

# e・パーセル電子宅配便サービス クライアントソフトウェア

e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 [Ver. 8.0.8023] ユーザ マニュアル (総合案内編)



2022年8月 イーパーセル株式会社



イーパーセル株式会社は、1996年から一貫して電子データ配送サービスを提供し、現在、全世界 5,000 社超の企業で採用いただいております。

今日、企業はコスト削減やコミュニケーション手段の改善、そしてビジネスそのものを展開するために幅 広くインターネットを利用しています。ただし、インターネットの利用が増えれば増えるほど、企業が抱え る電子情報漏洩の危険性が増大しているのも事実です。

このようなネットワーク環境下において、いかにビジネスパートナーとのセキュアコミュニケーションを容易にするかに焦点を合わせることによって、情報漏洩・改竄・否認・なりすましを防止し、セキュアなデジ タルネットワークコミュニケーションを可能にいたしました。

e・パーセル電子宅配便サービスは、お客様のパソコンから相手先へインターネットを使って、大容量デ ータを強固なセキュリティレベルで、手軽に、安全に、確実に、送受信することができる画期的なセキュア データ配送サービスです。

e・パーセル電子宅配便サービスをお使いいただければ、漏洩の危険を完全にシャットアウトすることが でき、極めて安全なデータ配送ができるようになります。

このマニュアルでご紹介する新e・パーセルサーバ対応製品 e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 は、当社が 新たに設計した次世代データ配送エンジンをベースとして、従来サーバ対応製品 e-Parcel VCN-CommCenter 6.0の持つメールライクで直観的な操作性を継承したe・パーセル電子宅配便サービ ス専用の新しいクライアントソフトウェアです。





はじめに	1
目 次	2
製品コンセプト	12
製品概要	13
必要動作環境	15
VCN-COMMCENTER 画面の見方	16
ソフトウェアご利用に関するご注意	17
イーパーセル ID は複数のパソコンではご利用不可	
同じイーパーセル ID を複数パソコンのソフトウェアへセットアップしてしまった場合	
1. E・パーセル電子宅配便サービスご利用準備	19
1. イーパーセル ID のご登録	
2. ダウンロード&インストール	
ソフトウェアダウンロードサイトへアクセス	22
STEP1. ログイン	23
STEP2. クライアントソフトウェアの選択	24
STEP3. Web サイトの安全性確認	25
STEP4-1. クライアント電子証明書のダウンロード	
STEP4-2. クライアント電子証明書のインストール	
クライアント電子証明書が Windows にインストールできないお客様	
STEP5.「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」へアクセス	
「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」へのアクセスが拒否されたお客様	
STEP6-1. クライアントソフトウェアのダウンロード	50
STEP6-2. クライアントソフトウェアのインストール	53
クライアントソフトウェアの自動セットアップ	61
e-Parcel VCN-CommCenter アイコン	67
ショートカットアイコン	
タスクバー通知領域アイコン	
2. VCN-COMMCENTER 画面	69
1. VCN-COMMCENTER の起動・終了・開閉	
1-1. VCN-CommCenter を起動する	70
1-2. VCN-CommCenter を終了する	72

1-3. VCN-CommCenter 画面を閉じる	
1-4. VCN-CommCenter 画面を開く	
2. メニューバー	
2-1. ファイル	
2-1-1. 再読込み	
2-1-2. 開く	
2-1-3. ページ設定	
2-1-4. ウィンドウを閉じる	
2-1-5. 終了(シャットダウン)	
2-2. メッセージ	
2-2-1. 新規作成	
2-2-2. 再送信	
2-2-3. 返信	
2-2-4. 全員に返信	
2-2-5. 転送	
2-2-6. 削除	
2-3. ツール	
2-3-1. アドレス帳	
2-3-2. 電子証明書	
2-3-3. 自動セットアップ	
2-3-4. 電子証明書のインポート	
2-3-5. ID 共有登録	
2-3-6. オプション	
2-4. ヘルプ	
2-4-1. オンラインマニュアル	
2-4-2. ログを表示	
2-4-3. VCN-CommCenter について	
3. ツールバー	
3-1. 新規作成	
3-2. 再送信	
3-3. 返信	
3-4. 全員に返信	
3-5. 転送	
3-6. 削除	
3-7. アドレス帳	
3-8. 電子証明書	
3-9. 再読み込み	
4. ツリービュー	

4-1. 表示名	
4-1-1. ユーザ設定画面を表示	
4-1-2. イーパーセル ID 解除	
4-1-3. イーパーセル ID 表示順の変更	
4-2. 受信トレイを表示	
4-3. 送信トレイを表示	
5. お気に入りビュー	
「お気に入りビュー」の活用方法	
「お気に入りビュー」へアドレス表示する/しない	
3. ユーザ設定	132
ユーザ設定画面の表示方法	
ユーザ設定画面	
1. 表示名	
2. イーパーセル ID	
3. 認証機関名	
4. プロキシ設定	
4-1. 自動設定	
NTLM プロキシ認証 ・ 統合 Windows 認証をご使用のお客様	
4-2. 手動設定	141
ホスト名	
ポート番号	
HTTPS / SOCKS	
ローカルアドレスにはプロキシサーバを使用しない	
4-3. プロキシ認証	143
ユーザ名	
パスワード	
NTLM プロキシ認証 ・ 統合 Windows 認証をご使用のお客様	
プロキシユーザ名とパスワードを保存する	
5. ログインパスワード認証	
5-1. パスワードプロテクト機能	
ログインパスワード	
ログインパスワードを保存する	
5-2. ログインパスワード設定方法	
6. デフォルトアカウント	
アカウントとは	
デフォルトアカウント	
最大配送サイズ	
7. データ保存場所	

データ保存場所の変更方法	155
4. オプション設定	157
オプション設定画面の表示方法	
オプション設定画面「一般」タブ	
1. ログレベル	
2. 言語設定	
表示可能な言語	
言語設定の変更方法	
3. ポーリング間隔	
4. 再送信機能の設定	
4-1. 再送信を使用	
4-2. 再送信期限	
5. 移動時ファイル上書き	
6. ウィンドウ位置・サイズのリセット	
7. バックグラウンドアプリケーションとして起動	
8. ファイル圧縮	
9. 送受信トレイ送受信者欄の表示	
10. タスクバー通知領域へバルーンメッセージ(通知)を表示	
11. ログオン時アプリケーションの自動起動	
12. 送信メッセージ装飾機能(リッチテキスト形式)	
<ol> <li>12. 送信メッセージ装飾機能(リッチテキスト形式)</li> <li>5. メール通知設定(オプション設定)</li> </ol>	
<ul> <li>12. 送信メッセージ装飾機能(リッチテキスト形式)</li> <li>5. メール通知設定(オプション設定)</li></ul>	174 <b>176</b> 176
<ul> <li>12. 送信メッセージ装飾機能(リッチテキスト形式)</li> <li>5. メール通知設定(オプション設定)</li> <li>オプション設定画面「メール通知」タブの表示方法</li></ul>	174 176 176 177
<ul> <li>12. 送信メッセージ装飾機能(リッチテキスト形式)</li> <li>5. メール通知設定(オプション設定)</li></ul>	174 176 176 177 178
<ul> <li>12. 送信メッセージ装飾機能(リッチテキスト形式)</li> <li>5. メール通知設定(オプション設定)</li></ul>	
<ul> <li>12. 送信メッセージ装飾機能(リッチテキスト形式)</li> <li>5. メール通知設定(オプション設定)</li></ul>	174 $176$ $176$ $177$ $177$ $178$ $179$ $179$ $180$ $180$ $180$ $180$ $180$ $180$ $180$ $180$ $180$ $180$ $181$ $181$ $182$
<ul> <li>12. 送信メッセージ装飾機能(リッチテキスト形式)</li> <li>5. メール通知設定(オプション設定)</li></ul>	
<ul> <li>12. 送信メッセージ装飾機能(リッチテキスト形式)</li> <li>5. メール通知設定(オプション設定)</li></ul>	
<ul> <li>12. 送信メッセージ装飾機能(リッチテキスト形式)</li> <li>5. メール通知設定(オプション設定)</li></ul>	

オプション設定画面「自動化」タブ	189
1. ホットフォルダ設定	
1-1. 宛先	191
1-2. テンプレート編集	191
1-3. アカウント	191
1-4. ホットフォルダ	192
2. オートメーション設定	193
2-1. 移動先	194
3. ホットフォルダ・オートメーション移動先フォルダ配置の注意点	
4. ホットフォルダ・オートメーション動作確認	196
4-1. ホットフォルダの送信動作	196
4-2. オートメーションの受信動作	198
7. アドレス帳	
1. アドレス帳を開く	
1-1. アドレス帳の表示方法	201
VCN-CommCenter 画面から開く	
送信ダイアログ画面から開く	
1-2. アドレス帳画面	203
2. 新規アドレスの追加	
2-1. データ送受信時に自動追加	205
2-2. アドレス帳へ手動で追加	206
3. お気に入りリストの追加/削除	209
3-1.「お気に入り」リストからアドレス削除	210
3-2.「お気に入り」リストへアドレス追加	212
4. アドレスの表示/非表示	
4-1. アドレスの非表示	215
4-2. アドレスの表示	217
5. アドレス帳を利用して送信	
5-1. アドレス帳から選択して送信	220
5-1-1. アドレス帳からアドレスを1つ選択(単数)	
5-1-2. アドレス帳からアドレスを選択(複数可)	221
5-1-3. アドレス帳から選択アドレスをドラッグ&ドロップ(複数可)	224
5-2.「お気に入り」リストを活用して送信	226
5-2-1. VCN-CommCenter 画面「お気に入りビュー」からアドレスを1つ選択(単数)	226
5-2-2. VCN-CommCenter 画面「お気に入りビュー」からアドレスを選択(複数可)	
5-2-3.「お気に入りビュー」から選択アドレスをドラッグ&ドロップ(複数可)	
5-2-4. 送信ダイアログ「お気に入りから選択」メニュー	
5-2-5. 送信ダイアログ「お気に入り」プルダウン表示から選択	

6. グループリスト		
6-1.「新規グループ」リストの	)作成	236
6-2.「新規グループ」リストの	9名前変更	
6-3. 「グループ」リストヘアド	レスをコピー(グルーピング)	
6-4.「グループ」リスト間のア	'ドレス移動	
6-5.「グループ」リストのアド	レス削除	
6-6. 「グループ」リストを活用	して送信	
6-6-1.「グループ」リストた	からアドレスを選択して送信	
6-6-2.「グループ」リストた	からアドレスをすべて選択して同報送信	
6-7.「グループ」リストの位置	移動	
6-8. 「グループ」リストの削除	<u>.</u>	
ご参考:グループイーパーセ	ルID(オプション機能)	
7. テンプレート編集		
7-1. テンプレートの編集方法	<u>.</u>	
7-2. テンプレート編集画面の	)切替	
7-3. テンプレートの適用方法	<del>.</del>	
8. リストのエクスポート		
8-1. リストのエクスポート事業	前確認	
8-2. リストのエクスポート方法	去	
9. リストのインポート		
9-1. リストのインポート事前社	潅認	
アドレス帳「リストのインポ	ート」前後のアドレス登録について	
e-Parcel VCN-CommCent	ter 7.0.7019 以下をご利用のお客様へ	
9-2. リストのインポート方法.		
10. グループのエクスポート		
グループのエクスポート方法		
11. グループのインポート		
グループのインポート方法		
12. アドレス帳を閉じる		
8. 送 信		
1. 送信アイテムの新規作成		292
送信ダイアログの表示方法	去	292
送信ダイアログ画面	_	293
1-1. 宛先の選択		
宛先·CC·BCC 欄の入力フ	ち法まとめ	
1-1-1. 宛先・CC・BCC をī	直接入力	
1-1-2. アドレス帳から選	尺	
1-1-3. お気に入りリストカ	∿ら選択	

宛先・CC・BCC の修正	
宛先・CC・BCC の削除	
1-2. 件名・メッセージを入力	
メッセージの印刷	
1-3. ファイル・フォルダの添付	310
ファイル・フォルダの添付方法まとめ	
1-3-1. ファイル・フォルダ選択ボタン	
1-3-2. ファイル・フォルダを選択メニュー	
1-3-3. 送信ダイアログ ヘドラッグ &ドロップ	
1-3-4. アイテムボックスヘコピー&ペースト	
1-3-5. Windows コンテキストメニューから「送る」	
1-3-6. デスクトップアイコンヘドロップ	
1-4. 添付ファイル・フォルダの削除(解除)	328
1-5. アカウント	329
デフォルトアカウント	
最大配送サイズ	
合計サイズ	
1-6. アイテムを送信する	
1-7. 送信ダイアログを閉じる	333
2. 送信トレイ	
2-1. 送信トレイの表示	
2-2. 現在の配送状況(ステータス)	
2-3. 送信アイテムの右クリックメニュー	
2-3-1. パーセルを開く	
2-3-2. 選択パーセルを再送信	
2-3-3. 選択パーセルを削除	
3. 送信パーセル詳細	
3-1. 送信パーセル詳細の表示	
送信「パーセル詳細」画面の表示方法	
送信「パーセル詳細」画面	
3-2. トラッキング	
配送進行状況(トラッキング)の表示内容	
3-3. 送信パーセル詳細のツールバー	
3-3-1. 再送信	
3-3-2. 送信キャンセル	
3-3-3. 優先配送	
3-3-4. 再読み込み	
3-3-5. 印刷	

3-3-6. エラー詳細	
エラー例:送信トレイ状況欄へ「受信者不明」と表示された場合	
3-4. 送信パーセル詳細を閉じる	356
9. 受信	357
1. アイテムの受信	
2. 受信トレイ	
2-1. 受信トレイの表示	358
2-2. 現在の配送状況	359
2-3. 受信アイテムの右クリックメニュー	
2-3-1. パーセルを開く	
2-3-2. 添付ファイルを移動	
2-3-3. 選択パーセルを削除	
3. 受信パーセル詳細	
3-1. 受信パーセル詳細の表示	
受信「パーセル詳細」画面の表示方法	
受信「パーセル詳細」画面	
3-2. 添付ファイルの移動(保存)	
添付ファイル/フォルダの移動(保存)方法	
3-3. 受信パーセル詳細のツールバー	373
3-3-1. ファイル移動	
3-3-2. 返信	
3-3-3. 全員に返信	
3-3-4. 転送	
3-3-5. 受信中止	
3-3-6. 優先配送	
3-3-7. 再読み込み	
3-3-8. 印刷	
3-3-9. エラー詳細	
エラー例:受信トレイ状況欄へ「配送エラー」と表示された場合	
3-4. 受信パーセル詳細を閉じる	
10. パスワードプロテクト機能	
1. パスワードプロテクト機能とは	
2. パスワードプロテクト機能の設定方法	
2-1. パスワードプロテクト機能を有効にする	
2-2. ソフトウェアヘログインパスワードを設定する	
11. クライアント電子証明書の変更・新規・追加設定	
1. イーパーセル ID の編集・新規登録・追加登録	

2. クライアント電子証明書のダウンロード	399
3. クライアント電子証明書のインストール	409
4. クライアントソフトウェアのセットアップ	425
4-1. 自動セットアップする場合(推奨)425	
4-2. 電子証明書のインポートをする場合426	
5. イーパーセル ID の編集・新規登録・追加登録後の操作	427
5-1. 既存イーパーセル ID を編集した場合(登録編集)	
5-2. 新規イーパーセル ID を作成した場合(新規登録)430	
5-3. 複数イーパーセル ID を使用する場合(追加登録)432	
12. ソフトウェアのパージョンアップ	.433
A. 同じパソコンを引き続きご利用の場合(パソコン変更なし/履歴継承)434	
B. 異なるパソコンへ変更してご利用の場合(パソコン変更あり)	
B-1. 異なるパソコンへ変更してご利用の場合(パソコン変更あり/履歴移行なし)	440
B-2. 異なるパソコンへ変更してご利用の場合(パソコン変更あり/履歴移行)	443
13. ソフトウェアのアンインストール(削除)	.452
1. ソフトウェアのアンインストール方法	453
2. アンインストール後の操作	456
C. ユーザ設定・履歴の削除・ソフトウェアを使用しない場合(履歴削除)457	
付録1. E・パーセル電子宅配便 WEB ブラウザ利用方法	.458
1.「E・パーセル電子宅配便 WEB ブラウザ」URL ヘアクセス	459
2. 登録情報・パスワードの変更	462
ユーザ登録情報・パスワードの変更方法	462
3. 送受信履歴の WEB 照会	468
送受信履歴の Web 照会方法	469
配送状況の Web 照会方法	475
付録2. パスワードお忘れの方	.477
A. イーパーセル ID がお客様の Eメールアドレスと同じ場合(通常はこちら)	477
B. イーパーセル ID がお客様の E メールアドレスと異なる場合	477
付録3. アイテム配送状況(ステータス)	481
1. ステータス更新のタイミング	481
自動ポーリング(自動更新)	481
再読み込み(手動で更新)	481
2. ステータスー覧表	482
e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 配送状況ステータスの一部変更について	482
ステータスー覧表(e-Parcel VCN-CommCenter 8.0)	
ステータスー覧表(e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020)	
ステータスー覧表(e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7019 以下)	

関連 WEB サイト URL	486
『e・パーセル電子宅配便エンタープライズ ソフトウェア』専用サイト(ダウンロードサイト)	486
『e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ』	487
よくあるご質問(Q&A)ページ URL	488
サポート情報ページ URL	489
お問合せ先	490





e・パーセル電子宅配便クライアントソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 は、当社が新たに設計 した次世代データ配送エンジンをベースとして、従来の製品 e-Parcel VCN CommCenter 6.0 と同様に大 容量かつコンフィデンシャルなデジタルデータを安全・確実に配送することをコンセプトとして開発された 製品であり、クライアントソフトウェアをインストールするだけで、即時にインターネットを利用したセキュア 通信を実現します。 三次元 CAD データ・CAE データ・設計データ・技術データ・デザインデータ・各種申請 図書・顧客データ等の大容量データや秘匿性の高いデータのやりとりが可能です。

e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 は、e・パーセル電子宅配便サービスの標準クライアントソフトウェアです。

インターネット接続環境であれば、送信者・受信者双方のコンピュータヘインストールいただくことによっ て、どなたでもすぐにお使いいただけます。

お客様はEメールのような簡単な操作性で、e・パーセル電子宅配便サービスのセキュア大容量デジタル 配送が可能となります。大容量データを手軽に送受信する用途に最適です。

※新e・パーセルサーバ経由でサービスをご利用の製品 e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 / 7.0 は、 e-Parcel VCN-AX 4.0 以上 / 3.0(クライアントソフトウェア)および e-Parcel VCN-Web(ブラウザタイプ クライアント)との相互通信が可能です。

注)従来e・パーセルサーバ経由でサービスをご利用の製品 e-Parcel VCN CommCenter 6.0・e-Parcel VCN-AX 2.0 との通信はできません。

\*2014 年 10 月e・パーセル「Bridge Server」リリースにより、VCN-CommCenter 6.0 をご利用のお客様も、新e・パーセ ルサーバへの移行手続き(登録変更)をすることで新e・パーセルサーバ対応製品クライアントソフトウェア (VCN-CommCenter 8.0 / 7.0・VCN-AX 4.0 以上)をご利用のお客様との通信に限り可能となります。



本ユーザマニュアルは、e・パーセル電子宅配便クライアントソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter の 機能全般についての紹介・操作方法のご説明をしております。また、インストールの方法、注意点や快 適にご利用いただくうえでのワンポイントアドバイスなども掲載しております。

e-Parcel VCN-CommCenter の操作性は、以前のバージョンと変わらず、Eメールと同様に簡単にご利用いただけるようになっております。メッセージの入力、ファイル/フォルダの添付、そして、アドレス帳から宛先を選択した後、送信ボタンをクリックするだけで、安全かつ確実にメッセージや添付ファイル/フォルダを相手に送信することができます。また、一方で、通常のEメールにはない多くの特徴や機能をご提供しております。以下、それらの特徴や機能の一部をご紹介いたします。

#### 

クライアント・サーバ間の通信プロトコルとして SSL/TLS を採用し、認証・暗号化・完全性を保証! Web ブラウザ クライアントとのデータ送受信も可能 ※Web ブラウザでの送受信は一部機能制限があります。

#### ፼ X.509 準拠電子証明書によるクライアント・サーバ相互認証

サーバだけでなくクライアントも X.509 準拠のクライアント電子証明書を採用!サーバ・クライアントの相 互認証を実現(暗号方式はデフォルトで AES 256 ビット鍵) (なりすまし防止)

### **e** End to End データ暗号化

クライアント・サーバ間の暗号化に加え、End to End のクライアント間暗号化をサポート(暗号方式は AES 256 ビット鍵)また、暗号鍵の共有には PKI(公開鍵基盤)による秘密鍵共有方式を採用。送信者お よび受信者は第三者に知られることなくデータ暗号化用の一時的な秘密鍵の共有が可能 (盗聴防止)

#### 

サーバ・クライアント間のデータ配送時に、データを切れ目なく送受信しつつ、データに適宜、目印(マーカ)を挿入してデータ送受信の進捗をマーカーマーカ間のブロック単位で監視する、マイクロブロック・デ ータストリーム技術を新開発し採用。この技術により、データ転送パフォーマンスを損なうことなく、かつ 不安定なネットワーク環境下でのデータ破損に対する迅速なリカバリーを実現

### **P** End to End HMAC 完全性検証・否認防止システム

HMAC(keyed-Hashing for Message Authentication Code の略)とは、データのハッシュ値を鍵で暗号化 し、ハッシュ値の改ざんを防止する仕組みのことです。HMAC により End to End で完全性を検証すると 共に、このハッシュ値をサーバで検証することにより否認防止を行うという、新開発の否認防止システム を採用!

(改ざん防止)(受取否認防止)

### ● トラッキング機能

送信したメッセージや添付データの配送状況の追跡管理が可能です。送信後、受信者側の受信・開封・ 移動などの配送状況が即時に確認できます。

- 配送経路にデータを溜めないストリーミング通信により大容量データ配送が可能
- ❷ 回線遮断時の自動再開(断続配信・オートレジューム機能)
- クライアント専用 GUI の提供によりEメールのような簡単な操作性を実現
- **●** 再送信機能を装備
- 優先送受信機能を装備



e・パーセル電子宅配便クライアントソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter ご利用にあたり、以下の環境をご準備いただく必要があります。

ソフトウェア名	e-Parcel VCN-CommCenter 8.0
	Microsoft Windows XP 以上 または 2000 Server 以上 64bit 版/32bit 版のいずれか
OS	<ul> <li>※ VCN-CommCenter 8.0.8023 (2022.4.1 リリース)以上は、</li> <li>Windows 11 / Windows server 2022 へ対応しております。</li> <li>※クライアントソフトウェアの動作画面に表示させる言語は</li> </ul>
	[日本語・英語・フランス語・ドイツ語・スペイン語・ 中国語(簡体字)・中国語(繁体字)]
ネットワーク環境	<ul> <li>当社サーバへのインターネットアクセスが可能な環境</li> <li>※お客様のパソコンやネットワーク環境(プロキシサーバ・ファイアウ オール・セキュリティ対策ソフト等)にて、何らかのアクセス制限ま たは SSL 通信の解析などが行われている場合は、当社サービス のドメイン「https://*.e-parcel.ne.jp(必須:全ユーザ)」</li> <li>「https://*.e-parcel.com(要追加:海外ユーザとの通信)」</li> <li>(ワイルドカードドメイン名:*部分は当社複数サーバ群)に対して HTTPS プロトコル [Port=443]の通信許可(解析対象から除外) いただく必要があります。</li> </ul>
メモリ	プログラム用として 64MB 以上の空き容量
ハードディスク容量	インストール用として 15MB 以上の空き容量 ※送信データおよび添付データ受信(保存)のためのディスク容量 は、別途確保していただく必要があります。大容量データの受信 時は、ディスク容量不足にご注意ください。
その他	※快適にご利用いただくため OS およびブラウザはできるだけ最新 バージョンに近いものを、またメモリやハードディスク容量はできる だけ多めにご用意いただくことをお勧めいたします。

# WCN-CommCenter 画面の見方

このマニュアルは、e・パーセル電子宅配便サービスをご利用される方を対象に、その使用方法について、 より分かりやすく解説したものです。まず、e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアの VCN-CommCenter(ブイシーエヌコムセンター)画面の名称が、それぞれどこの部分を表しているかを ご理解いただいたうえで、本マニュアルを読み進めてください。VCN-CommCenter 画面のそれぞれの操 作方法の詳細につきましては、別途下記ページにてご説明させていただきます。 ※参照:P69 2. VCN-CommCenter 画面



# シフトウェアご利用に関するご注意

### イーパーセル ID は複数のパソコンではご利用不可

e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアを快適にご利用いただく上で、下記の点にくれぐれもご注意いた だきますようお願い申し上げます。

ご注意:

# 1 つのイーパーセル ID は

# 複数のパソコンではご利用いただけません。

複数のパソコンの e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアへ、同じイーパーセル ID (クライアント電子証明書)をセットアップして、ご利用いただくことは出来ません。

e・パーセル電子宅配便サービスでは、サーバだけでなくクライアントもX.509準拠のクライアント電子証明 書を採用し、サーバ・クライアント間の相互認証を行っており、強固なセキュリティ(なりすまし防止)を実現 しました。

そのため、もし、別のパソコンヘクライアントソフトウェアをインストールし、同じイーパーセル ID(クライア ント電子証明書)をセットアップ(自動セットアップ・電子証明書のインポート)した場合、以前にセットアップ した既存クライアントソフトウェアは、機能停止(オフライン)になります。これ以降は旧パソコンでの サービスはご利用いただけなくなります。また、この時点でまだ受信が開始していない未受信アイ テムにつきましては、配送状況ステータス「受信中止」へ更新され、該当アイテムは受信できなくなりま す。(本サービスのセキュリティ上、送信者がアイテムを送信した時点とは異なるパソコンでの受信不可)

お客様ご利用のパソコンを変更される際、新パソコンへのインストール&自動セットアップ完了時点で、 旧パソコンはオフライン(無効)になりますので、最後に忘れずにソフトウェアをアンインストール(削除)し てください。(旧 PC 操作:Windows「スタート」メニュー>e-Parcel>「削除 VCN-CommCenter」を選択) ※参照:P452 13. ソフトウェアのアンインストール(削除)

なお、複数のパソコンのクライアントソフトウェアへ、同じイーパーセル ID(クライアント電子証明書)を重複 セットアップしたことに起因するトラブルに関しましては、カスタマーサポート対象外とさせていただいて おります。あらかじめご了承ください。お客様のパソコン管理に関しましては、ご自身で十分にご注意ください。

## 同じイーパーセル ID を複数パソコンのソフトウェアへセットアップしてしまった場合 もし、複数パソコンのクライアントソフトウェアへ、同じイーパーセル ID(クライアント電子証明書)をセット アップしてしまった場合は、下記対処方法をご参考のうえ、お客様ご自身で必要な操作を行ってください。 ※Web サイト Q&A ページ(URL: https://www.e-parcel.ne.jp/epvcn/jp/FAQ/answer6.php)へも掲載しております。

- ※上記重複インストール(セットアップ)時点で、まだ受信が開始していない未受信アイテムがあった場合、 配送状況ステータス「受信中止」へ更新され、該当アイテムは受信できなくなります。その場合は、受信 者の今後使用するパソコンのソフトウェアが「オンライン」であることをご確認後に、送信者へ該当アイテ ムの再送信をご依頼ください。
- ※パソコンを変更される際など、上記重複インストール(セットアップ)に該当するお客様は、使用しない旧 パソコンのクライアントソフトウェアをアンインストール(削除)してください。
  - Windows「スタート」メニュー>「e-Parcel」>「削除 VCN-CommCenter x.x」を選択します。

[Windows 8 以下] Windows「スタート」メニュー>「すべてのプログラム」>「e-Parcel」> 「VCN-CommCenter x.x」>「削除 VCN-CommCenter x.x」

- ※上記重複インストール(セットアップ)に該当するお客様が、使用したいパソコンのクライアントソフトウェ アが機能停止(オフライン)になっている場合は、自動セットアップ(または電子証明書のインポート)を行 い有効(オンライン)にする必要があります。
  - VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ツール」>「自動セットアップ」を選択してください。
  - \*もし、自動セットアップ開始時に「証明書の選択」または「証明書の確認」画面が表示された場合、使用するク ライアント電子証明書のイーパーセル ID をご確認のうえ、お間違えのないよう選択後「OK」ボタンをクリック してください。

自動セットアップ処理中に「以前のインストール歴が見つかりました。…」が表示されましたら「OK」をクリックし続行してください。自動セットアップ終了後、ソフトウェアが「オンライン」になっていることをご確認ください。





e・パーセル電子宅配便サービスをご利用いただく前に、クライアント電子証明書と e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアのダウンロードおよびインストールが必要となります。 お客様のイーパーセル ID 登録後、ソフトウェアダウンロードサイトへアクセスいただき、下記 STEP1~6 の手順に従いご利用準備をお進めいただきます。

### 《e・パーセル電子宅配便サービスご利用スタートまでの流れ》

### [イーパーセル社側]

### 1. イーパーセル ID のご登録(P20)

e・パーセル電子宅配便サービスお申込み・ご契約後、当社にてお客様の E メールアドレスをイーパーセル ID としてご登録させていただきます。

ご登録の完了後、お客様へEメールにて通知いたします。



### [お客様側]

2. ダウンロード&インストール(P21)

ソフトウェアダウンロードサイトへアクセス(P22)

STEP1. ログイン(P23)

STEP2. クライアトソフトウェアの選択(P24)

STEP3. Web サイトの安全性確認(P25)

STEP4. クライアント電子証明書のダウンロード (P26)

クライアント電子証明書のインストール(P28)

STEP5.「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」へアクセス / 初期パスワードの変更(P37)

STEP6. クライアントソフトウェアのダウンロード(P50)

クライアントソフトウェアのインストール(P53)

クライアントソフトウェアの自動セットアップ(P61)





# 1. イーパーセル ID のご登録

e・パーセル電子宅配便サービスご利用開始にあたり、ご契約のお客様からのお申込により、イーパー セル ID を当社にて登録いたします。

ご契約時に『ユーザ登録シート』(ご利用ユーザ登録情報)をご提出いただきます。シートのご提出から、 第5営業日以内に当社にてイーパーセル ID 登録を完了いたします。

イーパーセル ID は、原則としてお客様の Eメールアドレスをご登録させていただきます。

イーパーセル ID のご登録完了後、お客様へ登録完了のお知らせ(インストール方法・初期パスワード) をEメールにて通知させていただきます。こちらのEメールは、「e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウ ンロードサイト」へログインいただく際に必要な情報となります。(ご契約ユーザ様のみログイン可能)



**Note:** お客様がイーパーセル ID をお申込みまたは登録されたにもかかわらず、 通知 Eメールが届かない場合、もしくは、紛失された場合は、当社カスタマーサポー トまで、Eメール (support@e-parcel.co.jp) にてお問い合わせください。 (営業時間:平日 9:00-17:00/土日祝を除く)

# 2. ダウンロード&インストール

お客様ご使用のパソコンにて、e・パーセル電子宅配便サービスをご利用いただくための準備を始めましょう。クライアント電子証明書およびクライアントソフトウェアのダウンロード・インストール後、すぐにe・パ ーセル電子宅配便サービスをご利用いただけます。

まず、クライアント電子証明書をダウンロードし、Windows ヘインストール(インポート)いただきます。次の手順に従い、ソフトウェアダウンロードサイトへアクセスし、サービスご利用準備を開始してください。



Note: 本書では、推奨ブラウザとして Microsoft Edge を使用のうえ、ダウンロード・インストールいただく手順をご案内しております。

後程、e・パーセル電子宅配便ソフトウェアのインストール後に自動セットアップ機能 (P61 STEP6. Windows のクライアント電子証明書およびネットワーク設定を自動探知)をご利用 いただくため、あらかじめ Windows ヘクライアント電子証明書をインストール(イン ポート)いただく必要があります。

Caution: Windows ヘクライアント電子証明書をインストール(インポート)する際は、VCN-CommCenter を実際に使用するユーザアカウントで Windows ヘサ インインいただく必要があります。
Caution: クライアントソフトウェアのインストールには、管理者権限が必要です。 管理者権限のない標準ユーザアカウントで Windows ヘサインインしている場合 は、ソフトウェアのインストール実行時、ユーザアカウント制御(UAC)画面が表示さ れた際に管理者アカウント名(administrator ID)とパスワードの入力が必要となり ます。事前に情報を入手しておいてください。 [Windows 2000, XP, 2003] 管理者アカウントまたは管理者権限が付与されたユーザアカウントのいずれかで Windows ヘログオンし直してください。

## ソフトウェアダウンロードサイトへアクセス

①まず始めに、VCN-CommCenter を実際に使用するユーザアカウントで Windows ヘサインインす

る必要があります。その後、ブラウザ(本書では Microsoft Edge 推奨)を起動し、下記 URL ヘアクセス してください。

※タスクバーおよびデスクトップショートカットアイコンから起動、または Windows 10 以上「スタート」メ - - > M > Microsoft Edge を選択のうえ起動してください。

「e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト」URL: https://www.e-parcel.ne.jp/

「ソフトウェアダウンロード&インストール」メニューを選択し、ページ最下段の「電子宅配便ソフトウェア ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

※後程ソフトウェアでの「自動セットアップ」を行うため、VCN-CommCenter を実際に使用するユーザアカウントで Windows ヘサインインし、あらかじめクライアント電子証明書を Windows ヘインストール (インポート) いただきます。



### STEP1. ログイン

 ②「クライアント電子証明書とソフトウェア ダウンロード」の「STEP1. ログイン」ページが表示されます。お 客様のイーパーセル ID と初期パスワード[\*イーパーセル ID 登録完了時に E メールで通知]を入力し、
 ログイン ボタンをクリックしてください。

※初期パスワードは、クライアント電子証明書を Windows ヘインストールした後に Web サイト上の STEP5 にて「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセスしお客様自身で決められたパス ワードへ変更いただきます。

※パソコン変更時など再度クライアント電子証明書をダウンロードする場合、すでにパスワードを変更 している既存のお客様は、ご自身で設定したパスワードを入力してください。





## STEP2. クライアントソフトウェアの選択

③「STEP2. クライアントソフトウェア選択」ページが表示されますので、お客様ご利用のパソコンの Windows OS の種類により、e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 / 64bit 版または 32bit 版いずれ かを選択し、次へボタンをクリックしてください。 ※お客様ご利用パソコンがいずれかご不明な場合、Windows OSのバージョン情報を表示し、「システムの種類」をご確 認ください。Windows でのバージョン情報の確認方法を下記にて簡単にご紹介します。 [Windows 10 以上] Windows「スタート」メニュー>設定>システム>バージョン情報を選択してください。「バージョン 情報」画面へデバイスの仕様が表示されます。「システムの種類」欄をご確認ください。 [Windows 8 以下] コントロールパネル > システムとセキュリティ > システム を選択してください。コンピューター の基本的な情報が表示されます。「システムの種類」欄をご確認ください。 ※詳しくは Microsoft Windows ヘルプを表示してください。 STEP1 STEP2 STEP3 STEP4 STEP5 STEP6 STEP2. クライアント電子証明書&ソフトウェア ダウンロード ご利用のクライアントソフトウェアを選択してください。 e-Parcel agena - 2 クライアントソフトウェアの選択 宅配便 太郎 様 ご利用のクライアントソフトウェアを下記より選択してください。 ※STEP6でソフトウェアをダウンロードします。あらかじめお客様ご利用パソコンのOS をご確認のうえ、64bit版または32bit版いずれかお間違えのないよう選択をお願いい たします。ご不明の場合は、こちらのQ&Aページをご確認ください。 e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 (標準クライアントソフトウェア) ※e-Parcel VCN-CommCenterは、ver.7.0 からver.8.0へ変わりました。新規ご利用の方 は、ver.8.0をインストールしてください。既にver.7.0をご利用の方は、そのまま上書 きバージョンアップしご利用いただけます。従来どおりデータの送受信が可能です。 ..... e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 (64bit版/多言語対応) ○e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 (32bit版/多言語対応) ..... e-Parcel VCN-CommCenter 64bit 版または 32bit 版 を選択してください。 << 戻る 次へ

次へ!

### STEP3. Web サイトの安全性確認

④「STEP3. Web サイトの安全性確認」ページが表示されます。お客様に安心してダウンロードいただくために、ご覧の Web サイトが安全であることを確認します。

現在ご覧のページへサイバートラスト社(EV SSL 証明書を発行した認証局)が、「e-Parcel Corporation」(Web サイトを運営している組織名)へ発行した「cybertrust Trusted Web シール」が表示 されているか?ご確認ください。

※JavaScript が有効に設定されておらず Web シールが表示されない場合、URL アドレスバーの錠前アイコン(サイト情報の表示)をクリックすると信頼できる認証局により認証された安全な Web サイトである事が検証いただけます。





## STEP4-1. クライアント電子証明書のダウンロード

### 「STEP4. クライアント電子証明書のダウンロードとインストール」ページが表示されます。



①クライアント電子証明書のダウンロードでは、「新規インストールの方」が選択されていることをご確認の

うえ、通常はそのままダウンロードボタンをクリックしてください。

※「新規インストールの方」を選択した場合、SHA2 署名電子証明書がダウンロードされます。e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7015(2015.1.1 リリース)以上が SHA2 署名電子証明書をサポートしていま す。

※「以前のバージョンをご利用の方」を選択した場合、SHA1 署名電子証明書がダウンロードされます。 (\*旧バージョンをご利用のお客様につきましては、今後クライアントソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter は、できるだけ最新版へのバージョンアップを推奨いたします。)



②「ダウンロード」ボタンをクリックすると、ブラウザ画面へダウンロード通知バーが表示されます。 ダウンロード通知バーでは、ファイルを開くまたは、開くボタンをクリックしてください。 ※後程ソフトウェアでの「自動セットアップ」を行うため、VCN-CommCenter を実際に使用するユーザアカウントで Windows ヘサインインし、あらかじめクライアント電子証明書を Windows ヘインストール (インポート) いただきます。

クライアント電子証明書のファイル名:e-Parcel\_お客様のイーパーセル ID.p12



[Microsoft Edge をご利用の方]





### STEP4-2. クライアント電子証明書のインストール

ここからクライアント電子証明書の Windows へのインストール(インポート)を開始します。

③「証明書のインポートウィザード」が開きます。 次へ ボタンをクリックしてお進みください。 ※Windows 10 以上をご利用の場合、保存場所は「現在のユーザ」を選択しお進みください。

[Windows 10 以上をご利用の場合]

 $\times$ 

← → 緑 証明書のインポート ウィザード

証明書のインポートウィザードの開始

このウイザードでは、証明書、証明書信頼リスト、および証明書失効リストをディスクから証明書ストアにコピー します。

証明機関によって発行された証明書は、ユーザーIDを確認し、データを保護したり、またはセキュリティで保護 されたネットワーク接続を提供するための情報を含んでいます。証明書ストアは、証明書が保管されるシステ ム上の領域です。



次へ(N) キャンセル 次へ!



### [Windows 8 以下をご利用の場合]

### ④「インポートする証明書ファイル」画面が表示されます。「ファイル名」は、そのまま変更しないでくださ い。「次へ」ボタンをクリックしてください。





⑤「パスワード」画面が表示されます。初期パスワード[\*イーパーセル ID 登録完了時に E メールで通知] またはお客様自身で設定したパスワード(※STEP1. ログイン時と同じパスワード)を入力し、チェック ボックス「このキーをエクスポート可能にする」へ必ずチェックを入れ有効にしてください。

※初期パスワードは、クライアント電子証明書を Windows ヘインストールした後に Web サイト上の STEP5 にて「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセスしお客様自身で決められたパス ワードへ変更いただきます。

※パソコン変更時など再度クライアント電子証明書をダウンロードする場合、すでにパスワードを変更 している既存のお客様は、ご自身で設定したパスワードを入力してください。

**下図チェックボックス(有効:チェックあり)を再度ご確認ください。**よろしければ、次へ ボタンをクリッ

クしてください。

注)「このキーをエクスポート可能にする…」ヘチェックをお忘れの場合(無効:チェックなし)、後述のク ライアントソフトウェアへ自動セットアップ時に、エラーが発生しセットアップできませんので、くれぐれ もご注意ください。

×

← ಶ 証明書のインポート ウィザード

#### 秘密キーの保護

セキュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。



## ⑥「証明書ストア」画面が表示されます。「証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択す る」が初期設定されていることを必ずご確認ください。よろしければ、そのまま「次へ」ボタンをクリックし てください。



 $\times$ 

### ⑦「証明書のインポート ウィザードの完了」画面が表示されます。 完了 ボタンをクリックしてください。

← 🛷 証明書のインポート ウィザード

### 証明書のインポートウィザードの完了

[完了]をクリックすると、証明書がインポートされます。

次の設定が指定されました	3		
選択された証明書ストア	ウィザードで自動的に決定されます		
内容	PFX		
ファイル名	C:¥Users¥	¥AppData¥Local¥Microsoft¥Windows¥INetCache¥IE¥K	
		P2 4050	
<		>	



⑧「セキュリティ警告」画面が表示された場合は、 はい ボタンをクリックし許可をしてください。 クライアント電子証明書のインストール(インポート)と同時に、CA 証明書がインストールされます。

セキュリティ響	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	×
<u>,</u>	発行者が次であると主張する証明機関 (CA) から証明書をインストールしよ うとしています:	
e	e-Parcel Secure Data Delivery Service	
<b>言</b> て S 利	証明書が実際に "e-Parcel Secure Data Delivery Service" からのもの であるかどうかを検証できません。"e-Parcel Secure Data Delivery Service" に連絡して発行者を確認する必要があります。次の番号はこの過 星で役立ちます:	
ŧ	母印 (sha1): DFEBBB05 D767066E 5AE624EB 2A4BF676 76FB2879	
e Zu B	警告: 2のルート証明書をインストールすると、 この CA によって発行された証明書は 自動的に信頼されます。 確認されていない拇印付きの証明書をインストール することは、 セキュリティ上、 危険です。 [はい] をクリックすると、 この危険を認 識したことになります。	
Z	この証明書をインストールしますか?	
	(はい(Y) いいえ(N)	
	tiv	!

⑨「正しくインポートされました。」画面が表示されますので、 OK ボタンをクリックしてください。



「証明書のインポートウィザード」が閉じます。これで、クライアント電子証明書の Windows へのインストール(インポート)は完了です。

⑩先程の「STEP4. クライアント電子証明書のダウンロードとインストール」ページへお戻りください。





STEP4 画面いちばん下にある 次へ ボタンをクリックしてください。

- 😣 次のステップへ進みます。

重要:上図の証明書インポート操作中に「このキーをエクスポート可能にする...」欄ヘチェックを入れ 有効にしましたか?

※チェックを入れ忘れた場合は、もう一度クライアント電子証明書のダウンロードからやり直してください。
※このSTEP4にて上記「このキーをエクスポート可能にする(M)...」へチェックを入れ忘れた場合、STEP6でソフトウェアへクライアント電子証明書を自動セットアップできませんのでご注意ください。

上記チェックを忘れずに入れた方は、「次へ」ボタンをクリックしSTEP5へお進みください。


# クライアント電子証明書が Windows にインストールできないお客様

クライアント電子証明書インストール手順の操作中、「証明書のインポートウィザードの完了」画面にて 「完了」をクリックすると、お客様のパソコンのローカルセキュリティポリシーまたは社内のドメインセキュ リティポリシーにより、エラーメッセージが表示されクライアント電子証明書が正常に Windows にインス トールできない場合があります。

(エラー例:「信頼されたルート証明機関ストアに証明書を追加中にエラーが発生しました。」など) 該当のお客様へは、ソフトウェアへ直接クライアント電子証明書をインポートする別の方法(手動セットア ップ)をご案内させていただきます。ここからは、下記手順にて操作をお進めください。(自動セットアップ は不可)

Web 画面 STEP4:

P27②手順では、クライアント電子証明書ファイルを「保存」しておいてください。→P35⑩次へ

### Web 画面 STEP5:

操作不要 → P49⑥次へ

※ご注意:クライアント電子証明書が Windows またはブラウザヘインストールできない場合、「e・パー セル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセスいただくことはできません。(同サイト「登録情報」メニ ューにてユーザ登録情報の照会/変更操作をすることはできませんのでご了承ください。)

### Web 画面 STEP6:

P50①ソフトウェアのインストール

注)P58~60<sup>10</sup> なお、STEP6 画面でご案内の手順、インストール完了時の「InstallShield ウィザードを 完了しました」画面では、「VCN-CommCenter x.x を起動する」チェックボックスのチェックを外してください。その後、「完了」ボタンをクリックしてください。(自動セットアップは不可:もし、チェックを外さない場 合、ソフトウェアが起動し自動セットアップが開始されるためエラーが表示されてしまいます。)

ここから、クライアント電子証明書をソフトウェアへ直接インポートします。

[Windows 10 以上] Windows「スタート」メニュー>「e-Parcel」>「電子証明書のインポート」を選択 [Windows 8 以下] Windows「スタート」メニュー>「すべてのプログラム」>「e-Parcel」> 「VCN-CommCenter x.x」>「電子証明書のインポート」を選択

Web 画面 STEP4:P27②手順で保存しておいたクライアント電子証明書のファイルを選択してください。

※詳しくは、Web サイト Q&A(URL: https://www.e-parcel.ne.jp/epvcn/jp/ FAQ/answer3-10.php)をご参照ください。

# STEP5.「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」へアクセス

「STEP5.「電子宅配便 Web ブラウザ」URL へのアクセス確認とパスワード変更」ページが表示されます。

STEP1 STEP1	STEP2 STEP3 STEP4 STEP5 STEP6
e-Parcel REFERE	STEP5. 「e・パーセル電子宅配便 Webプラウザ」 URLへのアクセス確認とバスワード変更を行います。

ここでは、クライアント電子証明書が正しく Windows ヘインストールされているか確認するために「e・パ ーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセスいただきます。画面が表示できれば Windows の証明 書の設定が正常であることが確認できます。



①STEP5 画面中央にある下図赤色ボタンをクリックしてください。



 ②ボタンをクリックすると、サイトからクライアント電子証明書が要求されます。先程 Windows ヘインスト ールしたお客様のイーパーセル ID のクライアント電子証明書が表示されますので、クリック選択後、
 OK ボタンをクリックしてください。

 み込んでいます	× +		—	O	×
× ŵ 0	https://secure.e-parcel.ne.jp	. îo <b>f</b> ≘	œ	•	
認証用の証明書の サイト secure.e-parce	<b>選択</b> I.ne.jp:443 では資格情報が必要です: d <b>123@e-parcel.co.jp</b> Global Service Authority 1	<b>交</b> リ:	× ック選択		
	ОК	キャンセ 選択	ーー」 ル 後 OK !		

※もし、「証明書の選択」画面へ複数の証明書が表示された場合は、ご利用のイーパーセル ID のクライ アント電子証明書を選択後、「OK」ボタンをクリックしてください。 ③新しいウィンドウへ「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」画面が表示されます。 「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL: https://secure.e-parcel.ne.jp/

アクセスに成功し下図が表示できた場合、お客様のクライアント電子証明書が Windows へ正常にイン ポートされていることが確認できました。アクセスできたお客様は、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラ ウザ」画面の「登録情報」メニューをご覧ください。(P46 ④「登録情報」画面へお進みください。)

😨 🛛 🗬 ソフトウェア ダウンロー 🗴	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C G	🗅 https://secure.e-parcel.ne.jp/user_in 🏠 🗲 🕀 🕘 …
電子宅配	便 e-Parcel <sup>®</sup>
新永' 斥成 受信	トレイ 送信トレイ 登録情報
ユーザGID	16777521 登録情報
イーパーセルID	test-epid123@e-parcel.co.jp
氏名	宅配便
	太郎
詳細情報	イーパーセル株式会社
連絡先TEL	01-2345-6789
言語設定	日本語
タイムゾーン	UTC +09:00 V
夏時間設定	設定しない ・
新パスワード	
新パスワード(再入力)	
パスワードプロテクト	
当月配送量合計	0.0 B (0 B) 注)「新規作成」メニュー使用不可!
適用	ソフトウェアでのサービスをご契約のお客様に つきましては、「新規作成」メニューが表示され た場合、こちらの画面からデータを送信しない でください、このメニューは Web ブラウザサー
	ビスをご契約のお客様専用の送信画面となっ ております。(ソフトウェア クライアントをご利用 のお客様へは、より高セキュリティかつ大容量 データ配送に適したサービスをご提供させてい ただいております。)なお、ソフトウェアのインス トール後は、この「新規作成」メニューは表示さ れなくなります。

# 「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」へのアクセスが拒否されたお客様



まず、後述の[電子証明書インストール確認方法]に従いクライアント電子証明書が正しく Windows ヘイ ンストールされているかご確認ください。

または、Web サイト STEP 5 画面下方にある アクセスエラー ボタンをクリックし、Web サイト Q&A ページ (URL: https://www.e-parcel.ne.jp/epvcn/jp/FAQ/answer1.php)の記載内容をご確認ください。なお、 こちらのサイトでは、さらにブラウザのセキュリティ設定・プロキシサーバ設定等のチェックポイントついて も、併せてご案内しております。



## [電子証明書インストール確認方法]

 Windows のインターフェイスを使用し、証明書を確認します。
 Windows 10以上「スタート」メニュー>Windowsシステムツール>コントロールパネル>ネットワーク とインターネット>「インターネットオプション」を選択してください。
 「インターネットのプロパティ」画面が開きます。
 「コンテンツ」タブを表示し、 証明書 ボタンをクリックすると「証明書」画面が開きます。

Microsoft Edge から「証明書」画面を開く場合:

Edge 画面右上>「…」(設定など)>設定(歯車マーク)>プライバシー、検索、サービス>セキュリティ> 証明書の管理>「証明書」画面

125	7ーネットのプロパティ	?	×
全般	セキュリティ プライバシー コンテンツ 接続 プログラム 詳細語	定	
証明	き 「コンテンツ」タブ	]	
9	暗号化された接続と識別のための証明書を設定します。		
	SSL 状態のクリア(S) 証明書(C) 発行元	(B)	
<u>オ</u> −ト:	コンプリート 証明書		10
	オートコンプリートによって、Webページで前回入 設定	(I)	
	▲ 刀した内容を、人刀中に補完できます。		
71-1	と Web スライス		_
4	フィードと Web スライスは、Web サイトの更新さ 設定(	N)	
-	プログラムで表示します。		
		法日	(A)
	OK ++7741	迥用	(A)

2. 「証明書」画面の「個人」タブへ、クライアント電子証明書が表示されているかご確認ください。 「発行先」欄:お客様のイーパーセル ID

「発行者」欄:e-Parcel Global Service Authority

お客様のクライアント電子証明書を選択し、表示ボタンをクリックしてください。

	月書				1.	
目的(N	I):	<すべて>				
個人	ほかの人 中	間証明機関	信頼されたルート証明機関	信頼された発行元	信頼され	ない発行元
Pa A	行先		発行者	有	効期限	フレンドリ名
個人タブ	test-epid123@e	e-parcel.co.jp	e-Parcel Global Serv	ice Authority 20	40/01/01	<なし>
<						>
イン7 証明	ぱ−ト(I) エク 書の目的	′スポート(E)	削除(R)			詳細設定(A)
イン7 証明 クライ	ポート(I) エク 書の目的 'アント認証, 電子	7スポート(E) メールの保護	削除(R)			詳細設定(A)

3. 「証明書」画面が開きます。「証明のパス」タブを表示してください。

🖬 証明書	×
全般 詳細 証明のパス	-
証明のパス 証明のパス	-
この証明書の目的:	
<ul> <li>リモート コンピューターに ID を証明する</li> </ul>	
発行先: test-epid123@e-parcel.co.jp	
発行者: e-Parcel Global Service Authority	
有効期間 2020/01/01 から 2040/01/01	
♀ この証明書に対応する秘密キーを持っています。	
発行者のステートメント(S)	
ОК	

4. 「証明のパス」タブへ、お客様のクライアント電子証明書が3つの階層で表示されていれば、電子証明書の Windows へのインストールは正常です。正しく表示されているかご確認ください。

📭 証明書	×
全般 詳細 証明のパス	
┌ 証明のパス(P)	
e-Parcel Secure Data Delivery Service e-Parcel Global Service Authority test-epid123@e-parcel.co.jp	
証明のパス	
	証明書の表示(V)
証明書の状態(S):	
この証明書は問題ありません。	
	ОК

- 5. 確認が完了した後は、開いた画面を閉じてください。OK ボタンをクリックすると、「証明書」画面へ戻 りますので 閉じる ボタンをクリックしてください。続いて、「インターネットのプロパティ(インターネッ トオプション)」画面の OK ボタンをクリックしてください。
- 6. 正しくインストールされていない場合は、STEP4「クライアント電子証明書のダウンロードとインストール」ページへ戻り、再度「クライアント電子証明書 ダウンロード」ボタンよりダウンロードし、操作手順に従い正しくインストールを行ってください。

もし、上記方法で、クライアント電子証明書が正しくインストールされていることが確認できたにも関らず、 アクセスが拒否される場合は、お客様のご利用ネットワーク環境を併せてご確認ください。ご不明な場合 は、お客様のネットワーク管理者と連絡をとり確認・設定変更をしてください。

(例えば、お客様ご利用のブラウザのセキュリティ設定・プロキシサーバやセキュリティ対策ソフトの設定 などで、当社サービスのドメインに対して SSL 通信が遮断または解析され正常に表示できない可能性も 考えられます。このケースでは、当社サービスのドメイン「https://\*.e-parcel.ne.jp (必須:全ユー ザ)」「https://\*.e-parcel.com (要追加:海外ユーザとの通信)」(ワイルドカード ドメイン名: [\*]アス タリスク部分は当社複数サーバ群)に対して HTTPS プロトコル [Port=443] の通信許可(解析対象から 除外)いただく必要があります。)

- ※詳しくは、Web サイト Q&A ページ(URL: https://www.e-parcel.ne.jp/epvcn/jp/FAQ/answer1.php)の記載内容をご確 認ください。なお、こちらのサイトでは、さらにブラウザのセキュリティ設定・プロキシサーバ設定等のチェックポイントつい ても、併せてご案内しております。
- ※「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘ再度アクセスできない・その他ご不明な点等のお問合せは、イーパーセル(株)カスタマーサポートまで、お客様のイーパーセル ID を明記のうえ、E メール (support@e-parcel.co.jp) にて状況をご連絡ください。(営業時間:平日 9:00-17:00/土日祝を除く)

### ④「登録情報」画面へお客様の登録情報が表示されます。

ここではユーザ登録情報およびパスワードの変更をすることができます。

🗹   🔐 ሃጋኑሳェア ダウンロー>	x P URLへのアクセス確 x P - ロ X - ロ X
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\otimes$	🗅 https://secure.e-parcel.ne.jp/user_in 🏠 🕻 🔂 💮 …
	使 C-Parcel <sup>®</sup> 送信トレイ 登録情報
ユーザGID	16777521
イーパーセルID	test-epid123@e-parcel.co.jp
氏名	宅配便
	太郎
詳細情報	イーパーセル株式会社
連絡先TEL	01-2345-6789
言語設定	日本語
タイムゾーン	UTC +09:00 ▼ パスワード変更 半角英数混合
夏時間設定	8 文字以上 設定しない
新パスワード	
新パスワード(再入力)	
パスワードプロテクト	
当月配送量合計	0.0 B (0 B) ソフトウェアでのサービスをご契約のお客様に つきましてけ「新祖佐成」メニューが表示され
道 用 変	アンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマン

### 「パスワード」欄について

パスワードを変更する場合は、「新パスワード」と「新パスワード(再入力)」欄へ新しいパスワードを入 カし<u>適用</u>をクリックしてください。パスワードは、半角英数字混合8文字以上20文字以下(スペース を含まないこと)で設定をお願いします。英字は、大文字小文字を区別します。

※初めてe・パーセル電子宅配便サービスをご利用のお客様につきましては、イーパーセル ID 登録完 了時に当社からご案内いたします初期パスワードが設定されています。ここでお客様自身のパスワ ードへの変更をお願いいたします。

### 「氏名」欄について

こちらの登録情報「氏名」が、クライアントソフトウェア上の送受信トレイおよびアドレス帳等へ「送信者 名」・「受信者名」として自動的に表示されます。ここで氏名を変更する場合は、「氏(上段)」「名(下 段)」欄へ入力し「適用」をクリックしてください。「氏」「名」欄は、それぞれ各 60 文字以下で設定をお願 いします。(入力例:「氏」:設計部・「名」:宅配便太郎)

- 注)「新規作成」メニュー使用不可:ソフトウェアでのサービスをご契約のお客様につきましては、「新規作 成」メニューが表示された場合、こちらの画面からデータを送信しないでください。このメニューは Web ブ ラウザサービスをご契約のお客様専用の送信画面となっております。(ソフトウェア クライアントをご利 用のお客様へは、より高セキュリティかつ大容量データ配送に適したサービスをご提供させていただい ております。ソフトウェアをインストールしたうえで送受信操作を行ってください。ソフトウェアをインストー ル後、このメニューは非表示になります。)
- ※「パスワードプロテクト」は"しない"に初期設定されています。"する"に変更した場合は、併せてお客様がご利用のソフトウェア上でのログインパスワードの設定が必要となります。ソフトウェア起動時・シ ステム設定変更・自動セットアップ等、ソフトウェア設定変更時にパスワードが要求されますので、お忘れないようお願いいたします。

参照:P385 10. パスワードプロテクト機能

※すでにe・パーセル電子宅配便ソフトウェアをご利用のお客様が、「パスワードプロテクト」を"する"に設 定している場合、ここでパスワードを変更した際、併せてお客様がご利用のソフトウェア上でのログイン パスワードの設定変更が必要となりますのでご注意ください。 参照:P147 3. ユーザ設定 – 5.ログインパスワード認証

※ソフトウェアをご利用のお客様は、今後、ユーザ登録情報の照会/変更・パスワード変更を行う場合に は、クライアント電子証明書がインポートされたお客様のブラウザから「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL: https://secure.e-parcel.ne.jp/ヘアクセスしてください。「登録情報」メニューにて操作 を行うことができます。また、送受信履歴 WEB 照会(先々月分まで または 指定日)も可能です。(ブラ ウザのお気に入りへ追加しご活用ください。)

参照: P458 付録1. e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ利用方法

⑤「処理結果」画面へ「OK」と表示されましたら、変更操作は完了です。

別ウィンドウで開いた「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」画面のタブは、ここで閉じていただいて 構いません。

	e	כע 😰	ットウェア <b>ら</b>	ブウンロー	×   🕐	URLへのアクセス確 ×	eP	【処理結果】イーパー	×		<u></u> 6		×
	$\leftarrow$	$\rightarrow$	C	බ	٥ŀ	https://secure.e-parc	cel.n	e.jp/user_inf		この	)タブを		<u>0</u>
1	雷	子	宅	西己	便				e			el®	Î
-									2.5				- 1
	処理	結果											
		ок											
22		戻る											-

# ⑥先程の「STEP5.「電子宅配便 Web ブラウザ」URL へのアクセス確認とパスワード変更」ページへ お戻りください。



# STEP6-1. クライアントソフトウェアのダウンロード

「STEP6. クライアントソフトウェア」ダウンロードとインストールページが表示されます。



①サービスのご利用開始にあたり、注意事項を必ずお読みください。

➡ 重要:サービスをご利用のお客様は必ずお読みください。

- 注)本サービスでは、クライアント電子証明書を採用し、サーバ・クライ アント間の相互認証を行っております。(なりすまし防止)そのため、 1つのイーパーセルIDは、複数のパソコンではご利用いただけません。 必ず1台のパソコンのクライアントソフトウェアへのみセットアップし ご使用ください。詳しくは、こちらのQ&Aページをご参照ください。
- 注)本サービスを利用してデータの送受信を行うには、「送信者」・「受 信者」双方のイーパーセルIDをご登録後、セキュリティ確保のため、送 受信者双方のパソコンヘクライアント電子証明書・ソフトウェアのイン ストールまでのご準備を事前に完了させておいていただく必要がありま す。「未登録のイーパーセルID」および「ソフトウェアのインストール が完了していないイーパーセルID」および「ソフトウェアのインストール が完了していないイーパーセルID」宛ヘデータを送信することはできま せん。もし、送信した場合、送信トレイの状況欄は「受信者不明」と表 示されます。詳しくは、こちらのQ&Aページをご参照ください。





- 🔍 クライアントソフトウェアのダウンロードはこちら! —

②e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 クライアントソフトウェアのダウンロードを開始します。 まず、ご利用のソフトウェアをご確認のうえ、ダウンロードボタンをクリックし、インストーラファイルを お客様のパソコンへ保存してください。

「ダウンロード」ボタ	タンをクリックし、操作を開始してください。
	ダウンロード

③「ダウンロード」ボタンをクリックすると、ブラウザ画面へダウンロード通知バーが表示されます。 通常、インストーラファイルは PC>「ダウンロード」フォルダへ自動的にダウンロード(保存)されます。 (または、ブラウザ画面へ表示されるダウンロード通知バーでは、「名前を保存」を選択してください。)

[インストーラファイル]

ダウンロード先(デフォルト): C: ¥Users¥(Windows ユーザアカウント名) ¥Downloads

ファイル名:[64bit版:SetupVcnCC\_8.0.xxxx\_x64.exe] or [32bit版:SetupVcnCC\_8.0.xxxx.exe] ※ご利用ブラウザの設定「ダウンロード」で、既定の保存先(ダウンロード フォルダ)の場所を変更してい る場合は、お客様が指定した変更先のフォルダへダウンロードされます。

### [Microsoft Edge をご利用の方]

「ダウンロード時の動作を毎回確認しない」設定の場合、直ぐにダウンロードが開始し保存されます。 その後、ダウンロード(保存)場所にあるインストーラ ファイルをご確認ください。



または

「ダウンロード時の動作を毎回確認する」設定の場合、ダウンロード通知バーでは、「名前を付けて保存」 または「保存」を選択してください。その後、ダウンロード(保存)場所にあるインストーラ ファイルをご確 認ください。





Caution: クライアントソフトウェアの"ファイル名"・"ファイルの種類"は、変更せず に、そのままの名称で保存してください。

# STEP6-2. クライアントソフトウェアのインストール

### STEP6-1.でダウンロードしたクライアントソフトウェアのインストーラファイルを実行します。

# - 🥺 クライアントソフトウェアのインストール



④ダウンロード(保存)場所にあるインストーラファイルをダブルクリックして開くと、インストールウィザー ドが起動します。

※ここで「セキュリティの警告」画面が表示された場合は、許可をしてください。

# ⑤クライアントソフトウェアの表示言語をプルダウンメニューから選択し、OK ボタンをクリックしてください。



※クライアントソフトウェア画面の表示言語の設定は、e-Parcel VCN-CommCenter 起動後に変更することができます。
 参照:P162 4. オプション設定 - 2.言語設定

# ⑥「インストールの準備をしています。」の次に「VCN-CommCenter 用の InstallShield ウィザード」画面 が表示されますので、「次へ」ボタンをクリックしてください。



⑦「e-Parcel ライセンスご提供約款」画面が表示されます。使用許諾契約の内容を、必ずきちんとお読み ください。ご確認いただけましたら『------同意します』を選択し、次へをクリックしてください。



⑧「ユーザ情報」画面が表示されます。ユーザ名・所属欄には、お客様の PC・サーバへ設定されている 情報がそのまま表示されます。ご確認後、 次へ ボタンをクリックしてください。

e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 -	InstallShield Wizard		×
ユーザー情報			-
情報を入力してください。			C
ユーザー名(U):			
00000			
所属(O):			
ムムムムム本株式会社			
InstallShield		$\frown$	
	< 戻る(B)	)次へ(N) > 🜏	キャンセル
		A Contraction of the second se	
		~	~ 次へ!

⑨「インストール先のフォルダ」画面が表示されます。ご確認後、次へボタンをクリックしてください。変更する場合は、変更ボタンをクリックし、変更先のフォルダを指定してください。



⑩「データベース フォルダ」画面が表示されます。ご確認後、次へボタンをクリックしてください。変更する場合は、変更ボタンをクリックし、変更先のフォルダを指定してください。

🛃 e-Parcel	VCN-CommCenter 8.0 - InstallShield Wizard	×
データベー) このフォル インスト・	ス フォルダ レダヘインストールする場合は、「次へ」をクリックしてください。別のフォルダへ ールする場合は、「変更」をクリックします。	
Ø	e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 データベースのインストール先: C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter¥db¥ 変更(C)	
InstallShield -	< 戻る(B) 次へ(N) > 、 キャンセル	
	·····································	·~ !

①「データフォルダ」画面が表示されます。ご確認後、次へ ボタンをクリックしてください。変更する場合 は、、変更 ボタンをクリックし、変更先のフォルダを指定してください。

🛃 e-Parcel	VCN-CommCenter 8.0 - InstallShield Wizard	×
データフォル このフォル インストゥ	レダ レダヘインストールする場合は、「次へ」をクリックしてください。別のフォルダへ ールする場合は、「変更」をクリックします。	
D	e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 データ保存先: C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter¥data¥ 変更(C)	
InstallShield -		
	< 戻る(B) /パへ(N) > (***ノビル 次	<u>~!</u>

 ①「プログラムをインストールする準備ができました」画面が表示されます。
 …すべてのユーザ ボタン または (Windows ユーザアカウント)のみ ボタンのいずれかをクリックしてください。インストールが開 始します。

※同パソコンで、複数の Windows ユーザアカウントで VCN-CommCenter を使用したい場合は、必ず「こ のコンピュータを使用するすべてのユーザ」を選択して先にお進みください。ソフトウェアのインストー ルは最初のユーザアカウントでのみ行ってください。他ユーザアカウントは、Windows サインイン時に クライアント電子証明書のインストールのみ行い、その後、既存ソフトウェア上で自動セットアップをす ると、ソフトウェアをご利用いただけるようになります。(詳細参照:P66)

🥵 e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 - InstallShield Wizard	×	
プログラムをインストールする準備ができました		
ウィザードは、インストールを開始する準備ができました。	2	
インストールの設定を参照したり変更する場合は、「戻る」をクリックしてください。「キャ」 リックすると、ウィザードを終了します。	ンセル」をク	
現在の設定:		
インストール先フォルダ:		
C:¥Program Files¥e-Parcel¥VCN-CommCenter 8.0¥		
データベースフォルダ:		
C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter¥db¥		
データフォルダ:		
C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter¥data¥		
このアプリケーションを次のユーザーに対してインストールします:		
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	G	いずれかを
👽 ወみ(M)		クリック選択! インストールが
InstallShield	•	開始されます。
< 戻る(B)	キャンセル	

※[Windows Vista 以上] ユーザアカウント制御(UAC)画面が表示されます。管理者アカウントで Windows ヘサインインしている場合は、「はい(許可)」を選択して先へお進みください。または、管理 者権限のない標準アカウントで Windows ヘサインインしている場合は、管理者アカウント名 (Administrator ID)とパスワードを入力して先へお進みください。

[Windows 2000, XP, 2003] 管理者アカウントまたは管理者権限を付与したユーザアカウントで Windows ヘログオンし、 インストールをやり直してください。

※セキュリティの警告画面が表示された場合は、「実行」ボタンをクリックしてください。

⑬「…をインストールしています。」画面が表示されます。しばらくお待ちください。

 (④インストールが完了すると「InstallShield ウィザードを完了しました」画面が表示されます。クライアント ソフトウェアの自動セットアップへ進みます。

現在の Windows ユーザアカウントでそのままソフトウェアを起動しご利用の場合は、 「VCN-CommCenter x.x を起動する」へチェックが入っていることをご確認のうえ、「完了」ボタンをクリ ックしてください。

※異なる Windows ユーザアカウントでソフトウェアを起動しご利用の場合は、「VCN-CommCenter x.x を起動する」のチェックを外してから、「完了」ボタンをクリックしてください。詳しくは次ページの手順を ご参照ください。

デフォルトでは、「完了」ボタンをクリックすると、インストールされた VCN-CommCenter が起動し自動 セットアップへ進みます。Windows ヘインストール(インポート)されたクライアント電子証明書および、 ネットワーク設定を自動探知し、クライアントソフトウェアへ自動でセットアップされます。



	Caution:
	[インストール時と異なる Windows ユーザアカウントでソフトウェアを利用する場合]
	インストールを実行した Windows ユーザアカウントとは異なる Windows ユーザアカ ウントでクライアントソフトウェアを起動しご利用の場合、下記手順で操作を行ってく ださい
	/ここ)。 例えば、「Windows 2000, XP, 2003] ご利用のお客様
	ソフトウェアのインストール実行時に、管理者アカウントもしくは管理者権限が付与されたユーザ アカウントのいずれかで Windows ヘログオンし直したお客様が、実際は異なる Windows ユーザ アカウントでクライアントソフトウェアを起動しご利用の場合、下記の手順で操作を行ってください。
	1.「InstallShield ウィザードを完了しました」画面では、「VCN-CommCenter 8.0 を起動する」のチェックを外してください。
	その後、「完了」ボタンをクリックしてください。VCN-CommCenter クライアントソフト ウェアは起動せず、インストールのみ完了します
	2. 現在の Windows ユーザアカウントをサインアウトし、実際にクライアントソフトウ ェアをご利用の Windows ユーザアカウントでサインインし直してください。 (重要:この Windows ユーザアカウントでクライアント電子証明書を Windows ヘイ ンストール(インポート)」 ていない場合は、おきませのうえ次へお進みください。)
	※自動セットアップをするためには、あらかじめ、ご利用の Windows ユーザアカウントでサインインし、Windows ヘクライアント電子証明書をインストール(インポート)しておく必要があります。
	3. クライアントソフトウェアヘクライアント電子証明書を自動セットアップします。
	Windows ヘサインイン後、VCN-CommCenter を起動します。
	デスクトップに作成された「e-Parcel x.x」ショートカットアイコンをダブルクリックしてく ださい。
	または、[Windows 10 以上] Windows「スタート」メニュー>「e-Parcel」>「e-Parcel VCN-CommCenter x.x」を選択してください。
	[Windows 8 以下] Windows「スタート」メニュー>「すべてのプログラム」> 「e-Parcel」>「VCN-CommCenter x.x」>「e-Parcel VCN-CommCenter x.x 」
	VCN-CommCenter が起動し、自動セットアップが開始されます。
	次でご案内の自動セットアップ手順へお進みください。
	※もし、クライアントソフトウェア起動のみで、自動セットアップが開始しない場合は、 VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ツール」>「自動セットアップ」を選択してください。

Caution: お客様のパソコンのローカルセキュリティポリシーまたは社内のドメイン セキュリティポリシーにより、先の手順でクライアント電子証明書が Windows にイン ストールされていない場合は、自動セットアップへは進めません。 ※自動セットアップをするためには、あらかじめ、ご利用の Windows ユーザアカウントでサインイ ンし、Windows ヘクライアント電子証明書をインストール(インポート)しておく必要があります。 このケースでは、「InstallShield ウィザードを完了しました」画面では、 「VCN-CommCenter 8.0 を起動する」のチェックを外してください。 その後、「完了」ボタンをクリックしてください。VCN-CommCenter は起動せず、クラ イアントソフトウェアのインストールのみ完了します。下記の手順へお進みください。
<ul> <li>クライアントソフトウェアへ直接クライアント電子証明書をインポートします。</li> <li>※電子証明書のインポートをするためには、Web 画面 STEP4:P27②手順で、あらかじめ、お客様のパソコンへクライアント電子証明書を「保存」しておく必要があります。</li> <li>1. [Windows 10 以上] Windows「スタート」メニュー&gt;「e-Parcel」&gt;「電子証明書のインポート」を選択してください。</li> <li>[Windows 8 以下] Windows「スタート」メニュー&gt;「すべてのプログラム」&gt;「e-Parcel」&gt;「VCN-CommCenter x.x」&gt;「電子証明書のインポート」</li> <li>2.「電子証明書」画面が表示されます。ここで、クライアント電子証明書のファイルを選択します。</li> <li>先程 Web 画面 STEP4.で保存した場所にあるクライアント電子証明書ファイル名「e-Parcel_お客様のイーパーセル ID.p12」を選択し「開く」ボタンをクリックしてください。</li> <li>3.「パスワード」要求画面が表示されます。パスワードを入力し「OK」ボタンをクリックしてください。</li> <li>4.「セットアップを実行しています。」表示されます。P57 へお進みください。</li> <li>※詳しくは、e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト Q&amp;A ページをご参照ください。URL: https://www.e-parcel.ne.jp/epvcn/jp/FAQ/answer3-10.php</li> </ul>

	Caution:「ID 共有登録」画面が表示され、自動セットアップへ進めない場合
	「InstallShield ウィザードを完了しました」画面で「完了」ボタンをクリックした後に、 「ID 共有登録」画面が表示された場合は、先の手順でクライアント電子証明書が
	Windows にインストールされていないため、自動セットアップへは進めません。
	※自動セットアップをするためには、あらかじめ、ご利用の Windows ユーザアカウントでサインイ ンし、Windows ヘクライアント電子証明書をインストール(インポート)しておく必要があります。
	通常ご利用ケースでは(「ID 共有」機能を使用しない場合)、「ID 共有登録」画面の
	「キャンセル」ボタンをクリックし閉じてください。VCN-CommCenter は起動せず、ク
	ライアントソフトウェアのインストールのみ完了します。下記の手順へお進みくださ
	い。ます、お客様のイーパーセル ID のクライアント電子証明書を Windows ヘイン
	<b>ストール(インポート)</b> してください。その後、パソコンのデスクトップにあるショートカ
	ットアイコン「e-Parcel 8.0」をダブルクリックしソフトウェアを起動すると自動セットア
	ップが開始されます。(自動セットアップされずに VCN-CommCenter 画面が開いた
	場合は、画面左上のメニュー「ツール」>「自動セットアップ」を選択してください。)
	※詳しくは、e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト Q&A ページをご参照ください。
	URL:https://www.e-parcel.ne.jp/epvcn/jp/FAQ/answer3-71.php

# クライアントソフトウェアの自動セットアップ

### STEP6-2.でインストールしたクライアントソフトウェアの自動セットアップが開始されます。

注)「ID 共有登録」画面が表示された場合は、「Cancel」ボタンをクリックしてください。クライアント電子証 明書が Windows ヘインストールされていないため、自動セットアップへ進めません。詳しくは前ページ の記載内容をご参照ください。

e-Parcel VCN-CommCenter では、Windows ヘインストール(インポート)された**クライアント電子証明書** およびコンピューターのプロキシ設定を自動探知し、クライアントソフトウェアへ自動セットアップすること ができます。

※参照: P88 2. VCN-CommCenter 画面 - 2.メニューバー - 2-3.ツール - 2-3-3.自動セットアップ

15通常は、インストールが完了するとソフトウェアが起動し自動的にセットアップが開始されます。

(Windows ヘインストールされているクライアント電子証明書が1つの場合は、下図は表示されません。 自動的に「自動セットアップ」へ進みます。)

※もし、「証明書の確認」または「証明書の選択」画面が表示された場合は、お客様のイーパーセル ID のクライアント電子証明書を選択後、「OK」ボタンをクリックしてください。 [Windows 10 以上]「証明書の選択」画面の「その他」をクリックすると、Windows ヘインストール(イ ンポート)されているクライアント電子証明書がすべて表示されます。



もし、お客様ご利用コンピューターのプロキシ設定(Windows)へ設定されているプロキシサーバが、ユ ーザ認証を必要とする場合は、自動セットアップ時に「プロキシ認証要求」画面が表示される場合があり ます。プロキシ認証方式により、下記いずれかの対応を行ってください。 ※参照:P138 3. ユーザ設定 - 4.プロキシ設定 - 4-1.自動設定 ※参照:P143 3. ユーザ設定 - 4.プロキシ設定 - 4-3.プロキシ認証

[NTLM 認証または統合 Windows 認証プロキシサーバをご使用の場合]

全て空欄のまま(ユーザ名・パスワード・「…記憶する」のチェックなし)、「OK」ボタンをクリックください。 ※全て空欄にすると、Windowsのシングルサインオン機能により、Windowsユーザアカウント名・パスワ ードが適用され自動的にプロキシ認証が行われます。

[上記以外の認証方式プロキシサーバをご使用の場合]

プロキシ認証に必要な情報(ユーザ名・パスワード)を入力し「OK」ボタンをクリックしてください。 "この認証情報を記憶する"ヘチェックを入れると、次回からソフトウェア起動時・自動セットアップ時・電 子証明書のインポート時などのログイン都度、「プロキシ認証要求」画面が表示されなくなります。

※プロキシ設定情報およびプロキシ認証に必要なユーザ名とパスワードが不明な場合は、お客様のネットワーク管理者と連絡をとり、適切な情報を収集した上でご対応ください。

※お客様ご自身でプロキシサーバ設定をされる場合は、VCN-CommCenter 起動後に手動設定を行うことができます。
 参照:P141 3. ユーザ設定 - 4.プロキシ設定 - 4-2.手動設定

	Authentication Required	×
	プロキシ認証が要求されました。	
	ユーザ名 proxy-user-123	
	パスワード ┃******** ▼ この認証情報を記憶する( <u>R</u> )	
※もし NTLM 認証 統合 Windows 認証 プロキシサーバ 佐田の世会		
使用の場合 すべて空欄のまま ↓ OK!		

⑩クライアントソフトウェアへのクライアント電子証明書およびネットワーク設定が自動で行われます。「セットアップを実行しています。」と表示され、その後、「VCN-CommCenter を起動しています。」と表示されれば正常に自動セットアップは終了です。



※以前のインストール履歴があるイーパーセル ID をご利用のお客様につきましては、下図警告画面が 表示される場合があります。セットアップを続けると、未受信アイテムについては受信中止となり受信 ができなくなるかもしれません。よろしければ「OK」ボタンをクリックして操作を続けてください。



①クライアントソフトウェアが起動し、VCN-CommCenter(ブイシーエヌ コムセンター)画面が表示され、 インストール操作はすべて完了です。画面右下が「オンライン」表示になっていれば、正常に e-Parcel サーバへのログインに成功し、データの送受信が可能となります。

### ※「VCN-CommCenter」画面が表示されない場合は、デスクトップに作成された「e-Parcel 8.0」ショート カットアイコンをダブルクリックしてください。



[VCN-CommCenter 画面]

e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアをインストールし起動すると、Windows タスクバー 通知領域(Windows 画面右下の時刻表示すぐ左側)へ、 P イーパーセルアイコン(e-Parcel CommCenter 8.0)が表示できます。常時表示しておくと、データ受信(「配送済み」)時に、通知領域アイ コンが点滅しバルーンメッセージ(トースト通知)が表示されますので分かり易くて便利です。

[参考:Windows 10以上] データ受信(「配送済み」)時に、「新しい通知」アイコン(Windows画面右下の時刻表示すぐ右側)をクリックすると通知が表示されたことが確認できます。

#### [Windows タスクバー通知領域へのアイコン表示方法]

(初期設定:Windows「タスクバーの設定」通知領域アイコン表示「オフ」)

- タスクバーを右クリックし、表示されたメニューから「タスクバーの設定」を選択してください。(または、 Windows「スタート」メニュー>Windows システムツール>コントロールパネル>デスクトップのカスタ マイズ>「タスクバーとナビゲーション」を選択してください。)
- 設定「タスクバー」画面から「通知領域」カテゴリーの「タスクバーに表示するアイコンを選択します」を クリックしてください。
- 3. 表示されたアイコン一覧より "VCN-CommCenter 8.0 [e-Parcel VCN-CommCenter 8.0]" を選択し 「オン」へ変更してください。

※詳しくは Windows ヘルプを表示してください。

※参照: P68 e-Parcel VCN-CommCenter アイコン – タスクバー通知領域アイコン

	Warning: 本サービスでは、クライアント電子証明書を採用し、サーバ・クライアン
	ト間の相互認証を行っております。(なりすまし防止)そのため、複数のパソコンの
	e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアへ、同じイーパーセルID(クラ
	イアント電子証明書)をセットアップして、 <u>ご利用いただくことは出来ません</u> 。
	1つのイーパーセルIDは、複数のPCではご利用いただけません。
4	別のパソコンヘクライアントソフトウェアをインストールし、同じイーパーセルID(クラ
	イアント電子証明書)をセットアップ(自動セットアップ・電子証明書のインポート)し
	た場合、以前にセットアップした既存クライアントソフトウェアは、機能停止(オフライ
	ン)になります。これ以降は旧パソコンでのサービスはご利用いただけなくなりま
	す。また、この時点でまだ受信が開始していない未受信アイテムにつきましては、配
	送状況ステータス「受信中止」へ更新され、該当アイテムは受信できなくなります。
	※複数のパソコンのクライアントソフトウェアへ、同じイーパーセルID(クライアント
	電子証明書)を重複セットアッフしたことに起因するトラフルに関しましては、カス
	参照:P17 ソフトウェアご利用に関するご注意



Caution: お客様のパソコンやネットワーク環境(プロキシサーバ・ファイアウォー ル・セキュリティ対策ソフト等)にて、何らかのアクセス制限まはたSSL通信の解析な どが行われている場合、当社サービスのドメイン「https://\*.e-parcel.ne.jp(必 須:全ユーザ)」「https://\*.e-parcel.com(要追加:海外ユーザとの通信)」(ワイ ルドカード ドメイン名:\*部分は当社複数サーバ群)に対して HTTPS プロトコル [Port=443] の通信許可(解析対象から除外)いただく必要があります。ご不明な 場合は、お客様のネットワーク管理者へご依頼ください。

Į	Note: 現在ご利用の VCN-CommCenter 上で、複数のイーパーセル ID を使用することも可能です。その場合は、ご登録済み別イーパーセル ID のクライアント電子証明書を Windows ヘインポートし、ソフトウェアへ追加設定(ツール>自動セットアップ)を行っていただく必要があります。
	※自動セットアップをするためには、あらかじめ、ご利用の Windows ユーザアカウントでサインインし、Windows ヘクライアント電子証明書をインストール(インポート)しておく必要があります。
	下記の手順へお進みください。
	参照:P387 11. クライアント電子証明書の変更・新規・追加設定
	[ケース3. 新規にイーパーセル ID を追加(追加登録)して複数の ID を使用する]
	※参照:e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト Q&A ページへも掲載しています。
	LIRL https://www.e-parcel.ne.in/epvcn/in/FAO/answer3-8.nhp



# e-Parcel VCN-CommCenter アイコン

e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアのインストール後、デスクトップへショートカットアイ コンが作成されます。

また、Windows タスクバー通知領域へはイーパーセルアイコンが表示できます。Windows 初期設定では、「タスクバーの設定」通知領域アイコン表示が「オフ」の可能性があります。

通知領域アイコンが表示されない場合は、次頁のとおり Windows の設定変更が必要です。

# ショートカットアイコン

e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアのインストール後、Windows デスクトップへ 「e-Parcel x.x」ショートカットアイコンが作成されます。

※参照: P70 2. VCN-CommCenter 画面 - 1. VCN-CommCenter の起動・終了・開閉



# タスクバー通知領域アイコン

e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアをインストールし起動すると、Windows タスクバ 一通知領域(Windows 画面右下の時刻表示すぐ左側)へ *P* イーパーセルアイコン(e-Parcel

CommCenter 8.0) が表示できます。

[Windows タスクバー通知領域へのアイコン表示方法]

(初期設定:Windows「タスクバーの設定」通知領域アイコン表示「オフ」) [Windows 10 以上]

- タスクバーを右クリックし、表示されたメニューから「タスクバーの設定」を選択してください。(または、 Windows「スタート」メニュー>Windows システムツール>コントロールパネル>デスクトップのカス タマイズ>「タスクバーとナビゲーション」を選択してください。)
- 2. 設定「タスクバー」画面から「通知領域」カテゴリーの「タスクバーに表示するアイコンを選択します」 をクリックしてください。
- 3. 表示されたアイコン一覧より "VCN-CommCenter 8.0 [e-Parcel VCN-CommCenter 8.0]" を選択 し「オン」へ変更してください。

※詳しくは Windows ヘルプを表示してください。

[Windows 8 以下] タスクバー通知領域の左側にある矢印をクリックしてください。(または、Windows「スタート」メニュー>コントロールパネル>デスクトップのカスタマイズ>「タスクバーのアイコンのカスタマイズ」 を選択してください。)「通知領域アイコン」設定画面へ表示されたアイコン一覧より "VCN-CommCenter 8.0 [e-Parcel VCN-CommCenter 8.0]" を選択し「アイコンと通知を表示」へ変更します。

[おもなタスクバー通知領域の 22 イーパーセルアイコン表示]

オンライン時:カラー表示(下図)

オフライン時:グレー表示(下図※)

アイテム受信時(ステータス「配送済み」):アイコンが点滅しバルーンメッセージ(トースト通知)を表示 ※参照:P172 4. オプション設定 - 10.タスクバー通知領域へバルーンメッセージ(通知)を表示



タスクバー通知領域の **2** イーパーセルアイコンを右クリックするとメニューが表示されます。 ※参照: P70 2. VCN-CommCenter 画面 - 1.VCN-CommCenter の起動・終了・開閉 ※参照: P106 2. VCN-CommCenter 画面 - 2.メニューバー - 2-4.ヘルプ





お客様のパソコンへ e-Parcel VCN-CommCenter をインストールし、クライアント電子証明書を自動セット アップすると、クライアントソフトウェアが起動され VCN-CommCenter(ブイシーエヌ コムセンター)画面 が開きます。e・パーセル電子宅配便サービスをご利用のお客様は、この画面にてデータの送信・受信し たデータの移動(保存)などの各種操作を行うことができます。

ここでは、VCN-CommCenter 画面とご利用方法を詳しくご説明いたします。



# 1. VCN-CommCenter の起動・終了・開閉

# 1-1. VCN-CommCenter を起動する

通常、パソコンを起動しご利用のユーザアカウントで Windows ヘサインインすると、e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアはバックグラウンドで自動的に起動されます。(初期設定) なお、インストール時は、起動&自動セットアップ直後、自動的に VCN-CommCenter 画面が開きます。

メニューバー「ファイル」>「終了」より一旦プログラムを終了(シャットダウン)したお客様は、下記2つの 方法にて起動することができます。

# <u>デスクトップのショートカットアイコンから起動</u>

e-Parcel VCN-CommCenter は、デスクトップの「e-Parcel x.x」ショートカットアイコンをダブルクリックすると起動されます。



## Windows スタートメニューから起動

e-Parcel VCN-CommCenter は、Windows「スタート」メニューからも起動できます。

[Windows 10 以上] Windows「スタート」メニュー>「e-Parcel」>「 Parcel VCN-CommCenter x.x」を選択すると 起動されます。

[Windows 8 以下]

Windows「スタート」メニュー>「すべてのプログラム」>「e-Parcel」>「VCN-CommCenter x.x」> 「 ₽ e-Parcel VCN-CommCenter x.x」を選択すると起動されます。



### [Windows 10 以上の場合]
# 1-2. VCN-CommCenter を終了する

e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアは、下記2つの方法で終了(シャットダウン)するこ とができます。一旦プログラムを終了(シャットダウン)すると、次に e-Parcel プログラムを起動させるまで、 アイテムの受信は開始されません。

#### VCN-CommCenter メニューから終了

VCN-CommCenter 画面のメニューバーより「ファイル」>「終了」をクリックすると、プログラムが終了 (シャットダウン)します。



## タスクバー通知領域アイコンから終了

VCN-CommCenter が起動中は、Windows タスクバー通知領域(Windows 画面右下)へ望イーパー セルアイコンが表示されます。

※参照: P68 e-Parcel VCN-CommCenter アイコン – タスクバー通知領域アイコン

Windows タスクバー通知領域の Pイーパーセルアイコンを右クリックし、表示されたメニューより 「終了」を選択すると、プログラムが終了(シャットダウン)します。



## 1-3. VCN-CommCenter 画面を閉じる

通常、e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアは、インストール&自動セットアップ直後、自動的に VCN-CommCenter 画面が開きます。

また、メニューバー「ファイル」>「終了」より一旦プログラムを終了(シャットダウン)した後、ソフトウ ェア再起動時には、デフォルト設定では VCN-CommCenter 画面は開きます。

ここで、VCN-CommCenter 画面は表示せずに、ソフトウェアをバックグラウンドで起動させたい場合は (
 アイコン状態/タスクバー通知領域に表示)、下記2つの方法にて VCN-CommCenter 画面(ウィンド ウ)を閉じてください。

※参照:P68 e-Parcel VCN-CommCenter アイコン – タスクバー通知領域アイコン

#### VCN-CommCenter 画面のボタンから閉じる

VCN-CommCenter 画面の右上 X ボタンをクリックしてください。ウィンドウが閉じます。



#### VCN-CommCenter メニューから閉じる

VCN-CommCenter 画面のメニューバーより「ファイル」>「ウィンドウを閉じる」をクリックしてください。 ウィンドウが閉じます。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

Windows タスクバー通知領域(Windows 画面右下)には 🕑 イーパーセルアイコンが表示され プログラムはバックグラウンドアプリケーションとして起動しています。

 Caution: 上記の方法でウィンドウを閉じる(VCN-CommCenter 画面を閉じる)場合、プログラムは終了(シャットダウン)しません。

 バックグラウンドでソフトウェアの起動状態は保持されますので、Windows タス

 グバー通知領域へ配 イーパーセルアイコンは表示されます。通常どおり、アイ

 テムの受信は自動的に開始されます。また、配送状況の更新(トラッキング)は

 自動的に行われます。

 ※今後、e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェア再起動時に、常時バックグラウンドで起動させたい場合は、オプション設定を変更してください。

 参照:P169 4. オプション設定 - 7.バックグラウンドアプリケーションとして起動

## 1-4. VCN-CommCenter 画面を開く

VCN-CommCenter 画面(ウィンドウ)は閉じて、ソフトウェアをバックグラウンドで起動( アイコン状態/ タスクバー通知領域に表示)しているお客様は、下記3つの方法にて VCN-CommCenter 画面を開くこと ができます。

※パソコン再起動 & Windows サインイン時は、通常ソフトウェアは自動的に起動(デフォルト)されますが、VCN-CommCenter 画面は開きません。バックグラウンドでソフトウェアは起動しています。 参照:P68 e-Parcel VCN-CommCenter アイコン – タスクバー通知領域アイコン

#### タスクバー通知領域アイコンから開く

Windows タスクバー通知領域(Windows 画面右下)の **P** イーパーセルアイコンをダブルクリックしてく ださい。ウィンドウが開きます。



Windows タスクバー通知領域(Windows 画面右下)の P イーパーセルアイコンを右クリックし、表示 されたメニューより「開く」を選択してください。ウィンドウが開きます。



### <u>VCN-CommCenter を起動する</u>

VCN-CommCenter を起動する方法と同じ手順(デスクトップのショートカットアイコン・Windows「スタート」メニューから)でも、VCN-CommCenter 画面を開くことができます。

※参照: P70 2. VCN-CommCenter 画面 - 1-1. VCN-CommCenter を起動する





※ただし、この場合、既にソフトウェアはバックグラウンドで起動中のため、下図「Information」が表示 されます。「OK」をクリックしてください。その後、VCN-CommCenter 画面が開きます。



# 2. メニューバー

VCN-CommCenter 画面のメニューバーには、[ファイル]・[メッセージ]・[ツール]・[ヘルプ]の 4つのメニューが表示されています。

## [VCN-CommCenter 画面]

P VCN-CommCenter							32 <u> </u>	×
ファイル(F) メッセージ(M	ツール(T)	ヘルプ(H)						
	]	2	(F)				1	
新規作成         再送	2 言	返信	全員に返信	[メニューバー] クリックして	アドレス帳	電子証明書	再読み込み	
×	送信者		件名	各メニューを表示!		サイズ	作成日時	

1. ファイル (F)	2. メッセージ (M)			
VCN-CommCenter 画面の更新&開閉・終了 および	VCN-CommCenter でのアイテム送信に関わる			
印刷ページ設定に関わるメニュー	メニュー			
<ul> <li></li></ul>	メッセージ(M)       ツール(T)       /            新規作成(N)           兩送信(S)           再送信(S)             逐         【         』         返信(R)           返信(A)           重送(F)             【         》         前除(D)           前除(D)			

3. ツール (T)	4. ヘルプ (H)			
アドレス帳や VCN-CommCenter の設定に関わる	マニュアル・ログ・バージョン情報表示に関わる			
メニュー	メニュー			
ツール(T)       ヘルプ(H)         Image: Private (A)       アドレス帳(A)         Image: Cold (C)       電子証明書(C)         Image: Private (C)       自動セットアップ(S)         電子証明書のインポート(I)       ID共有登録(R)         Image: Tripe (C)       オプション(O)	<ul> <li>ヘルプ(H)</li> <li></li></ul>			

# 2-1. ファイル

このメニューは、VCN-CommCenter 画面の更新・開閉およびプログラムを終了(シャットダウン)するとき に使用します。



#### <u>2-1-1. 再読込み</u>

e-Parcel サーバへポーリングされ、リアルタイムに送受信アイテムの配送状況を最新情報に更新する ことができます。また、未受信アイテムを検知した場合は、自動的にアイテムの受信(ダウンロード)が 開始されます。

※ツールバー「再読み込み」ボタンと同様となります。

#### <u>2-1-2. 開く</u>

VCN-CommCenter へ設定したイーパーセル ID ごとに、リストビュー(画面右)に表示させたい3つの画面を選択できます。

#### 表示名(P122/P134 デフォルト:イーパーセル ID 表示):

イーパーセル ID ごとに「ユーザ設定」画面が表示されます。

受信トレイ:受信トレイへ受信アイテムが表示されます。

送信トレイ:送信トレイへ送信アイテムが表示されます。

#### 2-1-3. ページ設定

「ページ設定」ダイアログが表示されます。

このダイアログでは、送受信メッセージ(「パーセル詳細」画面・「送信ダイアログ」)を印刷するための ページ設定を行うことができます。設定変更後は、OK」ボタンをクリックし「ページ設定」ダイアログを

閉じてください。変更が反映されます。

※「パーセル詳細」画面メッセージ欄右クリックメニュー「ページ設定」と同様となります。

※「送信ダイアログ」メッセージ欄右クリックメニュー「ページ設定」と同様となります。

※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8023 (2022.3.1 リリース)より、「送受信メッセージ印刷機能」が搭載されました。「ページ設定」および「印刷」ダイアログが追加表示されます。

※メッセージの印刷を行う場合は、「パーセル詳細」画面の「印刷」ボタンおよび「送信ダイアログ」メッセージ欄右クリックメ ニューより「印刷」を選択してください。「印刷」ダイアログが開きます。

参照:P309 8. 送信 - 1.送信アイテムの新規作成 - 1-2.件名・メッセージを入力 - メッセージの印刷

参照:P352 8. 送信 – 3.送信パーセル詳細 – ツールバー 3-3-5.印刷

参照:P381 9. 受信 - 3.受信パーセル詳細 - ツールバー 3-3-8.印刷

ページ設定		×
用紙	The impact of	
サ <mark>イズ</mark> (Z):	A4	~
給紙方法(S):	自動給紙	~
印刷の向き	余白 (ミリ)	
● 縦(O)	左(L): 10 右(R):	10
〇 樯(A)	上(T): 10 下(B): 「	10
	OK a	キャンセル

## <u>2-1-4. ウィンドウを閉じる</u>

※参照: P73 2. VCN-CommCenter 画面 - 1-3. VCN-CommCenter 画面を閉じる

#### VCN-CommCenter 画面(ウィンドウ)を再度開きたい場合

e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアをバックグラウンドで起動中に、タスクバー通知領域の 🕑 イ ーパーセルアイコンをダブルクリック(またはアイコン右クリックメニュー「開く」を選択)すると、 VCN-CommCenter 画面を再度開くことができます。

また、デスクトップにあるショートカットアイコン「e-Parcel x.x」をダブルクリックした場合も、 VCN-CommCenter 画面を開くことができます。

※参照: P75 2. VCN-CommCenter 画面 - 1-4. VCN-CommCenter 画面を開く

#### <u>2-1-5. 終了(シャットダウン)</u>

e-Parcel プログラムが終了(シャットダウン)されます。 P イーパーセルアイコンはタスクバー通知領域 から消えます。終了後は、次に e-Parcel プログラムを起動させるまで、アイテムの受信およびトラッキ ングはされません。

※タスクバー通知領域アイコン右クリックメニュー「終了」と同様となります。

※参照: P72 2. VCN-CommCenter 画面 - 1-2. VCN-CommCenter を終了する

# 2-2. メッセージ

このメニューは、おもに VCN-CommCenter でアイテムを送信する時に使用します。



### 2-2-1. 新規作成

新規アイテムを送信するための「送信ダイアログ」が開きます。 ※ツールバー「新規作成」ボタンと同様となります。

※参照:P291 8. 送信

				_		×
□ 送信		] ファイル選択	ご フォルダ選択	📔 アドレス帳		
⊠宛先						
3						
CC						
BCC						
アカウント	e-Parcel	Test Test-Account-	UserManual4 (最大配送	ミサイズ: 無制限)		`
+名						
	L					
						1
 アイテム名						<u>サイス</u>
ፖイテム名			*****			<del>,</del>
アイテム名	1		444444			977X
アイテム名					3	サイス
アイテム名			*****			977
<u></u> アイテム名						サイス

※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8023 (2022.3.1 リリース)より、「送受信メッセージの文字装飾(リッチテキスト)機能」 が搭載されました。オプション設定「送信メッセージ装飾機能(デフォルト:無効)」を有効へ変更した場合、「送信ダイアロ グ」メッセージボックス上部へメッセージ装飾ツールバーが追加表示されます。 参照:P174 4. オプション設定 - 12.送信メッセージ装飾機能(リッチテキスト形式)

🔏 🗈 🚺 🔏 B I U S 🌈 📑 🛎 🗏 🖽 🖽 🖉 📾	
---------------------------------	--

## <u>2-2-2. 再送信</u>

「送信トレイ」内で送信動作が完了した(配送状況「受信待ち」以降)アイテムを、再送信期限内に選択 すると操作可能(アクティブ)になります。同一の内容(宛先・件名・メッセージ・添付ファイル/フォルダ) での再送信が可能です。一度再送信をするメニューはグレーアウトし操作不可となります。 ※ツールバー「再送信」ボタンと同様となります。 ※送信パーセル詳細画面「再送信」ボタンと同様となります。

※送信アイテム右クリックメニュー「選択パーセルを再送信」と同様となります。
 注)ただし、暗号化中に「送信キャンセル」操作をしたアイテムについては、再送信できません。
 注)オプション設定(ツール>オプション)で、「再送信を使用」がチェックされていない(「しない」)場合は、再送信機能は使用できません。
 (デフォルト:「再送信を使用」する /「再送信期限」14 日間)
 参照:P165 4. オプション設定 - 4.再送信機能の設定

## <u>2-2-3. 返信</u>

「受信トレイ」内で受信動作が完了した(配送状況「配送済み」以降)アイテムを選択すると操作可能(ア クティブ)になります。送信者イーパーセル ID 宛に返信するための「送信ダイアログ」が、オリジナルメ ッセージを伴い開きます。

※ツールバー「返信」ボタンと同様となります。

## <u>2-2-4. 全員に返信</u>

「受信トレイ」内で受信動作が完了した(配送状況「配送済み」以降)アイテムを選択すると操作可能(ア クティブ)になります。送信者および TO・CC 受信者のイーパーセル ID 全員に返信するための「送信ダ イアログ」が、オリジナルメッセージを伴い開きます。

※ツールバー「全員に返信」ボタンと同様となります。

## <u>2-2-5. 転送</u>

「受信トレイ」内で受信動作が完了した(配送状況「配送済み」以降)アイテムを選択すると操作可能(ア クティブ)になります。添付されたファイル/フォルダを転送するための「送信ダイアログ」が、オリジナル メッセージを伴い開きます。転送先イーパーセル ID を入力してください。

※ツールバー「転送」ボタンと同様となります。



#### 2-2-6. 削除

送受信トレイで選択したアイテムを削除します。「送信トレイ」内で送信(アップロード)が終了した(配送 状況「送信済み」以降)アイテムを選択する、または「受信トレイ」内で受信動作が完了した(配送状況 「配送済み」以降)アイテムを選択すると操作可能(アクティブ)になります。

送信トレイから該当アイテムは削除され表示されなくなります。

受信トレイから該当アイテム(および移動する前の添付データ)は削除され表示されなくなります。

※受信者が受信トレイの未だ開封・移動していない(状況「配送済み」)アイテムを削除した場合、送信 者の送信トレイの状況欄は「削除済み」に更新されます。

ー度削除したアイテムは元に戻せませんのでご注意ください。

※ツールバー「削除」ボタンと同様となります。

※参考:ソフトウェア上で送受信トレイから削除したアイテムの場合でも、送受信履歴 WEB 照会(先々 月分まで または 指定日)は可能です。クライアント電子証明書がインポートされたお客様のブラウ ザから「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL: https://secure.e-parcel.ne.jp/へアクセスして ください。

参照: P458 付録1. e・パーセル電子宅配便 WEB ブラウザ利用方法



Warning: 受信トレイのアイテムを削除する際、受信トレイから添付ファイル/フォ ルダを未だ移動(保存)していない場合(配送状況「配送済み」または「開封済 み」)、受信した添付ファイル/フォルダも同時に削除されますのでご注意ください。 必要なデータは、必ず「ファイル移動」操作を行ってから、受信トレイのアイテムを削 除するようにしてください。 ※参照:P366 9. 受信 – 3.受信パーセル詳細 – 3-2.添付ファイルの移動(保存)

# 2-3. ツール

このメニューは、アドレス帳や VCN-CommCenter のセットアップやオプション設定をするときに使用します。

※【ID 共有登録】e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8021(2019.10.1 リリース)より、「ID 共有登録」メニューが追加されました。この「ID 共有」機能は、自動化クライアントソフトウェア e-Parcel VCN-AX 6.0 / 5.0.5011(2020.6.1 リリース)以上と 連動し、VCN-AX のイーパーセル IDを複数の VCN-CommCenter 8.0 でも共有してご利用いただくことができる新機能と なります。詳細につきましては、別冊「ID 共有機能 操作ガイド」をご参照ください。なお、新機能の導入をご希望の場合 は、お客様のシステム管理者または当社営業部(Eメール:sales@e-parcel.co.jp)までご相談ください。



## <u>2-3-1. アドレス帳</u>

「アドレス帳」ダイアログが表示されます。 ※ツールバー「アドレス帳」ボタンと同様となります。 ※参照:P200 7. アドレス帳

	×
□ 宛先に追加 👻 📿 新規アドレス 👻 🕞 テンプレート編集	
Pドレス一覧     新規グループ     ☆ お気に入り       アドレス一覧     ふ 宅配便太郎 <test-epid123@e-parcel <="" p="">      日の一次     日の一次</test-epid123@e-parcel>	.co.jp>



## 2-3-2. 電子証明書

「証明書」ダイアログが表示されます。クライアントソフトウェアへセットアップされているお客様のイー パーセル ID の電子証明書プロパティを確認することができます。

この画面は情報を表示するのみで、設定することはできません。 ※ツールバー「電子証明書」ボタンと同様となります。

ご確認後、OKボタンをクリックし「証明書」ダイアログを閉じてください。



### 2-3-3. 自動セットアップ

e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアの自動セットアップを行います。

あらかじめ、ソフトウェアを実際に使用するユーザアカウントで Windows ヘサインインし、クライアント

電子証明書を Windows ヘインストールしておく必要があります。

※通常は、初回ご利用開始時にお客様のパソコンへクライアント電子証明書をインストールいただいており ます。

※参考:[お客様が Windows ヘインストールしているクライアント電子証明書を確認する方法] Windows「スタート」メニュー>Windows システムツール>コントロールパネル>ネットワークとイン ターネット>「インターネットオプション」を選択してください。

「インターネットのプロパティ」画面>「コンテンツ」タブ>「証明書」ボタンをクリックしてください。

「証明書」画面>「個人」タブ>「発行先」欄へお客様のイーパーセル ID(発行者:e-Parcel Global Service Authority)が表示されていることをご確認ください。

[Microsoft Edge から「証明書」画面を開く方法] Edge 画面右上「…」(設定など)>設定(歯車マーク)>プライバシー、検索、サービス>セキュリティ >証明書の管理>「証明書」画面

Windows ヘインストール(インポート)されたクライアント電子証明書およびコンピューターのプロキシ 設定を自動探知し、ソフトウェアへ自動でセットアップを行うことができる機能です。次の手順に従い自 動セットアップを行ってください。



Warning: データの送受信中は、自動セットアップは避けてください。データを送 受信されている場合は、送信動作完了(送信トレイ「受信待ち」)・受信動作完了(受 信トレイ「配送済み」)までお待ちください。データの送受信完了をご確認後、「自動 セットアップ」によるクライアント電子証明書の変更・再設定操作を開始してください。

#### 自動セットアップ方法

 ①[事前準備]まず始めに、ソフトウェアを実際に使用するユーザアカウントで Windows ヘサインインし、 クライアント電子証明書を Windows ヘインストールしておく必要があります。
 ※参照:P399~414 11. クライアント電子証明書の変更・新規・追加設定 - 2~3.

ご利用のイーパーセル ID およびパソコンに変更がない場合は、通常、サービスご利用開始時にクライ アント電子証明書を Windows ヘインストールいただいております。その場合、こちらの操作①は不要 です。このまま操作②へお進みください。



②VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ツール」>「自動セットアップ」を選択します。自動セットアップ が開始されます。



- (Windows ヘインストール(インポート)されているクライアント電子証明書が1つの場合は、下図は表示されません。自動的に「自動セットアップ」へ進みます。)
- ※もし、「証明書の確認」または「証明書の選択」画面が表示された場合は、お客様のイーパーセル ID のクライアント電子証明書を選択後、「OK」ボタンをクリックしてください。 [Windows 10 以上]「証明書の選択」画面の「その他」をクリックすると、Windows ヘインストール(イ ンポート)されているクライアント電子証明書がすべて表示されます。



- 注 1)もし、お客様ご利用コンピューターのプロキシ設定(Windows)へ設定されているプロキシサーバが、 ユーザ認証を必要とする場合は、自動セットアップ時に「プロキシ認証要求」画面が表示される場合 があります。プロキシ認証方式により、下記いずれかの対応を行ってください。 ※参照:P143 3. ユーザ設定 - 4.プロキシ設定 - 4-3.プロキシ認証
  - ※なお、正しいプロキシ認証情報(ユーザ名・パスワード)が自動的に適用された場合、お客様が既 にプロキシ認証情報(ユーザ名・パスワード)をソフトウェアへ保存(P145)している場合は、「プロ キシ認証要求」画面は表示されません。

[NTLM 認証または統合 Windows 認証プロキシサーバをご使用の場合]

全て空欄のまま(ユーザ名・パスワード・「…記憶する」のチェックなし)、「OK」ボタンをクリックしてくだ さい。

※全て空欄にすると、Windows のシングルサインオン機能により、Windows ユーザアカウント名・パ スワードが適用され自動的にプロキシ認証が行われます。

[上記以外の認証方式プロキシサーバをご使用の場合]

プロキシ認証に必要な情報(ユーザ名・パスワード)を入力し「OK」ボタンをクリックしてください。

"この認証情報を記憶する"ヘチェックを入れると、次回からソフトウェア起動時・自動セットアップ時・

電子証明書のインポート時などのログイン都度、「プロキシ認証要求」画面が表示されなくなります。

※プロキシ設定情報およびプロキシ認証に必要なユーザ名とパスワードが不明な場合は、お客様のネットワーク管理者と連絡をとり、適切な情報を収集した上でご対応ください。

※参照:P137 3. ユーザ設定 - 4.プロキシ設定

	Authentication Required	×
	プロキシ認証が要求されました。	
	ユーザ名 proxy-user-123 パスワード *******	
	▼ この認証情報を記憶する( <u>R</u> )	
※もし NTLM 認証 統合 Windows 認証		
使用の場合 すべて空欄のまま → OK!		

注 2)もし、パスワードプロテクトを有効(「する」)に設定している場合は、自動セットアップ時に e-Parcel 「サーバログイン要求」画面が表示されます。パスワードを入力し OK ボタンをクリックしてください。

ただし、お客様が既にログインパスワードを保存(P148)されている場合は、e-Parcel「サーバログイン要求」画面は表示されません。

"この認証情報を記憶する" ヘチェックを入れると、次回から自動セットアップ時など e-Parcel サーバ ヘログインの都度、「サーバログイン要求」画面が表示されなくなります。 ※参照: P147 3. ユーザ設定 – 5. ログインパスワード認証

Х

# ③自動セットアップ中は、「セットアップを実行しています。」と表示されます。Windows のクライアント電子証明書およびネットワーク設定を自動探知し、クライアントソフトウェアへ設定されます。



#### ※以前のインストール履歴があるイーパーセル ID をご利用のお客様につきましては、下図警告画面が 表示される場合があります。セットアップを続けると、未受信アイテムについては受信中止となり受信 ができなくなるかもしれません。よろしければ「OK」ボタンをクリックして操作を続けてください。

Confirmati	on	×
?	以前のインストール履歴が見つかりました。セットアップを続けると以前のインストレーションは動作しなくなるかもしれません。	
	✓ OK( <u>O</u> ) × Cancel	

- ④上図③の表示が消えましたら、VCN-CommCenter 画面右下の表示が「オンライン」になっていることをご 確認ください。e-Parcel サーバへのログインに成功し、これで自動セットアップは完了です。
  - ※「オフライン」と表示された場合は、お客様がWindowsインターネット接続の設定(インターネットオプ ション)へ設定しているプロキシサーバ設定およびプロキシ認証情報をご確認ください。修正した場 合、VCN-CommCenter 画面メニューよりファイル>終了を選択し、ソフトウェアの再起動をお試しくだ さい。 参照:P137 3. ユーザ設定 – 4.プロキシ設定

かイル(F) メッセージ(M)	ツール(T) ヘルブ()	-) 254	2	X	@	27	2	
新規作成 再送信	返信	全員に返信	転送	制除	アドレス帳	電子証明書	再読み込み	
¥ *  test-epid123@e-p - <u>*</u> 受信トレイ - <u>*</u> 送信トレイ	送信者	件名		状況		917	作成日時	
× ×							A By	ンライン 確認!

## 2-3-4. 電子証明書のインポート

e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアへ、直接クライアント電子証明書のインポート(手動セットアップ)を行います。あらかじめ、お客様のパソコンの分かりやすい場所へクライアント電子証明書ファイルをダウンロード(保存)しておく必要があります。

例えば、お客様のご利用のパソコンのローカルセキュリティポリシーまたは社内のドメインセキュリティ ポリシーにより、クライアント電子証明書をWindows ヘインストール(インポート)する途中で、エラーが 発生する場合があります。(発生ケース例:お客様のパソコンのルート証明機関ストアへ当社が発行す る証明書を追加できない(許可されていない)時など)この場合、通常ご案内のソフトウェア「自動セッ トアップ」機能はご利用いただけません。

このようなエラー発生時につきましては、お客様のセキュリティポリシーの変更が難しいまたは時間が かかる場合、速やかにソフトウェアのご利用を開始いただくため、ソフトウェアへ直接クライアント電子 証明書をインポートする別の設定方法(手動セットアップ)を、こちらのセクションにてご案内させていた だきます。次の手順に従い電子証明書のインポートを行ってください。

※「電子証明書のインポート」操作では、通常の「自動セットアップ」(Windows ヘインストールしたクラ イアント電子証明書を自動探知)機能は使用しません。



Warning: データの送受信中は、電子証明書のインポートは避けてください。デー タを送受信されている場合は、送信動作完了(送信トレイ「受信待ち」)・受信動作完 了(受信トレイ「配送済み」)までお待ちください。データの送受信完了をご確認後、 「電子証明書のインポート」によるクライアント電子証明書の変更・再設定操作を開 始してください。

#### 電子証明書のインポート方法

①[事前準備]まず始めに、クライアント電子証明書をご利用のパソコンへダウンロード(保存)しておく 必要があります。専用ダウンロードサイト URL(https://www.e-parcel.ne.jp/)へアクセスし、Web サ イトの右上メニュー「電子宅配便サービス操作メニュー」を選択し、表示されたページの「クライアント 電子証明書ダウンロード」ボタン(グレー)をクリックしてください。その後は、Web サイトの各ページに 表示された手順に従い、STEP4 画面までお進みください。e-Parcel クライアント電子証明書をダウ ンロード(保存)します。「ダウンロード」ボタン(グレー)をクリックし、必ず「保存」をしてください。 ※参照:P399~408 11. クライアント電子証明書の変更・新規・追加設定 – 2.

#### [Microsoft Edge をご利用の方]

通常、証明書ファイルは PC>「ダウンロード」フォルダへ自動的にダウンロード(保存)されます。

- (または、ブラウザ画面へ表示されるダウンロード通知バーでは、「...保存」を選択してください。)
- ※ブラウザへ表示されたダウンロード通知バーにて「名前を付けて保存」する場合は、ファイル名はそのまま変更せずに、 保存してください。

注)ダウンロード時、クライアント電子証明書ファイルは、お客様のパソコンへ必ず保存をしておいてください。ここでは、 Windows ヘインストールする必要はありません。([ファイルを開く]必要はありません。)







#### [クライアント電子証明書ファイル]

ダウンロード先(デフォルト):C:¥Users¥(Windows ユーザアカウント名)¥Downloads

ファイル名:e-Parcel\_お客様のイーパーセル ID.p12

※ご利用ブラウザの設定「ダウンロード」で、既定の保存先(ダウンロード フォルダ)の場所を変更している場合は、お客 様が指定した変更先のフォルダへダウンロードされます。

ダウンロードフォルダへ保存されたクライアント電子証明書ファイルをご確認のうえ、お客様のパソコン の分かりやすい場所(例えば、デスクトップ)へ移動(保存)しておくことをお勧めします。





②VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ツール」>「電子証明書のインポート」を選択します。

CN-CommCenter	
ファイル(F) メッセージ(M)	ツール(T) ヘルプ(H)
	📴 アドレス帳(A)
新規作成 再送信	◎ ◎ ◎ ⑦ ◎ ⑦ ● ⑦ ● ⑦ ● ⑦ ● ⑦ ● ⑦ ● ⑦ ● ⑦
	🔑 自動セットアップ(S)
	電子証明書のインポート(I)
test-epid123@er	20月 ID共有登録(R)
「ツール」メニュー>	参 オプション(O)
電子証明書のインポート!	

※まだ、一度もクライアントソフトウェアへ電子証明書を自動セットアップ(またはインポート)したことが ない場合は、下記の操作にて Windows「スタート」メニューより「電子証明書のインポート」を選択し てください。

または

または、Windows「スタート」メニューより操作を行ってください。

[Windows 10 以上]

Windows「スタート」メニュー>「e-Parcel」>「電子証明書のインポート」を選択します。

[Windows 8 以下]

Windows「スタート」メニュー>「すべてのプログラム」>「e-Parcel」>「VCN-CommCenter x.x」> 「電子証明書のインポート」を選択します。



[Windows 10 以上の場合]

※もし、「電子証明書」画面が表示されずに、VCN-CommCenter 画面が開いただけの場合は、 VCN-CommCenter 画面のメニュー「ツール」>「電子証明書のインポート」を選択してください。「電 子証明書」画面が表示されます。 ③「電子証明書」画面が表示されますので、①で保存した場所にあるクライアント電子証明書ファイルを 選択してください。「ファイル名」欄へ表示されますので確認後、開く「ボタンをクリックしてください。 [クライアント電子証明書のファイル名: e-Parcel\_お客様のイーパーセル ID.p12] 注) クライアント電子証明書の「ファイル名」・「ファイルの種類」は変更しないでください。

₽ 電子証明書		×
← → < ↑ 📙 > PC > デス	フトップ > 新しいフォルダー 🛛 🗸 🖸	新しいフォルダーの検索
整理 ▼ 新しいフォルダー		==
PC	<b>^</b> 名前	サイズ 種類
	🍃 e-Parcel_test-epid123@e-parcel.co.jp	<b>.p12</b> 7 KB Personal Informa
🕹 ダウンロード		
📃 デスクトップ	↓ ↓	ジライアント 電子証明書ファイルを
🛗 ドキュメント		クリック選択!
📰 ピクチャ		
📔 ビデオ		
🎝 ミュージック		
🏪 ローカル ディスク (C:)		
🥩 ネットワーク	v <	>
ファイル名(N):	e-Parcel_test-epid123@e-parcel.co.jp.p12 🗸 🗸	PKCS#12 Files (*.p12) V
		「開く(0)」 キャンセル
		開く!

④「パスワード要求」画面が表示されます。パスワードを入力し OK ボタンをクリックしてください。

	パスワード	×
	(?) パスワードが要求されました。	
	******	
	□ パスワードを表示する	
	OK ( <u>D</u> ) X <u>C</u> ancel	
クライアント電子証明書 専用ダウンロードサイ と同じパスワードを入っ	書を保存するために、 トURL ヘログインした時 りしてください。	
※通常は、e・パーセルのご利用にあたり、 お客様自身で設定	レ電子宅配便サービス 初期パスワードまたは したパスワードとなりま	
す。		

- 注 1)もし、お客様ご利用コンピューターのプロキシ設定(Windows)へ設定されているプロキシサーバが、 ユーザ認証を必要とする場合は、電子証明書のインポート時に「プロキシ認証要求」画面が表示さ れる場合があります。プロキシ認証方式により、下記いずれかの対応を行ってください。 ※参照:P143 3. ユーザ設定 - 4.プロキシ設定 - 4-3.プロキシ認証
  - ※なお、正しいプロキシ認証情報(ユーザ名・パスワード)が適用された場合、お客様が既にプロキシ認証情報(ユーザ名・パスワード)を保存(P145)している場合は、「プロキシ認証要求」画面は 表示されません。

[NTLM 認証または統合 Windows 認証プロキシサーバをご使用の場合]

全て空欄のまま(ユーザ名・パスワード・「…記憶する」のチェックなし)、「OK」ボタンをクリックしてくだ さい。

※全て空欄にすると、Windows のシングルサインオン機能により、Windows ユーザアカウント名・パ スワードが適用され自動的にプロキシ認証が行われます。

[上記以外の認証方式プロキシサーバをご使用の場合]

プロキシ認証に必要な情報(ユーザ名・パスワード)を入力し「OK」ボタンをクリックしてください。

"この認証情報を記憶する"ヘチェックを入れると、次回からソフトウェア起動時・自動セットアップ時・

電子証明書のインポート時などのログイン都度、「プロキシ認証要求」画面が表示されなくなります。

※プロキシ設定情報およびプロキシ認証に必要なユーザ名とパスワードが不明な場合は、お客様のネットワーク管理者と連絡をとり、適切な情報を収集した上でご対応ください。

※参照:P137 3. ユーザ設定 - 4.プロキシ設定

	Authentication Required	×
	プロキシ認証が要求されました。	
	ユーザ名 proxy-user-123 パスワード *******	
	✓ この認証情報を記憶する(R)	
※もし NTLM 認証 統合 Windows 認調	Т ОК ( <u>0</u> )	
プロキシサーバ 使用の場合 すべて空欄のまま → OK !		

注 2)もし、パスワードプロテクトを有効(「する」)に設定している場合は、電子証明書インポート時に e-Parcel「サーバログイン要求」画面が表示されます。パスワードを入力しOK」ボタンをクリックして ください。

ただし、お客様が既にログインパスワードを保存(P148)されている場合は、e-Parcel「サーバログイン要求」画面は表示されません。

"この認証情報を記憶する" ヘチェックを入れると、次回から証明書インポート時など e-Parcel サーバ ヘログインの都度、「サーバログイン要求」画面が表示されなくなります。 ※参照: P147 3. ユーザ設定 – 5.ログインパスワード認証

Authentication Re	quired	×
サーバログインが要	求されました。	
e-Parcel/01000	0131	
イーパーセルID	test-epid123@e-parcel.co.jp	
パスワード	*****	
☑この認証	情報を記憶する( <u>R</u> )	
	✓ OK( <u>O</u> )	

# ⑤クライアントソフトウェアへクライアント電子証明書の設定中は、「セットアップを実行しています。」と表示されます。

※なお、電子証明書のインポート完了後、クライアント電子証明書ファイルは自動的に削除されます。



※以前のインストール履歴があるイーパーセル ID をご利用のお客様につきましては、下図警告画面が 表示される場合があります。セットアップを続けると、未受信アイテムについては受信中止となり受信 ができなくなるかもしれません。よろしければ「OK」ボタンをクリックして操作を続けてください。

Confirmati	on	×
?	以前のインストール履歴が見つかりました。セットアップを続けると以前のインストレーションは動作しなくなるかもしれません。	
	✓ OK( <u>O</u> ) × Cancel	

⑥上図⑤の表示が消えましたら、VCN-CommCenter 画面右下の表示が「オンライン」になっていることをご

確認ください。e-Parcel サーバへのログインに成功し、これで電子証明書のインポートは完了です。 ※「オフライン」と表示された場合は、お客様がWindows インターネット接続の設定(インターネットオプ ション)へ設定しているプロキシサーバ設定およびプロキシ認証情報をご確認ください。修正した場 合、VCN-CommCenter 画面メニューよりファイル>終了を選択し、ソフトウェアの再起動をお試しくだ さい。 参照:P137 3. ユーザ設定 – 4.プロキシ設定



## 2-3-5. ID 共有登録

「ID 共有登録」画面が開きます。「ID 共有」機能をご利用のお客様向けのメニューです。 e-Parcel VCN-AX 5.0 でご利用のイーパーセル ID を複数の VCN-CommCenter 8.0 クライアントと連動 させ ID 共有を実現することができる新機能です。 詳細参照:別冊「ID 共有機能 操作ガイド」

※【ID 共有登録】e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8021(2019.10.1 リリース)より、「ID 共有登録」メニューが追加されました。この「ID 共有」機能は、自動化クライアントソフトウェア e-Parcel VCN-AX 6.0 / 5.0.5011(2020.6.1 リリース)以上と 連動し、VCN-AX のイーパーセル IDを複数の VCN-CommCenter 8.0 でも共有してご利用いただくことができる新機能と なります。詳細につきましては、別冊「ID 共有機能 操作ガイド」をご参照ください。なお、新機能の導入をご希望の場合 は、お客様のシステム管理者または当社営業部(Eメール:sales@e-parcel.co.jp)までご相談ください。

	新規登録 ~
たスト名	
ぱ <mark>−ト番号</mark>	9940
10キシ設定	
●自動設定	
○手動設定	
ホスト名	
ポート番号	I HIPS OSOCKS

## <u>2-3-6. オプション</u>

「オプション設定」画面が開き、「一般」・「メール通知」・「自動化」3つのタブが確認できます。いずれかのタブを選択すると、それぞれの設定画面が表示されます。

「一般」タブでは、「オプション設定」画面が表示されます。e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアの動作に関る項目が初期設定されています。必要に応じてお客様の運用に適合するように変更することができます。

※参照:P157 4. オプション設定

🔯 オプション設定	×
一般 メール通知 自動化	
ログレベル	詳細ログ ~
■ 詰設ル ポーリング間隔	□ 平語 5 ◆ 分
☑再送信を使用	14 🔺 日間
☑移動時に同名のファイルは上書	きする
□ アプリケーション再起動時にウィン	バウ位置やサイズをリセットする
□ バックグラウンドアプリケーションと	して起動する
ファイル圧縮を使用しない	
□ イーパーセルIDの代わりに送受信	者名を表示する
□バルーンメッセージを表示しない	
☑ ユーザログオン時にアプリケーション	2を自動的に開始する
□ リッチテキスト形式でメッセージ装	飾を有効にする
	閉じる( <u>C</u> ) 保存( <u>S</u> )

[オプション設定「一般」タブ(デフォルト)]

「メール通知」タブでは、「メール通知機能」をご利用の場合のみ、お客様ご利用のメール送信(SMTP) サーバ等の設定を行っていただく必要があります。(任意)

「メール通知機能」は、VCN-CommCenter でアイテムを送信した時・受信した時に、送信・受信したもの と同じ件名・メッセージ・ファイル名/フォルダ名のみをEメール通知する機能です。 ※参照:P176 5.メール通知設定(オプション設定)

	2
動化	
25	
tal v	
	動化 25 に なし ~

[オプション設定「メール通知」タブ(デフォルト)]

「自動化」タブでは、「簡易自動化機能(ホットフォルダ・オートメーション)」をご利用の場合のみ、必要となる設定です。(任意)

※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8022 (2020.9.1 リリース)より、「簡易自動化機能(ホットフォルダ・オートメーション)」 が搭載されました。「オプション設定」画面へ「自動化」タブが追加表示されます。

e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 では、ファイル/フォルダを自動的に送信するための<u>ホットフォルダ</u>、お よび、受信した添付ファイル/フォルダを自動的に指定のフォルダへ移動するための<u>オートメーション移</u> <u>動先フォルダ</u>を、それぞれ必要に応じて<u>あらかじめ作成し情報設定する</u>ことで、ファイル/フォルダを自 動で送受信できる「簡易自動化機能」を搭載しております。 ※参照:P185 6. 自動化設定(オプション設定)

オプ	ション設定		)
般	メール通知	自動化	
	ホットフォルダ		
	宛先		
		\[         \]     \[	•
	アカウント		
	e-Parcel Te	st Test-Account-UserManual4 (最大配送サイズ: 無制限) 🛛 🗸 🗸	
	ホットフォルダ		
			1
	移動先		
			]

[オプション設定「自動化」タブ(デフォルト)]

# 2-4. ヘルプ

このメニューは、e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアのマニュアル・アプリケーションログ・製品バージョン情報・カスタマーサポートお問合せ先などを表示することができます。



## 2-4-1. オンラインマニュアル

ご利用の Web ブラウザが起動し、専用ダウンロードサイト(https://www.e-parcel.ne.jp/) ヘアクセス され、e・パーセル電子宅配便サービスの製品マニュアル掲載ページが表示されます。この Web サイト では、e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアをご利用のお客様向けに、インストール手 順・簡単なご利用解説・詳細な設定方法から機能全般の解説まで各種製品マニュアル(pdf 形式)をご 提供しております。ご希望のマニュアルをお客様のパソコンへダウンロードしご活用ください。 ※タスクバー通知領域のディーパーセルアイコン右クリックメニュー「オンラインマニュアル」と同様とな ります。

× 🚰 操作マニュアル 🛛 e・パーセル電子宅 🗙 🛛 🕂  $\rightarrow$  C ഹ G ₹` P HOME / ∞ ご利用前の準備 ∞ 動作環境 ▲ ソフトウェアダウンロ <sup>2</sup> 電子宅配便サービス ード&インストール (お申込み) サービス概要 操作メニュー ∞ 操作マニュアル ℃ よくあるご質問 & サイトマップ L VCN-(Q&A) CommCenter6.0 ご利用ユーザ専用 e・パーセル電子宅配便 エンタープライズ ソフトウェア 操作マニュアル 操作マニュアルでは、e・パーセル電子宅配便エンタープライズ ソフトウェアの機能についての紹介・操作 方法のご説明をしております。また、インストールの方法、注意点や快適にご利用いただくうえでのワンポ イントアドバイスなども掲載しております。 → e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 操作マニュアル » → e-Parcel VCN-AX 4.0 以上 操作マニュアル » → その他 別冊操作ガイド » ◇ e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 操作マニュアル 🔍 e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 インストールマニュアル e-Parcel VCN-CommCenter を導入されるお客様を対象に、ご利用を開始いただく事前準備としてソフトウェアのダウンロードとインストール手順について解りやすくご説明しております。 ・ダウンロード (2.0MB) 🍐 PDF ᄰ e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 / 7.0 スタートアップガイド インストール編に引き続き、初めてe-Parcel VCN-CommCenter をご利用いただく方のために、データ送受 信のほか基本的な機能の操作手順を解りやすくご説明しております。 ・ダウンロード(1.4MB) 🍐 PDF 😣 e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 ユーザマニュアル e-Parcel VCN-CommCenter のダウンロードから設定方法および機能全般について、総合的に詳しく操作手 順をご説明しております。 ver.8.0 ダウンロード (7.7MB) 🍐 PDF
### 2-4-2. ログを表示

アプリケーションログ画面が開きます。e-Parcel VCN-CommCenter は、オプション設定のログレベルに 応じてアプリケーションログメッセージをログファイル(vcncc.log)へ出力しています。アプリケーション ログ画面では、ログファイルを表示およびエクスポートをすることができます。

※タスクバー通知領域の こイーパーセルアイコン右クリックメニュー「ログを表示」と同様となります。 [ログレベル(デフォルト)]:詳細ログ ※ログファイルは週一回アーカイブされます。 ※参照:P160 4. オプション設定 – 1.ログレベル

### 最新ログの表示方法

メニューバーより「ヘルプ」>「ログを表示」を選択してください。「アプリケーションログ」画面が開きます。 この時点での最新ログ(vence.log)が表示されます。

「アプリケーションログ」画面を更新したい場合は、 最新ログボタンをクリックします。なお、過去ログを表示していた場合は、 最新ログボタンをクリックすると、最新ログ表示に戻ります。 ※最新ログファイル(vence.log)の出力先:C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter

E 1799-	VI/U/			- U	
۽ 🥨	新ログ	「言 エクスポート	過去ログ		
2022/04/7 2022/04 部ログを更新 クリック! 2022/04/18 2022/04/18 2022/04/18 2022/04/18 2022/04/18 2022/04/18 2022/04/18 2022/04/18 2022/04/18 2022/04/18 2022/04/18 2022/04/18 2022/04/18 2022/04/18 2022/04/18 2022/04/18 2022/04/18	000:00:084 [N]T 0:26:33:271 [N]T 26:29:235 Last 32:37:376 [N]T 0:32:46:360 [N]T 10:32:47:188 [N]T 10:32:47:188 [N]T 10:32:47:704 [N]T 10:32:47:704 [N]T 10:37:55:3205 [N]T 10:37:55:346 [N]T 10:37:57:679 [N]T 11:32:47:383 [N]T 12:17:10:860 [N]T 12:17:12:469 [N]T 12:17:15:595 [N]T 12:32:47:003 [N]T 08:32:35:686 Last 04:32:27:390 Last	ISGPGC.BatchWeekly: Done. TEpSGPGC.BatchHourly: Start message repeated 10 times. TEspEngine.Destroy: SS:00000 FormMain: Engine Activated ISGPEngine.Create: Created. I ISGPEngine.Activate: Activate ISGPEngine.GetOnlineStatus! FormMain.OnModifyInbox: ISGPRecvVerify.OnDigest: Pai FormMain.OnDownload: De IMailThread.Execute: Recv-N TEpSGPGC.BatchHourly: Start FormMain.OnModifyOutbos ISGPSendRequest.OnDigest: IMailThread.Execute: Send-N FormMain.OnUpload: Uploa TEpSGPGC.BatchHourly: Start message repeated 20 times. message repeated 20 times.	ver 8.0.8023 on Windows ted. SS:0000000 0000 I. LastShutdown: 2022/04, ID:0 ed. EPID:test-epid123@e- I. LastShutdown: 2022/04, Changed: Status Changed ParceIID:6cd6894e-378c-8e4 livery Confirmed. ParceIID totification Mailed Succes ted. SS:0000000 k: ParceIID:5ecfa085-b042-6 lotification Mailed Succes d Confirmed. ParceIID: 5e ted. SS:00000000 Table Status Sta	10 64 Japanese /13 19:58:07 parcel.co.jp SM:0 /13 19:58:07 from Unknown to C 3e4f-ab1b-5ad5c09b f-ab1b-5ad5c09b169 0: 6cd6894e-378c-8e- isfully. ParcellD: 6cd6 -6045-99ca-f27356228 isfully. ParcellD: 5ecf 045-99ca-f27356228 isfully. ParcellD: 5ecf fa085-b042-6045-9	Dnlir 1697 7 H 4f-a 5894 2806 064 a08! 9ca-

[例:最新ログ] アプリケーションログ画面(詳細ログの場合)

### 過去ログの表示方法

この機能は、ログファイルが初めてアーカイブされた時点で有効となります。

最新ログファイルは一定間隔でアーカイブされます。オプション設定のログレベルによってアーカイブ のタイミングは異なります。すでにアーカーブされたログファイルの内容を参照したい場合、過去ログを 「アプリケーションログ」画面へ表示させることができます。

※過去ログファイルのアーカイブ先:C:Ye-ParcelYVCN-CommCenterYlogs

①「アプリケーションログ」画面の「過去ログ」ボックスのすぐ右にあるファイル選択ボタンをクリックして ください。

※ログファイルがまだ一度もアーカイブされておらず、過去ログファイルのアーカイブ先フォルダが ない場合、ボタンはグレー表示(無効)となります。

🍠 アプリケーションログ					×
😑 最新ログ	Ca エクスポート	過去ログ		(7	
			<b>①クリック</b>	!	9

②「過去ログ」画面が開きます。アーカイブ先のフォルダより、参照したい過去のログファイルを選択 してください。「ファイル名」欄へ選択したログファイル名が表示されます。

③過去のログファイルを選択後、開くボタンをクリックしてください。

→ ~ <b>↑</b> 🔤 «	e-Parce	el > VCN-CommCenter > log	s ∨ ē	,₽ log:	sの検索	
修理 ▼ 新しいフォル	<b>9</b> -					(
PC	^	名前	更新日時	サイズ	種類	
		📄 vcncc+20220418.log 💊	2022/04/18 0:00	16 KB	テキスト ドキュメント	1
➡ ダウンロード		vcncc+20220411.log	2022/04/11 0:00	17 KB	テキストドキュメント	
- = = 7.7 hw7		vcncc+20220404.log	2 2/04/04 10:46	46 KB	テキスト ドキュメント	
		vcncc+20220328.log	のファイル選択	2 KB	テキストドキュメント	
		vcncc+20220321.log	2022/03/210.00	14 KB	テキスト ドキュメント	
■ ビクチャ		vcncc+20220314.log	2022/03/14 0:00	39 KB	テキストドキュメント	
🔛 ビデオ		vcncc+20220307.log	2022/03/07 0:00	100 KB	テキストドキュメント	
🎝 ミュージック		vcncc+20220228.log	2022/02/28 0:00	88 KB	テキスト ドキュメント	
L ローカル ディスク (C	)	vcncc+20220221.log	2022/02/21 0:00	98 KB	テキスト ドキュメント	
_	~	P venee+20220214 log	2022/02/14 0:00	103 KR	テキスト ドキョメント	
נל	マイル名(	N): vcncc+20220418.log		✓ Log Files	(*.log)	~
					0) +++>/+/	L
				1)/ (7	1170	

④「アプリケーションログ」画面へ選択した過去のログファイルの内容が表示されます。「過去ログ」 ボックスには現在表示しているログファイル名が表示されています。

なお、過去ログ表示の状態から 最新ログ ボタンをクリックすると、最新ログ表示に戻ります。

□ アプリケーションログ				- 0	×
🖱 ಕರ್ಷಣಗ		17		220440	
₩ 取和ログ		迴	表山り vcncc+20	220418.log	
2022/04/1 200:00:10	4 [N]TSGPGC.BatchWeekly: Do	ne. ver 8.0.8023 on \	Windows 10 64	nese	1
2022/04 00:22:14:20	1 [N]TEpSGPGC.BatchHourly:	Started. SS:0000000		表示中の	
新ログ表示に 22:09:56	6 Last message repeated 9 time	25.	過:	去ログファイル	名
戻す場合 8:34:94	1 [N]TEspEngine.Destroy: SS:0	0000000			
クリック! <sup>68:34:94</sup>	1 [N] ISGPEngine.Create: Creat	ed. ID:0			
58:35:95	/ [N] TEpSGPGC.BatchHourly:	started. 55:0000000	14020	: Ch4 o	
2022/04/11 10:16:16:56	/ [N] ISGPEngine.Activate: Act	ivated. EPID:test-epi	d123@e-parcel.d	:o.jp Sivi:0	
2022/04/11 10:16:17:08	2 [N]TEapEngine.GetOnlineSta	atuschanged: Status	Changed from U	nknown to U	niir
2022/04/11 10:22:51:51	9 [N]TSGREnging Croater Croat	od ID:0			
2022/04/11 10:22:51:51	7 [N]TSGPEngine Activate: Act	ivated EPID:test-eni	d123@e-parcel	in SM-0	
2022/04/11 10:22:52:34	3 [N]TSGPEngine GetOnlineSt	tusChanged: Status	Changed from U	nknown to O	nlir
2022/04/11 10:22:52:59	7 [N]TEpSGPGC.BatchHourly:	Started, SS:0000000	changea nom o	increase of	
2022/04/11 11:11:08:61	3 [N]TFormMain.OnModifyOu	tbox: ParcelID:93820	b6f-8ca9-fe4a-b	f46-0e736e43	Ocb
2022/04/11 11:11:08:78	5 [N]TSGPSendRequest.OnDig	est: ParcelID:93820b	6f-8ca9-fe4a-bf4	6-0e736e430c	b7
2022/04/11 11:11:10:48	8 [N]TFormMain.OnUpload: U	pload Confirmed. Pa	rcellD: 93820b6f-	8ca9-fe4a-bf	46-
2022/04/11 11:11:10:84	7 [N]TMailThread.Execute: Ser	d-Notification Maile	ed Successfully. F	arcelID: 93820	Obe
2022/04/11 11:22:51:69	1 [N]TEpSGPGC.BatchHourly:	Started. SS:0000000			
2022/04/11 15:15:51:31	8 [N]TEspEngine.Destroy: SS:0	000000			
2022/04/11 15:15:52:89	8 [N]TFormMain: VCN-Comm	Center Shutdown.			
2022/04/11 15:15:56:70	9 [N]TSGPEngine.Create: Creat	ed. ID:0			
2022/04/11 15:15:57:56	8 [N]TSGPEngine.Activate: Act	ivated. EPID:test-epi	d123@e-parcel.c	:o.jp SM:0	
2022/04/11 15:15:57:56	8 [N]TFormMain: Engine Activ	ated. LastShutdown	: 2022/04/11 15:1	5:51	
2022/04/11 15:15:57:64	8 [N]TFormMain: VCN-Comm	enter Started. ver.8.	0.8023 Japanese o	on Windows 1	06
2022/04/11 15:15:58:15	3 [N] ISGPEngine.GetOnlineSta	atusChanged: Status	Changed from U	nknown to O	nlır
2022/04/11 16:15:52:14	2 [N] TEPSGPGC.BatchHourly:	started, 55:0000000			
2022/04/12 11:15:40:09	6 INITESPEnging Destroys Sco	000000			
2022/04/12 11:37:11:25	7 [NITSGPEngine Create: Creat	ed ID:0	Ν		
2022/04/12 11:57:11:20	r [n] i sor cirgine. create. creat	cu. IDio			
<				+	>
			(4) 選択した (4) 選択した (4) 選択した (4) 選択した (4) こうしゅう (4) こうしゅ (4) こうしゅう		
			の内容表:	示	

[例:過去ログ] アプリケーションログ画面(詳細ログの場合)

### ログのエクスポート方法

現在、「アプリケーションログ」画面へ表示している「最新ログ」または「過去ログ」をエクスポートすることができます。

①まず、「アプリケーションログ」画面へエクスポートしたいログ(最新ログまたは過去ログ)を表示してください。表示されたログの出力日時を確認後、エクスポートボタンをクリックしてください。 ※参照:P108 最新ログの表示方法 / P109 過去ログの表示方法

□ アプリケーションログ			×
😰 最新ログ 📄 エクスポート 過去ログ			B
2022/04/18 00:00:084 [N]TSGPGC.BatchWeekly one. ver 8.0.8023 on Windows 10 2022/04/18 00:26:33:271 [N]TEpSGPGC.BatchHourly: S	64 Japane	se	^
①-1. エクスポートしたい ログを画面へ表示			

- ②「エクスポート」画面が開きます。エクスポートするログファイルの保存場所を指定してください。 「ファイル名」欄へは、オリジナルのログファイル名が表示されますので、必要に応じてお客様の 分かりやすいファイル名へ変更してください。
- ③エクスポートを開始します。保存ボタンをクリックしてください。



EP-PM-MN-0382

### ④指定した保存場所へログファイルがエクスポートされているかご確認ください。 複数のログファイルをエクスポートしたい場合は、①~③操作を繰返してください。



### 2-4-3. VCN-CommCenter について

「VCN-CommCenter x.x」ダイアログが表示されます。お客様が現在インストールしている e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアの製品名・バージョン情報、当社ホームページ URL・カスタ マーサポート(営業時間:平日9:00-17:00/土日祝を除く)のお問い合わせ先Eメールアドレスなどが表示されます。

※タスクバー通知領域の Pイーパーセルアイコン右クリックメニュー「VCN-CommCenter について」と 同様となります。

eP vo	2N-CommCenter 8.0	×
	VCN-CommCenter Ver. 8.0.8023	
	イーバーセル 電子宅配便サービス Copyright (C) 1997-2022 by e-Parcel Corporation http://www.e-parcel.co.jp/	
	本サービスに関するお問い合わせは EXール: support@e-parcel.co.jp	
	Cryptography: CHACHA20_POLY1305_SHA256	
	OK( <u>O</u> )	

## 3. ツールバー

VCN-CommCenter 画面のツールバーには、クイックコマンドの実行に使用できる9つのボタンがありま す。このツールバー[新規作成]・[再送信]・[返信]・[全員に返信]・[転送]・[削除]・[アドレス帳]・ [電子証明書]・[再読み込み]の9つのボタンは、メニューバーと同様の機能で、そのクイックコマンドと してご活用いただけます。

[VCN-CommCenter 画面]



ツールバーの各ボタンは、受信トレイまたは送信トレイの該当アイテム選択時、操作可能なステータス (配送状況)であれば有効(カラー表示)になります。

P VCN-CommCenter						- 0	×
ファイル(F) メッセージ(M)	ツール(T) ヘルプ(H)						
	2	<u>&amp;</u>	X	@	27	2	
新規作成 再送信	返信 全員	に返信 転送	削除	アドレス帳	電子証明書	再読み込み	
×	送信者	件名	状況		サイズ	作成日時	
✓ 📴 test-epid123@e-p	🖂 test-epid456@e-parce	I デザインデータ#B	配送済み		1.3 KB	2022/04/08 09:45:4	5
小田信にん	🖻 test-epid789@e-parce	先日の写真送付します。	開封済み	k.	2.0 KB	2022/04/07 17:11:3	7
	test-epid456@e-parce	l 写真送付の件	移動済み	k.	41.8 KB	2022/04/06 16:19:3	8
… 🏭 送信トレイ	🖂 test-epid456@e-parce	l デザインデータ#A	配送済み	r -	1.3 KB	2022/04/05 17:42:1	5

[例:受信トレイ]「配送済み」アイテム選択時のツールバー

### [例:送信トレイ]「受信待ち」アイテム選択時のツールバー

CN-CommCenter							×		×
ファイル(F) メッセージ(M)	ツール(T) へ)	ν7(H)	•						
		. 87	-2	×	@	37	2		
新規作成 再送信	运行 运信	全員に返	信転送	削除	アドレス帳	電子証明書	再読み込み		
×	受.	1999 Aug. 1997 Aug. 1997	件名	状況		サイズ	作成日時		
v 🛐 test-epid456@e-p	🙄 test-epid	123@e-parcel	デザインデータ#A	受信待	is i	1.3 KB	2022/04/08 15	5:36:34	
▲ 광信니./	test-epid	123@e-parcel	設計プランについて	移動渡	F D	29.8 KB	2022/03/31 11	1:30:00	
	🖂 test-epid	123@e-parcel	写真vol.3送付の件	配送渡	F PH	59.7 KB	2022/03/30 09	9:42:29	
- 🦾 送信トレイ	🖂 test-epid	123@e-parcel	サンプルデータ送付の作	牛 配送渡	Fみ	50.5 KB	2022/03/29 13	3:01:40	

## 3-1. 新規作成

新規アイテムを送信するための「送信ダイアログ」が開きます。 ※メニューバー「メッセージ」>「新規作成」と同様に表示されます。 ※参照:P291 8. 送信



## 3-2. 再送信

「送信トレイ」内で送信動作が完了した(配送状況「受信待ち」以降)アイテムを、再送信期限内に選択す ると操作可能(アクティブ)になります。同一の内容(宛先・件名・メッセージ・添付ファイル/フォルダ)での 再送信が可能です。一度再送信をするとボタンはグレーアウトし操作不可となります。

※メニューバー「メッセージ」>「再送信」と同様となります。
 ※送信パーセル詳細画面「再送信」ボタンと同様となります。
 ※送信アイテム右クリックメニュー「選択パーセルを再送信」と同様となります。
 注)ただし、暗号化中に「送信キャンセル」操作をしたアイテムについては、再送信できません。
 注)オプション設定(ツール>オプション)で、「再送信を使用」がチェックされていない(「しない」)場合は、再送信機能は使用できません。
 (デフォルト:「再送信を使用」する /「再送信期限」14 日間)
 参照:P165 4. オプション設定 - 4.再送信機能の設定



## 3-3. 返信

「受信トレイ」内で受信動作が完了した(配送状況「配送済み」以降)アイテムを選択すると操作可能(アク ティブ)になります。送信者のイーパーセル ID 宛に返信するための「送信ダイアログ」が開きます。 ※メニューバー「メッセージ」>「返信」と同様に表示されます。



## 3-4. 全員に返信

「受信トレイ」内で受信動作が完了した(配送状況「配送済み」以降)アイテムを選択すると操作可能(アク ティブ)になります。送信者および TO・CC 受信者のイーパーセル ID 全員に返信するための「送信ダイア ログ」が開きます。

※メニューバー「メッセージ」>「全員に返信」と同様に表示されます。



## 3-5. 転送

「受信トレイ」内で受信動作が完了した(配送状況「配送済み」以降)アイテムを選択すると操作可能(アク ティブ)になります。添付されたファイル/フォルダを転送するための「送信ダイアログ」が開きます。転送 先イーパーセル ID を入力してください。

※メニューバー「メッセージ」>「転送」と同様に表示されます。



Caution: 一度「ファイル移動」操作を行った受信アイテムは、転送 ボタンを クリックした時に開く「送信ダイアログ」へ、受信したファイル/フォルダは添付され ません。転送が必要な場合には、「ファイル移動」操作の前に必ず転送を行ってく ださい。(なお、既に「移動済み」の場合は、お客様が指定した保存先のディレクト リへ移動されたファイル/フォルダを改めて添付のうえ転送してください。)

### 3-6. 削除

送受信トレイで選択したアイテムを削除します。「送信トレイ」内で送信(アップロード)が終了した(配送状況「送信済み」以降)アイテムを選択する、または「受信トレイ」内で受信動作が完了した(配送状況「配送済み」以降)アイテムを選択すると操作可能(アクティブ)になります。

送信トレイから該当アイテムは削除され表示されなくなります。

受信トレイから該当アイテム(および移動する前の添付データ)は削除され表示されなくなります。 ※受信者が受信トレイの未だ開封・移動していない(状況「配送済み」)アイテムを削除した場合、送信者 の送信トレイの状況欄は「削除済み」に更新されます。

ー度削除したアイテムは元に戻せませんのでご注意ください。

※メニューバー「メッセージ」>「削除」と同様となります。

※参考:ソフトウェア上で送受信トレイから削除したアイテムの場合でも、送受信履歴 WEB 照会(先々月 分まで または 指定日)は可能です。クライアント電子証明書がインポートされたお客様のブラウザか ら「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL: https://secure.e-parcel.ne.jp/ヘアクセスしてくださ い。

参照: P458 付録1. e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ利用方法





## 3-7. アドレス帳

「アドレス帳」ダイアログが表示されます。 ※メニューバー「ツール」>「アドレス帳」と同様に表示されます。 ※参照:P200 7. アドレス帳





## 3-8. 電子証明書

「証明書」ダイアログ(P87)が表示されます。クライアントソフトウェアへセットアップされているお客様のイ ーパーセル ID の電子証明書プロパティを確認することができます。この画面は情報を表示するのみで、 設定することはできません。確認後は、OK ボタンをクリックし「証明書」ダイアログを閉じてください。 ※メニューバー「ツール」>「電子証明書」と同様に表示されます。



## 3-9. 再読み込み

e-Parcel サーバへポーリングされ、リアルタイムに送受信アイテムの配送状況を最新情報に更新することができます。また、未受信アイテムを検知した場合は、自動的にアイテムの受信(ダウンロード)が開始 されます。

※メニューバー「ファイル」>「再読み込み」と同様となります。



## 4. ツリービュー

VCN-CommCenter 画面の左上にあるツリービューでは、クライアントソフトウェアへ設定(セットアップ)されているお客様のイーパーセル ID(クライアント電子証明書)ごとにフォルダツリーが表示されます。 フォルダツリーー番上の部分がユーザ[表示名]、その下に[受信トレイ]・[送信トレイ]が表示されます。 いずれか選択すると、VCN-CommCenter 画面右側のリストビューの表示が切替ります。



### [ツリービュー]





#### [例] フォルダツリー(オフライン時)



### 4-1. 表示名

フォルダツリーの電子証明書アイコンすぐ右側[表示名]部分へ、初期設定では e-Parcel VCN-CommCenter へ設定したお客様のイーパーセル ID が表示されます。 表示名(デフォルト):イーパーセル ID を表示

### 4-1-1. ユーザ設定画面を表示

VCN-CommCenter 画面ツリービューの[表示名]部分をクリックすると、右側リストビューへ「ユーザ設定」画面が表示されます。ここで、フォルダツリーへ表示させる「表示名」を変更することもできます。 ※参照 P134 3. ユーザ設定 – 1.表示名

ユーザ設定は、VCN-CommCenter を使用する上で非常に重要であり、お客様のご利用環境に応じて イーパーセル ID ごとに個別の設定を行うものです。設定を変更した場合は、 保存 ボタンをクリックす ると変更内容が反映されます。設定項目の詳細につきましては、下記セクションをご参照ください。 ※参照:P132 3. ユーザ設定

[ユーザ設定画面]

P VCN-CommCenter						33 <u> </u>		×
ファイル(F) メッセージ(M)	ツ−ル(T) ヘルプ(H)							
			X		<b>B</b> 75	<b>2</b>		
新祝1F队 丹达18	1218 王見に2218	虹达	則际	アトレス帳	電士証明音	円読め込め		
¥ ↓ Interaction and the second seco	表示名	test-epid123@e	-parcel.co.jp					
受信トレイ	ディーパーセルID	test-epid123@e	-parcel.co.jp					
	[表示名] この部分をクリ 「ユーザ設定」画面	ック! ōを表示	Service Authorit	y <mark>(secure.e-pa</mark> r	cel.ne.jp)			
	○手動設定							
	ホスト名							
	ポート番号				HTTPS OS	OCKS		
< >	ユーザ名							
お気に入り	パスワード							
🚨 宅配便太郎 <test-e;< td=""><td>□ プロキシューザ名と</td><td>パスワードを保存する</td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></test-e;<>	□ プロキシューザ名と	パスワードを保存する	5					
▲ 宅配便 電子 <test-ep ▲ 宅配便 電次郎 <test·< p=""></test·<></test-ep 	ローカルアドレスには	プロキシサーバを使	用しない					
	ログインパスワード							
	□ログインパスワードを保存する	5						
		Dannal Taat Ta	A Assessment I law					
	テノオルトアカリノント	e-Parcel lest le	st-Account-Use	ivianuai4 (嵌入	郎达91人 無利	(R) ID: 0100003	, v	
	テータ保存場所	C:¥e-Parcel¥VC	N-CommCenter	édata				
< >						保	存( <u>S</u> )	
						<i>∅</i> オンライ	2 V	

### <u>4-1-2. イーパーセル ID 解除</u>

ソフトウェアへ設定したお客様のイーパーセル ID(クライアント電子証明書)を解除することができます。 イーパーセル ID を解除すると、VCN-CommCenter 画面へフォルダツリーは表示されなくなります。 例えば、e-Parcel VCN-CommCenter をご利用いただいているお客様が、別のイーパーセル ID を登 録(新規登録)し、新しいクライアント電子証明書をソフトウェアへ設定したことにより、旧イーパーセル ID が不要になった場合、既存イーパーセル ID の設定をソフトウェアから解除する必要があります。

### イーパーセル ID の解除方法

次の手順に従い、VCN-CommCenter 画面で不要となったイーパーセル ID の解除を行ってください。

①VCN-CommCenter 画面ツリービューの[表示名]部分を右クリックすると、メニューが表示されますので「この ID を解除する」選択してください。



②イーパーセル ID の解除処理中は、「セットアップを実行しています。」と表示されます。しばらくお待ちください。



③解除したイーパーセル ID のフォルダツリーが、VCN-CommCenter 画面のツリービューから削除され ます。これで、イーパーセル ID の解除は完了です。

引き続き、別の新しいイーパーセル ID で e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアをご利用の場合、 新クライアント電子証明書を Windows ヘインストール後に、ソフトウェアの自動セットアップ操作を行 ってください。(メニューからツール>自動セットアップ) ※参照:P396 11. クライアント電子証明書の変更・新規・追加設定

VCN-Com	mCenter (セージ(M) ッソール	(ก) ∧‼เ⊐ึ(н						×		×
新規作成	<b>レビッハ</b> 再送信	返信	, 全員に返信	転送	<b>X</b> 削除	@ アドレス帳	<b>夏</b> 男 電子証明書	(1) 再読み込み		
お気に入り	*									
								💞 オフライ:	2	.:

#### 4-1-3. イーパーセル ID 表示順の変更

お客様のソフトウェアへ複数のイーパーセル ID (クライアント電子証明書)を設定した場合、 VCN-CommCenter 画面のツリービューへはセットアップした順にイーパーセル ID ごとに複数のフォル ダツリーが表示されます。これらのイーパーセル ID の表示順は変更することができます。

例えば、e-Parcel VCN-CommCenter を既にご利用いただいているお客様が、別のイーパーセル ID を登録(追加登録)し、この別の新しいイーパーセル ID のクライアント電子証明書をソフトウェアへ自動 セットアップすると、2つのイーパーセル ID が表示されます。(P432)新しいイーパーセル ID の方をよ く使うなどの理由で、表示順をツリービューの一番上にしたい場合、上へ移動させることが可能です。

#### イーパーセル ID 表示順の変更方法

ソフトウェアへ複数のイーパーセル ID (クライアント電子証明書)を設定しているお客様が、 VCN-CommCenter 画面ツリービューのイーパーセル ID 表示順を変更したい場合は、次の手順に従い 操作を行ってください。



①VCN-CommCenter 画面ツリービューへ表示された該当イーパーセル ID[表示名]部分を右クリック すると、メニューが表示されます。「上へ移動」または「下へ移動」を選択してください。

#### 上へ移動する場合



または



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

126

②イーパーセル ID 表示順の変更処理中は、「セットアップを実行しています。」と表示されます。しばら くお待ちください。



③セットアップ完了後、VCN-CommCenter 画面ツリービューの表示順が変更されます。選択したイー パーセル ID のフォルダツリーが、上へ移動または下へ移動したことをご確認ください。これで、イー パーセル ID 表示順の変更は完了です。



## 4-2. 受信トレイを表示

VCN-CommCenter 画面ツリービューの[受信トレイ]をクリックすると、画面右側リストビューへ受信アイ テムがリストアップされます。この画面から、受信したアイテムのパーセル詳細画面を開き、添付ファイル /フォルダの移動(保存)や返信・転送などの各種操作を行うことができます。 ※参照:P358 9. 受信 - 2.受信トレイ

P VCN-CommCenter						- 0	Х
ファイル(F) メッセージ(M)	ツール(T) ヘルプ(H)						
	2. 24	2	×	@	23	2	
新規作成 再送付	言 返信 全員に返	信転送	削除 7	アドレス帳	電子証明書	再読み込み	
×	送信者	件名	状況		サイズ	作成日時	
✓ Stest-epid123@e-p	test-epid456@e-parcel	デザインデータ#A	配送済み		1.3 KB	2022/04/08 15:36:34	
	test-epid456@e-parcel	デザインデータ#B	配送済み		1.3 KB	2022/04/08 09:45:45	
	🖻 🖻 test-epid789@e-parcel	先日の写真送付します。	開封済み		2.0 KB	2022/04/07 17:11:37	
- 二 📇 送信トレイ 🚴	test-epid456@e-parcel	写真送付の件	移動済み		41.8 KB	2022/04/06 16:19:38	
X	[受信トレイ] この部分をクリッ 受信アイテムを新	ク! 表示					

## 4-3. 送信トレイを表示

VCN-CommCenter 画面ツリービューの[送信トレイ]をクリックすると、画面右側リストビューへ送信アイ テムがリストアップされ、現在の配送状況(ステータス)を「状況」欄で確認することができます。この画面 から、送信したアイテムのパーセル詳細画面を開き、トラッキング・再送信・送信キャンセルなどの各種 操作を行うことができます。

※参照:P334 8. 送信 - 2.送信トレイ



## 5. お気に入りビュー

VCN-CommCenter 画面の左下にある「お気に入りビュー」では、アドレス帳の「お気に入り」リストへ登録 されたアドレス(氏名<イーパーセル ID>)が表示されます。(氏名は、e-Parcel サーバへ登録されている ユーザ登録情報の氏名が自動的に表示されます。) ※参照:P200 7. アドレス帳

P VCN-CommCenter	A 11 -Parts				
		- -			
		*	送信者	epid456@e-pa	arcel
<ul> <li>         ● 受信トレイ     </li> <li>         ● 送信トレイ     </li> </ul>			test- test- test- test- test- test- test- test- test- test- test- test- test- test- test- test-	epid456@e-pa epid456@e-pa epid456@e-pa epid456@e-pa epid456@e-pa epid456@e-pa epid456@e-pa epid456@e-pa epid456@e-pa epid456@e-pa	arcel arcel arcel arcel arcel arcel arcel arcel arcel
お気に入り			🖂 test-	epid456@e-pa epid456@e-pa	arcel
🚨 宅配便 太郎 <test-epid123@e-pa< td=""><th>rcel.co.jp</th><td>&gt;</td><td>test-</td><td>epid456@e-pa</td><td>arcel</td></test-epid123@e-pa<>	rcel.co.jp	>	test-	epid456@e-pa	arcel
記便電子 <test-epid456@e-pa 記便電次郎 <test-epid789@e-j お気に入りビュー ※アドレス帳の「お気に入り」 アドレスを表示</test-epid789@e-j </test-epid456@e-pa 	rcel.co.jp parcel.co	›> .jp>	₩ test-	epid456@e-pa	arcel
			<		

## 「お気に入りビュー」の活用方法

### 宛先にアドレスを追加

送信アイテムの新規作成の際に、アドレス帳を開くことなく、「送信ダイアログ」へよく使う宛先を簡単に設 定することができます。

※参照:P303 8. 送信 - 1-1.宛先の選択 - 1-1-3.お気に入りリストから選択

### 方法 A-1.

「お気に入りビュー」の1つのアドレスをダブルクリックすると、自動で「送信ダイアログ」が開き、「宛先」欄 へ選択したアドレスが設定されます。

#### 方法 A-2.

「お気に入りビュー」のアドレスを右クリックし表示されたメニューより「宛先に追加」「CC に追加」「BCC に 追加」いずれか選択すると、自動で「送信ダイアログ」が開き、「宛先」「CC」「BCC」欄へ選択したアドレス が設定されます。(複数 ID 選択可)



## 「お気に入りビュー」へアドレス表示する/しない

アドレス帳の「お気に入り」リストへ登録されたアドレスが「お気に入りビュー」へ表示されますので、変更したい場合は、「アドレス帳」ダイアログを開いてください。

通常、新規アドレス(イーパーセル ID)がアドレス帳へ追加されると、新しいアドレスはアドレス帳の「お気に入り」と「すべてのアドレス」の両方のリストへ追加されます。

変更する場合は、「アドレス帳」ダイアログの「すべてのアドレス」を開き、該当アドレスを右クリックして表示されるメニュー「お気に入り」を選択し(デフォルト:「表示する」チェックあり)、チェックする/しないの操作を行ってください。アドレス帳の「お気に入り」リストへ登録されているアドレスが変更されます。この操作に連動して「お気に入りビュー」のアドレス表示も更新されます。

※参照:P209 7. アドレス帳 - 3.お気に入りリストの追加/削除

る すべてのアドレス ご 新規グループ 	アドレス一覧 み 宅配便太郎 <test-epid123@e-pa の 宅配便電子 <test-epid456@e-pa< th=""><th>arcel.co.jp&gt; arcel.co.jp&gt;</th></test-epid456@e-pa<></test-epid123@e-pa 	arcel.co.jp> arcel.co.jp>
	餐記便電次郎 <test-epid789@er< p=""> ₩ 2 記便電次郎 <test-epid789@er< p=""> ₩ 2 元 ₩ 3 2 元 ₩ 3 2 元 ₩ 3 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2</test-epid789@er<></test-epid789@er<>	parcel.co.jp> 先に追加 に追加 Cに追加
	」 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	ピー先 > 気に入り 表示
7FL	√スを選択後、右クリック! ↓ [お気に入り]	規アドレスを追加 ソプレート編集
ア (デフ	ドレス表示する/しない オルト:「する」チェックあり)	ペて選択



クライアントソフトウェアのインストールが完了したお客様は、VCN-CommCenter(ブイシーエヌ コムセン ター) 画面が起動し、サービスがご利用開始いただけます。ご利用環境によっては、イーパーセル ID ご とに個別の設定が必要となる場合があります。

このセクションでは、お客様の利用環境により最適に VCN-CommCenter をご利用いただくため、 イーパーセル ID ごとに設定が可能な「ユーザ設定」画面の操作方法をご説明いたします。

### ユーザ設定画面の表示方法

VCN-CommCenter 画面左側ツリービューの「表示名」部分(初期設定:イーパーセル ID 表示)をクリック してください。





### ユーザ設定画面

上記の方法で「ユーザ設定」画面が表示されます。

### ユーザ設定は、VCN-CommCenter を使用する上で非常に重要であり、お客様の利用環境に応じた 設定を行うものです。

設定を変更した場合は、保存ボタンをクリックしてください。変更内容が反映されます。

[ユーザ設定画面]

P VCN-CommCenter						31 <u></u>		×
ファイル(F) メッセージ(M)	ツール(T) ヘルプ(H)							
	2 24	-2	×	@	S	2		
新規作成 再送信	返信 全員に返信	転送	削除	アドレス帳	電子証明書	再読み込み		
× 📑 test-epid123@e-p	表示名	test-epid123@e	e-parcel.co.jp					
	イーパーセルID	test-epid123@e	e-parcel.co.jp					
- 📤 送信トレイ	認証機関名	e-Parcel Global	Service Authorit	ty (secure.e-par	cel.ne.jp)			
	プロキシ設定							
	◉ 自動設定							
	○ 手動設定							
	ホスト名							
	ポート番号				HTTPS OS	OCKS		
< >	ユーザ名							
お気に入り	パスワード							
▲ 宅配便太郎 <test-e;< p=""></test-e;<>	□プロキシューザ名と	パスワードを保存する	5					
宅配便電子 <test-ep< td=""><td>ローカルアドレスには</td><td>プロキシサーバを使</td><td>用しない</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></test-ep<>	ローカルアドレスには	プロキシサーバを使	用しない					
○ 宅能使 电火即 <test< p=""></test<>								
	ログインパスワード							
	□ログインパスワードを保存する	5						
	デフォルトアカウント	e-Parcel Test Te	st-Account-Use	rManual4 (最大	配送サイズ: 無制限	限) ID: 0100003	9 ~	
	データ保存場所	C:¥e-Parcel¥VC	N-CommCenter	¥data				
< >						保	仔(5)	
						<i>∅</i> オンライ	2	



## 1. 表示名

VCN-CommCenter 画面のツリービューへ表示する「表示名」を設定します。初期設定では、イーパーセル ID が表示されています。

(デフォルト:お客様がセットアップしたイーパーセル ID)

★ 図 test-epid123@e-p 表示名 test-epid123@e-parcel.co.jp	×		
- 会 受信トレイ イーパーセルID test-epid123@e-parcel.co.jp	🗸 🌆 test-epid123@e-p	表示名	test-epid123@e-parcel.co.jp
		イーパーセルロ	test-epid123@e-parcel.co.jp
		認証機関名	e-Parcel Global Service Authority (se) 表示名

### 表示名の変更方法

「表示名」を変更する場合は、下記①~④手順に従い操作を行ってください。

①「表示名」欄へお客様の分かりやすい名前等を入力してください。



#### 

### ③「設定が保存されました」画面が表示されます。OK」ボタンをクリックし閉じてください。



### ④ツリービューの表示名へ入力した内容が反映されますので、ご確認ください。

×		F
▶  イーパーセル電子宅i	表示名	イーパーセル電子宅配便ID123
- 📥 受信トレイ	G-1-thip	test-epid123@e-parcel.co.jp
… 🔔 送信トレイ	新表示名」	e-Parcel Global Service Authority (secure.e-parcel.ne.jp)

# ※ここで表示名を変更すると、同時に VCN-CommCenter メニューバー「ファイル」>「開く」>表示名 (P78)へも反映されます。(初期設定では、イーパーセル ID が表示されています。)

eP	VCN-C	CommCenter				
771	(JL(F)	メッセージ(M)	ツール(T)	ヘルプ(H)		
2	再読	み込み(R)		0	62	0
	開<((	D)	> 😼	イーパーセル言	電子宅配便ID1	23
	<b>ペ</b> −ジ	設定(U)		受信トレイ		
	ウィンドウを閉じる(C) 4   5   5			送信トレイ <sup>111</sup>		
			1-1	-ชµid	19	test-epid1

## 2. イーパーセル ID

e-Parcel VCN-CommCenter へ設定されたイーパーセル ID が表示されます。

## 3. 認証機関名

e-Parcel VCN-CommCenter へ設定された電子証明書の認証機関名とドメイン名が表示されます。



## 4. プロキシ設定

お客様のプロキシサーバ設定を行います。ファイアウォール構成と連携し、お客様の利用環境に応じて ネットワークの詳細な設定を行うことができます。初期設定では「自動設定」が選択されています。通常、 ソフトウェアのインストール時やソフトウェア再起動時などにネットワーク設定は自動で行われます。 (デフォルト:自動設定)



Caution: ネットワーク設定は、VCN-CommCenter にて通信を行う上で、非常に重要な設定です。手動でプロキシサーバの設定を行う場合、お客様のネットワーク管理者と連絡をとり、適切な情報を収集した上で入力してください。

+ - 1 - 2	
ホスト名	
ポート番号	HTTPS OSCKS
ユーザ名	
パスワード	

### 4-1. 自動設定

プロキシサーバを使用していない場合およびプロキシサーバを自動で設定したい場合、「自動設定」が 選択されたままにしてください。(デフォルト:自動設定)お客様ご利用コンピューターのプロキシ設定 (Windows)へプロキシサーバが設定されている場合、ソフトウェアのインストール時・起動時・自動セット アップ・証明書インポートなどを行った際、お客様のプロキシ設定情報を自動探知しソフトウェアへ設定し ます。自動探知されたプロキシサーバのホスト名・ポート番号などの情報は、「ユーザ設定」画面「プロキ シ設定」の該当欄へ表示されます。

※参考:「お客様ご利用コンピューターのプロキシ設定(Windows)を確認する方法]

Windows「スタート」メニュー>Windows システムツール>コントロールパネル>ネットワークとインタ ーネット>「インターネットオプション」を選択してください。

「インターネットのプロパティ」画面>「接続」タブ>「ローカル エリア ネットワーク(LAN)の設定」> 「LAN の設定」ボタンをクリック>「プロキシ サーバ」設定をご確認ください。

[Microsoft Edge から「プロキシ」画面を開く方法] Edge 画面右上>「…」(設定など)>設定(歯車マーク)>システムとパフォーマンス>システム>コン ピューターのプロキシ設定を開く>「プロキシ」画面

もし、お客様ご利用コンピューターのプロキシ設定(Windows)へ設定されているプロキシサーバが、ユ ーザ認証を必要とする場合は、ソフトウェア起動時・自動セットアップ時などに「プロキシ認証要求」画面 が表示される場合があります。プロキシ認証方式により、下記いずれかの対応を行ってください。 ※お客様のプロキシサーバの認証情報が変更になった場合、ソフトウェア起動時などに「プロキシ認証 要求」画面が再表示されるケースがあります。その場合は、新しいプロキシ認証情報(ユーザ名・パス

※の各様のフロギンリーハの認証情報が変更になった場合、ファウェア起動時などに「フロギン認証 要求」画面が再表示されるケースがあります。その場合は、新しいプロキシ認証情報(ユーザ名・パス ワード)の対応が必要です。

[NTLM 認証または統合 Windows 認証プロキシサーバをご使用の場合] 全て空欄のまま(ユーザ名・パスワード・「...記憶する」のチェックなし)、「OK」ボタンをクリックください。 注)NTLM 認証または統合 Windows 認証の場合、P140の注意事項をご参照ください。

[上記以外の認証方式プロキシサーバをご使用の場合]

プロキシ認証に必要な情報(ユーザ名・パスワード)を入力し「OK」ボタンをクリックしてください。 ※プロキシ設定情報およびプロキシ認証に必要なユーザ名とパスワードが不明な場合は、お客様のネ ットワーク管理者と連絡をとり、適切な情報を収集した上でご対応ください。

	Authentication Required	×
	プロキシ認証が要求されました。	
	ユーザ名 proxy-user-123	
	パスワード ********	
	▼ この認証情報を記憶する( <u>R</u> )	
※もし NTLM 認証 統合 Windows 認調 プロキシサーバ		
使用の場合 すべて空欄のまま ↓ OK!	€	
Sitt	/ 138	

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.









### <u>NTLM プロキシ認証 · 統合 Windows 認証をご使用のお客様</u>

お客様のプロキシサーバが NTLM 認証または統合 Windows 認証を使用している場合 (Windows ドメ イン/Active Directory による認証)、下記の注意事項をご参照ください。

Warning: 注)お客様のプロキシサーバが NTLM 認証 または 統合 Windows 認証
をご使用の場合(Windowsドメイン/Active Directoryによる認証)、プロキシ認証情報
(ユーザ名・パスワード)は、入力せず空欄のままにしてください。
([ユーザ名]・[パスワード]欄は空欄、[…記憶/保存する]ボックスはチェックを外す)
e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7013 以上をご利用のお客様は、全て空欄にすると、
Windows ユーザアカウント名とパスワードの入力を省略して Windows のシングルサ
インオン機能により、自動的にプロキシ認証が行われます。
注) Ver. 7.0.7012 以下をご利用の場合は、ユーザ名とパスワードの入力が必要です。
「ユーザ名]欄は、下記のとおり入力してください。
Active Directory(Windows2000 以上)の場合:Windowsユーザアカウント名@ドメイン名
Windows ドメイン(Windows2000 未満)の場合: ドメイン名¥Windows ユーザアカウント名

※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7013 以上をご利用のお客様:プロキシサーバが NTLM 認証または 統合 Windows 認証を使用している場合、ユーザ設定「プロキシ設定」欄、または「プロキシ認証要求」 画面のユーザ名・パスワードを空欄にすると、プロキシ認証要求に対し、Windows のシングルサイン オン機能により、Windows ユーザアカウント名・パスワードが適用され自動的にプロキシ認証が行わ れます。

	1
<ul> <li>         ・ 自動設定     </li> </ul>	
○ 手動設定	
ホスト名 proxy.ntlm.local	
ポート番号 8000 C HTTPS C SOCKS	
ユーザ名 NTLM 認言	Ē
パスワード 統合 Windows プロキシサー	; 認証 - バ
□ プロキシューザ名とパスワードを保存する 使用の場合 ユーザ名・F	含 ₩
□ ローカルアドレスにはプロキシサーバを使用しない 空欄のまま	!

### 4-2. 手動設定

プロキシサーバの設定をお客様ご自身で手動で行う場合、「手動設定」を選択してください。プロキシサ ーバの「ホスト名」・「ポート番号」・「種類」・「ローカルアドレスには…」欄が入力可能となります。

※初期設定では「自動設定」が選択されていますので、通常、ソフトウェアインストール時のネットワーク 設定は自動で行われます。お客様ご利用コンピューターのプロキシ設定(Windows)へ設定されている プロキシサーバ設定情報を自動探知します。自動探知されたプロキシサーバのホスト名・ポート番号な どの情報は、「ユーザ設定」画面「プロキシ設定」の該当欄へ表示されます。

また、お客様のプロキシサーバがユーザ認証を必要とする場合は、プロキシ認証方式により対応が異なります。詳しくは、下記ページをご参照ください。 参照:P143 3. ユーザ設定 - 4.プロキシ設定 - 4-3.プロキシ認証

プロキシ設定の入力後、「ユーザ設定」画面右下の 保存 ボタンをクリックするとプロキシ設定が反映されます。VCN-CommCenter 画面右下の表示が「オンライン」状態であることをご確認ください。

[プ	ロキシ設定:手動設定	2]		
Г	プロキシ設定			
	○ 自動設定		[手動設定]	] · 定欄が
	╱ ⓒ 手動設定		入力可能と	なります。
		proxy.proxy.local		
/ Ц 手動設定	ポート番号	1080	C HTTPS	SOCKS
を選択!	ユーザ名	proxy-user-456		
	パスワード	******		
	🔽 プロキシューサ	「名とパスワードを保存する		
	🗖 อ-ปมหรับ	スにはプロキシサーバを使用しない		

### <u>ホスト名</u>

プロキシサーバのホスト名(注)を入力してください。

Warning: 注)プロキシサーバを手動設定する場合、「プロキシホスト名」欄には、IP アドレスまたはサーバ名のみをご入力ください。 (お客様ご利用コンピューターのプロキシ設定(Windows)の場合、ホストアドレスを確認 すると[http://IP アドレス]のような形式で設定されていますが、この「ホスト名」欄には [http://]の部分は入力しないようご注意ください。)

### ポート番号

プロキシサーバのポート番号を入力してください。

### HTTPS / SOCKS

プロキシサーバの種類を選択してください。

ローカルアドレスにはプロキシサーバを使用しない

必要に応じてチェックを入れ設定してください。

## 4-3. プロキシ認証

お客様のプロキシサーバがユーザ認証を必要とする場合、プロキシ認証情報(ユーザ名・パスワード)が 必要となります。その場合は、お客様のプロキシ認証情報をあらかじめご確認ください。また、プロキシ 認証方式により対応が異なります。ご不明な場合は、お客様のネットワーク管理者と連絡をとり、適切な 情報を収集した上でご対応ください。

※初期設定では「自動設定」が選択されていますので、通常、ソフトウェアインストール時のネットワーク 設定は自動で行われます。お客様ご利用コンピューターのプロキシ設定(Windows)へ設定されている プロキシサーバ設定情報を自動探知します。この時、プロキシ認証を必要とする場合は、ソフトウェア 起動時・自動セットアップ時などに「プロキシ認証要求」画面が表示される場合があります。

[プロキシ認証]

┌ プロキシ設定 ―――		
○ 自動設定		
● 手動設定	24	
ホスト名	proxy.proxy.local	
ポート番号	8080	• HTTPS O SOCKS
ユーザ名	proxy-user-123	[プロキシ認証]
パスワード	****	ーーーー ブロキシサーバが 認証を必要とする場合
<b>√</b> プロキシュー	ザ名とパスワードを保存する	プロキシ認証情報 (ユーザ名・パスワード)
🛛 🗖 🗆 🗖	レスにはプロキシサーバを使用しない	が必要です。 注)NTLM 認証 または
	$\overline{)}$	統合 Windows 認証を 使用の場合は、次頁
スカビルクロギン ユーザ名・パスワード を保存する場合		の注意事項をご参照のうえ、空欄のままで
チェックする!	J	体存してくたさい。

お客様のプロキシサーバがユーザ認証を必要とする場合、プロキシ認証方式により、下記いずれかの 対応を行ってください。

[NTLM 認証または統合 Windows 認証プロキシサーバをご使用の場合]

全て空欄(ユーザ名・パスワード・「... 記憶/保存する」のチェックを外す)にし「保存」ボタンをクリックくだ さい。

注)NTLM 認証または統合 Windows 認証の場合、次ページの注意事項をご参照ください。

※全て空欄にすると、Windowsのシングルサインオン機能により、Windowsユーザアカウント名・パスワ ードが適用され自動的にプロキシ認証が行われます。

[上記以外の認証方式プロキシサーバをご使用の場合]

プロキシ認証に必要な情報(ユーザ名とパスワード)を入力し「保存」ボタンをクリックしてください。

※プロキシ認証情報がご不明な場合は、お客様のネットワーク管理者と連絡をとり、適切な情報を収集 した上で入力してください。
#### <u>ユーザ名</u>

お客様のプロキシサーバが認証を必要とする場合、プロキシ認証に使用するユーザ名が必要です。 注)NTLM 認証または統合 Windows 認証の場合、下記の注意事項をご参照ください。

#### <u>パスワード</u>

お客様のプロキシサーバが認証を必要とする場合、プロキシ認証に使用するパスワードが必要です。 注)NTLM 認証または統合 Windows 認証の場合、下記の注意事項をご参照ください。



#### <u>NTLM プロキシ認証 · 統合 Windows 認証をご使用のお客様</u>

お客様のプロキシサーバが NTLM 認証または統合 Windows 認証を使用している場合 (Windows ドメ イン/Active Directory による認証)、下記の注意事項をご参照ください。





Caution: プロキシ認証に必要なユーザ名・パスワードは、VCN-CommCenter にて 通信を行う上で、非常に重要な設定です。お客様のプロキシサーバが認証を必要と する場合は、お客様のネットワーク管理者と連絡をとり、適切な情報を収集した上でご 対応ください。

#### プロキシューザ名とパスワードを保存する

ご利用のソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter へお客様が入力したプロキシ認証情報(ユーザ名・ パスワード)を保存(記憶)することができます。"プロキシユーザ名とパスワードを保存する"へチェック を入れると「保存する」、チェックを外すと「保存しない」に設定されます。

#### [保存する場合(チェックする)]

e-Parcel VCN-CommCenter ヘプロキシ認証情報(ユーザ名・パスワード)が保存(記憶)されます。 以降は、お客様のプロキシサーバからユーザ認証が要求された時、ソフトウェアへ保存されたプロキ シ認証情報を使用し、プロキシサーバの認証が行われます。

#### [保存しない場合(チェックしない)]

e-Parcel VCN-CommCenter ヘプロキシ認証情報(ユーザ名・パスワード)は保存(記憶)されません。 お客様のプロキシサーバから認証が要求された時、プロキシ認証情報の入力が必要です。 例えば、ソフトウェアのインストール時・起動時・自動セットアップ・証明書インポートなどを行う時に、 「プロキシ認証要求」画面が表示され、その都度プロキシ認証情報(ユーザ名・パスワード)の入力が 必要となります。

Authentication Required	×
プロキシ認証が要求されました。	[プロキシ認証要求]画面 ユーザ名・パスワードを保存 (記憶)する場合は、次回から 再起動時ただ、この要求画面
ユーザ名 proxy-user-123	中起動時など、この安永画面 は表示されなくなります。 ※NTLM 認証・統合 Windows
パスワード *******	認証は、次ページ参照
✓ OK ( <u>0</u> )	

※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7013 以上をご利用のお客様:プロキシサーバが NTLM 認証または 統合 Windows 認証を使用している場合、ユーザ設定「プロキシ設定」欄、または「プロキシ認証要求」 画面のユーザ名・パスワードを空欄にすると、プロキシ認証要求に対し、Windows のシングルサイン オン機能により、Windows ユーザアカウント名・パスワードが適用され自動的にプロキシ認証が行わ れます。

Authentication Required	×
プロキシ認証が要求されました。	NTLM 認証 統合 Windows 認証 プロキシサーバ
ユーザ名	使用の場合 すべて空欄のまま
パスワード	ОЌ !
□ この認証情報を記憶する( <u>R</u> )	
✓ OK ( <u>0</u> )	

## 5. ログインパスワード認証

「e・パーセル電子宅配便 WEB ブラウザ」URL ヘアクセスし「登録情報」画面にて、パスワードプロテクト 機能を有効(「する」)に設定した場合のみ、ここでお客様がご利用のソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter ヘログインパスワードを設定する必要があります。

(デフォルト:設定不要 ※ログインパスワード認証は行われません。)

#### 初期設定では、通常パスワードプロテクト機能は無効(「しない」)に設定されています。

e-Parcel VCN-CommCenter から e-Parcel サーバへのログイン時パスワード認証は行われません。 この場合、「ログインパスワード」欄へパスワードを入力する必要はありません。お客様がご利用のソフト ウェアへのパスワード設定の有無に関わらず、e-Parcel サーバへのログインが実行されます。

ログインパスワード

ログインパスワードを保存する

### 5-1. パスワードプロテクト機能

お客様がご利用のクライアントソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter ヘパスワードを設定し、e-Parcel サーバへのログイン時にパスワード認証を行うようにする機能です。

e-Parcel VCN-CommCenter から e-Parcel サーバへのログイン時、その都度、パスワード認証が要求されるようになります。

例えば、ソフトウェアのインストール時・起動時・自動セットアップ・証明書インポートなど行う時に、 e-Parcel「サーバログイン要求」画面が表示されログインパスワードの入力が必要となります。 (なお、お客様がログインパスワードを VCN-CommCenter へ保存した場合は、e-Parcel サーバへのログ イン時に保存された情報で自動的にパスワード認証が行われるようになります。) ※参照:P385 10. パスワードプロテクト機能

#### <u>ログインパスワード</u>

パスワードプロテクトを有効(「する」)に設定した場合のみ、e-Parcel サーバへのログイン時に必要な ログインパスワードの設定が必要となります。ここでは、e・パーセル電子宅配便サービスご利用開始 の際、お客様自身で登録したパスワードを入力します。



**Note:** パスワードは、文字や数字では表示されません。アスタリスク(\*)で表示されます。

#### <u>ログインパスワードを保存する</u>

ご利用のソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter へお客様が入力したログインパスワードを保存す ることができます。"ログインパスワードを保存する" ヘチェックを入れると「保存する」、チェックを外すと 「保存しない」に設定されます。

#### [保存する場合(チェックする)]

e-Parcel VCN-CommCenter ヘログインパスワードが保存されます。 e-Parcel サーバへのログイン時、「サーバログイン要求」画面は表示されません。ソフトウェアへ保存さ れたパスワードを使用し、e-Parcel サーバへのログイン時に自動的にパスワード認証が行われます。

#### [保存しない場合(チェックしない)]

e-Parcel VCN-CommCenter ヘログインパスワードは保存されません。 e-Parcel サーバへのログイン時、「サーバログイン要求」画面が表示されます。 例えば、ソフトウェアのインストール時・起動時・自動セットアップ・証明書インポートなどを行う時に、 「サーバログイン要求」画面が表示され、その都度ログインパスワードの入力が必要となります。



Warning: 「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセスし、「登録情報」 画面にて、パスワードプロテクトを有効(「する」)に変更した場合、必ずソフトウェア を起動し「ユーザ設定」画面にてログインパスワードの設定 を行ってください。お忘 れの場合、サーバログイン認証に失敗しソフトウェアは終了(シャットダウン)します。 その場合は、ソフトウェア起動時に表示される e-Parcel「サーバログイン要求」画面 へ入力してください。

Warning: パスワードプロテクトを有効(「する」)に設定しているお客様が、今後、 「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセスし、「登録情報」画面にて、 パスワードを変更した場合、必ずソフトウェアを起動し「ユーザ設定」画面にてログ インパスワードを新しいパスワードへ設定変更を行ってください。お忘れの場合、サ ーバログイン認証に失敗しソフトウェアは終了(シャットダウン)します。その場合 は、ソフトウェア起動時に表示される e-Parcel「サーバログイン要求」画面へ入力し てください。

### 5-2. ログインパスワード設定方法

お客様がパスワードプロテクト機能をご利用いただく場合、大きく分けて下記2つの手順にて設定操作 をお進めいただく必要があります。このページでは設定方法の概要を簡単にご紹介します。

詳しい操作手順につきましては、下記セクションにてまとめてご案内しております。ご参照のうえ設定 操作をお進めください。

※詳細参照: P385 10. パスワードプロテクト機能

#### [1. 事前準備:パスワードプロテクト機能を有効(「する」)に設定]

まず、ログインパスワードを設定する場合は、あらかじめ「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセスし、「登録情報」画面にて「パスワードプロテクト」を無効(初期設定:「しない」)から有効(「す る」)へ設定変更しておく必要があります。

「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL: https://secure.e-parcel.ne.jp/

- ※「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセスするためには、ご利用の Windows ユーザ アカウントでサインインし、あらかじめ、パソコンの OS または Web ブラウザアプリケーションヘクライ アント電子証明書がインストールされている必要があります。通常は、初回利用開始時にお客様の パソコンにてご利用の Windows ユーザアカウントで既にインストールいただいております。 (参照 P399: クライアント電子証明書ダウンロード・インストール手順のページ)
- 注)同じパソコンをご利用の場合でも、Windows ユーザアカウントが変更になった場合は、クライアント 電子証明書の再インストールが必要です。

#### [2. e-Parcel VCN-CommCenter: ログインパスワード設定(保存)]

次に、VCN-CommCenter画面左側にあるフォルダツリーのイーパーセル ID 部分をクリックし、「ユーザ

設定」画面を表示します。ここで、ソフトウェアヘログインパスワードを設定(保存)します。

※e-Parcel VCN-CommCenter を終了 (シャットダウン)していた場合、再起動した際に最下図 e-Parcel 「サーバログイン要求」画面が表示されたお客様は、ログインパスワードを入力し、記憶(保存)する 場合はチェックを入れ OK ボタンをクリックしてください。ここで入力した内容が「ユーザ設定」画面へ 設定(保存)されます。

①「ログインパスワード」欄へ、お客様自身で登録したパスワードを入力してください。

②入力した「ログインパスワードを保存する」場合は、チェックを入れてください。 ※参照 P148:保存すると、サーバログインの都度、「サーバログイン要求」画面は表示されなくなります。

③入力完了後、保存 ボタンをクリックすると設定が反映されます。

※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020 以下をご利用のお客様は、「ログインパスワードを保存しない」場合、ここで e-Parcel「サーバログイン要求」画面が表示されます。ログインパスワードを入力し OK ボタンをクリックしてください。



※「ログインパスワードを保存しない(この認証情報を記憶しない)」場合、今後、VCN-CommCenter 起動時など e-Parcel サーバへのログインの都度、下図「サーバログイン要求」画面が表示されま す。その場合は、ログインパスワードを入力し OK ボタンをクリックしてください。

Authentication Re	quired	×
サーバログインが要	「求されました。	
e-Parcel/0100	0131	
イーパーセルID	test-epid123@e-parcel.co.jp	
パスワード		
□ この認証	情報を記憶する( <u>R</u> ) ✓ OK( <u>O</u> )	※ログインパスワードを保存しない場合 サーバログイン要求画面 ログインパスワード を入力! ↓

## 6. デフォルトアカウント

### アカウントとは

お客様のイーパーセル ID は、登録時に必ず1つ以上のアカウントに所属します。アイテムが送信(アップ ロード)されると所属アカウントへデータ配送料が課金されます。また、アカウントへは、当社にて自動的 に「アカウント ID」が割当てられます。

### デフォルトアカウント

「デフォルトアカウント」欄には、お客様のイーパーセル ID が所属しているアカウント情報(会社およびア カウント名・最大配送サイズ・アカウント ID)が表示されます。

新規作成ボタンから「送信ダイアログ」を開いた時、「アカウント」欄(P329)には、常時この「デフォルトア カウント」で指定されたアカウントが表示されます。アイテムが送信されると、このデフォルトアカウントへ 配送料が課金されます。

なお、複数のアカウントへ所属するイーパーセル ID をご利用のお客様のみ、プルダウンメニューへ所属 するアカウントすべてが表示されます。「デフォルトアカウント」は、プルダウンメニューのいちばん上に表 示されます。ここで、デフォルトアカウントを変更することができます。変更する場合は、プルダウンメニュ ーよりアカウントを選択後、「保存」ボタンをクリックしてください。

※デフォルトアカウントを変更した場合は、「送信ダイアログ」の「アカウント」欄へも反映されます。

※複数のアカウントへ所属するイーパーセル ID をご利用のお客様が、現在作成している送信アイテム に限り、課金するアカウントを変更したい場合は、送信ダイアログ「アカウント」欄(P329)のプルダウン メニューより別のアカウントを選択し送信することで、その都度送信アイテムごとに個別にアカウントを 変更することも可能です。



「最大配送サイズ」では、お客様の所属するアカウントまたはイーパーセル ID へ設定された1配送にお ける送信制限値を確認することができます。<u>1回の送信で可能なデータ容量の最大値</u>が表示されます。 (最大配送サイズ:OO)

※ご契約内容により、お客様のアカウントまたはイーパーセル ID へ個別に送信制限が付与されている 場合に、その値が表示されます。



#### なお、1配送における送信制限が設定されていない場合、(最大配送サイズ:無制限)と表示されます。

デフォルトアカウント e-Parcel Test Test-Account-UserManual4 (最大配送サイズ: 無制限) ID: 01000039

# 7. データ保存場所

e-Parcel VCN-CommCenter にてデータを送受信する際に、システムで使用されるデータ保存先のフォ ルダの場所です。再送信機能のための圧縮・暗号化された送信データが一定期間保存される場所、「配 送済み」アイテムの受信データがお客様によって移動されるまで保存される場所、および送受信中のア イテムが一時的に使用する作業フォルダの場所を指定します。初期設定のデータ保存場所(下図)また はソフトウェアのインストール時にお客様が指定した現在のデータ保存場所がボックスに表示されます。 (データ保存場所デフォルト: C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter¥data)



データ保存場所	C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter¥data	
		保存( <u>S</u> )
	データ保存場所 (デフォルト)	所 🍠 オンライン 🔐

### データ保存場所の変更方法

Warning:「データ保存場所」の変更操作をする時、既存データは新しく指定した保存 場所へ自動的に移動されます。データの送受信中は、データ保存場所の変更は避けて ください。データを送受信されている場合は、送信動作完了(送信トレイ「受信待ち」)・受 信動作完了(受信トレイ「配送済み」)までお待ちください。データの送受信完了をご確認 後、「データ保存場所」の変更操作を開始してください。また、「配送済み」「開封済み」受 信アイテムにつきましては、できるだけファイル移動(保存)を済ませたうえで、「データ 保存場所」の変更操作を行っていただくことを推奨いたします。

データ保存場所を変更する場合は、下記①~④手順に従い操作を行ってください。

- ①「データ保存場所」欄すぐ右にあるフォルダアイコンをクリックしてください。 ※「データ保存場所」欄へ保存先フォルダの場所をフルパスで直接入力して変更することも可能です。
- ②「フォルダーの選択」画面にて、保存場所を選択し、フォルダーの選択、ボタンをクリックしてください。 ※データ保存場所を変更する場合は、ご利用の Windows ユーザアカウントが変更先のフォルダに対し「変更」権限を有していることを必ず確認してください。

③「データ保存場所」欄の表示を確認後、画面右下の保存ボタンをクリックしてください。

注)お客様が大容量データを送受信する場合、今後のデータ配送に関わりますので、変更先の「デー タ保存場所」の空きディスク容量には十分ご注意ください。目安として、[送受信するデータの約2倍] + [Windows Cドライブ(デフォルト:データ保存場所)容量の約 10%]=合計[必要な空きディス容量] の確保をお願いします。

データ保存場所	C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter¥data123	

155

④指定した場所へすべての既存データの移動が完了すると「設定が保存されました」画面が表示されま

すので、OKボタンをクリックしてください。これで「データ保存場所」の設定変更は完了です。

※「データ保存場所」フォルダの既存データ容量が大きい場合、データの移動に時間がかかる場合が あります。その場合は、下図が表示されるまで、しばらくお待ちください。





VCN-CommCenter では、クライアントソフトウェアの動作を必要に応じてお客様の運用に適合するよう に設定変更を行うことができます。

このセクションでは、お客様のクライアントソフトウェアの運用状況により、VCN-CommCenter の動作 変更が可能な「オプション設定」の内容および設定方法をご説明いたします。

## オプション設定画面の表示方法

「VCN-CommCenter」 画面のメニューバーより「ツール」>「オプション」を選択してください。



### オプション設定画面「一般」タブ

上記の方法で「オプション設定」画面の「一般」タブが表示されます。

e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアのオプション設定「一般」タブの各項目は、あらかじ め初期設定されています。オプション設定の変更が必要な場合は、この画面で行うことができます。

※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8021(2019.10.1 リリース)より、「表示期間」は仕様上無制限としオプション設定からは 廃止されました。

※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8021(2019.10.1 リリース)より、「並行送受信接続」機能は常時有効としオプション設 定からは廃止されました。

💖 オプション設定		×		
一般 メール通知 自動化				
ログレベル	詳細ログ ~			
言語設定	日本語 ~			
ポーリング間隔	5 🔶 分			
☑ 再送信を使用	14 • 日間			
✓ 移動時に同名のファイルは上書き	する			
□ アプリケーション再起動時にウィン	□ アプリケーション再起動時にウィンドウ位置やサイズをリセットする			
□ バックグラウンドアプリケーションとして起動する				
ファイル圧縮を使用しない				
□ イーパーセルIDの代わりに送受信者名を表示する				
□ バルーンメッセージを表示しない	□ パルーンメッセージを表示しない			
☑ ユーザログオン時にアプリケーションを自動的に開始する				
□ リッチテキスト形式でメッセージ装飾を有効にする				
	閉じる( <u>C</u> ) 保存( <u>S</u> )			

[オプション設定「一般」タブ(デフォルト)]



オプション設定を変更した場合は、 保存 ボタンが有効になりますのでクリックしてください。変更内容が 反映されます。

終了する場合は、閉じるボタンをクリックしてください。

注)オプション設定の一部の項目では、変更時にソフトウェアの再起動が必要となります。その場合は、保存 後に再起動を促す下図が表示されます。この画面と「オプション設定」画面を閉じた後、メニューバー「ファイ ル」>「終了」よりソフトウェアを一旦シャットダウンしてください。その後、デスクトップにあるショートカットアイ コン「e-Parcel x.x」をダブルクリックしソフトウェアを再起動してください。ソフトウェア起動後に変更が反映さ れます。



## 1. ログレベル

e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアではアプリケーション・セッションログメッセージをログファイル (vcncc.log)へ出力しています。ここでは、ログ取得のレベルを指定することができます。ログレベルによ り出力されたログメッセージは定期的にアーカイブされます。お客様のご利用状況に応じいずれかお選 びください。

※最新ログファイル(vcncc.log)の出力先:C:Ye-ParcelYVCN-CommCenter ※過去ログファイルのアーカイブ先:C:Ye-ParcelYVCN-CommCenterYlogs (デフォルト:詳細ログ)

なお、出力されたログメッセージは、メニューバーより「ヘルプ」>「ログを表示」を選択し、「アプリケーショ ンログ」画面にて確認できます。

※参照:P108 2. VCN-CommCenter 画面 - 2.メニューバー - 2-4.ヘルプ - 2-4-2.ログを表示



#### [通常ログ]

通常のログメッセージを vcncc.log へ出力します。 ログファイルはアーカイブされません。

#### [詳細ログ] (デフォルト)

詳細なログメッセージを vcncc.log へ出力します。

アイテムの送信動作完了(「受信待ち」)・受信動作完了(「配送済み」)時にもログが出力されます。

ログファイルは週一回アーカイブされます。

※ソフトウェア起動中の場合、毎週月曜0:00にアーカイブされます。この時間にソフトウェアを終了(シャットダウン)して いた場合、次に起動した時にアーカイブされます。

#### [デバッグログ]

ソフトウェアの動作確認・状況調査時等にさらに詳細なログを vcncc.log へ出力することができます。 アイテムの送受信時には、詳細な配送状況(ステータス)が出力されます。

ログファイルは毎日アーカイブされます。

※ソフトウェア起動中の場合、毎日 0:00 にアーカイブされます。この時間にソフトウェアを終了 (シャットダウン)していた 場合、次に起動した時にアーカイブされます。

#### [すべて]

ソフトウェアの動作確認・状況調査時等にさらに詳細なログを vcncc.log へ出力することができます。

アイテムの送受信時には、さらに詳細な配送状況(ステータス)および、すべての添付ファイル名が 出力されます。

注)大量のログが出力されますので、ログを表示する時に、「アプリケーションログ」画面へ表示されるまでにお時間が かかる場合があります。なお、通常時には、設定を上記いずれかのログレベルへ下げて運用してください。

#### ログファイルは毎日アーカイブされます。

※ソフトウェア起動中の場合、毎日 0:00 にアーカイブされます。この時間にソフトウェアを終了 (シャットダウン)していた 場合、次に起動した時にアーカイブされます。

※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より、ログレベルへ「すべて」が追加されました。

## 2. 言語設定

e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアの動作画面に表示させる言語を指定します。お客様のご利 用状況に応じ言語設定プルダウンメニューよりいずれかお選びください。

(デフォルト:インストール時に選択した言語)

注)言語設定の変更には、管理者権限が必要です。

注) 設定変更する場合は、VCN-CommCenterの再起動が必要です。

き オプ	ション設定		×
一般	メール通知 自動化		
ログ	たべル	詳細ログ	~
T	語設定	日本語	
<u>ポ</u> -	リング間隔	中国語(簡体字) 中国語(繁体字)	「言語設定」
$\checkmark$	再送信を使用	突詰 フランス語 ジイッ語	していただ。 プルダウンメニューより クリック選択!
$\checkmark$	移動時に同名のファイルは上	書きず日本語	
		メハイン語	

### 表示可能な言語

現在、下記7言語いずれかで VCN-CommCenter の動作画面を表示させることができます。

[中国語(簡体字)/Chinese-simplified]表示

[中国語(繁体字)/Chinese-traditional]表示

[英語/English]表示

[フランス語/French]表示

[ドイツ語/German]表示

[日本語/Japanese]表示(※日本語を選択しソフトウェアをインストールした場合のデフォルト(P53))

[スペイン語/Spanish]表示

### 言語設定の変更方法

言語設定を変更する場合は、下記①~⑤手順に従い操作を行ってください。

①VCN-CommCenter 画面のメニューバーより「ツール」>「オプション」をクリックし、「オプション設定」 画面を開きます。「一般」タブの「言語設定」のプルダウンメニューよりご利用の表示言語を選択して ください。

② 保存 ボタンが操作可能(アクティブ)になりますので、クリックしてください。

注)言語設定の変更には、管理者権限が必要です。

- ・[Windows Vista 以上] ユーザアカウント制御(UAC)画面が表示されます。管理者アカウントで Windows ヘサインインしている場合は、「はい」を選択し変更を許可してください。または、管理者 権限のない標準アカウントで Windows ヘサインインしている場合は、管理者アカウント名 (Administrator ID)とパスワードの入力が要求されます。
- ・[Windows 2000, XP, 2003] 下図「Warning」画面が表示された場合、「OK」ボタンをクリックし閉じてください。言語 設定の変更には、VCN-CommCenter を管理者権限で再起動する必要があります。メニューバー「ファイル」>「終 了」より VCN-CommCenter を一旦シャットダウンしてください。デスクトップのショートカットアイコン「e-Parcel x.x」を 右クリックし、表示されたメニューより「管理者として実行」を選択してください。(または、Windows「スタート」メニュ ー>(すべてのプログラム)>e-Parcel>(VCN-CommCenter x.x)>e-Parcel VCN-CommCenter x.x を右クリック し、表示されたメニューより「管理者として実行」を選択してください。)管理者権限で VCN-CommCenter を再起動したうえで、改めて言語設定の変更操作を開始してください。



③再起動を促す画面が表示されますので、OK ボタンをクリックし閉じてください。VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ファイル」>「終了」よりソフトウェアを一旦終了させてください。



- ④デスクトップの「e-Parcel x.x」ショートカットアイコンをダブルクリックして、VCN-CommCenter を通常 通り再起動してください。(※この時、管理者権限は必要ありません。)
- ⑤変更後の言語設定でソフトウェアが起動します。VCN-CommCenter 画面へ表示された言語が変更 されていることをご確認ください。

## 3. ポーリング間隔

e-Parcel VCN-CommCenter 起動中、「オンライン」であれば、ソフトウェアは定期的にe-Parcelサーバへ 自動ポーリングを行っています。この時、未受信アイテムを検知した場合は、自動的にアイテムの受信 (ダウンロード)が開始されます。また、送信したアイテムの配送状況(ステータス)は、自動更新(トラッキ ング)されます。

この e-Parcel サーバへのポーリング間隔を分単位で設定できます。 (デフォルト:ポーリング間隔 5 分)

白分 ポーリング間隔 5

最短 [5分] 間隔でポーリングする(デフォルト)

~

最長 [120 分] 間隔でポーリングする

e-Parcel サーバへ定期的に自動ポーリングを行う間隔を 5~120 分(分単位)で指定してください。 ※ネットワークの帯域幅がかなり制限されている場合、高い数値(例えば 10~30 分間隔など)で設定してください。

## 4. 再送信機能の設定

e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアでは、一度送信したアイテムを、その送信日(作成日時)から指 定した期限内であれば、同内容(宛先・件名・メッセージ・添付ファイル/フォルダ)で簡単に再送信をする ことができる機能を搭載しております。

(デフォルト:再送信を使用する/14日間)

▶ 再送信を使用	14 ÷ 日間

### 4-1. 再送信を使用

再送信機能の有無(使用する/使用しない)を設定します。お客様のご利用状況に応じどちらかお選びく ださい。

[再送信を使用する(チェックあり:オン)] (デフォルト)

チェックを入れると「使用する」に設定されます。

ー度送信したアイテムを再送信することが可能となり、一定期間、送信したデータが圧縮・暗号化された状態で、システムが管理している「データ保存場所」へ保存されます。実際の再送信操作は、送信トレイにて行います。送信トレイの該当アイテムを選択する、またはパーセル詳細画面を開くと、[再送信]ボタンが操作可能(アクティブ)になります。

※再送信が可能な期間は、デフォルトで14日間に設定されています。変更する場合は、「再送信期限」の 設定変更をしてください。

#### [再送信を使用しない(チェックなし:オフ)]

チェックを外すと「使用しない」に設定されます。 再送信機能が停止し、送信したデータは保存されません。送信トレイの[再送信]ボタンは、常にグレー アウトし操作不可となります。

### 4-2. 再送信期限

「再送信を使用する(チェックあり)」場合に設定できます。再送信が可能な期間を指定します。「再送信を 使用しない」場合は、グレーアウトし設定できません。

最短期限 [0日間] ※再送しない場合

(デフォルト) [14 日間]

最長期限 [1,000 日間]

再送信期限は、0~1,000 日間の値で設定が可能です。(デフォルトで14日間に設定されています。) 例えば、「1日間」と設定した場合は、送信した<u>当日のみ</u>再送信操作が可能です。

なお、「再送信期限」に設定した期間、送信したデータが圧縮・暗号化された状態でシステムフォルダ (「データ保存場所」)へ保存されますので、パソコンの空きディスク容量には、十分ご注意のうえ設定す る必要があります。

※参照:P154 3. ユーザ設定 - 7.データ保存場所

※重要:「データ保存場所」フォルダ内のデータはシステムで管理しております。お客様自身で直接フォ ルダ内のデータを手動で操作することは避けてください。必ず VCN-CommCenter 画面から、設定変更 または受信したファイル移動(保存)等の操作を行ってください。

## 5. 移動時ファイル上書き

#### 「移動時に同名のファイルは上書きする」

受信アイテム(配送状況「配送済み」・「開封済み」)の添付ファイル/フォルダを手動で移動(保存)する時、 オートメーション(自動化機能)を利用し添付ファイル/フォルダを自動受信する時に、お客様が指定した 移動先フォルダに同名ファイルが保存されていた場合、上書きする/しないを設定します。お客様のご利 用状況に応じどちらかお選びください。実際の移動操作は、受信トレイで行います。 ※参照:P193 6. 自動化設定(オプション設定) – 2.オートメーション設定 ※参照:P366 9. 受信 – 3.受信パーセル詳細 – 3-2.添付ファイルの移動(保存) (デフォルト:移動時に上書きする)

▶ 移動時に同名のファイルは上書きする

#### [移動時に同名のファイルは上書きする(チェックあり:オン)] (デフォルト)

チェックを入れると「…上書きする」に設定されます。

指定した移動先フォルダに、同一名のファイル(相対パスも同じもの)が保存されていた場合、上書きされ、受信アイテムの添付ファイル/フォルダは移動(保存)されます。

#### [移動時に同名のファイルは上書きしない(チェックなし:オフ)]

チェックを外すと「…上書きしない」に設定されます。

指定した移動先フォルダに、一つでも同一名のファイル(相対パスも同じもの)が保存されていた場合、 オートメーション(自動化)で添付ファイル/フォルダを自動受信した時は、「配送済み」となり、受信アイ テムの添付ファイル/フォルダは移動されません。

手動で移動(保存)した時は、下図「エラー詳細」画面が表示されます。受信アイテムの添付ファイル/フォルダは移動(保存)されません。

既存のファイルを上書きすることはできません。	
C:¥受信データ保存用フォルダ¥Company A¥Orde Sheet.xls	r ^
	~

## 6. ウィンドウ位置・サイズのリセット

#### 「アプリケーション再起動時にウィンドウ位置やサイズをリセットする」

e-Parcel VCN-CommCenter は、ソフトウェアを終了した時点の VCN-CommCenter 画面サイズ・位置を 記憶します。併せて、送信ダイアログ・アドレス帳・アプリケーションログ・送信/受信パーセル詳細画面な ど各ダイアログのサイズ・位置も記憶されます。次回、ソフトウェアを再起動時には、リセットされずに、前 回使用した状態を保ち各ウィンドウが起動します。

なお、ソフトウェアを再起動する度に毎回リセットするように設定を変更することも可能です。お客様のご 利用状況に応じどちらかお選びください。

#### (デフォルト:再起動時にリセットしない)

注) 設定変更する場合は、VCN-CommCenterの再起動が必要です。

□ アプリケーション再起動時にウィンドウ位置やサイズをリセットする

#### [再起動時にリセットしない(チェックなし:オフ)] (デフォルト)

チェックを外すと「再起動時にリセットしない」に設定されます。

次にソフトウェアを起動した時、前回と同じ状態で VCN-CommCenter 画面および各ダイアログを使用 することができます。

#### [再起動時にリセットする(チェックあり:オン)]

チェックを入れると「再起動時にリセットする」に設定されます。 VCN-CommCenter 画面および各ウィンドウのサイズ・位置がリセットされます。次回からソフトウェアを 起動した時、デフォルトの位置・サイズで VCN-CommCenter 画面および各ダイアログが開きます。

# 7. バックグラウンドアプリケーションとして起動

#### 「バックグラウンドアプリケーションとして起動する」

通常、e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェア起動時には「VCN-CommCenter」画面が開きます。 ただし、ソフトウェア再起動時にバックグラウンド( アイコン状態/タスクバー通知領域に表示)で起動 するように設定を変更することも可能です。お客様のご利用状況に応じどちらかお選びください。 ※参照:P68 e-Parcel VCN-CommCenter アイコン – タスクバー通知領域アイコン (デフォルト:バックグラウンドアプリケーションとして起動しない) 注)設定変更する場合は、VCN-CommCenter の再起動が必要です。

□ バックグラウンドアプリケーションとして起動する

[バックグラウンドアプリケーションとして起動しない(チェックなし:オフ)] (デフォルト)

チェックを外すと「…として起動しない」に設定されます。

e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェア起動時に、「VCN-CommCenter」画面が開きます。

タスクバー通知領域へ 🕑 イーパーセルアイコンが表示されます。

※ただし、「しない:チェックを外す」(デフォルト)設定の場合でも、パソコン再起動・Windows サインイン時には、ソフトウェアは自動的に起動(デフォルト)されますが、VCN-CommCenter 画面は開きません。ソフトウェアは一旦バックグラウンドで起動している状態になります。必要に応じて下記の方法にて手動で画面を開いてください。

参照:P173 4. オプション設定 - 11.ログオン時アプリケーションの自動起動

#### [バックグラウンドアプリケーションとして起動する(チェックあり:オン)]

チェックを入れると「…として起動する」に設定されます。

e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアを再起動すると、「VCN-CommCenter」画面は開きません。 ただし、バックグラウンドでソフトウェアは起動していますので、Windowsタスクバー通知領域に 🕑 イ ーパーセルアイコンが表示されます。また、アイテムの受信およびトラッキングは自動的に行われま す。

送受信トレイを確認する場合は、下記の方法にて手動で「VCN-CommCenter」画面を開いてください。

#### VCN-CommCenter 画面(ウィンドウ)を開く

e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアをバックグラウンドで起動中に、Windows タスクバー通知領 域の P イーパーセルアイコンをダブルクリック(またはアイコン右クリックメニュー「開く」を選択)すると、 VCN-CommCenter 画面が開きます。

また、デスクトップにあるショートカットアイコン「e-Parcel x.x」をダブルクリックした場合も、 VCN-CommCenter 画面が開きます。

※参照: P75 2. VCN-CommCenter 画面 - 1-4. VCN-CommCenter 画面を開く

## 8. ファイル圧縮

#### 「ファイル圧縮を使用しない」

e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアは、送信動作を開始する前にファイル/フォルダを自動的に圧縮しています。圧縮しないように設定を変更することも可能です。お客様のご利用状況に応じどちらかお選びください。

(デフォルト:ファイル圧縮を使用する)

注) 設定変更する場合は、VCN-CommCenterの再起動が必要です。

□ ファイル圧縮を使用しない

[ファイル圧縮を使用する(チェックなし:オン)](デフォルト)

チェックを外すと「ファイル圧縮を使用する」に設定されます。

送信動作を開始する前(e-Parcel サーバへアップロードされる前)に、添付ファイル/フォルダは自動的 に圧縮されます。

(なお、圧縮された添付ファイル/フォルダは、受信者のソフトウェアでダウンロードした直後に自動的に解凍され、その後、受信処理が完了すると配送状況は「配送済み」になります。)

※ただし、元々圧縮されているファイル(zip, lzh, cab, jpeg 形式など)を送信する場合は圧縮されません。

[ファイル圧縮を使用しない(チェックあり:オフ)] チェックを入れると「ファイル圧縮を使用しない」に設定されます。 送信動作を開始する前に添付ファイル/フォルダは圧縮されません。

# 9. 送受信トレイ送受信者欄の表示

#### 「イーパーセル ID の代わりに送受信者名を表示する」

VCN-CommCenter 画面の送信者・受信者欄表示を、イーパーセル ID または氏名のどちらか選択することができます。お客様のご利用状況に応じどちらかお選びください。

※この設定を変更すると、タスクバー通知領域へ表示されるバルーンメッセージ(通知)の送信者表示に も反映されます。(参照:P172)

(デフォルト:イーパーセル ID を表示)

注) 設定変更する場合は、VCN-CommCenterの再起動が必要です。

□ イーパーセルIDの代わりに送受信者名を表示する

#### [送受信者のイーパーセル ID を表示する(チェックなし:オフ)] (デフォルト)

チェックを外すと「イーパーセル ID を表示」に設定されます。

送信トレイ「受信者」欄・受信トレイ「送信者」欄・各パーセル詳細画面「受信者」欄が

<u>イーパーセル ID</u>で表示されます。

#### [送受信者の氏名を表示する(チェックあり:オン)]

チェックを入れると「送受信者名を表示」に設定されます。 送信トレイ「受信者」欄・受信トレイ「送信者」欄・各パーセル詳細画面「受信者」欄が e-Parcel サービスのユーザ登録情報へ<u>ご登録の氏名</u>で表示されます。 ※参照:P462 付録1.e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ利用方法 2.登録情報・パスワードの変更

### 10. タスクバー通知領域へバルーンメッセージ(通知)を表示

「バルーンメッセージを表示しない」

e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェア起動中は、Windows タスクバー通知領域の PP イーパーセ ルアイコンにバルーンメッセージ(トースト通知)が表示されます。表示されないように設定を変更する ことも可能です。お客様のご利用状況に応じどちらかお選びください。

※参照:P68 e-Parcel VCN-CommCenter アイコン – タスクバー通知領域アイコン (デフォルト:バルーンメッセージを表示する)

□ バルーンメッセージを表示しない

[バルーンメッセージを表示する(チェックなし:オン)] (デフォルト)

チェックを外すと「バルーンメッセージを表示する」に設定されます。

初期設定では、Windows タスクバー通知領域へバルーンメッセージ(トースト通知)が表示されます。 例えば、VCN-CommCenter ソフトウェア起動中にアイテムを受信した時、Windows タスクバー通知領 域の P イーパーセルアイコンへバルーンメッセージ(トースト通知)が表示されます。アイテムの受信 が完了すると(「配送済み」)、 P タスクバー通知領域アイコンが点滅し、メッセージ「新しいパーセル が到着しました。」および送信者・件名が通知されます。(なお、送信者の表示は、オプション設定によ り「イーパーセル ID(デフォルト)」または「送信者氏名」(P171)を表示できます。)

注)[Windows 11]「応答不可モード(自動 ON 設定)」が「オン」になっていると、この設定が有効(初期設定 「表示する」)の場合でもバルーンメッセージ(トースト通知)は表示されません。表示させたい場合は、「応 答不可モード」を「オフ」にしてご利用ください。[手順:1. Windows「スタート」を右クリック>表示されたメ ニューから「システム」を選択 2. 表示された画面左側の「システム」をクリック 3. 表示された画面右側 「通知」をクリック 4. 通知画面で「応答不可」が「オン」になっている場合は、「オフ」に変更してください。] ※詳しくは Microsoft Windows ヘルプを表示してください。

注)[Windows 8 以下] Windows タスクバー「通知領域アイコン」のカスタマイズにて、「アイコンと通知を非 表示」へ変更していると、この設定が有効(初期設定「表示する」)の場合でもバルーンメッセージ(トースト 通知)は表示されません。表示させたい場合は、「アイコンと通知を表示」に変更してください。

#### [バルーンメッセージを表示しない(チェックあり:オフ)]

チェックを入れると「バルーンメッセージを表示しない」に設定されます。

Windows タスクバー通知領域へバルーンメッセージ(トースト通知)は表示されません。

例えば、VCN-CommCenter ソフトウェア起動中にアイテムを受信した時(「配送済み」)でも、Windows

タスクバー通知領域へバルーンメッセージ(トースト通知)は表示されなくなります。

※[Windows 10 以上] Windows「タスクバーの設定」通知領域アイコン表示「オン」へ設定変更している場合、 アイテム受信(「配送済み」)時に、タスクバー通知領域アイコンは点滅します。

※[Windows 8 以下] Windows タスクバー「通知領域アイコン」カスタマイズにて、「アイコンと通知を表示」 へ設定変更している場合、アイテム受信(「配送済み」)時に、タスクバー通知領域アイコンは点滅します。

### 11. ログオン時アプリケーションの自動起動

「ユーザログオン時にアプリケーションを自動的に開始する」

通常、ユーザが Windows ヘログオン(サインイン)した時に、e-Parcel VCN-CommCenter は自動的に 起動(スタートアップ)されます。Windows ヘログオン(サインイン)時に自動的に起動しないように設定を 変更することも可能です。

(初回起動時の設定:アプリケーションを自動起動する)

▼ ユーザログオン時にアプリケーションを自動的に開始する

[ユーザログオン時にアプリケーションを自動的に開始する(チェックあり:オン)](\*推奨)

チェックを入れると「…アプリケーションを自動起動する」に設定されます。(スタートアップ:有効) 通常、ソフトウェアをインストールし初回起動時に、この機能が有効(チェックあり)へ設定されます。 ※特別な理由がない限りは、Windows ヘログオン(サインイン)時自動起動(有効)のまま運用いただ

くことを推奨いたします。 参照:P169 4. オプション設定 - 7. バックグラウンドアプリケーションとして起動

ユーザが Windows ヘログオン(サインイン)した時に、e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアは自動的に起動され、未受信アイテムを検知した場合は自動的に受信(ダウンロード)を開始します。

(起動後にタスクバー通知領域へ 🔐 イーパーセルアイコンが表示されます。)

注) Windows タスクバー通知領域へアイコンを常時表示させるためには、Windows「タスクバーの設定」通知領域アイコン表示を「オン」へ設定変更している必要があります。初期設定「オフ」のままにしている場合、起動後にタスクバーアイコンは表示されませんのでご注意ください。 (Windows 8 以下:タスクバー「通知領域アイコン」カスタマイズにて、「アイコンと通知を表示」を設定して

いる必要があります。「通知のみを表示」・「アイコンと通知を非表示」設定では常時表示されません。) 参照:P68 e-Parcel VCN-CommCenter アイコン – タスクバー通知領域アイコン

[ユーザログオン時にアプリケーションを自動的に開始しない(チェックなし:オフ)]

チェックを外すと「…アプリケーションを自動起動しない」に設定されます。(スタートアップ:無効) ユーザが Windows ヘログオン(サインイン)した時に、e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアは自 動的に起動されません。未受信アイテムがあった場合でも、次にお客様自身でソフトウェアを起動する まで、アイテムの受信(ダウンロード)は開始されません。

※こちらを選択した場合、お客様が Windows ヘサインインした後に e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェ アを起動するためには、デスクトップ上の「e-Parcel x.x」ショートカットアイコンをダブルクリックしてください。 または、Window「スタート」メニュー>(すべてのプログラム)>e-Parcel>(VCN-CommCenter x.x)> 「e-Parcel VCN-CommCenter x.x」を選択してください。

参照: P70 2. VCN-CommCenter 画面 - 1. VCN-CommCenter の起動・終了・開閉

## 12. 送信メッセージ装飾機能(リッチテキスト形式)

※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8023 (2022.3.1 リリース)より、「送受信メッセージの文字装飾(リッチテキスト)機能」 が搭載されました。「オプション設定/一般」画面へ送信メッセージ装飾機能の設定項目が追加表示されます。

※【「ID 共有」機能をご利用のお客様】e-Parcel VCN-AX 6.0 / 5.0.5013(2022.8.1 リリース)以上の VCN-CommCenter 8.0
 ID 共有クライアントにおいて、「送受信メッセージの文字装飾(リッチテキスト)機能」へ対応しております。
 参照:P102 2. VCN-CommCenter 画面 - 2.メニューバー - 2-3.ツール- 2-3-5. ID 共有登録

「リッチテキスト形式でメッセージ装飾を有効にする」

通常、メッセージはシンプルテキスト形式で送信されます。送信ダイアログでのメッセージ文字装飾(リッ チテキスト形式)機能を有効にするよう設定を変更することも可能です。

(デフォルト:送信メッセージを装飾しない)

□リッチテキスト形式でメッセージ装飾を有効にする

[送信メッセージを装飾しない(チェックなし:オフ)] (デフォルト)

チェックを外すと<u>送信ダイアログから送信時</u>の「メッセージ装飾機能は無効」へ設定されます。 初期設定では、送信ダイアログのメッセージは<u>シンプルテキスト形式</u>となります。

📝 送信ダイ	アログ			<u> </u>	×
送送	Ē	] ファイル選択	🗁 フォルダ選択	🎦 アドレス帳	
24 宛先					
2					 
20 CC					
L'1 BCC					
アカウント	e-Parce	el Test Test-Account-	UserManual4 (最大配设	ミサイズ: 無制限)	~
14.17					 
1+-24					
					~

#### [送信メッセージをリッチテキスト形式で装飾する(チェックあり:オン)]

チェックを入れると送信ダイアログから送信時の「メッセージ装飾機能は有効」へ設定されます。

VCN-CommCenter 画面の「新規作成」ボタンから「送信ダイアログ」を開くと、メッセージ装飾ツールバ

一表示されます。送信メッセージは、リッチテキスト形式で文字装飾をすることができます。

注)ただし、この設定を有効にした場合でも、ホットフォルダ機能を使用してファイル/フォルダを送信する場合のメッセージは、常にシンプルテキスト形式となります。アドレス帳へ事前に保存した受信者アドレスの「テンプレート」が、件名・メッセージとしてホットフォルダ送信時に自動適用されます。アドレス帳「テンプレート」のメッセージ入力は、シンプルテキスト形式のみで装飾はできません。 参照:P190 6. 自動化設定(オプション設定) - 1.ホットフォルダ設定

💹 送信ダイア	ログ			<u></u>		×
送信		Drイル選択	🗁 フォルダ選択	📴 アドレス 🕯	Ę	
🖂 宛先						
8						
20 CC						
L'1 BCC						
アカウント	e-Parcel	lest lest-Account-	UserManual4 (最大配近	医サイス: 無制限)	2	~
件名						
K DA DA	1 /1 17	T TT C				

#### 【受信アイテムのメッセージ表示形式について】

※参照:P363 9. 受信 - 3.受信パーセル詳細

受信クライアントがメッセージ装飾機能(リッチテキスト形式)対応製品をご利用の場合:

※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8023 (2022.3.1 リリース)以上の製品が対応しております。

※【「ID 共有」機能をご利用のお客様】e-Parcel VCN-AX 6.0 / 5.0.5013(2022.8.1 リリース)以上の VCN-CommCenter 8.0 ID 共有クライアントにおいて対応しております。

受信トレイからアイテムを開いた時、受信「パーセル詳細」画面へ表示されるメッセージは、送信側の送 信メッセージ形式に依存しますので、シンプルテキスト形式またはリッチテキスト形式いずれかで表示 されます。受信側の設定(無効/有効)は、受信アイテムのメッセージ表示形式へは影響しません。

受信クライアントがメッセージ装飾機能(リッチテキスト形式)非対応製品をご利用の場合:

受信トレイからアイテムを開いた時、受信「パーセル詳細」画面へ表示されるメッセージは、送信側の送 信メッセージ形式に関わらず、常にシンプルテキスト形式で表示されます。



「メール通知機能」をご利用の場合のみ必要となるオプション設定です。

e-Parcel VCN-CommCenter では、アイテムを送信した時・受信した時に、送信・受信したものと同じ件 名・メッセージ・ファイル名/フォルダ名をEメールで通知することができる機能を搭載しております。 この「メール通知」設定をするためには、お客様のメール送信(SMTP)サーバの情報が必要です。



Note:「メール通知機能」をご利用の場合、あらかじめお客様のメール送信 (SMTP)サーバの情報を入手しておいてください。(現在ご利用のメールアプリケー ションを起動し設定情報を控えておいてください。)ご不明な場合は、お客様のネット ワーク管理者と連絡をとり、適切な情報を収集した上で設定を開始してください。

このセクションでは、「メール通知機能」のご利用を開始するための設定方法について詳しくご説明いた します。オプション設定「メール通知」タブを開き、メール送信(SMTP)サーバ設定と送信通知・受信通知 設定を事前に入力しておく必要があります。以下のご案内に従い操作をお進めください。

### オプション設定画面「メール通知」タブの表示方法

「VCN-CommCenter」画面のメニューバーより「ツール」>「オプション」を選択してください。

P VCN-CommCenter		
ファイル(F) メッセージ(M)	ツール(7	「) ヘルプ(H)
	<b>1</b>	7ドレス帳(A)
新規作成 再送信		Ē子証明書(℃)
	<i>&gt;</i> É	目動セットアップ(S)
	a.	電子証明書のインポート(I)
✓ ist-epid123@e-p	j 🗗 🛛	D共有登録(R)
→ 査 受信トレイ	sta +	1
	885 A	OVERCI
		オプション設定

### オプション設定画面「メール通知」タブ

上記の方法で「オプション設定」画面が表示されます。「メール通知」タブをクリック選択してください。 この画面で「メール通知機能」をご利用開始するための設定を行うことができます。

メール通知設定の入力完了後は、保存 ボタンをクリックしてください。その後、ソフトウェア再起動後に 変更内容が反映されます。

注)オプション設定「メール通知」タブの変更時には、ソフトウェアの再起動が必要となります。

一般       メール通知       自動化         SMTPサー/(設定       ホスト名	🐉 オプ:	ション設定			×
SMTPサーバ設定         ホスト名         ボート番号         ユーザ名         パスワード         パスワード         SSL保護         なし         一送信通知         通知者名         メール宛先	一般	メール通知	自動化		
ホスト名	SM	TPサーバ設定			
ポート番号       25         ユーザ名	7	たスト名			
ユーザ名	7	代一卜番号		25	
パスワード	2	1-ザ名			
SSL保護       なし       ~         □ 送信通知       通知者名	1	(スワード			
送信通知         通知者名         メール宛先         回受信通知         通知者名         メール宛先	s	SL保護		なし ~	
通知者名 メール宛先 一受信通知 通知者名 メール宛先		送信通知			
メール宛先       受信通知       通知者名       メール宛先	i	通知者名			
<ul> <li>□受信通知</li> <li>通知者名</li> <li>メール宛先</li> </ul>	>	-ル宛先			
通知者名 メール宛先		受信通知			
メール宛先	通	知者名			
	X	ール宛先			
閉じる(O) 保存(S)				問じる(0)	保存(S)

[オプション設定「メール通知」タブ(デフォルト)]

### メール通知機能の設定方法

「メール通知機能」をご利用の場合は、下記①~⑦手順に従い操作を行ってください。

①「VCN-CommCenter」画面のメニューバーより「ツール」>「オプション」をクリックし、「オプション設 定」画面を開きます。「メール通知」タブを表示してください。

②「SMTP サーバ設定」セクションを入力します。(\*必須)

お客様ご利用のメール送信(SMTP)サーバ設定の情報をこちらへ入力してください。 ※「SMTP サーバ設定」セクションの各項目の詳細・入力方法は、下記ページをご参照ください。 参照:P179 5.メール通知設定(オプション設定) - 1.SMTP サーバ設定

③「送信通知」・「受信通知」セクションを入力します。

お客様のご利用状況に合わせ「送信通知」・「受信通知」ボックスの両方またはいずれかへチェックを 入れると、それぞれの「通知者名」・「メール宛先」欄がアクティブになり入力可能になります。 ※「送信通知」・「受信通知」セクションの各項目の詳細・入力方法は、下記ページをご参照ください。 参照:P181 5. メール通知設定(オプション設定) - 2.送信通知・受信通知

④「メール通知」タブ内いずれかの設定項目が変更されると、 保存 ボタンが操作可能(アクティブ)に なります。設定入力の完了後は、必ずクリックし保存をしてください。この時、ソフトウェアの再起動を 促す「Information」画面が表示されますので、 OK ボタンをクリックしてください。 その後、 閉じる ボタンをクリックし、「オプション設定」画面を閉じてください。



⑤VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ファイル」>「終了」よりソフトウェアを一旦シャットダウンし てください。

⑥デスクトップにある「e-Parcel x.x」ショートカットをダブルクリックし VCN-CommCenter を再起動してく ださい。

※参照: P70 2. VCN-CommCenter 画面 - 1. VCN-CommCenter の起動・終了・開閉

⑦これで「メール通知機能」の設定が反映されます。VCN-CommCenter ソフトウェア起動後は、アイテム送信時 かつ/または 受信時に設定どおり通知 E メールが送信されるかご確認ください。

# 1. SMTP サーバ設定

「メール通知機能」をご利用の場合、あらかじめ e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアへ お客様のメール送信(SMTP)サーバ設定を入力しておく必要があります。(\*必須)

> Caution: メール送信(SMTP)サーバ設定は、お客様のネットワーク管理者と連絡 をとり、適切な情報を収集した上で入力してください。 または、お客様自身で、現在ご利用のメールアプリケーションを起動し「メール送信 (SMTP)サーバ」設定をご確認いただき、同じ設定値をこの「SMTP サーバ設定」セ クションへお間違えのないよう正しく入力してください。

と メール通知 自動	b <del>1</del> E	[SMTP #バ設定]		
SMTPサーバ設定		** お客様のメール送信(SMTP)サーバ情報 (ホスト名・ポート番号)を入力!		
ホスト名	mail.mail.local	※SMTP サーバ認証が必要な場合 ユーザ名とパスワードを入力が必要		
ポート番号	25	[SMTP #ーバ認証]		
ユーザ名	mail-user-123	<ul> <li>送信(SMTP)サーバが認証を必要とする場合</li> <li>ユーザ名・パスワードを入力!</li> </ul>		
パスワード	*****			
SSL保護	なし ~ <	<ul> <li>[SSL 保護]</li> <li>送信(SMTP)サーバが接続の保護を必要とする場合</li> </ul>		
□ 送信通知	STARTTLS SSL/TLS	プルダウンメニューより選択! ※SSL 保護を変更した場合は自動的に ポート番号も変更されます。		
通知者名				
メール宛先				
□ 受信通知				
通知者名				
メール宛先				
	_			

[オプション設定「メール通知」タブ>SMTP サーバ設定]
#### 1-1. ホスト名

お客様のメール送信(SMTP)サーバの「ホスト名」または「IP アドレス」を入力してください。

#### 1-2. ポート番号

お客様のメール送信(SMTP)サーバのポート番号を入力してください。 (デフォルト:25)

#### 1-3. ユーザ名

お客様のメール送信(SMTP)サーバが認証を必要としている場合は、ユーザ名の入力が必要となります。

#### 1-4. パスワード

お客様のメール送信(SMTP)サーバが認証を必要としている場合は、パスワードの入力が必要となります。



**Note:** パスワードは、文字や数字では表示されません。アスタリスク(\*)で表示されます。

#### 1-5. SSL 保護

お客様のメール送信(SMTP)サーバがセキュリティで保護された接続を必要としている場合は、 STARTTLS または SSL/TLS を選択してください。

(デフォルト:なし)

※SSL保護設定を変更するとポート番号が自動的に変わります。

[なし] (デフォルト)→ポート番号:25

[STARTTLS] →ポート番号:587

[SSL/TLS] →ポート番号:465

## 2. 送信通知·受信通知

「メール通知機能」をご利用の場合、「送信通知」・「受信通知」ボックスの両方またはいずれかへチェック を入れてください。それぞれの「通知者名」・「メール宛先」欄がアクティブになり入力可能になります。 注)「メール通知機能」をご利用の場合、「SMTPサーバ設定」セクションの入力は必須です。



Caution: 「メール通知機能」をご利用の場合、送信される通知 E メールは暗号化 されません。件名・メッセージには重要な情報を記述しないでください。 また、通知 E メールには、送信したファイル/フォルダ自体は添付されません。ファイ ル名/フォルダ名が最大 120 文字まで通知 E メール本文末へ記載されます。



[オプション設定「メール通知」タブ>送信通知・受信通知]

### 2-1. 通知者名(差出人名)

アイテムを送信した時・受信した時に送信される通知 Eメールの「差出人名(送信元)」を指定します。 「送信通知」・「受信通知」ボックス両方またはいずれかの「通知者名」欄へ、お客様の分かりやすい名前 を入力してください。

[入力例]

▼ 送信通知		
通知者名	イーパーセル送信通知メール	

▶ 受信通知	
通知者名	e-Parcel受信お知らせメール

なお、メール通知機能の「差出人 E メールアドレス(送信元)」は、アイテムを送信した時・受信した時に、 該当アイテムの「送信者イーパーセル ID」が自動的にその都度適用されます。 (下記[A. デフォルト]参照)

#### 【参考】 差出人 Eメールアドレスについて

[A. デフォルト:設定しない(送受信アイテムの送信者イーパーセル ID を自動適用)] アイテムを送信した時・受信した時に送信される通知 Eメールの「差出人 Eメールアドレス(送信元)」は、 該当アイテムの「送信者イーパーセル ID」が自動的にその都度適用され通知 Eメールが送信されます。

○通知 E メールの「差出人(送信元)」情報 差出人名:「通知者名」欄へ入力した名前 差出人 E メールアドレス:該当アイテムの「送信者イーパーセル ID」を自動適用(デフォルト)

[入力例] 上図

注)お客様ご利用のメール送信(SMTP)サーバが、差出人Eメールアドレス(送信元)のドメインを制限している場合は、送信が許可されているドメインを持つ任意のEメールアドレスを指定(固定)してご利用いただくことも可能です。その場合は、「通知者名」欄へ追加入力が必要となります。詳しい入力方法は、次ページ[B]をご参照ください。



[B. 通知 Eメールの「差出人 Eメールアドレス(送信元)」を固定したい場合]

アイテムを送信した時・受信した時に送信される通知 Eメールの「差出人 Eメールアドレス(送信元)」として、任意の Eメールアドレスを指定し固定することも可能です。固定する場合の入力方法は、「通知者 名」欄へ「差出人名(送信元)」を入力した<u>直後に続けて</u> <Eメールアドレス> を1つ追記してください。 (複数アドレス設定:×不可)

〇通知 Eメールの「差出人(送信元)」情報

差出人名:「通知者名」欄へ入力した名前

差出人 E メールアドレス:「通知者名」欄へ追記した<E メールアドレス>へ固定 [入力例]

通知者名 e-Parcel通知 <address456@x-xxx.co.jp>

.

このケース B では、「通知者名」欄へ追記した E メールアドレスが、「差出人 E メールアドレス(送信元)」 として、優先(固定)され、すべての通知 E メールへ適用され送信されるようになります。

※例えば、お客様ご利用のメール送信(SMTP)サーバが、差出人 E メールアドレス(送信元)のドメインを制限 している場合は、「通知者名」欄へ送信が許可されているドメインの<Eメールアドレス>を送信元として1つ 追記することで、通知 E メールが送信できるようになります。

Note:参考:「通知者名」欄へ「差出人名」を入力せず、差出人Eメ	ールアドレス(固
定)として、< <eメールアドレス>のみ入力した場合、送信通知と受</eメールアドレス>	信通知とでは、
↓ 動作時に送信される通知 Eメールの「差出人(送信元)」情報が異な	ります。
[入力例] <email-address456@x-xxx.co.jp></email-address456@x-xxx.co.jp>	
〇送信通知 E メールの「差出人(送信元)」情報	
差出人名:( <b>なし)</b>	
差出人 E メールアドレス:「通知者名」欄へ入力した <e td="" メールアドレス<=""><td>&gt;へ固定</td></e>	>へ固定
〇受信通知 E メールの「差出人(送信元)」情報	
差出人名:受信アイテムの「送信者の氏名(ユーザ登録情報)」を自動	適用
差出人 E メールアドレス:「通知者名」欄へ入力した <e td="" メールアドレス<=""><td>&gt;へ固定</td></e>	>へ固定
Note: 参考:「通知者名」欄を <u>省略した場合</u> (空欄)、通知 Eメールの	の「差出人(送信
元)」情報として、該当アイテムの「送信者イーパーセル ID」のみが	自動的にその都
度適用され通知Eメールが送信されます。	
[入力例] ※空欄のまま	
〇通知 Eメールの「差出人(送信元)」情報	
差出人名:(なし)	
差出人 Eメールアドレス:該当アイテムの「送信者イーパーセル ID」を自動	適用(デフォルト)
Caution:「通知者名」欄に記号を含む場合は、「差出人名」入力語	<u> 部分のみ</u> を半角
ダブルクォテーション「""」で必ず括ってください。	
通知者名 "e-Parcel;送信しました。"	
通知者名 "受信·通知メール" <address780@v_vvv co<="" td=""><td>in&gt;</td></address780@v_vvv>	in>
	JR-

### 2-2. メール宛先

アイテムを送信した時・受信した時に送信される通知 Eメールの「宛先 Eメールアドレス(送信先)」を指定します。「送信通知」・「受信通知」ボックス両方またはいずれかの「メール宛先」欄へ、受信者メールアドレスを入力してください。(複数設定可)

(複数の宛先 E メールアドレスへ送信したい場合:カンマ「,」区切りで入力)

#### [入力例 1:宛先 Eメールアドレスが1つの場合]

メール宛先	address1@mail.co.jp
メール宛先	address1@mail.co.jp

#### [入力例 2: 宛先 Eメールアドレスが複数の場合]

メール宛先

address2@mail.co.jp, address3@mail.co.jp



「簡易自動化機能(ホットフォルダ・オートメーション)」ご利用の場合に必要となるオプション設定です。 e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 では、ファイル/フォルダを自動的に送信するための<u>ホットフォルダ</u>、お よび、受信した添付ファイル/フォルダを自動的に指定のフォルダへ移動するための<u>オートメーション移</u> <u>動先フォルダ</u>を、それぞれ必要に応じて<u>あらかじめ作成し情報設定する</u>ことで、ファイル/フォルダを自動 で送受信できる「簡易自動化機能」を搭載しております。

※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8022 (2020.9.1 リリース)より、「簡易自動化機能(ホットフォルダ・オートメーション)」 が搭載されました。「オプション設定」画面へ「自動化」タブが追加表示されます。



Note: VCN-CommCenter 8.0 搭載「簡易自動化機能」をご利用の場合、設定可能 なホットフォルダ(自動送信用フォルダ)数・オートメーション移動先フォルダ(自動受 信用フォルダ)数は、1イーパーセル ID ごとに各1フォルダとなります。 ※複数のホットフォルダおよびオートメーション移動先フォルダのご利用をご要望のお客 様につきましては、e-Parcel VCN-AX 製品(自動化クライアントソフトウェア)をご案内さ せていただきます。ご希望の場合は、イーパーセル ID をお知らせのうえ、お客様のシ ステム管理者または当社営業部(sales@e-parcel.co.jp)までご相談ください。

このセクションでは、「簡易自動化機能(ホットフォルダ・オートメーション)」をご利用いただくための設定 方法について詳しくご説明いたします。

### 事前準備:ホットフォルダ・オートメーション移動先フォルダの新規作成

まず、事前準備として、お客様のパソコンの分かりやすい場所へあらかじめホットフォルダ(自動送信用 フォルダ)・オートメーション移動先フォルダ(自動受信用フォルダ)として使用するためのフォルダを、両 方各1つずつ、または、必要に応じていずれか1つ新規作成しておいてください。



Warning: 重要:お客様のパソコンヘフォルダを新規作成する場合、ホットフォル ダおよびオートメーション移動先フォルダとして使用するフォルダに対し Windows ユ ーザアカウントが「変更」権限を有している必要があります。



#### [例:ホットフォルダを作成]



[例:オートメーション移動先フォルダを作成]

### オプション設定画面「自動化」タブの表示方法

次に、新規作成したこれらのフォルダそれぞれヘホットフォルダ・オートメーションの自動化機能を動作させるために送信・受信情報の設定を行います。

「VCN-CommCenter」画面のメニューバーより「ツール」>「オプション」を選択してください。



### オプション設定画面「自動化」タブ

上記の方法で「オプション設定」画面が表示されます。「自動化」タブをクリック選択してください。 この画面で「簡易自動化機能(ホットフォルダ・オートメーション)」をご利用いただくための設定を行うこと ができます。

ご利用の場合は、この画面であらかじめ e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアへ、ホット フォルダ設定とオートメーション設定の両方、または必要に応じていずれかの設定を行います。以下のご 案内に従い操作をお進めください。

なお、「自動化」設定の入力完了後は、 保存 ボタンをクリックしてください。変更内容が反映されます。

	ション設定					
般	メール通知	自動化				
	ホットフォルダ					
	宛先					
						~ 🗅
	アカウント					
	e-Parcel Te	st Test-A	ccount-Use	rManual4 (f	長大配送サイズ: #	無制限) 〜
	ホットフォルダ					
	]オートメーション	,				
	]オ−トメ−ション	,				
	]オートメーション	,				
	]オートメーション 2011年	,				
	]オートメーション 移動先	,				
	]オートメーション 移動先	,				
	]オートメーション 移動先	,				
	]オートメーション 移動先	,				
	]オートメーション 移動先	,				
	]オートメーション 移動先	,			閉じる( <u>C</u> )	<b>同</b>

[オプション設定「自動化」タブ(デフォルト)]

## 1. ホットフォルダ設定

ファイル/フォルダを自動的に送信するための「簡易自動化機能(ホットフォルダ)」をご利用の場合、あら かじめホットフォルダ(自動送信)情報を入力しておく必要があります。

Caution: まず、事前準備として、お客様のパソコンの分かりやすい場所へあらかじめホットフォルダとして使用するためのフォルダを1つ新規作成しておいてください。
 ※重要:Windowsユーザアカウントが作成したフォルダに対し「変更」権限を有している必要があります。

「ホットフォルダ」設定へロチェックをすると各項目が入力可能になります。

ファイル/フォルダを自動的に送信するための「宛先」・「テンプレート編集」・「アカウント」・「ホットフォル ダ」の情報をこちらへ設定してください。

[オプショ]	ョン設定「自動化」タブ>ホットフォルダ設定]	[宛先] <b>*必須</b> 送信先イーパーセル ID(複数 ID:不可)
鬱 オプシ	ション設定	入力またはブルダウンメニューより選択! ※アドレス帳「すべてのアドレス」が
一般	メール通知 自動化	プルダウンメニューへ表示されます。
<b>₩</b>	ホットフォルダ 宛先 test-epid456@e-parcel.co.jp アカウント	<ul> <li>「テンプレート編集] 宛先へ指定したイーパーセル ID が アドレス帳にある場合アイコンをクリック! 「テンプレート」の編集が可能です。</li> <li>※ホットフォルダ送信の都度テンプレート (件名・メッセージ)が自動的に適用 されます。</li> </ul>
	e-Parcel Test Test-Account-UserManual4 (最大配送サイズ: 無制限	· · · [アカウント]
;	ホットフォルダ	送信時の課金アカウント
[	C:¥CC8.0_ホットフォルダ¥取引先A	「デフォルトアカウント」を表示 ※複数アカウントへ所属の場合
	オートメーション	選択し個別設定できます。
	[ホッ ホット アイ= ※あり 作り	トフォルダ(フルパス)] ・フォルダとして指定するフォルダ名 *必須 ・ンをクリックしてフォルダを選択! らかじめお客様のパソコンの分かりやすい場所へ 成しておいたフォルダをここで選択してください。
	閉じる( <u>C</u> )	保存(S) (保存)ボタンを クリック!

#### 1-1. 宛先

#### 送信先イーパーセル ID を1つ入力する、またはプルダウンメニューより選択してください。\*必須 (複数イーパーセル ID:設定不可)

※プルダウンメニューへは、お客様のアドレス帳へ登録された「すべてのアドレス」が表示されます。 (非表示にしたアドレスを除く)

### 1-2. テンプレート編集

ホットフォルダ機能を使用してファイル/フォルダを送信する場合、件名・メッセージへはアドレス帳へ保存 された「テンプレート」が都度適用されます。

宛先へ指定したイーパーセル ID がアドレス帳に登録されている場合、アイコンがカラー表示になり、ここ からテンプレートを編集することができます。

※なお、イーパーセル ID がアドレス帳にまだ登録されていない場合、アイコンがグレー表示となり、ここ からテンプレートを編集いただけません。アドレス帳を開き、該当イーパーセル ID を「新規アドレスを追 加」のうえ、テンプレート編集を行ってください。

テンプレートを編集する場合、「宛先」欄右のアイコンをクリックすると「テンプレート編集」画面が開きます。 テンプレート(件名・メッセージ)の作成/編集をした場合、「保存」ボタンをクリックするとアドレス帳へ反映 されます。

- ※アドレス帳「テンプレート」の件名・メッセージでは、パラメータ %FILENAME を使用できます。記述する と、送信時に自動的に添付ファイル/フォルダ名に変換されます。複数ファイル/フォルダの場合は各フ ァイル/フォルダ名がカンマ「,」で区切られた文字列に変換されます。ただし、件名の設定可能な文字数 は、最大 120 文字ですので、それ以降は省略されます。(ただし、新規作成から手動で送信ダイアログ を開きアイテムを送信する場合は、パラメータ %FILENAME は変換されません。)
- 注)ホットフォルダ機能を使用してファイル/フォルダを送信する場合、適用されるアドレス帳「テンプレート」のメッセージは、常時シンプルテキスト形式となります。オプション設定「送信メッセージ装飾機能(デフォルト:無効)」を有効へ変更した場合でも、「テンプレート編集」画面ではメッセージ装飾できません。 参照:P174 4. オプション設定 - 12.送信メッセージ装飾機能(リッチテキスト形式) 参照:P255 7. アドレス帳 - 7.テンプレート編集

### 1-3. アカウント

ホットフォルダ送信時の課金アカウント(初期設定:「ユーザ設定」画面の「デフォルトアカウント」を表示) ※複数アカウントへ所属するイーパーセル ID をご利用のお客様が、ホットフォルダ送信時に課金される アカウントを使い分けたい場合にのみ、プルダウンメニューよりアカウントを選択し個別に設定をするこ とができます。(ここで変更したアカウントは、「ユーザ設定」画面の「デフォルトアカウント」より優先され ます。)

### 1-4. ホットフォルダ

ホットフォルダとして指定するフォルダ名の入力が必要となります。(フルパス)\*必須 アイコンをクリックすると「フォルダーの選択」画面が開きます。ここで、あらかじめお客様のパソコンの分 かりやすい場所へ作成しておいたフォルダを選択してください。

※ホットフォルダを設定し保存すると、指定したフォルダ内へ自動的に一時作業用システムフォルダ (…¥e-Parcel Temporary Folder)が作成されます。このフォルダは、e-Parcel システムが管理していま すので、お客様が手動で操作することは避けてください。



Warning: VCN-CommCenter 画面へ複数イーパーセル ID をセットアップしご 利用の場合、同一フォルダをホットフォルダとして重複指定することはできません。 必ずイーパーセル ID ごとにそれぞれ異なるフォルダを作成し指定してください。

# ➡

「自動化」タブ内いずれかの設定項目が変更されると、保存」ボタンが操作可能(アクティブ)になります。 設定入力の完了後は、必ずクリックし保存をしてください。これで「簡易自動化機能」の設定が反映され ます。

## 2. オートメーション設定

受信した添付ファイル/フォルダを自動的に指定のフォルダへ移動するための「簡易自動化機能(オート メーション)」をご利用の場合、あらかじめオートメーション(自動受信)情報を入力しておく必要がありま す。



「オートメーション」設定へロチェックをすると各項目が入力可能になります。

受信した添付ファイル/フォルダを自動的に指定のフォルダへ移動するための「オートメーション移動先」 の情報をこちらへ設定してください。

[オプション設定「自動化」タブ>オートメーション設定]

🐉 オプ	/ヨン設定	×
一般	メール通知 自動化	
	ホットフォルダ	
	宛先	
	test-epid456@e-parcel.co.jp ~	
	アカウント	
	e-Parcel Test Test-Account-UserManual4 (最大配送サイズ: 無制限)	~
	ホットフォルダ	
	C:¥CC8.0_ホットフォルダ¥取引先A	
	オートメーション オートメーション アイコンをクリックして ※あらかじめお客様の 作成しておいたフォ	元(フルハヘ)」 先フォルダとして指定するフォルダ名 *必須 こフォルダを選択! のパソコンの分かりやすい場所へ ・ルダをここで選択してください。
	移動先	
	C:¥CC8.0_オートメーション¥移動先フォルダ_1	
	閉じる(0) 保護	存(5) 入力完了後
		「保存」ボタンを クリック!

#### 2-1. 移動先

オートメーション移動先フォルダとして指定するフォルダ名の入力が必要となります。(フルパス)\*必須 アイコンをクリックすると「フォルダーの選択」画面が開きます。ここで、あらかじめお客様のパソコンの分 かりやすい場所へ作成しておいたフォルダを選択してください。



Note: オートメーション機能を利用し添付ファイル/フォルダを自動受信する時に、 お客様が指定した移動先フォルダへ既に同名ファイルが保存されていた場合に、 上書きする/しないを設定することができます。(デフォルト:上書きする) ※参照:P167 4. オプション設定 – 5.移動時ファイル上書き



Note: VCN-CommCenter 画面へ複数イーパーセル ID をセットアップしご利用の場合、同一フォルダをオートメーション移動先フォルダとして指定することもできます。 または、イーパーセル ID ごとに、それぞれ異なるフォルダを作成し指定することもで きます。

## ➡

「自動化」タブ内いずれかの設定項目が変更されると、保存」ボタンが操作可能(アクティブ)になります。 設定入力の完了後は、必ずクリックし保存をしてください。これで「簡易自動化機能」の設定が反映され ます。

## 3. ホットフォルダ・オートメーション移動先フォルダ配置の注意点

ホットフォルダおよびオートメーション移動先フォルダとして指定するフォルダを配置する場所は、お客様 がご利用のパソコンのローカルフォルダだけでなく、ネットワーク上のフォルダの指定も可能です。 ただし、その場合は、ネットワークドライブの割り当ては使用せず、UNC (Universal Naming Convention) にて設定をする必要があります。

[入力例:オプション設定「自動化」タブ>ホットフォルダ・オートメーション移動先フォルダ]
 ¥¥NetworkServer¥Data456¥CC8.0\_ホットフォルダ¥取引先 A
 ¥¥NetworkServer¥Data123¥CC8.0\_オートメーション¥移動先フォルダ\_1



### 4. ホットフォルダ・オートメーション動作確認

「自動化(ホットフォルダ・オートメーション)」設定の保存後、「オプション設定」画面を閉じてください。その 後、ホットフォルダ設定 かつ/または オートメーション設定どおりにファイル/フォルダが自動送信・自動 受信されるか「簡易自動化機能」の動作確認を行ってください。

### 4-1. ホットフォルダの送信動作

データの送信を自動化するためのホットフォルダ送信の設定を行った後は、実際に設定したホットフォル ダが正常に動作するかを確認します。ホットフォルダ機能を動作させデータを自動送信します。

①「ホットフォルダ」として設定した[例:C:¥CC8.0\_ホットフォルダ¥取引先 A]へ、送信したいファイル/ フォルダをコピーします。

[例:送信したいデータ] フォルダ A¥ ファイル A.txt



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

 ホットフォルダへのデータのコピーが完了すると、e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 は自動的に送信 動作を開始します。

送信したいデータ[フォルダ A]と[ファイル A.txt]は、オプション設定「自動化(ホットフォルダ)」へあ らかじめ設定した[宛先]イーパーセル ID 宛へ、アドレス帳テンプレートの[件名]および[メッセージ] を伴い、e・パーセル電子宅配便サービスによって送信されます。



※ホットフォルダを設定し保存すると、指定したフォルダ内へ自動的に一時作業用システムフォルダ (…¥e-Parcel Temporary Folder)が作成されます。このフォルダは、e-Parcel システムが管理していま すので、お客様が手動で操作することは避けてください。

#### ③送信トレイを表示すると、ホットフォルダ送信したアイテムの履歴および配送状況が確認できます。 ※参照:P334 8. 送信 – 2.送信トレイ



### 4-2. オートメーションの受信動作

データの受信を自動化するためのオートメーション受信の設定を行った後は、実際に設定したオートメー ションが正常に動作するかを確認します。オートメーション機能を動作させデータを自動受信させます。

 e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 起動時にアイテムを受信した場合、オートメーション機能が動作し、 「移動先フォルダ」として設定した[例:C:¥CC8.0\_オートメーション¥移動先フォルダ\_1]へ、添付デ ータ[フォルダ B]と[ファイル B.txt]が自動的に移動します。

[例:受信アイテムの添付データ] フォルダ B¥

ファイル B.txt



➡



Note: オートメーション機能を利用し添付ファイル/フォルダを自動受信する時に、 お客様が指定した移動先フォルダへ既に同名ファイルが保存されていた場合に、 上書きする/しないを設定できます。(デフォルト:上書きする) ※参照:P167 4. オプション設定 – 5.移動時ファイル上書き

② 受信トレイを表示すると、オートメーションで自動受信したアイテムの履歴および配送状況「移動済み」が確認できます。(「上書きしない」設定で既に同名ファイルが保存されていた場合は、オートメーションは動作せず「配送済み」になります。お客様ご自身で「ファイル移動」操作を行ってください。)
※参照:P358 9. 受信 - 2.受信トレイ



199



e-Parcel VCN-CommCenter では、新規に送信アイテムを作成する時に宛先イーパーセル IDを指定する 便利なツールとして「**アドレス帳」**をご利用いただけます。さらに、アドレス帳へ登録されたイーパーセル ID からグループリストを作成するグループ機能、および宛先イーパーセル ID ごとに、件名・メッセージを 作成し保存しておくことができるテンプレート機能も装備されております。

このセクションでは、「アドレス帳」のご利用方法を詳しくご説明いたします。

※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8021(2019.10.1 リリース)より、「非表示」リストはアドレス帳へ表示されなくなりました。 非表示にしたアドレスは即時アドレス帳から消えます。



Note: アドレス 帳 の グ ル ー プ 機 能 は 、e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より搭載された新機能となります。Ver. 7.0.7019 以下 をご利用のお客様は、当社ダウンロードサイト URL:https://www.e-parcel.ne.jp/ より最新ソフトウェアを入手しバージョンアップを行っていただく必要があります。 ※参照:P433 12. ソフトウェアのバージョンアップ

<ul> <li>○ 宛先に追加</li> <li>● 新規アドレス</li> <li>● テンプレート編集</li> <li>● 新規グループ</li> <li>● お気に入り</li> <li>アドレスー覧</li> <li>● 宅配便 電子 <test-epid123@e-parcel.co.jp></test-epid123@e-parcel.co.jp></li> <li>● 宅配便 電次郎 <test-epid456@e-parcel.co.jp></test-epid456@e-parcel.co.jp></li> <li>● 宅配便 電次郎 <test-epid789@e-parcel.co.jp></test-epid789@e-parcel.co.jp></li> </ul>	📴 アドレス帳		×
<ul> <li>ぷ すべてのアドレス</li> <li>アドレス一覧</li> <li>ぷ 宅配便太郎 <test-epid123@e-parcel.co.jp></test-epid123@e-parcel.co.jp></li> <li>ぷ 宅配便電子 <test-epid456@e-parcel.co.jp></test-epid456@e-parcel.co.jp></li> <li>ぷ 宅配便電次郎 <test-epid789@e-parcel.co.jp></test-epid789@e-parcel.co.jp></li> </ul>	🔄 宛先に追加 👻 📿	新規アドレス マ 🕞 テンプレート編集	
	<ul> <li>ぷ すべてのアドレス</li> <li>… ご 新規グループ</li> <li>☆ お気に入り</li> </ul>	アドレス一覧 ② 宅配便太郎 <test-epid123@e-parcel.co.jp> ③ 宅配便電子 <test-epid456@e-parcel.co.jp> ③ 宅配便電次郎 <test-epid789@e-parcel.co.jp></test-epid789@e-parcel.co.jp></test-epid456@e-parcel.co.jp></test-epid123@e-parcel.co.jp>	

## 1. アドレス帳を開く

### 1-1. アドレス帳の表示方法

VCN-CommCenter 画面を起動し、下記4つの方法にて「アドレス帳」画面を開くことができます。

#### <u>VCN-CommCenter 画面から開く</u>

#### <u>方法1. ツールボタンから表示</u>

VCN-CommCenter 画面のツールバー「アドレス帳」ボタンをクリックし表示できます。



#### 方法2.メニューから表示

VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ツール」>「アドレス帳」を選択し表示できます。

P VCN-Com	nCenter				-
ファイル(F) メッ	セージ(M)	ツール(	T) ヘルプ(H)		
			アドレス帳(A)		
新規作成	再送信 ×		電子証明書(C) 自動セットアップ(S)	<u>方法2</u> ツール j	>アドレス帳 選択!
↓ 👧 test-epid	123@e-p		電子証明書のインボ D共有登録(R)	-110	
····· 合 送信ト	1	(2)	オプション(0)		

#### 送信ダイアログ画面から開く

VCN-CommCenter 画面のツールバー「新規作成」ボタンをクリックし「送信ダイアログ」を開きます。

#### 方法3. 「送信ダイアログ」のボタンから表示

送信ダイアログの「アドレス帳」ボタンをクリックし表示できます。

😡 送信ダイアログ			_	
☑ 送信	ファイル選択	🗁 フォルダ選択	רטאק 🛯	、帳
□→宛先			R	
2				
⊡cc			2	<u>方法3</u> 送信ダイアログ
BCC				「アドレス帳」ボタンを
				クリック!

#### 方法4. 「送信ダイアログ」宛先ボックスのメニューから表示

送信ダイアログの「宛先ボックス」内で右クリックするとメニューが表示されます。「アドレス帳を開く」を 選択し表示できます。

<ul> <li>□ ファイル選択 □ フォルダ選択 □</li> <li>□ ファイル選択 □ フォルダ選択 □</li> <li>□ 宛先</li> <li>□ CC</li> <li>□ BCC</li> <li>□ 方法4</li> </ul>	アドレス帳		
○ 宛先 ② ② CC 〕 BCC 方法4 ③ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	なを入力		
○ CC → BCC 方法4 → CC 方法4 → CC → お気に入りた アドレスを削			
BCC 方法4 アドレスを削	から選択	>	
「 力法4	除		
送信ダイアログ テンプレート	を適用		
右クリック!			
メニューから	聞く		_
カウント e-Parcel lest le 「アトレス帳を開く」 4 ウィンドウを	閉じる		

### 1-2. アドレス帳画面

上記いずれかの方法で「アドレス帳」画面が開きます。VCN-CommCenter 起動後は、デフォルトで「す べてのアドレス」リストが「アドレス帳」画面へ表示されます。

「アドレス帳」画面では、「すべてのアドレス」・「お気に入り」リストが選択できます。

※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8021(2019.10.1 リリース)より、「非表示」リストはアドレス帳へ表示されなくなりました。 非表示にしたアドレスは即時アドレス帳から消えます。

また、「すべてのアドレス」のサブフォルダとして、アドレス帳へ登録されたアドレス(イーパーセル ID)から「**グループ」**リストを最大 30 個まで、お客様自身で新規作成することができます。このセクションでは、 それぞれの機能や操作および活用方法など詳しくご案内いたします。



#### ※アドレス帳の右側「アドレス一覧」と記載されたバーをクリックすると、アドレスが氏名順(昇順/降順)に ソートされます。



## 2. 新規アドレスの追加

「アドレス帳」を開くと、お客様ご自身のアドレス(イーパーセル ID)が「すべてのアドレス」・「お気に入り」 リストへ自動的に追加され、アドレス一覧へ表示されます。

「アドレス帳」へ新しいアドレス(イーパーセル ID)を追加するには、VCN-CommCenter がオンラインであることをご確認のうえ、後述の2つの方法(自動または手動)にて新規追加することが可能です。



Warning:「アドレス帳」画面メニューより、新規アドレスを追加する場合、システム によって e-Parcel サーバへイーパーセル ID 登録の有無の確認が行われますので VCN-CommCenter がオンラインである必要があります。



Caution: 未登録イーパーセル ID・間違い入力された ID は、アドレス帳へ追加されません。



Note: 新規追加されたアドレス(イーパーセル ID)の氏名につきましては、自動的 に e-Parcel サーバへ登録されているユーザ登録情報の氏名が適用されます。

### 2-1. データ送受信時に自動追加

アイテム送受信時に、イーパーセル ID が自動的に「アドレス帳」へ追加されます。新規追加時点では、 「すべてのアドレス」・「お気に入り」リストの両方へ追加されますのでご確認ください。

> **Note:** すでに登録されているアドレス(イーパーセル ID)のユーザ登録情報の氏名 に変更があった場合は、<u>該当イーパーセル ID へのアイテム送信時</u>、または<u>該当イー</u> <u>パーセル ID からアイテム受信時</u>に、「アドレス帳」へ氏名の変更が自動的に反映さ れます。

#### データ受信時に自動追加

アイテムを受信した場合、その送信者イーパーセル ID が自動的にアドレス帳へ追加されます。

#### データ送信時に自動追加

アイテム送信時、「送信ダイアログ」画面の「宛先」・「CC」・「BCC」欄へ新規イーパーセル ID を入力し送信動作が正常に完了した場合、**すべての受信者イーパーセル ID** が自動的にアドレス帳へ追加されます。

※未登録イーパーセル ID(含む入力誤り)、または、登録済みの ID でも未だソフトウェアをインストー ルしていないイーパーセル ID 宛にデータを送信すると「受信者不明」になり、アドレス帳には自動登 録されません。



### 2-2. アドレス帳へ手動で追加

「アドレス帳」画面から、下記の手順で新規イーパーセル ID を入力し手動で追加することができます。

Warning:「アドレス帳」画面メニューより、新規アドレスを追加する場合、システム によって e-Parcel サーバへイーパーセル ID 登録の有無の確認が行われますので VCN-CommCenter がオンラインである必要があります。

①「アドレス帳」画面の「新規アドレス」ボタンをクリックしてください。

または、「アドレス帳」画面左側の「すべてのアドレス」を選択してから、右側のアドレス一覧内どこか を右クリックするとメニューが表示されますので、「新規アドレスを追加」を選択してください。

▲ すべてのアドレス ▲ すべてのアドレス … 22 新規グループ ☆ お気に入り	7ドレス一覧 アドレス一覧 2 宅配便太郎 2 宅配便電子 < 2 宅配便電次郎 < 2 宅配便電次郎 <	ケノフレート <u> 方法1</u> アドレス ボタンをク	幅未 帳から リック! Jp> Jp> Jp> Jp>	
			宛先に追加 CCに追加 BCC(に追加	
			コピー先	>
			お気に入り 非表示	
			新規アドレスを追加	
方法2		750	テンプレート編集	
73744	すべてのアドレス」		1	

②「グローバルディレクトリ検索」画面が表示されます。「新規アドレス」欄へお間違えのないよう、ご登録済みのイーパーセル ID を入力してください。



③「新規アドレス」欄へ入力すると、OK ボタンが操作可能(アクティブ)になります。ご入力の半角英数 文字が全角になっていないか・スペースが含まれていないか等、正しく入力されていることをご確認の うえ、OK ボタンクリックしてください。(要:オンライン) ※未登録イーパーセル ID・間違い入力された ID は、アドレス帳へ追加されません。

グローバルディレクトリ検索	×
新規アドレス	
abcdefg@e-parcel.co.jp	
ОК !	

注)未登録イーパーセル ID・間違い入力された ID の場合、「OK」ボタンをクリックすると、下図 「Warning」画面が表示されます。入力されたイーパーセルIDをご確認のうえ、もう一度やり直して ください。



注)新規アドレスを追加する場合、システムによって e-Parcel サーバへイーパーセル ID 登録の有無の 確認が行われますので、VCN-CommCenter がオンラインである必要があります。オフラインの場 合、「OK」ボタンをクリックすると、下図「Warning」画面が表示されます。お客様のネットワーク環 境・プロキシ設定などを見直し、VCN-CommCenter 画面右下の表示がオンラインであることをご確 認のうえ、もう一度やり直してください。



ただし、オフラインの要因により、異なる画面が表示されるケースもあります。

例えば、VCN-CommCenter へ設定されたプロキシサーバの認証情報が間違っていた場合、 「Error/...Proxy Authentication Failed.」画面が表示されます。このケースでは、ユーザ設定画面 「プロキシ設定」のプロキシ認証情報(ユーザ名とパスワード)を見直してください。 なお、お客様が NTLM 認証または統合 Windows 認証プロキシサーバをご使用の場合、ユーザ設

定画面「プロキシ設定」では、プロキシ認証情報を全て空欄(ユーザ名・パスワード・...記憶する のチェックを外す)にしてください。(ただし、旧バージョン 7.0.7012 以下をご利用の場合は、ユーザ 名「Windows ユーザアカウント名@ドメイン名」とパスワードの入力が必要です。)

参照:P137 3. ユーザ設定 - 4.プロキシ設定

④イーパーセル ID が「アドレス帳」へ追加されるとアドレス一覧へ表示されます。新規アドレス追加時 点では、「すべてのアドレス」・「お気に入り」リストの両方へ追加されます。

※追加されたイーパーセル ID の氏名につきましては、自動的に e-Parcel サーバへ登録されている ユーザ登録情報の氏名が適用されます。

参照: P462 付録1. e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ利用方法 2.登録情報・パスワードの変更

## 3. お気に入りリストの追加/削除

「アドレス帳」へ新規アドレスが追加された時点では、新しいアドレス(イーパーセル ID)は「すべてのアドレス」・「お気に入り」リストの両方へ追加され、それぞれのアドレス一覧へ表示されます。

「お気に入り」リストヘリストアップされたアドレスは、VCN-CommCenter 画面のお気に入りビューなどに 表示されますので、新規アイテムを作成する時に便利です。また、逆に頻繁には送信しないアドレスを 「お気に入り」リストから除外するなど、お客様のご利用状況に合わせアドレス帳の管理をすることもでき ます。



### 3-1.「お気に入り」リストからアドレス削除

「お気に入り」リストへ追加されたアドレス(イーパーセル ID)は、下記の方法にて「お気に入り」リストから 削除することができます。

①「アドレス帳」画面左側の「お気に入り」をクリック選択し、アドレス一覧へ「お気に入り」リストを表示して ください。

※1「すべてのアドレス」・「グループ」リストのアドレス一覧を表示しても操作は可能です。

②アドレス一覧から該当アドレス(アイコンは「★お気に入りマークあり」)を選択し(複数選択可)右クリックするとメニューが表示されます。

(この時点では、「お気に入り」メニューにチェックマークあり:デフォルト)

「お気に入り」メニューを選択しチェックマークを外してください。



 Note: アドレス帳「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」いずれかのリストのアドレス一覧から複数のアドレス(イーパーセル ID)を同時に選択する場合は、

 <Shift>または<Ctrl>キーを押しながらマウスで、該当アドレスをすべて選択してから右クリックしてください。または、アドレス一覧へ表示された全てのアドレスを選択する場合は、アドレス一覧内で右クリック>メニュー「すべて選択」>右クリックしてください。

③「お気に入り」リストから削除され、アドレス一覧へ表示されなくなります。「すべてのアドレス」リストの 該当アドレスのアイコンは「★お気に入りマークなし」へ変わります。

※「お気に入り」リストから削除したイーパーセル ID は、VCN-CommCenter 画面の「お気に入りビュ ー」および「送信ダイアログ」画面の「宛先」・「CC」・「BCC」欄を右クリックして表示されるメニュー 「お気に入りから選択」のリストへも表示されなくなります。 参照:P226 7. アドレス帳 - 5-2.「お気に入り」リストを活用して送信

照日2207、アドレス戦 うどうの気にに入り」アストを活用してた。



「お気に入り」リスト

[すべてのアドレス]リスト



### 3-2.「お気に入り」リストへアドレス追加

「お気に入り」リストから削除したアドレス(イーパーセル ID)は、下記の方法にて再度「お気に入り」リスト へ追加することができます。

①「アドレス帳」画面左側の「すべてのアドレス」をクリック選択し、アドレス一覧へ「すべてのアドレス」リストを表示してください。

※「グループ」リストのアドレス一覧を表示しても操作は可能です。

②アドレス一覧から該当アドレス(アイコンは「★お気に入りマークなし」)を選択し(複数選択可)右クリックするとメニューが表示されます。

(この時点では、「お気に入り」メニューにチェックマークなし)

「お気に入り」メニューを選択しチェックマークを付けてください。



③「すべてのアドレス」リストの該当アドレスのアイコンは「★お気に入りマークあり」へ変わります。「お気 に入り」リストへ追加され、アドレス一覧へ表示されます。

※「お気に入り」リストへ追加したイーパーセル ID は、VCN-CommCenter 画面の「お気に入りビュー」 および「送信ダイアログ」画面の「宛先」・「CC」・「BCC」欄を右クリックして表示されるメニュー「お気 に入りから選択」のリストへも表示されます。

参照:P226 7. アドレス帳 - 5-2.「お気に入り」リストを活用して送信



[すべてのアドレス]リスト

[お気に入り]リスト



## 4. アドレスの表示/非表示

「アドレス帳」へ新規アドレスが追加された時点では、新しいアドレス(イーパーセル ID)は「すべてのアドレス」・「お気に入り」リストの両方へ追加され、それぞれのアドレス一覧へ表示されます。

受信者イーパーセルIDが登録抹消されたケース、新たに別のイーパーセルIDに変更になったケースな ど、お客様がアイテム送信時に使用しなくなったアドレス帳のアドレス(イーパーセル ID)は非表示にして ください。この場合、アドレス帳の「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」リスト全てから該当アド レスが「非表示」となりますので、誤送信を防ぐことができます。



#### 4-1. アドレスの非表示

アドレス帳へ追加されたアドレス(イーパーセル ID)は、下記の方法にて「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」リスト全てから「非表示」になります。

※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8021(2019.10.1 リリース)より、「非表示」リストはアドレス帳へ表示されなくなりました。 非表示にしたアドレスは即時アドレス帳から消えます。

- ①「アドレス帳」画面左側の「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」リストいずれかをクリック選択 し、アドレス一覧へリストを表示してください。
- ②アドレス一覧から該当アドレスを選択し(複数選択可)右クリックするとメニューが表示されます。 (この時点では、「非表示」メニューにチェックマークなし:デフォルト)

「非表示」メニューを選択しチェックマークを付けてください。



 Note: アドレス帳「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」いずれかのリストのアドレス一覧から複数のアドレス(イーパーセル ID)を同時に選択する場合は、

 Shift>または<Ctrl>キーを押しながらマウスで、該当アドレスをすべて選択してから右クリックしてください。または、アドレス一覧へ表示された全てのアドレスを選択する場合は、アドレス一覧内で右クリック>メニュー「すべて選択」>右クリックしてください。
# ③「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」リスト全てから非表示になります。今後は、アドレス帳 へ表示されなくなります。



[すべてのアドレス]リスト

# 4-2. アドレスの表示

アドレス帳から一度「非表示」にしたアドレス(イーパーセル ID)を再度表示したい場合は、「新規アドレ ス」ボタンから手動で追加してください。該当アドレスは、「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」 リスト全てまたはいずれか<u>元の所属リストへ戻り</u>、アドレス一覧へ表示されるようになります。 ※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8021(2019.10.1 リリース)より、「非表示」リストはアドレス帳へ表示されなくなりました。

非表示にしたアドレスは即時アドレス帳から消えます。再表示したい場合、「新規アドレス」から追加してください。



Warning:「アドレス帳」画面メニューより、新規アドレスを追加する場合、システム によって e-Parcel サーバへイーパーセル ID 登録の有無の確認が行われますので VCN-CommCenter がオンラインである必要があります。

①「アドレス帳」画面の「新規アドレス」ボタンをクリックしてください。

または、「アドレス帳」画面左側の「すべてのアドレス」を選択してから、右側のアドレス一覧内どこか を右クリックするとメニューが表示されますので、「新規アドレスを追加」を選択してください。 ※参照:P206 7. アドレス帳 -2. 新規アドレスの追加 - 2-2. アドレス帳へ手動で追加



※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)をご利用の場合、「非表示」リストがデフォルトでアドレス帳へ 表示されています。非表示にしたアドレスを再表示したい場合、「非表示」リストを選択した後、該当アドレスを右クリック してください。表示されたメニューから「非表示」を選択しチェックマークを外してください。該当アドレスは、「すべてのアド レス」・「お気に入り」・「グループ」リスト全てまたはいずれか元の所属リストへ戻り、アドレス一覧へ表示されるようにな ります。

# 5. アドレス帳を利用して送信

「アドレス帳」に登録されたアドレス(イーパーセル ID)は、新規アイテムを送信する時にご利用いただけ ます。アドレス帳を開いてアドレスを選択し「送信ダイアログ」へ設定するほかに、「お気に入り」リストを 活用して「送信ダイアログ」へアドレスを設定する方法など、このセクションでは簡単&便利な操作方法を ご紹介いたします。

※参照:P291 8. 送信

## 5-1. アドレス帳から選択して送信

#### 5-1-1. アドレス帳からアドレスを1つ選択(単数)

- ※送信ダイアログを開いていなくても、自動的に送信ダイアログが開き、「宛先」ボックスへ選択したイーパー セル ID が設定されます。送信ダイアログ「宛先」欄へ1つのイーパーセル ID を設定する場合に簡単& 便利な方法です!
  - ①「アドレス帳」画面の「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」リストいずれかをクリック選択し、 表示されたアドレス一覧から送信したい宛先イーパーセル ID を1つ選択しダブルクリックしてくださ い。(単数 ID/「宛先」欄のみ設定可)



②「アドレス帳」画面が閉じ、自動的に「送信ダイアログ」画面が開きます。「宛先」欄へ選択したイーパ ーセル ID が設定されます。

※この時、既に送信ダイアログが開いていた場合は、「アドレス帳」は閉じません。

😡 送信ダイアログ			<u></u>		×
☑送信	] ファイル選択	🗁 フォルダ選択	🔤 アドレス	Ę	
◎ 宛先	deat anider (@c. an				
	<test-epid456@e-pai< td=""><th>rcel.co.jp&gt;</th><td></td><td></td><td></td></test-epid456@e-pai<>	rcel.co.jp>			
BCC					
② 「送信ダイン」 「宛先」欄 記字されま	アログ」				
設定されま	.9.				

## 5-1-2. アドレス帳からアドレスを選択(複数可)

※送信ダイアログを開いていなくても、自動的に送信ダイアログが開き、「宛先」ボックスへ選択したイーパー セル ID が設定されます。送信ダイアログ「宛先」・「CC」・「BCC」欄へ複数イーパーセル ID を設定する 場合に簡単&便利な方法です!

①「アドレス帳」画面の「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」リストいずれかをクリック選択し、 表示されたアドレス一覧から送信したい宛先イーパーセル IDを選択してください。(複数 ID 選択可) ※複数のイーパーセル ID を同時に選択する場合は、<Shift>または<Ctrl>キーを押しながらマウ スで、該当のイーパーセル ID をすべて選択してください。





②「アドレス帳」画面の 宛先に追加 ボタンが操作可能(アクティブ)になります。ボタンの右側▼をクリ ックするとプルダウンメニューが表示されます。 宛先に追加 ・ CCに追加 ・ BCCに追加 の いずれかを選択してください。



または

または、イーパーセル ID を選択後、右クリックメニューより「宛先に追加」・「CCに追加」・「BCCに追加」のいずれかを選択してください。



## ③「アドレス帳」画面が閉じ、自動的に「送信ダイアログ」画面が開きます。選択したボタンにより「宛 先」・「CC」・「BCC」欄のいずれかへ選択したイーパーセル ID が設定されます。

※この時、既に送信ダイアログが開いていた場合は、「アドレス帳」は閉じません。

😡 送信ダイアログ			<u>200</u> 214		×
□ 送信	■ ファイル選択	🗁 フォルダ選択	📘 アドレス幅	Ę	
□ 编宛先 - 鬼 家配便 索子 <	test-enid456@e-nar	rel co in >			
▲ 宅配便 電次創	3 <test-epid430@e-pai< td=""><td>oarcel.co.jp&gt;</td><td></td><td></td><td></td></test-epid430@e-pai<>	oarcel.co.jp>			
	3				
③「送信ダ 「宛先」「CC いずれ 設定され	イアログ」 J「BCCJ欄 .かへ uます。				

#### 5-1-3. アドレス帳から選択アドレスをドラッグ&ドロップ(複数可)

※あらかじめ「送信ダイアログ」画面を開いておき、「宛先」ボックスへ選択したイーパーセル ID を設定します。 送信ダイアログ「宛先」・「CC」・「BCC」欄へ複数イーパーセル ID を設定することができます。

- ①VCN-CommCenter 画面のツールバーより「新規作成」ボタンをクリックし、「送信ダイアログ」を開いておいてください。
- ②「アドレス帳」画面の「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」リストいずれかをクリック選択し、 表示されたアドレス一覧から送信したい宛先イーパーセル IDを選択してください。(複数 ID 選択可) ※複数のイーパーセル ID を同時に選択する場合は、<Shift>または<Ctrl>キーを押しながらマウ スで、該当のイーパーセル ID をすべて選択してください。
- ③選択したイーパーセル ID をそのまま「送信ダイアログ」画面の「宛先」・「CC」・「BCC」欄(グレー部 分)いずれかの上までドラッグし、封筒アイコンに+マーク(緑色)が点灯された状態でドロップしてくだ さい。



 Tip: アドレス帳の「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」リストいずれかのアドレス一覧へ表示されているアドレス(イーパーセル ID)を全て選択したい場合は、アドレス一覧の右クリックメニューから「すべて選択」をクリックしてください。

 特に、アドレス帳のグループ機能を利用して、あらかじめ「グループ」リストを作成しアドレスを区分しておくことで、グループの宛先アドレスを一括で選択し、同報送信用としても活用できる便利な方法です。

 ※参照:P246 6-6-2.「グループ」リストからアドレスをすべて選択して同報送信

 ※アドレス帳のグループ機能は、e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1)リリース)より搭載された新機能となります。

④宛先ボックス内でドロップした場所により「宛先」・「CC」・「BCC」欄のいずれかへ選択したイーパーセル ID が設定されます。

😺 送信ダイアログ			<u></u>		×
☑↓送信	] ファイル選択	□ フォルダ選択	📴 アドレス 🛙	Ę	
→ 宛先 ▲ 宅配便 電子 ▲ 宅配便 電次	<test-epid456@e-pai 郎_<test-epid789@e-p< td=""><th>rcel.co.jp&gt; parcel.co.jp&gt;</th><td></td><td></td><td></td></test-epid789@e-p<></test-epid456@e-pai 	rcel.co.jp> parcel.co.jp>			
BCC	B				
④「送信ダ 「宛先」「Co いず; 設定さ	ダイアログ」 C」「BCC」欄 れかへ れます。				

# 5-2.「お気に入り」リストを活用して送信

よく使う受信者イーパーセル ID など、「アドレス帳」を開かずに「お気に入り」リストへ登録されたアドレス (イーパーセル ID)を活用し、新規アイテムを送信することができます。

※参照:P209 7. アドレス帳 - 3.お気に入りリストの追加/削除

※「お気に入り」リストへ追加したイーパーセル ID は、VCN-CommCenter 画面の「お気に入りビュー」お よび「送信ダイアログ」画面の「宛先」・「CC」・「BCC」欄へ表示される「お気に入りから選択」メニュー (P232 P233)へも表示されます。

#### 5-2-1. VCN-CommCenter 画面「お気に入りビュー」からアドレスを1つ選択(単数)

- ※アドレス帳と送信ダイアログを開かなくても、自動的に送信ダイアログが開き、「宛先」ボックスへ選択した イーパーセル ID が設定されます。送信ダイアログ「宛先」欄へ1つのイーパーセル ID を設定する場合に 簡単& 便利な方法です!
  - ①VCN-CommCenter 画面の「お気に入りビュー」(画面左下)へ表示されたアドレスから、送信したい 宛先イーパーセル ID を1つ選択しダブルクリックしてください。(単数 ID/「宛先」欄のみ設定可)

₽ VCN-Comm ファイル(F) メッセ	Center 2ージ(M) ツーJ	レ(T) ヘルプ(ŀ	H)		
新規作成	国民信	2000	<b>↓</b>		
tert-enid1	23@e-parcel c	oin	*		
····································	17 17	-76			
お気に入り 🌡 宅配便 太郎	<test-epid123< td=""><td>@e-parcel.co.</td><td>jp&gt;</td><td>①「お気に入りビュー」 1つのイーパーセル II ダブルクリック!</td><td>から Dを</td></test-epid123<>	@e-parcel.co.	jp>	①「お気に入りビュー」 1つのイーパーセル II ダブルクリック!	から Dを
🌡 宅配便 電子 🌡 宅配便 電次!	<test-epid456 第 <test-epid76< td=""><td>@e-parcel.co. 39@e-parcel.c</td><td>jp&gt;</td><td></td><td></td></test-epid76<></test-epid456 	@e-parcel.co. 39@e-parcel.c	jp>		

②自動的に「送信ダイアログ」画面が開きます。「宛先」欄へ選択したイーパーセル ID が設定されます。

☑ 送信ダイアログ		<u>200</u> 9	×
□ ファイル選択	マ C フォルダ選択	🔯 アドレス帳	
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	-parcel.co.jp>		
BCC			
②「送信ダイアログ」 「宛先」欄へ 設定されます。			

## 5-2-2. VCN-CommCenter 画面「お気に入りビュー」からアドレスを選択(複数可)

※アドレス帳と送信ダイアログを開かなくても、自動的に送信ダイアログが開き、「宛先」ボックスへ選択した イーパーセル ID が設定されます。送信ダイアログ「宛先」・「CC」・「BCC」欄へ複数イーパーセル ID を設 定する場合に簡単& 便利な方法です!

①VCN-CommCenter 画面の「お気に入りビュー」(画面左下)へ表示されたアドレスから、送信したい 宛先イーパーセル ID を選択してください。(複数 ID 選択可)

※複数のイーパーセル ID を同時に選択する場合は、<Shift>または<Ctrl>キーを押しながらマウ スで、該当のイーパーセル ID をすべて選択してください。

②イーパーセル ID を選択後、右クリックメニューより「宛先に追加」・「CCに追加」・「BCCに追加」のいずれかを選択してください。

ファイル(F) メッセ	2−ジ(M) ツ-	-JL(T) ^J	レプ(H)
		2	-
新規作成	再送信	返信	1
	122@a		
▼ 👩 test-epid1	123@e-parcei ノイ	.co.jp	
	1		
お気に入り			
お気に入り お気に入り   記   空配便太郎	<test-epid12< td=""><td>3@e-parce</td><td>l.co.jp&gt;</td></test-epid12<>	3@e-parce	l.co.jp>
お気に入り 3 宅配便太郎	<test-epid12 <test-epid45< td=""><td>3@e-parce 6@e-parce</td><td>l.co.jp&gt;</td></test-epid45<></test-epid12 	3@e-parce 6@e-parce	l.co.jp>
お気に入り 3 宅配便太郎 3 宅配便電子 3 宅配便電次	<test-epid12 <test-epid45 郎 <test-epid45< td=""><td>3@e-parce 6@e-parce 789@e-parce</td><td>l.co.jp&gt; l.co.jp</td></test-epid45<></test-epid45 </test-epid12 	3@e-parce 6@e-parce 789@e-parce	l.co.jp> l.co.jp
お気に入り お気に入り 記便太郎 記便電子 記便電次	<test-epid12 <test-epid45 郎 <test-epid< td=""><td>3@e-parce 6@e-parce 789@e-par 宛先に追か</td><td>l.co.jp&gt; l.co.jp&gt; cel.co.i</td></test-epid<></test-epid45 </test-epid12 	3@e-parce 6@e-parce 789@e-par 宛先に追か	l.co.jp> l.co.jp> cel.co.i
お気に入り 3 宅配便太郎 3 宅配便電子 3 宅配便電次)	<test-epid12 <test-epid45 ₽Ø <test-epid45< td=""><td>3@e-parce 6@e-parce 789@e-par 宛先に追加 CCに追加</td><td>l.co.jp&gt; I.co.jp cel.co.i Ω</td></test-epid45<></test-epid45 </test-epid12 	3@e-parce 6@e-parce 789@e-par 宛先に追加 CCに追加	l.co.jp> I.co.jp cel.co.i Ω
お気に入り  な記便太郎  な記便電子  な記便電次  こに入りビュー」か	<test-epid12 <test-epid45 ₿ <test-epid ₩ ₩ ₩ ₩</test-epid </test-epid45 </test-epid12 	3@e-parce 6@e-parce 789@e-par 宛先に追加 CCに追加 BCCに追加	l.co.jp> l.co.jp cel.co.i Q

③自動的に「送信ダイアログ」画面が開きます。選択したメニューにより「宛先」・「CC」・「BCC」欄のいずれかへ選択したイーパーセル ID が設定されます。

☑ 送信ダイアログ	– 🗆 ×
🖂 送信 📄 ファイル選択 🗁 フォルダ選択	🔤 アドレス帳
→ 宛先 ② 宅配便 電子 <test-epid456@e-parcel.co.jp> ③ 宅配便 電次郎_<test-epid789@e-parcel.co.jp></test-epid789@e-parcel.co.jp></test-epid456@e-parcel.co.jp>	
CC ☐ BCC	
③「送信ダイアログ」 「宛先」「CC」「BCC」欄 いずれかへ 設定されます。	

5-2-3. 「お気に入りビュー」から選択アドレスをドラッグ&ドロップ(複数可)

※あらかじめ「送信ダイアログ」画面を開いておき、「宛先」ボックスへ選択したイーパーセル ID を設定します。 送信ダイアログ「宛先」・「CC」・「BCC」欄へ複数イーパーセル ID を設定することができます。

- ①VCN-CommCenter 画面のツールバーより「新規作成」ボタンをクリックし、「送信ダイアログ」を開い ておいてください。
- ②VCN-CommCenter 画面の「お気に入りビュー」(画面左下)へ表示されたアドレスから、送信したい 宛先イーパーセル ID を選択してください。(複数 ID 選択可)
   ※複数のイーパーセル ID を同時に選択する場合は、<Shift>または<Ctrl>キーを押しながらマウ スで、該当のイーパーセル ID をすべて選択してください。
- ③選択したイーパーセル ID をそのまま「送信ダイアログ」画面の「宛先」・「CC」・「BCC」欄(グレー部 分)いずれかの上までドラッグし、封筒アイコンに+マーク(緑色)が点灯された状態でドロップしてくだ



④宛先ボックス内でドロップした場所により「宛先」・「CC」・「BCC」欄のいずれかへ選択したイーパーセル ID が設定されます。

☑ 送信ダイアログ				×
🖓 送信 🔰 ファイ	ル選択	┌─ フォルダ選択	▶ アドレス帳	
☑ 宛先 圖 宅配便 電子 <test-epid 圖 宅配便 電次郎 <test-ep< td=""><th>456@e-parcel. id789@e-parc</th><th>.co.jp&gt; :el.co.jp&gt;</th><td></td><td></td></test-ep<></test-epid 	456@e-parcel. id789@e-parc	.co.jp> :el.co.jp>		
BCC				
④「送信ダイアログ」 「宛先」「CC」「BCC」欄 いずれかへ 設定されます。				

## 5-2-4. 送信ダイアログ「お気に入りから選択」メニュー

※送信ダイアログ上で、アドレス帳を開かなくても、「宛先」ボックスへ選択したイーパーセル ID が設定され ます。送信ダイアログ「宛先」・「CC」・「BCC」欄へ1つのイーパーセル ID を設定することができます。

- ①VCN-CommCenter 画面の「新規作成」ボタンをクリックし、「送信ダイアログ」を開いてください。 「送信ダイアログ」画面の「宛先」・「CC」・「BCC」欄のいずれかを右クリックすると、メニューが表示されます。
- ②「お気に入りから選択」へカーソルを移動させると、アドレス帳の「お気に入り」リストへ登録されたア ドレスがリストアップされます。

③表示されたアドレスから、送信したい宛先イーパーセル ID を選択してください。



④宛先ボックス内で右クリックした場所により「宛先」・「CC」・「BCC」欄のいずれかへ選択したイーパー セル ID が設定されます。

😡 送信ダイアログ				$\times$
区送信	📄 ファイル選択	○ フォルダ選択	📔 アドレス帳	
□₄宛先				
🌡 宅配便 電子	<test-epid456@e-pa< td=""><td>rcel.co.jp&gt;</td><td></td><td></td></test-epid456@e-pa<>	rcel.co.jp>		
⊡ <sup>u</sup> CC ⊡BCC	B			
④「送信ダイアログ」 「宛先」「CC」「BCC」欄 いずれかへ 設定されます。				

## 5-2-5. 送信ダイアログ「お気に入り」プルダウン表示から選択

※送信ダイアログ上で、アドレス帳を開かなくても、「宛先」ボックスへ選択したイーパーセル ID が設定され ます。送信ダイアログ「宛先」・「CC」・「BCC」欄へ1つのイーパーセル ID を設定することができます。

①VCN-CommCenter 画面の「新規作成」ボタンをクリックし、「送信ダイアログ」を開いてください。 「送信ダイアログ」画面の「宛先」・「CC」・「BCC」欄のいずれかをダブルクリックしてください。

😺 送信ダイアログ					$\times$
送信	] ファイル選択	🗁 フォルダ選択	アドレス	Ē	
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	B				
Land Contract Contra	r r	①「送信ダイアログ」 宛先」「CC」「BCC」欄			
BCC		いすれかで ダブルクリック!			

②「宛先」・「CC」・「BCC」のいずれか選択した入力欄へカーソルが点滅します。(入力可能な状態)

💹 送信ダイアログ			<u></u>		×
☑↓送信	] ファイル選択	🗁 フォルダ選択	📔 アドレス博	Ę	
⊠宛先					
					~
	<ul> <li>②「宛先」「CC</li> <li>いずれかの」</li> </ul>	」「BCC」 入力欄			
Libec	でカーソルが (入力可)	「 <b>点滅!</b> 能)			

③カーソルが点滅した状態で、受信者イーパーセル ID のイニシャルを1文字入力する、または、右側 の下矢印をクリックすると、プルダウンメニューが開きます。ここへアドレス帳の「お気に入り」リストへ 登録されたイーパーセル ID がリスト順に表示されます。送信したい宛先イーパーセル ID を選択して ください。

		_		×
] ファイル選択	□ フォルダ選択	🎦 アドレス帳	ŝ.	
				~
e-parcel.co.jp	③宛失入力欄へ			8
e-parcel.co.jp	→ ⑤処元入り欄へ 受信者 ID のイニ・ また	シャル入力 :は		
	下矢印をク	フリック!		
	ブルダウン 「お気に入り	ノメニュー 「」表示から		
	1-1-21	ID を迭択!		
	De-parcel.co.jp	■ ファイル選択 Pe-parcel.co.jp Pe-parcel.co.jp ③宛先入力欄へ 受信者 ID のイニ また。 下矢印を ↓ プルダウン 「お気に入り イーパーセル	e-parcel.co.jp e-parcel.co.jp ③宛先入力欄へ 受信者 ID のイニシャル入力 または 下矢印をクリック ! ↓ プルダウンメニュー 「お気に入りJ表示から イーパーセル ID を選択 !	ー □ つアイル選択 つオルダ選択 びアドレス帳 Pe-parcel.co.jp ac-parcel.co.jp ③宛先入力欄へ 受信者 ID のイニシャル入力 または 下矢印をクリック! ↓ プルダウンメニュー 「お気に入り」表示から ィーパーセル ID を選択!

## ④宛先ボックス内で入力した場所により「宛先」・「CC」・「BCC」欄のいずれかへ選択したイーパーセル ID が設定されます。



# 6. グループリスト

VCN-CommCenter 起動後、「アドレス帳」画面には、「すべてのアドレス」の下にサブフォルダとして「新 規グループ」リストがデフォルトで1つ表示されています。このグループ機能を活用することで、さらに、ア ドレス帳へ登録されているアドレス(イーパーセル ID)を、お客様のご利用状況に合わせ各グループへ 区分(グルーピング)することができます。お客様自身で、「グループ」リストを最大 30 個まで作成するこ とが可能です。例えば、あらかじめ「グループ」リストを作成しアドレスを区分しておくことで、宛先アドレス を同報送信用としても活用できる便利な機能となります。このセクションでは、アドレス帳の「グループ」リ ストの作成および使用方法などを詳しくご説明いたします。



Note: アドレス 帳 の グ ル ー プ 機 能 は 、e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より搭載された新機能となります。Ver. 7.0.7019 以下 をご利用のお客様は、当社ダウンロードサイト URL: https://www.e-parcel.ne.jp/ より最新ソフトウェアを入手しバージョンアップを行っていただく必要があります。 ※参照: P433 12. ソフトウェアのバージョンアップ

🧧 アドレス帳	×
□ 宛先に追加 👻 🕢 新規アドレス マ 🖙 テンプレート編集	
♣ すべてのアドレス アドレス一覧 ● 新規グループ ●	
■ お気に入り 「グループ」リスト 最大30個まで 作成可能	

# 6-1.「新規グループ」リストの作成

「アドレス帳」画面には、「すべてのアドレス」の下にサブフォルダとして、「新規グループ」リストがデフォルトで1つ表示されています。さらに、下記の方法にて「グループ」リストを新規作成することができます。



①「アドレス帳」画面左側の「すべてのアドレス」を右クリックするとメニューが表示されます。「グループの 新規作成」を選択してください。

※アドレス帳へ既に「グループ」リストが 30 個作成されている場合、「グループの新規作成」メニューは グレーアウト(無効)になります。その場合は、不要な「グループ」リストを削除してください。



②「アドレス帳」画面左側へ「すべてのアドレス」の下にサブフォルダとして、「新規グループ」が1つ追加 作成されます。



引き続き、「グループ」リストの名前を変更しましょう。次へお進みください。



# 6-2.「新規グループ」リストの名前変更

アドレス帳で「グループ」リストを新規作成すると、デフォルトの名前は一律「新規グループ」になります。 下記の方法にて「新規グループ」リストの名前を変更することができます。

①「アドレス帳」画面左側にある、名前を変更したい「グループ」を右クリックするとメニューが表示されま す。「名前の変更」を選択してください。



②選択した「グループ」名が入力可能な状態(アクティブ)になります。



③上記②の状態で、「グループ」名をお客様の分かりやすい任意の名前に変更入力してください。



④「グループ」名の変更入力後は、キーボードの<Enter>キーを押し確定させてください。これで、「グ ループ」名の変更が反映されます。



「グループ」サブフォルダの新規作成後は、アドレス帳のアドレスをグループへコピーし、区分(グルーピング)しましょう。次へお進みください。



# 6-3. 「グループ」リストへアドレスをコピー(グルーピング)

アドレス帳で「グループ」サブフォルダを新規作成した後は、アドレス帳へ登録されているアドレス(イーパーセル ID)を、お客様のご利用状況に合わせ各グループへ区分(グルーピング)しご活用ください。下記の方法にて、「すべてのアドレス」から各「グループ」リストへアドレスをコピーすることができます。



**Note:** アドレス帳へ登録された1つのアドレス(イーパーセル ID)は、「すべてのアドレス」から複数の「グループ」リストヘコピーできます。(複数グループ重複可)

- ①「アドレス帳」画面左側の「すべてのアドレス」をクリック選択し、アドレス一覧へ「すべてのアドレス」リストを表示してください。
- ②アドレス一覧から該当アドレスを選択し(複数選択可)右クリックするとメニューが表示されます。「コピ ー先」へカーソルを移動させると、お客様のアドレス帳へ作成されている全ての「グループ」リスト名が 表示されます。

③表示された「グループ」リストから、コピー先として指定したいグループを1つ選択してください。





Note: アドレス帳「すべてのアドレス」リストのアドレス一覧から複数のアドレス(イ ーパーセル ID)を同時に選択する場合は、<Shift>または<Ctrl>キーを押しながら マウスで、該当アドレスをすべて選択してから右クリックしてください。または、アドレ ス一覧へ表示された全てのアドレスを選択する場合は、アドレス一覧内で右クリック >メニュー「すべて選択」>右クリックしてください。

④「アドレス帳」画面左側にある、コピー先として指定した「グループ」リストをクリック選択し、右側のアド レス一覧へ選択したアドレスがコピーされていることをご確認ください。



⑤1つのアドレスを複数の「グループ」リストへ重複して所属(コピー)させることも可能です。その場合は、 ①~④の操作を繰返してください。

# 6-4.「グループ」リスト間のアドレス移動

アドレス帳では、一度「グループ」リストヘコピーしたアドレス(イーパーセル ID)を、下記の方法にて別の 「グループ」リストへ移動することができます。

- ①「アドレス帳」画面左側にある、移動元「グループ」をクリック選択し、アドレス一覧へ「グループ」リスト を表示してください。
- ②アドレス一覧から該当アドレスを選択し(複数選択可)右クリックするとメニューが表示されます。「移動 先」へカーソルを移動させると、お客様のアドレス帳へ作成されている全ての「グループ」リスト名が表 示されます。

③表示された「グループ」リストから、移動先として指定したいグループを1つ選択してください。



④移動元「グループ」リストのアドレス一覧へ表示されなくなります。「アドレス帳」画面左側にある、移動 先として指定した「グループ」リストをクリック選択し、右側のアドレス一覧へ選択したアドレスが表示さ れていることをご確認ください。



移動元[グループ]リスト

# 6-5. 「グループ」リストのアドレス削除

アドレス帳では、一度「グループ」リストヘコピー/移動した**アドレス**(イーパーセル ID)を、下記の方法に て「グループ」リストから削除することができます。

- ①「アドレス帳」画面左側の該当「グループ」をクリック選択し、アドレス一覧へ「グループ」リストを表示してください。
- ②アドレス一覧から該当アドレスを選択し(複数選択可)右クリックするとメニューが表示されます。「削除」を選択してください。

注)「削除」メニューを選択すると、該当アドレスは即時グループから削除されます。



 Note: アドレス帳「グループ」リストのアドレス一覧から複数のアドレス(イーパーセル ID)を同時に選択する場合は、<Shift>または<Ctrl>キーを押しながらマウスで、該当アドレスをすべて選択してから右クリックしてください。または、アドレス一覧へ表示された全てのアドレスを選択する場合は、アドレス一覧内で右クリック>メニュー「すべて選択」>右クリックしてください。

③該当「グループ」リストから選択したアドレスが削除され、アドレス一覧へ表示されなくなります。



## 6-6.「グループ」リストを活用して送信

アドレス帳の「グループ」リストにコピーまたは移動したアドレス(イーパーセル ID)は、新規アイテムを送信する時にご活用いただけます。ここでは、「グループ」リストの活用方法をご紹介します。

#### 6-6-1.「グループ」リストからアドレスを選択して送信

「グループ」リストヘコピーしたアドレス(イーパーセル ID)から選択し、「送信ダイアログ」宛先ボックスへのアドレス設定操作を行ってください。 ※参照:P220 7. アドレス帳 - 5-1.アドレス帳から選択して送信

### 6-6-2.「グループ」リストからアドレスをすべて選択して同報送信

さらに、グループ機能を活用することで、お客様自身で、あらかじめアドレスを区分(グルーピング)し、 「グループ」リストを作成しておくことで、下記の方法にて「すべて選択」メニューを使用し宛先アドレスを 同報送信用として便利に活用いただくことができます。

- ①「アドレス帳」画面左側の該当「グループ」をクリック選択し、アドレス一覧へ「グループ」リストを表示してください。
- ②アドレス一覧内のどこかで右クリックするとメニューが表示されます。「すべて選択」を選択してください。 該当「グループ」リストへ登録されたアドレスがすべて選択されます。



③上記②の状態で、次の3つの方法いずれかで「送信ダイアログ」宛先ボックスへのアドレス設定操作 を行ってください。

方法1:アドレスすべて選択後、「アドレス帳」画面の 宛先に追加 ボタンが操作可能(アクティブ)に なります。ボタンの右側▼をクリックするとプルダウンメニューが表示されます。



宛先に追加・「CCに追加」・「BCCに追加」のいずれかを選択してください。

または

方法2:アドレスすべて選択後、右クリックメニューより「宛先に追加」・「CCに追加」・「BCCに追加」の いずれかを選択してください。



または

#### ※既に送信ダイアログが開いていた場合は、下記の方法3の操作が可能です。

方法3:アドレスすべて選択したまま「送信ダイアログ」画面の「宛先」・「CC」・「BCC」欄(グレー部分) いずれかの上までドラッグし、封筒アイコンに+マーク(緑色)が点灯された状態でドロップしてください。



④「アドレス帳」画面が閉じ、自動的に「送信ダイアログ」画面が開きます。「宛先」・「CC」・「BCC」いずれか選択した欄へ、該当「グループ」リストのアドレス(イーパーセル ID)すべてが設定されます。 ※方法3の操作で、既に送信ダイアログが開いていた場合は、「アドレス帳」は閉じません。

☞ 送信ダイアログ		×
🖙 送信 📄 ファイル選択 🏠 フォルダ選択	📔 アドレス帳	
□宛先		
🚨 宅配便 電子 <test-epid456@e-parcel.co.jp></test-epid456@e-parcel.co.jp>		
🎂 宅配便 電次郎 <test-epid789@e-parcel.co.jp></test-epid789@e-parcel.co.jp>		
⊡'cc ⊡Bcc		
④「送信ダイアログ」 「宛先」「CC」「BCC」欄 いずれかへ 該当「グループ」リストの すべてのアドレスが 設定されます。		

以上の操作手順で、アドレス帳からその都度アドレス(イーパーセル ID)を選択することなく、あらかじ め作成した「グループ」リストの宛先アドレスを「すべて選択」することで、同報送信用としてご活用いた だけます。

# 6-7.「グループ」リストの位置移動

アドレス帳「すべてのアドレス」の下へサブフォルダとして作成した「グループ」リストは、通常、新規作成した順に上から並んで表示されます。

例えば、アドレス帳のよく使う「グループ」リストを上へ表示したい、またはグループ名を五十音順・アルフ ァベット順に表示したいなど、お客様のご利用状況に合わせ「グループ」リストの位置を移動させることが できます。

下記の方法にて「グループ」リストの位置を上下移動させることで、表示順の変更を行ってください。

①「アドレス帳」画面左側、位置を移動させたい「グループ」を右クリックするとメニューが表示されます。 「上へ移動」または「下へ移動」を選択してください。





- ②「アドレス帳」画面左側、該当「グループ」リストの位置が移動し、表示順が変更されていることをご確認ください。
  - 「上へ移動」を選択時:該当「グループ」リストの位置が1つ上へ移動します。

◎ アドレス帳		X
□ 宛先に追加 👻 🤇	②新規アドレス マ □◎テンプレート編集	
🍰 すべてのアドレス	アドレス一覧	
🔁 新規グループ	🍰 宅配便 電次郎 <test-epid789@e-parcel.co.jp></test-epid789@e-parcel.co.jp>	
- 🔁 B社		
A社		
C社 「グル	一プ」リストが	
☆ お気に入り 1つ 上か	上へ移動し いら2番目に	
表表	示されます。	

または

「下へ移動」を選択時:該当「グループ」リストの位置が1つ下へ移動します。

📴 アドレス帳		×
🔄 宛先に追加 👻 🕜	新規アドレス マ □ テンプレート編集	
🍰 すべてのアドレス	アドレス一覧	
🔁 新規グループ	🌺 宅配便 電次郎 <test-epid789@e-parcel.co.jp></test-epid789@e-parcel.co.jp>	
🔁 A社		
- 🔁 C社		
- 🔁 B社		
会 お気に入り		
「	選択した	
	「へ移動し	
上からまた。	4 番目に   4 番目に	
衣亦。		
## 6-8.「グループ」リストの削除

アドレス帳「すべてのアドレス」の下へサブフォルダとして作成した「グループ」リストは、下記の方法にて アドレス帳から削除することができます。

例えば、「グループ」リストを新規作成したい時に、既にアドレス帳へ「グループ」リストが30個作成されて いる場合、「すべてのアドレス」の右クリックメニュー「グループの新規作成」はグレーアウト(無効)になり ます。その場合は、不要な「グループ」リストを削除してください。

Ĩ	Note: アドレス帳へ作成できる「グループ」リストは、最大30個までとなります。

①「アドレス帳」画面左側、削除したい「グループ」を右クリックするとメニューが表示されます。お間違い ないかご確認のうえ、「削除」を選択してください。

注)「削除」メニューを選択すると、該当グループが即時アドレス帳から削除されます。





Caution: アドレス帳から一度削除した「グループ」リストは元に戻せません。「削除」する場合は、選択した「グループ」リストにお間違いないかご確認ください。

②「アドレス帳」画面左側、削除した「グループ」リストは表示されなくなります。



# ご参考:グループイーパーセルID(オプション機能)

※グループイーパーセル ID のご利用には、事前にお申込みおよびご登録が必要です。

e・パーセル電子宅配便サービスでは、アイテム送信時に、1つのイーパーセル ID を宛先へ入力するだけで、複数イーパーセル ID 宛に1つのアイテムを同報送信することも可能です。このグループイーパー セル ID 送信機能をご利用になる場合は、事前にイーパーセル ID 登録およびグループ登録が必要とな ります。

### グループイーパーセル I Dとは

1つのイーパーセルIDに複数のイーパーセルIDを紐付けることで、同報送信用の宛先イーパーセルID として登録し利用することができるようになります。このイーパーセル ID を以下「グループイーパーセル ID」と呼びます。グループイーパーセル ID を宛先としてアイテムを送信した場合、このグループイーパー セル ID へ紐付いた全イーパーセル ID 宛に同アイテムが送信されます。

当社にてイーパーセル ID 登録およびこの ID へのグループ登録(既存イーパーセル ID の紐付け)のお 手続き後、グループイーパーセル ID 宛に送信または「アドレス帳」へ登録しご活用いただけます。例えば、 お客様の社内外への一斉同報送信などに活用できる便利な機能です。

Caution: グループイーパーセル ID のご利用には、事前にイーパーセル ID 登録 およびグループ登録(既存イーパーセル ID の紐付け)のお手続きが必要です。
また、既にグループイーパーセル IDをご利用のお客様が、グループ登録(既存イー パーセル ID の紐付け)を変更したい場合も、事前にお手続きが必要です。
カスタマーサポートまで、E メール (support@e-parcel.co.jp) にてお問い合わせく
ださい。(営業時間:平日 9:00-17:00/土日祝を除く)
<b>Caution:</b> グループイーパーセル ID を宛先としてアイテムを送信する場合、ご登録のお手続き後、グループイーパーセル ID へ紐付いた全イーパーセル ID のインストールまでのご準備を事前に完了させておいていただく必要があります。グループイーパーセル ID 宛に送信した時点で、未インストールのイーパーセル ID が1つでも含まれていた場合、送信トレイの状況欄は「受信者不明」と表示されます。この場合、グループイーパーセル ID へ紐付いた全イーパーセル ID 宛にデータは送信されません。

### グループイーパーセルIDのアドレス帳追加

グループイーパーセル IDとして登録したイーパーセル IDも、前述と同様に「アドレス帳」へ新規追加する ことができます。

※未登録イーパーセル ID・間違い入力された ID は、アドレス帳へ追加されません。

グループイーパーセル ID 宛へ<u>アイテムを送信した場合、グループイーパーセル ID へ紐付けされた全て</u> <u>の受信者イーパーセル ID</u>がアドレス帳へ自動的に追加されます。(ただし、送信時は、グループイーパ ーセル ID 自体はアドレス帳へ自動追加されません。)

グループイーパーセル ID 自体をアドレス帳へ新規追加する場合は、<u>手動で「新規アドレス」を追加する</u> 必要があります。グループイーパーセル ID のみアドレス帳へ新規追加されます。

## 7. テンプレート編集

「アドレス帳」へ登録されたアドレス(イーパーセル ID)へ、個々のアドレスごとにテンプレート(件名・メッ セージ)を作成・保存し、アイテム送信時に活用することができます。例えば、同じ受信者イーパーセル ID へ定期的にデータを送信する場合に、件名・メッセージをその都度入力することなく、あらかじめ作成 しておいたテンプレートを送信ダイアログへ適用することができ便利な機能です。このセクションでは、ア ドレス帳の「テンプレート」の作成および使用方法などを詳しくご説明いたします。



受信者	宅配便太郎 <test-epid123@e-parcel.co.jp></test-epid123@e-parcel.co.jp>	
牛名	画像データ送付の件	
宅配便 太	郎 様	~
お世話にな 画像データ よろしくお駆	っております。 を送付しますので いいたします。	

[入力例:テンプレート編集画面]

通常、メッセージはシンプルテキスト形式で送信されます。メッセージ文字装飾(リッチテキスト形式)機能

を有効にしている場合、送信ダイアログへテンプレート適用後にメッセージ装飾をしていただけます。 注)ホットフォルダ機能を使用してファイル/フォルダを送信する場合、適用されるアドレス帳「テンプレート」のメッセージは、常時シンプルテキスト形式となります。オプション設定「送信メッセージ装飾機能(デフォルト:無効)」を有効へ変更した場合でも、「テンプレート編集」画面ではメッセージ装飾できません。 参照:P174 4. オプション設定 - 12.送信メッセージ装飾機能(リッチテキスト形式) 参照:P190 6. 自動化設定(オプション設定) - 1.ホットフォルダ設定

### 7-1. テンプレートの編集方法

アドレス帳へ登録されたアドレス(イーパーセル ID) ヘテンプレートを新規作成・編集したい場合は、下記の方法にて操作を行ってください。

①「アドレス帳」画面左側の「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」リストいずれかをクリック選択 し、アドレス一覧へリストを表示してください。



②アドレスー覧からテンプレートを作成したい該当アドレスを1つ選択してください。「テンプレート編集」 が可能になります。



③「アドレス帳」画面の「テンプレート編集」ボタンをクリックしてください。

または、選択したアドレスを右クリックするとメニューが表示されますので、「テンプレート編集」を選択してください。



### ④選択したアドレスの「テンプレート編集」画面が表示されます。「受信者」欄の氏名<イーパーセル ID>表 示をご確認ください。

📄 テンプレー	卜編集		×
受信者	宅配便 電子 <test-epid456@e-parcel.c< th=""><th>:o.jp&gt;</th><th></th></test-epid456@e-parcel.c<>	:o.jp>	
件名			
	④「受信者」欄 確認!		~
			~
		閉じる( <u>C</u> )	保存( <u>S</u> )

⑤「テンプレート編集」画面へ件名・メッセージを入力してください。

⑥入力後は、保存 ボタンがアクティブ(有効)になりますのでクリックしてください。

🍃 テンプレー	卜編集			×
受信者	宅配便 電子 <test-epic< th=""><th>d456@e-parcel.co.jp&gt;</th><th></th><th></th></test-epic<>	d456@e-parcel.co.jp>		
件名	設計データ送付の件			
宅配便 電 お世話にな 設計データ・ ご確認よろ イーパ 宅間	子 様 っております。 を送付します。 しくお願いいたします。  ーセル株式会社 記便 太郎	5件名・メッセ・ を入力!	-ジ	~
				~
		閉じる( <u>C</u>	) 保	存(5)

⑦入力したテンプレートが保存されると、保存 ボタンはグレーアウト(無効)になります。

🍃 テンプレ・	-卜編集		×
受信者	宅配便 電子 <test-epid4< th=""><th>56@e-parcel.co.jp&gt;</th><th></th></test-epid4<>	56@e-parcel.co.jp>	
件名	設計データ送付の件		
宅配便 電 お世話にな 設計データ	子 様 っております。 を送付します。		^
こ確認よろ イーバ 宅	しくお願いいたします。 −セル株式会社 配便 太郎		
		閉じる(0)	~ (保存(S)
			⑦終了する場合( 閉じる!

ここで「テンプレート編集」を終了する場合は、閉じるボタンをクリックしてください。

または、引き続き、現在選択しているリスト内アドレス一覧の別アドレス(イーパーセル ID)のテンプレートを作成する場合は、「テンプレート編集」画面を開いたまま、次のページへお進みください。



## 7-2. テンプレート編集画面の切替

アドレス帳の「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」いずれか選択したリストのアドレス一覧へ、 複数のアドレスが表示されている場合、現在開いている「テンプレート編集」画面を閉じることなく、別アド レスの「テンプレート編集」画面へ切替えて表示することができます。



保存してください。保存せずに画面を切替えた場合、変更内容は破棄されます。

 ①「テンプレート編集」画面の左下▲▼マークいずれかをクリックしてください。切替え表示するアドレスが ない場合は、左下▲▼マークの両方またはいずれかがグレーアウト(無効)になります。



### ②現在表示しているリスト内アドレス一覧の1行上、または1行下にあるアドレスの「テンプレート編集」画 面に切替り表示されます。

📄 テンプレー	卜編集		×
受信者	宅配便 電次郎 <test-epid789@e-par< th=""><th>cel.co.jp&gt;</th><th></th></test-epid789@e-par<>	cel.co.jp>	
件名			
	②このケースでは アドレス一覧 1行下の 受信者アドレス 「テンプレート編集」画面へ 切替表示		^
			~
		閉じる( <u>C</u> )	保存( <u>S</u> )

必要に応じ、続けて別アドレスの「テンプレート編集」画面へ切替え操作を行い、件名・メッセージを入力 し、「保存」ボタンをクリックしてください。

ここで「テンプレート編集」を終了する場合は、閉じるボタンをクリックしてください。

### 7-3. テンプレートの適用方法

アドレス帳へ登録されているアドレス(イーパーセル ID)に「テンプレート編集」画面でテンプレートを作成 し保存した場合、下記の方法にて、このテンプレート(件名・メッセージ)を送信ダイアログへ適用すること ができます。

①「アドレス帳」画面左側、「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」リストいずれかをクリック選択 し、アドレス一覧へリストを表示してください。テンプレートを作成した該当アドレス(イーパーセル ID)を 選択してください。(複数 ID 選択可)

※複数のイーパーセル ID を同時に選択する場合は、<Shift>または<Ctrl>キーを押しながらマウス で、該当のイーパーセル ID をすべて選択してください。

※参照:P220 7. アドレス帳 - 5-1.アドレス帳から選択して送信





②「アドレス帳」画面の 宛先に追加 ボタンが操作可能(アクティブ)になります。ボタンの右側▼をクリ ックするとプルダウンメニューが表示されます。 宛先に追加 ・ CCに追加 ・ BCCに追加 の いずれかを選択してください。



または

または、該当アドレスを選択後、右クリックメニューより「宛先に追加」・「CCに追加」・「BCCに追加」のいずれかを選択してください。

🧧 アドレス帳		×
◎宛先に追加 👻 🤇	🕽 新規アドレス 🔻 🎲 テンプレート編集	
<ul> <li>ぷ すべてのアドレス</li> <li>ぷ 新規グループ</li> <li>ぷ A社</li> <li>ぷ B社</li> <li>☆ お気に入り</li> </ul>	アドレス一覧         ネ宅配便太郎 <test-epid123@e-p.< td="">         ネ宅配便電子 <test-epid456@e-p.< td="">         ネマ記便電子 <test-epid456@e-p.< td="">         ネマ記便電子 <test-epid456@e-p.< td="">         ネマ記便電子 <test-epid456@e-p.< td="">         マロ便電子 <test-epid456@e-p.< td="">         マロ便電子 <test-epid456@e-p.< td="">         マロ便電子 <test-epid456@e-p.< td="">         マロ便電子 <test-epid456@e-p.< td="">         マローカー         アンプレート編集         マペて選択</test-epid456@e-p.<></test-epid456@e-p.<></test-epid456@e-p.<></test-epid456@e-p.<></test-epid456@e-p.<></test-epid456@e-p.<></test-epid456@e-p.<></test-epid456@e-p.<></test-epid123@e-p.<>	arcel.co.jp> <u>方法2</u> ②選択したアドレスを 右クリック! メニューから追加!

③「送信ダイアログ」画面が開きます。選択したボタンにより「宛先」・「CC」・「BCC」欄のいずれかへ選択 したアドレスが設定されます。該当アドレスを右クリックすると、メニューが表示されます。表示されたメ ニューから「テンプレートを適用」を選択してください。

<ul> <li>○ ファイル選択 ○ フォルダ選択 ○ アドレス帳</li> <li>○ 宛先</li> <li>○ ② CC</li> <li>○ BCC</li> <li>○ BCC</li> <li>○ Pドレスを入力 お気に入りから選択 &gt; アドレスを削除</li> <li>○ アドレスを削除</li> <li>○ アドレスを削除</li> <li>○ アドレスを削除</li> <li>○ アドレスを削除</li> <li>○ ジブレートを適用</li> <li>○ 送信ダイアログ」 テンプレートを作成した 該当アドレスを</li> <li>○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</li></ul>				0.52		
<ul> <li>○ 宛先</li> <li>② 宅配便 電子 <test-epid456@e-parcel.co.jp></test-epid456@e-parcel.co.jp></li> <li>○ CC</li> <li>○ BCC</li> <li>○ BCC</li> <li>○ Pドレスを入力 お気に入りから選択 &gt; アドレスを削除</li> <li>○ アドレスを削除</li> <li>○ アドレスを削除</li> <li>○ アドレスを削除</li> <li>○ ジブレートを適用</li> <li>○ 送信</li> <li>○ ジブレートを作成した 該当アドレスを</li> <li>○ オンドレスを開く</li> <li>○ オンドウを閉じる</li> </ul>	送信	)ファイル選択	○ フォルダ選択	▶ アドレス帳		
<ul> <li>② 宅配便 電子 <test-epid456@e-parcel.co.jp></test-epid456@e-parcel.co.jp></li> <li>② CC</li> <li>③ BCC</li> <li>⑦ BCC</li> <li>⑦ CC</li> <li>⑦ CC</li></ul>	⊠宛先					
7カウント e-Parcel Test	参 宅配便 電子 <te → CC → BCC</te 	st-epid456@e-pa	rcel.co.jp>	アドレスを入力 お気に入りから選択 アドレスを削除	>	
ウカウント e-Parcel Test T			$\bigcap$	テンプレートを適用		
	カウント e-Parcel Te	est I ···································		送信 アドレス帳を開く		
	4名	テンプレートを 該当アド	を作成した レスを	ウィンドウを閉じる		



④「テンプレート編集」画面にて保存した件名・メッセージが「送信ダイアログ」画面へ表示されます。これ でテンプレートの適用は完了です。

Note:「送信ダイアログ」の宛先ボックスへ、アドレス帳の複数アドレス(イーパーセル ID)を設定した場合、別アドレス(イーパーセル ID)を右クリックし、表示されたメニューから「テンプレートを適用」を選択すると、現在適用されているテンプレートから別アドレスのテンプレートへ置き換わります。

2 151521	ודםל			×
国送	信 📄 ファイル選択 🗁 フォルダ選択	📴 アドレス帳		
⊠宛先				
ê 🎸	記便 電子 <test-epid456@e-parcel.co.jp></test-epid456@e-parcel.co.jp>			
Scc				
BCC				
7000	e-Parcel Test Test-Account-HeerManual4 (母大配	送サイズ・毎 制限)		
'JJJJF	erraice lest lest Account-oscimiandai4 (g Alt.			••••
+名	設計テータ送付の件			
宅配便電	子様			1
お世話にな	っております。			
設計データ	を送付します。			
LAESCAO	COMPOSICE 3			
イーパー	- セル株式会社 記価 大郎			
		)「送信ダイアログ」^ 該当アドレスの	`	
	The second s	テンプレートが		サイス
アイテム名		あ 田 ナ や キ キ		
アイテム名		適用されます。		
アイテム名		適用されます。 		
アイテム名		適用されます。 		
アイテム名		適用されます。		
アイテム名		適用されます。		

宛先の入力とファイル/フォルダの添付がされると 送信 ボタンがアクティブ(有効)になり送信操作が 可能となります。クリックするとアイテムの送信動作が開始します。

## 8. リストのエクスポート

「アドレス帳」へ登録されたアドレス(イーパーセル ID)の各リストを、CSV(カンマ区切りテキスト/UTF-8) 形式のファイルとしてエクスポート(保存)することが可能です。

例えば、お客様のアドレス帳のバックアップとして CSV ファイルをエクスポートしたり、また VCN-CommCenter ご利用の他ユーザヘ「アドレス帳」いずれかのリストをコピーしたい場合に、個々に 「アドレス帳」へアドレスを新規追加することなく、エクスポートした CSV ファイルを他ユーザがインポートす ることで、「アドレス帳」へ同じリストを作成したりすることができます。



### 8-1. リストのエクスポート事前確認

「アドレス帳」画面左側の「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」リストいずれかをクリック選択してください。「アドレス帳」画面のアドレス一覧へエクスポートしたいアドレスを表示し、リストにお間違いないことを事前に確認しておいてください。

**アドレス一覧へ表示されたリストの内容変更をしたい場合は、必ず「アドレス帳」画面上で**、アドレスの追加、お気に入り追加/削除、表示/非表示、グループへコピー/移動/削除、テンプレート編集など**必要な変 更操作**をあらかじめ行ってから、「リストのエクスポート」を開始してください。

#### 「すべてのアドレス」リスト(推奨)

「非表示」にしたアドレスを除き、「アドレス帳」へ登録されたアドレス全てをエクスポートしたい場合は、 「すべてのアドレス」リストを選択してください。

エクスポートするアドレスを限定するなど特別な理由がない場合は、こちらの「すべてのアドレス」リストを 選択してください。後述のグループのエクスポート&インポートを併せて行う場合など、「お気に入り」・ 「グループ」リストの属性情報を含め現在のアドレス帳と同じ状態にすることができます。

※現在の「アドレス帳」と同様、インポート時にアドレス(イーパーセル ID)を各「グループ」へ所属させた い場合は、別途、同一「アドレス帳」から「グループのエクスポート」を併せて行ってください。

参照:P280 7. アドレス帳 – 10.グループのエクスポート

#### 「お気に入り」リスト

エクスポートするアドレスを限定したい場合は、「お気に入り」リストを選択してください。現在「お気に入り」リストのアドレス一覧へ表示されているアドレスのみエクスポートされます。

「お気に入り」のアドレス一覧へ表示されたリストを変更(追加/削除)する場合は、アドレスの右クリックメ ニュー「お気に入り」を利用し、あらかじめ「お気に入り」リストのアドレス一覧へエクスポートしたいアドレ スのみ表示させておいてください。

※参照:P209 7. アドレス帳 - 3.お気に入りリストの追加/削除

#### 「グループ」リスト

エクスポートするアドレスを「アドレス帳」へ作成した「グループ」リストに限定したい場合は、該当の「グル ープ」を選択してください。現在選択中の「グループ」リストのアドレス一覧へ表示されているアドレスのみ エクスポートされます。

該当「グループ」のアドレス一覧へ表示されたリストを変更(コピー/移動/削除)する場合は、下記セクショ ンをご参照のうえ、あらかじめ「グループ」リストのアドレス一覧へエクスポートしたいアドレスのみ表示さ せておいてください。

※参照:P235 7. アドレス帳 - 6.グループリスト

※現在の「アドレス帳」と同様、アドレス(イーパーセル ID)を各「グループ」へ所属させたい場合は、別途、 同一「アドレス帳」から「グループのエクスポート」を併せて行ってください。

参照:P280 7. アドレス帳 – 10.グループのエクスポート

参考:「非表示」にしたアドレスについて

※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8021(2019.10.1 リリース)より、「非表示」リストはアドレス帳へ表示されなくなりました。 非表示にしたアドレスは即時アドレス帳から消えます。

「アドレス帳」へ登録されたアドレスでも、「非表示」にしたアドレスは、「すべてのアドレス」リストには含まれません。

※参照:P214 7. アドレス帳 - 4.アドレスの表示/非表示

### 8-2. リストのエクスポート方法

①「アドレス帳」画面左側、「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」リストいずれかをクリック選択 し、アドレスー覧へエクスポートしたいアドレスリストを表示してください。

🖂 宛先に追加 🔻 🧯	◎新規アドレス マ 🕞 テンプレート編集	
<ul> <li>○ 宛先に追加</li> <li>● すべてのアドレス</li> <li>● 新規グループ</li> <li>● A社</li> <li>● B社</li> <li>● お気に入り</li> <li>①アドレス帳</li> <li>● がかのリストを 選択!</li> <li>[アドレス エクスポー アドレスリ:</li> </ul>	新規アドレス ▼ ♪テンプレート編集 アドレス一覧 ② 宅配便太郎 <test-epid123@e-parcel.co.jp> ③ 宅配便電子 <test-epid456@e-parcel.co.jp> ③ 宅配便電次郎 <test-epid789@e-parcel.co.jp></test-epid789@e-parcel.co.jp></test-epid456@e-parcel.co.jp></test-epid123@e-parcel.co.jp>	

②「アドレス帳」画面、「新規アドレス」ボタンの右側▼をクリックするとプルダウンメニューが表示されます。
 リストのエクスポート を選択してください。



③「リストのエクスポート」画面が表示されます。CSV ファイルを「保存する場所」として、デスクトップまたは お客様の分かりやすいフォルダを選択してください。

💹 リストのエクスポート							×
← → * ↑ <mark> </mark> «	ローカル デ	1 > 新U	Nフォルダー	5 v	新しいフォルダーの検	索	P
整理 ▼ 新しいフォルタ	<b>7</b> -		A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	ি			?
PC	^	名前	^		選択!	種類	
3D オブジェクト			検索条件(	こ一致す	る項目はありません。		
🕹 ダウンロード							
🔜 デスクトップ							
≝ ドキュメント							
📰 ピクチャ							
📑 ビデオ							
🎝 ミュージック							
🟪 ローカル ディスク (C:)	~ <						>
ファイル名(N):							~
ファイルの種類(T): CSV	/(カンマ区	【切り) (*.csv)					~
▲ フォルダーの非表示					保存(S)	キャンセル	,,

④「リストのエクスポート」画面の「ファイル名」欄へ、CSV ファイルのファイル名として、お客様の分かりや すい名前を入力してください。

⑤「保存する場所」および「ファイル名」の設定後、保存ボタンをクリックしてください。

🔟 リストのエクスポート				>
← → • ↑ 📙	≪ ローカル ディ… ⇒ 新しし	マオルダー ~ ご	新しいフォルダーの検索	م
整理 ▼ 新しいフォ	・ルダー			
PC	<b>^</b> 名前	^	更新日時	種類
		検索条件に一致	する項目はありません。	
🕹 ダウンロード				
📃 デスクトップ				
🔮 ドキュメント				
📰 ピクチャ				
📑 ビデオ		(④「ファイ	ル名」を	
🎝 ミュージック			]!	
🏪 ローカル ディスク	(C:) × <			
77/1/2/00	マドレフ加E o DarcolAllList	X		
フライルの便精(れ)。				
ファイルの住民(1):	C3V (/) / (E2 9) 9) ( .CSV)			
▲ フォルダーの非表示			保存(5)	キャンセル
				5保存

⑥アドレスリストが、「保存する場所」で指定したフォルダへ CSV(カンマ区切りテキスト/UTF-8)形式のファイルとしてエクスポートされます。保存先のフォルダへファイルが保存されていることをご確認ください。
 注)エクスポートした CSV 形式ファイルには、システムが使用するために自動的に付与される属性コードが含まれております。エクスポートしたファイルを開き、お客様自身で内容変更することは避けてください。内容変更をしたい場合は、必ず「アドレス帳」画面上にて操作を行ってください。



# 9. リストのインポート

「アドレス帳」へ登録されたアドレス(イーパーセル ID)の各リストを前述の操作で CSV(カンマ区切りテキ スト/UTF-8)形式のファイルとしてエクスポート(保存)した場合、この CSV ファイルは、お客様の「アドレス 帳」へインポートすることが可能です。

例えば、お客様のアドレス帳のバックアップとして保存した CSV ファイルをインポートしたり、また VCN-CommCenter をご利用開始の際、他ユーザからエクスポートされた「アドレス帳」いずれかのアドレ スリストの CSV ファイルをご自身の「アドレス帳」へインポートすることで、個々に「アドレス帳」へアドレスを 新規追加することなく、同じアドレスリストを作成したりすることができます。



Warning:「アドレス帳」へアドレスリストのインポートをする場合は、システムによって e-Parcel サーバへイーパーセル ID 登録の有無の確認が行われますので VCN-CommCenter がオンラインである必要があります。

Warning: エクスポートしたリストの CSV 形式ファイルには、システムが使用する
ために自動的に付与される属性コードが含まれております。エクスポートしたリスト
の CSV 形式ファイルを開き、お客様自身で内容変更することは避けてください。
リストのインポート時に、「アドレス帳」へアドレスが正常に表示されないなどエラー
発生要因になりますのでご注意ください。
「アドレス帳」のアドレスリストの内容変更をしたい場合は、「リストのインポート」後
に、必ず「アドレス帳」画面上にて、アドレスの追加、お気に入り追加/削除、表示/非
表示、グループへコピー/移動/削除、テンプレート編集など <mark>必要な変更操作を行う</mark>
ようにしてください。
※参照:P200 7. アドレス帳 P204 2. 新規アドレスの追加 P209 3. お気に入りリストの追加/削除 P214 4. アドレスの表示/非表示 P235 6. グループリスト P255 7. テンプレート編集

### 9-1. リストのインポート事前確認

「アドレス帳」にて CSV(カンマ区切りテキスト/UTF-8)形式のファイルとしてエクスポート(保存)されたアド レスリストをインポートする前に、注意点を含めインポートするリストにお間違いないことを事前にご確認 のうえ操作を開始してください。

	Caution: 注1)イーパーセル ID 登録の抹消・編集により、現在は存在しない未登
	録イーパーセル ID を含むアドレスリストをインポートした場合は、インポートエラー
	が発生し、該当アドレス(未登録イーパーセル ID)はインポートされません。
	ただし、このケースでも、それ以外のアドレス(登録イーパーセル ID)はインポートさ
	れます。
	※該当アドレス(未登録イーパーセル ID)は、あらかじめアドレス帳から「非表示」に
	したうえでリストのエクスポート(保存)をし、インポートを行うようにしてください。
	※参照:P214 7. アドレス帳 - 4.アドレスの表示/非表示
	※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8021(2019.10.1リリース)より、「非表示」リストはアドレス帳へ 表示されなくなりました。非表示にしたアドレスは即時アドレス帳から消えます。
	Caution:注2)すでに「アドレス帳」に登録されている既存イーパーセル IDを含む
	アドレスリストをインポートした場合、同一アドレス(イーパーセル ID)のテンプレート
	内容は上書きされます。もし、テンプレートが空欄のアドレスをインポートした場合、
	アドレス帳の既存アドレスのテンプレート内容は、空欄に置換わりますのでご注意く
	ださい。
	Note: ※1「アドレス帳」へ表示される氏名は、インポートしたアドレスリスト(CSV
	ファイル)内容に依らず、リストのインポート時点で e-Parcel サーバのユーザ登録情
	報の「氏名」が自動的にアドレス帳へ適用されます。
	参照:P458 付録1. e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ利用方法
	Note:「リストのインポート」時に、元の「アドレス帳」と同様にアドレス(イーパーセ
	ル ID)を各「グループ」へ所属させたい場合は、別途、元の同一「アドレス帳」から
	「リストのエクスポート」後、「グループのインポート」を併せて行ってください。
	「アドレス帳」へ「アドレスリスト」と「グループ」両方がインポートされた時点で、それ
	ぞれの属性情報に基づき、該当アドレスが各「グループ」へ所属されます。
	※参照:P235 7. アドレス帳 - 6.グループリスト
	※ 参照: P280 /. アトレス帳 - 10.クルーフのエクスホート ※参照: P285 7. アドレス帳 - 11.グループのインポート

### アドレス帳「リストのインポート」前後のアドレス登録について

現在ご使用のアドレス帳上で、これからアドレスリストをインポートする場合、下記ケース①~④をあらか じめご確認ください。(要:オンライン)

【アドレス帳に未だ存在しないアドレス(イーパーセル ID)をインポートするケース】

- インポートするリストに「抹消されたイーパーセル ID」を含む場合
   →未登録イーパーセル ID のインポート不可 注 1)エラー発生
   ※エラーが発生したケースでも、リストにあるそれ以外のアドレス(登録イーパーセル ID)はインポートされます。
- ②インポートするリストに「登録済みイーパーセル ID」を含む場合

→アドレスが新規追加 ※1

【アドレス帳に既に存在するアドレス(イーパーセル ID)のケース】

③インポートするリストに「同イーパーセル ID」あり

→既アドレスは上書き ※1 注 2)テンプレート上書き

④インポートするリストに「同イーパーセル ID」なし

→既アドレスは変更なし

アドレス帳「リストのインポート」前後のアドレス登録について					
ケース	1	2 3		(4)	
アドレス帳 アドレス登録	×なし	×なし	Oあり	Oあり	
インポートする	Oあり	Oあり	Oあり	×なし	
アドレスリスト (CSV/UTF-8)	抹消・未登録 イーパーセル ID	(e-Parcel サービスへ登録済みイーパーセル ID)			
要:オンライン	$\downarrow\downarrow$	↓ ↓	$\downarrow\downarrow$	↓ ↓	
リストのインポート後	リストのインポート後				
(新)アドレス帳	× インポート不可 エラー詳細 「指定されたアドレス が…見つかりませ ん。」表示あり	〇 アドレス 新規追加	〇 既存アドレス 上書き	〇 既存アドレス 変更なし	
	注 1) エラー発生: 未登録イーパーセ ル ID はインポート でされません。	<ul> <li>※1 氏名は、リスト</li> <li>のインポート時点で</li> <li>e-Parcel サーバの</li> <li>登録情報が自動的</li> <li>に適用されます。</li> </ul>	※1 注 2)既存テン プレートは、リスト の新テンプレートで 上書きされます。	リストにないアドレ スの場合、既存アド レスは、変更なく そのまま残ります。	

### <u>e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7019 以下をご利用のお客様へ</u>

e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より、アドレス帳の機能追加がありました。 旧バージョン(Ver. 7.0.7019 以下)をご利用のお客様がバージョンアップをする場合など、下記2点をご 確認ください。

Note: [e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7019 以下をご利用のお客様] ※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1リリース)より、アドレス帳のグループ 機能が新たに搭載されました。Ver. 7.0.7019 以下をご利用のお客様が、グループ機 能をご利用するためには、当社ダウンロードサイト URL:https://www.e-parcel.ne.jp/ より最新ソフトウェアを入手しバージョンアップを行っていただく必要があります。 ※参照:P433 12. ソフトウェアのバージョンアップ
<ol> <li>1. 旧「アドレス帳」を引き継ぐ場合(同じパソコン): お客様が現在ご使用のパソコンでそのままバージョンアップをする場合は、履歴が 引き継がれますので、アドレス帳へ既存アドレスは自動的に表示されます。ただし、 旧バージョン(Ver. 7.0.7019以下)ご使用時に「お気に入り」から非表示にしたアドレ スは、旧バージョンでは「すべてのアドレス」へ表示されていましたが、新バージョン (Ver. 7.0.7020以上)へ移行後は、「非表示」となります。</li> <li>※異なるパソコンへ変更してバージョンアップかつ履歴移行する場合は、こちらのケースに該当し ます。</li> </ol>
<ol> <li>旧アドレスリストをインポートする場合(異なるパソコン):</li> <li>旧バージョン(Ver. 7.0.7019 以下)でエクスポートした旧フォーマットのアドレスリスト (CSV ファイル)を、お客様が異なるパソコンヘインストールした新バージョン(Ver. 7.0.7020 以上)のアドレス帳ヘ「リストのインポート」する場合は、インポートしたアド レスの全てが一律「お気に入り」・「すべてのアドレス」リストの両方へ追加されます。</li> </ol>

### 9-2. リストのインポート方法

①VCN-CommCenter がオンラインであることをご確認後、「アドレス帳」画面を開いてください。
 (要:オンライン)
 ※参照:P201 7. アドレス帳 - 1.アドレス帳を開く

 ②前セクションの方法で CSV(カンマ区切りテキスト/UTF-8)形式のファイルとしてエクスポート(保存)した アドレスリストをインポートします。

「アドレス帳」画面の「新規アドレス」ボタンの右側▼をクリックするとプルダウンメニューが表示されます。 リストのインポート を選択してください。



- ③「リストのインポート」画面が表示されます。アドレスリスト CSV ファイルの保存場所のフォルダを選択してください。
- ④ファイルの保存場所で指定したフォルダ内にあるアドレスリスト CSV ファイルをクリック選択してください。

⑤ファイル選択後、「ファイル名」欄に指定した CSV ファイル名が表示されます。ご確認ください。

⑥リストのインポートを開始します。開くボタンをクリックしてください。



⑦「リストのインポート」画面が閉じ、インポートしたリストに応じて「アドレス帳」の「すべてのアドレス」・「お 気に入り」・「グループ」リストへアドレスが表示されますのでご確認ください。

※インポートしたアドレスが「アドレス帳」画面上どのリスト(「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グルー プ」)のアドレス一覧へ表示されるかは、インポートしたアドレスリスト(CSV ファイル)の属性情報により 異なります。

参照:P267 7. アドレス帳 - 8-1.リストのエクスポート事前確認

※「リストのインポート」時に、元の「アドレス帳」と同様にアドレス(イーパーセル ID)を各「グループ」へ 所属させたい場合は、別途「グループのエクスポート」「グループのインポート」を併せて行っていた だく必要があります。 参照:P235 7. アドレス帳 - 6.グループリスト 参照:P280 7. アドレス帳 - 10.グループのエクスポート

参照:P285 7. アドレス帳 - 11.グループのインポート

🧧 アドレス帳		×
□ 宛先に追加 🔻	≪ 新規アドレス ▼      ⇒ テンプレート編集	
<ul> <li>ぷ すべてのアドレス</li> <li>ぷ 新規グループ</li> <li>☆ A社</li> <li>☆ お気に入り</li> </ul>	7ドレス一覧 ふ 宅配便 太郎 <test-epid123@e-parcel.co.jp> ふ 宅配便 電子 <test-epid456@e-parcel.co.jp> ふ 宅配便 電次郎 <test-epid789@e-parcel.co.jp> 「インポートされ」 アドレスを 確認!</test-epid789@e-parcel.co.jp></test-epid456@e-parcel.co.jp></test-epid123@e-parcel.co.jp>	t=

## 10. グループのエクスポート

「アドレス帳」画面には、「すべてのアドレス」の下にサブフォルダとして「新規グループ」リストがデフォルトで1つ表示されています。このグループ機能を活用することで、さらに、アドレス帳へ登録されているアドレス(イーパーセル ID)を、お客様のご利用状況に合わせ各グループへ区分(グルーピング)しご活用いただけます。お客様自身で、「グループ」リストを最大 30 個まで作成することが可能です。

お客様が「アドレス帳」へ作成した「グループ」を、CSV(カンマ区切りテキスト/UTF-8)形式のファイルとしてエクスポート(保存)することができます。

例えば、お客様のアドレス帳のバックアップとして CSV ファイルをエクスポートしたり、また VCN-CommCenter ご利用の他ユーザの「アドレス帳」へ「グループ」サブフォルダをコピーしたい場合に、 個々に「アドレス帳」へ「グループ」サブフォルダを新規作成することなく、エクスポートした CSV ファイルを 他ユーザがインポートすることで、「アドレス帳」へ同じ「グループ」を作成したりすることができます。

「グループのエクスポート」操作では、「グループ」サブフォルダの名前・位置の属性情報がエクスポートされます。(各「グループ」へ所属するアドレス(イーパーセル ID)の情報はエクスポートする CSV ファイルには含まれておりません。)

※現在の「アドレス帳」と同様、各「グループ」へアドレス(イーパーセル ID)を所属させたい場合は、別途、 同一「アドレス帳」から「リストのエクスポート」を併せて行ってください。

参照:P266 7. アドレス帳 - 8.リストのエクスポート





Note: アドレス 帳 の グ ル ー プ 機 能 は 、e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より搭載された新機能となります。Ver. 7.0.7019 以下 をご利用のお客様は、当社ダウンロードサイト URL:https://www.e-parcel.ne.jp/ より最新ソフトウェアを入手しバージョンアップを行っていただく必要があります。 ※参照:P433 12. ソフトウェアのバージョンアップ

Warning: エクスポートしたグループの CSV 形式ファイルには、システムが使用するために自動的に付与される属性コードが含まれております。エクスポートしたグループの CSV 形式ファイルを開き、お客様自身で内容変更することは避けてください。
 バ。グループのインポート時に、「アドレス帳」へグループが正常に作成されないなどエラー発生要因になりますのでご注意ください。
 「アドレス帳」のグループを変更したい場合は、必ず「アドレス帳」画面上にて、グループの新規作成/削除/名前変更/上へ移動/下へ移動など必要な変更操作をあらかじめ行ったうえで、「グループのエクスポート」をするようにしてください。
 ※参照:P235 7. アドレス帳 - 6.グループリスト

## グループのエクスポート方法

①「アドレス帳」画面の「新規アドレス」ボタンの右側▼をクリックするとプルダウンメニューが表示されます。 グループのエクスポート を選択してください。



②「グループのエクスポート」画面が表示されます。CSV ファイルを「保存する場所」として、お客様の分かりやすいフォルダを選択してください。

■ グループのエクスポート	×
<ul> <li></li></ul>	√ ご 新しいフォルダーの検索
整理 ▼ 新しいフォルダー	
PC名前	②「保存する場所」を 選択! 更新日時
3D オブジェクト 検索条件	に一致する項目はありません。
ダウンロード	
ニ デスクトップ	
ドキュメント	
ビクチャ	
b ミュージック	
■ ローカル ディスク (C)	
v <	>
ファイル名(N):	~
ファイルの種類(T): CSV (カンマ区切り) (*.csv)	~
▲ フォルダーの非表示	保存(S) キャンセル

③「グループのエクスポート」画面の「ファイル名」欄へ、CSV ファイルのファイル名として、お客様の分かり やすい名前を入力してください。

④「保存する場所」および「ファイル名」の設定後、保存ボタンをクリックしてください。

💹 グループのエクスポート			×
<ul> <li></li></ul>	- v ق	新しいフォルダーの検索	Q
整理 ▼ 新しいフォルダー			≣ - ?
■ PC    名前	サイズ	種類 ^	更新日時
	検索条件に一致する項目は	ありません。	
▼ デスクトップ			
■ C 7 / ↓ ミュージック	3) ファイル名」を 入力!		
ニュローカルディスク(C:)			
ファイル名(N): アドレス帳 e-ParcelGroup			~
ファイルの種類(T): CSV (カンマ区切り) (*.csv)			~
▲ フォルダーの非表示	(	保存(S)	キャンセル
			④保存!

⑤「グループ」が、「保存する場所」で指定したフォルダへ CSV(カンマ区切りテキスト/UTF-8)形式のファイルとしてエクスポートされます。保存先のフォルダへファイルが保存されていることをご確認ください。
 注)エクスポートした CSV 形式ファイルには、システムが使用するために自動的に付与される属性コードが含まれております。エクスポートしたファイルを開き、お客様自身で内容変更することは避けてください。内容変更をしたい場合は、必ず「アドレス帳」画面上にて操作を行ってください。



# 11. グループのインポート

お客様がアドレス帳「すべてのアドレス」の下へ作成した「グループ」サブフォルダを前述の操作で CSV (カンマ区切りテキスト/UTF-8)形式のファイルとしてエクスポート(保存)した場合、この CSV ファイルは、 お客様のアドレス帳へ「グループ」をインポートすることが可能です。

例えば、お客様の「アドレス帳」のバックアップとして保存した CSV ファイルをインポートしたり、また VCN-CommCenter をご利用開始の際、他ユーザからエクスポートされた「アドレス帳」の「グループ」の CSV ファイルをご自身の「アドレス帳」へインポートすることで、個々にアドレス帳へ「グループ」サブフォル ダを新規作成することなく、同じ「グループ」を作成したりすることができます。

「グループのインポート」操作では、「すべてのアドレス」の下へ「グループ」サブフォルダが作成されます。 既存「グループ」は全てインポートした「グループ」へ置換わります。

(各「グループ」へ所属するアドレス(イーパーセル ID)の情報はインポートする CSV ファイルには含まれ ておりません。)



Note: アドレス 帳 の グ ル ー プ 機 能 は 、e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より搭載された新機能となります。Ver. 7.0.7019 以下 をご利用のお客様は、当社ダウンロードサイト URL: https://www.e-parcel.ne.jp/ より最新ソフトウェアを入手しバージョンアップを行っていただく必要があります。 ※参照: P433 12. ソフトウェアのバージョンアップ





Warning:「アドレス帳」へグループをインポートする場合は、既存の「グループ」 サブフォルダは、全てインポートした「グループ」の情報へ置換わります。一度置換 えられた「グループ」は元に戻せません。必要な場合は、「グループ」のバックアップ として、「グループのエクスポート」をあらかじめ行っておいてください。 ※参照:P280 7. アドレス帳 – 10.グループのエクスポート

Warning: エクスポートしたグループの CSV 形式ファイルには、システムが使用するために自動的に付与される属性コードが含まれております。エクスポートしたグループの CSV 形式ファイルを開き、お客様自身で内容変更することは避けてください。
 ジループのインポート時に、「アドレス帳」へグループが正常に作成されないなどエラー発生要因になりますのでご注意ください。
 「アドレス帳」のグループを変更したい場合は、「グループのインポート」後に、必ず「アドレス帳」画面上にて、グループの新規作成/削除/名前変更/上へ移動/下へ移動など必要な変更操作を行うようにしてください。
 ※参照:P235 7. アドレス帳 - 6.グループリスト

グループのインポート方法

(1)「アドレス帳」画面を開いてください。
 ※参照:P201 7. アドレス帳 - 1.アドレス帳を開く

②前セクションの方法で CSV(カンマ区切りテキスト/UTF-8)形式のファイルとしてエクスポート(保存)した 「グループ」をインポートします。

「アドレス帳」画面の「新規アドレス」ボタンの右側▼をクリックするとプルダウンメニューが表示されます。 グループのインポート を選択してください。


③「グループのインポート」画面が表示されます。グループCSVファイルの保存場所のフォルダを選択して ください。

④ファイルの保存場所で指定したフォルダ内にあるグループ CSV ファイルをクリック選択してください。

⑤ファイル選択後、「ファイル名」欄に指定した CSV ファイル名が表示されます。ご確認ください。

⑥「グループ」のインポートを開始します。開くボタンをクリックしてください。



⑦「グループのインポート」画面が閉じ、「アドレス帳」左側の「すべてのアドレス」の下へインポートされた 「グループ」サブフォルダが作成されますのでご確認ください。既存「グループ」は全て置換わります。

※「グループのインポート」時に、元の「アドレス帳」と同様に各「グループ」へアドレス(イーパーセル ID)を所属させたい場合は、別途、元の同一「アドレス帳」から「リストのエクスポート」後、「リストのイ ンポート」を併せて行ってください。

参照:P235 7. アドレス帳 - 6.グループリスト

- 参照:P266 7. アドレス帳 8.リストのエクスポート
- 参照:P273 7. アドレス帳 9.リストのインポート



# 12. アドレス帳を閉じる

「アドレス帳」画面は、下記2つの方法で閉じることができます。

## <u>方法1. ボタンから閉じる</u>

「アドレス帳」画面右上Xボタンをクリックして閉じます。

## 方法2.メニューから閉じる

「アドレス帳」画面左側の「すべてのアドレス」を右クリックするとメニューが表示されます。「ウィンドウを 閉じる」を選択してください。

	◎ アドレス帳				×
	□□宛先に追加	▼	アドレス 🔻	▶テンプレート編集	Pa
<u>方法2</u> アドレ 「すべての 右クリ	2 見たに追加 2 すべてのアドレス 2 すべてのアドレス 2 中か 2 中か 3 ホメニ 「ウィンド・	<ul> <li>〇 新規 アド グループの新規 ウィンドウを閉じ</li> <li>ユーから かを閉じる」</li> </ul>	アトレス ▼ レス一覧 作成 ばる	La テンフレート撮集 <test-epid123@e-parce <="" p=""> <test-epid456@e-parce <="" p=""></test-epid456@e-parce></test-epid123@e-parce>	:el.d 方法1 クリックして 記しる! arcel.co.gp
		1			



e-Parcel VCN-CommCenter を起動しデータを送信する場合、クライアントソフトウェア画面の操作性については、Eメールのような手軽さで、どなたにも簡単にご利用開始いただけます。

ただし、e・パーセル電子宅配便サービスは、単に E メールでの送信とは大きく機能に違いがあります。 e-Parcel VCN-CommCenter では、E メールでは実現できない、クライアント・サーバ相互認証や、最高強 度の暗号化機能、完全性検証・否認防止システムなど、大容量データを安全・確実に送信&受信するた めの様々な機能を標準搭載しております。

このセクションでは、VCN-CommCenter 画面での送信アイテムの新規作成・送信トレイ・送信パーセル詳細(トラッキング)画面のご利用方法などにつきまして、詳しくご説明いたします。





## <u>送信ダイアログの表示方法</u>

※VCN-CommCenter が起動していない場合は、デスクトップにあるショートカットアイコン「e-Parcel x.x」を ダブルクリックしソフトウェアを起動してください。VCN-CommCenter 画面が開きます。

ファイル/フォルダを送信する場合は、VCN-CommCenter 画面のツールバーにある 新規作成 ボタン をクリックしてください。

※メニューバー「メッセージ」>「新規作成」と同様に表示されます。

VCN-CommCenter				
77/ <del>1(1)</del> メッセージ(M) シッセージ(M) 新規作成	ッール(T) ヘルブ(H)		X NR	した アドレス帳
×	交征者	件名	状況	
test-enid456@e-n	C test-epid123@e-parcel	デザインデータ#A	受信待	5
- m/PLL/	test-epid123@e-parcel	設計プランについて	移動済	74
	test-epid123@e-parcel	写真vol.3送付の件	配送済	74
- 二〇 送信トレイ	iest-epid123@e-parcel	サンプルデータ送付の件	配送済	34
	😫 test-epid123@e-parcel	画像データ5送付の件	開封済	74

#### 送信ダイアログ画面

「送信ダイアログ」では、新しく送信アイテムを作成することができます。

この「送信ダイアログ」には、新しく送信アイテムを作成するために必要なすべての機能が備わってい ます。アドレス帳から宛先を選択、件名・メッセージを入力およびファイル/フォルダを添付した後、送信 ボタンをクリックすることで、作成した送信アイテムを配送することができます。

※「宛先」欄の入力と「アイテム(ファイル/フォルダ)」が添付されると、「送信」ボタンが操作可能(有効: カラー表示)に変わります。(\*必須)



※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8023 (2022.3.1 リリース)より、「送受信メッセージの文字装飾(リッチテキスト)機能」 が搭載されました。オプション設定「送信メッセージ装飾機能(デフォルト:無効)」を有効へ変更した場合、「送信ダイアロ グ」メッセージボックス上部へメッセージ装飾ツールバーが追加表示されます。

参照:P174	4. オ	プション	/設定 -	12.送信メッセー	-ジ装飾機能(リッチテキスト形式)	
5	1 Tom	190.	A 12			

06	-	-	团	В	1	U	8	r	F	몸		<u>:</u> =	2-	響	同	

## 1-1. 宛先の選択

「送信ダイアログ」の宛先ボックスへ、新規作成アイテムの送信先イーパーセル ID を設定します。 宛先・CC・BCC のそれぞれの該当欄へ受信者のイーパーセル IDを直接入力する、または、アドレス帳や お気に入りリストから宛先を選択するなど、下記3つの方法で設定することができます。 お客様の用途に合わせ、便利な方法で「送信ダイアログ」へ宛先を選択&設定してください。

#### 宛先・CC・BCC 欄の入力方法まとめ

#### 1-1-1. 宛先·CC·BCC を直接入力 ⇒ P296 へ

初めてソフトウェアをインストールしたお客様など、アドレス帳へまだ受信者イーパーセル ID の登録が ない場合は、「送信ダイアログ」宛先・CC・BCC 欄へ直接入力してください。

#### 1-1-2. アドレス帳から選択 ⇒ P299 へ (参照: P220 6. アドレス帳 – 5-1)

お客様がアイテムの送受信を行うと、受信者イーパーセル ID(送信時)および送信者イーパーセル ID (受信時)が自動的にアドレス帳へ登録されます。

※①②③の方法では、送信ダイアログを開いていなくても、自動的に送信ダイアログが開き、宛先ボックス へ選択したイーパーセル ID が設定されます。簡単&便利な方法です!

①アドレス一覧から 1ID 選択(単数)→ダブルクリック ※「宛先」欄へのみ設定可能
 ②アドレス一覧から ID 選択(複数可)+アドレス帳「宛先に追加」「CC に追加」「BCC に追加」ボタン
 ③アドレス一覧から ID 選択(複数可)+右クリックメニュー「宛先に追加」「CC に追加」「BCC に追加」
 ④アドレス一覧から ID 選択(複数可)+送信ダイアログ「宛先」・「CC」・「BCC」欄へドラッグ&ドロップ
 ※アドレス帳の各リスト(すべて・お気に入り・グループ)アドレス一覧へ表示されているイーパーセル ID をすべて選択したい場合は、アドレス一覧の右クリックメニュー「すべて選択」+②③④いずれかの操作。特に、アドレス帳グループ機能を利用して宛先を区分し、同報送信用として活用できる便利な方法です!

1-1-3. お気に入りリストから選択 ⇒ P303 へ (参照: P226 6. アドレス帳 – 5-2)

よく使う受信者イーパーセル ID など、アドレス帳のお気に入りへ登録されたリストを活用できます。

※①②の方法では、送信ダイアログを開いていなくても、自動的に送信ダイアログが開き、宛先ボックスへ 選択したイーパーセル ID が設定されます。簡単&便利な方法です!

- [A. VCN-CommCenter 画面「お気に入りビュー」(画面左下)から選択]
- ①リストから 1ID 選択(単数) +ダブルクリック ※「宛先」欄へのみ設定可能
- ②リストから ID 選択(複数可)+右クリックメニュー「宛先に追加」「CC に追加」「BCC に追加」
- ③リストから ID 選択(複数可)+送信ダイアログ「宛先」・「CC」・「BCC」欄へドラッグ&ドロップ

[B. 送信ダイアログ画面「お気に入り」から選択]

④「宛先」・「CC」・「BCC」欄右クリックメニュー「お気に入りから選択」→表示されたリストから ID 選択 ⑤「宛先」・「CC」・「BCC」欄ダブルクリック→入力欄へカーソル点滅

→この状態でプルダウンメニューをクリック→「お気に入り」リスト順に表示→ID 選択



Warning: 本サービスを利用してデータの送受信を行うには、「送信者」・「受信 者」双方のイーパーセルIDをご登録後、セキュリティ確保のため、送受信者双方の パソコンへクライアント電子証明書・ソフトウェアのインストールまでのご準備を事前 に完了させておいていただく必要があります。「未登録のイーパーセルID」および 「ソフトウェアのインストールが完了していないイーパーセルID」宛へデータを送信 することはできません。もし、送信した場合、送信トレイの状況欄は「受信者不明」と 表示されます。(宛先へ正しいIDを含む複数の受信者イーパーセルIDを指定してい た場合でも、全ての受信者へ送信されません。)

## <u>1-1-1. 宛先・CC・BCC を直接入力</u>

「送信ダイアログ」の宛先・CC・BCC 欄へ、受信者のイーパーセル ID を、それぞれ直接入力します。 下記手順にて操作を行ってください。

①「送信ダイアログ」の「宛先」・「CC」・「BCC」欄(グレー部分)をダブルクリックしてください。

😡 送信ダイアログ		<u></u>		$\times$
▶ 送信	📄 ファイル選択 🛛 🗁 フォルダ選択	🔤 アドレス	x帳	
24 宛先	A			
 ⊲.cc	①「宛先」欄(グレー部分)			
BCC	タフルクリック!			

または

または、「送信ダイアログ」の「宛先」・「CC」・「BCC」欄(グレー部分)を右クリックすると、メニューが表示されますので、「新規アドレスを入力」を選択してください。

💹 送信ダイアログ				1.000		$\times$
送信		] ファイル選択	🗁 フォルダ選択	アドレス帳		
□ 2 宛先 8	8	新規アドレスを入力	æ			
CC BCC		お気に入りから選択 アドレスを削除	`	①「宛先」欄(グレー 右クリック! メニューから遺	一部分) [ ] ] ]	
		テンプレートを適用				
		送信 アドレス帳を開く				
アカウント e-P		ウィンドウを閉じる	nual4 (最大配	送サイズ: 無制限)		~

②「宛先」・「CC」・「BCC」入力欄へカーソルが点滅し、入力可能となります。

😡 送信ダイアログ			<u></u>	$\times$
送信	] ファイル選択	🗁 フォルダ選択	📴 アドレス帳	
⊠宛先				
				~
BCC	②「宛先」			
	入力可能!			

③「宛先」・「CC」・「BCC」入力欄へ、受信者のイーパーセル ID を入力してください。

💹 送信ダイアログ			<u>0.0</u> 0		×
☑ 送信	] ファイル選択	🗁 フォルダ選択	📴 アドレス帳	6	
──宛先 参 test-epid1	@e-prcel.co.jp				~
C test-epid12	23@e-parcel.co.jp	③入力!			
L'i Blasse chieft	ouge parentogp				



④入力後、キーボードの〈Enter〉キーを押してください。「宛先」・「CC」・「BCC」入力欄へ入力したイーパーセル ID が確定されます。

😺 送信ダイアログ			<u></u>	$\times$
□ 送信	] ファイル選択	🗁 フォルダ選択	📴 アドレス帳	
⊠宛先				
test-epid1@	De-prcel.co.jp			_
	× ×	④キーボード		
		<enter>キーで 入力確定!</enter>		

※宛先・CC・BCC 欄へ、複数の受信者イーパーセル ID を入力する場合は、①~④の操作手順を繰り 返し行ってください。

## 1-1-2. アドレス帳から選択

現在「アドレス帳」へ登録されているイーパーセル ID がアドレス帳から選択できます。アドレス帳の詳細については、下記ページをご参照ください。

※参照:P220 7. アドレス帳 - 5-1.アドレス帳から選択して送信

①「送信ダイアログ」のアドレス帳ボタンをクリックしてください。

🔊 送信ダイアログ				
送信	] ファイル選択	🔁 フォルダ選択	■ アドレス帳	$\mathbf{)}$
□ 宛先			A Contraction	
2			•	①クリック !
CC				
BCC				

または

または、「送信ダイアログ」画面の宛先ボックス内のどこかを右クリックすると、メニューが表示されます。「アドレス帳を開く」を選択してください。

😺 送信ダイアログ			— C	) X
送信	] ファイル選択	🗁 フォルダ選択	📴 アドレス帳	
□ 宛先				
<u></u>				
	新規アドレスを入力	A		
	お気に入りから選択	> ×	 ①宛先ボックス内	
	アドレスを削除		右クリック! メニューから選択	
アカウント e-Pi	テンプレートを適用	nual4 (最大社。		
件名 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	送信			
	アドレス帳を開く			^
	ウィンドウを閉じる			

②「アドレス帳」が開きます。

デフォルトでは、アドレス帳へ登録されている「すべてのアドレス」(イーパーセル ID)がアドレス一覧 へ表示されます。

必要に応じて、アドレス帳のカテゴリー(すべてのアドレス・お気に入り・グループ)の選択を変更して ください。

📴 アドレス帳		×
<ul> <li>□ アドレス帳</li> <li>□ 宛先に追加 マ (</li> <li>□ 宛先に追加 マ (</li> <li>○ すべてのアドレス</li> <li>… ○ 新規グループ</li> <li>☆ お気に入り</li> <li>②「アドレス帳」画面 ※デフォルトでは 「すべてのアドレス」</li> </ul>	新規アドレス ▼ ♪テンプレート編集 アドレス一覧 え 宅配便太郎 <test-epid123@e-parcel.co.jp> え 宅配便電子 <test-epid456@e-parcel.co.jp> こ 宅配便電次郎 <test-epid789@e-parcel.co.jp></test-epid789@e-parcel.co.jp></test-epid456@e-parcel.co.jp></test-epid123@e-parcel.co.jp>	>
<b>アドレス帳」画面</b> 「フォルトでは すべてのアドレス」 「表示されます。	▲ 宅配便 電次郎 <test-epid789@e-parcel.co.jp></test-epid789@e-parcel.co.jp>	

Tip: 受信者イーパーセル ID(単数)かつ「宛先」欄のみ設定する場合
「アドレス帳」画面で、1つのイーパーセル ID を選択しダブルクリックしてください。
簡単に送信ダイアログへ宛先を設定することができます。「送信ダイアログ」画面の
「宛先」欄へ受信者のイーパーセル ID が設定されます。
※参照:P220 7. アドレス帳 - 5-1-1.アドレス帳からアドレスを1つ選択(単数)

③「アドレス帳」から受信者のイーパーセル ID を選択してください。(複数選択可)

※複数のイーパーセルIDを同時に選択する場合は、<Shift>または<Ctrl>キーを押しながらマウスで、該当のイーパーセルIDを複数選択してください。

※すべてのイーパーセル ID を選択したい場合は、アドレス帳のカテゴリー(すべてのアドレス・お気 に入り・グループ)いずれかを選択した後、アドレス一覧ボックス内を右クリックし表示されたメニュ ーから「すべて選択」を選択してください。

特に、アドレス帳のグループ機能を利用し、宛先を同報送信用として区分し活用できる便利な方法です!参照:P235 7. アドレス帳 - 6.グループリスト

④イーパーセル ID を選択後、「アドレス帳」の 宛先に追加 ボタンが操作可能(アクティブ)になりますので、 宛先に追加 ボタン および▼をクリックし表示されたプルダウンメニューより CC に追加 ・
 BCC に追加 のいずれかを選択してください。



または

または、イーパーセル ID を選択後、右クリックメニューより「宛先に追加」・「CC に追加」・「BCC に追加」のいずれかを選択してください。



⑤お客様の選択により、送信ダイアログ「宛先」・「CC」・「BCC」入力欄のいずれかへ、受信者のイーパ ーセル ID が設定されますのでご確認ください。

		🧧 アドレス帳			
		◎ 宛先に追加 👻	①新規アドレス ▼     □	>テンプ	プレート編集
	•	💁 すべてのアドレス 🔁 新規グループ	アドレス一覧 & 宅配便 太郎 <te< th=""><th>est-epi</th><th>d123@e-parcel.co.ip&gt;</th></te<>	est-epi	d123@e-parcel.co.ip>
≫ 送信ダイアログ	) ファイル選択	□ フォルダ選択	- ロ アドレス帳	×	l456@e-parcel.co.jp> pid789@e-parcel.co.jp>
2 1					
▲ 宅配便太郎 ☑ CC	<test-epid123@e-p< td=""><td>arcel.co.jp&gt;</td><td></td><td>_</td><td></td></test-epid123@e-p<>	arcel.co.jp>		_	
ВСС			5「宛先に追加」		
			唯認!		



## 1-1-3. お気に入りリストから選択

アドレス帳の「お気に入り」リストへ登録されたイーパーセルIDを、アドレス帳を開くことなく簡単に選択 することができます。受信者イーパーセル ID として頻繁に使用する宛先を「お気に入り」へ登録してお くと便利な機能です。アドレス帳の詳細については、下記ページをご参照ください。 ※参照:P226 7. アドレス帳 - 5-2.「お気に入り」リストを活用して送信

## A. VCN-CommCenter 画面「お気に入りビュー」から選択

アドレス帳の「お気に入り」リストへ登録されたイーパーセル ID は、VCN-CommCenter 画面「お気に入 りビュー」(画面左下)へ表示されます。アドレス帳を開くことなく、よく使う宛先を簡単に選択できます。 ※方法 A-1・A-2 では、送信ダイアログを開いていなくても、自動的に送信ダイアログが開き、宛先ボッ クスへ選択したイーパーセル ID が設定されます。簡単&便利な方法です!



 

 Tip: VCN-CommCenter 画面「お気に入りビュー」へ表示のアドレスリストからからイ

 ーパーセル ID を選択し(複数選択可)、「送信ダイアログ」画面の「宛先」・「CC」・

 「BCC」欄のいずれかへ直接ドラッグ&ドロップし、受信者のイーパーセル ID を設定

 することもできます。

 ※参照:P230 7. アドレス帳 - 5-2-3.「お気に入りビュー」から選択アドレスをドラッグ&ドロップ (複数可)

## B. 送信ダイアログ「お気に入り」から選択

アドレス帳の「お気に入り」リストへ登録されたイーパーセル ID は、下記方法 B-1・B-2 いずれかの操作 をすると、「送信ダイアログ」画面へ表示されます。アドレス帳を開くことなく、よく使う宛先を簡単に選択 できます。

#### 方法 B-1.

①送信ダイアログ「宛先」・「CC」・「BCC」欄のいずれかを右クリックしてください。

- ②メニューが表示されますので、「お気に入りから選択」上へカーソルを移動させてください。 ※アドレス帳の「お気に入り」リストへイーパーセル ID が登録されていない場合、「お気に入りから選択」メニューは操作不可(グレーアウト)になります。
- ③右側へアドレス帳の「お気に入り」リストへ登録されたイーパーセル ID が表示されますので、ここから 選択してください。

💹 送信ダイアログ		1		×
送信	📄 ファイル選択 🛛 🗁 フォルダ選択	📴 アドレス帳		
□ □ □ □ □ □ □ □ 元 先	2			
	お気に入りから選択         る         宅配の           アドレスを削除         3         宅配の	更太郎 <test-ep 更電子 <test-ep< td=""><td>oid123@ oid456@</td><td>e-parcel.co.jp&gt; e-parcel.co.jp&gt;</td></test-ep<></test-ep 	oid123@ oid456@	e-parcel.co.jp> e-parcel.co.jp>
方法 B-1. ①宛先・CC・BCC 欄 いずれかを	②カーソルを この上へ移動!			
石クリック! アカウント e-Parce	アド         (3)「お気に入り」表示 から 宛先を選択!	サイズ: 無制限)		~
14.17				

## 方法 B-2.

①送信ダイアログ「宛先」・「CC」・「BCC」欄(グレー行)のいずれかをダブルクリックすると、入力欄へカ ーソルが点滅し入力可能になります。

	送信ダイアログ			<u>200</u> 94	×
	送信	Drイル選択	🗁 フォルダ選択	📴 アドレス帳	
A	⊠宛先				
A B					~
	BCC	 宛先·CC·BCC 欄			
方法 B-2. ①宛先・CC・BCC 欄		入力可能!			
(クレー行)を ダブルクリック!					

②カーソルが点滅した状態で、受信者イーパーセル ID のイニシャルを1文字入力する、または、右側の下矢印をクリックすると、プルダウンメニューが開きます。ここへアドレス帳の「お気に入り」リストへ登録されたイーパーセル ID がリスト順に表示されます。送信したい宛先イーパーセル IDを選択してください。

😺 送信ダイアログ			_		×
▶ 送信	]ファイル選択	🗁 フォルダ選択	📘 アドレス	峓	
⊠宛先					
la S					~
C test 123	@e-parcel.co.jp				Ŕ
B test-epid456	we-parcel.co.jp	✓ ②宛先人刀欄へ 受信者 ID のイニ	シャル入力		
		the state of the s			
		ト矢印を注	フリック!		
		プルダウン	ノメニュー		
		「お気に入り	」表示から 躍択!	J	
		967751			

③選択したイーパーセル ID が「宛先」・「CC」・「BCC」入力欄へ追加されます。

💹 送信ダイアログ			- [	l X
₩ 送信	] ファイル選択	🔁 フォルダ選択	🔤 アドレス帳	
⊠宛先				
🕹 宅配便 太郎	ß <test-epid123@e-pa< td=""><td>rcel.co.jp&gt;</td><th></th><td></td></test-epid123@e-pa<>	rcel.co.jp>		
20 CC			③宛先に追加	
L_1 BCC			されます。	

## <u>宛先・CC・BCCの修正</u>

「送信ダイアログ」の宛先・CC・BCC欄へ入力し確定した受信者のイーパーセル ID を修正します。 該当の受信者イーパーセル ID「宛先」・「CC」・「BCC」入力欄いずれかをダブルクリックしてください。 入力欄が修正可能になります。

😺 送信ダイアログ			<u>1997</u>		×
₩ 送信	ファイル選択	🗁 フォルダ選択	📔 アドレス帳	ł	
⊠宛先					
🕹 宅配便 太郎	将 <test-epid123@e-pa< td=""><td>rcel.co.jp&gt;</td><td></td><td></td><td>~</td></test-epid123@e-pa<>	rcel.co.jp>			~
⊇ <sup></sup> cc		(A)			
D1 BCC		• / -	「宛先」入力構		
			↓	•	
			アドレスを修正	! )	

Note:確定された受信者イーパーセル ID を修正する時に、該当の「宛先」・「CC」・
「BCC」入力欄をダブルクリックすると、宛先アイコンが鉛筆を持ったアイコンに変わ
ります。この時点で、入力欄の受信者イーパーセル ID が修正可能となります。

## <u>宛先・CC・BCCの削除</u>

「送信ダイアログ」の宛先・CC・BCC欄へ入力されたイーパーセル ID を削除したい場合は、下記 A または B いずれかの方法で削除することができます。

## A. Delete キーで削除

①送信ダイアログ「宛先」・「CC」・「BCC」入力欄から削除したいイーパーセル ID を選択してください。 ②選択された状態で、キーボードの<Delete>キーを押してください。イーパーセル ID が削除されます。

💹 送信ダイアログ			<u> </u>		$\times$
区送信	] ファイル選択	🗁 フォルダ選択	📔 アドレス帳	į.	
⊠宛先					
🚨 宅配便 太郎	<test-epid123@e-par< td=""><td>rcel.co.jp&gt;</td><td></td><td></td><td></td></test-epid123@e-par<>	rcel.co.jp>			
🕹 宅配便 電子	<test-epid456@e-par< td=""><td>rcel.co.jp&gt;</td><td></td><td></td><td></td></test-epid456@e-par<>	rcel.co.jp>			
CC		<i>A</i>			
BCC			①アドレスを選択!		
		②キーボード			

## B. 右クリックメニューから削除

①送信ダイアログ「宛先」・「CC」・「BCC」入力欄から削除したいイーパーセル ID を選択し、右クリックしてください。

<Delete>+-

②表示されたメニューから、「アドレスを削除」を選択してください。イーパーセル ID が削除されます。

🔊 送信ダイアログ			1		X
送信	] ファイル選択	🗁 フォルダ選打	R 📔 📴 アドレスt	長	
⊠宛先					
🚨 宅配便 太郎	ß <test-epid123@e-pa< td=""><td>rcel.co.jp&gt;</td><td></td><td></td><td></td></test-epid123@e-pa<>	rcel.co.jp>			
参 宅配便 電子	F <test-epid456@e-pa< td=""><td>rcel.co.jp&gt;</td><td>アドレスを入力 お気に入りから選択</td><td>&gt;</td><td></td></test-epid456@e-pa<>	rcel.co.jp>	アドレスを入力 お気に入りから選択	>	
_		5	アトレスを削除		
	(リアトレスを選加) 右クリック!		テンプレートを適用		
アカウント e-Pa	rcel Test Te ②メニュ アドレスを	一から 注削除!	送信 アドレス帳を開く		`
TA			ウィンドウを閉じる		

## 1-2. 件名・メッセージを入力

送信ダイアログの「件名」・「メッセージ」欄へ件名とメッセージをそれぞれ入力してください。

通常、メッセージはシンプルテキスト形式で送信されます。送信ダイアログでのメッセージ文字装飾(リッ

チテキスト形式)機能を有効にしたい場合は、オプション設定を変更してください。

※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8023 (2022.3.1 リリース)より、「送受信メッセージの文字装飾(リッチテキスト)機能」 が搭載されました。オプション設定「送信メッセージ装飾機能(デフォルト:無効)」を有効へ変更した場合、「送信ダイアロ グ」メッセージボックス上部へメッセージ装飾ツールバーが追加表示されます。 参照:P174 4. オプション設定 - 12.送信メッセージ装飾機能(リッチテキスト形式)

🔏 🗈 🖺 🔏 B T U S 🌈 📰 🚍 🖽 🖽 🚍 🚇

※【「ID 共有」機能をご利用のお客様】e-Parcel VCN-AX 6.0 / 5.0.5013(2022.8.1 リリース)以上の VCN-CommCenter 8.0 ID 共有クライアントにおいて、「送受信メッセージの文字装飾(リッチテキスト)機能」へ対応しております。
 参照:P102 2. VCN-CommCenter 画面 - 2.メニューバー - 2-3.ツール- 2-3-5. ID 共有登録

🔊 送信ダイ	「アログ				-	- C	ב	×
□ 送(	<b>a</b>	] ファイル選択	C フォル	ダ選択	די 🚺	レス帳		
□ 宛先								
🚨 宅間	記便太郎 <	test-epid123@e-	parcel.co.jp>					
Scc								
BCC								
アカウント	e-Parcel	Test Test-Accou	nt-UserManual4	4(最大配送	サイス: 無制	]限)		~
件名	画像デー	タ送付の件の	$\searrow$					
宅配便 太	郎様			<u>۲</u>				~
			1742	<u>*</u> ХЛ:				
お世話にな	っております。 を送付します	£						
ご確認よろ	しくお願いしま	tj.	メッセージ	を入力!				
1-19	- セル株式会	≥社						
宅園	記便電子							
								0
アイテム名							ť	17

## メッセージの印刷

送信ダイアログへ入力したメッセージは、印刷することができます。

※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8023 (2022.3.1 リリース)より、「送受信メッセージ印刷機能」が搭載されました。「ページ設定」および「印刷」ダイアログが追加表示されます。

※印刷するためのページ設定を行う場合は、「送信ダイアログ」メッセージ欄右クリックメニューより「ページ設定」を選択し てください。「ページ設定」ダイアログが開きます。

参照:P79 2. VCN-CommCenter 画面 - メニューバー - ファイル 2-1-3.ページ設定

印刷をする場合は、「送信ダイアログ」メッセージ欄右クリックメニューより「印刷」を選択してください。 「印刷」ダイアログが開きます。

または、「送受信メッセージ文字装飾(リッチテキスト形式)機能」をご利用の場合は、メッセージ装飾ツ ールバーの「印刷」アイコンからも印刷をすることができます。



## 1-3. ファイル・フォルダの添付

「送信ダイアログ」のアイテムボックスへ、ファイル・フォルダを添付します。単一もしくは複数のファイル・ フォルダを添付し、アイテムを送信することができます。VCN-CommCenter では、ファイル・フォルダをた だ単に添付するだけでなく、入力したメッセージと共に END to END で暗号化し送信する機能が標準搭載 されております。

#### ファイル・フォルダの添付方法まとめ

#### 1-3-1. ファイル・フォルダ選択ボタン ⇒ P311 へ

送信ダイアログ「ファイル選択」・「フォルダ選択」ボタンからアイテムボックスへ、ファイル・フォルダをそれぞれ添付できます。

#### 1-3-2. ファイル・フォルダを選択メニュー ⇒ P319 へ

送信ダイアログ「アイテムボックス」右クリックメニュー「ファイルを選択」・「フォルダを選択」から、ファイル・フォルダをそれぞれ添付できます。

#### 1-3-3. 送信ダイアログヘドラッグ&ドロップ ⇒ P320 へ

送信ダイアログ画面上へファイル・フォルダをドラッグ&ドロップし直接添付できます。

#### 1-3-4. アイテムボックスヘコピー&ペースト ⇒ P321 ヘ

送信ダイアログ「アイテムボックス」へファイル・フォルダをコピー&ペーストし直接添付できます。

#### 1-3-5. Windows コンテキストメニューから「送る」 ⇒ P322 へ

Windows コンテキストメニュー(ショートカットメニュー)を活用します。

ファイル・フォルダの右クリックメニュー「送る」>「e-Parcel 受信者」を選択すると、送信ダイアログが

開き、「アイテムボックス」へファイル・フォルダを添付できます。

※この方法は、送信ダイアログをまだ開いていない場合のみご利用いただけます。自動的に送信ダイアロ グが開き、アイテムボックスへ選択したファイル・フォルダが添付されます。

#### 1-3-6. デスクトップアイコンヘドロップ ⇒ P325 へ

デスクトップアイコン(ショートカットアイコン)を活用します。

「e-Parcel x.x」デスクトップアイコン(ショートカットアイコン)上でファイル・フォルダをドロップすると、

送信ダイアログが開き、「アイテムボックス」へファイル・フォルダを添付できます。

※この方法は、送信ダイアログをまだ開いていない場合のみご利用いただけます。自動的に送信ダイアロ グが開き、アイテムボックスへ選択したファイル・フォルダが添付されます。

## 1-3-1. ファイル・フォルダ選択ボタン

送信ダイアログ「ファイル選択」・「フォルダ選択」ボタンから、送信したいファイル・フォルダをそれぞれ 添付することができます。下記の手順にてファイル・フォルダの添付操作を行ってください。

## 「ファイル選択」ボタンから添付

①送信ダイアログのファイル選択ボタンをクリックしてください。

▶ 送信ダイアログ	_		$\times$
□ ジェイル選択 🔁 フォルダ選択	📴 アドレス	Ę	
○ 宛先			
⊡ cc ⊡ BCC			

②「ファイルを選択」画面が表示されます。添付したいファイルの保存場所へアクセスしてください。

2回 ⊠ 18 2 宛先 2 定配便 オ	創 ファイル選択 しフォル: 郎 <test-epid123@e-parcel.co.jp></test-epid123@e-parcel.co.jp>	7進択      アドレス映	ファイルの保存場所へ アクセス!	]
BCC 🔊	ファイルを選択			>
÷	→ • ↑ カルディスク (	2:) > 送信用データフォルダ 🗸 🗸 🗸	▶ ○ 送信用データフォ	tルダの検索
整	理 ▼ 新しいフォルダー		:==	- 🔳 💡
+名 宅配便太 お世話にな 画像データ・ ご確認よろ イーパ 宅配	PC 4前 3Dオブジェクト ダウンロード 77 デスクトップ デスクトップ ドキュメント ビグチャ ビデオ シミュージック ローカル ディフク (C)	^ tルダ1 tルダ2 tルダ3 ゆフォルダ ウイル1.txt ウイル2.txt ゆイル3.txt 像データ.gif 像データ.ipg	種類 ファイル フォルダー ファイル フォルダー ファイル フォルダー ファイル フォルダー テキスト ドキュメント テキスト ドキュメント テキスト ドキュメント GIF ファイル JPG ファイル	サイズ 1 KE 1 KE 2 KE 28 KE
アイテム名	2017/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/	w iha	→ All Files (*.*) 開<(O)	ン キャンセル

③「ファイルを選択」画面から添付したいファイルを選択後、開くボタンをクリックすると添付されます。 (複数選択可)

☞ ファイルを選択			×
← → Y 🚹 ≪ ローカル ディスク (C:) → 送信用データフォルダ	ٽ ~	∠ 送信用データフォ	ルダの検索
整理 ▼ 新しいフォルダー		== .	• 🔳 🔞
<ul> <li>PC</li> <li>3D オブジェクト</li> <li>ダウンロード</li> <li>ブオルダ1</li> <li>フオルダ2</li> <li>フオルダ3</li> <li>面像フオルダ</li> <li>デネクトップ</li> <li>ドキュメント</li> <li>ビクチャ</li> <li>ビデオ</li> <li>シェージック</li> <li>エージック</li> <li>A前</li> </ul>	山た溜口」	種類 ファイル フォルダー ファイル フォルダー ファイル フォルダー ファイル フォルダー テキスト ドキュメント テキスト ドキュメント テキスト ドキュメント GIF ファイル JPG ファイル	サイズ 1 KB 1 KB 1 KB 2 KB 28 KB
✓ < ファイル名(N): "画像データ.jpg" "画像データ.gif"	· ///////	All Files (*.*)	~
		開(0)	キャンセル
			〔開く!

**Note:**「ファイルを選択」画面で、複数のファイルを同時に選択する場合は、 <Shift>または<Ctrl>キーを押しながらマウスで、該当のファイルをすべて選択して ください。

## ④「ファイルを選択」画面が閉じ、「送信ダイアログ」へ戻ります。アイテムボックス内へ添付したファイ ルの「アイテム名」・「サイズ」が表示されますのでご確認ください。

🖉 送信ダイア	ログ			<u></u>		×
₩ 送信		]ファイル選択	🗁 フォルダ選択	📴 アドレス행	ŧ	
🞑 宛先						
🕹 宅配(	更太郎 <	test-epid123@e-pa	rcel.co.jp>			
C						
BCC						
アカウント	e-Parce	Test Test-Account-	-UserManual4 (最大會	記送サイズ:無制限)		~
+名	画像デー	タ送付の件				
つむ/声 十郎	+#					
光能使太郎	1來					2
お世話になって	ております。	0				
画像テーツをz ご確認よろしく	本何しま9 (お願いし	。 ます。				
イーハーも	2ル株式会 更 雷子	会社				
	~ ~ .					
						×
アイテム名						サイズ
■ 画像データ	7.gif					2.0 KB
📄 画像データ	7.jpg				2	7.9 KB
	Č.	x				
		▼ 添付ファイ 確認 -	(ル			

- ⑤お客様のパソコンの異なる保存場所から添付ファイルを追加する場合は、①②③の操作を繰返してく ださい。
- ⑥送信ダイアログの「宛先」欄と「アイテムボックス」へ添付ファイル・フォルダが指定された時点で、送信 操作が可能となり、
  送信ボタンが操作可能(アクティブ)になります。クリックすると、送信アイテムを 指定した受信者イーパーセル ID 宛へ送信することができます。



Warning: 送信操作(送信ボタンをクリック)後、送信ダイアログが自動で閉じる (送信動作が開始)までは、添付したファイル・フォルダは、お客様のパソコンの元 の保存場所から移動または削除は絶対にしないでください。該当アイテムの送信 動作が、正常に開始できませんのでご注意ください。

## 「フォルダ選択」ボタンから添付

# ①送信ダイアログのフォルダ選択ボタンをクリックしてください。

😡 送信ダイアログ			<u> 200</u> 0		×
送信	] ファイル選択	(つ)フォルダ選択	💟 アドレス朝	Ę	
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□					
🚨 宅配便 太郎	3 <test-epid123@e-p< td=""><td>arcel.co.jp&gt;</td><td>·7!</td><td></td><td></td></test-epid123@e-p<>	arcel.co.jp>	·7!		
⊃ <sup>CC</sup>					
D BCC					

#### ②「フォルダを選択」画面が表示されます。添付したいフォルダの保存場所へアクセスしてください。

🔀 送信ダイアログ	- 0	×	
🖙 送信 📄 ファイル選択 🗁 フォルダ選択	マ 🛛 🔤 アドレス帳		
◎ 宛先		フォルダの保存場所へ アクセス!	
■ CC □ BCC  フォルダを選択			>
<ul> <li>              ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</li></ul>	送信用データフォルダ	✓ <sup>0</sup> ○ 送信用データフ	フォルダの検索
整理 ▼ 新しいフォルダー			EE • (?)
	へ 2 3 tルダ	種類 ファイル フォルダー ファイル フォルダー ファイル フォルダー ファイル フォルダー	サイズ
<ul> <li>画像デ うオルダー:</li> <li>一</li> <li>合計サイズ 29.8 KB</li> </ul>		フォルダーの選択	キャンセル

# ③「フォルダを選択」画面から添付したいフォルダを1つ選択後、フォルダーの選択 ボタンをクリック すると添付されます。



#### Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

④「フォルダを選択」画面が閉じ、「送信ダイアログ」へ戻ります。アイテムボックス内へ添付したフォル ダの「アイテム名」・「サイズ」が表示されますのでご確認ください。添付したフォルダとその中に含ま れるすべてのファイルが添付されたことになります。

🔊 送信ダイ	アログ				<u></u>		×
区送付	1	] ファイル選択	🗁 フォルダ選択		🎦 アドレス帳		
□ 宛先							
🚨 宅園	记便太郎 <	test-epid123@e-pa	rcel.co.jp>				
CC							
D BCC							
アカウント	e-Parce	I Test Test-Account-	UserManual4 (最大	配送り	tイズ: 無制限)		~
生名	画像デー	夕送付の件					
宅配便太!	即 禄						1
画像テークで ご確認よろし イーパ・ 宅間	20日になり しくお願いし ーセル株式3 記便 電子	。 ます。 会社					~
アイテレタ							#17
「画像デ	Anif						DOKE
■ 画像デ-	-9.ipg					7	7.9 KB
画像77	オルダ へ					3	9.8 KB
	A.	添付フォル <sup>・</sup> 確認!	ダ				
			)				



Caution: 添付したフォルダの中に、多数のファイルおよびフォルダが含まれてい る場合、添付操作の際に合計サイズを計算しているため、添付されるまでに時間が かかる場合があります。その場合は、「送信ダイアログ」のアイテムボックス内へ添 付フォルダのアイコンが表示されるまで、しばらくお待ちください。 ⑤添付フォルダを追加する場合は、①②③の操作を繰返してください。

⑥送信ダイアログの「宛先」欄と「アイテムボックス」へ添付ファイル・フォルダが指定された時点で、送信 操作が可能となり、 送信 ボタンが操作可能(アクティブ)になります。クリックすると、送信アイテムを 指定した受信者イーパーセル ID 宛へ送信することができます。



Warning: 送信操作(送信ボタンをクリック)後、送信ダイアログが自動で閉じる (送信動作が開始)までは、添付したファイル・フォルダは、お客様のパソコンの元 の保存場所から移動または削除は絶対にしないでください。該当アイテムの送信 動作が、正常に開始できませんのでご注意ください。

## 1-3-2. ファイル・フォルダを選択メニュー

送信ダイアログ「アイテムボックス」右クリックメニュー「ファイルを選択」・「フォルダを選択」からも、送信 したいファイル・フォルダをそれぞれ添付することができます。

#### 「ファイルを選択」メニューから添付

「送信ダイアログ」のアイテムボックス内のどこかを右クリックするとメニューが表示されます。「ファイル を選択」を選択すると、「ファイルを選択」画面が表示されます。ここから上記セクション同様の手順で、 添付したいファイルを選択することができます。

#### 「フォルダを選択」メニューから添付

「送信ダイアログ」のアイテムボックス内のどこかを右クリックするとメニューが表示されます。「フォル ダを選択」を選択すると、「フォルダを選択」画面が表示されます。ここから上記セクション同様の手順 で、添付したいフォルダを選択することができます。



## 1-3-3. 送信ダイアログヘドラッグ&ドロップ

前セクションでは、「送信ダイアログ」のアイテムボックスへ、ファイル・フォルダをそれぞれ添付する方 法をご案内しましたが、ここからはファイル・フォルダをそれぞれ添付するだけでなく、複数のファイルと フォルダを同時に添付できる4つの方法をご紹介します。たくさんのファイルとフォルダを添付してアイ テムを送信する場合に簡単&便利な方法です。

#### 送信ダイアログ画面上へファイル・フォルダをドラッグ&ドロップして添付

送信ダイアログ画面上へファイル・フォルダをドラッグ&ドロップし直接添付することができます。 この方法では、複数のファイルとフォルダを同時に添付することが可能です。

お客様のパソコンにて、ファイル・フォルダの保存場所へアクセスしてください。送信したいファイル・フ オルダを選択した後、「送信ダイアログ」画面上へドラッグ&ドロップすると添付されます。アイテムボッ クス内へ添付したファイル・フォルダの「アイテム名」・「サイズ」が表示されますのでご確認ください。

	📙 🛛 🛃 🚽 送信用データフォル	ø	
	ファイル ホーム 共有 表示	÷	
<ul> <li>送信ダイアログ</li> <li>◎ 送信</li> <li>○ ファイル選択</li> <li>◎ 宛先</li> <li>○ 京先</li> </ul>	クイックアクセス コピー 貼り付け  アリップボード	<ul> <li></li></ul>	■ 新しい フォルダー 新祖
◎ 宅町使太郎 <test-epid123@e-pa ② CC 〕 BCC</test-epid123@e-pa 	← → * ↑	(スク(C:) » 送信用データフォルダ	<u>ن برامج</u>
アカウント       e-Parcel Test Test-Account         件名       画像データ送付の件         宅配便太郎様       お世話になっております。         画像データを送付します。       ご確認よろしくお願いします。         イーパーセル株式会社       宅配便電子         アイテム名       アイテム名	<ul> <li>PC</li> <li>3D オブジェクト</li> <li>ダウンロード</li> <li>デスクトップ</li> <li>ドキュメント</li> <li>ビクチャ</li> <li>ビクチャ</li> <li>ミュージック</li> <li>ローカルディスク(C:)</li> <li>ネットワーク</li> <li>9 個の項目 3 個の項目を選択</li> </ul>	<ul> <li>▲ 名前</li> <li>□ フォルダ1</li> <li>□ フォルダ2</li> <li>□ フォルダ3</li> <li>□ 画像フォルダ</li> <li>□ ファイル1.txt</li> <li>□ ファイル2.txt</li> <li>□ ファイル3.txt</li> <li>□ 画像データ.gif</li> <li>■ 面像データ.jpg</li> <li>▼ &lt; </li> <li>● () 保 添付ファ オイズ</li> </ul>	·存場所から ·イル&フォルダ ·選択! ②選択したまま ダイアログ画面上へ ゔッグ&ドロップ!

## **1-3-4.** アイテムボックスヘコピー&ペースト

送信ダイアログ「アイテムボックス」へファイル・フォルダをコピー&ペーストし直接添付することができます。この方法では、複数のファイルとフォルダを同時に添付することが可能です。

#### ファイル・フォルダをコピー&ペーストしてアイテムボックスへ添付

お客様のパソコンにて、ファイル・フォルダの保存場所へアクセスしてください。送信したいファイル・フ オルダをコピーした後、「送信ダイアログ」のアイテムボックス内のどこかを右クリックするとメニューが 表示されます。「**アイテムを貼り付け」**を選択すると添付されます。アイテムボックス内へ添付したファイ ル・フォルダの「アイテム名」・「サイズ」が表示されますのでご確認ください。



## 1-3-5. Windows コンテキストメニューから「送る」

Windows コンテキストメニュー(ショートカットメニュー)を活用します。

ファイル・フォルダの右クリックメニュー「送る」>「e-Parcel 受信者」を選択すると、送信ダイアログが

開き、「アイテムボックス」へファイル・フォルダを添付することができます。

この方法では、複数のファイルとフォルダを同時に添付することが可能です。

※この方法は、送信ダイアログをまだ開いていない場合のみご利用いただけます。自動的に送信ダイアロ グが開き、アイテムボックスへ選択したファイル・フォルダが添付されます。

#### Windows コンテキストメニューから「送る」

お客様のパソコンにて、ファイル・フォルダの保存場所へアクセスしてください。送信したいファイル・フ オルダを選択し右クリックすると、Windows コンテキストメニュー(ショートカットメニュー)が表示されま す。「送る」>「e-Parcel 受信者」を選択してください。



#### ※VCN-CommCenter 画面へ複数のイーパーセル ID(クライアント電子証明書)を設定しご利用のお客 様の場合のみ、「e-Parcel 送信者」選択画面が表示されます。プルダウンメニューから、送信者(送信 元)イーパーセル ID を選択し OK ボタンをクリックしてください。




## 自動的に「送信ダイアログ」が開き、アイテムボックス内へ添付したファイル・フォルダの「アイテム名」・ 「サイズ」が表示されますのでご確認ください。

	202				<u></u>		×
□ 送信	t	]ファイル選択	🗁 フォルダ道	<b>闘</b> 択	🔤 アドレス	帳	
□ 宛先							
8							
CC							
BCC							
アカウント	e-Parcel	Test Test-Accoun	t-UserManual4 (;	最大配送!	ナイズ: 無制限)	)	`
41. <del>2</del>							
1千名							
							1
7/=1.0							+/7
アイテム名							9 917
アイテム名 ■ 画像フォ.	ルダ Paif		****				サイズ 39.8 KB
アイテム名 画像フォ, 画像デー 画像デー	ルダ タ.gif タ.ipg						サイズ 39.8 KB 2.0 KB
アイテム名 画像フォ 副像デー 副像デー	ルダ タ.gif タ.jpg						サイズ 39.8 KB 2.0 KB 27.9 KB

Note: VCN-CommCenter が起動していない場合は、ソフトウェア起動後に「送信 ダイアログ」画面が開き、選択したファイル・フォルダが添付されます。
Caution: まだ送信ダイアログを開いていな場合のみ、この機能をご利用いただけ ます。既に「送信ダイアログ」画面が開いていた場合は、選択したファイル・フォルダ は添付されません。

## **1-3-6.** デスクトップアイコンヘドロップ

デスクトップアイコン(ショートカットアイコン)を活用します。

お客様のパソコンへ作成されている e-Parcel デスクトップアイコン(ショートカットアイコン)上でファイ ル・フォルダをドロップすると、送信ダイアログが開き、「アイテムボックス」へファイル・フォルダを添付 することができます。この方法では、複数のファイルとフォルダを同時に添付することが可能です。 ※この方法は、送信ダイアログをまだ開いていない場合のみご利用いただけます。自動的に送信ダイアロ グが開き、アイテムボックスへ選択したファイル・フォルダが添付されます。

### e-Parcel x.x デスクトップアイコンヘドロップ

お客様のパソコンにて、ファイル・フォルダの保存場所へアクセスしてください。送信したいファイル・フ ォルダを選択し、「e-Parcel x.x」デスクトップアイコン上へドラッグしてください。アイコンが重なったとこ ろで「+ VCN-CommCenter x.x で開く」と表示されますので、ここでドロップしてください。



#### ※VCN-CommCenter 画面へ複数のイーパーセル ID(クライアント電子証明書)を設定しご利用のお客 様の場合のみ、「e-Parcel 送信者」選択画面が表示されます。プルダウンメニューから、送信者(送信 元)イーパーセル ID を選択し OK ボタンをクリックしてください。





## 自動的に「送信ダイアログ」が開き、アイテムボックス内へ添付したファイル・フォルダの「アイテム名」・ 「サイズ」が表示されますのでご確認ください。

	アログ			— [	
▶ 送信	t	]ファイル選択	🗁 フォルダ選択	□ アドレス帳	
□ 宛先					
8					
Scc					
BCC					
アカウント	e-Parcel	Test Test-Account-	-UserManual4 (最大配)	送サイズ: 無制限)	
件名					
7/71/2					#/
アイテム名	11. <i>A</i>				サイ) 30 8 M
アイテム名 画像フォ、 副 画像デー	ルダ タ.aif				サイン 39.8 KI 2.0 KI
アイテム名 画像フォ, 画像デー 画像デー	ルダ タ.gif タ.jpg				サイン 39.8 Ki 2.0 Ki 27.9 Ki
アイテム名 画像フォ、 画像デー 副像デー	ルダ タ.gif タ.jpg				サイン 39.8 KI 2.0 Ki 27.9 Ki

Note: VCN-CommCenter が起動していない場合は、ソフトウェア起動後に「送信 ダイアログ」画面が開き、選択したファイル・フォルダが添付されます。
Caution: まだ送信ダイアログを開いていない場合のみ、この機能をご利用いただけます。既に「送信ダイアログ」画面が開いていた場合は、選択したファイル・フォルダは添付されません。

## 1-4. 添付ファイル・フォルダの削除(解除)

ー度「送信ダイアログ」へ添付したファイル・フォルダは、送信操作前であればアイテムボックスから削除 し、添付を解除することが可能です。「送信ダイアログ」のアイテムボックス内へ表示された添付ファイ ル・フォルダを削除(解除)する場合は、下記2つのうちいずれかの方法で操作を行ってください。

## <u>Delete キーで削除</u>

アイテムボックスから削除(解除)したい添付ファイル・フォルダを選択し、キーボードの<Delete>キー を押してください。アイテムボックスから削除(解除)されます。



## <u>メニューから削除</u>

1000

アイテムボックスからから削除(解除)したい添付ファイル・フォルダを選択し右クリックすると、メニュー が表示されます。「アイテムを削除」を選択してください。アイテムボックスから削除(解除)されます。

画像フォルダ		1	-	
画像データ.gif 画像データ.jpg	①添付ファイル・フォルダ 選択して右クリック!		ファイルを選択 フォルダを選択	
	②メニューから アイテムを削除!	6	アイテムを貼り付け	
		×	アイテムを削除	



**Note:**「送信ダイアログ」のアイテムボックスで、複数のファイル・フォルダを同時に 選択する場合は、<Shift>または<Ctrl>キーを押しながらマウスで、該当のファイ ル・フォルダをすべて選択してください。

## 1-5. アカウント

送信ダイアログの「アカウント」欄には、お客様のイーパーセル ID が所属している課金アカウント情報 (会社名およびアカウント名・最大配送サイズ)が表示されます。

## デフォルトアカウント

送信ダイアログを開いた時、「アカウント」欄には、ユーザ設定「デフォルトアカウント」(P152)で指定されたアカウントが表示されます。アイテムが送信されると、このアカウントへ配送料が課金されます。

※複数のアカウントへ所属するイーパーセルIDをご利用のお客様の場合、プルダウンメニューへすべ てのアカウントが表示されます。「デフォルトアカウント」は、プルダウンメニューのいちばん上にリスト され、送信ダイアログを開いた時点で常時「アカウント」欄へ表示されます。ただし、例えば、取引先 ごとに課金されるアカウントを管理しているケースなど、現在作成している送信アイテムに限り、課金 するアカウントを変更したい場合は、送信ダイアログの「アカウント」欄のプルダウンメニューより別の アカウントを選択した後、送信操作(送信ボタンをクリック)を行ってください。

## <u>最大配送サイズ</u>

お客様の所属するアカウントの1配送における送信制限値を確認することができます。<u>1回の送信で</u> 配送できるデータ容量の最大値が表示されます。(最大配送サイズ:OO)

🔊 送信ダイ	アログ			<u></u>		×
₩ 送信	<b>i</b>	Drイル選択	🗁 フォルダ選択	🔯 アドレス帳		
宛先						
🚨 宅配	便太郎	<test-epid123@e-pa< td=""><td>rcel.co.jp&gt;</td><td></td><td></td><td></td></test-epid123@e-pa<>	rcel.co.jp>			
Scc						
BCC						
	<u></u>					
アカウント	e-Parc	el Test Test-Account-	UserManual4 (最大配)	送サイズ: 500GB)		~
			A.			
				デフォルトア	カウン	
				(最大配送サイ	バノン ズ/1酢	!送)

なお、1配送における送信制限値が設定されていないアカウントの場合、(最大配送サイズ:無制限)と 表示されます。

アカウント	e-Parcel Test Test-Account-UserManual4 (最大配送サイズ: 無制限)	$\sim$

## <u>合計サイズ</u>

送信ダイアログの左下「合計サイズ xx」へは、添付したファイル・フォルダのデータ容量合計値が表示 されます。アカウントの「最大配送サイズ」を超えて送信することはできません。

#### 注)アイテムボックスへ表示された添付ファイル・フォルダの「合計サイズ」が「最大配送サイズ」を超え た場合、「送信」ボタンはグレーアウトし送信操作は不可となります。

₩ 送付							×
	1	]ファイル選択	🗁 フォルダ選択		📴 アドレス博	Ę	
□ 宛先							
🚨 宅園	记便太郎 <1	test-epid123@e-pa	rcel.co.jp>				
Soc							
BCC							
7カウント キ名 宅配便太! お世話になり よろしくお願 イーパ・ 宅配()	e-Parcel 画像デージ 郎様 っております。 を送いたします。 ーセル株式会 更電子	Test Test-Account- 9送付の件 ので 社	UserManual4 (最大	配送サ <sup>,</sup> デ (最大	イズ: 500GB) フォルトアカ <sup>r</sup> 、配送サイズ/	<b>ウント</b> ⁄1配送)	
<mark>アイテム</mark> 名							サイズ
アイテム名 画像フ;	オルダ					39	サイズ 9.8 KB
アイテム名 	†ルダ −タ.gif					39	サイズ 9.8 KB 2.0 KB
アイテム名 画像フォ 画像デ・ 画像デ・ 画像デ・	†ルダ −タ.gif −タ.jpg		444444			39	サイフ 9.8 KE 2.0 KE 7.9 KE

## 1-6. アイテムを送信する

「送信ダイアログ」へ必要な入力・設定をした後は、実際にアイテムを送信(アップロード)します。 ※「宛先」欄の入力と「アイテム(ファイル/フォルダ)」が添付されると、「送信」ボタンが操作可能(有効:カ ラー表示)に変わります。(\*必須)

下記2つのうちいずれかの方法で、送信アイテムを指定した受信者イーパーセル ID 宛へ送信してください。

送信操作(送信ボタンをクリック)後、送信動作が開始すると、自動的に「送信ダイアログ」が閉じ、 VCN-CommCenter 画面の「送信トレイ」へ1行該当アイテムのエントリーが追加されます。「送信トレイ」 にて、送信アイテムの配送状況をご確認ください。

※参照:P334 8. 送信 - 2.送信トレイ



Warning: 送信操作(送信ボタンをクリック)後、送信ダイアログが自動で閉じる (送信動作が開始)までは、添付したファイル・フォルダは、お客様のパソコンの元 の保存場所から移動または削除は絶対にしないでください。該当アイテムの送信 動作が、正常に開始できませんのでご注意ください。

## 送信ボタンから

送信ダイアログの送信ボタンをクリックすると、送信が開始します。

### 送信メニューから

送信ダイアログの宛先ボックス内のどこかを右クリックするとメニューが表示されます。「送信」を選択 すると、送信が開始します。







Caution: 送信ダイアログの「送信」ボタンおよび宛先ボックスを右クリックして表示 されるメニュー「送信」は、「宛先」欄の入力と「アイテム(ファイル/フォルダ)」が添付 されると操作可能(有効:カラー表示)に変わります。

## 1-7. 送信ダイアログを閉じる

送信操作(送信ボタンをクリック)前に、作成中の「送信ダイアログ」を破棄する場合は、下記2つのうちい ずれかの方法で、画面を閉じてください。アイテムは送信されず、入力・設定した内容は破棄されます。

## <u>閉じるボタンから</u>

送信ダイアログの右上Xボタンをクリックすると、画面が閉じます。

## <u>閉じるメニューから</u>

送信ダイアログの宛先ボックス内のどこかを右クリックするとメニューが表示されます。「ウィンドウを閉じる」を選択すると、画面が閉じます。

2000 法	信 🛛 📋 ファイル選択 🔂 フォルダ連	訳	<u>方法1</u> クリックして 閉じる!		
🕹 Ri	配便 太郎 <test-epid123@e-parcel.co.jp></test-epid123@e-parcel.co.jp>				
20 CC					
BCC					
			新規アドレスを入力		
			お気に入りから選択	>	
			アドレスを削除		
7カウント	e-Parcel Test Test-Account-UserManual4		ニップリーレジタ田		
+名	画像データ送付の件		テノノレートを適用		
宅配便 太	郎様	4	送信		
+	75014-4	8	アドレス帳を開く		
お世話にな 画像データ	らくおります。	••••	ウィンドウを閉じる		
ご確認よろ	しくお願いまた			••••• <sup>2</sup>	
1-19	-ヤル 宛先ボックス内				
宅	配便者 右クリック!				
	メニューから				
アイテム名					サイン
■ 画像テ	-9.git			2	2.0 K
ு கக்	- フ- jpg オルダ			20	9.8 K
画像デ				9.	- Cont
iii 画像デ iii 画像フ:					

# 2. 送信トレイ

VCN-CommCenter では、送信したアイテム履歴が「送信トレイ」にリストアップされます。ここから「パー セル詳細」画面を開き、送信したアイテムの配送進行状況(トラッキング)を確認することができます。 ※送信した添付ファイル/フォルダを送信トレイ「パーセル詳細」画面から開くことはできません。

# 2-1. 送信トレイの表示

VCN-CommCenter 画面左のツリービューより「送信トレイ」を選択してください。画面右のリストビューへ、 送信アイテム一覧が表示されます。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 2-2. 現在の配送状況(ステータス)

送信トレイの「状況」欄へ、現在の配送状況(ステータス)が表示されます。 ※参照:P481 付録3. アイテム配送状況(ステータス)

#### 送信トレイ「状況」欄のステータス表示について

送信ダイアログの「送信」ボタンをクリックし送信者が送信動作を開始すると、データの圧縮アーカイブ後 に送信ダイアログは自動的に閉じ、送信トレイへ該当アイテムが1行追加表示されます。

該当アイテムの送信トレイ「状況」欄の表示は...

"初期化中"→"暗号化中 xx%"→"送信待ち"→"送信開始""送信中 xx%"→"送信済み"→"受信待ち" と送信(アップロード)のステータスが進行していきます。

<u>アイテムの送信動作が完了すると"受信待ち"と表示されます</u>。この時点で、お客様のパソコンから e-Parcel サーバへのデータの送信(アップロード)が完了したことになります。

P VCN-CommCenter					- 0	×
ファイル(F) メッセージ(M)	ツール(T) ヘルプ(H)					
	2 23	2	XI	@ <b>8</b> 5	2	
新規作成 再送信	返信 全員に返	國信 転送	削除 アド	レス帳 電子証明書	再読み込み	
×	受信者	件名	状況	サイズ	作成日時	
v 🛐 test-epid456@e-p	🗘 test-epid123@e-parcel	画像データ5送付の件	受信待ち	29.8 KB	2022/03/29 09:43:59	
	test-epid123@e-parcel	写真vol.2送付の件	移動済み	59.7 KB	2022/03/28 15:44:59	
	test-epid123@e-parcel	写真vol.1送付の件	配送済み	59.7 KB	2022/03/28 13:18:01	
… 🏝 送信トレイ	🔿 test-epid789@e-parcel	会議資料について	受信待ち	119.0 KB	2022/03/28 13:10:58	
	₩ test-epid123@e-parcel	発注書#A 送付の件	配送済み	15 B	2022/03/28 13:06:40	
	🚊 test-epid123@e-parcel	サンプルデザイン送付の件	開封済み	80.3 KB	2022/03/28 13:00:21	
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
送信	ドレイ					

受信者が受信動作を開始すると、送信トレイ「状況」欄の表示は...

"受信待ち(受信準備)"→"受信開始"→"受信済み"と受信(ダウンロード)のステータスが進行し、その 後、受信者側ではデータの復号化と解凍が行われます。すべての処理が完了すると→"配送済み"にな ります。

<u>"**配送済み**"と表示されると、受信動作が正常に完了</u>したことになります。配送が完了したお客様のデー タは、e-Parcel サーバへは蓄積されません。

※受信者が「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ(e-Parcel VCN-Web)」製品の場合、「受信済み」表示までとなり受信動作は完了です。

その後、受信者が受信トレイからパーセル詳細画面を開くと"開封済み"、添付データを移動(保存)する と"移動済み"ステータスへと更新されます。

※複数の受信者イーパーセル ID 宛に送信されたアイテムの場合、いちばん配送状況が進行しているイ ーパーセル ID の状況が送信トレイ「状況」欄へ表示されます。個々の受信者イーパーセル ID の配送 進行状況(トラッキング)を確認したい場合は、該当アイテムをダブルクリックし送信「パーセル詳細」画 面を開いてください。

参照:P338 8. 送信 - 3.送信パーセル詳細

Caution:送信者がアイテムを送信した後、送信トレイの「状況」欄のステータスが
「受信待ち」表示(アップロード完了)になるまで、VCN-CommCenter ソフトウェア
を終了(シャットダウン)することは避けてください。
※なお、ステータスが「送信中 xx%」表示(アップロードの途中)でVCN-CommCenter ソフトウェアを終了(シャットダウン)」た提合は、VCN-CommCenter では自動再開・断
続配信機能が搭載されておりますので、次にソフトウェアが起動されると、自動的に
ー 中断した部分からアッフロードが再開いたします。再送信いただく必要はありません。
Caution: 通常、「送信ダイアログ」の送信ボタンをクリックすると、送信動作が開
始し送信(アップロード)される直前に、データの暗号化が行われます。送信トレイ
「状況」欄のステータスが「暗号化中 xx%」表示の場合、VCN-CommCenter ソフトウ
ェアの終了(シャットダウン)は避けてください。データ破損など配送エラーが発生す
る要因となります。ステータスが「受信待ち」表示になるまでお待ちください。

Note: お客様がアイテム送受信中に、現在表示中の送信トレイ/受信トレイ画面を
別画面へ切替えたい場合、送受信動作の完了を確認してから画面切替え操作を行
うようにしてください。配送状況(ステータス)の更新は、送信トレイ「受信待ち」表示
で送信動作(アップロード)は完了、受信トレイ「配送済み」表示で受信動作(ダウン
ロード)は完了です。
Note: 受信者イーパーセル ID が「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ
(e-Parcel VCN-Web)」製品をご利用の場合、配送状況(ステータス)の更新は「受
信済み」表示までとなり受信動作は完了です。

Tip: お客様がアイテムを送信した際、受信者が送信アイテムを受信したかどうか
を把握しておくために、送信アイテムの配送進行状況(トラッキング)を確認すること
を習慣にしてください。

# 2-3. 送信アイテムの右クリックメニュー

「送信トレイ」画面へ表示された送信アイテムリストから、いずれかを選択し右クリックすると、メニューが 表示されます。

P VCN-CommCer	nter										×
ファイル(F) メッセー	ジ(M)	ツール(T) ヘルプ(H	)								
		2	03	2	×		@	3	2		
新規作成	再送信	返信	全員に返信	転送	削除	アド	レス帳	電子証明書	再読み込み		
	×	受信者	件	⊧名	状法	5		サイズ	作成日時		
V Test-epid456	@e-p	🔿 test-epid123@	e-parcel	画像データ5送付の	件受	言待ち		29.8 KB	2022/03/29 0	09:43:59	
~ 관문니	~	test-epid123@	e-parcel 꼭	写真vol.2送付の件	移	勧済み		59.7 KB	2022/03/28	15:44:59	
		🖂 test-epid123@	e-parcel भ	写真vol.1送付の件	配	送済み		59.7 KB	2022/03/28	13:18:01	
… 🦄 送信トレイ		🗘 test-epid789@	e-parcel 😤	≷議資料について	受	173	パーセル	を開く	2/03/28	13:10:58	
		🖂 test-epid123@	e-parcel ≩	≱注書#A 送付の件		Roy _	100.00		2/03/28	13:06:40	
		e test-epid123@	<ol> <li>①アイ・</li> </ol>	テムを選択し <sup>.</sup>	τ 🗖	済み 崎	選択//-	セルを再送信	2/03/28	13:00:21	
		test-epid123@	e 古	「クリック!	移	訪済み 关	選択パ-	セルを削除	2/03/28	12:48:56	
			K	②表示され; ニューから選	た 択!	=/+1			/ / /		

## <u>2-3-1. パーセルを開く</u>

送信「パーセル詳細」画面が開きます。

※参照:P338 8. 送信 - 3.送信パーセル詳細

## 2-3-2. 選択パーセルを再送信

送信動作が完了した(配送状況「受信待ち」以降)アイテムを、再送信期限内に選択すると操作可能 (アクティブ)になります。同一の内容(宛先・件名・メッセージ・添付ファイル/フォルダ)での再送信が可 能です。一度再送信をするとメニューはグレーアウトし操作不可となります。 ※メニューバー「メッセージ」>「再送信」と同様となります。

※ツールバー「再送信」ボタンと同様となります。

※送信パーセル詳細画面「再送信」ボタンと同様となります。

注)ただし、暗号化中に「送信キャンセル」操作をしたアイテムについては、再送信できません。

注)オプション設定(ツール>オプション)で、「再送信を使用」がチェックされていない(「しない」)場合は、再送信機能は使用できません。

(デフォルト:「再送信を使用」する /「再送信期限」14 日間)

参照:P165 4. オプション設定 - 4.再送信機能の設定

## 2-3-3. 選択パーセルを削除

送信(アップロード)が終了した(配送状況「送信済み」以降)アイテムの場合、削除することが可能です。

送信トレイから該当アイテムは削除され表示されなくなります。

一度削除したアイテムは元に戻せませんのでご注意ください。

※メニューバー「メッセージ」>「削除」と同様となります。

※ツールバー「削除」ボタンと同様となります。

※参考:ソフトウェア上で送受信トレイから削除したアイテムの場合でも、送受信履歴 WEB 照会(先々 月分まで または 指定日)は可能です。クライアント電子証明書がインポートされたお客様のブラウ ザから「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL: https://secure.e-parcel.ne.jp/へアクセスして ください。

参照: P458 付録1. e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ利用方法

# 3. 送信パーセル詳細

VCN-CommCenter では、送信アイテムの詳細な情報および配送進行状況(トラッキング)を送信「パーセル詳細」画面にて確認することができます。

※送信した添付ファイル/フォルダを送信トレイ「パーセル詳細」画面から開くことはできません。

## 3-1. 送信パーセル詳細の表示

#### 送信「パーセル詳細」画面の表示方法

送信「パーセル詳細」画面は、下記2つの方法で開くことができます。

#### 方法1.送信アイテム一覧から開く

「送信トレイ」画面の送信アイテムリストから、該当アイテムを選択しダブルクリックすると、送信「パー セル詳細」画面が表示されます。

### 方法2.送信アイテムメニューから開く

「送信トレイ」画面の送信アイテムリストから、該当アイテムを選択し右クリックすると、メニューが表示 されます。「パーセルを開く」を選択してください。送信「パーセル詳細」画面が表示されます。

[送信トレイ]



## 送信「パーセル詳細」画面

送信「パーセル詳細」画面では、送信アイテム情報が表示され、受信者のイーパーセル ID または受信 者名(参照 P171)・新規作成日時(送信日時)・受信者の配送進行状況(トラッキング)・送信アカウン ト・件名・メッセージ・添付アイテム(ファイル/フォルダ)・パーセル ID が表示されます。 ※参照:P174 4. オプション設定 – 12.送信メッセージ装飾機能



# 3-2. トラッキング

送信「パーセル詳細」画面では、アイテムの詳細な配送進行状況(トラッキング)を確認することができま す。トラッキング情報には、受信者ごとに送信アイテムの配送進行状況とその日時が表示されます。 ※参照:P481 付録3. アイテム配送状況(ステータス)

「新規作成」:受信者のクライアントソフトウェアが受信動作を開始するまでは、送信動作が開始した日時 のみ表示されます。(作成日時)

▶ 再	送信	⊘送信キャンセル	▶ 優先配送	💈 再読	み込み	自印刷	
重別	受信者		更新日時		状況		
S TO CC	TO test-epid123@e-parcel.co.j CC test-epid789@e-parcel.co.j	l123@e-parcel.co.jp l789@e-parcel.co.jp	2022/03/2	8 15:44:59	新規作成	新 (作 ※新規作成 開始した	規作成 成日時) む:送信動作: 日時

注)受信者ソフトウェアは、まだ受信動作を開始していません。

受信者のクライアントソフトウェアが、受信すべきアイテムを検知し、受信動作が開始すると「受信待ち」 (受信準備)が追加表示されます。

受信者の配送進行状況は、"受信待ち(受信準備)"→"受信開始"→"受信済み"(または"受信中 xx%")→"配送済み"(または"開封済み"・"移動済み")・"キャンセル済み"・"受信中止"・"削除済み" など、自動ポーリング時に更新されます。

注)「受信済み」までの表示の場合、受信者ソフトウェアはまだ受信動作を完了していません。 ※受信者が「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ(e-Parcel VCN-Web)」製品の場合、「受信済み」表示ま でとなり受信動作は完了です。



340

通常、トラッキング情報はポーリング間隔で自動更新されます。(デフォルト設定:5分間隔) 送信「パーセル詳細」画面の 再読み込み ボタンをクリックすると、<u>このアイテムに対してのみ</u>、最新の 配送進行状況(トラッキング)へと更新されます。

※参照:P345 8. 送信 - 3.送信パーセル詳細 - 3-3.送信パーセル詳細のツールバー



#### その後、受信者が受信トレイからパーセル詳細画面を開くと"開封済み"ステータスへと更新されます。

更新日時	状況
2022/03/28 15:44:59	新規作成
2022/03/28 16:11:41	受信待ち
2022/03/28 16:11:42	受信開始
2022/03/28 16:11:42	受信済み
2022/03/28 16:14:15	開封済み
	2022/03/28 16:11:41 2022/03/28 16:11:42 2022/03/28 16:11:42 (2) 2022/03/28 16:11:42 2022/03/28 16:14:15

その後、受信者が受信トレイからパーセル詳細画面を開き添付データを移動(保存)すると"移動済み" ステータスへと更新されます。

西西	ルi計曲 送信	▶ 優先配送	★ 面請		_	L EDRI	
		1-0.000	- 13 BA		-	P CONT	
自用	受信者	更新日時		状況			
то	test-epid123@e-parcel.co.jp	2022/03/2	8 15:44:59	新規作成			
CC	test-epid789@e-parcel.co.jp	2022/03/2	8 16:11:41	受信待ち			
		2022/03/2	8 16:11:42	受信開始			
		2022/03/2	8 16:11:42	受信済み			
		2022/03/2	8 16:16:37	移動済み			



Warning: 未受信アイテムのデータ保存期間は、作成日時(送信日時)から31日間です。期限を過ぎるとサーバから自動削除されます。31日を超過した未受信アイテムの受信はできなくなり、ステータスも更新されませんのでご注意ください。 Warning: 作成日時(送信日時)から31日を過ぎたアイテムに対してのトラッキングは行われません。

Note: 受信者イーパーセル ID が「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ
(e-Parcel VCN-Web)」製品をご利用の場合、配送状況(ステータス)の更新は「受
信済み」表示までとなり受信動作は完了です。

**Tip:** お客様がアイテムを送信した際、受信者が送信アイテムを受信したかどうか を把握しておくために、送信アイテムの配送進行状況(トラッキング)を確認すること を習慣にしてください。

### 配送進行状況(トラッキング)の表示内容

送信「パーセル詳細」画面へ表示される受信者の配送進行状況(トラッキング)のおもなステータス内容 をご説明いたします。

\*マークのステータスにつきましては、配送状況が進むと表示が置換えられます。

#### ▶ 新規作成

送信アイテムの作成日時:送信ダイアログの送信ボタンが押された後、実際に送信アイテムが e-Parcel サーバへ登録され送信動作が開始した日時が表示されます。 注)受信側のクライアントソフトウェアが受信動作を開始するまでは、「新規作成」のみ表示されます。

#### > 受信待ち(受信準備)

受信者が受信すべきアイテムを検知し、受信動作が開始した日時が表示されます。

#### > 受信開始

受信者がアイテムの受信(ダウンロード)を開始した日時が表示されます。

#### ➢ 受信中 xx%∗

受信者がアイテムの受信(ダウンロード)中の場合、進捗状況とその日時が表示されます。 ※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より、受信(ダウンロード)の進捗状況が表示されるよう になりました。(Ver.7.0.7019 以下の既存製品につきましては、「受信中 xx%」は表示されません。)

#### ▶ 受信済み

受信者がアイテムの受信(ダウンロード)を終了した日時が表示されます。 その後、受信者のクライアントソフトウェアで復号化・解凍処理が行われます。(受信確認処理中) 注)「受信済み」までの表示は、受信側のクライアントソフトウェアは、まだ受信動作を完了していません。

#### ▶ 配送済み\*

受信者のクライアントソフトウェアで受信アイテムの完全性が検証され、受信動作が完了したことを e-Parcel サーバ側で検知した日時が表示されます。(受信処理完了)

※受信者イーパーセル ID が「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ(e-Parcel VCN-Web)」製品をご利用の場合、配送状況(ステータス)の更新は「受信済み」表示までとなり受信動作は完了です。

#### > 開封済み\*

受信者が「配送済み」アイテムを開封した(受信「パーセル詳細」画面を開いた)日時が表示されま す。

#### > 移動済み\*

受信者が「配送済み」「開封済み」アイテムの添付ファイル/フォルダの移動(保存)を完了した日時 が表示されます。

#### > キャンセル済み\*

送信者が、「初期化中」から「配送済み」ステータスまで(受信者が「開封済み」・「移動済み」になる前の状態)の送信アイテムを「送信キャンセル」した日時が表示されます。 ※参照:P345 8. 送信 – 3.送信パーセル詳細 – 3-3.送信パーセル詳細のツールバー

#### ▶ 受信中止\*

受信者が、「受信待ち(受信準備)」から「配送確認」ステータスまで(「配送済み」になる前の状態)の 受信アイテムを「受信中止」した日時が表示されます。 ※参照:P373 9. 受信 – 3.受信パーセル詳細 – 3-3.受信パーセル詳細のツールバー

#### > 削除済み\*

受信者が、「配送済み」アイテムを未だ開封・移動する前(「開封済み」「移動済み」になる前の状態) に受信トレイから「削除」した場合に、その日時が表示されます。 ※参照:P362 9. 受信 – 2.受信トレイ – 2-3-3.選択パーセルを削除 ※参照:P117 2. VCN-CommCenter 画面 – 3.ツールバー – 3-6.削除

## 3-3. 送信パーセル詳細のツールバー

送信「パーセル詳細」画面上部には、ツールバーが表示されています。 各ボタンは、操作可能な配送状況(ステータス)の時に、アクティブ(カラー表示)になります。

現在の配送状況(ステータス)が、「受信待ち」以降(アップロード完了後)の送信アイテムの場合、設定により再送信ボタンの操作が可能です。

注)ただし、暗号化中に「送信キャンセル」操作をしたアイテムについては、再送信できません。

受信者が既に「開封済み」・「移動済み」状態でなければ、送信キャンセルボタンの操作が可能です。

「パーセル詳細」画面の再読み込みボタンは、<u>このアイテムに対してのみ</u>配送進行状況(トラッキング) が更新されます。



送信アイテムの優先配送ボタンは、現在の配送状況(ステータス)が、「送信待ち」から「送信中」(アップ ロード終了前)までの場合に操作が可能です。

<u>ค</u> ึ่ パーセル	レ詳細				- 0	×
□ 再;	送信	⊘送信キャンセル	▶●優先配送	🥏 再読み込み	自同	
種別	受信者		更新日時	送信パーセル (アップロード ツールバー ボタンを クリック!	詳細 中) の	

また、印刷ボタンは、「印刷」ダイアログが開き、パーセル詳細画面のメッセージの印刷が可能です。

## <u>3-3-1. 再送信</u>

送信動作が完了した(配送状況「受信待ち」以降)アイテムについて、再送信期限内であれば、このボ タンは操作可能(アクティブ)になります。同一の内容(宛先・件名・メッセージ・添付ファイル/フォルダ)

での再送信が可能です。一度再送信をするとボタンはグレーアウトし操作不可となります。

※メニューバー「メッセージ」>「再送信」と同様となります。

※ツールバー「再送信」ボタンと同様となります。

※送信アイテム右クリックメニュー「選択パーセルを再送信」と同様となります。

注)ただし、暗号化中に「送信キャンセル」操作をしたアイテムについては、再送信できません。

注)オプション設定(ツール>オプション)で、「再送信を使用」がチェックされていない(「しない」)場合 は、再送信機能は使用できません。

(デフォルト:「再送信を使用」する /「再送信期限」14 日間) 参照:P165 4. オプション設定 – 4.再送信機能の設定

▶ 再送信

## 3-3-2. 送信キャンセル

配送状況(ステータス)が、「初期化中」から「配送済み」まで(受信者が「開封済み」・「移動済み」にな る前の状態)の送信アイテムについて、送信者は送信をキャンセルすることが可能です。「送信キャン セル」操作が可能なステータスの場合、このボタンが操作可能(アクティブ)になります。

⊘送信キャンセル

送信したアイテムをキャンセルする場合は、送信「パーセル詳細」画面で、 送信キャンセル ボタンを クリックしてください。一度送信キャンセルをするとボタンはグレーアウトし操作不可となります。



送信トレイの該当アイテム状況欄は、「キャンセル要求」→「キャンセル中」と表示なります。 送信のキャンセル処理が完了し、送信者のステータスが更新されると、状況欄は「キャンセル済み」と 表示されます。受信状況により、キャンセル済みになるまでに、時間がかかる場合があります。

受信者のソフトウェアが既にデータ受信動作を開始していた場合、受信者の受信トレイからアイテムは 消滅します。

※ただし、このケースで、受信者がソフトウェアを起動していない場合、次に起動した時にキャンセル 処理が実行されますので、送信トレイの状況欄が「キャンセル済み」に更新されるまで時間を要する 場合があります。

▶ 再	送信	Ø送信キャンセル	▶ 優先配送	💈 再読	み込み		印刷	
重別	受信者		更新日時		状況			
то	test-epic	d123@e-parcel.co.jp	2022/03/2	8 13:06:40	新規作成			
			2022/03/2	8 13:11:38	受信待ち			
			2022/03/2	8 13:11:39	受信開始			
			2022/03/2	8 13:11:39	受信済み			
			02022/03/2	9 13:27:21	キャンセル	斉み		
					Ref.	「キャンt 送信ア・	zル済み_ イテムの	]

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 3-3-3. 優先配送

配送状況(ステータス)が、配送状況「送信待ち」から「送信中」(アップロード終了前)までの送信アイテ ムついて、送信者は優先してアップロードさせることが可能です。通常は、送信が開始された順番で、 データがアップロードされますが、複数の送信(アップロード)が終了していないアイテムが存在する場 合、アップロードの優先順位を変更することができます。「優先配送」操作が可能なステータスの場合、 このボタンが操作可能(アクティブ)になります。

例えば、大容量データの送信中に、緊急のファイルを割り込んでアップロードさせることも可能です。

#### 「優先配送」する場合

送信トレイの表示された(送信動作が開始した)アイテムを優先して送信(アップロード)したい場合は、 該当アイテムの「パーセル詳細」画面で、 優先配送 ボタンをクリックしてください。優先送信が開始し、 送信トレイの状況欄が「送信待ち」から「送信開始」→「送信中 xx%」へ変わります。 ※優先配送中のアイテムは、「パーセル詳細」画面のボタンが 通常配送 ボタン表示に変わります。

▶ 優先配送

[例] ①通常、送信した順番に5つのアイテムが送信(アップロード)されます。

現在、1・2番めに送信したアイテムが「送信中 xx%」です。

3~5番めに送信したアイテムは「送信待ち」です。

この時、4番めに送信したアイテムを優先して送信(アップロード)させたい場合、「送信トレイ」 から該当アイテムを選択し、ダブルクリックしてください。

※VCN-CommCenter では、複数アイテムの送受信時に、同時に2つのアイテムを送信(アップロード) および受信(ダウンロード)することができる並行送受信接続機能を搭載しております。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

②4番めの送信アイテムの「パーセル詳細」画面が開きます。 優先配送 ボタンをクリックしてく ださい。

「バーセル詳細		$\frown$		- 0	
☑再送信	⊘送信キャンセル	●優先配送	🗢 戸読み込み	自同制	
重別 受信者		更新日時	状況		
		ſ	②クリックして 優失配送する」		

4番めの送信アイテムが「送信開始」されます。優先配送(アップロード)中のアイテムの「パー セル詳細」画面では、ボタン表示が「通常配送」へ変わります。

🖹 パーセル	詳細				- 0	×
<b>」</b> 再进	送信	⊘送信キャンセル	▶通常配送	💈 再読み込み	自同	Y
種別	受 <mark>信</mark> 者		更新日時	状況		③閉じる
				優先配送中 のボタン表示		

③送信「パーセル詳細」画面を閉じ、送信トレイへお戻りください。

4番めの送信アイテムが「送信中 xx%」以降のステータス表示となり、優先して送信(アップロード)されているのが確認できます。

※最初に①で送信中だった2つのうちいずれかのアイテムは、一時的にアップロードが中断し 「送信待ち」表示に戻ります。その後、優先配送アイテムの送信(アップロード)が完了すると、 順次、自動的に送信(アップロード)が再開されます。(なお、実際のステータス表示は、お客 様のアイテムの送信進捗状況により異なります。)

### [(操作後)送信トレイ:優先配送中]



## 複数アイテムを「優先配送」する場合

複数の送信アイテムに「優先配送」を付与したい場合は、優先させたいアイテム順に「パーセル詳細」 画面を開き、「優先配送」ボタンをクリックしてください。クリックした順番に優先して送信(アップロード) されます。

▶ 優先配送

### 「通常配送」に戻す場合(「優先配送」の解除)

送信アイテムの優先配送を解除したい場合は、優先配送中のアイテムの「パーセル詳細」画面を開き、 通常配送 ボタンをクリックしてください。ステータス表示は、アイテムの送信状況により異なりますが、 一時的にアップロードが中断し「送信待ち」表示に戻ります。優先配送が解除されると「パーセル詳細」 画面のボタン表示は 優先配送 ボタンに戻ります。

▶通常配送

## 3-3-4. 再読み込み

「パーセル詳細」画面の再読み込みボタンは、現在開いている該当アイテムに対してのみ 配送状況 が更新されます。

💈 再読み込み

※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より、「パーセル詳細」画面の「再読み込み」ボタ ンをクリック時は、該当アイテムのみ最新の配送状況へ更新される仕様に変更になりました。 (そのため、VCN-CommCenter 画面の「再読み込み」ボタンおよびメニュー「ファイル>再読み込み」とは異なり、手動 操作での即時ポーリングによる、送受信トレイの他アイテムに対してのトラッキングおよび未受信アイテムの受信は 行われません。)

### 3-3-5. 印刷

「パーセル詳細」画面へ表示されたメッセージを、印刷することができます。 印刷をする場合は、印刷ボタンをクリックしてください。「印刷」ダイアログが開きます。 ※「パーセル詳細」メッセージ欄右クリックメニュー「印刷」と同様となります。 ※「印刷」ダイアログの「印刷範囲」では、「すべて」のみ選択が可能です。

自印刷

※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8023 (2022.3.1 リリース)より、「送受信メッセージ印刷機能」が搭載されました。「ページ設定」および「印刷」ダイアログが追加表示されます。

※印刷するためのページ設定を行う場合は、「パーセル詳細」メッセージ欄右クリックメニューより「ページ設定」を選択して ください。「ページ設定」ダイアログが開きます。

参照: P79 2. VCN-CommCenter 画面 - メニューバー - ファイル 2-1-3.ページ設定

-				1011-10
ノリンダー名(N):	rinter ABC		~	JU/(71(P)
状態: 準備	完了			
種類: Easy	Print			
場所: ABCO	01			
אַעאַב				
印刷範囲			印刷部数	
●すべて(A)			部数(C):	1
○ページ指定(G)		ページから(F)	☑ 部単位で	问刷(O)
		ページまで(T)		
<ul> <li>選択した部分(S)</li> </ul>			12	123

## 3-3-6. エラー詳細

送信時に何らかの理由によりエラーが発生した場合に、このボタンが表示されます。クリックすると、 「エラー詳細」画面が開き、エラーの内容が表示されます。

\rm エラー詳細

## エラー例:送信トレイ状況欄へ「受信者不明」と表示された場合

<b>ア</b> VCN-Com ファイル(F) メッ	mCenter パセージ(M)	ツール(T) ヘルプ(H)				- 0	×
新規作成	再送信	这信 全員に返		<ul> <li>         利除         アドレス     </li> </ul>	<b>医</b> 美 電子証明書	<b>(2)</b> 再読み込み	
	×	受信者	件名	状況	サイズ	作成日時	
V Si test-enie	1456@e-n	test-epid123@e-parcel	写真vol.2送付の件	移動済み	59.7 KB	2022/03/28 15:44:59	
- 益 受信トレイ		🖂 test-epid123@e-parcel	写真vol.1送付の件	配送済み	59.7 KB	2022/03/28 13:18:01	
		test-epid789@e-parcel	会議資料について	受信待ち	119.0 KB	2022/03/28 13:10:58	
上 🦄 送信日	-11	Mainter test-epid123@e-parcel	発注書#A 送付の件	配送済み	15 B	2022/03/28 13:06:40	
		( test-epid123@e-parcel	サンプルデザイン送付の件	開封済み	80.3 KB	2022/03/28 13:00:21	
		test-epid123@e-parcel	画像データ4送付の件	移動済み	29.8 KB	2022/03/28 12:48:56	
		test-epid789@e-parcel	デザインデータ#B	受信待ち	1.3 KB	2022/03/28 11:16:15	
		Ø test-epid123@e-parcel	デザインデータ#D	受信中止	11.9 MB	2022/03/28 11:14:25	
		test-epid123@e-parcel	デザインデータ#C	配送済み	1.3 KB	2022/03/28 10:21:16	
		A test-enid123@e-narcel	サンプルデータ送付の件	キャンセル済み	50.5 KB	2022/03/28 10:15:29	
		A abc@defg.co.jp	先日の写真送付します。	受信者不明	29.8 KB	2022/03/28 10:09:06	
<	>	test-epid789@e-parcel	デザインデータ#B	受信者不明	1.3 KB	2022/03/28 10:06:59	

送信トレイの状況欄へ「受信者不明」と表示された場合、おもに2つの原因が考えられます。

この送信アイテムの「パーセル詳細」画面を開くと、 エラー詳細 ボタンが表示されています。クリック すると、「エラー詳細」画面が開き、ここで詳細なエラーメッセージを確認することができます。

下記2つの「エラー詳細」画面をご参考ください。

送信トレイ状況欄「受信者不明」原因1:

#### 未インストールのイーパーセル ID 宛に送信したケース

未だソフトウェアをインストールしていないイーパーセル ID を受信者として入力しアイテムを送信した 場合、エラーとなり送信動作は開始されません。すべての受信者へこのアイテムは送信されません。 送信トレイの状況欄へは「受信者不明」と表示されます。

#### 対応:

このケースでは、受信者の方と連絡を取り、ソフトウェアのインストール完了をご確認のうえ、もう一度 データの送信を行ってください。

[送信パーセル詳細]

🦳 パーセル詳細	– 🗆 ×
● エラー詳細 💦 🖉 送信キャンセル 🛛 № 優多	先配送 💈 再読み込み 🗐 印刷
種別 受信者 ①クリック! 更来	新日時 状況
	エラ-詳細 ×
	指定された受信者はまだインストールが完了していません
アカウント e-Parcel Test Test-Account-UserManual4	test-epid789@e-parcel.co.jp ②「エラー詳細」画面
	エラー内容の確認!
宅配便 電次郎 禄	
お世話になっております。 デザインデータを送付しますので	✓ OK( <u>O</u> )
よろしくお願いいたします。	
イーパーセル株式会社	
彩記使 電子	*
Design_B 📄 File_B.txt	
指定された受信者はまだインストールが完了していません。	

### 送信トレイ状況欄「受信者不明」原因2:

#### 未登録または間違いイーパーセル ID 宛に送信したケース

未登録または間違いイーパーセル ID を受信者として入力しアイテムを送信した場合、エラーとなり送 信動作は開始されません。すべての受信者へこのアイテムは送信されません。 送信トレイの状況欄へは「受信者不明」と表示されます。

#### 対応:

このケースでは、入力したイーパーセル ID が未だ登録されていない、入力誤りがないかなども併せて ご確認ください。

また、未登録 ID だったケースでは、当社またはお客様のシステム管理者様へ受信者イーパーセル ID の新規登録を依頼した後は、該当受信者の方と連絡を取り、ソフトウェアのインストール完了をご確認のうえ、もう一度データの送信を行ってください。



# 3-4. 送信パーセル詳細を閉じる

送信「パーセル詳細」画面の右上Xボタンをクリックすると、画面が閉じます。

□ 再;	送信	⊘送信キャンセル	▶ 優先配送 2 再	読み込み	自印刷	P			
重別 TO CC	受信者 test-epic test-epic	d123@e-parcel.co.jp d789@e-parcel.co.jp	更新日時 2022/03/28 15:44:59 2022/03/28 16:11:41 2022/03/28 16:11:42 2022/03/28 16:11:42 证言 2022/03/28 16:16:37	状況 新規作成 受信信開始 受信[済み 移動済み	クリックL 閉じる	.τ			
カウント =名	e-Parcel Test Test-Account-UserManual4								
△株式会	会社					1			
宅配便 世話に 日の展	太郎 様 なってお 示会の写	ります。 真を送付いたします。							
ろしく	お願いい	たします。							
Picture	es2	Picture Baif	Picture A ing						



送信されたアイテムを受信するためには、e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアが起動されている必要があります。

ここでは、VCN-CommCenter 画面でのアイテムの受信(ダウンロード)・受信トレイ・パーセル詳細画面の ご利用方法などにつきましてご説明いたします。

# 1. アイテムの受信

アイテムを受信する場合、e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアが起動され、 VCN-CommCenter 画面の右下の表示が「オンライン」状態であれば、自動的にアイテムの受信(ダウ ンロード)が開始されます。受信者が操作をする必要はありません。

なお、e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアが終了(シャットダウン)されている場合は、デ スクトップ上の「e-Parcel x.x」ショートカットアイコンをダブルクリックするか、Windows スタートメニューから 起動し VCN-CommCenter 画面を表示してください。起動された時点でクライアントソフトウェアが未受信ア イテムを検知した場合、自動的にアイテムの受信(ダウンロード)が開始されます。 ※参照:P70 2. VCN-CommCenter 画面 – 1.VCN-CommCenter の起動・終了・開閉

VCN-CommCenter 画面「受信トレイ」にて、受信アイテムの配送状況をご確認いただけます。 ※参照:P358 9. 受信 – 2.受信トレイ

VCN-CommCenter 画面「受信トレイ」の配送状況が、「配送済み」(受信処理完了)に更新されると、受信 アイテムのパーセル詳細画面を開き、添付ファイルの移動(保存)をすることができます。 ※参照:P366 9. 受信 - 3.受信パーセル詳細 - 3-2.添付ファイルの移動(保存)



Warning: 未受信アイテムのデータ保存期間は、作成日時(送信日時)から31日間です。期限を過ぎるとサーバから自動削除されます。31日を超過した未受信アイテムの受信はできなくなり、ステータスも更新されませんのでご注意ください。

# 2. 受信トレイ

VCN-CommCenter では、受信したアイテム履歴が「受信トレイ」にリストアップされます。ここから「パーセ ル詳細」画面を開き、受信したアイテムの添付ファイル/フォルダを移動(保存)することができます。また、 受信アイテムの配送状況(ステータス)を確認することができます。

※一度移動した添付ファイル/フォルダを受信トレイ「パーセル詳細」画面から開くことはできません。

## 2-1. 受信トレイの表示

VCN-CommCenter 画面左のツリービューより「受信トレイ」を選択してください。画面右のリストビューへ、 受信アイテム一覧が表示されます。



## 2-2. 現在の配送状況

受信トレイの「状況」欄へ、現在の配送状況(ステータス)が表示されます。 ※参照:P481 付録3. アイテム配送状況(ステータス)

受信トレイ「状況」欄のステータス表示について

受信者のソフトウェアが、e-Parcel サーバへの自動ポーリング時に受信すべきアイテムを検知した場合、 受信動作が開始します。

※参照: P164 4. オプション設定 - 3. ポーリング間隔(デフォルト: 5 分間隔)

受信者が受信動作を開始すると、該当アイテムの受信トレイ「状況」欄の表示は、

"受信待ち(待機中)"→"受信待ち(受信準備)"となります。

実際にデータの受信(ダウンロード)が開始されると、"受信開始"→"受信中 xx%" と受信(ダウンロード)のステータスが進行します。

アイテムが受信(ダウンロード)されると"受信済み"表示の直後に、復号化と解凍処理へと進みます。 その際、ステータスは、"復号化中 xx%"→"解凍中 xx%"→"配送確認"と表示され、受信者のソフトウェ アでは、受信したデータの完全性が検証されます。

CN-CommCenter								8 <u>1</u>		×	
ファイル(F) メッセージ(M) ツール(T) ヘルプ(H)											
	A A	2	23	2	>	<	@	35	2		
新規作成再	送信	返信	全員に返信	転送	削	除	アドレス帳	電子証明書	再読み込み		
	×	送信者	件名	4		状況		サイズ	作成日時		
✓ Ist test-epid123@	e-p	🖂 test-epid456(	@e-parcel 写身	Evol.3送付の件		配送済み	L .	59.7 KB	2022/03/30	09:42:29	
		kest-epid456	@e-parcel サン	プルデータ送付の	D件	配送済み		50.5 KB	2022/03/29	13:01:40	
		e test-epid456	@e-parcel 画像	象データ5送付の	)件	開封済み		29.8 KB	2022/03/29	09:43:59	
		test-epid456	@e-parcel 写算	Įvol.2送付の件		移動済み	( )	59.7 KB	2022/03/28	15:44:59	
		🖂 test-epid456(	@e-parcel 写真	evol.1送付の件		配送済み		59.7 KB	2022/03/28	13:18:01	
		est-epid456	@e-parcel サン	プルデザイン送付	切件	開封済み	()	80.3 KB	2022/03/28	13:00:21	
受信トレイ								Ē			

受信者が受信動作を完了すると、受信トレイ「状況」欄の表示は、

"配送済み"と表示されます。この時点で、お客様のパソコンへのデータ配送は正常に完了したことになります。配送が完了したお客様のデータは、e-Parcel サーバへは蓄積されません。

その後、受信者が受信トレイからパーセル詳細画面を開くと"開封済み"、添付データを移動(保存)する と"移動済み"ステータスへ更新されます。


Warning: 未受信アイテムのデータ保存期間は、作成日時(送信日時)から31日間です。期限を過ぎるとサーバから自動削除されます。31日を超過した未受信アイテムの受信はできなくなり、ステータスも更新されませんのでご注意ください。

Caution: アイテムの受信(ダウンロード)が開始した後、受信トレイの「状況」欄の
ステータスが「配送済み」表示(受信処理完了)になるまで、VCN-CommCenter
ソフトウェアを終了(シャットダウン)することは避けてください。
※なお、ステータスが「受信中 xx%」表示(ダウンロードの途中)で VCN-CommCenter ソフトウェアを終了(シャットダウン)」た場合は VCN-CommCenter では自動再開・
断続配信機能が搭載されておりますので、次にソフトウェアが起動されると、自動的
に中断した部分からダワンロートが再開いたします。
Caution: 通常、アイテムが受信(ダウンロード)された「受信済み」表示の直後に、
データの復号化と解凍が行われます。受信トレイ「状況」欄のステータスが「復号化
中 xx%」・「解凍中 xx%」表示の場合、VCN-CommCenter ソフトウェアの終了(シャ
ットダウン)は避けてください。データ破損など配送エラーが発生する要因となりま
す。ステータスが「配送済み」表示になるまでお待ちください。

Note: お客様がアイテム送受信中に、現在表示中の送信トレイ/受信トレイ画面を
別画面へ切替えたい場合、送受信動作の完了を確認してから画面切替え操作を行
うようにしてください。配送状況(ステータス)の更新は、送信トレイ「受信待ち」表示
で送信動作(アップロード)は完了、受信トレイ「配送済み」表示で受信動作(ダウン
ロード)は完了です。
Note: 受信者イーパーセル ID が「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ
(e-Parcel VCN-Web)」製品をご利用の場合、配送状況(ステータス)の更新は「受
信済み」表示までとなり受信動作は完了です。

# 2-3. 受信アイテムの右クリックメニュー

「受信トレイ」画面へ表示された受信アイテムリストから、いずれかを選択し右クリックすると、メニューが 表示されます。

P VCN-CommCenter				– 🗆 X
ファイル(F) メッセージ(M	ツール(T) ヘルプ(H)			
		X	37	2
新規作成 再送	ここで こう	削除 アドレス帳	電子証明書	再読み込み
×	送信者 件名	状況	サイズ	作成日時
✓ 🛐 test-epid123@e-	I with test-epid456@e-parcel 写真vol.3送付の件	配送済み	59.7 KB	2022/03/30 09:42:29
小田信にん	📨 test-epid456@e-parcel サンプルデータ送付の件	配送済み	50.5 KB	2022/03/29 13:01:40
	📄 test-epid456@e-parcel 画像データ5 送付の件	開封づみ パー	セルを開く	022/03/29 09:43:59
… 🤮 送信トレイ	ig test-epid456@e-parcel 写直vol 2详付の件	10		022/03/28 15:44:59
	■ test-epid456@e ①アイテムを選択して	配送済み 📄 添け	オファイルを移動	022/03/28 13:18:01
	🖻 test-epid456@e 右クリック!	開封済み 💢 選打	尺パーセルを削除	022/03/28 13:00:21
Π	②表示された メニューから選択		88.8.9.H	

#### <u>2-3-1. パーセルを開く</u>

受信「パーセル詳細」画面が開きます。配送状況(ステータス)は、「開封済み」へ更新されます。 ※参照:P363 9. 受信 - 3.受信パーセル詳細

#### 2-3-2. 添付ファイルを移動

受信動作が完了したアイテムの添付ファイル/フォルダを、未だ移動(保存)していない場合(配送状況 「配送済み」または「開封済み」)、お客様のパソコンの指定した場所へ移動(保存)操作を行ってくださ い。一度移動されると「移動済み」となり、メニューはグレーアウトし操作不可となります。 ※参照:P366 9. 受信 – 3.受信パーセル詳細 – 3-2.添付ファイルの移動(保存)

#### 2-3-3. 選択パーセルを削除

受信動作が完了した(配送状況「配送済み」以降)のアイテムの場合、削除することが可能です。受信 トレイから該当アイテム(および移動する前の添付データ)は削除され表示されなくなります。

一度削除したアイテムは元に戻せませんのでご注意ください。

※受信者が受信トレイの未だ開封・移動していない(状況「配送済み」)アイテムを削除した場合、送信 者の送信トレイの状況欄は「削除済み」に更新されます。

※メニューバー「メッセージ」>「削除」と同様となります。

※ツールバー「削除」ボタンと同様となります。

※参考:ソフトウェア上で送受信トレイから削除したアイテムの場合でも、送受信履歴 WEB 照会(先々 月分まで または 指定日)は可能です。クライアント電子証明書がインポートされたお客様のブラウ ザから「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL: https://secure.e-parcel.ne.jp/へアクセスして ください。

参照:P458 付録1. e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ利用方法



# 3. 受信パーセル詳細

VCN-CommCenter では、受信アイテムの詳細な情報を受信「パーセル詳細」画面にて確認することができます。また、受信したアイテムの添付ファイル/フォルダを移動(保存)することができます。 ※一度移動した添付ファイル/フォルダを受信トレイ「パーセル詳細」画面から開くことはできません。

### 3-1. 受信パーセル詳細の表示

#### 受信「パーセル詳細」画面の表示方法

受信「パーセル詳細」画面は、下記2つの方法で開くことができます。

#### 方法1.受信アイテム一覧から開く

「受信トレイ」画面の受信アイテムリストから、該当アイテムをダブルクリックすると、受信「パーセル詳 細」画面を表示できます。

#### 方法2.受信アイテムメニューから開く

「受信トレイ」画面の受信アイテムリストから、該当アイテムを選択し右クリックすると、メニューが表示 されます。「パーセルを開く」を選択してください。受信「パーセル詳細」画面が表示されます。

[受信トレイ]



#### 受信「パーセル詳細」画面

受信「パーセル詳細」画面では、受信アイテム情報が表示され、受信者のイーパーセル ID または受信 者名(参照 P171)・送信情報(送信者・送信者名・送信状況・サイズ・作成日時)・受信状況(受付日時・ 配送日時)・送信アカウント・件名・メッセージ・添付アイテム(ファイル/フォルダ)・パーセル ID が表示さ れます。

※参照:P175 4. オプション設定 - 12.送信メッセージ装飾機能 - 受信アイテムのメッセージ表示形式について



#### 送信情報

受信「パーセル詳細」画面では、送信アイテムの情報が表示されます。 (送信者イーパーセル ID・送信者名・添付データのサイズ・送信状況・作成日時)

送信状況:送信者のクライアントソフトウェアでのアイテムの送信(アップロード)進捗状況が表示され ます。「送信開始」→「送信中 xx%」→「送信済み」(※受信者が「受信中止」操作をした時に 送信が完了する前だった場合など、タイミングにより「送信中止」と表示されます。) ※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より、「送信状況」表示に変更になりました。(Ver.7.0.7019 以下の既存製品につきましては、従来どおりの受信状況を含めた現在の配送「状況」が表示されます。)

作成日時:送信者のクライアントソフトウェアで送信ダイアログの送信ボタンが押された後、実際に送 信アイテムが e-Parcel サーバへ登録され送信動作が開始した時間が表示されます。

#### 受信状況

受付日時:受信者のクライアントソフトウェアが e-Parcel サーバに送信(アップロード)されたアイテムが あることを検知した時間が表示されます。(受信ステータス「受信待ち(80)」) その後、実際に受信動作が開始します。

配送日時:受信者のクライアントソフトウェアで受信済みデータの<u>完全性が検証され、受信動作が完了</u> した時間が表示されます。(受信ステータス「配送済み(130)」)

※参照:P481 付録3. アイテム配送状況(ステータス)

# ➡

なお、受信トレイから「配送済み」アイテムの「パーセル詳細」画面を開くと、配送状況は「配送済み」から「開封済み」へ更新されます。

[受信トレイ:パーセル詳細を開く前]

×	送信者	件名	状況	サイズ	作成日時
V Est-epid123@e-p	🖂 test-epid456@e-parcel	設計プランについて	配送済み	29.8 KB	2022/03/31 11:30:00
▲ 西德山ノ	🖾 test-epid456@e-parcel	写真vol.3送付の件	配送済み	59.7 KB	2022/03/30 09:42:29
	🖂 test-epid456@e-parcel	サンプルデータ送付の件	配送済み	50.5 KB	2022/03/29 13:01:40
- 二〇 送信トレイ	😑 test-epid456@e-parcel	画像データ5送付の件	開封済み	29.8 KB	2022/03/29 09:43:59

Î

#### [受信トレイ:パーセル詳細を開いた後]

×	送信者	件名	状況	サイズ	作成日時
v 🛐 test-epid123@e-p	📄 test-epid456@e-parcel	設計プランについて	開封済み	29.8 KB	2022/03/31 11:30:00
●●信にん	🖾 test-epid456@e-parcel	写真vol.3送付の件	配送済み	59.7 KB	2022/03/30 09:42:29
XIEI VI	test-epid456@e-parcel	サンプルデータ送付の件	配送済み	50.5 KB	2022/03/29 13:01:40
└────────────────────────────────────	🖻 test-epid456@e-parcel	画像データ5 送付の件	開封済み	29.8 KB	2022/03/29 09:43:59

# 3-2. 添付ファイルの移動(保存)

#### 受信「パーセル詳細」画面アイテムボックス

アイテムの受信動作が完了すると(「配送済み」以降)、受信「パーセル詳細」画面下部のアイテムボック スへ、添付ファイル/フォルダのアイコンがカラー表示されます。配送状況が「配送済み」・「開封済み」ア イテムの場合、この受信「パーセル詳細」画面から、添付ファイル/フォルダの移動(保存)操作をすること ができます。お客様のパソコンの指定した場所へ移動(保存)を行ってください。

> Caution: 受信動作完了(「配送済み」以降)したアイテムの受信「パーセル詳細」 画面アイテムボックスへ添付ファイル/フォルダのアイコンがカラー表示されます。 受信が完了していないアイテム(「受信待ち」~「受信済み」「受信確認」など)の場 合は、アイコンは表示されません。受信アイテムの添付ファイル/フォルダを未だ移 動していない(現在の配送状況が「配送済み」・「開封済み」)場合、添付ファイル/フ オルダの移動(保存)操作を速やかに行ってください。

#### [受信パーセル詳細:添付アイテムを移動する前(状況:「配送済み」・「開封済み」)]



#### [受信パーセル詳細:添付アイテムを移動した後(状況:「移動済み」)]

⇒ フォルダロ	Picture.gif	Picture.jpg	ファイルO.txt	
				移動した後の表示 添付アイテムアイコン がグレー表示! ファイル開く:NG ファイル移動:NG



D771190	Picture.gif	Picture.jpg	□ ファイル0.txt	
E.	例えば、移動 添付アイテム とすると、「パ 細」画面下に ーションが引 聞けません。	かした後の ムを開こう ペーセル詳 インフォメ 衰示され、		
) ファイル/フォルダ(	は既に移動されました。			

#### 添付ファイル/フォルダの移動(保存)方法

#### 受信「パーセル詳細」画面ツールバー「ファイル移動」ボタン

受信動作が完了したアイテムの添付ファイル/フォルダを、未だ移動(保存)していない場合(配送状況 「配送済み」または「開封済み」)、このボタンは操作可能(アクティブ)です。一度移動されると「移動済 み」となり、ボタンはグレーアウトし操作不可となります。

下記の方法にて、添付ファイル/フォルダの移動(保存)操作を行ってください。 ※受信アイテムの右クリックメニュー「添付ファイルを移動」と同様となります。

🧰 パーセル詳細				- 0	×
	<mark>是</mark> 返信	🎎 全員に返信	🕹 転送	自同	
種別 受信者		種別	内容		

	Caution:「ファイル移動」操作は、1回のみ可能です。一度「ファイル移動」操作
	を行った受信アイテムは、ファイル移動」ボタンがグレーアウトし操作無効とな
	り、添付ファイル/フォルダは「移動」できません。
	Caution: 一度「ファイル移動」操作を行った受信アイテムは、 転送 ボタンを
~	クリックした時に開く「送信ダイアログ」へ、受信したファイル/フォルダは添付され
	ません。転送が必要な場合には、「ファイル移動」操作の前に必ず転送を行ってく
	ださい。(なお、既に「移動済み」の場合は、お客様が指定した保存先のディレクト
	リへ移動されたファイル/フォルダを改めて添付のうえ転送してください。)
	Caution: オプション設定「移動時ファイル上書き」は、デフォルトではチェックあ
	り(許可「する」)に設定されています。お客様が指定した保存先のディレクトリに
	同一名のファイルがある場合は上書きされます。
	「移動時ファイル上書き」がチェックなし(許可「しない」)に設定変更した場合は、
	指定した保存先のディレクトリに一つでも同一名のファイル(相対パスも同じもの)
	があれば、「エラー詳細」画面が表示され、全ての添付ファイル/フォルダは移動さ
	れません。
	※参照:P167 4. オプション設定 - 5.移動時ファイル上書き
	(オプション設定「移動時ファイル上書き」デフォルト:許可する)

#### 添付ファイル/フォルダの移動(保存)操作手順

受信アイテムの添付ファイル/フォルダをお客様のパソコンの指定した場所へ移動(保存)する場合は、 下記の手順にて操作を行ってください。

①受信トレイから「配送済み」または「開封済み」アイテムをダブルクリックし開いてください。

×	送信者	件名	状況	サイズ	作成日時
↓ E test-epid123@e-p	🖂 test-epid456@e-parcel	設計ブランについて	配送済み	29.8 KB	2022/03/31 11:30:00
A 5/211/	🖂 test-epid456@e-parcel	写真vol.3送付の件	配送済み	59.7 KB	2022/03/30 09:42:29
ZIEFV1	test-epid456@e-parcel	サンプルデータ送付の件	配送済み	18-8 1	13:01:40
- 二〇 送信トレイ	😑 test-epid456@e-parcel	画像データ5送付の件	開封済み	タフルクリ	ック! 09:43:59

②受信「パーセル詳細」画面が開きます。ツールバー ファイル移動 ボタンをクリックしてください。

🧰 パーセル詳細			- 1	
🔚 ファイル移動	🍰 全員に返信	🕹 転送	自印	刷
種別 受信者 クリック! <sup>2</sup> TO test-epid123@e-parcel.co.jp	<ul> <li>種別</li> <li>送信者</li> <li>送信者名</li> <li>送信状況</li> <li>サイズ</li> <li>作成日時</li> <li>受付日時</li> </ul>	内容 test-epid4 宅配便電: 送信済み 29.8 KB 2022/03/3 2022/03/3	56@e-parcel.4 <del>7</del> 1 11:30:00 1 11:33:26	co.jp
アカウント e-Parcel Test Test-Account-UserM 件名 設計プランについて	anual4	2022/03/3	1 11:33:28	
宅配便太郎様 お世話になっております。 設計プランについての資料を添付します。 ご確認の程よろしくお願いいたします。 イーパーセル株式会社				
- フォルダ0  ■ ファイル0.txt	Picture.jpg	Picture.gif 了 移 添付 力	7イテムボックス 動する前の表 †アイテムアイ: がカラー表示! 移動: OK	マート
683abed4-0f86-5849-a295-2cb0a39dc651				

### ③ファイル保存先を選択する画面が開きます。添付ファイル/フォルダの保存先のディレクトリを選択し、 よろしければ「フォルダーの選択」ボタンをクリックしてください。

🧰 ファイル保存先のディレクトリを選択							×
← → → ↑ <mark>-</mark> « □-カル ディス > 受信	言データ保存用フォルダ	~	ō	♪ 受信デー	タ保存用フ	オルダの検索	索
整理 ▼ 新しいフォルダー						-	?
<b></b> PC 个 名前	^			種類		サイズ	
3D オブジェクト ↓ ダウンロード ニ デスクトップ	検索条件(	i一致するI	頁目はあり	しません。			
<ul> <li>ビクチャ</li> </ul>							
■ ビデオ ♪ ミュージック							
ローカル ディスク (C:)					-		>
フォルダー: 受信データ保存	F用フォルダ 保存場所 選択!	<u>ح</u>	7:	オルダーの選択	移動(保	キャンセル	

フォルダーの選択画面が閉じ、お客様の指定した保存先のディレクトリへ添付ファイル/フォルダの 移動(保存)が開始します。

※添付ファイル/フォルダの容量が大きい場合、データ移動処理にお時間がかかる場合があります。 「…移動しています。」表示が消えるまで、しばらくお待ちください。

APP	ファイル/フォルダを移動しています。	
00 0		

④受信アイテムの添付ファイル/フォルダの移動が完了すると、ファイル移動ボタンと添付アイテムア イコンはグレーアウトし操作不可となります。移動操作は1回のみ可能です。受信「パーセル詳細」 画面を閉じてください。

お客様の指定した保存先のディレクトリへ移動した添付ファイル/フォルダをご確認ください。 ※1度移動処理が完了すると、添付ファイル/フォルダは e-Parcel システムが管理している「データ保存場所」からお客様が指定した保存先のディレクトリへ移動されますので、受信「パーセル詳細」 画面からは、開くおよび移動操作はできなくなります。今後は、お客様の指定した保存先のディレクトリにて、添付ファイル/フォルダの管理を行ってください。

■ファイル移動 /	シレー表示に:	🎎 全員に返信	
重別 受信者 3 TO test-ep	<del>i</del> bid123@e-parcel.co.jp	種別 送信者 送信者 送信信状況 サイズ 作成日時 配送日時	内容 test-epid456@e 宅配便電子 送信済み 29.8 KB 2022/03/31 11:30:00 2022/03/31 11:33:26 2022/03/31 11:33:28
カウント e-Par キ名 設計フ	cel Test Test-Account-U プランについて	serManual4	
記便 太郎 様			
世話になってま 計プランについ 確認の程よろし イーパーセィ	おります。 いての資料を添付します しくお願いいたします。 レ株式会社	- 0	
3世話になってお 設計プランについ 3 確認の程よろり イーパーセル	おります。 いての資料を添付します しくお願いいたします。 <sup>1</sup> レ株式会社	•	

※参照:P154 3. ユーザ設定 - 7.データ保存場所



# なお、添付ファイル/フォルダの移動が完了すると、受信トレイ「配送済み」または「開封済み」アイテムの配送状況は「移動済み」へ更新されます。

[受信トレイ:添付ファイル/フォルダを移動する前]

×	送信者	件名	状況	サイズ	作成日時
↓ Sie test-epid123@e-p	🖂 test-epid456@e-parcel	設計ブランについて	配送済み	29.8 KB	2022/03/31 11:30:00
A 5/211/	🖾 test-epid456@e-parcel	写真vol.3送付の件	配送済み	59.7 KB	2022/03/30 09:42:29
ZIELAN	Market test-epid456@e-parcel	サンプルデータ送付の件	配送済み	50.5 KB	2022/03/29 13:01:40
- 二〇〇 送信トレイ	🚊 test-epid456@e-parcel	画像データ5 送付の件	開封済み	29.8 KB	2022/03/29 09:43:59

ţ

#### [受信トレイ:添付ファイル/フォルダを移動した後]

×	送信者	件名	状況	サイズ	作成日時
v 🛐 test-epid123@e-p	📺 test-epid456@e-parcel	設計プランについて	移動済み	29.8 KB	2022/03/31 11:30:00
小西信にん	🖾 test-epid456@e-parcel	写真vol.3送付の件	配送済み	59.7 KB	2022/03/30 09:42:29
	₩ test-epid456@e-parcel	サンプルデータ送付の件	配送済み	50.5 KB	2022/03/29 13:01:40
└────────────────────────────────────	🚊 test-epid456@e-parcel	画像データ5 送付の件	開封済み	29.8 KB	2022/03/29 09:43:59

### 3-3. 受信パーセル詳細のツールパー

受信「パーセル詳細」画面上部には、ツールバーが表示されています。 各ボタンは、操作可能な配送状況(ステータス)の時に、アクティブ(カラー表示)になります。

#### 受信アイテム:状況「配送済み」未満

現在の配送状況(ステータス)が、「受信待ち」から「配送確認」まで(「配送済み」になる前の状態)の受 信アイテムの場合、受信中止・優先配送・再読み込みボタンが表示されます。

受信アイテムの受信中止ボタンは、現在の配送状況(ステータス)が、「配送確認」まで(「配送済み」になる前の状態)までの場合に操作が可能です。

受信アイテムの優先配送ボタンは、現在の配送状況(ステータス)が、「受信中」(ダウンロード終了前)ま での場合に操作が可能です。

「パーセル詳細」画面の再読み込みボタンは、このアイテムに対してのみ配送状況が更新されます。



#### 受信アイテム:状況「配送済み」以降

現在の配送状況(ステータス)が、「配送済み」以降(受信動作完了後)の受信アイテムの場合、 返信・全員に返信・転送ボタンが表示され操作が可能です。

なお、受信アイテムのファイル移動ボタンは、現在の配送状況(ステータス)が、「配送済み」・「開封済 み」の場合に操作が可能です。

注)受信者が既に「移動済み」の場合は、ファイル移動ボタンの操作はできません。

🧰 パーセル詳細				- 0	×
□ ファイル移動	🚨 返信	🍰 全員に返信	🕹 転送	自同	
種別 受信者	受信パーセ (「配送済み	<u>種別</u> ル詳細 」以降)	内容		
	ツールバ ボタン クリック	ーの を !			
また、印刷ボタンは	「印刷」ダイアロ		洋細画面のメッヤ-	ージの印刷が可能	です。

#### 3-3-1. ファイル移動

受信動作が完了したアイテムの添付ファイル/フォルダを、未だ移動(保存)していない場合(配送状況 「配送済み」または「開封済み」)、このボタンは操作可能(アクティブ)です。添付ファイル/フォルダをお 客様のパソコンの指定した場所へ移動(保存)操作を行ってください。一度移動されると「移動済み」と なり、ボタンはグレーアウトし操作不可となります。

※参照:P366 9. 受信 - 3.受信パーセル詳細 - 3-2.添付ファイルの移動(保存)

※受信アイテムの右クリックメニュー「添付ファイルを移動」と同様となります。

||ファイル移動

#### <u>3-3-2. 返信</u>

受信動作が完了した(配送状況「配送済み」以降)アイテムの場合、このボタンは操作可能(アクティ ブ)です。送信者のイーパーセル ID 宛に返信するための「送信ダイアログ」が開きます。 ※メニューバー「メッセージ」>「返信」と同様に表示されます。 ※ツールバー「返信」ボタンと同様となります。

🛃 返信

#### <u>3-3-3. 全員に返信</u>

受信動作が完了した(配送状況「配送済み」以降)アイテムの場合、このボタンは操作可能(アクティブ)です。送信者および TO・CC 受信者のイーパーセル ID 全員に返信するための「送信ダイアログ」が 開きます。

※メニューバー「メッセージ」>「全員に返信」と同様に表示されます。 ※ツールバー「全員に返信」ボタンと同様となります。

公会会員に返信

#### <u>3-3-4. 転送</u>

受信動作が完了した(配送状況「配送済み」以降)アイテムの場合、このボタンは操作可能(アクティ ブ)です。添付されたファイル/フォルダを転送するための「送信ダイアログ」が開きます。転送先イーパ ーセル ID を入力してください。

※メニューバー「メッセージ」>「転送」と同様に表示されます。 ※ツールバー「転送」ボタンと同様となります。

🚨 転送



Caution: 一度「ファイル移動」操作を行った受信アイテムは、 転送 ボタンを クリックした時に開く「送信ダイアログ」へ、受信したファイル/フォルダは添付され ません。転送が必要な場合には、「ファイル移動」操作の前に必ず転送を行ってく ださい。(なお、既に「移動済み」の場合は、お客様が指定した保存先のディレクト リへ移動されたファイル/フォルダを改めて添付のうえ転送してください。)

#### 3-3-5. 受信中止

配送状況(ステータス)が、「受信待ち(受信準備)」から「配送確認」(「配送済み」になる前の状態)まで の受信アイテムについて、受信者は受信処理(ダウンロード)を中止させることが可能です。「受信中 止」操作が可能なステータスの場合、このボタンが操作可能(アクティブ)になります。

⊘受信中止

例えば、まだ受信処理が完了していない大容量データのダウンロード中に、受信者のお客様が不要と 判断しダウンロードを中止したい場合、「パーセル詳細」画面の 受信中止 ボタンをクリックしてくださ い。しばらくして、受信中止の処理が完了すると、送受信トレイの状況欄に「受信中止」と表示されます のでご確認ください。



Caution: 一度「受信中止」操作を行った受信アイテムについては、受信(ダウンロ ード)を再開することはできません。必要な場合は、お客様にて送信者へ再送信の 依頼をする必要があります。受信アイテムの「受信中止」操作をする際は、お客様 自身で十分ご注意のうえ操作を行ってください。





Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

#### 3-3-6. 優先配送

配送状況(ステータス)が、「受信待ち(受信準備)」から「受信中」(ダウンロード終了前)までの受信ア イテムについて、受信者は優先してダウンロードさせることが可能です。通常は、受信動作が開始され た順番で、アイテムがダウンロードされますが、複数の受信(ダウンロード)が終了していないアイテム が存在する場合、ダウンロードの優先順位を変更することができます。「優先配送」操作が可能なステ ータスの場合、このボタンが操作可能(アクティブ)になります。

例えば、大容量データの受信中に、緊急のファイルを割り込んでダウンロードさせることも可能です。

#### 「優先配送」する場合

受信トレイに表示された(受信動作が開始した)アイテムを優先して受信(ダウンロード)したい場合は、 該当アイテムの「パーセル詳細」画面で、「優先配送」ボタンをクリックしてください。優先受信が開始し、 受信トレイの状況欄が「受信待ち(受信準備)」から「受信開始」→「受信中 xx%」へ変わります。 ※優先配送中のアイテムは、「パーセル詳細」画面のボタンが「通常配送」ボタン表示に変わります。

🍋 優先配送

[例] ①受信した順番に5つのアイテムが受信(ダウンロード)されます。

現在、1・2番めに受信したアイテムが「受信中」です。

3~5番めに受信したアイテムは「受信待ち(受信準備)」です。

この時、4番めに受信したアイテムを優先して受信(ダウンロード)させたい場合、「受信トレイ」 から該当アイテムを選択し、ダブルクリックしてください。

※VCN-CommCenter では、複数アイテムの送受信時に、同時に2つのアイテムを送信(アップロード) および受信(ダウンロード)することができる並行送受信接続機能を搭載しております。



②4番めの受信アイテムの「パーセル詳細」画面が開きます。 優先配送 ボタンをクリックしてく ださい。



4番めの受信アイテムが「受信開始」されます。優先配送(ダウンロード)中のアイテムの「パー セル詳細」画面では、ボタン表示が「通常配送」へ変わります。

🦳 パーセル詳細				- 0	×
┣ ファイル移動	⊘受信中止	▶通常配送	💈 再読み込み	自同	Y
種別 受信者		種別	内容		③閉じる!
			憂先配送中 Dボタン表示		

③受信「パーセル詳細」画面を閉じ、受信トレイへお戻りください。

4番めの受信アイテムが「受信信中 xx%」以降のステータス表示となり、優先して受信(ダウン ロード)されているのが確認できます。

※最初に①で受信中だった2つのうちいずれかのアイテムは、一時的にダウンロードが中断し 「受信待ち(受信準備)」表示に戻ります。その後、優先配送アイテムの受信(ダウンロード) が完了すると、順次、自動的に受信(ダウンロード)が再開されます。(なお、実際のステータ ス表示は、お客様のアイテムの受信進捗状況により異なります。)

#### [(操作後)受信トレイ:優先配送中]

🥐 VCN-CommCenter ファイル(F) メッセージ(M	) ツール(T) ヘルプ(H)	- ロ X
	2 2 2	
新規作成 再送	信 返信 全員に返信 転送	削除 アド 電子証明書 再読み込み
×	送信者 件名	状況 サイズ 作成日時
test-epid123@e-	test-epid456@e-parcel 写真vol.2送付の件	受信待ち 211.6 MB 2022/04/01 17:15:15
4	test-epid456@e-parcel 写真vol.1送付の件	受信中 10% 387.4 MB 2022/04/01 17:15:15
	🔿 test-epid456@e-parcel 設計プランC	受信待ち 1.3 GB 2022/04/01 17:15:15
上 🤮 送信トレイ	C) test-epid456@e-parcel 設計ブランB	受信待ち 2.0 GB 2022/04/01 17:15:14
	🚺 test-epid456@e-parcel 設計プランA	受信中 16 % 2.4 GB 2022/04/01 17:15:14
		1・4番め アイテム 「受信中」 マイテム 「受信待ち」 (受信準備)

#### 複数アイテムを「優先配送」する場合

複数の受信アイテムに「優先配送」を付与したい場合は、優先させたいアイテム順に「パーセル詳細」 画面を開き、「優先配送」ボタンをクリックしてください。クリックした順番に優先して受信(ダウンロード) されます。

🏴 優先配送

#### 「通常配送」に戻す場合(「優先配送」の解除)

受信アイテムの優先配送を解除したい場合は、優先配送中のアイテムの「パーセル詳細」画面を開き、 通常配送 ボタンをクリックしてください。ステータス表示は、アイテムの受信状況により異なりますが、 一時的にダウンロードが中断し「受信待ち(受信準備)」表示に戻ります。優先配送が解除されると「パ ーセル詳細」画面のボタン表示は 優先配送 ボタンに戻ります。

▶通常配送

#### 3-3-7. 再読み込み

配送状況(ステータス)が、「受信待ち」から「配送確認」(「配送済み」になる前の状態)までの受信アイ テムについて、このボタンが表示され操作可能(アクティブ)になります。

「パーセル詳細」画面の再読み込みボタンは、現在開いている<u>該当アイテムに対してのみ</u>配送状況が更新されます。

🥏 再読み込み

※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より、「パーセル詳細」画面の「再読み込み」ボタ ンをクリック時は、該当アイテムのみ最新の配送状況へ更新される仕様に変更になりました。 (そのため、VCN-CommCenter 画面の「再読み込み」ボタンおよびメニュー「ファイル>再読み込み」とは異なり、手動 操作での即時ポーリングによる、送受信トレイの他アイテムに対してのトラッキングおよび未受信アイテムの受信は 行われません。)

#### 3-3-8. 印刷

「パーセル詳細」画面へ表示されたメッセージを、印刷することができます。 印刷をする場合は、印刷ボタンをクリックしてください。「印刷」ダイアログが開きます。 ※「パーセル詳細」メッセージ欄右クリックメニュー「印刷」と同様となります。 ※「印刷」ダイアログの「印刷範囲」では、「すべて」のみ選択が可能です。

自印刷

※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8023 (2022.3.1 リリース)より、「送受信メッセージ印刷機能」が搭載されました。「ページ設定」および「印刷」ダイアログが追加表示されます。

※印刷するためのページ設定を行う場合は、「パーセル詳細」メッセージ欄右クリックメニューより「ページ設定」を選択して ください。「ページ設定」ダイアログが開きます。

参照: P79 2. VCN-CommCenter 画面 - メニューバー - ファイル 2-1-3.ページ設定

	-		
ノリンター名(N): Printer AB	C	×	ノロハナイ(P)
状態: 準備完了			
種類: Easy Print			
場所: ABC001			
אַעאַר			
印刷範囲		印刷部数	
● すべて(A)		部数(C):	1
○ ページ指定(G)	ページから(F)	✓ 部単位で印刷	钊(O)
	ページまで(T)		
○ 選択した部分(S)		123	123

#### 3-3-9. エラー詳細

エラーが発生した受信アイテムについて、このボタンが表示されます。クリックすると、「エラー詳細」画 面が開きエラーの内容が表示されます。

🕒 エラー詳細

#### エラー例:受信トレイ状況欄へ「配送エラー」と表示された場合



受信トレイの状況欄へ「配送エラー」と表示された場合、お客様のパソコン・ハードウェア・ネットワーク 上の問題または人為的な問題などさまざまな要因が複合的に考えられ、原因の特定は困難です。ま た、受信アイテムの復旧はできません。

例えば、e・パーセル電子宅配便サービスでは、クライアント電子証明書を採用し、サーバ・クライアント 間で相互認証を行っております。(なりすまし防止)そのため、1つのイーパーセル ID は、複数のパソコ ンではご利用いただけません。お客様のデータは送信側クライアントソフトウェアで自動的に暗号化さ れ、受信側クライアントソフトウェアで自動的に復号化され安全かつ確実に配送を行うことができます。 (通常あまり大きくない数 MB 程度のデータであれば、この作業は数秒で終了しますが、大容量データ の送受信の場合には、通常より時間がかかるケースがあります。)

もし、受信側クライアントソフトウェアで、この大容量アイテムのステータスが「受信中 xx%」表示の時に、 お客様がご利用のパソコンを変更しかつ履歴移行をした場合、新パソコン上の受信側クライアントソフ トウェアでアイテムの受信が再開したとしても、<u>復号化時に自動で行われるデータ完全性の検証でエラ</u> <u>ーが検出</u>され、該当データの復号化が正常に終了しない可能性が考えられます。 このケースでは、受信トレイの状況欄へは「配送エラー」と表示されます。

この受信アイテムの「パーセル詳細」画面を開くと、<u>エラー詳細</u>ボタンが表示されます。クリックする と「エラー詳細」画面が開き、ここで詳細なエラーメッセージを確認することができます。下記「エラー詳 細」画面をご参考ください。

#### 対応:

受信トレイの状況欄へ「配送エラー」と表示されたケースでは、恐れ入りますが、送信者の方と連絡を 取り、送信アイテムの新規作成をご依頼ください。(原因の特定が困難な場合、送信者へは同アイテム の「再送信」操作の依頼はしないでください。)その際、「新規作成」ボタンから「送信ダイアログ」画面を 開き、同ファイル/フォルダを添付し直してから送信いただくようお願いいたします。

[受信パーセル詳細]



# 3-4. 受信パーセル詳細を閉じる

受信「パーセル詳細」画面の右上Xボタンをクリックすると、画面が閉じます。

	🎎 全員に返信	🔓 転送 👘 🗐 印	
重別 受信者	種別	内容	
TO test-epid123@e-parcel.co.jp	🔓 送信者	test-epid456@e- pi	ックして    じる!
	送信者名	宅配便 電子	
	送信状況	送信済み	
	サイズ	29.8 KB	
	作成日時	2022/03/31 11:30:00	
	受付日時	2022/03/31 11:33:26	
	配送日時	2022/03/31 11:33:28	
カウント e-Parcel Test Test-Account-U	lserManual4		
キ名 設計プランについて			
配便 太郎 様			^
「世話になっております」			
計プランについての資料を添付します。	Γ.		
「確認の程よろしくお願いいたします。			
200 - 20			
			~
イーパーセル株式会社			
イーパーセル株式会社		)	
イーパーセル株式会社 ♪フォルダ0 □ Picture.gif	Picture.jpg	] ファイル₀.txt	
イーパーセル株式会社 プフォルダの Picture.gif	Picture.jpg	] ファイルo.txt	
イーパーセル株式会社 フォルダの Picture.gif	Picture.jpg	] ファイルo.txt	
イーパーセル株式会社 プフォルダの Picture.gif	Picture.jpg	〕ファイルo.txt	
イーパーセル株式会社 フォルダの Dicture.gif	Picture.jpg	〕ファイルa.txt	



お客様がご利用のクライアントソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter ヘパスワードを設定し、e-Parcel サーバへのログイン時にパスワード認証を行うようにする機能です。

初期設定では、通常パスワードプロテクトは無効(「しない」)に設定されています。(e-Parcel サーバへの ログイン時にパスワード認証は行われません。)この場合、お客様がご利用のソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter へのログインパスワード設定の有無に関わらず、e-Parcel サーバへのログインが実 行されます。

参照:P147 3. ユーザ設定 – 5.ログインパスワード認証

ここでは、パスワードプロテクト機能をご利用いただくために、パスワードプロテクトを有効(「する」)に設 定する方法につきまして詳しくご説明いたします。

# 1. パスワードプロテクト機能とは

お客様がパスワードプロテクト機能を有効に設定した場合、クライアントソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter から e-Parcel サーバへのログイン時、その都度、パスワード認証が要求されるよう になります。

例えば、ソフトウェアのインストール時・起動時・自動セットアップ・証明書インポートなど行う時に、ログインパスワードの設定が必要となります。

(なお、お客様がログインパスワードを VCN-CommCenter へ保存した場合は、e-Parcel サーバへのログ イン時に保存された情報で自動的にパスワード認証が行われるようになります。)

# 2. パスワードプロテクト機能の設定方法

お客様がパスワードプロテクト機能をご利用いただく場合、大きく分けて下記2つの手順にて設定操作を お進めいただく必要があります。

#### 2-1. まず、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセス

「登録情報」画面のパスワードプロテクト機能を有効(「する」)に設定します。 ⇒ P387 へ

注)「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセスするためには、ご利用のユーザアカウントで Windows ヘサ インインし、あらかじめ、パソコンの OS または Web ブラウザヘクライアント電子証明書がインストールされている必要が あります。通常は、サービス開始時にお客様ご利用のパソコンの Windows へ既にインストールいただいております。 (参照:クライアント電子証明書ダウンロード・インストール手順のページ)

### 2-2. 次に、クライアントソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter へ設定 「ユーザ設定」画面にてログインパスワードを設定(保存)します。 ⇒ P392 へ

次ページより詳しくご案内いたします。下記手順 2-1・2-2 に従い設定操作を行ってください。

# 2-1. パスワードプロテクト機能を有効にする

#### 「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセス

「登録情報」メニューのパスワードプロテクト機能を有効(「する」)に設定します。

注)「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセスするためには、ご利用のユーザアカウント で Windows ヘサインインし、あらかじめ、パソコンの OS または Web ブラウザヘクライアント電子証明 書がインストールされている必要があります。通常は、サービス開始時にお客様ご利用のパソコンの Windows へ既にインストールいただいております。 (参照: クライアント電子証明書ダウンロード・インストール手順のページ)

①ブラウザ(本書では Microsoft Edge 推奨)を起動し、下記 URL ヘアクセスしてください。
 ※タスクバーおよびデスクトップショートカットアイコンから起動、または Windows 10 以上「スタート」
 メニュー > M > Microsoft Edge を選択のうえ起動してください。

「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL: https://secure.e-parcel.ne.jp/

クライアント電子証明書が要求されます。Windows ヘインストールされたお客様のイーパーセル ID のクライアント電子証明書をクリック選択後、「OK」ボタンをクリックしてください。



※もし、「証明書の選択」画面へ複数の証明書が表示された場合は、ご利用のイーパーセル ID のク ライアント電子証明書を選択後、「OK」ボタンをクリックしてください。

※もし、この時、既にパスワードプロテクトを「する」に設定している場合は、e-Parcel サーバへのログ インに必要なお客様のイーパーセル ID とパスワード要求画面が表示されます。 ②「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」画面が開きます。「登録情報」メニューでは、お客様の登録 情報が表示されます。

፼ ፼ 【登録情報】電子宅配	更サ-ビス × 十		<u></u>		×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C G	🖞 https://secure.e-parcel.ne.jp/user_i 🏠	€≣	Ð	•	
電子宅配	便	G.	Pal	rce	®
受信トレイ 送信	トレイ 登録情報				
ユーザGID	16777521 登録情報				
イーパーセルID	test-epid123@e-parcel.co.jp				
氏名	宅配便				
	太郎				
詳細情報	イーパーセル株式会社				
連絡先TEL	01-2345-6789				
言語設定	日本語				
タイムゾーン	UTC +09:00 V				
夏時間設定	設定しない				
新パスワード					
新パスワード(再入力)					
パスワードプロテクト	しない・				
当月配送量合計	363.5 KB (372,234 B)				
適 用					+

1	Caution: 「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へのアクセスが拒否された場合は、クライアント電子証明書が正しく Windows ヘインストールされているか、お客様ご利用のブラウザやパソコンのセキュリティ設定・プロキシサーバ設定等をご確認ください。
	P40 [「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」へのアクセスが拒否されたお客様]を ご参照ください。
	Note: お客様のアカウント管理者がパスワードプロテクト機能を管理している場合
	は、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」の「登録情報」画面へは「パスワードプ
	ロテク」欄は表示されません。お客様のパスワードプロテクト機能は有効(「する」)
	に設定されており、ここで設定変更はできません。該当イーパーセル ID つきまして
	は、お客様のアカウント管理者へご確認ください。

③「登録情報」画面で「パスワードプロテクト」の設定を変更します。

## パスワードプロテクトは、デフォルトでは「しない」に設定されています。変更する場合は、「パスワードプロテクト」欄のプルダウンメニューから「する」を選択し 適用 ボタンをクリックしてください。

🗹 🧬 【登録情報】電子宅配(	更サービス × 十		<u>8448</u> 5		×
$\leftrightarrow$ > C G	https://secure.e-parcel.ne.jp/user_i 🏠	ל≡	Ē		
電子宅配	便	e.	Pai	rce	®
受信トレイ 送信	トレイ 登録情報				- 1
ユーザGID	16777521				
イーパーセルID	test-epid123@e-parcel.co.jp				
氏名	宅配便				
	太郎				
詳細情報	イーパーセル株式会社				
連絡先TEL	01-2345-6789				
言語設定	日本語				
タイムゾーン	UTC +09:00 V				
夏時間設定	設定しない				
新パスワード					
新パスワード(再入力)					
パスワードプロテクト	しない				
当月配送量合計	しない				
適用					
	パスワードプロテクト				*
道用	! '9 る」を进択!				

④「処理結果」画面が表示されます。OKと表示されましたら、パスワードプロテクトの変更操作は完 了です。確認後、「戻る」ボタンをクリックまたは Web ブラウザ画面を閉じてください。

※なお、「パスワードプロテクト」を「する」へ変更すると、今後「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」 URL ヘアクセス時にも、e-Parcel「サーバログイン要求」画面が表示されるようになります。お客様の イーパーセル ID とパスワードの入力が必要です。

									×		
	$\leftarrow$		С	ඛ	Ô	https://secure.e-parcel.ne.jp/user_ir	f ເຜີ	ເ∕≡	Ē		
	電	子	<b>宅</b>	团	便			e.	Paro	el	)
ľ	処理	結果									
		ок									
F.											
											-
		戻る									-

Warning:「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセスし、「登録情報」画面にて、パスワードプロテクトを有効(「する」)に変更した場合、必ずソフトウェ アを起動し「ユーザ設定」画面にてログインパスワードの設定 を行ってください。お 忘れの場合、サーバログイン認証に失敗しソフトウェアは終了(シャットダウン)しま す。その場合は、ソフトウェア起動時に表示される e-Parcel「サーバログイン要求」
画面へ入力してください。
Warning: パスワードプロテクトを有効(「する」)に設定しているお客様が、今後、 「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセスし、「登録情報」画面にて、 パスワードを変更した場合、必ずソフトウェアを起動し「ユーザ設定」画面にてログ インパスワードを新しいパスワードへ設定変更を行ってください。お忘れの場合、サ ーバログイン認証に失敗しソフトウェアは終了(シャットダウン)します。その場合 は、ソフトウェア起動時に表示される e-Parcel「サーバログイン要求」画面へ入力し てください。

## 2-2. ソフトウェアヘログインパスワードを設定する

#### クライアントソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter へ設定

次に、VCN-CommCenter画面の「ユーザ設定」画面にてe-Parcelサーバへのログイン時に必要なログインパスワードを設定(保存)します。 参照:P147 3. ユーザ設定 – 5.ログインパスワード認証

⑤VCN-CommCenter 画面左側ツリービューへ表示されているフォルダツリーの表示名(イーパーセル

ID)部分をクリックしてください。左側へ「ユーザ設定」画面が表示されます。

※e-parcel VCN-CommCenter が起動していない場合は、デスクトップにあるショートカットアイコン 「e-Parcel x.x」をダブルクリックしソフトウェアを起動してください。VCN-CommCenter 画面が開きます。 この起動時に、e-Parcel「サーバログイン要求」画面が表示されたお客様は、ログインパスワードを入力し、 記憶(保存)する場合はチェックを入れ OK ボタンをクリックしてください。ここで入力した内容が「ユーザ設 定」画面へ設定(保存)されます。

ファイル(F) メッセージ(M)	ツ−ル(T) へルプ(H)								
	2	03	2	X	@	27	2		
新規作成 再送信	返信 :	全員に返信	転送	削除	アドレス帳	電子証明書	再読み込み		
¥	表示名		test-epid123@	e-parcel.co.jp					
	イーパーセルロ		test-epid123@	e-parcel.co.jp					
送信トレイ	認証機関名		e-Parcel Global Service Authority (secure.e-parcel.ne.jp)						
	プロキシ <mark>設定</mark>								
うクリック!	◉ 自動設定								
↓ ューザ設定」	○ 手動設定								
画面を表示	ホスト名								
	ポート番号					HTTPS OS	OCKS		
< >	7-#名								
-			L						
お気に入り	パスワード								
お気に入り る 宅配便太郎 <test-e;< td=""><td>パスワード</td><td>シユー<mark>ザ</mark>名と</td><td>(スワードを保存す</td><td>õ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></test-e;<>	パスワード	シユー <mark>ザ</mark> 名と	(スワードを保存す	õ					
お気に入り る 宅配便太郎 <test-e; る 宅配便電子 <test-e; る 宅配便電次郎 <test-< td=""><td>パスワード ロプロキ ローカ)</td><td>シ<b>ユーザ名と</b>/ ルアドレスには</td><td><b>パスワードを保存す</b> プロキシサーバを使</td><td><b>る</b> :用しない</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></test-<></test-e; </test-e; 	パスワード ロプロキ ローカ)	シ <b>ユーザ名と</b> / ルアドレスには	<b>パスワードを保存す</b> プロキシサーバを使	<b>る</b> :用しない					
お気に入り る 宅配便 太郎 <test-e; る 宅配便 電子 <test-e; る 宅配便 電次郎 <test-< td=""><td>コンコ パスワード ロプロキ: ローカJ</td><td>シユーザ名と) ルアドレスには</td><td>レーマングロン (スワードを保存す ブロキシサーバを使</td><td>る</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></test-<></test-e; </test-e; 	コンコ パスワード ロプロキ: ローカJ	シユーザ名と) ルアドレスには	レーマングロン (スワードを保存す ブロキシサーバを使	る					
お気に入り ② 宅配便 太郎 <test-e; ③ 宅配便 電子 <test-e; ③ 宅配便 電次郎 <test-< td=""><td>パスワード パスワード ロプロキ・ ローカル ログインパスワード ログインパスワード</td><td>シユーザ名と/ ルアドレスには -ドを保存する</td><td>「スワードを保存す ブロキシサーバを使</td><td><b>る</b> :用しない</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></test-<></test-e; </test-e; 	パスワード パスワード ロプロキ・ ローカル ログインパスワード ログインパスワード	シユーザ名と/ ルアドレスには -ドを保存する	「スワードを保存す ブロキシサーバを使	<b>る</b> :用しない					
お気に入り 記で配便太郎 <test-e; 記で配便電子 <test-e; 記で配便電次郎 <test-< td=""><td>パスワード パスワード ロプロキ: ローカ) ログインパスワード ログインパスワー デフォルトアカウント</td><td>シユーザ名と) ルアドレスには - ドを保存する</td><td>パスワードを保存す プロキシサーバを使 e-Parcel Test Tg</td><td>3 )用しない</td><td>ocManuald ( 문 +</td><td>·<u>む·洋サイズ</u>: 無制</td><td>限) ID: 01000035</td><td>. ~</td><td>1</td></test-<></test-e; </test-e; 	パスワード パスワード ロプロキ: ローカ) ログインパスワード ログインパスワー デフォルトアカウント	シユーザ名と) ルアドレスには - ドを保存する	パスワードを保存す プロキシサーバを使 e-Parcel Test Tg	3 )用しない	ocManuald ( 문 +	· <u>む·洋サイズ</u> : 無制	限) ID: 01000035	. ~	1
お気に入り 品 宅配便 太郎 <test-e; 品 宅配便 電子 <test-e; 品 宅配便 電次郎 <test-< td=""><td></td><td>シユーザ名と/ ルアドレスには -ドを保存する</td><td>パスワードを保存す ブロキシサーバを使 e-Parcel Test Ts C:¥e-Parcel¥v</td><td>る )用しない est-AA ログイン</td><td>etManuald (母士 パスワード試</td><td>-₽-¥±+∠ズ: 無制 S訂正</td><td>限) ID: 01000035</td><td>• ~</td><td>]</td></test-<></test-e; </test-e; 		シユーザ名と/ ルアドレスには -ドを保存する	パスワードを保存す ブロキシサーバを使 e-Parcel Test Ts C:¥e-Parcel¥v	る )用しない est-AA ログイン	etManuald (母士 パスワード試	-₽-¥±+∠ズ: 無制 S訂正	限) ID: 01000035	• ~	]

⑥「ログインパスワード」欄へ、お客様自身で登録したパスワードを入力してください。

⑦入力した「ログインパスワードを保存する」場合は、チェックを入れてください。

※「ログインパスワードを保存する」と、VCN-CommCenter ログインの都度、「サーバログイン要求」 画面は表示されなくなります。e-Parcel サーバへのログイン時に自動的に保存された情報でパス ワード認証が行われます。 参照:P147 3. ユーザ設定 – 5.ログインパスワード認証

⑧入力完了後、保存 ボタンをクリックすると設定が反映されます。

※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020 以下をご利用のお客様は、「ログインパスワードを保存しない」場合、ここで e-Parcel「サーバログイン要求」画面が表示されます。ログインパスワードを入力し OK ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード	****		
□ログインパスワードを保存	7 <b>7</b> 3	[ログインパスワード認証] ⑥お客様自身で設定した	
デフォシマカウント	e-Parcel Test Test-	パスワードを入力!	無制限) ID: 01000039 ~
データ保存場	C:¥e-Parcel¥VCN-Co	mmCenter¥data	
⑦入力したロ 保存する5	グインパスワードを 易合はチェック !		保存(S) ダ オンライン
			⑧入力後 「保存」ボタンが有効 になります。 クリック!

# ⑨設定が反映されると、「設定が保存されました。」画面が表示されます。OK ボタンをクリックし閉じてください。



# ⑩VCN-CommCenter 画面右下の表示が「オンライン」になっていれば、サーバログインに成功しました。 ※「オフライン」と表示された場合は、お客様のパスワードをご確認のうえ、もう一度、ログインパスワードの設定を行ってください。

「フォルトアカウント	e-Parcel Test Test-Account-UserManual4 (最大配送サイズ: 無制限) ID: 01000039 V
	C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter¥data
	保存( <u>S</u> )
	<i>愛</i> オンライン

以上でパスワードプロテクト機能を有効に設定&ソフトウェアへログインパスワードを設定(ログインパ スワード認証)する操作はすべて完了です。

	Warning: 「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセスし、「登録情
	報」画面にて、パスワードプロテクトを有効(「する」)に変更した場合、必ずソフトウェ
	アを起動し「ユーザ設定」画面にてログインパスワードの設定を行ってください。お
	忘れの場合、サーバログイン認証に失敗しソフトウェアは終了(シャットダウン)しま
	す。その場合は、ソフトウェア起動時に表示される e-Parcel「サーバログイン要求」
	画面へ入力してください。
	Warning: パスワードプロテクトを有効(「する」)に設定しているお客様が、今後、
	「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセスし、「登録情報」画面にて、
<u> </u>	パスワードを変更した場合、必ずソフトウェアを起動し「ユーザ設定」画面にてログ
	インパスワードを新しいパスワードへ設定変更を行ってください。お忘れの場合、サ
	ーバログイン認証に失敗しソフトウェアは終了(シャットダウン)します。その場合
	は、ソフトウェア起動時に表示される e-Parcel「サーバログイン要求」画面へ入力し
	てください。

※「ログインパスワードを保存しない(この認証情報を記憶しない)」場合、今後、VCN-CommCenter 起動時など e-Parcel サーバへのログインの都度、下図「サーバログイン要求」画面が表示されま す。その場合は、ログインパスワードを入力し OK ボタンをクリックしてください。 参照:P147 3. ユーザ設定 – 5.ログインパスワード認証

Authentication Re	quired	×	
サーバログインが要	求されました。		
e-Parcel/0100	0131		
イーパーセルID	test-epid123@e-parcel.co.jp		
パスワード			
□この認証	情報を記憶する(R)	 ※ログインパスワードを保存し <sup>7</sup>	ない場合
	✓ OK( <u>O</u> )	<u>サーバログイン要求画面</u> ログインパスワード	<u>6</u>
		を入力! ↓ ○K↓	
		UK !	


既に e-Parcel VCN-CommCenter をインストールしご利用いただいているお客様が、 ケース1. 既存のイーパーセル ID を編集(登録編集)して引き続き使用する(履歴継承可) ケース2. 新規に別イーパーセル ID を作成(新規登録)して別の ID を使用する(履歴継承不可) 上記1. 2. の場合、改めて該当イーパーセル ID のクライアント電子証明書をダウンロードし Windows へ インストールした後、既存ソフトウェアへ変更設定(セットアップ)をする必要があります。

また、e-Parcel VCN-CommCenter では、1つのソフトウェアへ複数のイーパーセル ID(複数のクライアン ト電子証明書)を設定(セットアップ)して使用することができます。

ケース3. 新規にイーパーセル ID を追加(追加登録)して複数の ID を使用する

上記3. の場合、新しく追加するイーパーセル ID のクライアント電子証明書をダウンロードし Windows へ インストールした後、既存ソフトウェアへ追加設定(セットアップ)をする必要があります。

例えば、1つの VCN-CommCenter 画面上で、取引先ごとに別のイーパーセル ID を使用して送受信する などのご利用方法が可能です。

ここでは、既にご利用の e-Parcel VCN-CommCenter 上でクライアント電子証明書を変更・新規・追加 設定する方法につきましてご説明いたします。次の手順に従い、クライアント電子証明書をダウンロードし Windows ヘインストールした後、ご利用のクライアントソフトウェア上で変更・新規・追加いずれかの設定 操作を行ってください。その際、上記ケース1.2.3. いずれかにより、操作手順 5. e-Parcel VCN-CommCenter の設定操作が異なりますのでご注意ください。

※参照: P427~432 操作手順 5.イーパーセル ID の編集・新規登録・追加登録後の操作

【操作手順1~5について】

操作手順 1~4:いずれのケースも共通の操作手順です。まず、ここから始めてください。(P398~426) 操作手順 5. イーパーセル ID の編集・新規登録・追加登録後の操作 (P427~432)

- いずれかのケースにより操作手順が異なります。
- ケース1. 既存のイーパーセル ID を編集(登録編集)して引き続き使用する場合(履歴継承可) →P428 操作手順 5-1.へお進みいただきます。
- ケース2. 新規に別イーパーセル ID を作成(新規登録)して別の ID を使用する場合(履歴継承不可) →P430 操作手順 5-2.へお進みいただきます。
- ケース3. 新規にイーパーセル ID を追加(追加登録)して複数の ID を使用する場合 →P432 操作手順 5-3.へお進みいただきます。



Caution: 「自動セットアップ」機能 (Windows のクライアント電子証明書およびネットワーク設定を自動探知)をご利用いただくためには、あらかじめ Windows ヘクラ イアント電子証明書をインストール(インポート)していただく必要があります。



Warning: 新規に別イーパーセル ID を作成(新規登録)した場合は、旧イーパー セル ID の送受信履歴を引継ぐことはできません。



Warning: 既存のイーパーセル ID を編集(登録編集)して引き続き使用する場合 は、当社での ID 編集時点からお客様が e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソ フトウェアへ新クライアント電子証明書を自動セットアップするまでの間、データ送受 信などサービスが一時的にご利用いただけなくなりますので予めご了承ください。



Warning: データの送受信中は、クライアント電子証明書の変更・追加設定は避けてください。データを送受信されている場合は、送信動作完了(送信トレイ「受信待ち」)・受信動作完了(受信トレイ「配送済み」)までお待ちください。データの送受信完了をご確認後、「自動セットアップ」または「電子証明書のインポート」によるクライアント電子証明書の変更・追加設定操作を開始してください。

### 1. イーパーセル ID の編集・新規登録・追加登録

イーパーセル ID の編集・新規登録・追加登録をご希望の場合には、当社にてイーパーセル ID の編集・ 新規・追加の登録作業をさせていただきます。

下記カスタマーサポートまで E メールにてお問合せください。(お問合せの際、お客様が現在ご使用のイ ーパーセル ID をお持ちの場合、あらかじめお知らせいただけるとスムーズにご対応できます。)

ケース1. 既存のイーパーセル ID を編集(登録編集)して引き続き使用する場合(履歴継承可) ケース2. 新規に別イーパーセル ID を作成(新規登録)して別の ID を使用する場合(履歴継承不可) ケース3. 新規にイーパーセル ID を追加(追加登録)して複数の ID を使用する場合

※e・パーセル電子宅配便サービスでは、原則としてお客様のEメールアドレスをイーパーセル ID として登録させていただ いております。イーパーセル ID 自体は、当社独自の ID として機能しておりますので、クライアントソフトウェアをご利用 のお客様の場合は、お客様の Eメールアドレス変更に伴い直ちに当社サービスでのデータ送受信がご利用いただけな くなることはありません。ただし、パスワードリクエスト時の Eメール自動通知など一部の機能がご利用いただけなくなり ますので、お客様の Eメールアドレス変更後は、速やかに当社までイーパーセル ID の登録編集をご依頼ください。

## ₽

イーパーセルIDの編集・新規登録・追加登録が完了すると、お客様へ登録完了のお知らせをEメールで 通知させていただきますのでご確認ください。

> Note:
>  イーパーセル ID の編集・新規登録・追加登録をご希望の場合、カスタマー サポートまで、Eメール (support@e-parcel.co.jp) にてお問い合わせください。
>
>
>  (営業時間:平日 9:00-17:00/土日祝を除く)
>
>
>  ※お問合せの際、あらかじめお客様のイーパーセル ID を明記してください。

### 2. クライアント電子証明書のダウンロード

クライアント電子証明書をダウンロードします。「e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト」 の「電子宅配便サービス 操作メニュー」よりダウンロードを行います。

①まず始めに、VCN-CommCenter を実際に使用するユーザアカウントで Windows ヘサインインし、

ブラウザ(本書では Microsoft Edge 推奨)を起動し、下記 URL ヘアクセスしてください。 ※タスクバーおよびデスクトップショートカットアイコンから起動、または Windows 10 以上「スタート」メ ニュー > M > Microsoft Edge を選択のうえ起動してください。

「e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト」URL: https://www.e-parcel.ne.jp/

「電子宅配便サービス 操作メニュー」を選択し、「クライアント電子証明書ダウンロード」ボタンをクリック してください。

※後程ソフトウェアでの「自動セットアップ」を行うため、VCN-CommCenter を実際に使用するユーザアカウントで Windows ヘサインインし、あらかじめクライアント電子証明書を Windows ヘインストール(インポート)いただきます。



②「クライアント電子証明書 ダウンロード」の「STEP1. ログイン」ページが表示されます。お客様のイー パーセル ID とパスワード(または初期パスワード[\*イーパーセル ID 登録完了時に E メールで通知])を 入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※既存イーパーセル ID を編集(登録編集)により再度クライアント電子証明書をダウンロードするなど、 お客様がすでにパスワードを変更している場合は、ご自身で設定したパスワードを入力してください。

※新規イーパーセル ID を作成(新規登録・追加登録)のお客様につきましては、クライアント電子証明 書を Windows ヘインストール後に「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセスした際に、 初期パスワードをお客様自身で決められたパスワードへ変更いただきます。

STEP1	STEP2 STEP3 STEP4 STEP5 STEP6
e Parcel and	STEP1. クライアント電子証明書 ダウンロード お客様のイーパーセルIDとパスワードを入力してください。
	<b>ログイン</b> イーパーセルID(Eメール)
	パスワード
	入力後、「ログイン」ボタンをクリックしてください。 ※パスワードをお忘れの方は、パスワードリクエスト or パスワード変更してください。
	ログイン

入力後 ログイン! ③「STEP2. クライアントソフトウェア選択」ページが表示されますので、お客様ご利用のソフトウェアを選択します。ここでは、「e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 / 7.0」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



④「**STEP3. Web サイトの安全性確認**」ページが表示されます。お客様に安心してダウンロードいただく ために、ご覧の Web サイトが安全であることを確認します。

現在ご覧のページへサイバートラスト社(EV SSL 証明書を発行した認証局)が、「e-Parcel Corporation」 (Webサイトを運営している組織名)へ発行した「cybertrust Trusted Webシール」が表示されているか? ご確認ください。



#### ⑤「STEP4. クライアント電子証明書のダウンロードとインストール」ページが表示されます。



ご利用のクライアントソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter のバージョンにより、いずれかを選択い ただきます。

[VCN-CommCenter 7.0.7015(2015.1.1 リリース)以上へセットアップする場合]:

クライアント電子証明書では「新規インストールの方」がデフォルトで選択されていますので、通常はそのまま ダウンロード ボタンをクリックしてください。

※「新規インストールの方」を選択した場合、SHA2 署名電子証明書がダウンロードされます。e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7015(2015.1.1 リリース)以上が SHA2 署名電子証明書をサポートしていま す。



[VCN-CommCenter 7.0.7014 以下へセットアップする場合のみ]:

クライアント電子証明書では下段「\*以前のバージョンをご利用の方はこちら」を選択し、表示された画

面の 旧バージョン用 ボタンをクリックしダウンロードしてください。

※「以前のバージョンをご利用の方」を選択した場合、SHA1 署名電子証明書がダウンロードされます。 (\*旧バージョンをご利用のお客様につきましては、今後クライアントソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter は、できるだけ最新版へのバージョンアップを推奨いたします。)

 クライアント電子証明書のダウンロードはこちら!
 \*Windowsヘクライアント電子証明書をインストール(インポート)する際は、クライ アントソフトウェアを実際に使用するユーザアカウントでWindowsヘサインインいた だく必要があります。



- 2 クライアント電子証明書をWindowsヘインストール

#### ⑥ブラウザ画面へダウンロード通知バーが表示されます。クライアント電子証明書のファイル名は、 「e-Parcel\_お客様のイーパーセル ID.p12」となります。

#### O「自動セットアップ」の場合→次頁 P406 へお進みください。(推奨)

※通常はこちらの操作方法を選択してください。ご覧の Web サイト画面でご案内の手順です。

O「電子証明書のインポート」をする場合のみ→P407 へお進みください。

※ご注意:ご利用のパソコンのローカルセキュリティポリシーまたは社内のドメインセキュリティポリシ ーによりクライアント電子証明書が Windows ヘインストール(インポート)できないお客様向けに、こ ちらの「電子証明書のインポート」手順をご案内しております。(クライアント電子証明書ファイルをパ ソコンへ保存し、ソフトウェアへ直接インポートしていただきます。) このステップで「クライアント電子証明書を保存」した場合は、後程 P425「4. クライアントソフトウェア

のセットアップ」での操作手順が通常と異なりますのでご注意ください。必ず、「電子証明書のインポート」操作へお進みください。(「自動セットアップ」不可)

#### 「自動セットアップ」の場合(推奨):

「ダウンロード」ボタンをクリックすると、ブラウザ画面へダウンロード通知バーが表示されます。 ダウンロード通知バーでは、「ファイルを開く」または、「開く」ボタンをクリックしてください。

[Microsoft Edge をご利用の方]



または



その後、「3. クライアント電子証明書のインストール」(P409)でご案内の手順へお進みください。

#### 「電子証明書のインポート」をする場合のみ:

「ダウンロード」ボタンをクリックすると、ブラウザ画面へダウンロード通知バーが表示されます。 ここでは、クライアント電子証明書を「保存」しておいてください。

[Microsoft Edge をご利用の方]

通常、証明書ファイルは PC>「ダウンロード」フォルダへ自動的にダウンロード(保存)されます。

(または、ブラウザ画面へ表示されるダウンロード通知バーでは、「…保存」いずれか選択してください。) ※ブラウザへ表示されたダウンロード通知バーにて「名前を付けて保存」する場合は、ファイル名はそのまま変更せずに、 保存してください。

注)ダウンロード時、クライアント電子証明書ファイルは、お客様のパソコンへ必ず保存をしておいてください。ここでは、 Windows ヘインストールする必要はありません。([ファイルを開く]必要はありません。)







#### [クライアント電子証明書ファイル]

ダウンロード先(デフォルト):C:¥Users¥(Windows ユーザアカウント名)¥Downloads

ファイル名:e-Parcel\_お客様のイーパーセル ID.p12

※ご利用ブラウザの設定「ダウンロード」で、既定の保存先(ダウンロード フォルダ)の場所を変更している場合は、お客 様が指定した変更先のフォルダへダウンロードされます。

ダウンロードフォルダへ保存されたクライアント電子証明書ファイルをご確認のうえ、お客様のパソコン の分かりやすい場所(例えば、デスクトップ)へ移動(保存)しておくことをお勧めします。



その後、保存したクライアント電子証明書をe-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアへ手動 でインポートします。

P426「4. クライアントソフトウェアのセットアップ 4-2.電子証明書のインポートをする場合」にてご案内の 手順へお進みください。

※なお、「電子証明書のインポート」の場合、次の操作3.で クライアント電子証明書をWindows ヘイン ストールする操作は不要です。(ただし、クライアント電子証明書をWindows またはブラウザヘイン ストールしない場合、「e・パーセル電子宅配便Webブラウザ」URL ヘアクセスしご利用いただくこと はできませんのであらかじめご承知おきください。)

### 3. クライアント電子証明書のインストール

クライアント電子証明書を Windows ヘインストール (インポート)します。

①「証明書のインポートウィザード」が開きます。 次へ ボタンをクリックしてお進みください。 ※Windows 10 以上をご利用の場合、保存場所は「現在のユーザ」を選択しお進みください。

[Windows 10 以上をご利用の場合]

 $\times$ 

← 🛷 証明書のインポート ウィザード

証明書のインポートウィザードの開始

このウイザードでは、証明書、証明書信頼リスト、および証明書失効リストをディスクから証明書ストアにコピー します。

証明機関によって発行された証明書は、ユーザーIDを確認し、データを保護したり、またはセキュリティで保護 されたネットワーク接続を提供するための情報を含んでいます。証明書ストアは、証明書が保管されるシステ ム上の領域です。





### ②「インポートする証明書ファイル」画面が表示されます。「ファイル名」は、そのまま変更しないでください。 い。「次へ」ボタンをクリックしてください。





X

- ③「パスワード」画面が表示されます。お客様自身で設定したパスワードまたは初期パスワード[\*イーパ ーセル ID 登録完了時に E メールで通知] (※STEP1. ログイン時と同じパスワード)を入力し、チェック ボックス「このキーをエクスポート可能にする」へ必ずチェックを入れてください。
  - ※既存イーパーセル ID を編集(登録編集)により再度クライアント電子証明書をダウンロードするなど、 お客様がすでにパスワードを変更している場合は、ご自身で設定したパスワードを入力してください。
  - ※新規イーパーセル ID を作成(新規登録・追加登録)のお客様につきましては、初期パスワードは、ク ライアント電子証明書を Windows ヘインストール後に「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセスしお客様自身で決められたパスワードへ変更いただきます。

**下図チェックボックス(有効:チェックあり)を再度ご確認ください。**よろしければ、 次へ ボタンをクリックしてください。

注)「このキーをエクスポート可能にする…」ヘチェックをお忘れの場合(無効:チェックなし)、後述のク ライアントソフトウェアへ自動セットアップ時に、エラーが発生しセットアップできませんので、くれぐれ もご注意ください。

← 🖉 証明書のインポートウィザード

```
秘密キーの保護
```

セキュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。



### ④「証明書ストア」画面が表示されます。「証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択す る」が初期設定されていることを必ずご確認ください。よろしければ、そのまま「次へ」ボタンをクリックし てください。

← 羄	証明書のインポート ウィザード	
ĩ	E明書ストア	
·	証明書ストアは、証明書が保管されるシステム上の領域です。	
	Windowsに証明書ストアを自動的に選択させるか、証明書の場所を指定することができます。	
要:	Windows に証明書ストアを自動的に選択させるか、証明書の場所を指定することができます。	
要: ちらが選択さ ていることを	Windows に証明書ストアを自動的に選択させるか、証明書の場所を指定することができます。 <ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	
:要: ちらが選択さ ,ていることを .ず確認!	Windows に証明書ストアを自動的に選択させるか、証明書の場所を指定することができます。 <ul> <li>● 証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する(U)</li> <li>○ 証明書をすべて次のストアに配置する(P)</li> <li>証明書ストア:</li> </ul>	



 $\times$ 

### ⑤「証明書のインポート ウィザードの完了」画面が表示されます。 完了 ボタンをクリックしてください。

← 🛷 証明書のインポート ウィザード

#### 証明書のインポートウィザードの完了

[完了]をクリックすると、証明書がインポートされます。

次の設定が指定されまし	lt:	
選択された証明書スト	ア ウィザードで自動	勧的に決定されます
内容	PFX	
ファイル名	C:¥Users¥	¥AppData¥Local¥Microsoft¥Windows¥INetCache¥IE¥K
		P 4330
<		>



⑥「セキュリティ警告」画面が表示された場合は、 はい ボタンをクリックし許可をしてください。 クライアント電子証明書のインストール(インポート)と同時に、CA 証明書がインストールされます。

セキュリティ		×
	発行者が次であると主張する証明機関 (CA) から証明書をインストールしよ うとしています:	
	e-Parcel Secure Data Delivery Service	
	証明書が実際に "e-Parcel Secure Data Delivery Service" からのもの であるかどうかを検証できません。"e-Parcel Secure Data Delivery Service" に連絡して発行者を確認する必要があります。次の番号はこの過 程で役立ちます:	
	拇印 (sha1): DFEBBB05 D767066E 5AE624EB 2A4BF676 76FB2879	
	警告: このルート証明書をインストールすると、この CA によって発行された証明書は 自動的に信頼されます。確認されていない拇印付きの証明書をインストール することは、セキュリティ上、危険です。[はい] をクリックすると、この危険を認 識したことになります。	
	この証明書をインストールしますか?	
	はい(Y) いいえ(N)	
	はい	!

⑦「正しくインポートされました。」画面が表示されますので、OK ボタンをクリックしてください。



「証明書のインポートウィザード」が閉じます。これで、クライアント電子証明書の Windows へのインストールは完了です。

#### クライアント電子証明書が Windows にインストールできないお客様

クライアント電子証明書インストール手順の操作中、「証明書のインポートウィザードの完了」画面にて 「完了」をクリックすると、お客様のパソコンのローカルセキュリティポリシーまたは社内のドメインセキュ リティポリシーにより、エラーメッセージが表示されクライアント電子証明書が正常に Windows にインス トールできない場合があります。

(エラー例:「信頼されたルート証明機関ストアに証明書を追加中にエラーが発生しました。」など) 該当のお客様へは、ソフトウェアへ直接クライアント電子証明書をインポートする別の方法(手動セットア ップ)をご案内させていただきます。ここからは、下記手順にて操作をお進めください。(自動セットアップ は不可)

#### →P405「2. クライアント電子証明書のダウンロード」手順⑥へ戻り、「電子証明書のインポート」をする 場合のみ」と記載の手順へお進みください。

Web 画面 STEP4:

P407 手順では、クライアント電子証明書を「保存」しておいてください。→次へ

Web 画面 STEP5:

操作不要(「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセスは不可)→次へ

Web 画面 STEP6:

P426「4. クライアントソフトウェアのセットアップ 4-2.電子証明書のインポートをする場合」へお進みく ださい。

ここから、クライアント電子証明書をソフトウェアへ直接インポートします。

VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ツール」>「電子証明書のインポート」を選択してください。 または、Windows「スタート」メニューより操作を行ってください。

[Windows 10 以上] Windows「スタート」メニュー>「e-Parcel」>「電子証明書のインポート」を選択 [Windows] Windows「スタート」メニュー>「すべてのプログラム」>「e-Parcel」>「VCN-CommCenter

x.x」>「電子証明書のインポート」を選択

Web 画面 STEP4 手順で保存しておいたクライアント電子証明書のファイルを選択のうえインポートして ください。

⑧先程の「STEP4. クライアント電子証明書のダウンロードとインストール」ページへお戻りください。



⑨「STEP5.「電子宅配便 Web ブラウザ」URL へのアクセス確認とパスワード変更」ページが表示さ セナナ

れます。



ここでは、クライアント電子証明書が正しく Windows ヘインストールされているか確認するため「e・パ ーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセスいただきます。画面が表示できれば Windows の証 明書の設定が正常であることが確認できます。



STEP5 画面中央にある下図赤色ボタンをクリックしてください。



①ボタンをクリックすると、サイトからクライアント電子証明書が要求されます。先程 Windows ヘインスト ールしたお客様のイーパーセル ID のクライアント電子証明書が表示されますので、選択後、OK ボ タンをクリックしてください。

🔲 📑 読る	み込んでいます	× +				×
	× බ 0	https://secure.e-parcel.ne.jp	- to t≘	Ē		
	認証用の証明書の サイト secure.e-parce に e-Parcel 2020/1/	選択 I.ne.jp:443 では資格情報が必要です: d <b>123@e-parcel.co.jp</b> Global Service Authority 1	<u> </u>	× , , , , , , , , , , , , ,		
	[ <u>証明書情報</u>	ОК	キャンセ 選択	」 ル 後 OK !	]	

※もし、「証明書の選択」画面へ複数の証明書が表示された場合は、ご利用のイーパーセル ID のクライ アント電子証明書を選択後、「OK」ボタンをクリックしてください。 ①新しいウィンドウへ「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」画面が表示されます。
 「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL: https://secure.e-parcel.ne.jp/

アクセスに成功し下図が表示できた場合、お客様のクライアント電子証明書が Windows へ正常にイン ポートされていることが確認できました。アクセスできたお客様は、「e・パーセル電子宅配便 Webブラウ ザ」画面の「登録情報」メニューをご覧ください。

፼ ₽ 【登録情報】電子宅配	更ザ-ビス × + ロ ×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C a	⊕ https://secure.e-parcel.ne.jp/user_i t͡₃ t͡≡ ⊕ 🚇 …
電子宅配	
ユーザGID	16777521 登録情報
イーパーセルID	test-epid123@e-parcel.co.jp
氏名	宅配便
	太郎
詳細情報	イーパーセル株式会社
連絡先TEL	01-2345-6789
言語設定	日本語
タイムゾーン	注))新規作成」メニュー使用不可!           UTC +09:00 ▼           ソフトウェアでのサービスをご契約のお客様に
夏時間設定	ひきましては、「新規作成」メニューが表示され た場合、こちらの画面からデータを送信しない
新パスワード	でくたさい。このメニューは Web フラウササー ビスをご契約のお客様専用の送信画面となっ
新パスワード(再入力)	ております。(ワンドウェア クライアンドをこ利用 のお客様へは、より高セキュリティかつ大容量
パスワードプロテクト	
当月配送量合計	363.5 KB (372,234 B) れなくなります。
適用	

Caution: 「e・パーセル電子宅配便 Webブラウザ」URLへのアクセスが拒否された 場合は、クライアント電子証明書が正しく Windows ヘインストールされているか、お 客様ご利用のブラウザやパソコンのセキュリティ設定・プロキシサーバ設定等をご 確認ください。 ※参照:P40 [「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」へのアクセスが拒否されたお客様] ※Web サイト Q&A ページ(URL:https://www.e-parcel.ne.jp/epvcn/jp/FAQ/answer1.php)の記 載内容をご確認ください。なお、こちらのサイトでは、さらにブラウザのセキュリティ設定・プロキ シサーバ設定等のチェックポイントついても、併せてご案内しております。

#### 12「登録情報」画面へお客様の登録情報が表示されます。

ここではユーザ登録情報およびパスワードの変更をすることができます。

፼ ፼ 【登録情報】電子宅配	便サ-ビス × 十 - ロ ×
$\leftrightarrow$ > C $\Leftrightarrow$	🗅 https://secure.e-parcel.ne.jp/user_i 🏠 🗲 🕀 🙁 …
電子宅配	便 e-Parcel <sup>®</sup>
受信トレイ 送信 ユーザGID	トレイ     登録情報       16777521     登録情報
イーパーセルID	test-epid123@e-parcel.co.jp
氏名	宅配便
	太郎
詳細情報	イーパーセル株式会社
連絡先TEL	01-2345-6789
言語設定	日本語
タイムゾーン	UTC +09:00 ▼ ※パスワードは
夏時間設定	設定しない ▼ パスワード変更 半角英数混合 8 文字以上
新パスワード	20 文字以下
新パスワード(再入力)	
パスワードプロテクト	しない 🗸
当月配送量合計	363.5 KB (372,234 B)
適用	
✓ 変更 通	き人力後   5月!

#### 「パスワード」欄について

パスワードを変更する場合は、「新パスワード」と「新パスワード(再入力)」欄へ新しいパスワードを入 カし 適用 をクリックしてください。パスワードは、半角英数字混合8文字以上20文字以下(スペース を含まないこと)で設定をお願いします。英字は、大文字小文字を区別します。

※初めてe・パーセル電子宅配便サービスをご利用のお客様につきましては、イーパーセル ID 登録完 了時に当社からご案内いたします初期パスワードが設定されています。ここでお客様自身のパスワ ードへの変更をお願いいたします。

#### 「氏名」欄について

こちらの登録情報「氏名」が、クライアントソフトウェア上の送受信トレイおよびアドレス帳等へ「送信者 名」・「受信者名」として自動的に表示されます。ここで氏名を変更する場合は、「氏(上段)」「名(下 段)」欄へ入力し「適用」をクリックしてください。「氏」「名」欄は、それぞれ各 60 文字以下で設定をお願 いします。(入力例:「氏」:設計部・「名」:宅配便太郎)

- ※新規イーパーセルIDを新規登録・追加登録のお客様につきましては、イーパーセルID登録完了時に 当社からご案内いたします初期パスワードが設定されています。ここでお客様自身のパスワードへの 変更をお願いいたします。
- 注)「新規作成」メニュー使用不可:ソフトウェアでのサービスをご契約のお客様につきましては、「新規作 成」メニューが表示された場合、こちらの画面からデータを送信しないでください。このメニューは Web ブ ラウザサービスをご契約のお客様専用の送信画面となっております。(ソフトウェア クライアントをご利 用のお客様へは、より高セキュリティかつ大容量データ配送に適したサービスをご提供させていただい ております。ソフトウェアのセットアップしたうえで送受信操作を行ってください。ソフトウェアのセットアッ プ後、このメニューは非表示になります。)
- ※「パスワードプロテクト」は"しない"に初期設定されています。"する"に変更した場合は、併せてお客様がご利用のソフトウェア上でのログインパスワードの設定が必要となります。ソフトウェア起動時・シ ステム設定変更・自動セットアップ等、ソフトウェア設定変更時にパスワードが要求されますので、お忘れないようお願いいたします。

参照:P385 10. パスワードプロテクト機能

- ※すでにe・パーセル電子宅配便ソフトウェアをご利用のお客様が、「パスワードプロテクト」を"する"に設 定している場合、ここでパスワードを変更した際、併せてお客様がご利用のソフトウェア上でのログイン パスワードの設定変更が必要となりますのでご注意ください。 参照:P147 3. ユーザ設定 – 5.ログインパスワード認証
- ※ソフトウェアをご利用のお客様は、今後、ユーザ登録情報の照会/変更・パスワード変更を行う場合に は、クライアント電子証明書がインポートされたお客様のブラウザから「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL: https://secure.e-parcel.ne.jp/ヘアクセスしてください。「登録情報」メニューにて操作 を行うことができます。また、送受信履歴 WEB 照会(先々月分まで または 指定日)も可能です。(ブラ ウザのお気に入りへ追加しご活用ください。)

参照:P458 付録1. e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ利用方法

①「処理結果」画面へ「OK」と表示されましたら、変更操作は完了です。

別ウィンドウで開いた「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」画面のタブは、ここで閉じていただいて 構いません。

P	🥐 [処]	理結果】1	ーパーセル	しのデジタ	タル記 ン	× +								×	8	×
$\leftarrow$	$\rightarrow$	С	â	Ô	https	://sec	ure.e	-parc	cel.ne.	jp/us	er_inf	វិត	£^≡	Ē		
電	子	宅	配	便									G.	Par	<b>'C</b>	Î
処	里結果															
	ок															
	戻る															-

### ④先程の「STEP5.「電子宅配便 Web ブラウザ」URL へのアクセス確認とパスワード変更」ページへお 戻りください。



次へ!

(1)「STEP6. クライアントソフトウェア」ページが表示されます。



サービスのご利用開始にあたり、注意事項を必ずお読みください。

#### ● 重要:サービスをご利用のお客様は必ずお読みください。

注) 1つのイーパーセルIDは、複数のパソコンではご利用いただけません。必ず1台のパソコンへのみクライアントソフトウェアをインストールしご使用ください。詳しくは、こちらのQ&Aページをご参照ください。

注)本サービスを利用してデータの送受信を行うには、「送信者」・「受 信者」双方のイーパーセルIDをご登録後、セキュリティ確保のため、送 受信者双方のパソコンへのクライアント電子証明書・ソフトウェアのイ ンストールまでのご準備を事前に完了させておいていただく必要があり ます。「未登録のイーパーセルID」および「ソフトウェアのインストー ルが完了していないイーパーセルID」および「ソフトウェアのインストー ルが完了していないイーパーセルID」宛にデータを送信することはでき ません。もし、送信した場合、送信トレイの状況欄は「受信者不明」と 表示されます。詳しくは、こちらのQ&Aページをご参照ください。

4.

🚽 😡 クライアントソフトウェアの自動セットアップ

続いて、クライアントソフトウェアのセットアップへ進みます。e-Parcel VCN-CommCenter を起動してく ださい。

Windows ヘインストール(インポート)したクライアント電子証明書を e-Parcel VCN-CommCenter クライ アントソフトウェアへ自動セットアップします。

P425「4. クライアントソフトウェアのセットアップ 4-1. 自動セットアップする場合(推奨)」にてご案内の 手順へお進みください。

### 4. クライアントソフトウェアのセットアップ

引き続き、e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアへクライアント電子証明書のセットアップ を行います。

先の操作手順2. (P405)にてお選びいただいた方法「自動セットアップ」または、手動で「電子証明書のインポート」により、クライアントソフトウェアへクライアント電子証明書の変更・新規・追加設定をすることができます。通常は、自動セットアップの手順へお進みください。

### 4-1. 自動セットアップする場合(推奨)

「自動セットアップ」(推奨)は、先の操作手順 2~3.(P399~P414)にて Windows ヘインストール(インポート)したクライアント電子証明書の設定およびネットワーク設定を自動探知し、e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアへ自動でセットアップを行うことが可能です。

**VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ツール」>「自動セットアップ」**を選択してください。自動セット アップが開始されます。

詳細な「自動セットアップ」方法は、下記ページをご参照ください。

※参照: P88 2. VCN-CommCenter 画面 - 2.メニューバー - 2-3.ツール - 2-3-3.自動セットアップ



※もし、「証明書の確認」または「証明書の選択」画面が表示された場合は、お客様のイーパーセル ID のクライアント電子証明書を選択後、「OK」ボタンをクリックしてください。 [Windows 10 以上]「証明書の選択」画面の「その他」をクリックすると、Windows ヘインストール(イン ポート)されているクライアント電子証明書がすべて表示されます。



### 4-2. 電子証明書のインポートをする場合

「電子証明書のインポート」は、クライアント電子証明書がWindows ヘインストール(インポート)できない 場合、(例えば、お客様のご利用のパソコンのローカルセキュリティポリシーまたは社内のドメインセキュ リティポリシーによりお客様のパソコンのルート証明機関ストアへ当社が発行する証明書を追加できない (許可されていない)場合など)、先の操作手順 2.(P399~P408) にてダウンロード(保存)したクライアン ト電子証明書を、直接クライアントソフトウェアヘインポートする別の設定方法(手動セットアップ)をご案 内いたします。

### VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ツール」>「電子証明書のインポート」を選択してください。

または、下記 Windows「スタート」メニューより操作を行うこともできます。

[Windows 10 以上] Windows「スタート」メニュー>「e-Parcel」>「電子証明書のインポート」を選択 [Windows 8 以下] Windows「スタート」メニュー>「すべてのプログラム」>「e-Parcel」> 「VCN-CommCenter x.x」>「電子証明書のインポート」を選択



ここから、お客様のパソコンへ保存したクライアント電子証明書ファイルを選択しインポートを開始します。 [クライアント電子証明書のファイル名: e-Parcel\_お客様のイーパーセル ID.p12]

詳細な「電子証明書のインポート」方法は、下記ページをご参照ください。 ※参照: P93 2. VCN-CommCenter 画面 - 2.メニューバー - 2-3.ツール- 2-3-4.電子証明書のインポート



最後に、P427「5. イーパーセル ID の編集・新規登録・追加登録後の操作」の手順へお進みください。

### 5. イーパーセル ID の編集・新規登録・追加登録後の操作

Windows ヘインストール(インポート)した新しいクライアント電子証明書の VCN-CommCenter へのセットアップが正常終了した後は、最後に下記イーパーセル IDの編集・新規登録・追加登録それぞれのケースにより、必要となる追加操作または確認作業を行ってください。

ケース1. 既存のイーパーセル ID を編集(登録編集)して引き続き使用する場合(履歴継承可) →P428 操作手順 5-1.へお進みください。

ケース2. 新規に別イーパーセル ID を作成(新規登録)して別の ID を使用する場合(履歴継承不可) →P430 操作手順 5-2.へお進みください。

ケース3. 新規にイーパーセル ID を追加(追加登録)して複数の ID を使用する場合 →P432 操作手順 5-3.へお進みください。

### 5-1. 既存イーパーセル ID を編集した場合(登録編集)

e-Parcel VCN-CommCenter をインストールしご利用しているお客様が、既存のイーパーセル ID を編集 (登録編集)して引き続きご利用の場合、Windows ヘインストール(インポート)した「編集後のイーパーセ ル ID」のクライアント電子証明書を、ソフトウェアへ自動セットアップまたはインポートすると、上書き設定 されます。(このケースでは、新たなフォルダツリーは追加表示されません。)送受信トレイの履歴やユー ザ設定は継承されます。(履歴継承可)

# ①VCN-CommCenter 画面ツリービューのイーパーセル ID(表示名)が、編集後のイーパーセル ID へ置き換えられたことをご確認ください。

[例:イーパーセル ID を test-epid456@e-parcel.co.jp から test-epid123@e-parcel.co.jp へ編集(登録編集)した場合]



Note: 既存のイーパーセル ID を編集(登録編集)して引き続き使用する場合、 e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアへセットアップしていたイーパ ーセル ID(クライアント電子証明書)は、上書き設定されます。そのため、 VCN-CommCenter 画面上で「編集前の旧イーパーセル ID」解除(削除)の必要は ありません。 ただし、Windows ヘインストールされている旧クライアント電子証明書の削除は、下 記のとおり行っていただく必要があります。

#### ②Windows ヘインストールされている旧クライアント電子証明書の削除

最後に、Windows ヘインストールされている編集前の旧イーパーセル ID のクライアント電子証明書を削除してください。

- 1. Windows 10 以上「スタート」メニュー> Windows システムツール>コントロールパネル>ネットワー クとインターネット>「インターネットオプション」を選択してください。
- 2.「インターネットのプロパティ」画面の「コンテンツ」タブより「証明書」ボタンをクリックしてください。
- 3. 「証明書」画面の「個人」タブ「発行先」欄より旧イーパーセル ID を選択し「削除」ボタンをクリックし てください。
- 4.「…証明書を削除しますか?」画面が表示されます。ご確認後「はい」を選択してください。
- 5. 「証明書」画面の「個人」タブより旧イーパーセル ID が削除されたのをご確認のうえ、「閉じる」→ 「OK」ボタンをそれぞれクリックし、開いた画面をすべて閉じてください。

Microsoft Edge から「証明書」画面を開く場合: Edge 画面右上>「…」(設定など)>設定(歯車マーク)>プライバシー、検索、サービス>セキュリティ> 証明書の管理>「証明書」画面

### 5-2. 新規イーパーセル ID を作成した場合(新規登録)

e-Parcel VCN-CommCenter をインストールしご利用しているお客様が、新規に別のイーパーセル ID を 作成(新規登録)して別の ID を使用する場合、Windows ヘインストール(インポート)した「新規登録した 別のイーパーセル ID」のクライアント電子証明書を、ソフトウェアへ自動セットアップまたはインポートする と、VCN-CommCenter 画面のツリービューへ新しいイーパーセル ID のフォルダツリーが追加表示さ れます。

このケースでは、既存イーパーセル ID は、上書き設定されませんので、送受信トレイの履歴やユーザ設 定は継承されません。(履歴継承不可)

お客様が以前にご使用の既存イーパーセル ID が不要となり、登録削除を依頼した場合、最後にご案内の手順に従い VCN-CommCenter ソフトウェアおよび Windows へ設定されている旧イーパーセル ID の解除(削除)を行ってください。

[例: 既存 test-epid456@e-parcel.co.jp を削除し、新規登録した別の test-epid123@e-parcel.co.jp を使用する場合]



#### ①クライアントソフトウェアの旧イーパーセル ID の解除

# e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアへセットアップされている旧イーパーセル ID の設定を解除してください。

VCN-CommCenter 画面のツリービューの[イーパーセル ID(表示名)]部分を右クリックすると、メニュ ーが表示されますので、「この ID を解除する」選択してください。解除処理が実行されます。 詳細な「イーパーセル ID 解除」方法は、下記ページをご参照ください。 ※参照:P123 2. VCN-CommCenter 画面 -4.ツリービュー -4-1.表示名 -4-1-2.イーパーセル ID 解除



#### ②Windows ヘインストールされている旧クライアント電子証明書の削除

## 最後に、Windows ヘインストールされている旧イーパーセル ID のクライアント電子証明書を削除してください。

- 1. Windows 10 以上「スタート」メニュー> Windows システムツール>コントロールパネル>ネットワー クとインターネット>「インターネットオプション」を選択してください。
- 2.「インターネットのプロパティ」画面の「コンテンツ」タブより「証明書」ボタンをクリックしてください。
- 3. 「証明書」画面の「個人」タブ「発行先」欄より旧イーパーセル ID を選択し「削除」ボタンをクリックし てください。
- 4.「…証明書を削除しますか?」画面が表示されます。ご確認後「はい」を選択してください。
- 5. 「証明書」画面の「個人」タブより旧イーパーセル ID が削除されたのをご確認のうえ、「閉じる」→ 「OK」ボタンをそれぞれクリックし、開いた画面をすべて閉じてください。

Microsoft Edge から「証明書」画面を開く場合: Edge 画面右上>「…」(設定など)>設定(歯車マーク)>プライバシー、検索、サービス>セキュリティ> 証明書の管理>「証明書」画面
### 5-3. 複数イーパーセル ID を使用する場合(追加登録)

e-Parcel VCN-CommCenter をインストールしご利用しているお客様が、新規にイーパーセル ID を追加 (追加登録)して複数の ID を使用する場合、Windows ヘインストール(インポート)した「追加登録したイ ーパーセル ID」のクライアント電子証明書を、ソフトウェアへ自動セットアップまたはインポートすると、 VCN-CommCenter 画面のツリービューへ新しいイーパーセル ID のフォルダツリーが追加表示されま す。

VCN-CommCenter 画面ツリービューの既存イーパーセル ID の下に、新イーパーセル ID(表示名) のフォルダツリーが追加表示されていることをご確認ください。

※なお、VCN-CommCenter 画面へ複数のイーパーセル ID(クライアント電子証明書)を設定した場合、 これらのイーパーセル ID の表示順は変更することができます。詳細な設定方法は、下記ページをご参 照ください。

参照: P125 2. VCN-CommCenter 画面 – 4.ツリービュー – 4-1.表示名 – 4-1-3.イーパーセル ID 表示順の変更

[例: 既存 test-epid456@e-parcel.co.jpと新規に追加登録した test-epid123@e-parcel.co.jpの複数 IDを使用する場合]



VCN-CommCenter 画面にて複数のイーパーセル ID を使用するケースで、送信アイテムの「新規作成」 をする場合は、必ずあらかじめツリービュー上で送信元イーパーセル ID のフォルダツリー(送信トレイま たは受信トレイ)の選択を切替えてから、「新規作成」操作を開始してください。





ソフトウェアの最新バージョンリリース情報は、ホームページへ掲載しております。ぜひご覧ください。 イーパーセル(株)ホームページ URL: http://www.e-parcel.co.jp/

既に e-Parcel VCN-CommCenter をインストールしご利用しているお客様が、ソフトウェアのアップデート をされる場合は、「e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト」URL ヘアクセスし、最新バージ ョンのソフトウェアをダウンロードしインストールを行ってください。

ここでは、e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアのバージョンアップ方法につきましてご説明いたしま す。お客様のご利用状況により、A または B の操作へお進みください。

- A. 同じパソコンを引き続きご利用の場合(パソコン変更なし/履歴継承)
   →P434 へお進みください。
- B. 異なるパソコンへ変更してご利用の場合(パソコン変更あり)
   →P439 へお進みください。

### A. 同じパソコンを引き続きご利用の場合(パソコン変更なし/履歴継承)

ここでは、現在 e-Parcel VCN-CommCenter をご利用の同パソコンで、バージョンアップを行う場合の操作手順をご案内いたしております。

現在ご利用の同パソコンでバージョンアップする場合、最新バージョンの e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアをダウンロードし、そのまま上書きインストール操作を行っていただくことでご利用いただけます。

※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 から8.0 は、そのまま上書きバージョンアップしご利用いただけます。従来 どおりデータの送受信が可能です。

バージョンアップ後も、ユーザ設定・送受信履歴などはそのまま引継がれます。

※なお、既存イーパーセル ID の編集(登録編集)を完了されたお客様が、併せて現在ご利用の同パソコ ンでバージョンアップする際も、こちらの手順をご参照ください。このケースの場合は、編集(登録編集) したイーパーセル ID の新しいクライアント電子証明書の Windows へのインストールおよびクライアント ソフトウェアへの自動セットアップが改めて必要となります。



Warning: データ送受信中は、ソフトウェアのバージョンアップは避けてください。 データを送受信されている場合は、送信動作完了(送信トレイ「受信待ち」)・受信動 作完了(受信トレイ「配送済み」)までお待ちください。データの送受信完了をご確認 後、ソフトウェアのバージョンアップ操作を開始してください。

ご利用のパソコンを起動し、下記バージョンアップの操作手順へお進みください。



1. ソフトウェアダウンロードサイトへアクセスします。

ブラウザ(本書では Microsoft Edge 推奨)を起動し、下記 URL ヘアクセスしてください。 ※タスクバーおよびデスクトップショートカットアイコンから起動、または Windows 10 以上「スタート」メ ニュー > M > Microsoft Edge を選択のうえ起動してください。

「e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト」URL: https://www.e-parcel.ne.jp/

2.「ソフトウェアダウンロード&インストール」メニューを選択し、ページ最下段の「電子宅配便ソフトウェア ダウンロード」ボタンをクリックしてください。



 3. ここからは、ソフトウェアダウンロードサイト画面の指示に従い操作をお進めください。
 現在のイーパーセル ID を同パソコンで引き続きご利用のお客様は、e-Parcel VCN-CommCenter ソ フトウェアのダウンロード・インストール操作のみ行っていただきます。

#### [現在のイーパーセル ID を同パソコンで引き続きご利用のお客様]

既存イーパーセル ID のクライアント電子証明書のインストール:不要

※通常、ご利用のパソコンに変更がない場合、初回インストール時に既にクライアント電子証明書を Windows ヘインストール(インポート)済みのため、ここではクライアント電子証明書のダウンロー ド・インストール操作は必要ありません。

[現在のイーパーセル ID を編集(登録編集)し同パソコンでご利用のお客様]

編集(登録編集)後イーパーセル ID のクライアント電子証明書のインストール:必要

※バージョンアップをする際、併せて既存イーパーセル ID の編集(登録編集)をしたお客様は、ここで 改めて編集(登録編集)後イーパーセル ID のクライアント電子証明書を Windows ヘインストール (インポート)していただく必要があります。(最新クライアントソフトウェアのインストール完了後は、 VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ツール」>「自動セットアップ」を選択し、新しいクライアン ト電子証明書をソフトウェアへセットアップしてください。)

要:既存イーパーセル ID 編集時のみ

Windows ヘインストールされている旧クライアント電子証明書の削除を行ってください。 参照: P428 5-1.既存イーパーセル ID を編集する場合(登録編集) 「e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト」Web 画面 STEP1~6 でご案内の操作手順に従って、下記①~⑥の操作をお進めください。(または、本マニュアルの下記ページ「e・パーセル電子宅配 便サービスご利用準備」方法へも操作手順を掲載しております。)

※参照:P19~68 1. e・パーセル電子宅配便サービスご利用準備

### [e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト画面の操作 STEP 1~6]

①P21~23 / Web 画面上の STEP1. ログイン

②P24 / Web 画面上の STEP2. クライアントソフトウェアを選択

※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 から 8.0 は、そのまま上書きバージョンアップしご利用いただけます。 従来どおりデータの送受信が可能です。

③P25 / Web 画面上の STEP3. ご覧の Web サイトの安全性確認

- ※同じパソコンで既にクライアント電子証明書を Windows ヘインストール(インポート)している場合、 Web 画面 STEP4~5 の操作は不要です。「次へ」ボタンを続けてクリックし、そのまま「STEP6.クラ イアントソフトウェア...」ページまでお進みください。
- ④P35 / Web 画面上の STEP4. →次へ(通常、同じパソコン上では④操作不要)

要:既存イーパーセル ID 編集時のみ(P26 クライアント電子証明書のダウンロードとインストール)

- ⑤P49 / Web 画面上の STEP5. →次へ(通常、同じパソコン上では⑤操作不要) 要:既存イーパーセル ID 編集時のみ(P37「電子宅配便 Web ブラウザ」URL へのアクセス確認)
- ⑥P50~68 / Web 画面上の STEP6. クライアントソフトウェアのダウンロードとインストール ここから、Web サイト画面 STEP6. へ掲載の「クライアントソフトウェア インストール手順」をよくお 読みのうえ操作をお進めください。

通常は、インストーラファイルを開きご案内の手順を進めていただくと、自動的に既存ソフトウェアのアンインストール(削除)が行われ\*、続けて最新バージョンのインストールが開始されます。 \*参照:P438 注)e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8023 ご利用の一部のお客様

- ※既存ソフトウェアが起動中の場合、インストール開始時に、「使用中のファイル」画面が表示され る場合があります。表示された場合は、「自動的に閉じて、アプリケーションを再起動する。」を選 択し「OK」ボタンをクリックし操作をお進めください。自動的に既存のソフトウェアをアンインストー ル(削除)してから、最新バージョンのインストールが開始されます。
- ※もし、既存ソフトウェアが起動中の場合、インストール開始時に、「使用中のファイル」画面で「自動的に閉じて、アプリケーションを再起動する。」を選択し「OK」ボタンをクリックしても、アプリケーションが自動的に終了されなかった場合は、既存のクライアントソフトウェアをお客様が手動で終了してから、再度インストール操作を開始してください。

[VCN-CommCenter の終了方法] VCN-CommCenter 画面のメニュー「ファイル」>「終了」を選択してください。

### 注)e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8023 ご利用の一部のお客様

[同パソコンで上書きバージョンアップする際の留意点]

ダウンロード(保存)したインストーラファイルをダブルクリックして開いた際、インストールウィザ ード画面へ「e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 を変更、修正、および削除することができます。 続行するには「次へ」をクリックしてください。」と表示された場合

- 1. 「次へ」ボタンをクリックしお進みください。以降は、下記インストールウィザードの手順に従い、 既存ソフトウェアをアンインストール(削除)すると、再インストールできるようになります。
- 2. 「プログラムの保守」画面では、「削除」を選択し「次へ」ボタンをクリックしてください。
- 3. 「プログラムの削除」画面では、「削除」ボタンをクリックし実行してください。
- ユーザアカウント制御(UAC)画面が表示されます。管理者アカウントで Windows ヘサインインしている場合は、「はい(許可)」を選択して先へお進みください。または、管理者権限のない標準アカウントで Windows ヘサインインしている場合は、管理者アカウント名(Administrator ID)とパスワードを入力して先にお進みください。
- ※既存ソフトウェアを起動している場合、アンインストール(削除)開始前に、インストールウィザード画面へ「使用 中のファイル」が表示される場合があります。その場合は、「自動的に閉じて、アプリケーションを再起動す る。」を選択のうえ、「OK」ボタンをクリックし操作をお進めください。
- 5. 既存ソフトウェアがアンインストール(削除)されます。しばらくお待ちください。
   「InstallShield ウィザードを完了しました」画面が表示されたら、「完了」ボタンをクリックし終了してください。
- 6. ここから、再度インストーラファイルをダブルクリックして開き、Web サイト画面 STEP6 へ掲載 の通常ご案内の手順でソフトウエアのインストールを開始してください。

# 4. 最新クライアントソフトウェアのインストール完了後、ソフトウェアが起動します。VCN-CommCenter 画 面の右下の表示が「オンライン」になっていることをご確認ください。

要:既存イーパーセル ID 編集時のみ

※バージョンアップをする際、併せて既存イーパーセルIDの編集(登録編集)をしたお客様は、最新ク ライアントソフトウェアのインストール完了後は、VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ツール」 >「自動セットアップ」を選択し、新しいクライアント電子証明書をソフトウェアへセットアップしてくだ さい。

参照: P428 5-1. 既存イーパーセル ID を編集する場合(登録編集)

### これで、最新クライアントソフトウェアへのバージョンアップ手順Aの操作はすべて完了です。

### B. 異なるパソコンへ変更してご利用の場合(パソコン変更あり)

ここでは、現在 e-Parcel VCN-CommCenter をご利用のパソコンを変更する時に、バージョンアップを行う場合の操作手順をご案内いたします。

※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 から 8.0 は、同様の手順でバージョンアップしご利用いただけます。



Warning: データ送受信中は、ソフトウェアのバージョンアップは避けてください。 データを送受信されている場合は、送受信動作完了(送受信トレイ「配送済み」)ま でお待ちください。データの送受信完了をご確認後、ソフトウェアのバージョンアップ 操作を開始してください。

### ※B-1(履歴移行なし)または B-2(履歴移行あり)どちらかの方法を選択してください。

なお、異なるパソコンへ変更する場合の履歴移行につきましては、特別な理由がないお客様へは、新規 にインストールしご利用いただくこと(B-1)を推奨いたしております。

### B-1. 異なるパソコンへ変更してご利用の場合(パソコン変更あり/履歴移行なし)

お客様がご利用のパソコンを変更する際に、新しいパソコンヘインストールする場合、通常はこちらの バージョンアップの操作手順(B-1)へお進みください。

(新規インストールと同様の手順で、最新バージョンの e-Parcel VCN-CommCenter をお客様の新パソ コンヘインストールいただきます。)

→P440:操作手順 B-1 へお進みください。(推奨)

### または

### B-2. 異なるパソコンへ変更してご利用の場合(パソコン変更あり/履歴移行あり)

お客様がご利用のパソコンを変更する際に、ユーザ設定・送受信履歴などを新しいパソコンへ引継ぎ する必要がある場合に限り、こちらのバージョンアップの操作手順(B-2)へお進みください。

(ただし、現在ご利用のクライアントソフトウェアの送受信履歴等を新しいパソコンへ引き継ぐ操作方法は、動作を保証するものではありません。当社カスタマーサポート対象外となります。あらかじめご了承ください。)

### →P443:操作手順 B-2 へお進みください。

B-1. 異なるパソコンへ変更してご利用の場合(パソコン変更あり/履歴移行なし)

ここでは、現在 e-Parcel VCN-CommCenter をご利用のパソコンを変更する時に、改めて新しいパソコン へ新規インストールする場合の操作手順をご案内いたします。(<mark>推奨</mark>)

※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 から 8.0 は、同様の手順でバージョンアップしご利用いただけます。

### B-1-1. 旧パソコンでの操作

現在クライアントソフトウェアをご利用のパソコンを起動してください。 ※ソフトウェアが起動していない場合は、デスクトップにあるショートカットアイコン「e-Parcel x.x」をダブル クリックしソフトウェアを起動してください。VCN-CommCenter 画面が開きます。



Warning: データ送受信中は、ソフトウェアのバージョンアップは避けてください。 データを送受信されている場合は、送受信動作完了(送受信トレイ「配送済み」)ま でお待ちください。データの送受信完了をご確認後、ソフトウェアのバージョンアップ 操作を開始してください。

 [\*任意] VCN-CommCenter にて「オプション設定」を初期設定から変更している場合、 VCN-CommCenter 画面メニューバー「ツール」>「オプション」より「オプション設定」画面を開いてください。「一般」・「メール通知」・「自動化」タブそれぞれの設定変更内容をご自身でメモ等へ控えておいてください。(後ほど、新パソコンで設定変更を行います。)



Caution: ご利用のパソコンを変更する場合は、アンインストール(削除)する前 に、「オプション設定」(メニューバー「ツール」>「オプション」)を控えておいてくださ い。ただし、初期値のままでご利用の場合は、必要ありません。

[\*任意] 通常、送受信を行えばアドレスは自動で「アドレス帳」へ登録されます。ただし、既存「アドレス帳」を新しいパソコンへ引き継ぎたい場合、「新規アドレス」プルダウンメニューからお客様の必要に応じて「リストのエクスポート」「グループのエクスポート」を選択し、CSV ファイルを保存しておいてください。(後ほど、新パソコンへ移行しインポートします。)
 ※参照:P266 7. アドレス帳 8. リストのエクスポート
 ※参照:P280 7. アドレス帳 10. グループのエクスポート

3. [新パソコンでの操作]手順に従い、新パソコンへ最新 e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアをイ ンストールしてください。

→P442 [B-1-2. 新パソコンでの操作] へお進みください。

※新パソコンにて同イーパーセル ID のセットアップ完了時点で、旧パソコンのソフトウェアはオフライン (無効)になります。(参照:P17)

4. 最後に旧パソコンの e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアをアンインストール(削除)してください。

Windows「スタート」メニュー>e-Parcel>「削除 VCN-CommCenter x.x」を選択してください。 [Windows 8 以下] Windows「スタート」メニュー>すべてのプログラム>e-Parcel>VCN-CommCenter x.x> 「削除 VCN-CommCenter x.x」を選択してください。 ※参照: P452 13. ソフトウェアのアンインストール(削除)

※ただし、故障・廃棄などの理由で旧パソコンからクライアントソフトウェアを削除できない場合は、そのまま新パソコンへ新規インストールのみ行ってください。

注)受信トレイに「配送済み」アイテムがある場合は、必要に応じてファイル移動(保存)をお済ませのう え、アンインストール(削除)操作を開始してください。

 Warning: 本サービスでは、クライアント電子証明書を採用し、サーバ・クライアント間の相互認証を行っております。(なりすまし防止) そのため、複数のパソコンの e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアへ、同じイーパーセルID(クラ イアント電子証明書)をセットアップして、ご利用いただくことは出来ません。
 1つのイーパーセルIDは、複数のPCではご利用いただけません。
 別のパソコンヘクライアントソフトウェアをインストールし、同じイーパーセルID(クラ イアント電子証明書)をセットアップ(自動セットアップ・電子証明書のインポート)し た場合、以前にセットアップした既存クライアントソフトウェアは、機能停止(オフライ ン)になります。これ以降は旧パソコンでのサービスはご利用いただけなくなりま す。また、この時点でまだ受信が開始していない未受信アイテムにつきましては、配 送状況ステータス「受信中止」へ更新され、該当アイテムは受信できなくなります。
 ※複数のパソコンのクライアントソフトウェアへ、同じイーパーセルID(クライアント 電子証明書)を重複セットアップしたことに起因するトラブルに関しましては、カス タマーサポート対象外とさせていただいております。あらかじめご了承ください。 参照:P17 ソフトウェアご利用に関するご注意

### B-1-2. 新パソコンでの操作

クライアント電子証明書と e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェア両方のダウンロード・インストール操作を行います。

- 1. 新規インストールと同様の手順で、最新バージョンの e-Parcel VCN-CommCenter をお客様の新パソ コンヘインストールしてください。
- →P19「1. e・パーセル電子宅配便サービスご利用準備」ページ へお戻りください。

※た スト 用(	だし、ソフトウェアインストールの際、1点ご注意ください。STEP6. クライアントソフトウェアのィ 〜ール操作途中「自動セットアップ」時、以前のインストール履歴があるイーパーセル ID をご の場合、下図確認画面が表示されます。この時、「OK」ボタンをクリックし操作を続けてください	い い。 (ン)
Confirmat	ion >	×
?	以前のインストール履歴が見つかりました。セットアップを続けると以前のインストレーションは動作しなくなるかもしれません。	
	✓ OK( <u>O</u> ) × Cancel	

2. [旧パソコン手順 1.]で控えておいた「オプション設定」の変更がある場合、VCN-CommCenter 画面メ ニューバー「ツール」>「オプション」より「オプション設定」画面を開き、設定/変更をした後、「保存」をク リックしてください。 ※設定項目により、ソフトウェアの再起動が要求されます。その場合は、VCN-CommCenter 画面のメ

※設定項目により、ソフトウェアの再起動が要求されます。その場合は、VCN-CommCenter 画面のメ ニューバー「ファイル」 > 「終了」より VCN-CommCenter を一旦シャットダウン(終了)してください。 その後、デスクトップにあるショートカットアイコン「e-Parcel x.x」をダブルクリックしソフトウェアを起動 してください。変更が反映されていることをご確認ください。

- 3. [旧パソコン手順 2.]で「アドレス帳」をエクスポートしておいた場合、「新規アドレス」プルダウンメニュ ーからお客様の必要に応じて「リストのインポート」「グループのインポート」を選択し、保存しておいた CSV ファイルをインポートしてください。
   ※参照:P273 7. アドレス帳 9. リストのインポート
   ※参照:P285 7. アドレス帳 11. グループのインポート
- 4. [旧パソコン手順 4.]へ戻り、旧パソコンのソフトウェアをアンインストール(削除)してください。

→P441 [B-1-1. 旧パソコンでの操作 4.] へお戻りください。

※新パソコンにて同イーパーセル ID のセットアップ完了時点で、旧パソコンのソフトウェアはオフライン (無効)になります。(参照:P17)

これで、最新クライアントソフトウェアへのバージョンアップ手順 B-1の操作は完了です。

### **B-2.** 異なるパソコンへ変更してご利用の場合(パソコン変更あり/履歴移行)

ここでは、現在 e-Parcel VCN-CommCenter をご利用のパソコンを変更する時に、送受信履歴などを新 しいパソコンへ引継ぎ、バージョンアップを行う場合の操作手順をご案内いたします。 ※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 から 8.0 は、同様の手順でバージョンアップしご利用いただけます。

なお、異なるパソコンへ変更する場合の履歴移行につきましては、特別な理由がないお客様へは、新規 にインストールしご利用いただくこと(B-1)を推奨いたしております。



Caution: ここでご案内する現在ご利用ソフトウェアの送受信履歴等を新しいパソ コンへ引き継ぐ操作方法(B-2)は、動作を保証するものではありません。 当社カスタマーサポート対象外となります。あらかじめご了承ください。お客様自身 のご判断にて操作をお進めいただきますようお願い申し上げます。

お客様がご利用のパソコンを変更する際に、ユーザ設定・送受信履歴などを新しいパソコンへ引継ぎする 必要がある場合に限り、ソフトウェアのインストール時に併せて履歴移行操作を行ってください。下記バー ジョンアップの操作手順へお進みください。

※なお、既存イーパーセル ID の編集(登録編集)を完了されたお客様が、ご利用のパソコンを変更してバ ージョンアップする際も、こちらの手順をご参照ください。

### B-2-1. 旧パソコンでの操作

現在クライアントソフトウェアをご利用のパソコンを起動してください。

※ソフトウェアが起動していない場合は、デスクトップにあるショートカットアイコン「e-Parcel x.x」をダブル クリックしソフトウェアを起動してください。VCN-CommCenter 画面が開きます。



Warning: データ送受信中は、ソフトウェアのバージョンアップは避けてください。 データを送受信されている場合は、送受信動作完了(送受信トレイ「配送済み」)ま でお待ちください。データの送受信完了をご確認後、ソフトウェアのバージョンアップ 操作を開始してください。

1. VCN-CommCenter にて「オプション設定」を初期設定から変更している場合、VCN-CommCenter 画 面メニューバー「ツール」>「オプション」より「オプション設定」画面を開いてください。「一般」・「メール 通知」タブそれぞれの設定変更内容をご自身でメモ等へ控えておいてください。

(オプション設定「一般」・「メール通知」を初期設定から変更してご利用の場合、新しいパソコンへは引き継がれません。後ほど、新パソコンで設定変更を行う必要があります。)

※旧パソコン「オプション設定」画面の「自動化」タブを設定していた場合は、こちらの手順で操作をすると、新パソコンへ 引き継がれます。



Caution: ご利用のパソコンを変更する場合は、アンインストール(削除)する前 に、「オプション設定」(メニューバー「ツール」>「オプション」)を控えておいてくださ い。ただし、初期値のままでご利用の場合は、必要ありません。

- 2. VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ファイル」>「終了」より、VCN-CommCenter を必ずシャット ダウン(終了)してください。
- 3. 旧パソコンの下記①フォルダ(データベースフォルダ・データ保存場所の親フォルダ)をバックアップ (コピー)しておいてください。(後ほど、新パソコンへ移行します。)

①デフォルトの保存場所:C:e-Parcel¥VCN-CommCenter

- ※お客様自身でデータベースフォルダ・データ保存場所を変更している場合は、変更先にある下記2 つのフォルダをそれぞれ(②¥db:データベースフォルダ/③¥data:データ保存場所)をバックアップ (コピー)しておいてください。
  - ②③フォルダの場所が同じ場合は、①4VCN-CommCenter:親フォルダごとバックアップ(コピー)をしてください。
    - ②データベースフォルダ:(デフォルト:C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter¥db)
  - ③データ保存場所:(デフォルト:C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter¥data)
  - 参照:P154 3. ユーザ設定 7.データ保存場所

- 4. デスクトップにあるショートカットアイコン「e-Parcel x.x」をダブルクリックし、VCN-CommCenter を再起 動してください。
- 5. [新パソコンでの操作]手順に従い、新パソコンへ最新 e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアをイ ンストールしてください。

→P446 [B-2-2. 新パソコンでの操作] へお進みください。

- ※新パソコンにて同イーパーセル ID のセットアップ完了時点で、旧パソコンのソフトウェアはオフライン (無効)になります。(参照:P17)
- 6. 最後に旧パソコンの e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアをアンインストール(削除)してください。

Windows「スタート」メニュー>e-Parcel>「削除 VCN-CommCenter x.x」を選択してください。 [Windows 8 以下] Windows「スタート」メニュー>すべてのプログラム>e-Parcel>VCN-CommCenter x.x> 「削除 VCN-CommCenter x.x」を選択してください。 ※参照:P452 13. ソフトウェアのアンインストール(削除)

### 注)受信トレイに「配送済み」アイテムがある場合は、必要に応じてファイル移動(保存)をお済ませのう え、アンインストール(削除)操作を開始してください。



### B-2-2. 新パソコンでの操作

クライアント電子証明書と e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェア両方のダウンロード・インストー ル操作を行います。(ご利用のパソコンを変更する際、既存イーパーセル ID の編集(登録編集)などクラ イアント電子証明書の変更が必要なお客様も、こちらの手順をご参照ください。)

Caution: Windows ヘクライアント電子証明書をインストール(インポート)する際は、VCN-CommCenter を実際に使用するユーザアカウントで Windows ヘサ インインしていただく必要があります。
Caution: クライアントソフトウェアのインストールには、管理者権限が必要です。 管理者権限のない標準ユーザアカウントで Windows ヘサインインしている場合 は、ソフトウェアのインストール実行時、ユーザアカウント制御(UAC)画面が表示さ れた際に管理者アカウント名(administrator ID)とパスワードの入力が必要となり ます。事前に情報を入手しておいてください。 [Windows 2000, XP, 2003] 管理者アカウントまたは管理者権限が付与されたユーザアカウントのいずれかで Windows ヘログオンし直してください。

1. 新しいパソコン上で、ブラウザ(本書では Microsoft Edge 推奨)を起動し、下記 URL ヘアクセスして ください。

※タスクバーおよびデスクトップショートカットアイコンから起動、または Windows 10 以上「スタート」 メニュー > M > Microsoft Edge を選択のうえ起動してください。

「e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト」URL: https://www.e-parcel.ne.jp/

2. 「ソフトウェアダウンロード&インストール」メニューをクリックし、下段にある「電子宅配便ソフトウェア ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

「e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト」Web 画面 STEP1~6 でご案内の操作手順に 従って、下記①~⑥の操作をお進めください。(または、本マニュアルの下記ページ「e・パーセル電子 宅配便サービスご利用準備」方法へも操作手順を掲載しております。) ※参照:P19~60 1. e・パーセル電子宅配便サービスご利用準備

### [e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト Web 画面の操作]

- ①P21~23 / Web 画面上の STEP1. ログイン
- ②P24 / Web 画面上の STEP2. クライアントソフトウェアを選択
- ③P25 / Web 画面上の STEP3. ご覧の Web サイトの安全性の確認
- ④P26~36 / Web 画面上の STEP4. クライアント電子証明書のダウンロードとインストール
- ⑤P37~49 / Web 画面上の STEP5.「電子宅配便 Web ブラウザ」URL へのアクセス確認

⑥P50~60 / Web 画面上の STEP6. クライアントソフトウェアのダウンロードとインストール(※下記)

- 注1)新パソコンにてお客様自身でデータベースフォルダ・データ保存場所の設定を変更したい場合 は、Web サイト STEP6 画面へ掲載の[クライアントソフトウェア インストール手順]の途中 (InstallShield Wizard「データベースのインストール先」・「データ保存先」の確認画面)では、新パ ソコンで設定したい場所を指定(デフォルトのフォルダを指定する場合はそのまま「次へ」/別の フォルダを指定したい場合は「変更」)しインストール操作をお進めください。
- ※重要:データベースフォルダ・データ保存場所を変更する場合は、ご利用の Windows ユーザアカ ウントが変更先のフォルダに対し「変更」権限を有していることを必ず確認してください。
- ※P58 Web 画面上の STEP6. InstallShield ウィザードの途中の手順が異なりますのでご注意ください。 「e-Parcel VCN-CommCenter x.x – InstallShield Wizard」の最後に、「InstallShield ウィザード

を完了しました」と表示されます。

### 「e-Parcel VCN-CommCenter x.x を起動する」のチェックを必ず削除してください。

(初期設定ではチェックボッスにチェックが入っています。)

チェックを削除したことをご確認後、「完了」ボタンをクリックしてください。

e-Parcel VCN-CommCenter x.x クライアントソフトウェアは、インストール完了後に起動せず一旦 終了します。



#### 【パソコン変更時に履歴移行をするお客様のみ:手順3~7】

### お客様がご利用のパソコンを変更する際に、ユーザ設定・送受信履歴などを新しいパソコンへ引継ぎた い場合は、引き続き下記操作が必要となります。

※ただし、新しいパソコンへ引き継ぐ操作方法は、動作を保証するものではありません。当社カスタマー サポート対象外となります。あらかじめご了承ください。お客様自身のご判断にて操作をお進めいただき ますようお願い申し上げます。

- ※既存イーパーセルIDを編集(登録編集)しクライアント電子証明書を変更したお客様が、パソコンの変更 に伴い送受信履歴を引継ぐ場合も、こちらの手順をご参照ください。
- ※新規に別のイーパーセルIDを作成(新規登録)しご利用のお客様は、旧イーパーセルIDの送受信履歴を 引継ぐことはできません。

もし、新しいパソコンへソフトウェアをインストールした後、e-Parcel VCN-CommCenter が起動している 場合は、VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ファイル」>「終了」より、ソフトウェアを必ずシャットダ ウン(終了)してから下記操作をお進めください。

- 3. 新しいパソコン上で、下記①新フォルダ(データベースフォルダ・データ保存場所の親フォルダ)へアク セスし、先程バックアップコピーした旧パソコンの①旧フォルダと置換えます。
  - ご注意:この時、上書き保存は絶対に避けてください。まず、新フォルダを削除してから、同じ場所へ 旧フォルダを保存してください。(新①を削除→旧①を保存:上書き保存はしないこと!)
    - ①デフォルトの保存場所:C:e-Parcel¥VCN-CommCenter

注2) 新パソコンにてソフトウェアのインストール時にお客様自身でデータベースフォルダ・データ保存 場所の設定を変更した場合は、変更先にある2つの新フォルダ(②¥db/③¥data)へアクセスし、そ れぞれ旧パソコンの2つの旧フォルダ(②¥db/③¥data)と置換えてください。(新②③を削除→旧 ②③を保存:上書き保存はしないこと!)

変更先にある②③フォルダの場所が同じ場合は、親フォルダごと(①¥VCN-CommCenter)置換えて ください。(新①を削除→旧①を保存:上書き保存はしないこと!)

- ②データベースフォルダ:(デフォルト:C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter¥db)
- ③データ保存場所:(デフォルト:C:Ye-ParcelYVCN-CommCenterYdata)

4. e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアを起動します。デスクトップにあるショートカットアイコン 「e-Parcel x.x」をダブルクリックしてください。

VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ツール」>「自動セットアップ」を選択してください。通常は、ここで自動的にセットアップが開始されます。

※参照: P88 2. VCN-CommCenter 画面 - 2.メニューバー - 2-3.ツール - 2-3-3.自動セットアップ

※もし、「証明書の確認」または「証明書の選択」画面が表示された場合は、お客様のイーパーセル ID のクライアント電子証明書を選択後、「OK」ボタンをクリックしてください。 [Windows 10 以上]「証明書の選択」画面の「その他」をクリックすると、Windows ヘインストール(イ ンポート)されているクライアント電子証明書がすべて表示されますので選択してください。

※もし、お客様ご利用コンピューターのプロキシ設定(Windows)へ設定されているプロキシサーバが、 ユーザ認証を必要とする場合は、自動セットアップ時に「プロキシ認証要求」画面が表示される場合 があります。プロキシ認証方式により、下記いずれかの対応を行ってください。 参照:P138 3. ユーザ設定 - 4.プロキシ設定 - 4-1.自動設定 参照:P143 3. ユーザ設定 - 4.プロキシ設定 - 4-3.プロキシ認証

[NTLM 認証または統合 Windows 認証プロキシサーバをご使用の場合] 全て空欄のまま(ユーザ名・パスワード・「…記憶する」のチェックなし)、「OK」ボタンをクリックしてくだ さい。(\*全て空欄にすると、Windows のシングルサインオン機能により、Windows ユーザアカウント 名・パスワードが適用され自動的にプロキシ認証が行われます。)

[上記以外の認証方式プロキシサーバをご使用の場合] プロキシ認証に必要な情報(ユーザ名・パスワード)を入力し「OK」ボタンをクリックしてください。

プロキシ認証情報がご不明な場合は、お客様のネットワーク管理者と連絡をとり、適切な情報を収 集したうえでご入力ください。

自動セットアップ途中で、「以前のインストール履歴が見つかりました。セットアップを続けると以前の インストレーションは動作しなくなるかもしれません。」画面が表示された場合、OK ボタンをクリック し操作を続けてください。

※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8021(2019.10.1 リリース)以上のデータベースを新しいパソコンの ver.8.0 へ引き継ぐ場合に、上記画面が表示されます。(ver.7.0.7020 以下のデータベースを新しいパソコンの ver.8.0 へ引き継ぐ場合は表示されません。)

※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)のデータベースを新しいパソコンの ver.7.0.7020 へ引き継 ぐ場合に、上記画面が表示されます。(ver.7.0.7019 以下のデータベースを新しいパソコンへ引き継ぐ場合は表示さ れません。)

5.「自動セットアップ」完了後、VCN-CommCenter 画面右下の表示が「オンライン」になり、送受信トレイ へ履歴が引き継がれていることをご確認ください。

6. VCN-CommCenter画面左側へ表示されているフォルダツリーのイーパーセルID部分をクリックしてください。「ユーザ設定」画面が表示されます。画面下段「データ保存場所」欄の表示をご覧ください。 下記ケースによりA(確認)またはB(変更)を行ってください。

データ保存場所	C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter¥data	
		保存( <u>5</u> )
		🚿 オンライン 🛛 💋

[A. 新パソコン上で「データ保存場所」として旧パソコンと同じ場所を指定しインストールしたお客様] 「ユーザ設定」画面下段「データ保存場所」欄は、この時点で正しく表示されているはずです。ご確認の うえ、このまま7.へお進みください。

(下記③フォルダまたはお客様自身で指定した場所が表示されます。)

③データ保存場所:(デフォルト:C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter¥data)

[B. 新パソコン上で「データ保存場所」として旧パソコンと異なる場所を指定しインストールしたお客様] 「ユーザ設定」画面下段「データ保存場所」欄は、この時点ではまだ旧パソコンで使用していたデータ 保存場所の情報が表示されているはずです。

ここで、「データ保存場所」の設定変更が必要となります。下記 注3)の操作を必ず行ってください。

注3)新パソコン上で「データ保存場所」として旧パソコンと異なる場所を指定しインストールしたお客様 は、「ユーザ設定」画面下段「データ保存場所」欄を、新パソコンの「データ保存場所」へ設定変更し 「保存」します。(ここでは、既に[新パソコン手順 3.]で置換え保存済みの③¥data:データ保存場所 のフォルダを指定します。)

「データ保存場所」の設定変更手順:

- 1)ユーザ設定画面「データ保存場所」欄右側のフォルダアイコンをクリックすると、フォルダ選択の ダイアログが表示されます。
- 2)ここでは、既に[新パソコン手順 3.]で置換え保存済みの③¥data フォルダを選択し「フォルダーの選択」ボタンをクリックします。

※重要:ここで選択するフォルダは、[新パソコン手順 2.]で、ソフトウェアインストール時に「デー タ保存先」として指定した③¥data:フォルダと同じです。

3)「データ保存場所」欄へ正しく表示されていることを確認後、画面右下「保存」ボタンをクリックし ます。変更が反映されると「設定が保存されました。」画面が表示されますので、「OK」ボタンをク リックしてください。

※参照:P154 3. ユーザ設定 – 7.データ保存場所

※重要:データ保存場所を変更する場合は、ご利用の Windows ユーザアカウントが変更先のフォル ダに対し「変更」権限を有していることを必ず確認してください。

※重要:「データ保存場所」フォルダ内のデータはシステムで管理しております。お客様自身で直接 フォルダ内のデータを手動で操作することは避けてください。必ず VCN-CommCenter 画面から、 設定変更または受信したファイル移動(保存)等の操作を行ってください。 7. [旧パソコン手順 1.]で控えておいた「オプション設定」の「一般」・「メール通知」タブの変更がある場合、 メニューバー「ツール」>「オプション」画面を開き、設定/変更した後、「保存」をクリックしてください。 ※参照:P157 4. オプション設定

※設定項目により、ソフトウェアの再起動が要求されます。その場合は、VCN-CommCenter 画面のメ ニューバー「ファイル」>「終了」より VCN-CommCenter を一旦シャットダウン(終了)してください。そ の後、デスクトップにあるショートカットアイコン「e-Parcel x.x」をダブルクリックしソフトウェアを起動し てください。変更が反映されていることをご確認ください。

なお、こちらの手順で操作をすると、旧パソコン「オプション設定」の「自動化」タブを設定していた場合、 新パソコンへ引き継がれるはずです。正しく表示されていることをご確認ください。

8. [旧パソコン手順 6.]へ戻り、旧パソコンのソフトウェアをアンインストール(削除)してください。

→P445 [B-2-1. 旧パソコンでの操作 6.] へお戻りください。

※新パソコンにて同イーパーセル ID のセットアップ完了時点で、旧パソコンのソフトウェアはオフライン (無効)になります。(参照:P17)

これで、最新クライアントソフトウェアへのバージョンアップ手順 B-2の操作はすべて完了です。



e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアをアンインストール(削除)する場合は、次の手順に従い操作を お進めください。ここでは、e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアのアンインストール(削除)方法につき ましてご説明いたします。

Caution: ご利用のパソコンを変更する場合は、アンインストール(削除)する前
に、オプション設定(メニューバー「ツール」>「オプション」)は控えておいてくださ
い。ただし、初期値のままでご利用の場合は、必要ありません。
Warning: データの送受信中は、ソフトウェアのアンインストール(削除)は避けて
ください。データを送受信されている場合は、送信動作完了(送信トレイ「受信待
ち」)・受信動作完了(受信トレイ「配送済み」)までお待ちください。また、受信トレイ
「配送済み」「開封済み」アイテムの必要なデータは、ファイル移動(保存)を行って
おいてください。その後、ソフトウェアのアンインストール(削除)操作を開始してくだ
さい。

### 1. ソフトウェアのアンインストール方法

e-Parcel VCN-CommCenter は、Windows スタートメニューからアンインストール(削除)を行います。 下記の手順にて操作を行ってください。

VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ファイル」>「終了」より e-Parcel VCN-CommCenter をシャットダウン(終了)してください。

②Windows「スタート」メニューより操作を行ってください。
 [Windows 10 以上]
 Windows「スタート」メニュー>「e-Parcel」>「削除 VCN-CommCenter x.x」を選択します。
 [Windows 8 以下]
 Windows「スタート」メニュー>「すべてのプログラム」>「e-Parcel」>「VCN-CommCenter x.x」>
 「削除 VCN-CommCenter x.x」を選択します。

[Windows 10 以上の場合]



③「この製品をアンインストールしますか?」画面が表示されますので、 はい ボタンをクリックしてくだ

さい。



※この時、①でソフトウェアを終了していない場合、下図画面が表示されます。その場合は、「…アプリ ケーションを自動的に終了して…」が選択されているのを確認し、「OK」ボタンをクリックし操作を続け てください。ここで e-Parcel VCN-CommCenter がシャットダウン(終了)されます。

Х

※[Windows Vista 以上] ユーザアカウント制御(UAC)画面が表示されます。管理者アカウントで Windows ヘサインインしている場合は、「はい(許可)」を選択して先へお進みください。または、管理 者権限のない標準アカウントで Windows ヘサインインしている場合は、管理者アカウント名 (Administrator ID)とパスワードを入力して先へお進みください。 [Windows 2000, XP, 2003] 管理者アカウントまたは管理者権限を付与したユーザアカウントで Windows ヘログオンし、 アンインストールをやり直してください。

※セキュリティの警告画面が表示された場合は、「実行」ボタンをクリックしてください。

④e-Parcel VCN-CommCenter のアンインストール(削除)が開始されます。しばらくお待ちください。

e-Parcel	e-Parcel VCN-CommCenter 8.0							
1 <del>8</del>	Windows IC e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 を設定しています。しばらくお待ちください。							
-	キャンセル							

⑤アンインストール(削除)が完了すると、④画面が閉じます。デスクトップの「e-Parcel x.x」ショートカットアイコンおよび Windows タスクバー通知領域の 🕑 イーパーセルアイコンが削除されます。



### 2. アンインストール後の操作

e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアのアンインストール(削除)完了後は、お客様の今後のご利 用状況により、下記 A-B-C いずれかの操作へお進みください。

[引き続き再インストールし(バージョンアップ等)ソフトウェアを使用するお客様]

### 参照:12. ソフトウェアのバージョンアップ

- A. 同じパソコンを引き続きご利用の場合(パソコン変更なし/履歴継承) →P434 へお進みください。
- B. 異なるパソコンへ変更してご利用の場合(パソコン変更あり)

→P439 へお進みください。

[履歴を削除したい(新規でインストールしたい)・ソフトウェアを使用しないお客様]

参照:13. ソフトウェアのアンインストール(削除)

C. ユーザ設定・履歴の削除・ソフトウェアを使用しない場合(履歴削除)
 →P457 へお進みください。

### C. ユーザ設定・履歴の削除・ソフトウェアを使用しない場合(履歴削除)

・e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアを再インストールする場合でも…

ご利用のパソコンのユーザ設定・送受信履歴等のデータを<u>削除したい</u>

ご利用のパソコンを変更するけれどユーザ設定・送受信履歴等のデータを引き継ぐ必要がない

・e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアを今後は利用しない

上記お客様につきましては、e-Parcel VCN-CommCenter をアンインストール完了後、下記フォルダを すべて削除してください。これで、アンインストール作業は完了です。

### [削除するフォルダ]

ソフトウェアのアンインストール後、①②フォルダを削除してください。

①インストールディレクトリ

 (デフォルト: C:¥Program Files¥e-Parcel¥VCN-CommCenter x.x)
 ※通常は、ソフトウェアのアンインストール時に自動的に削除されますが、もし残っている場合は 削除してください。

②データベースフォルダ・データ保存場所の親フォルダ

(デフォルト:C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter)

※お客様自身でデータベースフォルダ・データ保存場所を変更している場合は、 変更先にある③④フォルダをそれぞれ削除してください。

③データベースフォルダ: (デフォルト:C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter¥db)

④データ保存場所:
 (デフォルト:C:Ye-ParcelYVCN-CommCenterYdata)
 ※参照:P154 3. ユーザ設定 - 7.データ保存場所

## 付録1. e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ利用方法

e-Parcel クライアントソフトウェアをご利用のお客様が、Web サイト上でユーザ登録情報に関わる各種操作(登録情報の照会/変更・パスワード変更・パスワードプロテクト設定変更)・送受信履歴 WEB 照会を する場合、クライアント電子証明書がインストール(インポート)されたお客様のパソコンのブラウザアプリ ケーションから「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセスしてください。

「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」サイト上の「登録情報」ページにて、ユーザ登録情報の照会/変 更操作をすることができます。また、「送信トレイ」「受信トレイ」ページにて、送受信履歴 WEB 照会(先々 月分まで または 指定日)を行うことができます。ご利用のブラウザアプリケーションの「お気に入り」に 追加のうえご活用ください。

### 1.「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセス

①ブラウザ(本書では Microsoft Edge 推奨)を起動し、下記 URL ヘアクセスしてください。
 ※タスクバーおよびデスクトップショートカットアイコンから起動、または Windows 10 以上「スタート」メニュー > M > Microsoft Edge を選択のうえ起動してください。

「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL: https://secure.e-parcel.ne.jp/

※「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセスするためには、ご利用の Windows ユーザ アカウントでサインインし、あらかじめ、パソコンの OS または Web ブラウザアプリケーションヘクライ アント電子証明書がインストールされている必要があります。通常は、初回利用開始時にお客様の パソコンにてご利用の Windows ユーザアカウントで既にインストールいただいております。 (参照 P399: クライアント電子証明書ダウンロード・インストール手順のページ)

注)同じパソコンをご利用の場合でも、Windows ユーザアカウントが変更になった場合は、クライアント 電子証明書の再インストールが必要です。

②サイトからクライアント電子証明書が要求されます。Windows ヘインストールしたお客様のイーパーセル ID のクライアント電子証明書が表示されますのでクリック選択してから、OK ボタンをクリックしてください。



※もし、「証明書の選択」画面へ複数の証明書が表示された場合は、ご利用のイーパーセル ID のク ライアント電子証明書を選択後、「OK」ボタンをクリックしてください。

※もし、この時、既にパスワードプロテクトを「する」に設定している場合は、e-Parcel サーバへのログ インに必要なお客様のイーパーセル ID とパスワード要求画面が表示されます。

# ③「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」画面が開きます。「登録情報」メニューでは、お客様の登録情報が表示されます。



Caution: 「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」へ「新規作成」メニューが表示 された場合、ここからデータの送信を行わないでください。(Web ブラウザ クライア ントご利用のお客様向けの送信画面となります。)ソフトウェアのインストールが完 了していない場合、このメニューが表示されるケースがあります。ソフトウェア クラ イアントをご利用のお客様は、ソフトウェアをインストールおよび起動したうえで送受 信操作を行ってください。(ソフトウェア クライアントをご利用のお客様へは、より高 セキュリティかつ大容量データ配送に適したサービスをご提供させていただいてお ります。) ※2017 年 4 月 1 日より、「e・パーセル電子宅配便ソフトウェア」をご利用のお客様につきまして は、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」でのデータ送信機能のご利用終了に伴い、「新規 作成」メニューが表示されなくなりました。
Caution:「e・パーセル電子宅配便 Webブラウザ」URLへのアクセスが拒否された 場合は、クライアント電子証明書が正しく Windows ヘインストールされているか、お 客様ご利用のブラウザやパソコンのセキュリティ設定・プロキシサーバ設定等をご 確認ください。 ※参照:P40 [「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」へのアクセスが拒否されたお客様] ※Web サイト Q&A ページ(URL:https://www.e-parcel.ne.jp/epvcn/jp/FAQ/answer1.php)の記 載内容をご確認ください。なお、こちらのサイトでは、さらにブラウザのセキュリティ設定・プロキ シサーバ設定等のチェックポイントついても、併せてご案内しております。
Caution: お客様のパソコンやネットワーク環境(プロキシサーバ・ファイアウォー ル・セキュリティ対策ソフト等)にて、何らかのアクセス制限まはたSSL通信の解析な どが行われている場合は、当社サービスのドメイン「https://*.e-parcel.ne.jp (必須:全ユーザ)」「https://*.e-parcel.com (要追加:海外ユーザとの通信)」 (ワイルドカード ドメイン名:*部分は当社複数サーバ群)に対して HTTPS プロトコル [Port=443]の通信許可(解析対象から除外)いただく必要があります。ご不明な場 合は、お客様のネットワーク管理者へご依頼ください。

### 2. 登録情報・パスワードの変更

お客様のイーパーセル ID ご登録時に、お客様名・会社名・お電話番号などのユーザ情報が併せて登録 されます。変更する場合は、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセスし、「登録情報」ペ ージにて変更することができます。

また、「登録情報」ページでは、パスワード変更およびパスワードプロテクトの設定操作も行うことができます。パスワードプロテクトのご利用方法の詳細につきましては、別途下記ページをご参照ください。 ※参照:P385 10. パスワードプロテクト機能

ここでは、ユーザ登録情報およびパスワードの変更方法につきましてご説明いたします。

### <u>ユーザ登録情報・パスワードの変更方法</u>

e・パーセル電子宅配便サービスでは、ソフトウェアをご利用のお客様もユーザ登録情報・パスワード変 更時は、前セクションの方法で下記「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセスしてください。 アクセス時にクライアント電子証明書が要求されますので、表示された電子証明書をクリック選択後、 「OK」してください。アクセス後、下記の手順にて操作を行ってください。

「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL: https://secure.e-parcel.ne.jp/

- ※「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセスするためには、ご利用の Windows ユーザ アカウントでサインインし、あらかじめ、パソコンの OS または Web ブラウザアプリケーションヘクライ アント電子証明書がインストールされている必要があります。通常は、初回利用開始時にお客様の パソコンにてご利用の Windows ユーザアカウントで既にインストールいただいております。 (参照 P399: クライアント電子証明書ダウンロード・インストール手順のページ)
- 注)同じパソコンをご利用の場合でも、Windows ユーザアカウントが変更になった場合は、クライアント 電子証明書の再インストールが必要です。
- ①「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」画面が表示されましたら、「登録情報」メニューをクリックし てください。
- ②「登録情報」画面へお客様の登録情報が表示されます。(下図)
- ③「登録情報」画面にて、必要に応じてユーザ登録情報およびパスワードの設定を変更してください。 (ここでは、イーパーセル ID の編集はできません。)
- ④すべての変更入力が完了しましたら、| 適用 |ボタンをクリックしてください。

🗹 🥐 【登録情報】電子宅配(	更ザ-ビス × + - ロ ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\otimes$	එ https://secure.e-parcel.ne.jp/user_i රු රූ ශි 🚇 🔍 …
電子宅配	便 e-Parcel®
受信トレイ 送信	トレイ 登録情報
ユーザGID	16777521 登録情報 ユーザ登録情報の変更!
イーパーセルID	test-epid123@e-parcel.co.jp
氏名	宅配便
	太郎
詳細情報	イーパーセル株式会社
連絡先TEL	01-2345-6789
言語設定	日本語
タイムゾーン	UTC +09:00 ▼ ※パスワードは
夏時間設定	設定しない     ✓     パスワード変更     半角英数混合       8 文字以上
新パスワード	20 文字以下
新パスワード(再入力)	
パスワードプロテクト	
当月配送量合計	363.5 KB (372,234 B)
適用	•
変更適	入力後 用!

[e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ「登録情報」画面]



### 「登録情報」画面の入力項目

「登録情報」画面では、現在登録されているユーザ情報のうち、下記の項目について変更することができます。\*マークの項目につきましては、お客様がご利用のクライアントソフトウェアへは直接の影響ありません。

#### ▶ 氏名

ここにお客様の姓名をご入力ください。上段へは「姓」、下段へは「名」をそれぞれ入力します。 (英名の場合は、上段へは「First Name」、下段へは「Last Name」を入力します。) ※こちらの登録情報「氏名」が、クライアントソフトウェア上の送受信トレイおよびアドレス帳等へ「送信者名」・「受 信者名」として自動的に表示されます。「氏」「名」欄は、それぞれ各 60 文字以下で設定をお願いします。 (入力例:「氏」:設計部・「名」:宅配便太郎)

#### ▶ 詳細情報

ここにお客様の会社名をご入力ください。

#### ➢ 連絡先 TEL

ここにはお客様の電話番号をご入力ください。 (緊急の場合のみご連絡させていただきます。)

### ▶ 言語設定\*

「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」をご利用のお客様へ関連する項目です。 (お客様がご利用のクライアントソフトウェアへは影響ありません。) デフォルトでは、「日本語」が設定されています。e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザご利用時 の各通知メールを「日本語」または「英語」のいずれかで選択できます。

### > タイムゾーン\*

「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」をご利用のお客様へ関連する項目です。 (お客様がご利用のクライアントソフトウェアへは影響ありません。) デフォルトでは、「UTC +09:00」が設定されています。海外でe・パーセル電子宅配便 Web ブラ ウザをご利用の場合、電子宅配便 Web ブラウザ内の受信トレイ・送信トレイで表示される標準 時間帯を変更できます。

#### > 夏時間設定\*

「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」をご利用のお客様へ関連する項目です。 (お客様がご利用のクライアントソフトウェアへは影響ありません。) デフォルトでは、「設定しない」が設定されています。サマータイムを導入している国・地域でのご 利用の場合、「夏時間」および「冬時間」のいずれか選択すると、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」内の受信トレイ・送信トレイで表示される時間に反映されます。

### > 新パスワード&新パスワード(再入力)

ご登録パスワードを変更する場合は、「新パスワード」欄へ新しいパスワードを入力してください。 確認のために再度「新パスワード(再入力)」欄へ同じパスワードを再度入力してください。(※パ スワードプロテクトを「する」に設定しているお客様が、ここでパスワード変更を行った場合、下記 のとおりクライアントソフトウェア上でのログインパスワード再設定を必ず行ってください。)

Caution: パスワードは、半角英数字混合 8 文字以上 20 文字以下(スペースを含) まないこと)で設定をお願いします。英字のみ・数字のみのパスワードは不可です。 英字は、大文字と小文字を区別しますのでご注意ください。 Warning: パスワードプロテクト機能を有効(「する」)に設定しているお客様が、 今後、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセスし、「登録情報」画面 にてパスワードを変更した場合、必ずソフトウェアを起動し「ユーザ設定」画面にて 新しいログインパスワードへ設定変更してください。お忘れの場合、サーバログイン 認証に失敗しソフトウェアは終了(シャットダウン)します。詳細な「ログインパスワー ドロの設定方法は、下記ページをご参照ください。 ※参照: P147 3. ユーザ設定 – 5.ログインパスワード認証

### パスワードプロテクト

デフォルトでは、無効(「しない」)に設定されています。 有効(「する」)へ変更した場合は、クライアントソフトウェアから e-Parcel サーバへのログイン時、 その都度、パスワード認証が要求されるようになります。 例えば、ソフトウェアのインストール時・起動時・ユーザ設定変更時・自動セットアップ・証明書を インポートなど行う時に、ログインパスワードの入力が必要となります。 (お客様がログインパスワードをクライアントソフトウェアへ保存した場合は、e-Parcel サーバへ のログイン時に自動的に保存された情報でパスワード認証が行われます。) パスワードは、お忘れないようお願いいたします。

(「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL: https://secure.e-parcel.ne.jp/ ヘアクセス時に もお客様のイーパーセル ID とパスワードの入力が要求されるようになります。)

※パスワードプロテクト機能の詳細につきましては、別途下記ページをご参照ください。 参照:P385 10. パスワードプロテクト機能



Warning: 「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセスし、「登録情 報」画面にて、パスワードプロテクトを有効(「する」)に変更した場合、必ずソフトウ ェアを起動し「ユーザ設定」画面にてログインパスワードの設定を行ってください。お 忘れの場合、サーバログイン認証に失敗しソフトウェアは終了(シャットダウン)しま す。詳細な「ログインパスワード」の設定方法は、下記ページをご参照ください。 ※参照:P147 3. ユーザ設定 – 5.ログインパスワード認証

### ▶ 当月配送量合計

### 表示のみ

お客様のイーパーセル ID から送信された<u>今月のデータ配送量の合計値</u>が表示されます。 「月間配送制限」を設定しているご契約のアカウントまたはイーパーセル ID の場合、この数値が 「月間配送制限」値を超えない限り、データを送信できます。 ⑤「処理結果」画面が表示されます。OKと表示されましたら、変更内容が反映され操作は完了です。 確認後「戻る」ボタンをクリックしてください。

		🕐 【処	理結果】イ	ーパーセルのデ	ジタル配:×	+						8 <b>—</b> 8	ο	×
÷	С	ඛ	Ô	https:// <b>se</b>	cure.e-parce	el.ne.jp	₽	<b>ث</b>	Cþ	ເ∕≡	Ē	~		
	]7	1		便						(	e-	dro	cel	®
処	理結果													
	ок	Æ												
			確認	!										
	戻る													
# 3. 送受信履歴の Web 照会

ソフトウェアをご利用のお客様は、通常、データの送受信操作および送信トレイ・受信トレイ上でのアイテム配送状況の確認は、ソフトウェアを起動し VCN-CommCenter 画面上で操作を行っていただきます。

さらに、クライアント電子証明書がインポートされたお客様のブラウザから「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセスすることで、<u>e-Parcel サーバへ記録されたお客様の送受信アイテムの配送状</u> 況を Web サイト上でも確認することが可能です。その場合、Web サイト「受信トレイ」・「送信トレイ」ペー ジにて送受信履歴を照会してください。

※ソフトウェアをご利用のお客様は、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」上でデータの送受信操作 はできません。

なお、Webサイト「受信トレイ」・「送信トレイ」ページでは、先々月分までまたは指定日での送受信履歴 Web 照会が可能です。

例えば、すでにお客様が VCN-CommCenter 画面の送受信トレイ上で一度削除したアイテムは、元に戻 せませんが、Web サイト上で履歴を照会することはできます。

ここでは、送受信履歴の Web 照会の方法につきましてご説明いたします。

## 送受信履歴の Web 照会方法

e・パーセル電子宅配便サービスでは、下記「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセスすることで、ソフトウェアをご利用のお客様も、送受信アイテムの履歴(先々月分まで または 指定日)を Web サイト上で確認することができます。アクセス時にクライアント電子証明書が要求されますので、表示された電子証明書をクリック選択後、「OK」してください。アクセス後、下記の手順にて操作を行ってください。

「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL: https://secure.e-parcel.ne.jp/

※「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセスするためには、ご利用の Windows ユーザ アカウントでサインインし、あらかじめ、パソコンの OS または Web ブラウザアプリケーションヘクライ アント電子証明書がインストールされている必要があります。通常は、初回利用開始時にお客様の パソコンにてご利用の Windows ユーザアカウントで既にインストールいただいております。 (参照 P399: クライアント電子証明書ダウンロード・インストール手順のページ)

- 注)同じパソコンをご利用の場合でも、Windows ユーザアカウントが変更になった場合は、クライアント 電子証明書の再インストールが必要です。
- ①「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」画面が表示されましたら、「受信トレイ」または「送信トレイ」 メニューをクリックしてください。
- ②選択したメニュー「受信トレイ」または「送信トレイ」画面いずれかへ、作成日時(送信日時)が「今日」 のアイテムの送信履歴または受信履歴が表示されます。(下図)

☑ ● 【受信トレイ】電子宅配倒	₹サ-ビス × +			<u></u>		×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C a	https://secure.e-parcel.n	e.jp/list_parcel_inbo	ох т̂о	ć= @		
<b>電子宅配</b> をクリック! 受信トレイ 登録情報 の「受信トレイ」 をクリック! の「受信トレイ」 をクリック!						
再表示 CSV	出力					
検索期間	今日 🖌 検索	□ UTCを使用				
Total: 3 entries 207.8 KB from	n: 2021/05/13 00:00:00 to: 20	021/05/13 23:59:59				
送信者	件名	ステータス	サイズ	作成	日時	
宅配便 電子 <test-epid456@@< td=""><td>e<sup>-</sup> 会議資料について</td><td>配送済み</td><td>119.0 KB</td><td>2021/05/1</td><td>3 15:34</td><td>:35</td></test-epid456@@<>	e <sup>-</sup> 会議資料について	配送済み	119.0 KB	2021/05/1	3 15:34	:35
宅配便 電次郎 <test-epid789(< td=""><td>@ 先日の写真送付します。</td><td>開封済み</td><td>59.7 KB</td><td>2021/05/1</td><td>3 15:33</td><td>:38</td></test-epid789(<>	@ 先日の写真送付します。	開封済み	59.7 KB	2021/05/1	3 15:33	:38
宅配便 電子 <test-epid456@e< td=""><td>≌ 設計データ送付の件</td><td>移動済み</td><td>29.1 KB</td><td>2021/05/1</td><td>3 14:49</td><td>:30</td></test-epid456@e<>	≌ 設計データ送付の件	移動済み	29.1 KB	2021/05/1	3 14:49	:30
			24 Г	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	信日時): (テムの :表示	が

#### [e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ「受信トレイ」画面]

送信履歴を表示



[e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ「送信トレイ」画面]

③「受信トレイ」または「送信トレイ」の表示期間を変更したい場合は、それぞれの「検索期間」のプルダ ウンメニューよりご希望の「検索期間」をクリック選択してください。(下図)

④「検索期間」を選択後、検索ボタンをクリックしてください。

⑤画面が更新され、選択した「検索期間」のアイテムが表示されます。

※検索期間「指定日」を選択した場合は、指定したい年月日をプルダウンメニューより選択のうえ、再度 「検索」ボタンをクリックしてください。

②     ③     ⑦     ③     ⑦     ③     ⑦     ③     ⑦     ③     ⑦     ③     ⑦     ③     ⑦     ③     ⑦     ③     ⑦     ③     ⑦     ③     ⑦     ③     ⑦     ③     ③     ⑦     ③	ザービス × +	<u> </u>	
$\leftarrow \rightarrow$ C $\textcircled{a}$	ີ https://secure.e-parcel.ne.jp/list_parcel_outbo ເຈົ	€ @	•••
電子宅配	「CSV 出力」 する場合は クリックして保存!	<b>rcel</b> <sup>®</sup>	
受信トレイ 送信日	シレイ 登録情報		_
再表示 CSV	出力 [5画]	面の履歴	
検索期間	今日          ◆ 検索         □UTCを使用           ₹	か史新され	
Total: 3 entries 872.3 MB from	今日 :0 00 to: 2 05/13 23:59:59		/
受信者	最近3日間 ステータス サイズ	作成	口時
test-epid456@e-parcel.co.jp	今週 — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	2021/05/1	3 15:40:57
test-epid789@e-parcel.co.jp	最近7日間 (3クリックし) 選択後 5.7 MB	2021/05/1	3 15:38:42
test-epid456@e-parcel.co.jp	先週     てプルダウ 「検索」を 9.0 KB	2021/05/1	3 15:25:54
	今月 クリック!		
	最近1ヶ月		
	先月		
	先々月		
	指定日		

[例:送信トレイ画面]

### 「検索期間」プルダウンメニュー

プルダウンメニューより指定できる「検索期間」は、下記のとおり「今日」~「先々月」分までの履歴照 会が可能です。さらに、特定の日または先々月以前のアイテムを履歴照会したい場合は、「指定日」 を選択し該当アイテムの作成日(送信日)を指定し検索してください。

「受信トレイ」または「送信トレイ」へ表示される履歴は、各アイテムの「作成日時」で検索されます。

Web ブラウザ上で表示する標準時間は、「登録情報」メニューで設定している「タイムゾーン」により変 更できます。

※Web ブラウザ上で「タイムゾーン」を変更しても、お客様がご利用のクライアントソフトウェアには影響ありません。 なお、今回表示したページの検索に限り、UTC(協定世界時)に変更したい場合は、「UTC を使用」チェ ックボックスへ☑チェックを入れてください。

[検索期間:(例)今日が2021年5月13日 木曜日の場合]

≻ 今日

(例)from: 2021/05/13 00:00:00 to: 2021/05/13 23:59:59

- 最近3日間:本日を含む3日間
   (例)from: 2021/05/11 00:00:00 to: 2021/05/13 23:59:59
- 今週:月曜日から日曜日まで
   (例)from: 2021/05/10 00:00:00 to: 2021/05/13 23:59:59
- 最近7日間:本日を含む7日間
   (例)from: 2021/05/07 00:00:00 to: 2021/05/13 23:59:59
- 先週:先週月曜日から日曜日まで
   (例)from: 2021/05/03 00:00:00 to: 2021/05/09 23:59:59
- 最近2週間:本日を含む14日間
   (例)from: 2021/04/30 00:00:00 to: 2021/05/13 23:59:59
- 今月:今月1日から本日まで
   (例)from: 2021/05/01 00:00:00 to: 2021/05/13 23:59:59
- 最近1ヶ月:本日を含む31日間
   (例)from: 2021/04/13 00:00:00 to: 2021/05/13 23:59:59
- 先月:先月1ヶ月間
   (例)from: 2021/04/01 00:00:00 to: 2021/04/30 23:59:59
- 先々月:先々月1ヶ月間
   (例)from: 2021/03/01 00:00:00 to: 2021/03/31 23:59:59
- 指定日:指定した1日間 [(例)2020年12月24日を指定した場合]
   (例)from: 2020/12/24 00:00:00 to: 2020/12/24 23:59:59

「再表示」メニュー

「再表示」をクリックすると、「受信トレイ」および「送信トレイ」ページの履歴表示が、最新の情報に更新 されます。

「CSV 出力」メニュー

「受信トレイ」または「送信トレイ」いずれかの画面へ表示された送信履歴または受信履歴を、CSV 形式(カンマ「,」区切りテキスト/UTF-8)で出力することができます。

①「CSV 出力」ボタンをクリックしてください。

通常、PC>「ダウンロード」フォルダへ CSV ファイルが自動的にダウンロード(保存)されます。 (または、ブラウザ画面へ表示されるダウンロード通知バーでは、「…保存」を選択してください。) ※ご利用ブラウザの設定「ダウンロード」で、既定の保存先(ダウンロード フォルダ)の場所を変更している場合は、 お客様が指定した変更先のフォルダへダウンロードされます。

②ダウンロード完了後、ブラウザ画面へ表示されるダウンロード通知バーでは、「ファイルを開く」を選 択してください。

または、お客様のパソコン上のダウンロード先(保存先)にあるファイルを直接開いてください。

[送受信トレイ履歴:CSV ファイル] ダウンロード先(デフォルト):C:¥Users¥[Windows ユーザアカウント名]¥Downloads 受信トレイ/CSV ファイル名(デフォルト):list\_parcel\_inbox.csv 送信トレイ/CSV ファイル名(デフォルト):list\_parcel\_outbox.csv

CSV 出力(カンマ「,」区切りテキスト/UTF-8)の結果は、以下のフォーマットで出力されます。 ※実際は1アイテムすべての項目が一行で出力されます。 ※一部の項目はダブルクォテーション「"」で括られて出力されます。

#### 受信トレイ/CSV ファイル名(デフォルト): list\_parcel\_inbox.csv

[受信アイテム/標準出力 CSV フォーマット(UTF-8)] "パーセル ID","送信者氏 名","送信者イーパーセル ID","件名",ステータスコード\*1, サイズ(Bytes),アカウント GID\*2,"作成日時","ファイル/フォルダ名"\*3

[例:受信アイテム/標準出力 CSV データ] "3893f743-d819-724f-bb38-62f69aaa9525","宅配便 電子","test-epid456@e-parcel.co.jp", "会議資料について",130,60928,16777222,"2020/09/30 08:48:01","ファイル.ppt,フォルダ¥" 送信トレイ/CSV ファイル名(デフォルト):list\_parcel\_outbox.csv

[送信アイテム/標準出力 CSV フォーマット(UTF-8)] "パーセル ID","受信者イーパーセル ID","件名",ステータスコード\*1,サイズ(Bytes), アカウント GID\*2,"作成日時","ファイル/フォルダ名"\*3

[例:送信アイテム/標準出力 CSV データ]

"8fbf41a7-6121-5442-99db-b507f96ed7b6","test-epid456@e-parcel.co.jp,test-epid123@e-p arcel.co.jp","発注書の送付",130,16,16777221,"2020/09/30 17:05:42","File\_1.txt,Folder\_1¥"

\*1 参照: P482 付録3. アイテム配送状況(ステータス) - 2.ステータスー覧表

\*2 データ配送料の課金アカウント(ご契約時に自動的にアカウント ID が割当てられます。)

\*3 添付ファイル/フォルダ名の合計文字数を最大 120 文字まで出力します。

# <u>配送状況の Web 照会方法</u>

さらに、「送信トレイ」では、各送信アイテムの詳しい配送状況(トラッキング)を表示させることができま す。「送信トレイ」へ該当の履歴を表示させた後、下記の手順にて操作を行ってください。

①「送信トレイ」画面へ表示された送信アイテムの「ステータス」欄(青字部分)をクリックしてください。

☑  <	をサービス × 🧬 【配送状況】電音	₽宅配便サ−ピス ×│		<u></u> -		×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\otimes$	https://secure.e-parcel.r	e.jp/list_parcel_out	tbo ເ <b>ີດ</b>	∱ @		
	使 「送信トレイ」 シイ 登録情報		e Pa	rcel®		
再表示 CSVi	出力					
検索期間	今日 ▼ 検索	□ UTCを使用				
Total: 4 entries 872.3 MB fron	n: 2021/05/13 00:00:00 to: 2	021/05/13 23:59:59				
受信者	件名	ステータス	サイズ	1/F)	成日時	
test-epid456@e-parcel.co.jp,	t 設計プランC	配送済み	9 B	2021/05/	13 16:11	1:09
test-epid456@e-parcel.co.jp	設計プランB	開封済み	485.5 MB	2021/05/	13 15:40	):57
test-epid789@e-parcel.co.jp	設計プランA	受信待ち	386.7 MB	2021/05/	13 15:38	3:42
test-epid456@e-parcel.co.jp	会議資料について	移動済み	$1 \neq b = 1$	1/05/	13 15:25	5:54
			「配送状況」を 表示するには ここをクリック!			

[例:送信トレイ画面]

- ②クリックした送信アイテムの「配送状況」が別ウィンドウで開きます。ここでは、送信アイテムの情報「パーセル詳細」が表示されます。また、「受信者一覧」の「受信ステータス」欄では、受信者ごとの配送状況を確認することができます。
  - ※「再表示」ボタンまたは「パーセル ID」欄の ID 表示(リンク部分: 再読込み)をクリックすると、「配送 状況」表示が最新の情報に更新されます。

	e	₽₽ 【送信トレイ】電子宅配(	便サービス × 🧬 【配送状況】電子:	宅配便サービス × 十		o x
		ightarrow C Q	https://secure.e-parcel.ne	.jp/track_parcel_sim	i 🏠 🗲 🕀	• •••
	電 i	子宅配	/天 ※「再表示」ボタンを クリックすると表示 が更新されます。	の洋信桂忠	e-Parcel <sup>®</sup>	)
	パー	セルID	70000225-9bc2-d248-846f-1c4	47 「パーセル詳細	٤	
	送信	者ID	test-epid123@e-parcel.co.jp	7/		
	送信	者名	宅配便 太郎	$\mathcal{V}$		
	件名	1	設計プランC			
	送信	ステータス	送信完了			
	ファ	イル名	File_C.txt,Folder_C¥			
	ファ	イルサイズ	9 B			
	送信	日時	2021/05/13 16:11:09		受信者の	
	受信	者一覧			「配送状況」	
	種別		受信者	受信ステータス	最終更新日時	
	То	宅配便 電子 <test-epi< td=""><td>id456@e-parcel.co.jp&gt;</td><td>配送済み</td><td>2021/05/13 16:11:54</td><td>F C</td></test-epi<>	id456@e-parcel.co.jp>	配送済み	2021/05/13 16:11:54	F C
	Cc	宅配便 電次郎 <test-e< td=""><td>epid789@e-parcel.co.jp&gt;</td><td>受信待ち</td><td></td><td></td></test-e<>	epid789@e-parcel.co.jp>	受信待ち		
•	•••••				•••••	····i •

[例:送信トレイ/配送状況 画面]

# 付録2. パスワードお忘れの方

e・パーセル電子宅配便サービスへご登録のパスワードをお忘れの場合、お客様のイーパーセル ID により下記 A または B いずれかの方法を選択してください。

※e・パーセル電子宅配便サービスでは、原則として、お客様の E メールアドレスと同じものを、イーパー セル ID として登録しご利用いただいております。この場合は、オンラインパスワードリクエスト機能がご 利用いただけますので、操作手順(A)を選択してください。

お客様のイーパーセル ID はご利用の E メールアドレスと同じですか? はい。⇒ 操作手順 A へ(オンラインパスワードリクエストが可能です。) いいえ。⇒ 操作手順 B へ(ご自身でパスワードを変更してください。)

### A. イーパーセル ID がお客様の Eメールアドレスと同じ場合(通常はこちら)

お客様がパスワードをお忘れの場合、イーパーセル ID が E メールアドレスと同じ(受信可能な E メールア ドレス)であれば、**Web サイトからオンラインでパスワードリクエストすることが可能です**。通常はこちら の操作手順(A)へお進みください。

「e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト」からパスワードリクエストをすると、イーパーセル ID としてご登録のお客様の Eメールアドレス宛へ「パスワード通知」メールが自動送信されます。 →操作手順 A. オンライン パスワードリクエスト方法(P478 へお進みください。)

## B. イーパーセル ID がお客様の E メールアドレスと異なる場合

何らかの理由により、イーパーセル ID がお客様の Eメールアドレスと異なる場合、オンラインパスワード リクエスト機能がご利用いただけません。(例えば、現在は Eメールアドレスとしては使われていないイー パーセル ID のケース、または例外として Eメールアドレスではない一意の文字列をイーパーセル ID とし て登録したケースなど) この場合は、こちら操作手順(B-1) へお進みください。

→操作手順 B-1. お客様自身でパスワードを変更してください。

参照: P458 付録1. e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ利用方法

※お客様自身でパスワードを変更する場合は、クライアント電子証明書がインポートされたパソコンの Windows ユーザアカウントでサインインのうえ、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL: https://secure.e-parcel.ne.jp/ ヘアクセスし「登録情報」にてパスワードを変更してください。

ただし、既にパスワードプロテクトを初期設定「しない」から「する」へ変更しサービスをご利用のお客様は、 「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL アクセス時に現在のパスワード認証が要求されます。お忘 れの場合は、こちらの操作手順(B-2)へお進みください。

### →操作手順 B-2. 当社カスタマーサポートへパスワード初期化の依頼をしてください。

※パスワードの初期化をする場合は、お客様のイーパーセル ID を必ず明記のうえ、カスタマーサポート まで、Eメール (support@e-parcel.co.jp) にてご連絡ください。パスワードの初期化は、当社営業時 間内(平日 09:00~17:00 /土日祝を除く)の対応となります。あらかじめご了承ください。

# A. オンライン パスワードリクエスト方法

お客様がパスワードをお忘れの場合、イーパーセル ID が E メールアドレスと同じであれば、「e・パーセル 電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト」から、オンラインでパスワードリクエストを行うことができます。 下記の手順にて操作を行ってください。



**Caution:** パスワードリクエスト機能のご利用には、お客様のイーパーセル ID が、Eメールアドレスと同じ(受信可能な Eメールアドレス)である必要があります。 e・パーセル電子宅配便サービスでは、原則として、お客様の E メールアドレスと同 じものを、イーパーセル ID として登録しご利用いただいております。

なお、お客様のイーパーセル ID が、Eメールアドレスと異なる場合は、「パスワード リクエスト」機能はご利用いただけません。(例えば、現在は E メールアドレスとして は使われていないイーパーセル ID のケース、または例外として E メールアドレスで はない一意の文字列をイーパーセル ID として登録したケースなど) この場合は、 前ページ操作手順(B) へお進みください。

①下記サイトへアクセスのうえ、「電子宅配便サービス 操作メニュー」を選択してください。表示された ページから「パスワードリクエスト」ボタンをクリックしてください。

「e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト」URL: https://www.e-parcel.ne.jp/

□ ₽ 操作メニュー   e・)	ペーセル電子宅配 × 十			<u> </u>	O	×	
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C @	https://www.e-p	oarcel.ne.jp/epvcn/JP/S	iiteMap/Serv A <sup>న</sup> గ <b>్ర</b>	€ @	•		
● HOME / サービス概要	☆ ご利用前の準備     (お申込み)	⁰ 動作環境	ソフトウェアダウン ード & インストール	□ <sup>2</sup> 電子宅配 操作メ:	便サービン ニュー	Z 1	
& 操作マニュアル	ზ よくあるご質問 (Q&A)	& サイトマップ	L VCN- CommCenter6.0 ご利用ユーザ専用				
- 🔖 e・パーセル	電子宅配便サービス操	作メニュー (ご登録	済みユーザの方) ―		この 君	ページを 長示!	
パスワードお忘 ご登録のイーパー 通知リクエストを	<b>れの方</b> セルIDがお客様のEメー することができます。	ルアドレスと同じ場	合は、下記ボタンよりオ	ンラインでパス	マード		
※ e ・パーセル電子= いただいておりま へ「パスワードの	名配便サービスでは、原則とし す。この場合は、イーパーセ お知らせ」メールが自動送信	って、お客様のEメールア アルIDとしてご登録のお客 されます。	ドレスと同じものを、イーパ- 様のEメールアドレス(受信可	ーセルIDとして登録 可能なEメールアドI	录しご利用 レス) 宛		
<ul> <li>※ご注意:お客様側 録の場合、オンラ クライアント電 「e・パーセル庫 こちらのQ&amp;Aペ</li> </ul>	でのサービスご利用・運用上が インでのパスワードリクエス 予証明書がインポートされてい 子宅配便Webブラウザ」へア ージをご確認ください。	など何らかの理由により、 、ト機能はご利用いただけ いるパソコンのブラウザる ?クセスし、パスワードを	例外的にEメールアドレスと ません。お客様自身でパスワー 起動し、このページの最後へ 変更できます。	異なるイーパーセル ード変更を行ってく 表示された赤色ボ・	JDをご登 (ださい。 タンより	L	
パスワードリクエスト							
	クリック!						

②「パスワードリクエスト フォーム」が表示されます。

お客様のイーパーセル ID(\*Eメールアドレスと同じであること)を入力し、確認」ボタンをクリックしてく ださい。



パスワード通知 リクエスト お客様のイーパーセルIDを入力してください。





③「パスワードリクエスト 確認」ページが表示されますので、よろしければ、 送信 ボタンをクリックして ください。



パスワード通知 リクエスト パスワード通知メールを送信します。 お客様でお間違いないかご確認ください。

- 2 パスワード通知 リクエスト 確認

#### 宅配便 太郎 様



④パスワード通知「Eメール送信完了」ページが表示されます。イーパーセル ID としてご登録のお客様の Eメールアドレス宛へ「パスワードに関するお知らせ」Eメールが自動送信されます。お客様のメールアプリケーションを起動しご確認ください。



パスワード通知 リクエスト パスワード通知メールを送信しました。 🖂

- 🛛 パスワード通知 リクエスト 完了 -

イーパーセルIDとして登録したお客様のEメールアドレス宛へパスワード 通知メールが自動送信されました。

「パスワードのお知らせ」メールが届いているかご確認ください。

トップページへ

# 付録3. アイテム配送状況(ステータス)

# 1. ステータス更新のタイミング

VCN-CommCenter 画面上、送信トレイ(P334)・送信パーセル詳細(トラッキング)画面(P339)・受信トレイ(P358)の「状況」欄、および受信パーセル詳細画面(P364)の「送信状況」欄へ、送受信アイテムの配送状況(ステータス)が表示されます。

この配送状況は、下記2つのタイミングで最新情報へと更新されます。

- 1. 自動ポーリング:一定のポーリング間隔
- 2. 手動ポーリング: VCN-CommCenter 画面「再読み込み」ボタンをクリック

(またはメニュー「ファイル」>「再読み込み」)

また、このポーリング時に VCN-CommCenter が未受信アイテムを検知した場合は、自動的にアイテムの受信(ダウンロード)が開始されます。

Warning: 未受信アイテムのデータ保存期間は、作成日時(送信日時)から31日
間です。期限を過ぎるとサーバから自動削除されます。31日を超過した未受信アイ
テムの受信はできなくなり、ステータスも更新されませんのでご注意ください。
Warning: 作成日時(送信日時)から 31 日を過ぎたアイテムに対してのトラッキン
グは行われません。

# 自動ポーリング(自動更新)

ソフトウェアが起動され VCN-CommCenter 画面右下の表示が「オンライン」状態であれば、一定間隔で e-Parcel サーバへ自動ポーリングが行われます。この時、配送状況(ステータス)は、自動更新されます。 また、未受信アイテムを検知した場合は、自動的にアイテムの受信(ダウンロード)が開始されます。 (デフォルト設定:5分間隔)

※参照: P164 4. オプション設定 - 3. ポーリング間隔

### 再読み込み(手動で更新)

VCN-CommCenter 画面のツールバー「再読み込み」ボタンをクリックすると、e-Parcel サーバへ即時ポー リングが行われます。お客様自身で、配送状況(ステータス)をリアルタイムに更新することができます。 この時、未受信アイテムを検知した場合は、自動的にアイテムの受信(ダウンロード)が開始されます。 ※参照:P119 2. VCN-CommCenter 画面 - 3.ツールバー - 3-9.再読み込み ※メニューバー「ファイル」>「再読み込み」と同様となります。

※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より、「パーセル詳細」画面の「再読み込み」ボタンをクリック 時は、該当アイテムのみ最新の配送状況へ更新される仕様に変更になりました。 (そのため、VCN-CommCenter 画面の「再読み込み」ボタンおよびメニュー「ファイル>再読み込み」とは異なり、手動操 作での即時ポーリングによる、送受信トレイの他アイテムに対してのトラッキングおよび未受信アイテムの受信は行わ れません。)

# 2. ステータス一覧表

## e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 配送状況ステータスの一部変更について

Ver.8.0.8021(2019.10.1 リリース)より青太字部分の配送状況ステータスが一部変更になりました。 (Ver.7.0.7020 以下の既存製品につきましては、従来どおりの表示となります。)

#### 旧:ver.7.0.7019 まで

コード	配送状況	送信トレイ	受信トレイ
10	待機中	0	0
100	受信待ち	0	0

#### 旧:ver.7.0.7020

コード	配送状況	送信トレイ	受信トレイ
10	初期化中	0	
80	受信待ち	0	0
100	受信準備	0	0



#### 新:ver.8.0.021

コード	配送状況	送信トレイ	受信トレイ
10	初期化中	0	
80	受信待ち	0	0
100	受信待ち	0	0

※詳しくは、下記 e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 / 7.0 配送状況ステータス一覧表をご参照ください。

# ステータス一覧表 (e-Parcel VCN-CommCenter 8.0)

コード	配送状況	送信トレイ	受信トレイ
10	初期化中	0	
00	初期化中	0	
20	暗号化中 XX %	0	
30	送信待ち	0	
40	送信開始	0	
40	送信中 XX %	0	
50	送信済み	0	
55	承認待ち	0	
60	受信待ち	*	
80	受信待ち	0	0
90	送信中止	0	
100	受信待ち	0	0
110	受信開始	0	0
110	受信中 XX %		0
120	受信済み	0	0
120	復号化中 XX %		0
105	解凍中 XX %		0
125	配送確認		0
130	配送済み	0	0
190	要求エラー	0	0
200	開封済み	0	0
210	移動済み	0	0
290	キャンセル要求	0	
300	キャンセル中	0	0
310	キャンセル済み	0	
320	送信エラー	0	
410	配送拒否	0	
420	受信中止	0	0
430	削除済み	0	*
440	期限切れ	*	
500	配送エラー	0	0
510	受信者不明	0	

※「\*」印のステータスは、e-Parcel システムで使用されています。

※青字部分のステータスは、ver.8.0.8021(2019.10.1 リリース)より表示が変更されました。

# ステータス一覧表 (e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020)

コード	配送状況	送信トレイ	受信トレイ
10	初期化中	0	_
00	初期化中	0	
20	暗号化中 XX %	0	
30	送信待ち	0	
40	送信開始	0	
40	送信中 XX %	0	
50	送信済み	0	
55	承認待ち	0	
60	受信待ち	*	
80	受信待ち	0	0
90	送信中止	0	
100	受信準備	0	0
110	受信開始	0	0
110	受信中 XX %		0
120	受信済み	0	0
120	復号化中 XX %		0
125	解凍中 XX %		0
125	配送確認		0
130	配送済み	0	0
190	要求エラー	0	0
200	開封済み	0	0
210	移動済み	0	0
290	キャンセル要求	0	
300	キャンセル中	0	0
310	キャンセル済み	0	
320	送信エラー	0	
410	配送拒否	0	
420	受信中止	0	0
430	削除済み	0	*
440	期限切れ	*	
500	配送エラー	0	0
510	受信者不明	0	

※「\*」印のステータスは、e-Parcel システムで使用されています。

※青字部分のステータスは、ver.7.0.7020(2018.8.1 リリース)より表示が変更されました。

# ステータス一覧表 (e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7019 以下)

コード	配送状況	送信トレイ	受信トレイ
10	待機中	0	0
20	初期化中	0	
20	暗号化中 XX %	0	
30	送信待ち	0	
40	送信開始	0	
40	送信中 XX %	0	
50	送信済み	0	
55	承認待ち	0	
60	受信待ち	0	
90	送信中止	0	
100	受信待ち	0	0
110	受信開始	0	0
	受信中 XX %		0
120	受信済み	0	0
	復号化中 XX %		0
125	解凍中 XX %		0
125	配送確認		0
130	配送済み	0	0
190	要求エラー	0	0
200	開封済み	0	0
210	移動済み	0	0
290	キャンセル要求	0	
300	キャンセル中	0	0
310	キャンセル済み	0	
320	送信エラー	0	
410	配送拒否	0	
420	受信中止	0	0
430	削除済み	0	*
440	期限切れ	*	
500	配送エラー	0	0
510	受信者不明	0	

※「\*」印のステータスは、e-Parcelシステムでのみ使用され、送受信トレイへは表示されません。



# 『e・パーセル電子宅配便エンタープライズ ソフトウェア』専用サイト(ダウンロードサイト)

「e・パーセル電子宅配便エンタープライズ ソフトウェア」専用サイト(ダウンロードサイト)は、下記の場合 などにアクセスしご活用ください。 ※お使いのブラウザの「お気に入り(ブックマーク)」に追加しご活用ください。

- ・ご契約のお客様がイーパーセル ID を新規登録した後、クライアント電子証明書&クライアントソフトウ ェアをダウンロード&インストール
- ・イーパーセル ID の編集・変更・追加登録をした後、クライアント電子証明書を再ダウンロード
- ・バージョンアップ時にクライアントソフトウェアを再ダウンロード
- ・パスワードをお忘れの方(パスワードリクエスト)
- ・製品マニュアル(pdf 形式)をダウンロード
- ・よくあるご質問(Q&A)

「e・パーセル電子宅配便エンタープライズ ソフトウェア」専用サイト (ソフトウェアダウンロードサイト) URL: https://www.e-parcel.ne.jp/

# 『e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ』

### ユーザ登録情報の照会&編集・パスワード変更・送受信履歴 Web 照会をする場合

※「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセスするためには、ご利用の Windows ユーザア カウントでサインインし、あらかじめ、パソコンの OS または Web ブラウザアプリケーションヘクライアン ト電子証明書がインストールされている必要があります。通常は、初回利用開始時にお客様のパソコ ンにてご利用の Windows ユーザアカウントで既にインストールいただいております。 (参照 P399: クライアント電子証明書ダウンロード・インストール手順のページ)

注)同じパソコンをご利用の場合でも、Windows ユーザアカウントが変更になった場合は、クライアント電子証明書の再インストールが必要です。

e・パーセル電子宅配便サービスでは、ソフトウェアをご利用のお客様が、ユーザ情報に関わる各操作 (ユーザ登録情報の照会&編集・パスワード変更・パスワードプロテクト設定変更)をする場合、「e・パー セル電子宅配便 Web ブラウザ」URL ヘアクセスいただきます。「登録情報」メニューにて、ユーザ登録情 報の照会&編集・パスワード変更の操作をすることができます。また、「送信トレイ」「受信トレイ」メニュー では、送受信履歴 Web 照会(先々月分まで または 指定日)をすることができます。 ※お使いのブラウザの「お気に入り(ブックマーク)」に追加し、ご活用ください。

# e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ URL:https://secure.e-parcel.ne.jp/

※事前に OS またはブラウザヘクライアント電子証明書のインストールが必要です。

ご利用の Windows ユーザアカウントでサインインし上記 URL ヘアクセスください。

# 🧊 よくあるご質問(Q&A)ページ URL

# よくあるご質問(Q&A)ページ

「e・パーセル電子宅配便エンタープライズ ソフトウェア」専用サイト(ソフトウェアダウンロードサイト) URL: https://www.e-parcel.ne.jp/ より、「よくあるご質問(Q&A)」メニューを選択してください。 または、直接 URL: https://www.e-parcel.ne.jp/epvcn/jp/FAQ/ ヘアクセスしてください。 お客様からよくいただくご質問(Q&A)を掲載いたしております。ぜひご活用ください。



# 🧊 サポート情報ページ URL

# ホームページのサポート情報

イーパーセル(株)ホームページ(URL:http://www.e-parcel.co.jp/)から、「サポート」メニューを選択して ください。(または、直接 URL:http://www.e-parcel.co.jp/jp/support/ ヘアクセスしてください。) ご契約のお客様向けの「サポート」情報をご提供しております。『お知らせ』『ソフトウェア バージョンアップ 情報』『メンテナンス情報』『障害情報(自動監視中)』の最新情報を、随時更新し掲載いたしております。 また、e・パーセル電子宅配便クライアントソフトウェアの各種製品マニュアル(pdf 形式)も掲載しており ます。ぜひご活用ください。





## e・パーセル電子宅配便サービスお問合せ先

イーパーセル(株)ホームページ

e・パーセル電子宅配便サービスのホームページでは、サービス内容・サポート情報・最新バージョンアッ プ情報などを掲載しております。こちらのサイトから『お問合せ』フォームをご利用いただけます。 お使いのブラウザの「お気に入り(ブックマーク)」に追加しご活用ください。



### イーパーセル(株)営業部

e・パーセル電子宅配便サービスの導入に関するご相談・ご質問・その他ご不明な点につきましては、 当社営業部までお問合せください。



#### イーパーセル(株)カスタマーサポート

e・パーセル電子宅配便サービスをご利用のお客様からの製品に関する技術的なご質問につきましては、 当社カスタマーサポートにて Eメールで受付をしております。(Eメール:日本語・英語対応可) なお、Eメールおよびホームページからのお問合せにつきましては、24時間受付しておりますが、 営業時間外の場合のご返答は、原則として翌営業日とさせていただきます。また、サポート受付状況に より、ご返答が遅れる場合がございますので、あらかじめご了承いただきますようお願い申し上げます。



e ・パーセル電子宅配便 クライアントソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 ユーザ マニュアル (総合案内編) 2010年12月 第1版 2022年8月 第30版 イーパーセル・e・パーセル・e-Parcel・ e-Parcel Logo ・電子宅配便・ イーパーセル デジタルデリバリーサービスは イーパーセル株式会社 の登録商標です。 Copyright © 2001-2022 e-Parcel Corporation All rights reserved. このドキュメントは、e-Parcel と e-Parcel のお客さま のみご利用になれます。本マニュアルの内容は、予告 なく変更することがあります。本ドキュメントで説明 している製品およびプログラムは、予告なく改良・変 更をする場合があります。 本マニュアル、または当社の Web サイトに掲載された 場合を除き、イーパーセル株式会社の文書による同意 なく本製品およびマニュアル(使用説明書)の一部ま たは全部の無断転載、無断複写、翻訳、または電子媒 体への変換を禁止いたします。

Microsoft, Windows は、Microsoft Corporation の商標です。

<u>お問合わせ先</u> イーパーセル株式会社 カスタマーサポート E-mail: support@e-parcel.co.jp http://www.e-parcel.co.jp/ (営業時間:平日 9:00-17:00/休:土日祝)

491