e-Parcel®

e・パーセル電子宅配便サービス

クライアントソフトウェア

e-Parcel VCN-CommCenter 8.0

スタートアップ ガイド

（基本操作編）

2026 年 6 月

イーパーセル株式会社

目 次

- 目　次……P1
- ソフトウェア使用に関するご注意……P5
  - 注意１．イーパーセル ID は複数のパソコンでは使用不可
    - ※パソコンを変更する場合は…
  - 注意２．送信トレイ状況欄へ「受信者不明」が表示された場合
  - 注意３．当社サービスのドメインへの SSL 通信許可・解析対象から除外
- VCN-CommCenter 画面のご説明……P6
- １．クライアントソフトウェアを起動する……P7
  - Windows タスクバー システムトレイアイコンを表示する……P9
- ２．クライアントソフトウェアを終了する……P10
- ３．VCN-CommCenter 画面を閉じる……P12
- ４．VCN-CommCenter 画面を開く……P14

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

5. アイテムを送信する……P17

送信アイテムを新規作成する……P17
1. 送信ダイアログを開く……P18
2. 宛先を入力する（*必須）……P19
3. ファイル・フォルダを添付する（*必須）……P23
4. 件名・メッセージを入力する……P30
5. アイテムを送信する……P31
6. 送信トレイを確認する……P32

送信したアイテムの配送状況を確認する（トラッキング）……P33
送信「パーセル詳細」画面 配送状況ステータスの解説……P38

送信したアイテムを再送信したい……P40

送信したアイテムをキャンセルしたい……P41

送信トレイからアイテムを削除する時のご注意……P42

6. アイテムを受信する……P43

アイテムの受信について……P43
受信トレイでアイテムの受信状況を確認する……P44

受信したアイテムを開封する……P45

受信したアイテムを移動（保存）する……P47

受信中のアイテムを受信中止したい……P51

受信トレイからアイテムを削除する時のご注意……P52

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

7．アドレス帳を活用する……P53
アドレス帳を開く……P53

アドレス帳へアドレスが登録されるタイミング……P54
アイテム送受信時に自動で追加される……P54
アドレス帳へ手動で追加する……P55
VCN-CommCenter 画面へ表示される氏名について……P56

「お気に入り」リストへ追加・削除する……P57
「お気に入り」リストからアドレスを削除する……P57
「お気に入り」リストへアドレスを追加する……P58

「お気に入り」リストを活用して送信する……P59
「お気に入り」ビューからアドレスを選択する……P59
送信ダイアログ「お気に入り」からアドレスを選択する……P60

テンプレートを編集・適用する……P61
テンプレートを編集（作成・保存）する……P61
テンプレートを送信ダイアログへ適用する……P63

8．ユーザ設定……P65
「ユーザ設定」画面を表示する……P65

イーパーセル ID を確認する……P66

プロキシサーバ設定を確認する……P67
自動探知されるコンピューターのプロキシ設定について…P68
当社ドメインへの SSL 通信許可・解析対象から除外について…P69
「オフライン」表示・送受信できない時によくあるケース……P69
コンピューターのプロキシ設定が変更になった場合……P70
プロキシ認証が要求された場合……P71

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

９．オプション設定……P72

「オプション設定」画面を開く……P72

オプション設定「一般」タブ……P73

オプション設定（初期設定）を確認する……P73

オプション設定を変更したい場合……P74

１０．ヘルプ……P75

ヘルプメニューを開く……P75

オンラインマニュアル……P76

「ｅ・パーセル電子宅配便エンタープライズ ソフトウェア」
専用サイト URL：https://www.e-parcel.ne.jp/

※下記のような時、こちらの専用サイトにてご案内を掲載しております。
・操作マニュアルのダウンロード（オンラインマニュアル）
・よくある質問（Q & A）
・ソフトウェアをご利用のパソコンを変更する場合
・パスワードリクエスト
・ソフトウェア＆クライアント電子証明書のダウンロード
・ｅ・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ URL へアクセス
（ユーザ登録情報の照会/変更・パスワード変更・送受信履歴の WEB 照会）

ログを表示・保存する……P77

VCN-CommCenter 製品情報について……P78

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

ソフトウェア使用に関するご注意

e・パーセル電子宅配便サービスを快適にご利用いただくための注意事項

【注意 1】イーパーセル ID は複数のパソコンでは使用不可

本サービスでは、クライアント電子証明書を採用し、サーバ・クライアント間の相互認証を行っております。（なりすまし防止） そのため、複数のパソコンの e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアへ同じイーパーセル ID（クライアント電子証明書）をセットアップして、ご利用いただくことは出来ません。**1 つのイーパーセル ID は、複数の PC ではご利用いただけません。**直近でセットアップしたパソコンのソフトウェアのみ使用可能です。（オンライン：有効）

※**パソコンを変更する場合は、新パソコンへソフトウェアを新規インストール**してください。新パソコンへインストールし自動セットアップ（オンライン：有効）した時点で、旧パソコンは機能停止（オフライン：無効）となります。**最後に、旧パソコンからソフトウェアをアンインストール** してください。（Windows「スタート」＞「すべて」＞「e-Parcel」＞「削除 VCN-CommCenter 8.0」）

※パソコンを変更する場合の詳しい操作手順は、別途「ユーザマニュアル（総合案内編）」または、同サイト「よくある質問（Q & A）」をご参照ください。
（P75~76：ヘルプ＞オンラインマニュアル）

【注意２】送信トレイ状況欄へ「受信者不明」が表示された場合

本サービスを利用してデータの送受信を行うには、「送信者」・「受信者」双方のイーパーセル ID をご登録後、セキュリティ確保のため、送受信者双方のパソコンへクライアント電子証明書・ソフトウェアのインストールまでのご準備を事前に完了させていただく必要があります。**「未登録のイーパーセル ID」**および**「ソフトウェアのインストールが完了していないイーパーセル ID」宛へデータを送信することはできません。** もし、送信した場合、送信トレイの状況欄は**「受信者不明」**と表示されます。

【注意３】当社サービスのドメインへの SSL 通信許可・解析対象から除外

お客様のパソコンやネットワーク環境（プロキシサーバ・ファイアウォール・セキュリティ対策ソフト等）にて、何らかのアクセス制限または SSL 通信の解析などが行われている場合、当社サービスの下記ドメインに対して HTTPS プロトコル [Port=443]の**通信許可（解析対象から除外）**いただく必要があります。

※ご不明な場合は、お客様のネットワーク管理者へご依頼ください。

「**https://*.e-parcel.ne.jp**（必須：全ユーザ）」
「**https://*.e-parcel.com**（要追加：海外ユーザとの通信）」
（ワイルドカード ドメイン名：*部分は当社複数サーバ群）

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

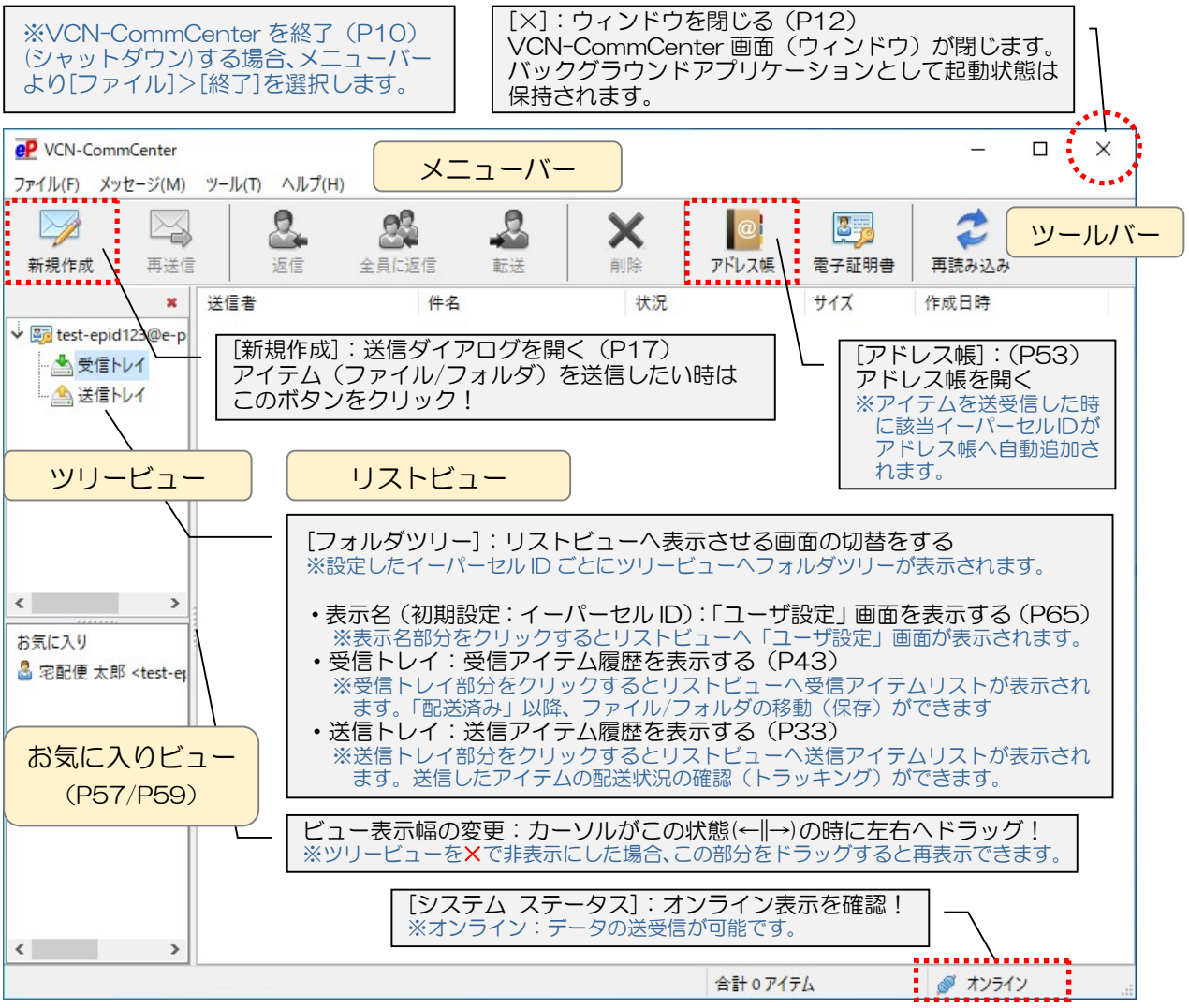
VCN-CommCenter 画面のご説明

e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 クライアントソフトウェアを起動すると、VCN-CommCenter（ヴイシーエヌ コムセンター）画面を開くことができます。

こちらの画面がｅ・パーセル電子宅配便サービスをご利用いただくためのお客様向け操作画面となります。おもに、アイテムの送信・配送状況の確認（トラッキング）・アイテムの受信・受信したファイル/フォルダの移動（保存）にご利用いただきます。

VCN-CommCenter 画面のそれぞれどこの部分を表しているかをご理解いただいたうえで、本マニュアルを読み進めてください。本書では、初めてご利用されるお客様向けに、基本的な操作方法を分かりやすくご説明させていただいております。

※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 の更に詳しい設定・操作方法および機能全般につきましては、「ユーザマニュアル（総合案内編）」をご参照ください。（P75：ヘルプ＞オンラインマニュアル）



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

1 クライアントソフトウェアを起動する

通常、パソコンを起動しご利用のユーザアカウントで Windows へサインインすると、e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 クライアントソフトウェアはバックグラウンドで自動的に起動されます。
（初期値：P72［オプション設定］ユーザログオン時に…自動的に開始する：有効）
バックグラウンド起動時は、VCN-CommCenter 画面は開きません。
※インストール時は、ソフトウェア起動＆自動セットアップ直後、自動的に VCN-CommCenter 画面が開きます。

VCN-CommCenter 画面のメニュー「ファイル」＞「終了」より一旦プログラムを終了（シャットダウン）した後、e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 クライアントソフトウェアを起動する場合は、下記２つの方法にて再起動することができます。

e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 を起動する

方法１

デスクトップのショートカットアイコンから起動

デスクトップの「e-Parcel 8.0」ショートカットアイコンをダブルクリックしてください。
e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 クライアントソフトウェアが起動されます。
※すでにソフトウェアがバックグラウンドで起動中の場合、「Information」が表示されます。
「OK」をクリックすると、VCN-CommCenter 画面（ウィンドウ）が開きます。

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

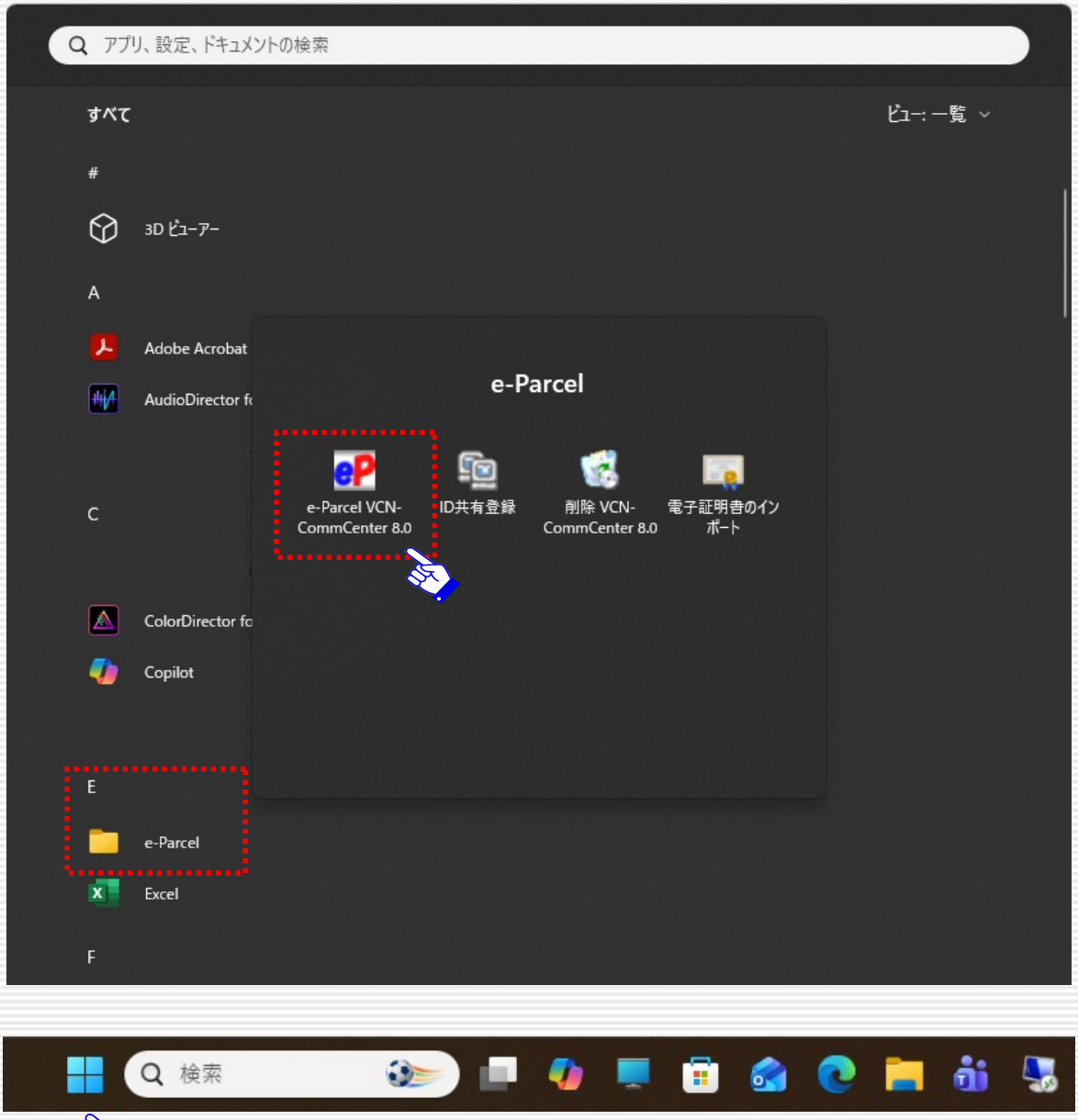
方法２

Windows「スタート」メニューから起動

Windows「スタート」をクリックし、「すべて」（ビュー：一覧）の表示より、アルファベット順“E”「e-Parcel」＞「e-Parcel VCN-CommCenter 8.0」を選択してください。

e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 クライアントソフトウェアが起動されます。

※すでにソフトウェアがバックグラウンドで起動中の場合、「Information」が表示されます。
「OK」をクリックすると、VCN-CommCenter 画面（ウィンドウ）が開きます。



方法２
Windows「スタート」＞「すべて」＞「E」＞「e-Parcel」＞
「e-Parcel VCN-CommCenter 8.0」を選択して起動！

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

Windows タスクバー システムトレイアイコンを表示する

e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 クライアントソフトウェアが起動すると、Windows タスクバー システムトレイ（通知領域：タスクバーの右端にある、時刻や音量、ネットワークなどのアイコンが表示される領域）へ、イーパーセルアイコン（e-Parcel CommCenter 8.0）を表示できます。

常時表示しておくと、アイテム受信完了（「配送済み」）時にアイコンが点滅し、バルーンメッセージ（通知バナー）が数秒間表示されますので分かり易くて便利です。

注）[Windows 11] 設定＞システム＞通知＞「応答不可」および「応答不可を自動的に ON にする」が「オン」になっている場合、VCN-CommCenter 8.0＞ツール＞オプション設定にて、バルーンメッセージ表示が有効（初期設定「表示する」）設定でもバルーンメッセージ（通知バナー）はシステムトレイへ表示されません。

Windows タスクバー システムトレイ（通知領域）へアイコンが表示されない場合、ソフトウェアインストール直後など、Windows「タスクバーの設定」システムトレイアイコンの初期設定が「オフ」に設定されているため隠れている可能性があります。その場合は、下記のとおり Windows の設定変更が必要です。変更後に、タスクバーシステムトレイ（通知領域）へ下図のアイコンが常時表示されるようになります。

【参考】システムトレイ（通知領域）アイコンの表示方法

（初期設定：システムトレイアイコンは隠れています。/「オフ」：非表示）
※詳しくは Windows ヘルプを表示してください。

①Windows タスクバーを右クリックし、「タスクバーの設定」を選択します。
（または、Windows「スタート」＞設定（歯車アイコン）＞個人設定＞「タスクバー」を選択します。）
②「その他のシステムトレイアイコン」をクリックします。
Windows 10：「通知領域」＞「タスクバーに表示するアイコンを選択します」をクリックします。
③ここで、表示させたいシステムトレイアイコン「VCN-CommCenter 8.0」のスイッチを「オン」へ切り替えます。

[Windows タスクバー システムトレイアイコン]
・オンラインの時：カラー表示（左図）
・受信完了した時「配送済み」：アイコン点滅
・オフラインの時：グレー表示（下図）

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

2 クライアントソフトウェアを終了する

下記２つの方法にて、e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 クライアントソフトウェアを終了（シャットダウン）することができます。

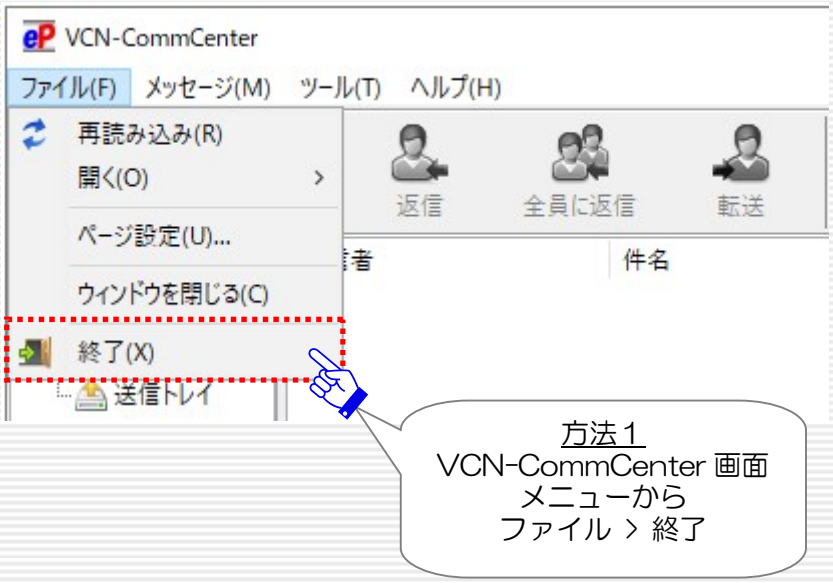
送信直後は、送信トレイの状況「受信待ち」表示（*送信動作が完了）まで、ソフトウェアの終了（シャットダウン）はできるだけ避けてください。
受信開始後は、受信トレイの状況「配送済み」表示（*受信動作が完了）まで、ソフトウェアの終了（シャットダウン）はできるだけ避けてください。
ただし、もしお客様が「送信中 xx%」（アップロードの途中）・「受信中 xx%」（ダウンロードの途中）でソフトウェアを終了した場合は、次回起動するまで送受信動作が中断し、再起動後に自動的に再開されます。

e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 を終了する

方法１

VCN-CommCenter 画面メニューから終了

VCN-CommCenter 画面のメニューより「ファイル」＞「終了」を選択してください。e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 クライアントソフトウェアのプログラムが終了（シャットダウン）します。



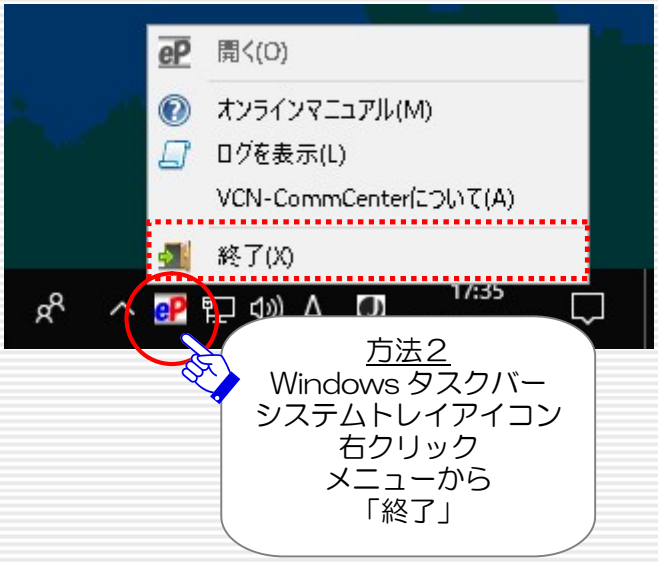
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

方法2

Windows タスクバー システムトレイアイコンの メニューから終了

VCN-CommCenter 8.0 クライアントソフトウェアが起動中は、Windows タスクバー システムトレイ（通知領域：タスクバー右端の時刻表示すぐ左側）へ e-Parcel アイコンが表示できます。
※参照：P9 Windows タスクバー システムトレイアイコンを表示する

Windows タスクバー システムトレイの e-Parcel アイコンを右クリックし、表示されたメニューより「終了」を選択してください。
e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 クライアントソフトウェアのプログラムが終了（シャットダウン）します。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

3 VCN-CommCenter 画面を閉じる

VCN-CommCenter 画面（ウィンドウ）を閉じる操作を行うと、画面をデスクトップへ表示せずに、e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 クライアントソフトウェアをバックグラウンドアプリケーションとして起動させることができます。
（Windows タスクバー システムトレイへ e-Parcel アイコンは表示できます。）

この場合、プログラムの起動状態は保持されますので、アイテムの受信および配送状況の更新（トラッキング）は自動的に行われます。

通常、パソコンを起動しご利用のユーザアカウントで Windows へサインインすると、e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 クライアントソフトウェアはバックグラウンドで自動的に起動されます。（初期設定）VCN-CommCenter 画面は開きません。

VCN-CommCenter 画面を開いた後、e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 クライアントソフトウェアをバックグラウンドで起動させたい場合、下記２つの方法にて VCN-CommCenter 画面を閉じることができます。

VCN-CommCenter 画面（ウィンドウ）を閉じる

方法１

VCN-CommCenter 画面のボタンから閉じる

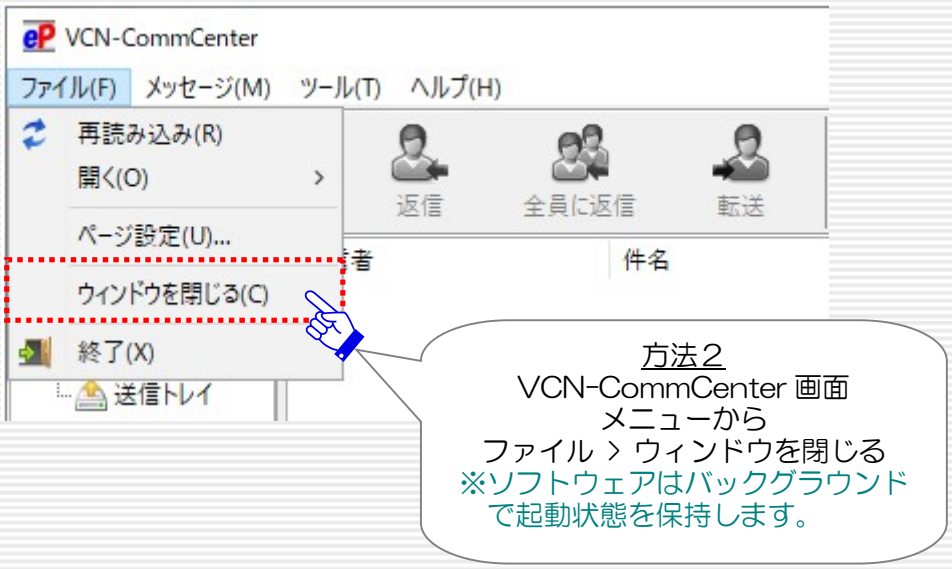
VCN-CommCenter 画面右上の[X]ボタンをクリックしてください。
VCN-CommCenter 画面（ウィンドウ）が閉じます。プログラムの起動状態は、保持されます。

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

方法２

VCN-CommCenter 画面メニューから閉じる

VCN-CommCenter 画面のメニューより「ファイル」＞「ウィンドウを閉じる」を選択してください。
VCN-CommCenter 画面（ウィンドウ）が閉じます。プログラムの起動状態は、保持されます。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

4 VCN-CommCenter 画面を開く

通常、パソコンを起動しご利用のユーザアカウントで Windows へサインインすると、e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 クライアントソフトウェアはバックグラウンドで自動的に起動されます。（初期設定）VCN-CommCenter 画面は開きません。

または、VCN-CommCenter 画面（ウィンドウ）を閉じる操作を行った場合、バックグラウンドアプリケーションとして起動状態は保持されます。

このケースでご利用中（バックグラウンドアプリケーションとして起動中）に、デスクトップへ VCN-CommCenter 画面を表示したい場合、下記３つの方法にて VCN-CommCenter 画面を開くことができます。

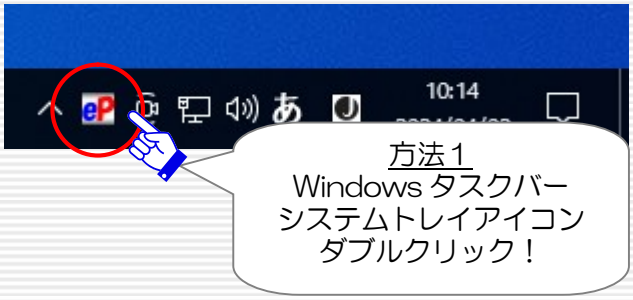
VCN-CommCenter 画面（ウィンドウ）を開く

方法１

Windows タスクバー システムトレイアイコンから開く

VCN-CommCenter 8.0 クライアントソフトウェアが起動中は、Windows タスクバー システムトレイ（通知領域：タスクバー右端の時刻表示すぐ左側）へ e-Parcel アイコンが表示できます。
※参照：P9 Windows タスクバー システムトレイアイコンを表示する

Windows タスクバー システムトレイの e-Parcel アイコンをダブルクリックしてください。VCN-CommCenter 画面（ウィンドウ）が開きます。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

方法２

Windows タスクバー システムトレイアイコンの メニューから開く

前述のとおり、VCN-CommCenter 8.0 クライアントソフトウェアが起動中は、Windows タスクバー システムトレイ（通知領域：タスクバー右端の時刻表示すぐ左側）へ e-Parcel アイコンが表示できます。

※参照：P9 Windows タスクバー システムトレイアイコンを表示する

Windows タスクバー システムトレイの e-Parcel アイコンを右クリックし、表示されたメニューより「開く」を選択してください。
VCN-CommCenter 画面（ウィンドウ）が開きます。

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

方法３

デスクトップのショートカットアイコンから開く

①デスクトップの「e-Parcel 8.0」ショートカットアイコンをダブルクリックしてください。

②なお、この場合、すでにソフトウェアはバックグラウンドで起動中のため、下図「Information」が表示されます。「OK」をクリックしてください。その後、VCN-CommCenter 画面（ウィンドウ）が開きます。

※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 クライアントソフトウェアを起動する方法と同じ手順（デスクトップのショートカットアイコン・Windows「スタート」メニューから）でも、このように VCN-CommCenter 画面を開くことができます。

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

5 アイテムを送信する

ｅ・パーセル電子宅配便サービスでは、インターネットを利用したセキュアな通信をクライアントソフトウェアご利用のお客様へご提供させていただいております。

大容量データを安全・確実に送信＆受信するために、E メールでは実現できない、様々な機能を標準搭載しております。

例えば、データを送信すると、お客様が見えないところで配送に関わる下記のような機能が自動的に実施されています。
・クライアント電子証明書を採用しサーバ・クライアント相互認証（なりすまし防止）
・End to End データ暗号化（盗聴防止）
・データ完全性検証・否認防止システム（改ざん防止/受取否認防止）
・データ配送遮断時の自動再開・断続配信（レジューム機能）
・データ配送状況の追跡（トラッキング）
など

e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 は、セキュアな環境にて、手軽に簡単な操作でファイルやフォルダを送信＆受信することが可能です。
（本サービスを利用したファイル/フォルダの１配送を以下「アイテム」といいます。）

送信アイテムを新規作成する

ここでは「送信ダイアログ」を開き、実際にアイテムを作成し送信してみましょう。
次頁から、送信アイテムを新規作成する方法についてご案内いたします。
※アイテム送信する場合、送信ダイアログへ**宛先**と**添付ファイル/フォルダ**の設定は**必須**です。

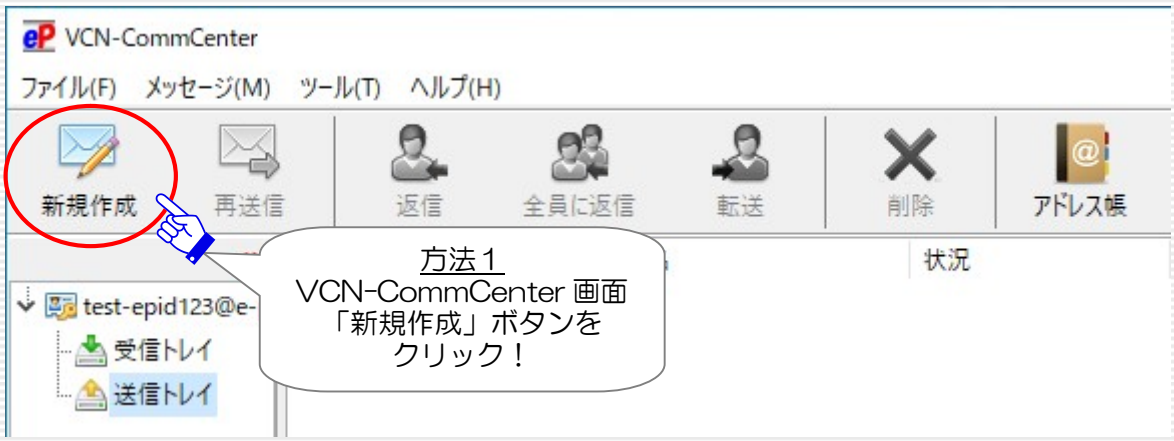
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

1.

送信ダイアログを開く

方法１

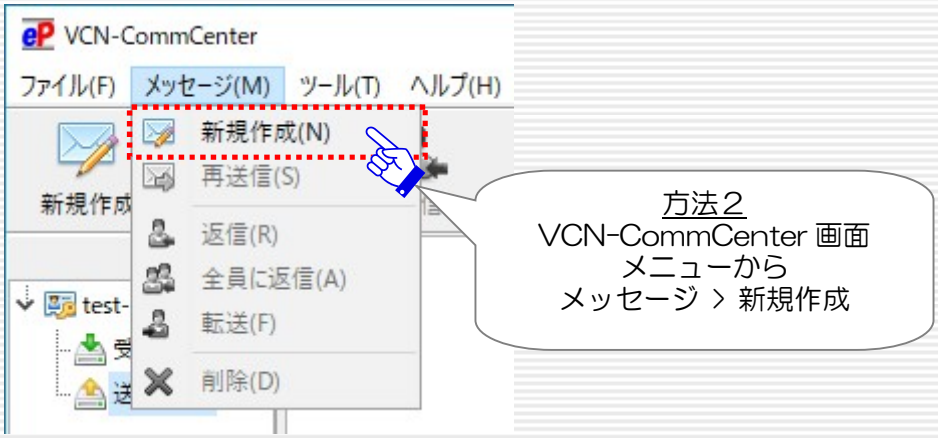
VCN-CommCenter 画面ツールバー「新規作成」ボタンをクリックしてください。「送信ダイアログ」が開きます。



または

方法２

VCN-CommCenter 画面のメニューより「メッセージ」＞「新規作成」を選択してください。「送信ダイアログ」が開きます。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

2.

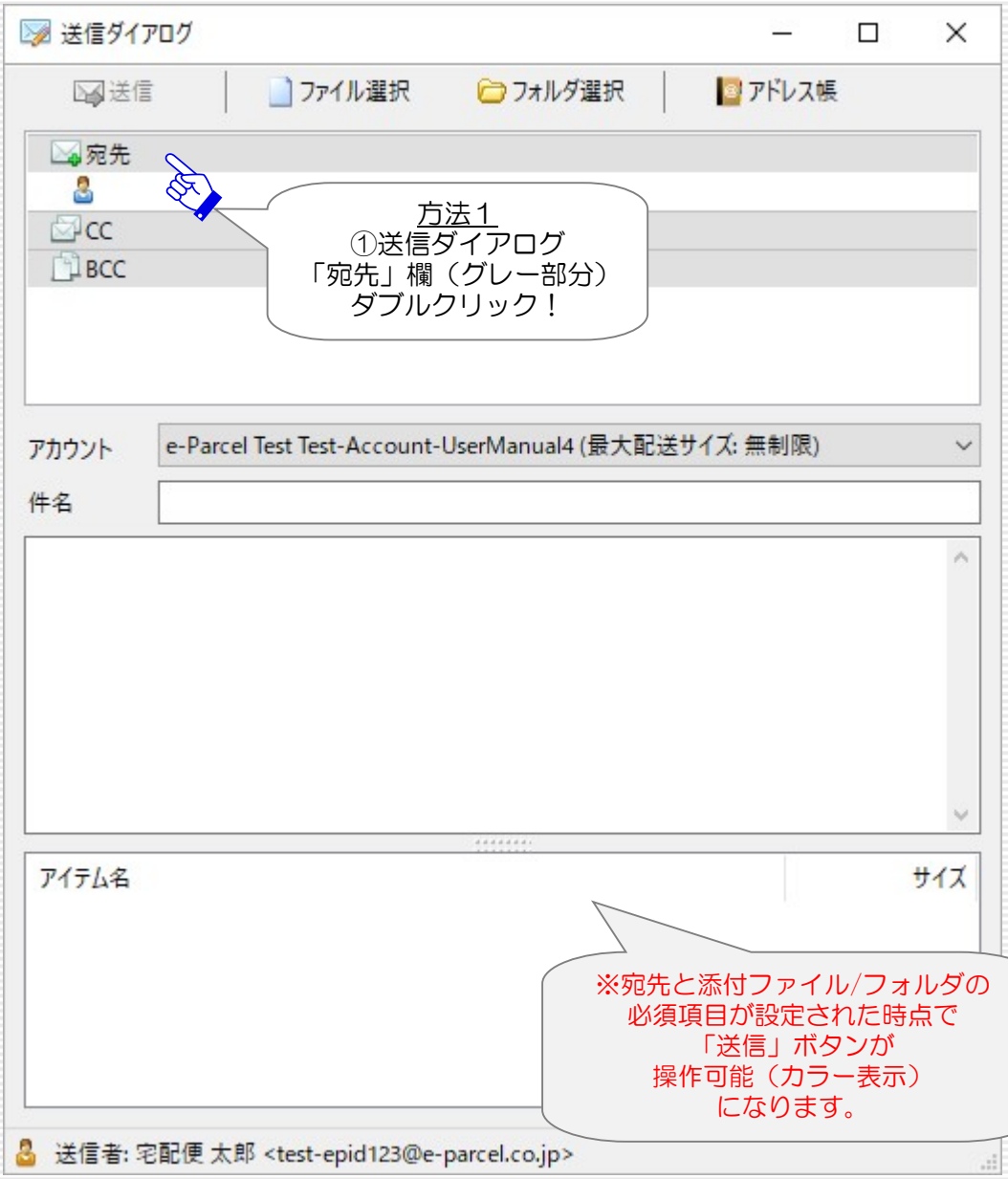
宛先を入力する（*必須）

方法１：「宛先」欄へ入力する

送信ダイアログ「宛先」・「ＣＣ」・「ＢＣＣ」欄（グレー部分）をダブルクリックすると、入力欄が追加表示され受信者イーパーセル ID が入力できます。

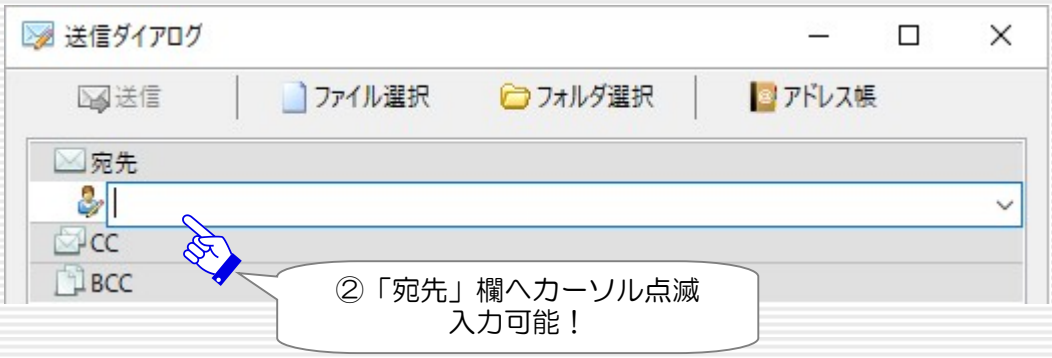
※「CC」・「BCC」欄へアドレスを設定する場合も、下記と同様に操作してください。

①「送信ダイアログ」の「宛先」欄（グレー部分）をダブルクリックしてください。



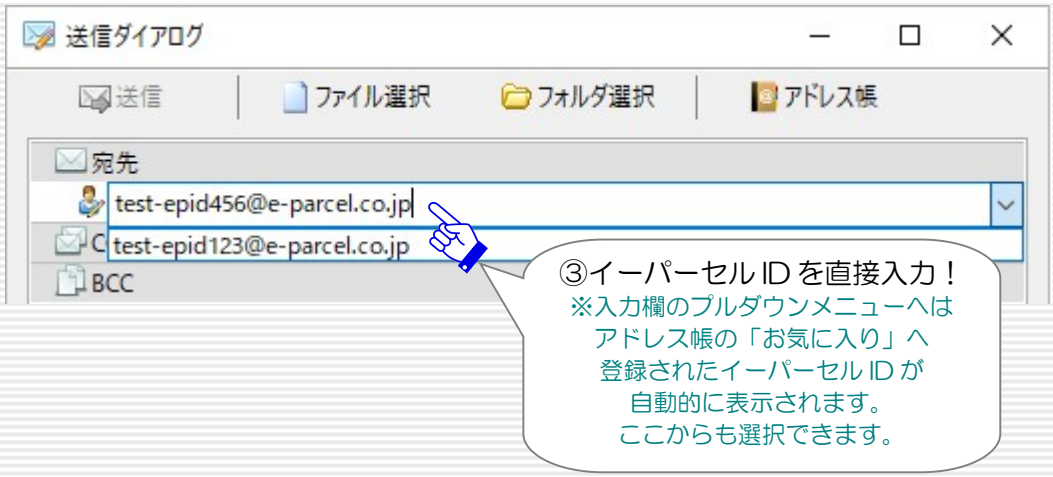
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

②「宛先」入力欄へカーソルが点滅し、入力可能となります。



③「宛先」入力欄へ、受信者のイーパーセル ID を入力してください。

※すでに、アドレス帳の「お気に入り」へイーパーセル ID が登録されている場合は、自動的に入力欄のプルダウンメニューへ表示されます。ここから、受信者のイーパーセル ID を選択することもできます。（参照：P57/P59 アドレス帳 お気に入り）



④入力後、キーボードの<Enter>キーを押してください。「宛先」入力欄へ入力した受信者のイーパーセル ID が設定されます。

※複数の受信者イーパーセル ID を入力する場合は、①～④の操作手順を繰り返してください。

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

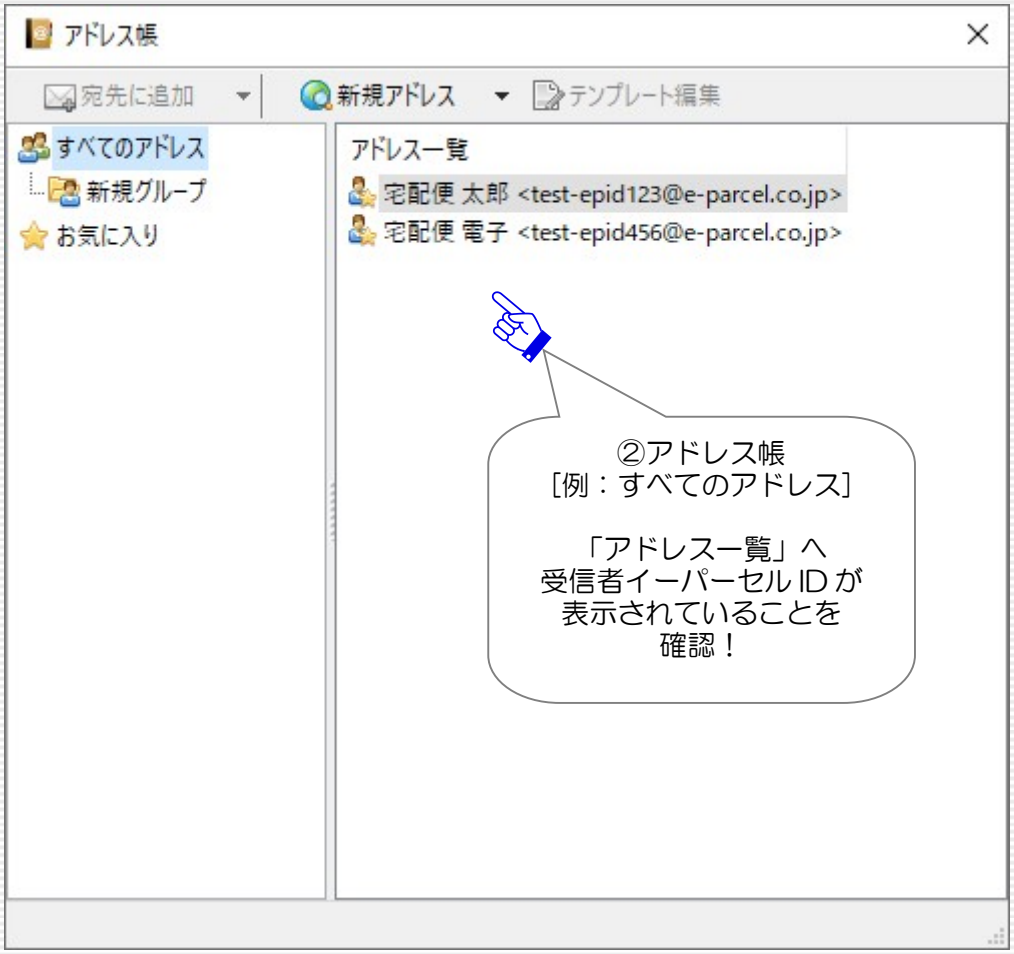
方法２：アドレス帳から宛先を選択する

アイテムを送受信すると該当イーパーセル ID がアドレス帳へ自動追加されます。
すでに受信者イーパーセル ID が登録されている場合は、簡単に選択できます。

①「送信ダイアログ」の「アドレス帳」ボタンをクリックしてください。

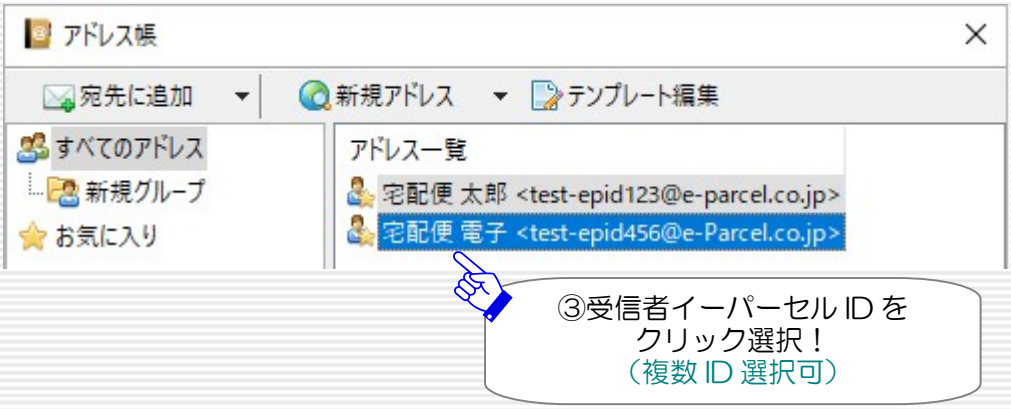
②「アドレス帳」が開きます。右側「アドレス一覧」の表示をご確認ください。

※VCN-CommCenter 8.0 起動後に初めてアドレス帳を開いた場合、登録されている「すべてのアドレス」がアドレス一覧へ表示されます。必要に応じて、アドレス帳のリスト（すべてのアドレス・お気に入り・グループ）の選択を変更してください。

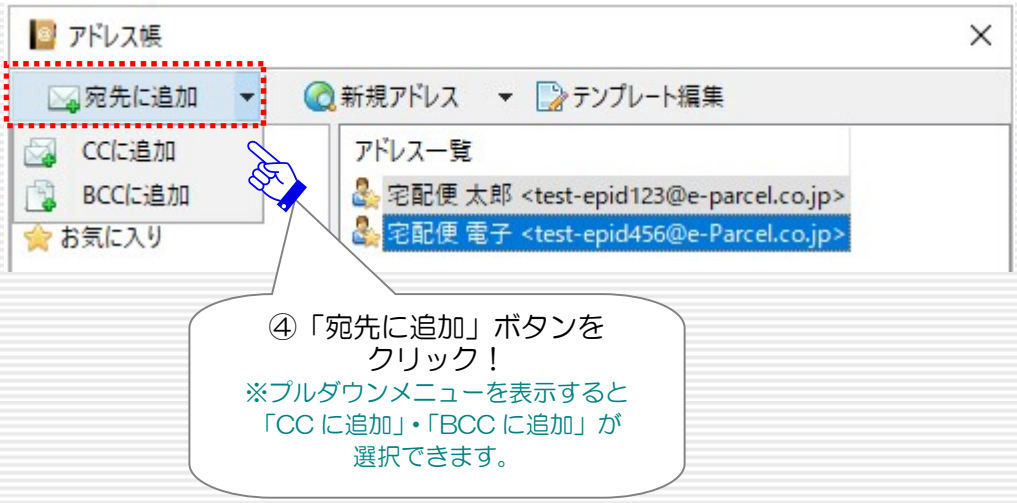


Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③「アドレス一覧」から受信者のイーパーセル ID をクリック選択してください。
※複数イーパーセル ID を選択する場合、<Shift>または<Ctrl>キーを押しながらクリック



④「アドレス帳」の「宛先に追加」ボタンをクリックしてください。
※または、「宛先に追加」ボタン右側▼をクリックするとプルダウンメニューが表示されます。「CC に追加」・「BCC に追加」いずれか選択してください。



⑤送信ダイアログ「宛先」入力欄へ、受信者のイーパーセル ID が設定されます。
※または、④の選択により「CC」・「BCC」入力欄へ設定されます。

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

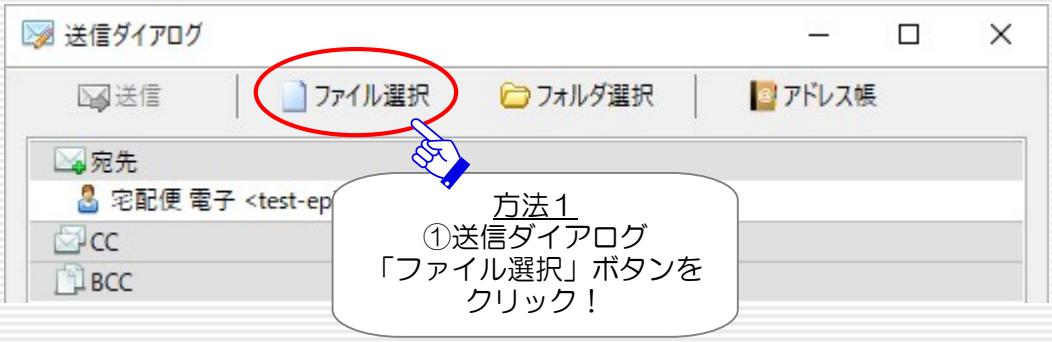
3.

ファイル・フォルダを添付する（*必須）

【ファイルを添付する方法】

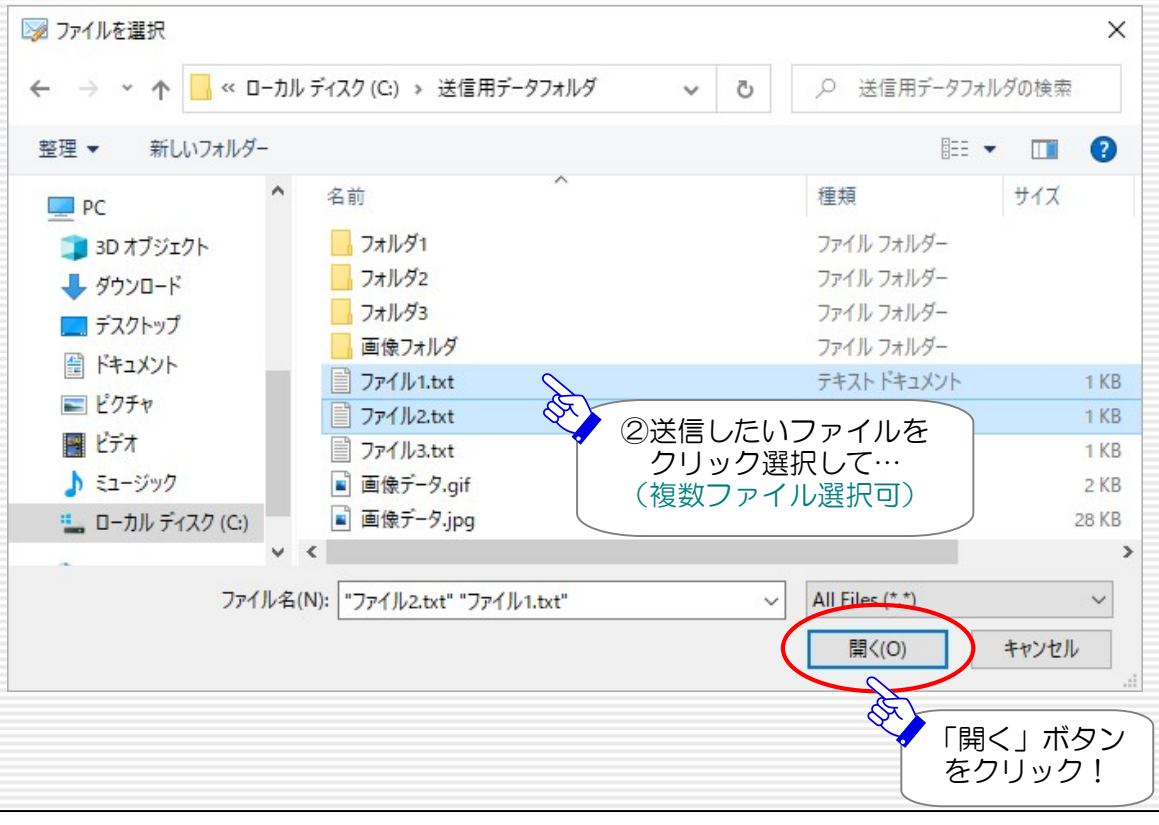
方法１：「ファイル選択」ボタンから添付する

①「送信ダイアログ」の「ファイル選択」ボタンをクリックしてください。



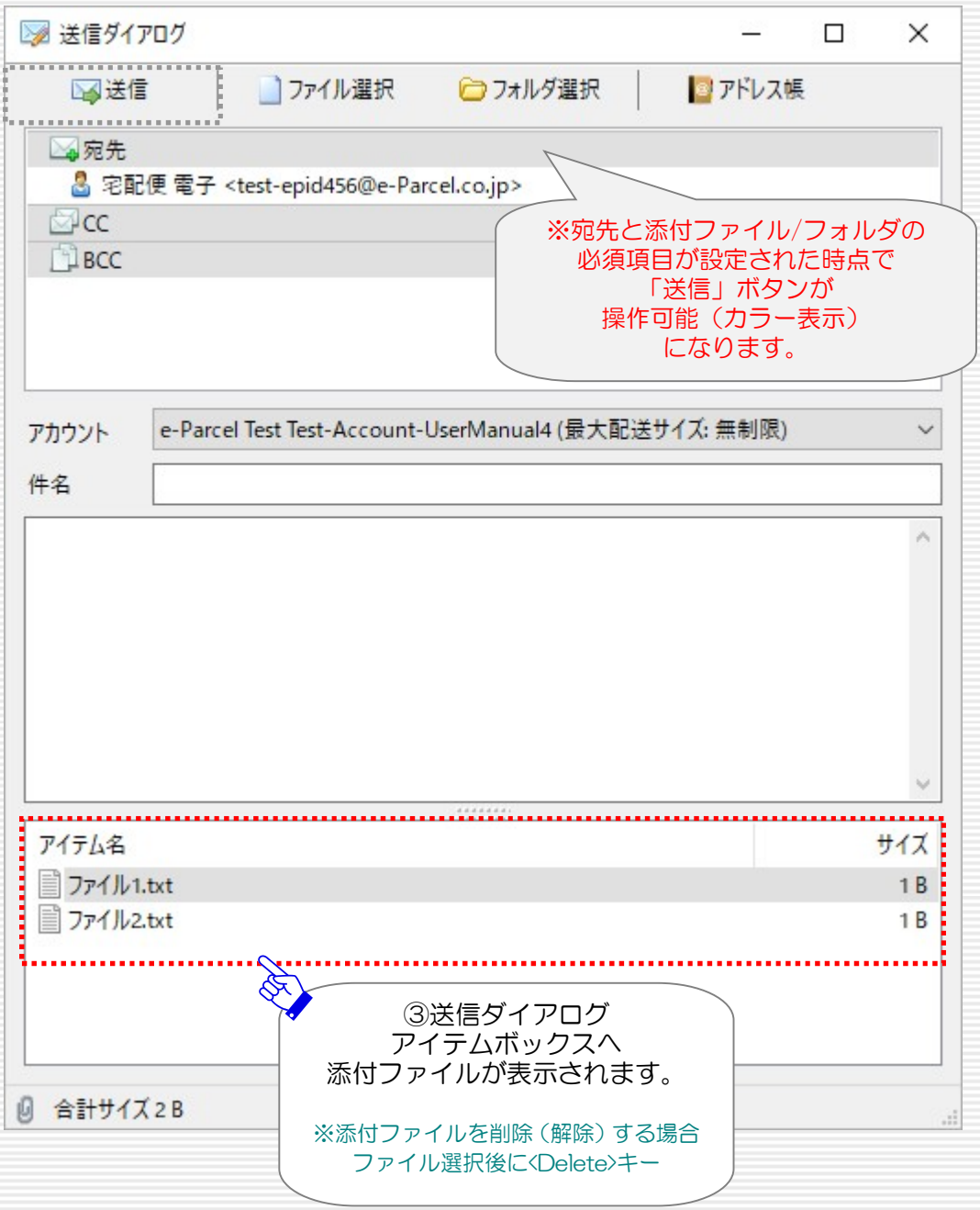
②「ファイルを選択」画面が表示されます。送信したいファイルをクリック選択後、「開く」ボタンをクリックすると添付されます。

※複数ファイルを選択する場合、<Shift>または<Ctrl>キーを押しながらクリック選択



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③「送信ダイアログ」のアイテムボックスへ添付したファイルが表示されます。
この時点で、「送信」ボタンが操作可能になります。（有効：カラー表示）
※アイテム送信する場合、送信ダイアログへ宛先と添付ファイル/フォルダは必須です。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

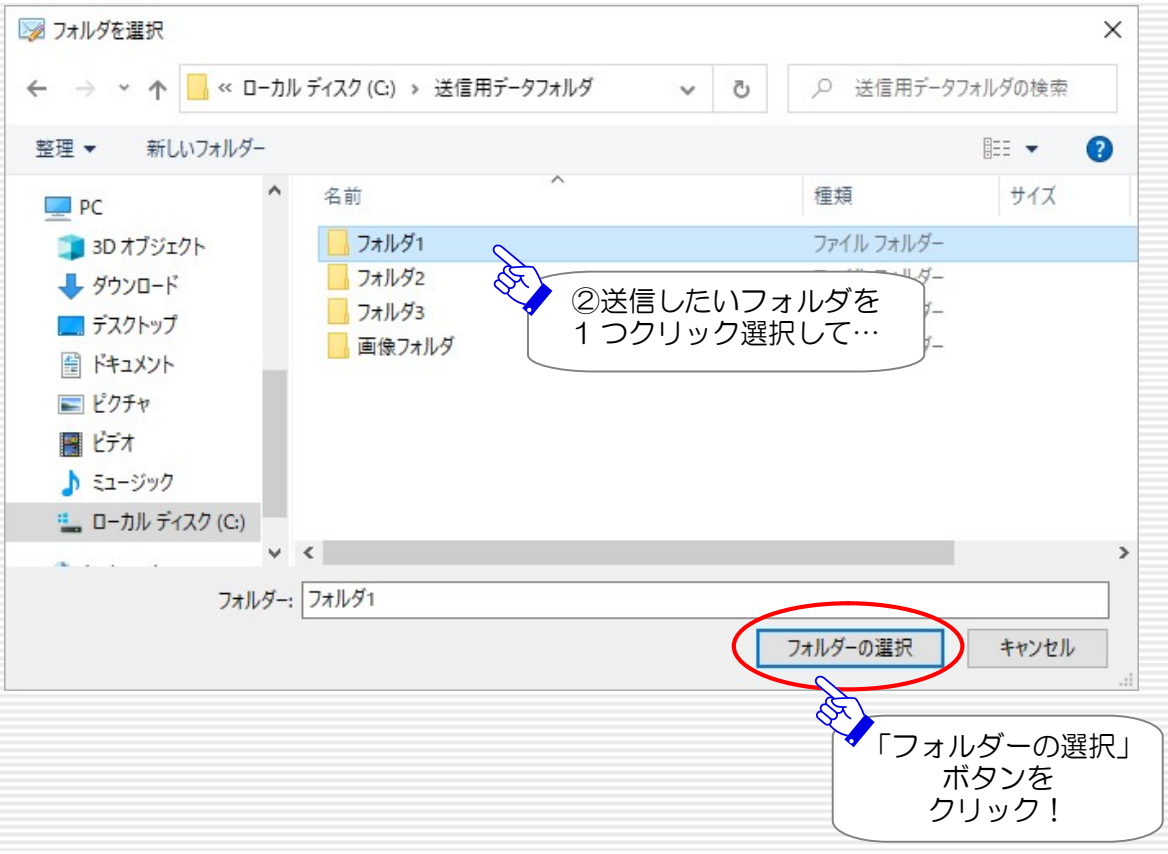
【フォルダを添付する方法】

方法１：「フォルダ選択」ボタンから添付する

①「送信ダイアログ」の「フォルダ選択」ボタンをクリックしてください。

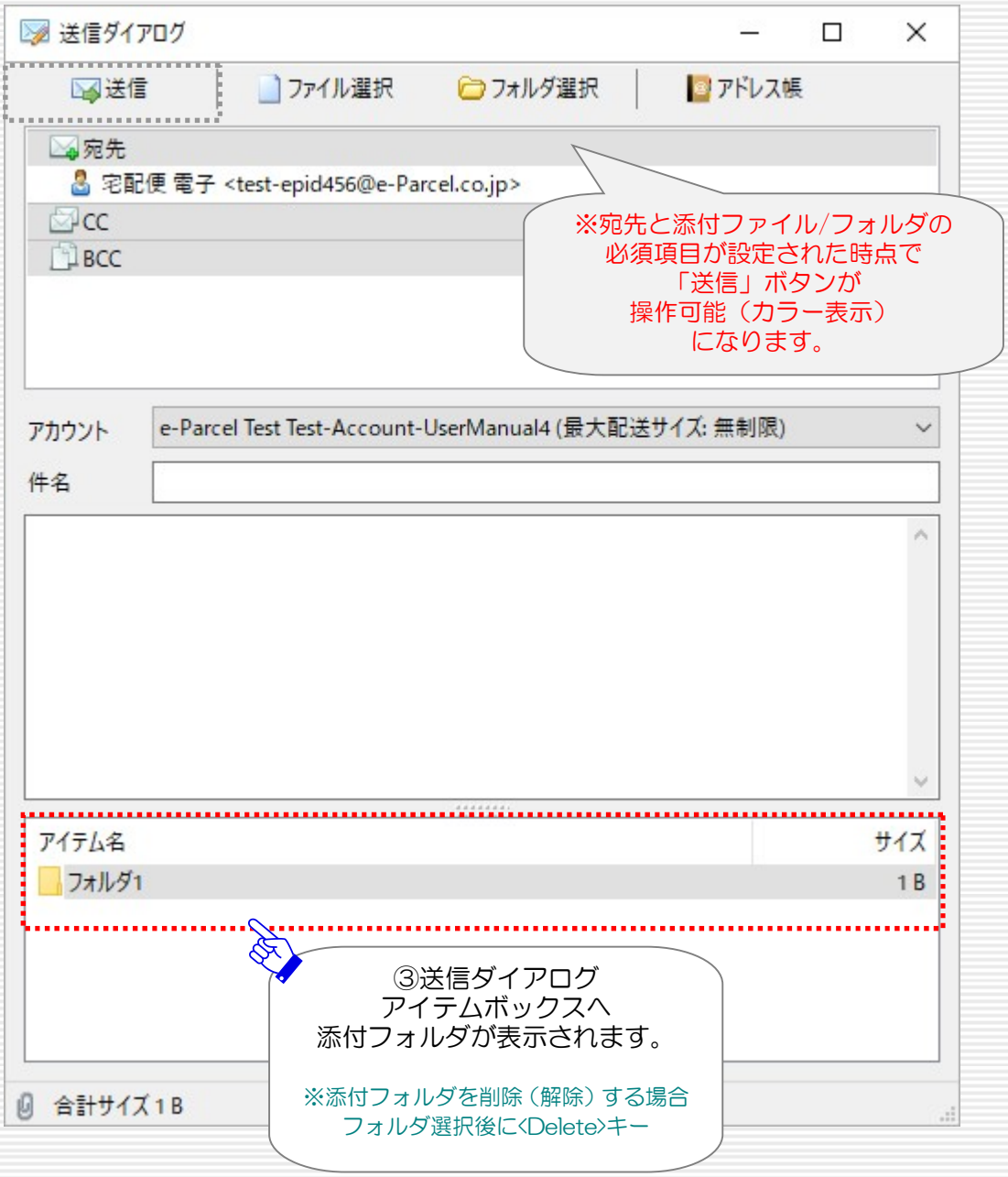
②「フォルダを選択」画面が表示されます。送信したいフォルダをクリック選択後、「フォルダーの選択」ボタンをクリックすると添付されます。

※複数フォルダを選択する場合、①②操作を繰り返してください。または、［その他のファイル/フォルダ添付方法］方法３/方法４（P28/P29）をご参照ください。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③「送信ダイアログ」のアイテムボックスへ添付したフォルダが表示されます。
この時点で、「送信」ボタンが操作可能になります。（有効：カラー表示）
※アイテム送信する場合、送信ダイアログへ宛先と添付ファイル/フォルダは必須です。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

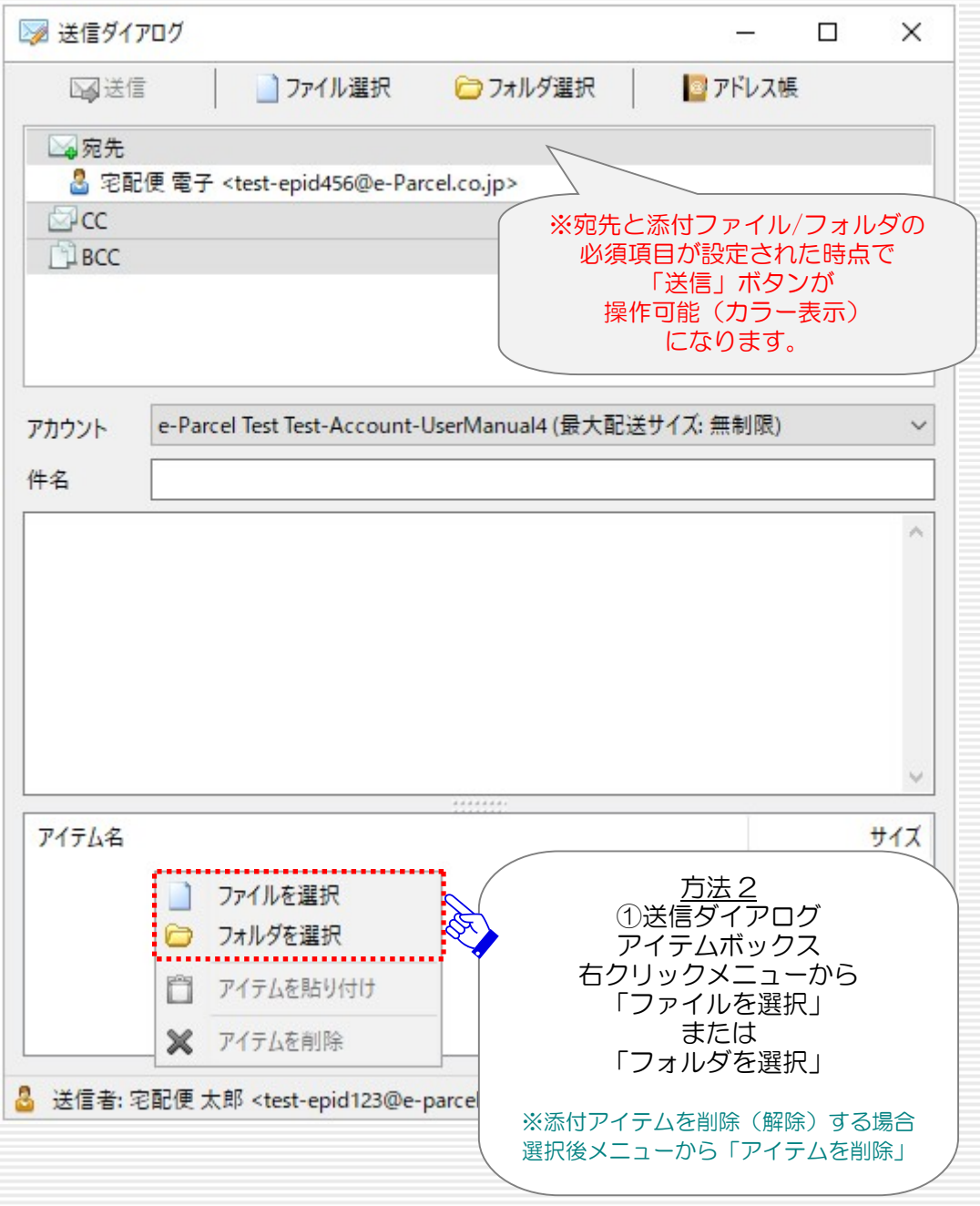
【その他のファイル/フォルダ添付方法】

ここでは、便利なファイル/フォルダ添付方法をいくつかご紹介いたします。

方法２：「ファイル/フォルダを選択」メニューから添付する

①「送信ダイアログ」のアイテムボックス内を右クリックし、表示されたメニューより「ファイルを選択」・「フォルダを選択」いずれか選択してください。

②ここからは、方法１の②と同じ手順で操作すると添付されます。



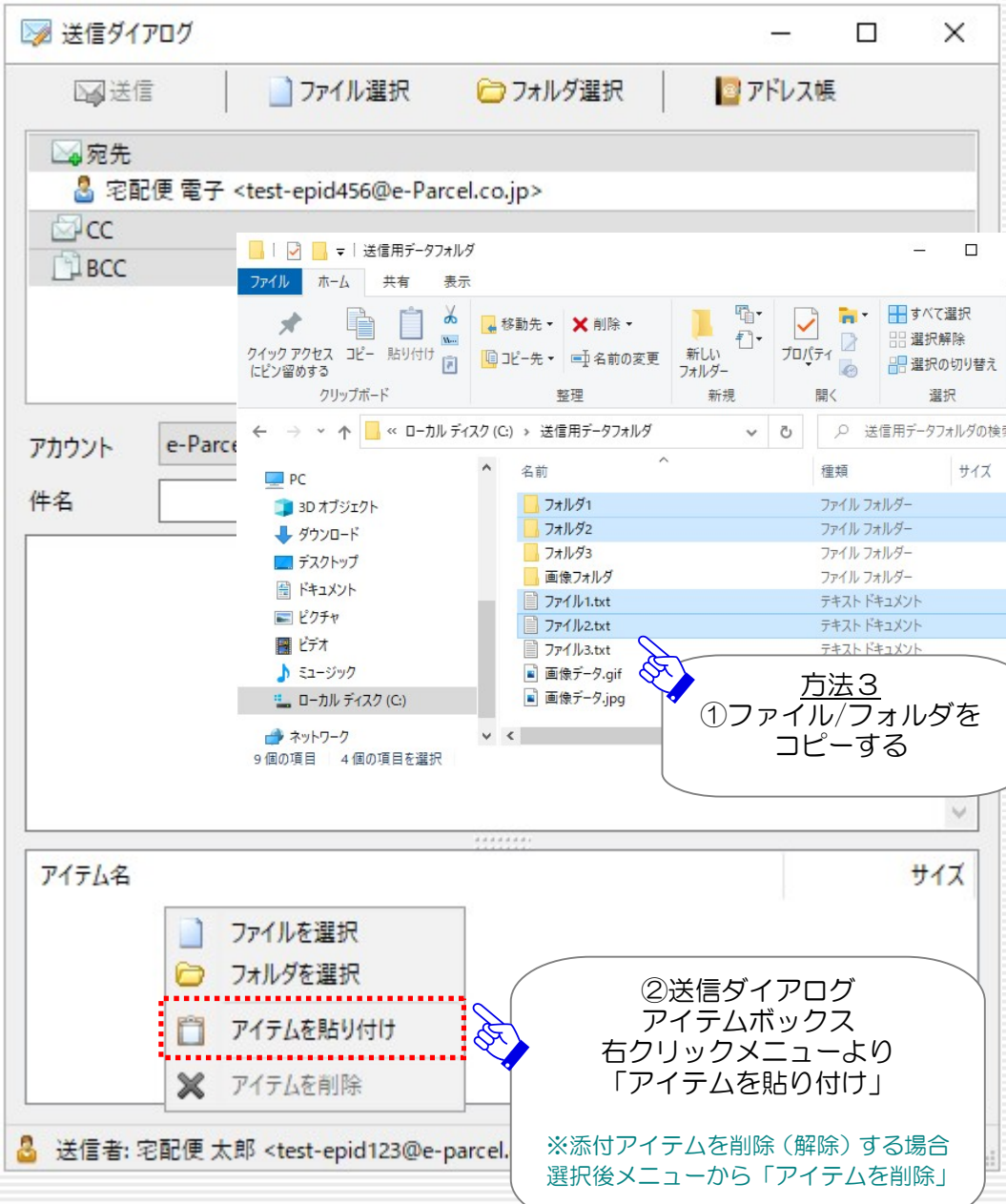
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

方法３：アイテムボックスへコピー＆ペースト

「送信ダイアログ」アイテムボックスへファイルとフォルダをコピー＆ペーストする方法をご紹介します。この方法は、複数のファイルとフォルダを同時に添付することができ簡単＆便利です。

①お客様のパソコンにて、ファイル/フォルダの保存場所へアクセスしてください。
送信したいファイル/フォルダを選択のうえコピーしてください。

②「送信ダイアログ」のアイテムボックス内を右クリックし、表示されたメニューより「アイテムを貼り付け」を選択すると添付されます。



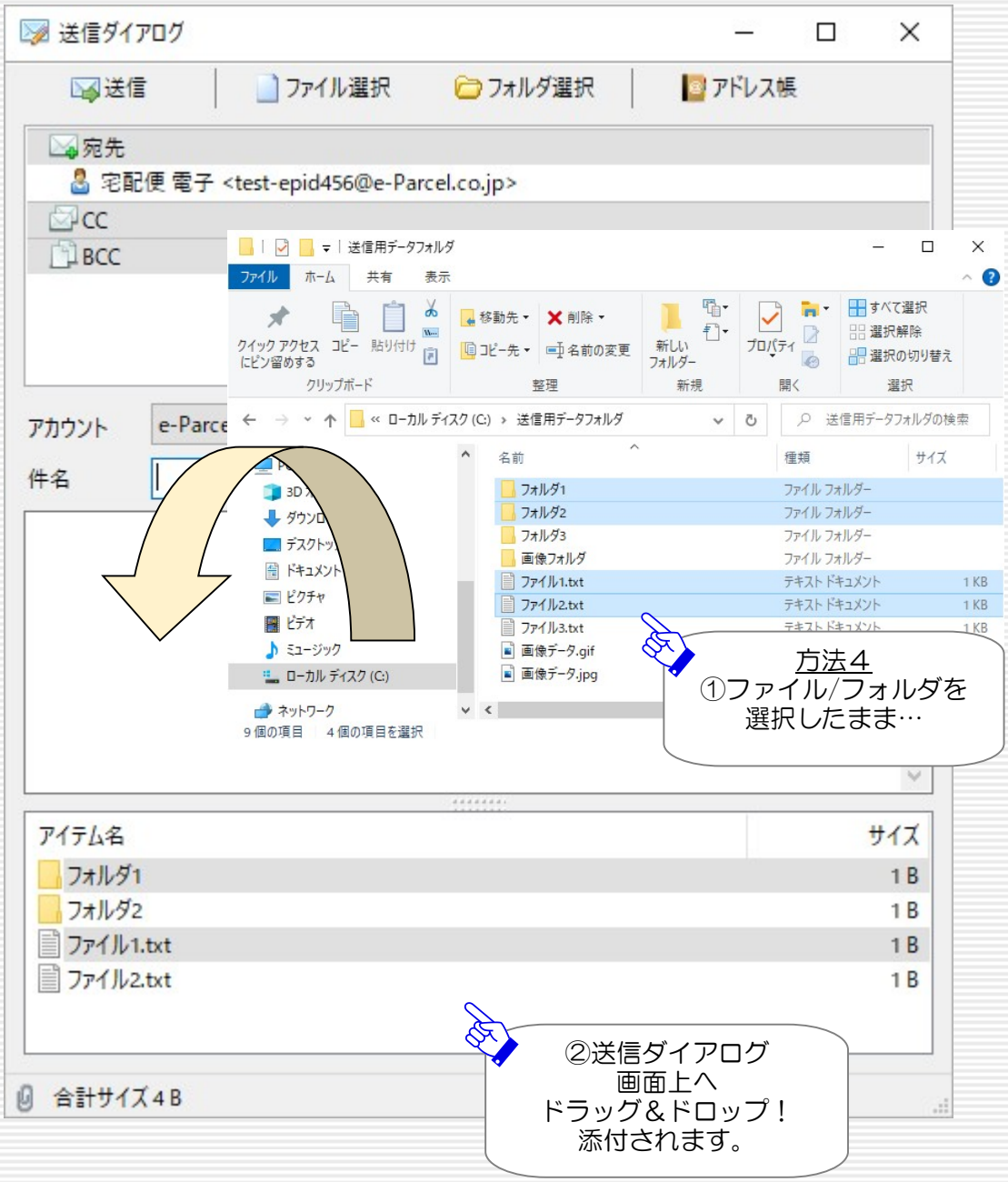
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

方法４：送信ダイアログへドラッグ＆ドロップ

「送信ダイアログ」へファイルとフォルダをドラッグ＆ドロップする方法をご紹介します。この方法は、複数のファイルとフォルダを同時に添付することができとても簡単＆便利です。

①お客様のパソコンにて、ファイル/フォルダの保存場所へアクセスしてください。
送信したいファイル/フォルダを選択してください。

②「送信ダイアログ」画面上へドラッグ＆ドロップすると添付されます。



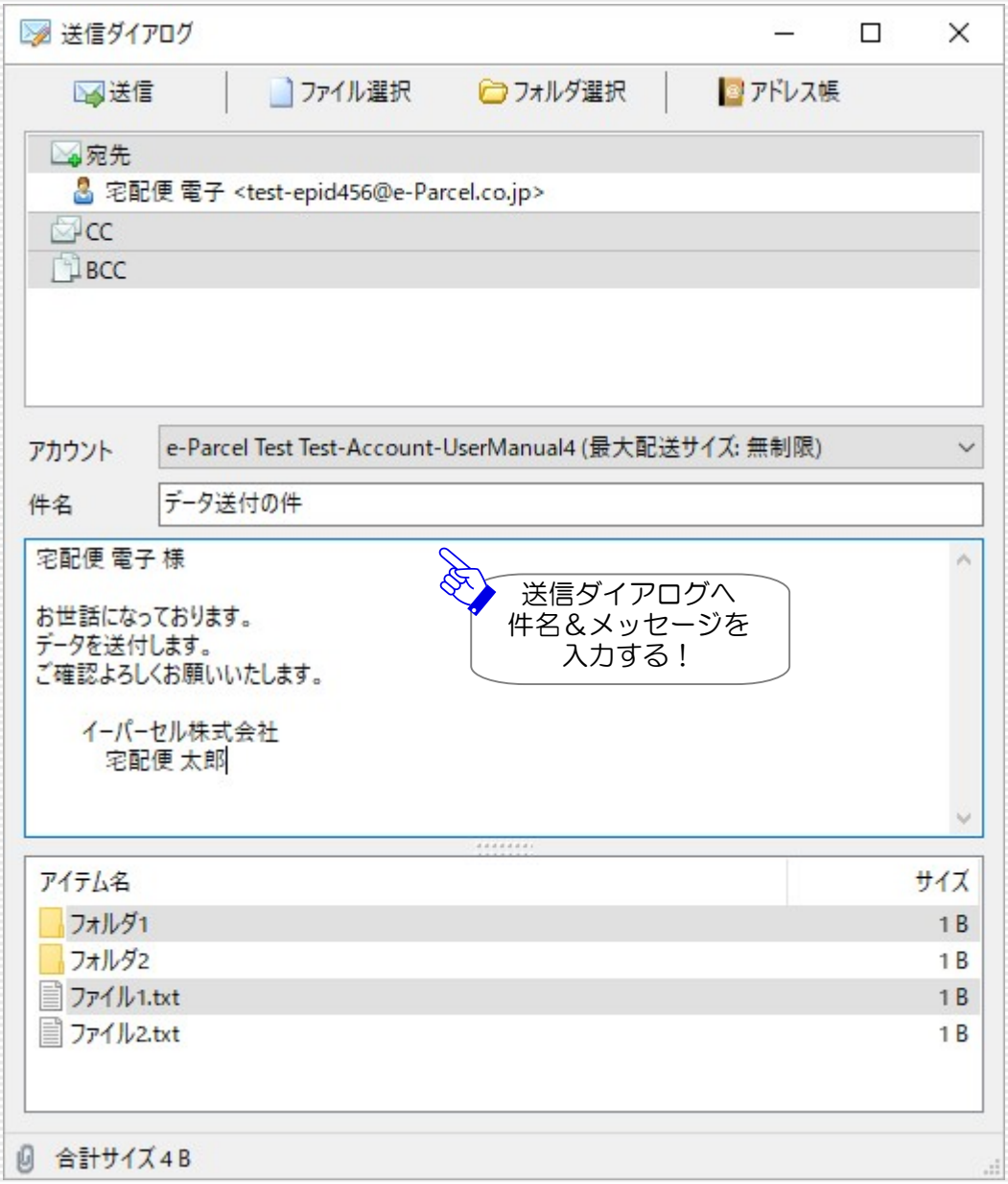
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

4.

件名・メッセージを入力する

必要に応じて、「送信ダイアログ」へ件名・メッセージをご入力ください。

※[ワンポイントアドバイス] アドレス帳を活用する：P61 テンプレートを編集・適用する



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

5.

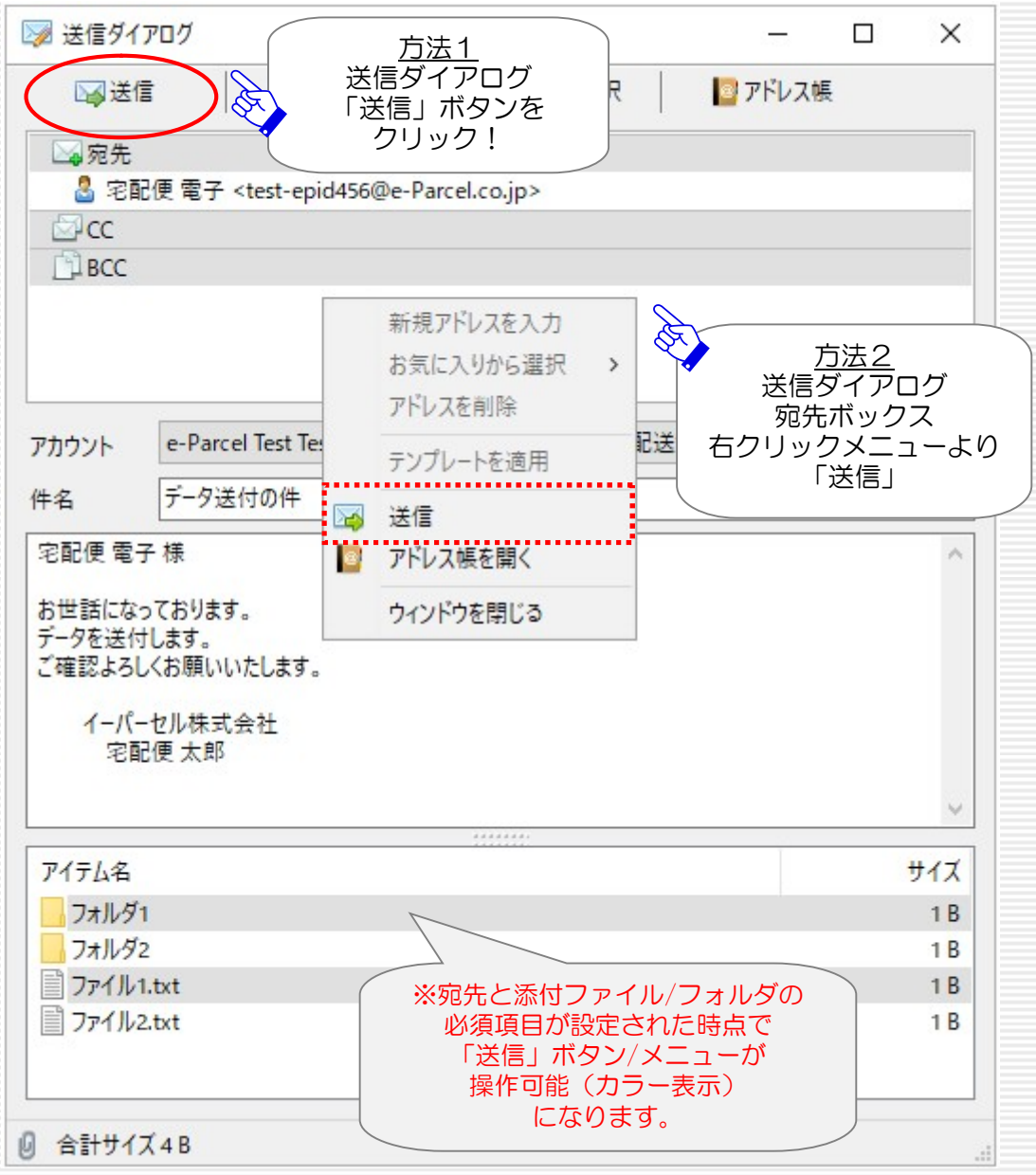
アイテムを送信する

「送信ダイアログ」へ「宛先」と「アイテム（添付ファイル/フォルダ）」が設定されると、「送信」ボタンが操作可能になります。（有効：カラー表示）

※アイテム送信する場合、送信ダイアログへ宛先と添付ファイル/フォルダは必須です。

ここでアイテムを送信しましょう。「送信」ボタンをクリックしてください。

注）「送信」ボタンをクリック後、送信ダイアログが自動で閉じる（送信動作が開始する）までは、添付ファイル/フォルダは、お客様のパソコンの元の保存場所から移動または削除は絶対に避けてください。該当アイテムの送信動作が、正常に開始できませんのでご注意ください。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

6.

送信トレイを確認する

「送信」ボタンをクリック後は、「送信ダイアログ」が自動で閉じる（送信動作が開始する）までお待ちください。

送信動作が開始すると、送信トレイへ該当アイテムが１行追加表示されます。

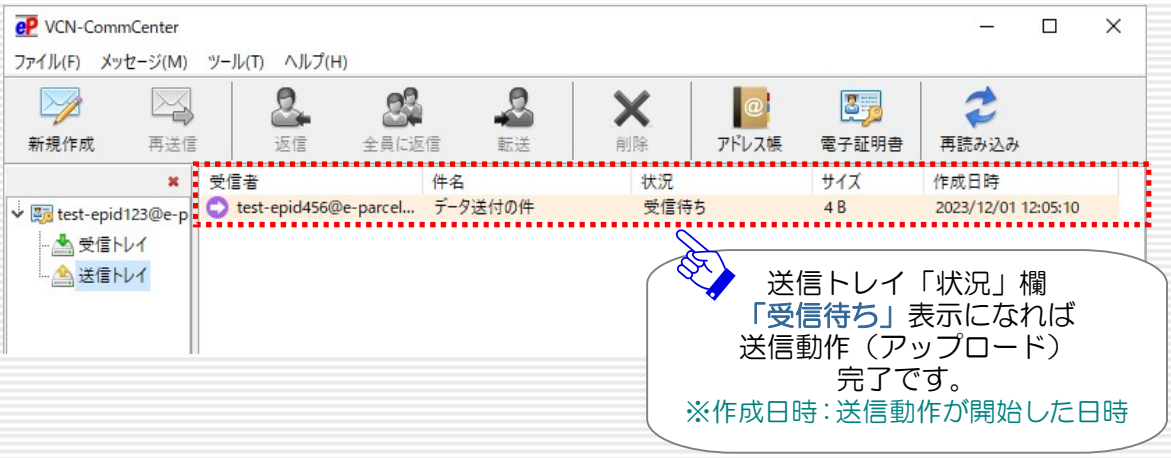
※添付アイテム容量・ご利用パソコンのスペックによりお時間がかかる場合があります。

【参考】送信トレイ「状況」欄のステータス表示は、[初期化中] → [暗号化中 xx%] → [送信待ち] → [送信開始] → [送信中 xx%] → [送信済み] → [受信待ち]（*送信動作が完了）と送信動作（アップロード）のステータスが進捗していきます。

※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 ステータス一覧表につきましては、別途「ユーザマニュアル（総合案内編）」をご参照ください。（P75：ヘルプ＞オンラインマニュアル）

VCN-CommCenter 画面 **送信トレイ「状況」欄のステータス「受信待ち」表示になれば、送信動作（アップロード）が正常に完了したことになります。**

※送信者はアイテムを送信した後、送信トレイの「状況」欄のステータスが「受信待ち」表示（*送信動作が完了）になるまで、VCN-CommCenter 8.0 ソフトウェアの終了（シャットダウン）はできるだけ避けてください。ただし、ステータスが「送信中 xx%」（アップロードの途中）の時、もしお客様が VCN-CommCenter 8.0 ソフトウェアを終了（シャットダウン）した場合でも、自動再開・断続配信（レジューム機能）が搭載されておりますので、ソフトウェア再起動後に、中断した部分からアップロードが自動再開します。アイテムを再送信いただく必要はありません。



送信トレイ「状況」欄のステータス「受信待ち」以降は、受信者が受信動作を開始するとステータスは自動更新されます。次頁にて、送信したアイテムの配送状況を確認する（トラッキング）方法について、簡単にご案内いたします。

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

送信したアイテムの配送状況を確認する（トラッキング）

VCN-CommCenter 画面 送信トレイ「状況」欄のステータス「受信待ち」表示になれば、送信動作（アップロード）が完了です。これ以降は、**受信者が受信動作を開始すると、送信トレイ「状況」欄のステータスは自動更新されます。**送信トレイでは送信したアイテムの配送状況を追跡することができます。（トラッキング）

e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 クライアントソフトウェア起動中、一定間隔で e-Parcel サーバへ自動ポーリングが行われます。この時に、配送状況ステータスが自動更新されます。
（初期値：P72［オプション設定］ポーリング間隔：５分）

【参考】受信者が受信動作を開始すると、送信トレイ「状況」欄のステータス表示は、［受信待ち］→［受信開始］→［受信済み］→［配送済み］（*受信動作が完了）と受信動作（ダウンロード）のステータスが進捗していきます。
「配送済み」表示になれば、ダウンロードした受信済みアイテムの復号化・解凍処理後に、データの完全性が検証され受信動作が正常に完了したことになります。
※受信者が「ｅ・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ（e-Parcel VCN-Web）」製品をご利用の場合、配送状況（ステータス）の更新は「受信済み」表示までとなり受信動作は完了となります。
その後、受信者が受信トレイから「パーセル詳細」画面を開くと「開封済み」添付アイテムを移動（保存）すると「移動済み」ステータスへと自動更新されます。
※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 ステータス一覧表につきましては、別途「ユーザマニュアル（総合案内編）」をご参照ください。（P75：ヘルプ＞オンラインマニュアル）

※未受信アイテムの保存期間は、作成日時（新規作成）から 31 日間です。期限を過ぎると e-Parcel サーバからアイテムが自動削除されますので、受信いただけなくなります。また、配送状況（ステータス）も更新されなくなります。

ここでは送信したアイテムの配送状況を確認してみましょう。
次頁から、送信アイテムを追跡するトラッキング方法についてご案内いたします。

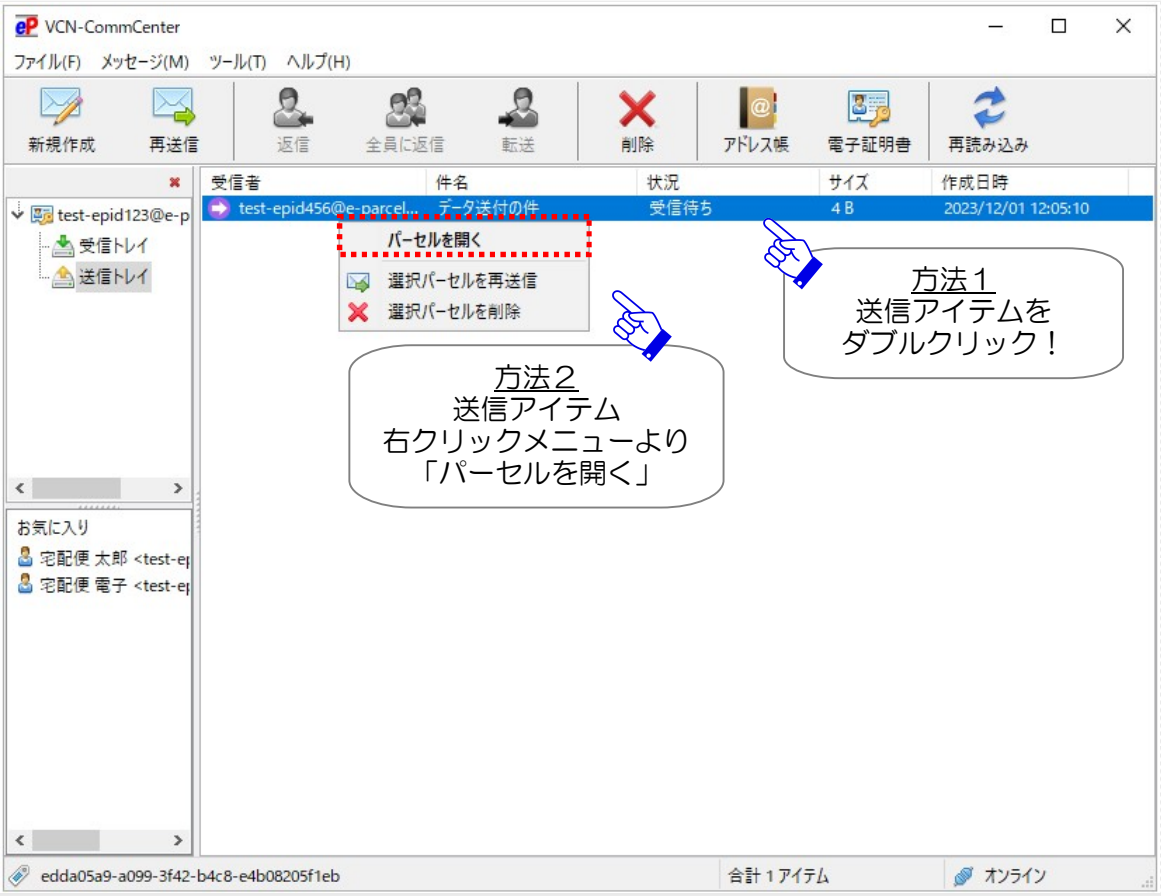
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

【配送状況ステータスの確認方法（トラッキング）】

送信トレイから「パーセル詳細」画面を開く

①送信トレイへ表示された送信アイテムを選択しダブルクリックしてください。
送信「パーセル詳細」画面が開きます。

例えば、送信トレイ「受信待ち」（送信動作が完了）アイテムを開いてみます。



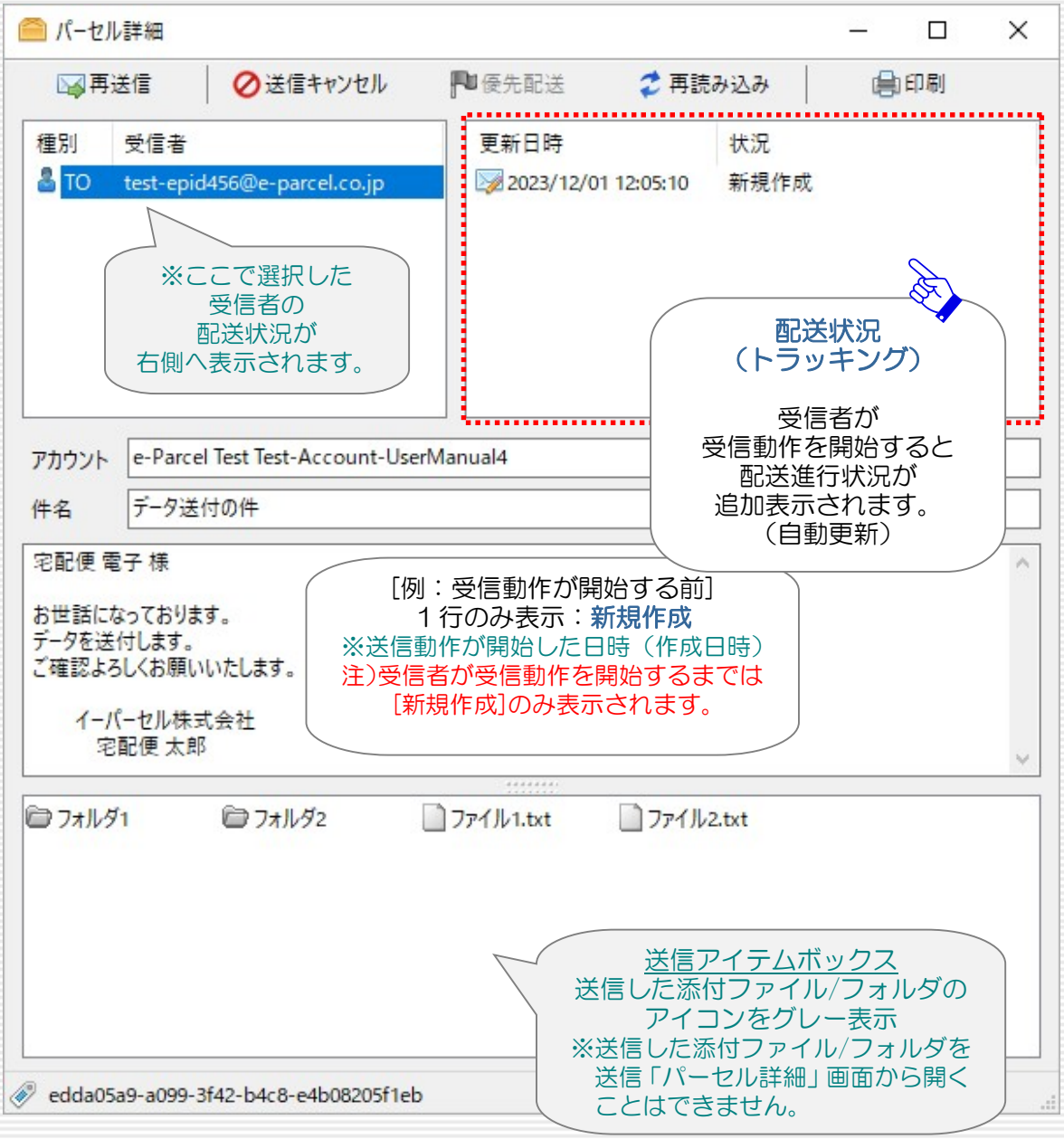
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

送信「パーセル詳細」画面で配送状況を確認する

②送信「パーセル詳細」画面右上へ**送信したアイテムの配送状況が、受信者ごとに表示**されます。受信者が受信動作を開始すると、配送状況ステータスは自動更新され追加表示されます。（トラッキング）

※配送状況を即時更新したい場合、「再読み込み」ボタンをクリックしてください。
※送信「パーセル詳細」画面から送信したアイテム（添付ファイル/フォルダ）を開くことはできません。

例えば、送信トレイ「受信待ち」（送信動作が完了）アイテムの場合は、まだ受信者が受信動作を開始していないため、状況[新規作成]：送信動作が開始した日時（作成日時）のみ表示されます。

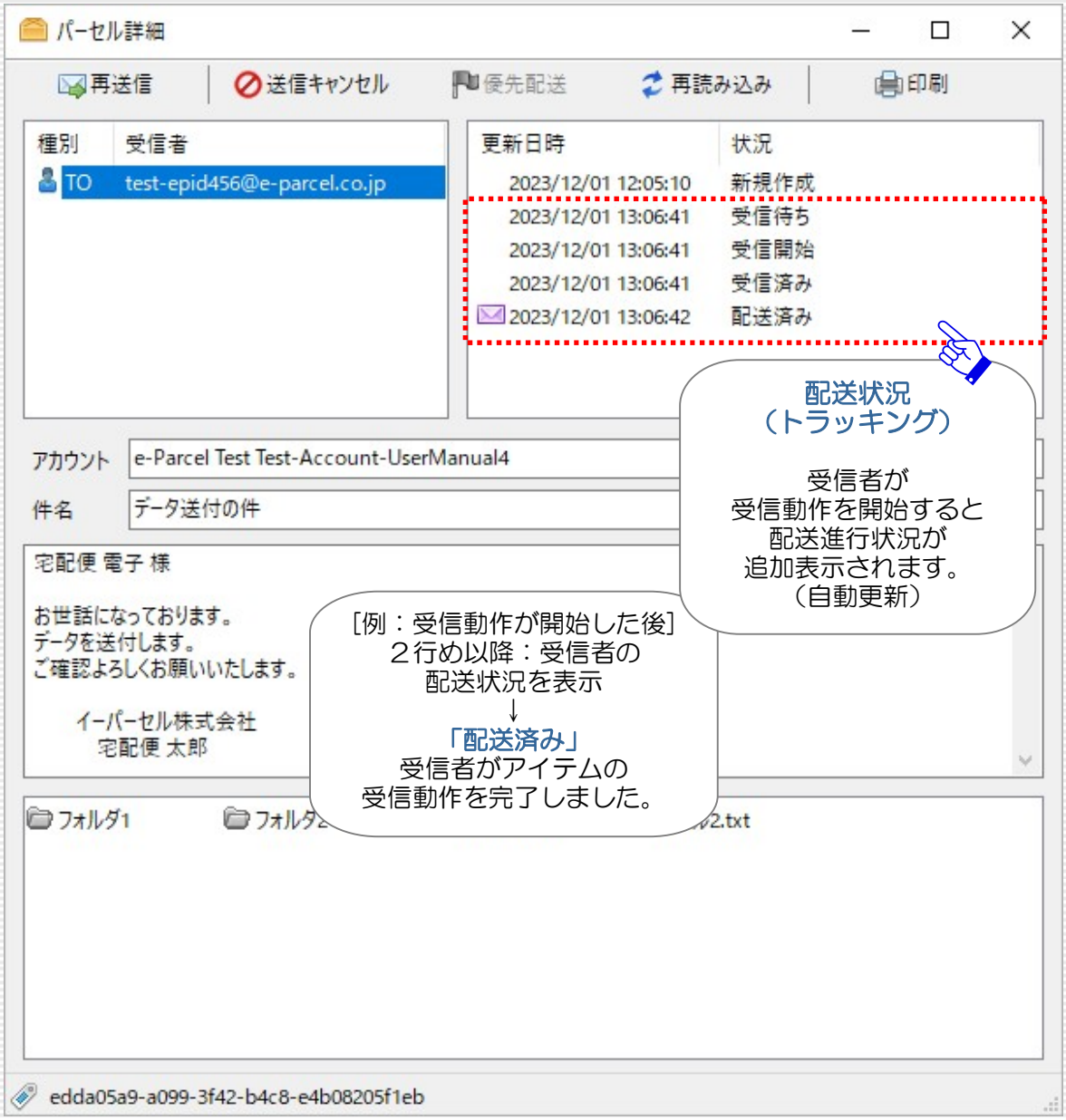


Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③**受信者が受信動作を開始すると、**配送状況ステータスは自動更新され、送信「パーセル詳細」画面右上へ**配送進行状況が追加表示**されます。（トラッキング）

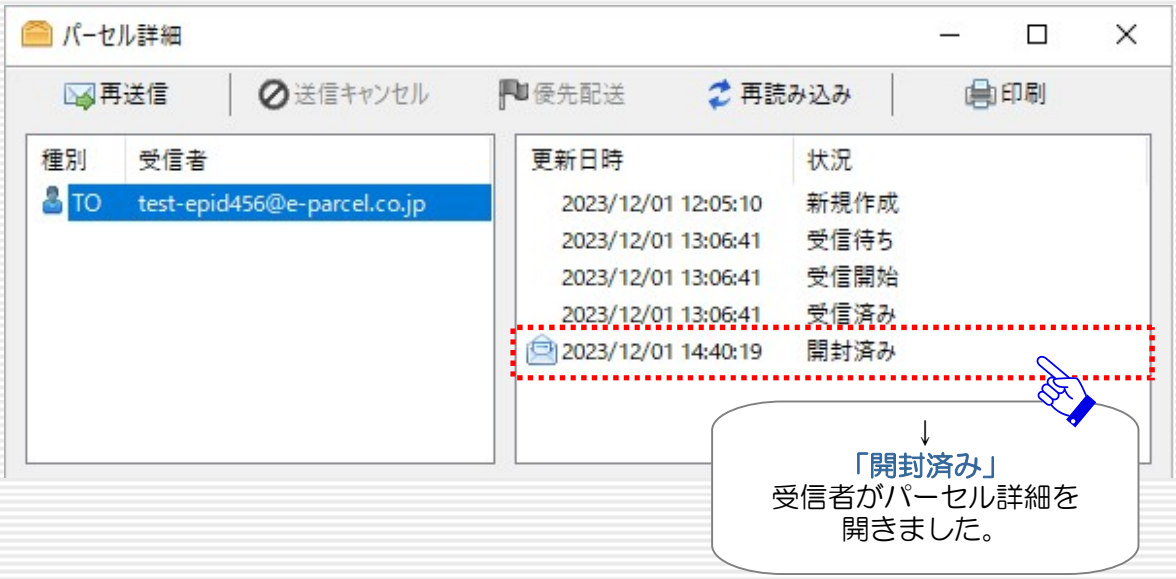
※送信「パーセル詳細」画面の「状況」欄へ表示される配送状況ステータスのそれぞれの意味につきましては、後述の解説（P38）をご覧ください。

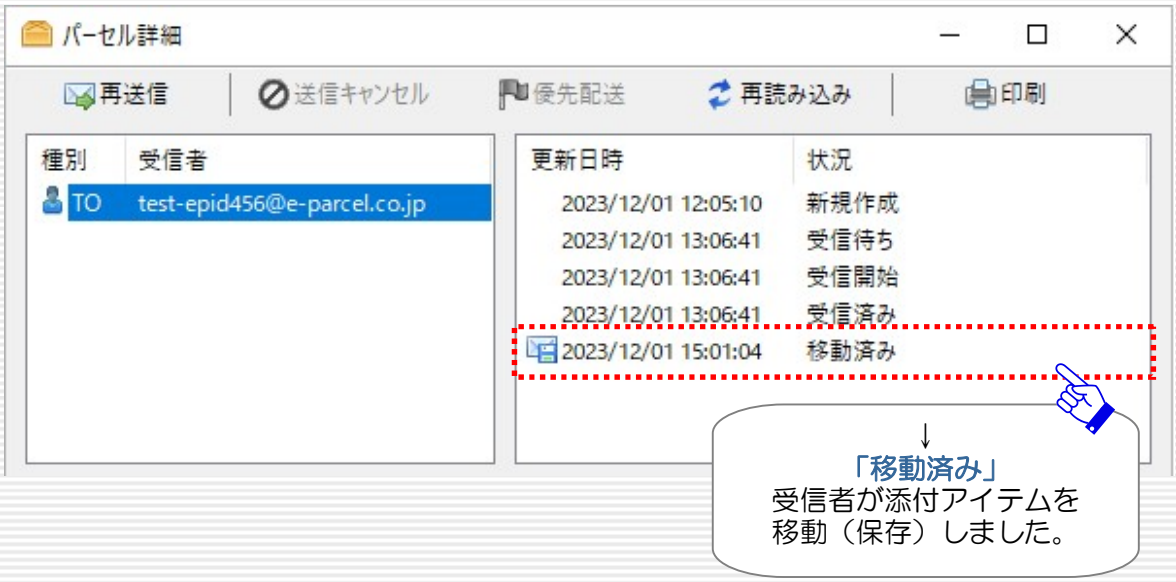
例えば、送信トレイ**「配送済み」**アイテムの場合…
すでに**受信者の受信動作が正常に完了**し、状況[受信待ち]→[受信開始]→[受信済み]→[配送済み]ステータスへ進捗した日時がそれぞれ表示されます。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

その後、受信者が受信トレイから…
　受信「パーセル詳細」画面を開くと「開封済み」
　添付アイテムを移動（保存）すると「移動済み」
送信「パーセル詳細」画面の配送状況ステータスは進捗し、最終行の表示が置換わります。（自動更新）





Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

送信「パーセル詳細」画面へ表示される配送状況ステータスの解説

※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 ステータス一覧表につきましては、別途「ユーザマニュアル（総合案内編）」をご参照ください。（P75：ヘルプ＞オンラインマニュアル）

【１行め：送信アイテムの作成日時】

新規作成

送信ダイアログの送信ボタンをクリック後、送信アイテムが e-Parcel サーバへ登録され実際に送信動作が開始した日時

※受信者が受信動作を開始するまでは、「新規作成」のみ表示されます。

【２行め以降：受信者の配送状況（トラッキング）】

ここからは、受信者が受信動作を開始すると追加表示されます。

送信「パーセル詳細」画面へ表示されるおもな受信者の配送状況ステータス（トラッキング）内容をご説明いたします。

*マークのステータスにつきましては、配送状況が進むと表示が置き換えられます。

受信待ち

受信者が受信すべきアイテムを検知し、受信動作が開始した日時

受信開始

受信者がアイテムの受信（ダウンロード）を開始した日時

受信中 xx%*

受信者がアイテムの受信（ダウンロード）中の場合、進捗状況とその日時

受信済み

受信者がアイテムの受信（ダウンロード）を終了した日時（受信確認処理中）
その後、受信者のクライアントソフトウェアで復号化・解凍処理が行われます。

※受信者が「ｅ・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ（e-Parcel VCN-Web）」製品をご利用の場合、配送状況（ステータス）の更新は「受信済み」表示までとなり受信動作は完了となります。

配送済み*

受信者のクライアントソフトウェアで受信アイテムの完全性が検証され、受信動作が完了したことを e-Parcel サーバ側で検知した日時が表示されます。（受信処理完了）

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

開封済み*
受信者が「配送済み」アイテムを開封した日時（受信「パーセル詳細」を開いた日時）

移動済み*
受信者が「配送済み」「開封済み」アイテムの添付ファイル/フォルダの移動（保存）を完了した日時

キャンセル済み*
送信者が、「初期化中」から「配送済み」ステータスまで（受信者が「開封済み」・「移動済み」になる前の状態）の送信アイテムを「送信キャンセル」した日時

受信中止*
受信者が、「受信待ち」から「配送確認」ステータスまで（「配送済み」になる前の状態）の受信アイテムを「受信中止」した日時

削除済み*
受信者が、「配送済み」アイテムを未だ開封・移動する前（「開封済み」「移動済み」になる前の状態）に受信トレイから「削除」した日時

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

送信したアイテムを再送信したい

e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 では、一度送信したアイテムと同一内容（宛先・件名・メッセージ・添付ファイル/フォルダ）のアイテムを、ボタン１つで簡単に、もう一度送信することができます。（再送信機能）

送信トレイ「状況」欄のステータス「受信待ち」以降（送信動作が完了）および送信「キャンセル済み」アイテムを選択すると、再送信期限内であれば**「再送信」ボタンが操作可能**になります。（有効：カラー表示）

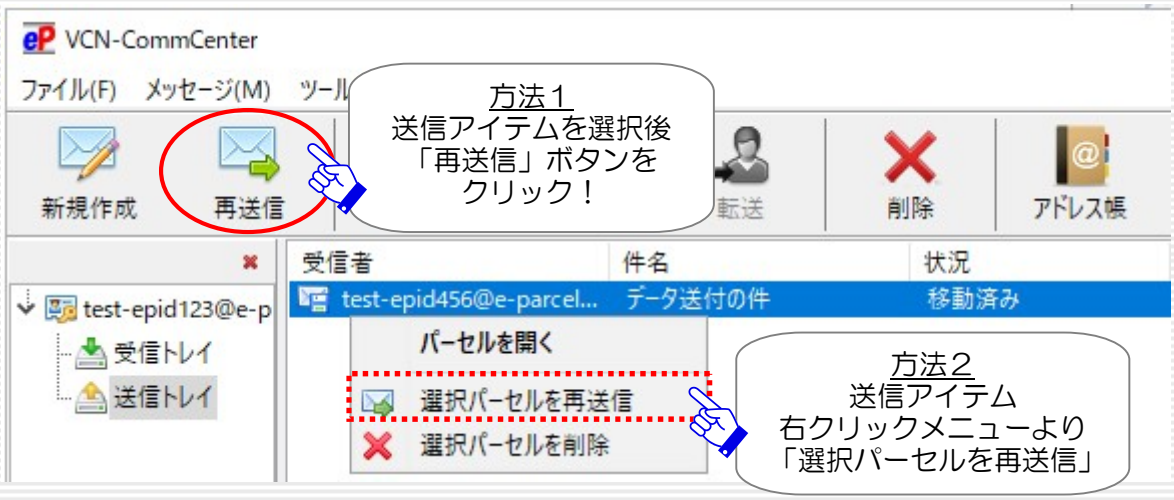
※送信「パーセル詳細」画面の「再送信」ボタンからも再送信できます。
注）暗号化中に「送信キャンセル」されたアイテムについては、再送信できません。
注）オプション設定（VCN-CommCenter 画面 ツール＞オプション）で、「再送信を使用」のチェックを外した場合（無効：「再送信を使用」しない）、再送信機能は使用できません。
（初期値：P72［オプション設定］再送信を使用：する / 再送信期限：14 日間）

一度「再送信」操作をするとボタンは操作不可となります。（無効：グレー表示）

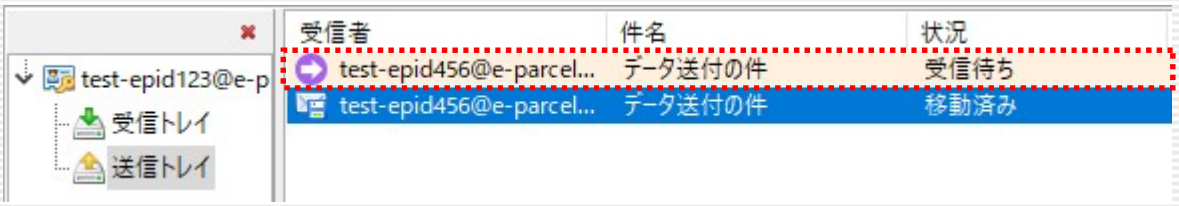
※[ワンポイントアドバイス] 同じアイテムを再々送信したい場合は、再送信したアイテムの「再送信」操作をしてください。

アイテムを再送信する

①送信トレイへ表示された**送信アイテムを選択し、「再送信」ボタンをクリック**してください。すぐに再送信処理が開始されます。



②再送信動作が開始すると、送信トレイへ該当アイテムが１行追加表示されます。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

送信したアイテムをキャンセルしたい

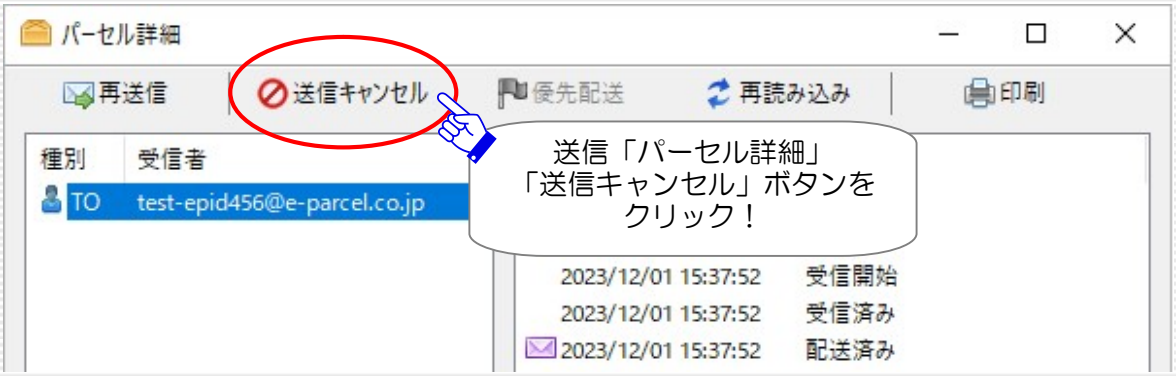
e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 では、一度送信したアイテムの配送を取り消しすることができます。（送信キャンセル機能）

送信トレイ「状況」欄のステータス「初期化中」から「配送済み」まで（受信者が「開封済み」・「移動済み」にする前）のアイテムについて、送信「パーセル詳細」画面の「送信キャンセル」ボタンが操作可能になります。（有効：カラー表示）

送信キャンセルできないステータスの時、または、一度「送信キャンセル」操作をするとボタンは操作不可となります。（無効：グレー表示）

アイテムを送信キャンセルする

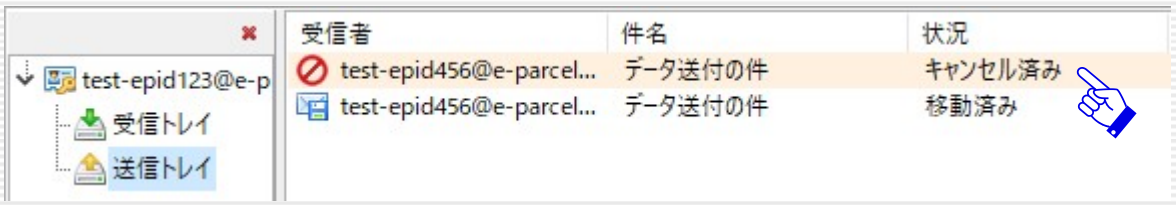
①送信トレイへ表示された送信アイテムを選択しダブルクリックしてください。
送信「パーセル詳細」画面が開きます。「送信キャンセル」ボタンをクリックしてください。すぐに送信キャンセル処理が開始されます。



②送信トレイ「状況」欄は、[キャンセル要求] → [キャンセル中]表示になります。
送信キャンセル処理が完了すると、「キャンセル済み」と表示されます。

※この時、受信者のソフトウェアがすでに受信動作を開始していた場合、受信者の受信トレイから該当アイテムは消滅します。

※受信者の状況により、キャンセル済みになるまでに、時間がかかる場合があります。例えば、受信者がソフトウェアを起動していない場合、次に起動した時にキャンセル処理が実行されますので、送信トレイ「状況」欄が「キャンセル済み」に更新されるまで時間を要する場合があります。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

送信トレイからアイテムを削除する時のご注意

e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 の**送受信トレイから一度削除したアイテムは、元に戻せませんのでご注意ください。**
注）送信トレイから削除したアイテムは、再送信もできなくなりますのでご注意ください。

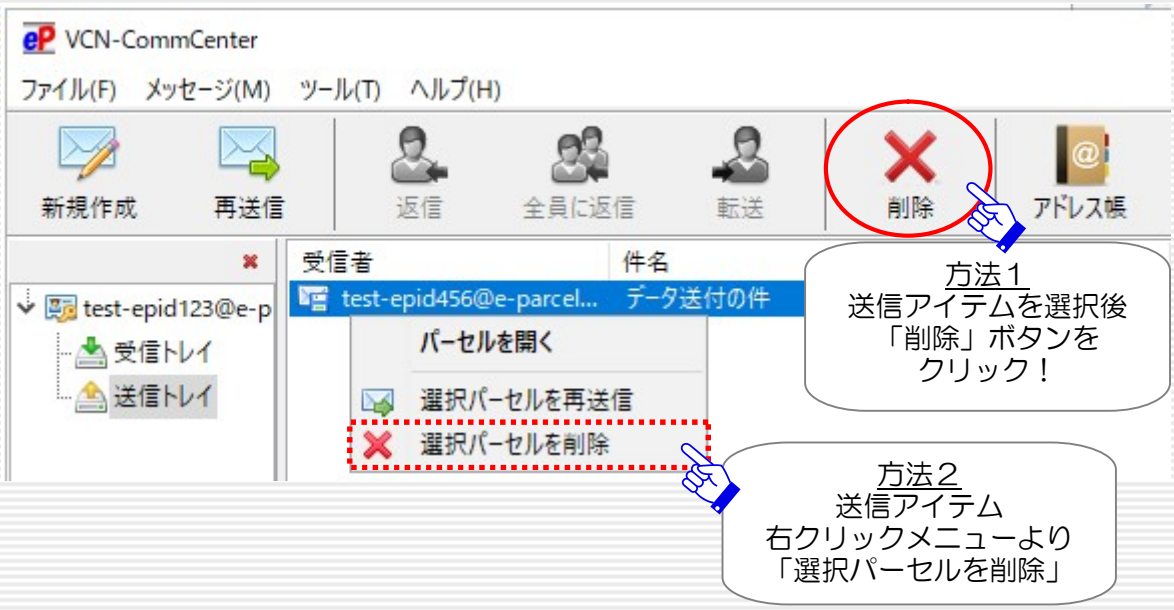
送信トレイ「状況」欄のステータス「送信済み」以降（アップロード終了）アイテムを選択すると、**「削除」ボタンが操作可能**になります。（有効：カラー表示）

送信トレイからアイテム削除できないステータスの時、ボタンは操作不可となります。（無効：グレー表示）

※参考：ソフトウェア上で送受信トレイから削除したアイテムの場合でも、送受信履歴 WEB 照会（先々月分まで または 指定日）は可能です。お客様のパソコンにて、e-Parcel クライアント電子証明書をインポートした Windows ユーザアカウントでサインインのうえ、「ｅ・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL：https://secure.e-parcel.ne.jp/ へアクセスしてください。

送信トレイからアイテムを削除する

①送信トレイへ表示された**送信アイテムを選択し、「削除」ボタンをクリック**してください。すぐに削除処理が実行されます。
注）送信トレイから一度削除したアイテムは、元に戻せません。再送信もできなくなりますのでご注意ください。



②送信トレイから該当アイテムが削除され表示されなくなります。

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

6 アイテムを受信する

e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 クライアントソフトウェア起動中、一定間隔で e-Parcel サーバへ自動ポーリングが行われます。この時に、**未受信アイテムを検知した場合、自動的にアイテムの受信（ダウンロード）が開始されます。**
（初期値：P72 [オプション設定] ポーリング間隔：５分）

ここではアイテムの受信・受信トレイでアイテムの受信状況を確認する方法についてご案内いたします。
※未受信アイテムの保存期間は、作成日時（新規作成）から 31 日間です。期限を過ぎると e-Parcel サーバからアイテムが自動削除されますので、受信いただけなくなります。

アイテムの受信について

アイテムを受信する場合、受信者が操作をする必要はありません。
e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 クライアントソフトウェアが起動され、VCN-CommCenter 画面右下システムステータスが「オンライン」表示であれば、**自動的にアイテムの受信（ダウンロード）が開始されます。**
※VCN-CommCenter 画面右上[X]ボタンで画面（ウィンドウ）を閉じ、バックグラウンドアプリケーションとして起動している状態でも、アイテムの受信は可能です。
※未受信アイテムの有無を即時確認したい場合は、VCN-CommCenter 画面の「再読み込み」ボタンをクリックしてください。

受信アイテムの配送状況ステータスが**「配送済み」（受信動作が完了）になるまでお待ちください。「配送済み」になると、Windows タスクバー システムトレイ**（通知領域）へ表示された**アイコンが点滅**し、バルーンメッセージ（通知バナー）が「新しいパーセルが到着しました。」と数秒間表示されます。
（初期値：P72 [オプション設定] バルーンメッセージを表示する：有効）
Windows タスクバー システムトレイアイコンが点滅した状態でダブルクリックすると、VCN-CommCenter 画面が開き、受信トレイが表示されます。
※参照：P9 Windows タスクバー システムトレイアイコンを表示する

受信動作が完了した時
配送状況「配送済み」になると
タスクバー システムトレイ
アイコンが点滅します。
↓
アイコンをダブルクリック！
↓
受信トレイを表示
受信アイテムを確認！

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

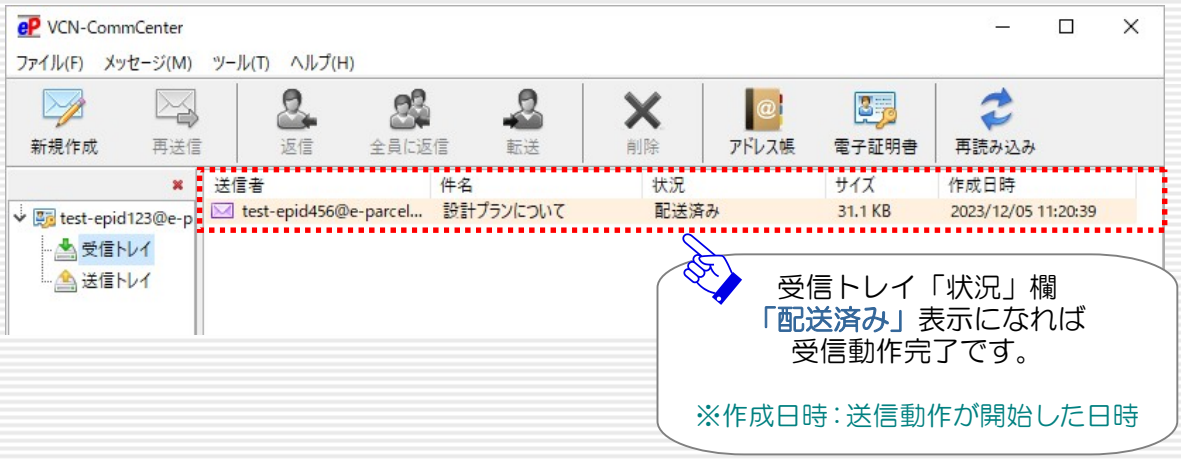
受信トレイでアイテムの受信状況を確認する

VCN-CommCenter 起動中は、自動的にアイテムの受信（ダウンロード）が開始されます。
受信動作が開始すると、受信トレイへ該当アイテムが１行追加表示されます。
※未受信データの保存期間は、作成日時（送信日時）から 31 日間です。

【参考】受信トレイ「状況」欄のステータス表示は、[受信待ち] → [受信開始] → [受信中 xx%] → [受信済み] → [復号化中 xx%] → [解凍中 xx%] → [配送確認] → [配送済み]（*受信動作が完了）と受信動作（ダウンロード）のステータスが進捗していきます。
※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 ステータス一覧表につきましては、別途「ユーザマニュアル（総合案内編）」をご参照ください。（P75：ヘルプ＞オンラインマニュアル）

VCN-CommCenter 画面 **受信トレイ「状況」欄のステータス「配送済み」表示になれば、受信動作が正常に完了したことになります。**
※添付アイテム容量・ご利用パソコンのスペックによりお時間がかかる場合があります。

※受信者はアイテムの受信開始後、受信トレイの「状況」欄のステータスが「配送済み」表示（*受信動作が完了）になるまで、VCN-CommCenter 8.0 ソフトウェアの終了（シャットダウン）はできるだけ避けてください。ただし、ステータスが「受信中 xx%」（ダウンロードの途中）の時、もしお客様が VCN-CommCenter 8.0 ソフトウェアを終了（シャットダウン）した場合でも、自動再開・断続配信（レジューム機能）が搭載されておりますので、ソフトウェア再起動後に、中断した部分からダウンロードが自動再開します。送信者へアイテムの再送信を依頼いただく必要はありません。



その後、受信者が受信トレイから「パーセル詳細」画面を開くと**「開封済み」**添付アイテムを移動（保存）すると**「移動済み」**ステータスへと自動更新されます。
次頁から、受信したアイテムを開封する・移動（保存）する方法について、簡単にご案内いたします。

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

受信したアイテムを開封する

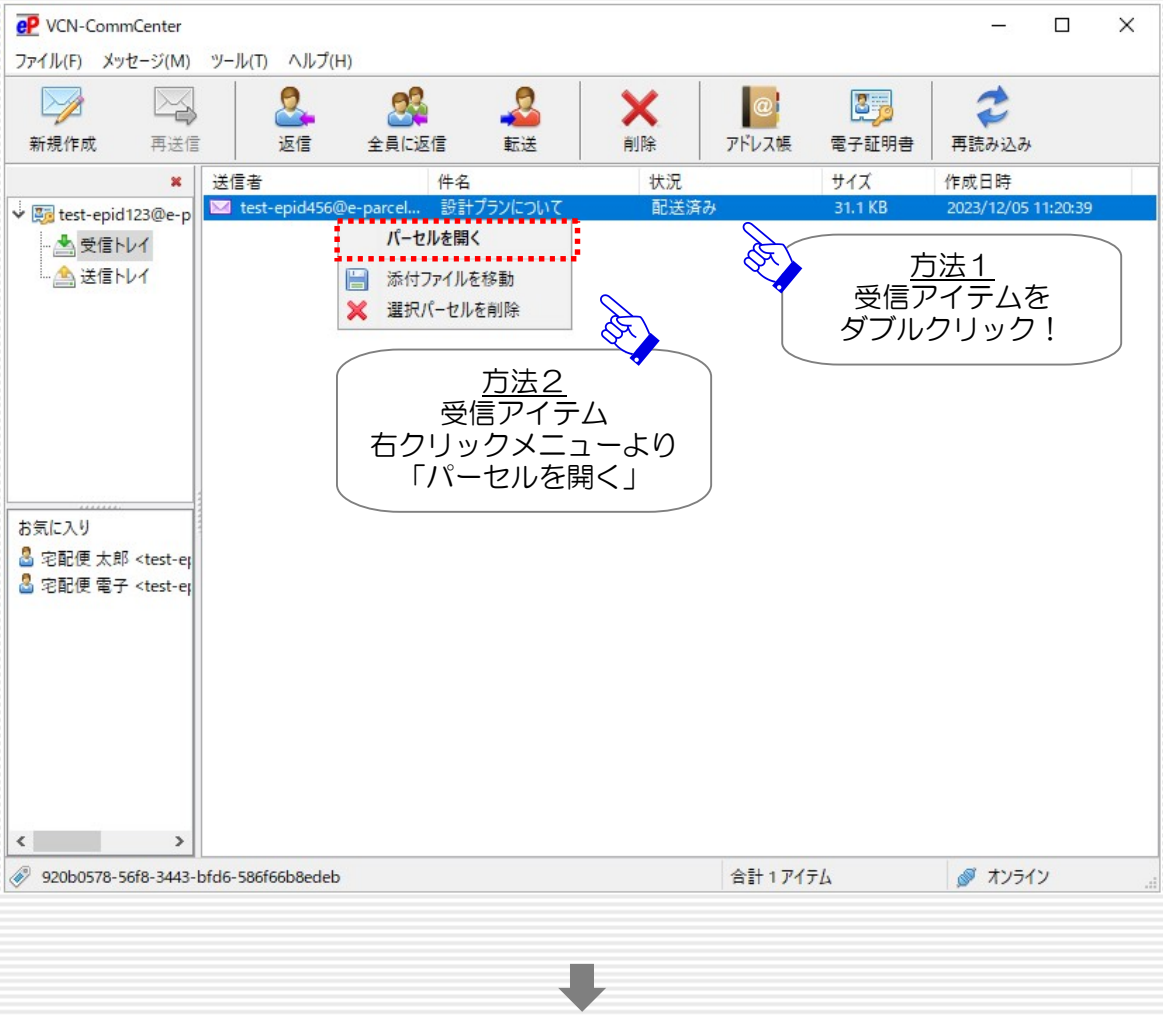
VCN-CommCenter 画面 **受信トレイ「状況」欄のステータス「配送済み」（受信動作が完了）以降に、受信「パーセル詳細」画面へ受信したアイテム（添付ファイル/フォルダ）のアイコンが表示されます。**

※受信動作が完了していない場合、受信「パーセル詳細」画面下アイテムボックスへアイテムアイコン（添付ファイル/フォルダ）は表示されません。

ここでは受信動作が完了した「配送済み」アイテムを開封し、受信した添付ファイル/フォルダを確認してみましょう。

受信トレイから「パーセル詳細」画面を開く

①受信トレイへ表示された**「配送済み」（受信動作が完了）アイテムを選択しダブルクリック**してください。受信「パーセル詳細」画面が開きます。
この時点で、**配送状況ステータスは「開封済み」へ更新されます。**



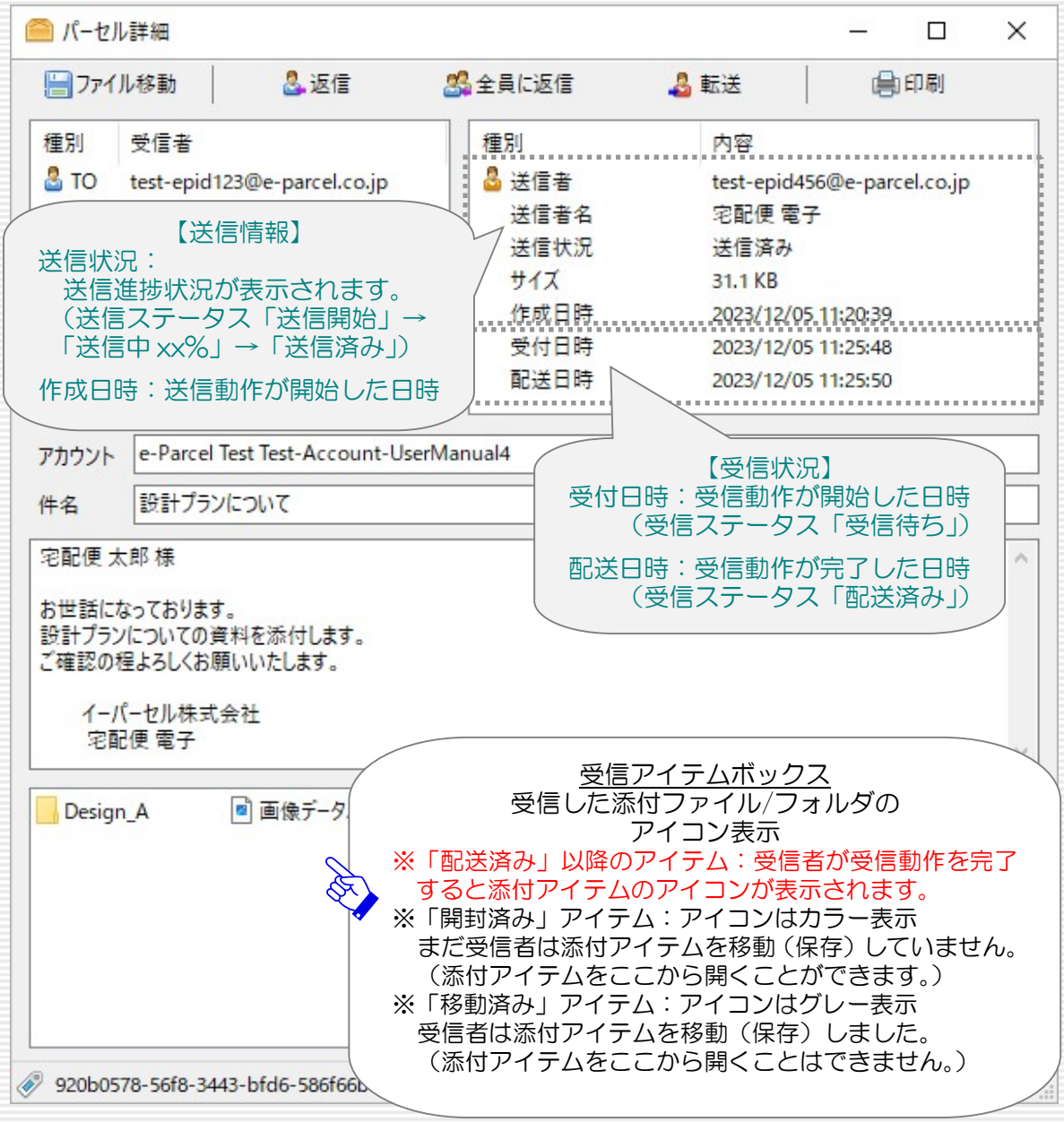
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

受信「パーセル詳細」画面で添付アイテムを確認する

②受信トレイ「配送済み」（受信動作が完了）以降、受信「パーセル詳細」画面下アイテムボックスへ受信したアイテム（添付ファイル/フォルダ）のアイコンが表示されますのでご確認ください。

※受信動作が完了していない場合は、受信「パーセル詳細」画面下アイテムボックスへアイテムアイコン（添付ファイル/フォルダ）は表示されません。
例えば、受信トレイ「受信中 xx%」や「受信済み」アイテムの場合は、まだ受信動作を完了していないため、受信「パーセル詳細」画面アイテムボックスへアイテムアイコン（添付ファイル/フォルダ）は表示されません。

また、受信動作が開始した日時・完了した日時を知りたい場合、受信「パーセル詳細」画面右上「受付日時」・「配送日時」表示をご確認ください。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

受信したアイテムを移動（保存）する

VCN-CommCenter 画面 受信トレイ「状況」欄のステータス「配送済み」（受信動作が完了）以降、受信トレイからアイテム（添付ファイル/フォルダ）を移動（保存）することができます。

受信トレイ「状況」欄のステータス「配送済み」・「開封済み」（受信動作の完了後、受信者が「移動済み」にする前）のアイテムについて、受信「パーセル詳細」画面の「ファイル移動」ボタンが操作可能になります。（有効：カラー表示）

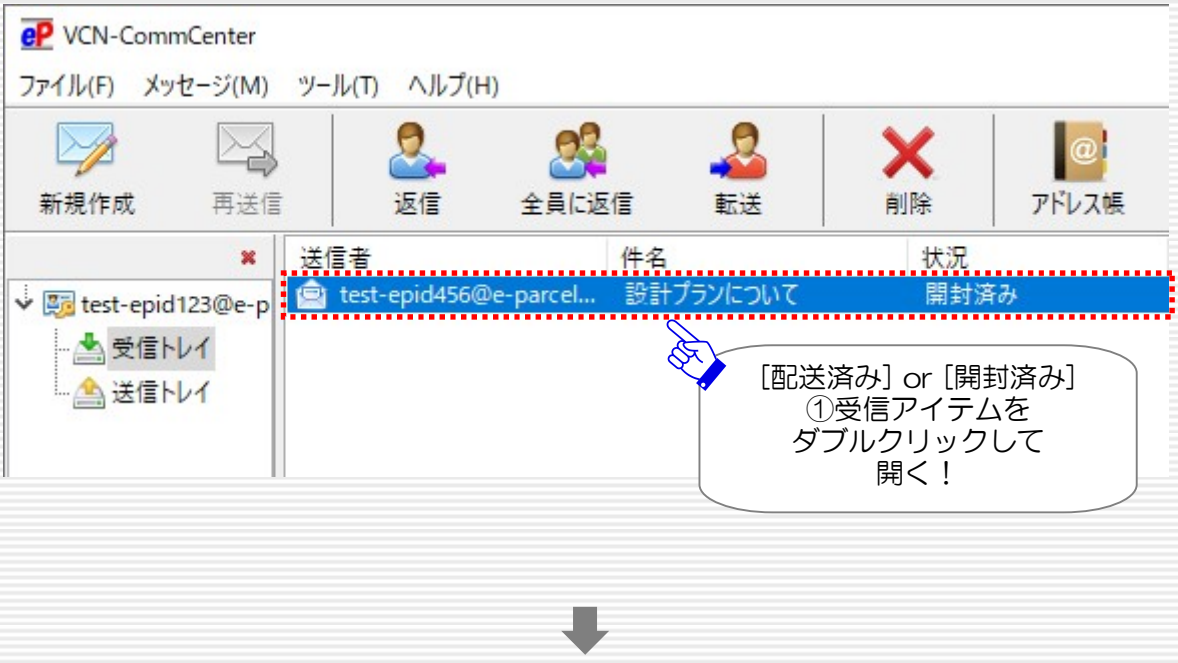
ファイル移動できないステータスの時、または、一度「ファイル移動」操作をするとボタンは操作不可となります。（無効：グレー表示）

受信トレイにまだ移動していないアイテム（配送状況「配送済み」・「開封済み」）がある場合は、添付ファイル/フォルダの移動（保存）操作を速やかに行ってください。

受信「パーセル詳細」画面で添付アイテムを移動する

①受信トレイへ表示された「配送済み」または「開封済み」アイテムを選択しダブルクリックしてください。受信「パーセル詳細」画面が開きます。

例えば、受信トレイ「開封済み」アイテムを開いてみます。

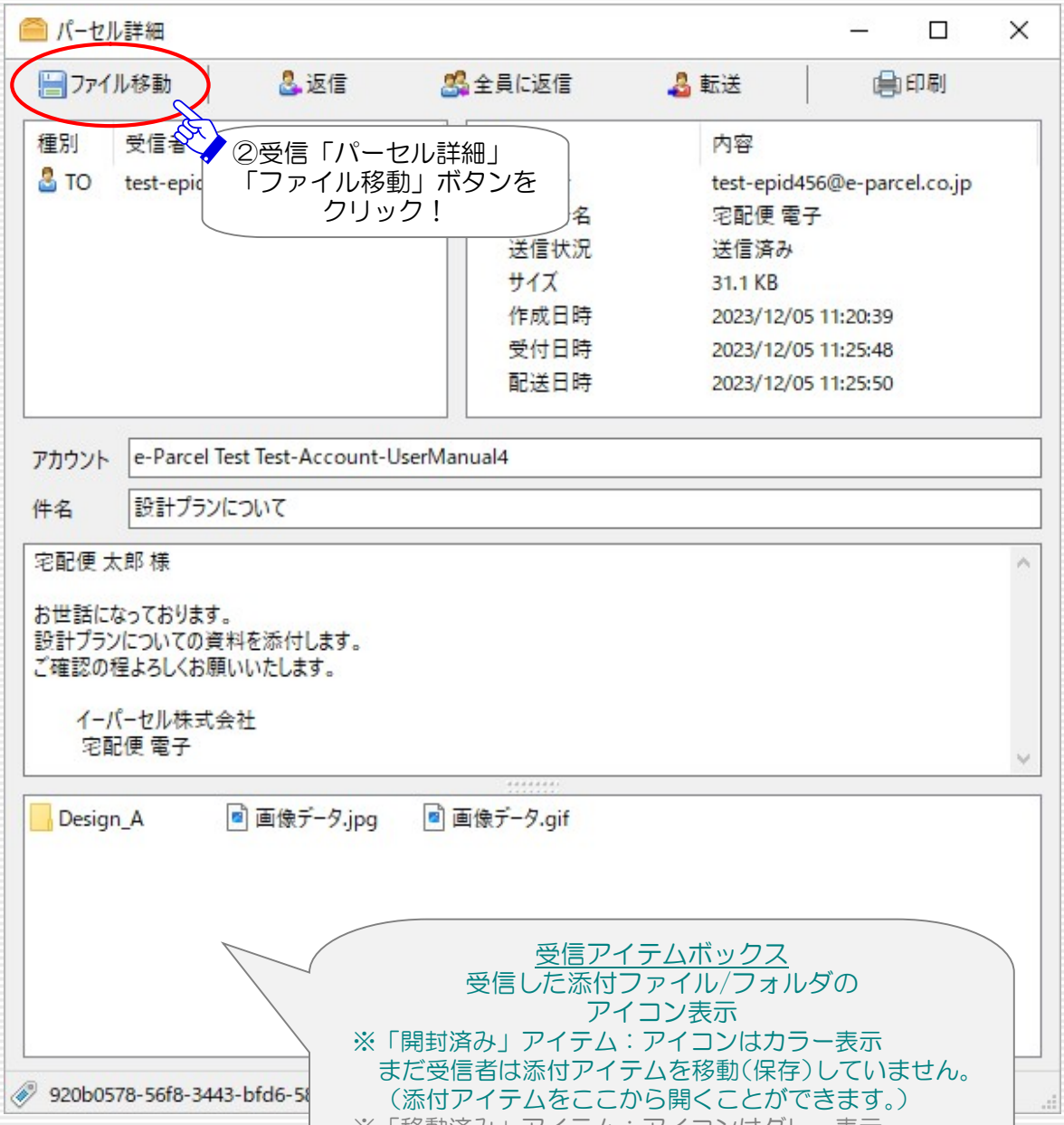


Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

②受信「パーセル詳細」画面下アイテムボックスへ受信したアイテム（添付ファイル/フォルダ）のアイコンがカラー表示 されます。この時、「ファイル移動」ボタンは操作可能です。（有効：カラー表示）ここでクリックしてください。

注）受信動作が完了していない場合（配送状況「配送済み」になる前）、アイテムアイコン（添付ファイル/フォルダ）は表示されません。「ファイル移動」ボタン操作不可（無効：グレー表示）

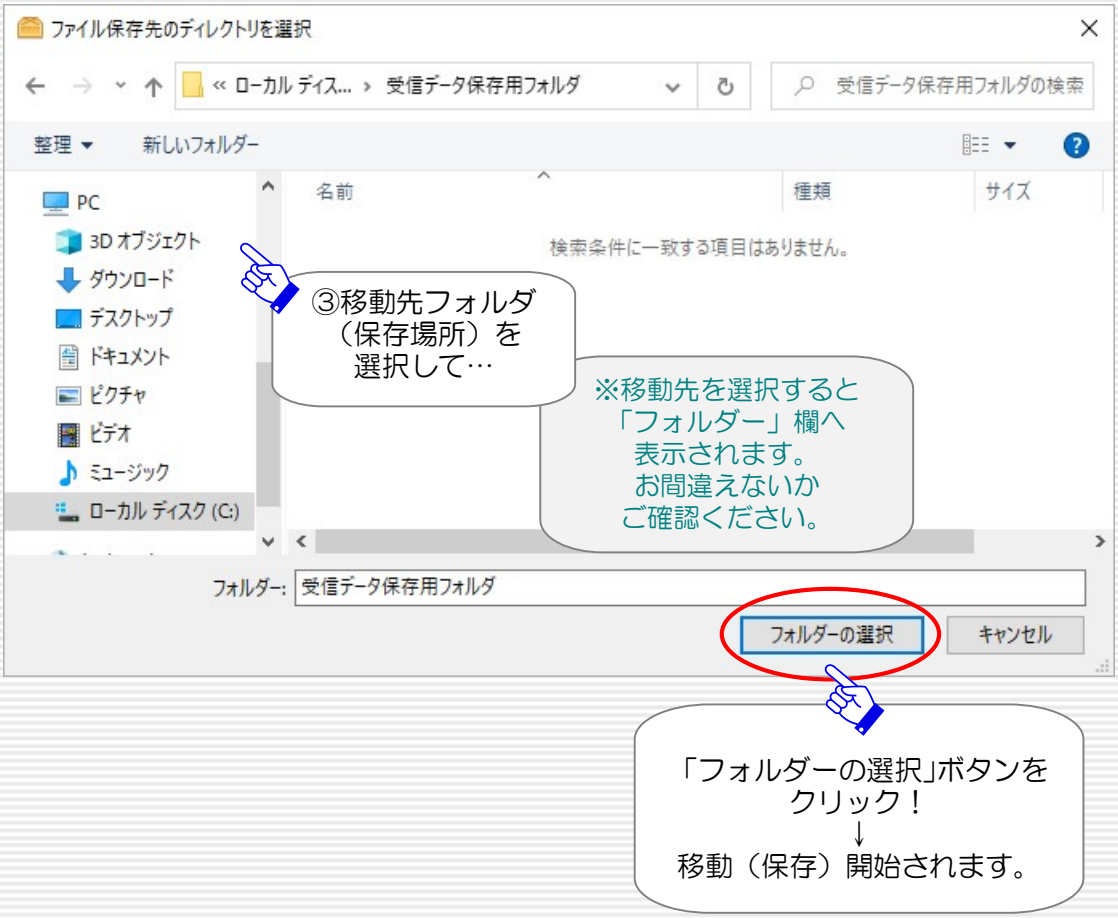
注）すでに添付アイテムを移動した場合（配送状況「移動済み」）、アイテムアイコン（添付ファイル/フォルダ）はグレー表示されます。「ファイル移動」ボタン操作不可（無効：グレー表示）



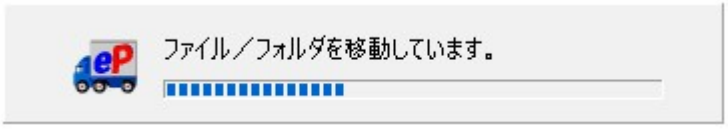
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③「ファイル保存先のディレクトリを選択」画面が開きます。ご利用パソコン内で添付ファイル/フォルダの移動先フォルダ（保存場所）を選択してください。

よろしければ、「フォルダーの選択」ボタンをクリックしてください。
お客様の指定した移動先フォルダへ添付ファイル/フォルダの移動（保存）処理が開始されます。

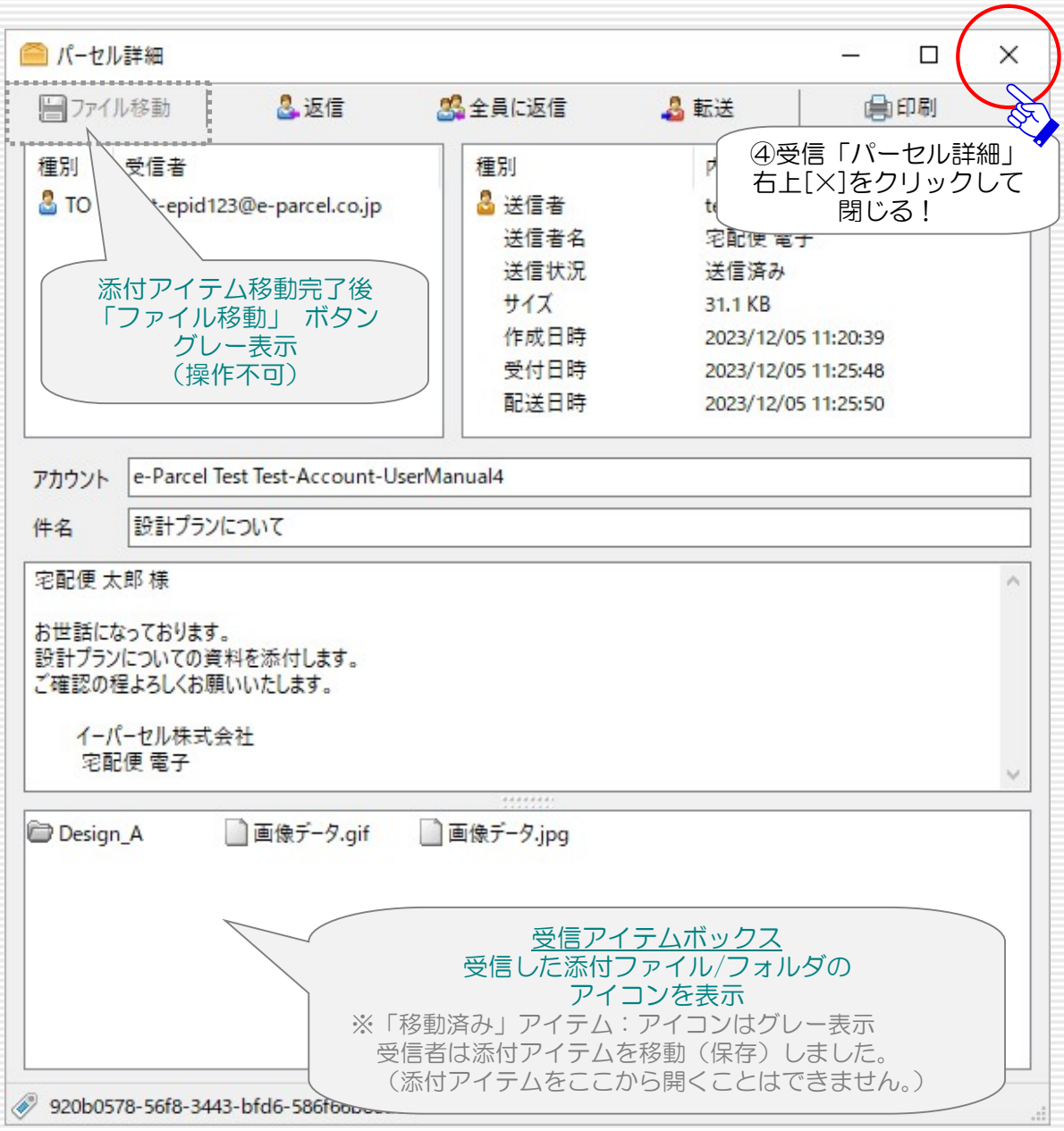


「…を移動しています。」表示が消えるまで、しばらくお待ちください。
※添付アイテム容量・ご利用パソコンのスペックによりお時間がかかる場合があります。

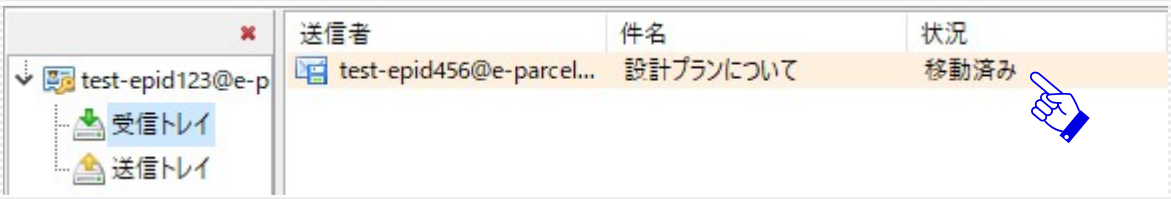


Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

④移動先フォルダ（保存場所）にある添付ファイル/フォルダをご確認ください。
移動（保存）完了時点で、**配送状況ステータスは「移動済み」へ更新**されます。
※「ファイル移動」ボタンと受信したアイテム（添付ファイル/フォルダ）のアイコンはグレー表示（無効）へ変わります。（移動操作は１回のみ可能です。）



受信「パーセル詳細」画面を閉じてください。受信トレイ「状況」欄のステータスは「移動済み」と表示されます。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

受信中のアイテムを受信中止したい

e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 では、受信中のアイテムの受信処理（ダウンロード）を中止させることができます。（受信中止機能）

例えば、まだ受信処理が完了していない大容量データのダウンロード中に、受信者のお客様が不要と判断しダウンロードを中止したい場合、この機能をご利用ください。

受信トレイ「状況」欄のステータス「受信待ち」から「配送確認」まで（受信動作が完了する前：「配送済み」になる前）のアイテムについて、受信「パーセル詳細」画面へ「受信中止」ボタンが表示され操作可能になります。（有効：カラー表示）

受信中止できないステータス（「配送済み」以降）の時、または、一度「受信中止」操作をするとボタンは表示されません。

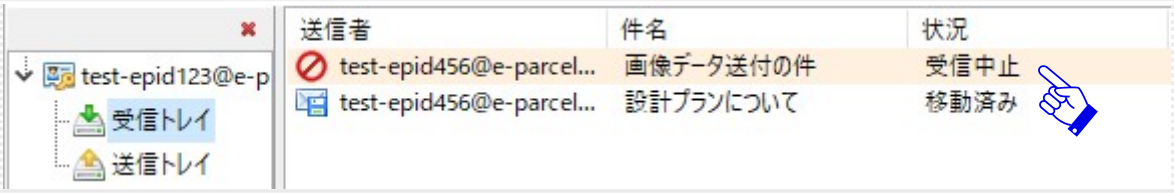
アイテムを受信中止する

①受信トレイへ表示された「受信中 xx%」アイテムを選択しダブルクリックしてください。受信「パーセル詳細」画面が開きます。「受信中止」ボタンをクリックしてください。すぐに受信中止処理が開始されます。

注）一度「受信中止」操作を行った場合、受信処理（ダウンロード）を再開することはできませんのでご注意ください。受信中止したアイテムが必要な場合は、お客様にて送信者へ再送信の依頼をする必要があります。

②受信「パーセル詳細」画面右上[×]をクリックし画面を閉じてください。
受信中止処理が完了すると、受信トレイ「状況」欄のステータスは「受信中止」と表示されます。

※参考：送信者の送信トレイ「状況」欄も「受信中止」へ更新されます。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

受信トレイからアイテムを削除する時のご注意

e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 の**送受信トレイから一度削除したアイテムは、元に戻せませんのでご注意ください。**

注）受信トレイからアイテムを削除する際、添付ファイル/フォルダを移動（保存）していない場合（「状況」欄のステータス「配送済み」・「開封済み」）、受信した添付ファイル/フォルダも同時に削除されますのでご注意ください。必要なデータは、必ず「ファイル移動」操作を行ってから、受信アイテムを削除するようにしてください。

受信トレイ「状況」欄のステータス「配送済み」以降（受信動作が完了）アイテムを選択すると、**「削除」ボタンが操作可能**になります。（有効：カラー表示）

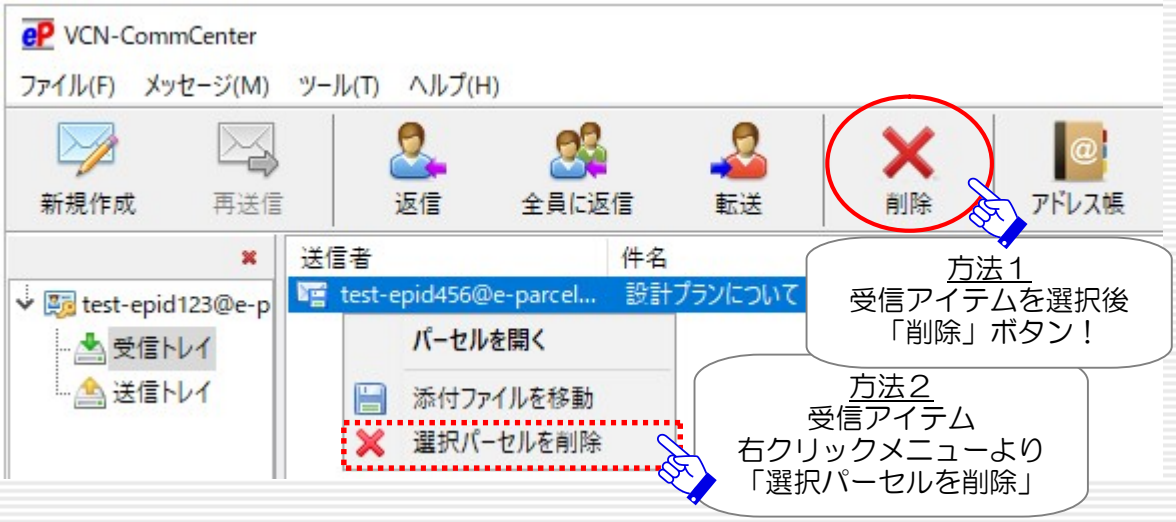
受信トレイからアイテム削除できないステータスの時、ボタンは操作不可となります。（無効：グレー表示）

※参考：ソフトウェア上で送受信トレイから削除したアイテムの場合でも、送受信履歴 WEB 照会（先々月分まで または 指定日）は可能です。お客様のパソコンにて、e-Parcel クライアント電子証明書をインポートした Windows ユーザアカウントでサインインのうえ、「ｅ・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL：https://secure.e-parcel.ne.jp/ へアクセスしてください。

受信トレイからアイテムを削除する

①受信トレイへ表示された**受信アイテムを選択し、「削除」ボタンをクリック**してください。すぐに削除処理が実行されます。

注）受信トレイから一度削除したアイテムは、元に戻せません。添付ファイル/フォルダを移動（保存）していない場合、同時に削除されますのでご注意ください。



②受信トレイから該当アイテムが削除され表示されなくなります。

※参考：受信トレイ「配送済み」（受信者が「開封済み」・「移動済み」にする前）のアイテムを削除した場合、送信者の送信トレイ「状況」欄は「削除済み」へ更新されます。

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

7 アドレス帳を活用する

送信アイテムを新規作成する時に、アドレス帳から宛先イーパーセル ID（以下「アドレス」といいます）を選択する基本的な使い方は、前述「アイテムを送信する」にてご紹介しましたが、さらに、e-Parcel VCN-CommCenter 8.0「アドレス帳」では、様々な機能を搭載しており、便利なツールとしてご利用いただけます。

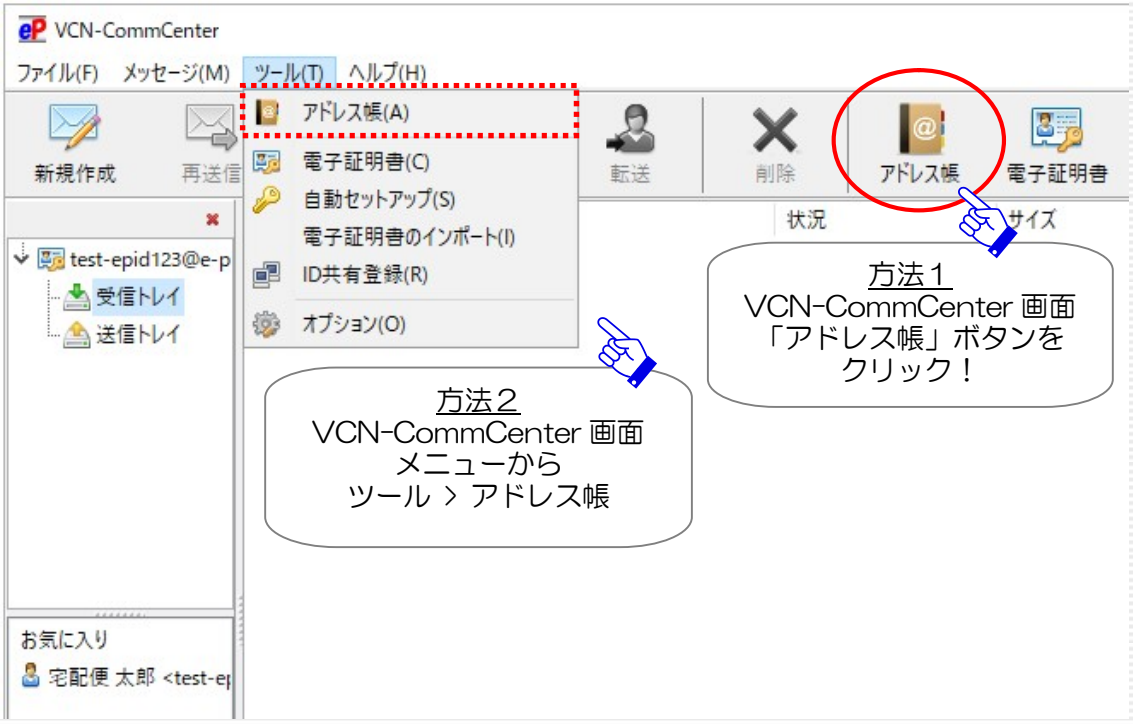
ここでは実際にアドレス帳を開いて活用してみましょう。
次頁から、アドレス帳の便利な機能をいくつかご紹介いたします。

アドレス帳を開く

VCN-CommCenter 画面から開く方法

方法１：ツールバー「アドレス帳」ボタンをクリックしてください。
方法２：メニューより「ツール」＞「アドレス帳」を選択してください。

いずれかのの方法で「アドレス帳」ダイアログが開きます。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

アドレス帳へ新規アドレスが追加されるタイミング

アドレス帳へ新規アドレス（イーパーセル ID）が自動または手動で追加される際は、「すべてのアドレス」と「お気に入り」リスト両方へ新規追加されます。

●アイテム送受信時に自動で追加される

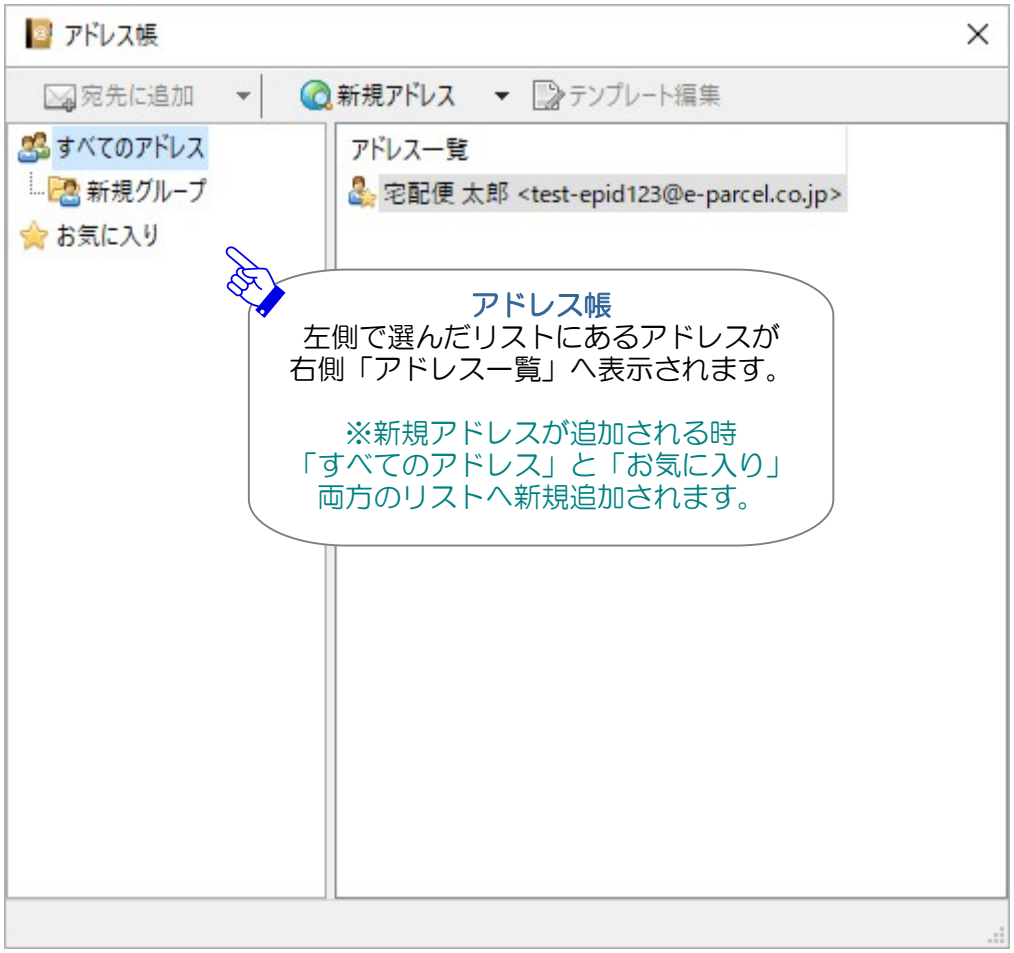
お客様の通信相手（送信者・受信者）の**新しいアドレス（イーパーセル ID）は、アイテムを送信・受信した時にアドレス帳へ自動追加されます。**この時、アドレス帳「すべてのアドレス」と「お気に入り」リスト両方へ自動的に新規追加されます。

アイテム受信時に自動追加

アイテムの送信者アドレス（イーパーセル ID）がアドレス帳へ自動追加されます。

アイテム送信時に自動追加

送信ダイアログの「宛先」・「ＣＣ」・「ＢＣＣ」欄へ新規アドレス（イーパーセル ID）を入力し送信動作が正常に完了した場合、すべての受信者アドレス（イーパーセル ID）がアドレス帳へ自動追加されます。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

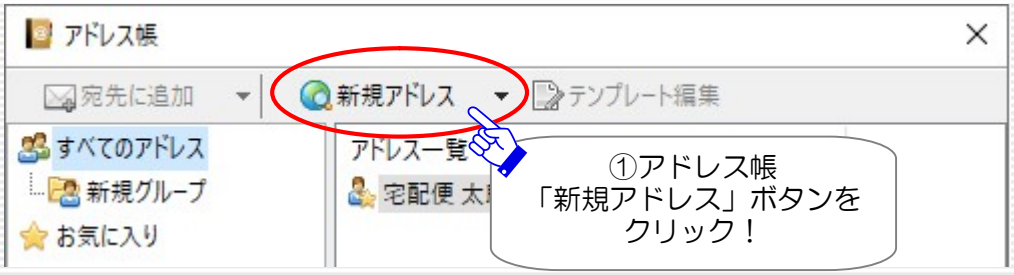
●アドレス帳へ手動で追加する

お客様自身でアドレス帳へ新しいアドレス（イーパーセル ID）を追加することも可能です。

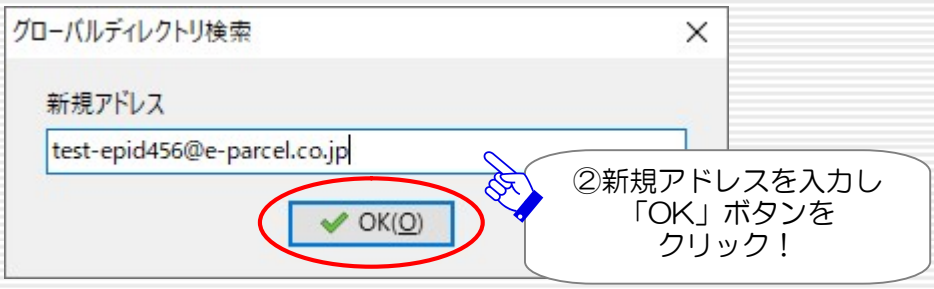
注）新規アドレス追加時、e-Parcel サーバへイーパーセル ID 登録の有無が確認されますので VCN-CommCenter 8.0 がオンラインである必要があります。

新規アドレスを手動で追加する方法

①アドレス帳「新規アドレス」ボタンをクリックしてください。

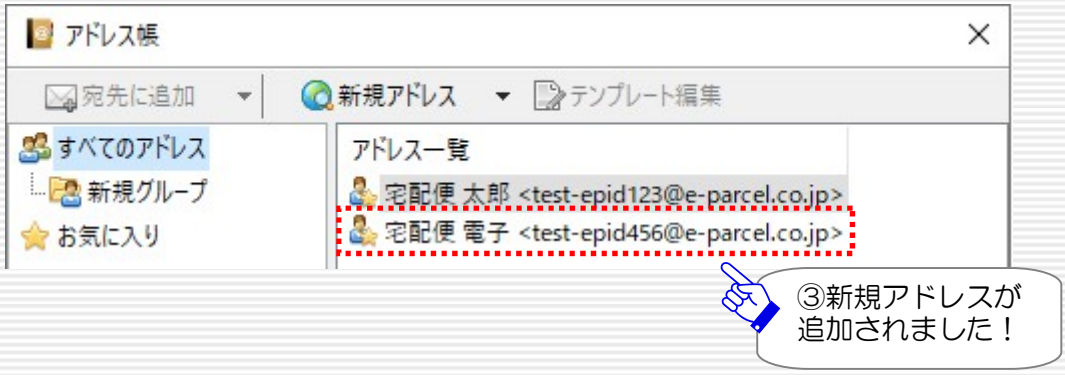


②「新規アドレス」欄へご登録済のイーパーセル ID を入力のうえ、「OK」ボタンをクリックしてください。（要：オンライン）



③アドレス帳「すべてのアドレス」と「お気に入り」リスト両方へ新規アドレスが追加されます。

※アドレス帳へ表示される氏名は、ユーザ登録情報の氏名が自動的に適用されます。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

VCN-CommCenter 画面へ表示される氏名について（含む アドレス帳）

通常、イーパーセル ID ご登録時、併せてお客様の会社名・氏名などのユーザ情報が e-Parcel サーバへ登録されます。この**ユーザ登録情報の氏名**が自動的に VCN-CommCenter 画面やアドレス帳へ適用されます。

ユーザ登録情報の氏名は、オンラインでお客様自身で確認/変更することができます。

【参考】ユーザ登録情報「氏名」を確認/変更したい場合

ユーザ登録情報「氏名」をオンラインで確認/変更する方法をご案内いたします。
※詳しい操作方法は、別途「ユーザマニュアル（総合案内編）」をご参照ください。
（P75：ヘルプ＞オンラインマニュアル）

①お客様のパソコンにて、e-Parcel クライアント電子証明書をインポートした ユーザアカウントで Windows へサインインしてください。
※e-Parcel クライアント電子証明書は、ソフトウェアのご利用開始時にお客様のパソコンへインポートいただいております。もし、電子証明書を再ダウンロードしたい場合は、「e・パーセル電子宅配便エンタープライズ ソフトウェア」専用サイト URL：https://www.e-parcel.ne.jp/ 「電子宅配便サービス 操作メニュー」ページへ掲載「クライアント電子証明書 ダウンロード」からログインしてください。STEP1～STEP5 の操作で併せてユーザ登録情報「氏名」の確認/変更まで行っていただけます。

②下記サイトへアクセスしてください。
「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL：https://secure.e-parcel.ne.jp/

③サイトから電子証明書が要求されます。ご利用のブラウザへ表示されたお客様のイーパーセル ID の電子証明書をクリック選択のうえ、「OK」してください。

④「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」画面が表示されます。
「登録情報」ページにて「氏名」の確認/変更が可能です。
ユーザ登録情報を変更した場合は、「適用」ボタンをクリックしてください。

「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」にてユーザ登録情報「氏名」を変更後、e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 クライアントソフトウェア（含む アドレス帳）へ変更が反映されるタイミングは、前述「アドレス帳へ新規アドレスが登録されるタイミング」と同じです。（自動または手動で変更が反映します。）

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

「お気に入り」リストへ追加・削除する

アドレス帳へ新規アドレスが追加される時、「すべてのアドレス」と「お気に入り」リスト両方へ追加されます。「お気に入り」リストのアドレス（イーパーセル ID）は、VCN-CommCenter 画面や送信ダイアログに表示されますので、アイテム新規作成時、簡単に宛先アドレスを選択することができ便利です。

一度新規追加されたアドレスは、アドレス帳「お気に入り」リストから削除したり、再度「お気に入り」リストへ追加したりすることができます。

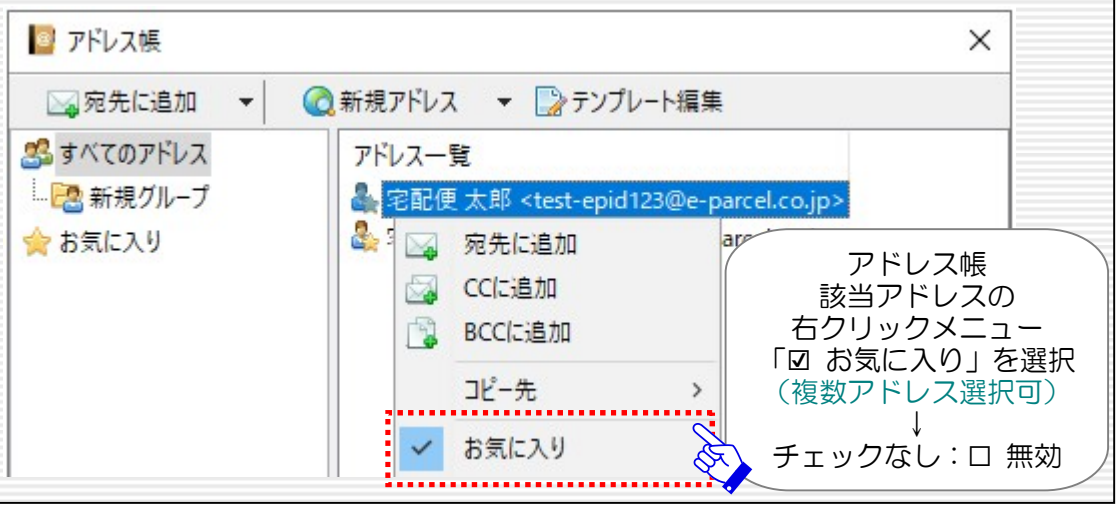
「お気に入り」リストからアドレスを削除する

お客様が頻繁に送信しない宛先アドレスを、アドレス帳「お気に入り」リストから削除してみましょう。

①アドレス帳「すべてのアドレス」リストの右側「アドレス一覧」へ該当アドレス（アイコン★お気に入りマーク：あり）が表示されているかご確認ください。
※VCN-CommCenter 8.0 起動後に初めてアドレス帳を開いた場合、「すべてのアドレス」リストがアドレス一覧へ表示されます。
※アドレス帳「お気に入り」・「グループ」リストを表示しても操作は可能です。

②該当アドレスを選択し（複数アドレス選択可）右クリックするとメニューが表示されます。この時点では、「お気に入り」メニューにチェックマークがあります。（初期設定 ☑：有効）

③ここで右クリックメニュー「お気に入り」を選択 してください。チェックマークが外れます。（□：無効）該当アドレス（アイコン★お気に入りマーク：なし）は、「お気に入り」リストへ表示されなくなります。



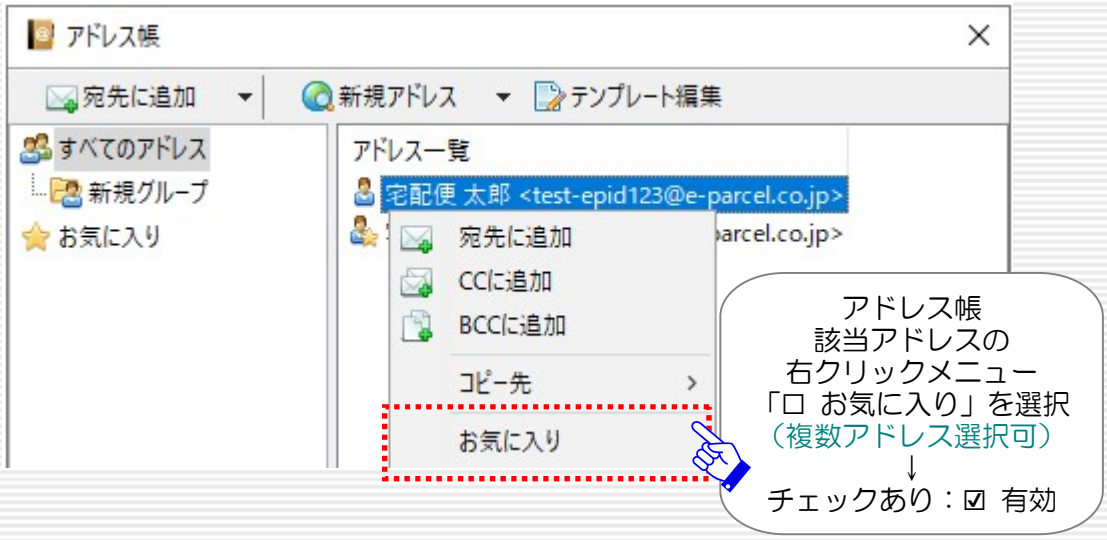
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

「お気に入り」リストへアドレスを追加する

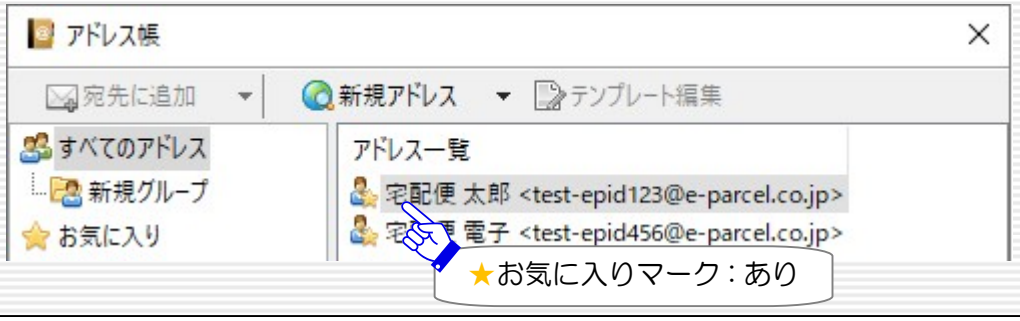
一度アドレス帳「お気に入り」リストから削除したアドレスを、再度「お気に入り」リストへ追加してみましょう。

①アドレス帳「すべてのアドレス」リストの右側「アドレス一覧」へ該当アドレス（アイコン★お気に入りマーク：なし）が表示されているかご確認ください。

②該当アドレスを選択し（複数アドレス選択可）右クリックするとメニューが表示されます。この時点では、「お気に入り」メニューにチェックマークはありません。（チェックなし ☐：無効）



③ここで右クリックメニュー「お気に入り」を選択 してください。チェックマークが付きます。（☑：有効）該当アドレス（アイコン★お気に入りマーク：あり）は、「お気に入り」リストへ再表示されます。



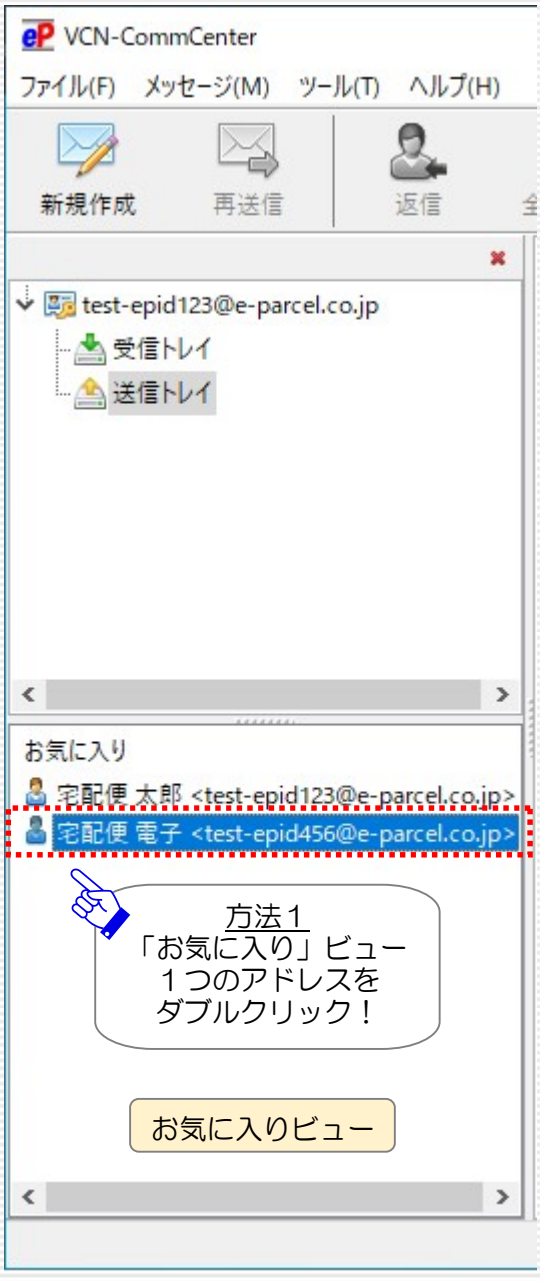
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

「お気に入り」リストを活用して送信する

アドレス帳「お気に入り」リストのアドレス（イーパーセル ID）は、VCN-CommCenter 画面左下「お気に入り」ビューまたは送信ダイアログ「宛先」・「CC」・「BCC」欄へ表示されます。アイテム新規作成時、簡単に宛先アドレスを選択することができ便利です。

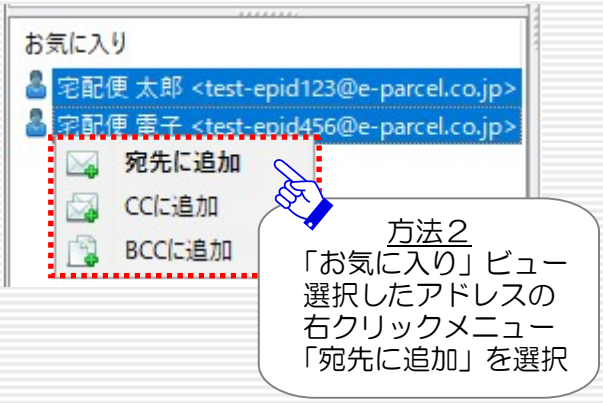
「お気に入り」ビューからアドレスを選択する

アドレス帳「お気に入り」リストのアドレスは、VCN-CommCenter 画面左下の「お気に入り」ビューへ表示されます。ここからアドレスを選択してみましょう。



方法１：
１つのアドレスを
「宛先に追加」したい場合：
該当アドレスをダブルクリックしてください。送信ダイアログが開きアドレスが「宛先」入力欄へ設定されます。

方法２：
１つまたは複数のアドレスを
「宛先・CC・BCC に追加」したい場合：
該当アドレスを選択し右クリックメニューより「宛先に追加」「CC に追加」「BCC に追加」いずれかを選択してください。送信ダイアログが開きアドレスが選択した入力欄へ設定されます。



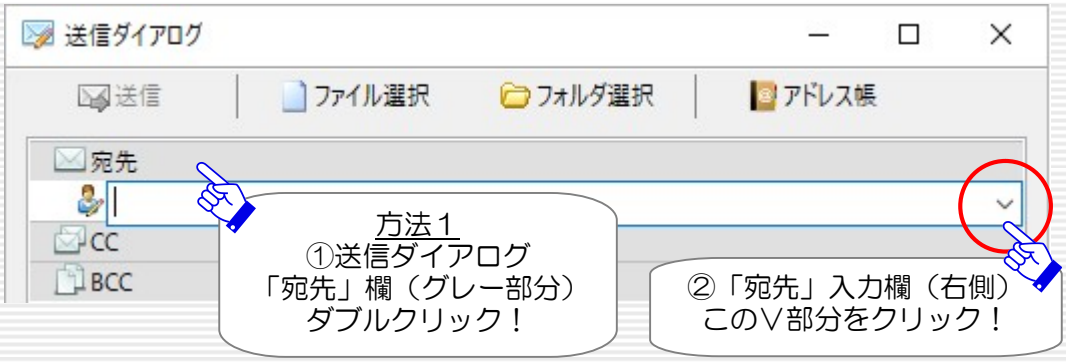
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

送信ダイアログ「お気に入り」からアドレスを選択する

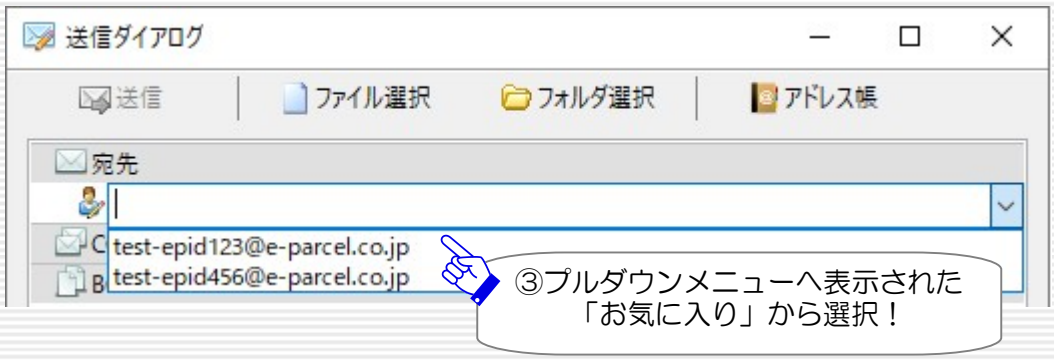
アドレス帳「お気に入り」リストのアドレスは、**送信ダイアログ「宛先」・「ＣＣ」・「ＢＣＣ」欄へ表示**されます。ここからアドレスを選択してみましょう。
※「CC」・「BCC」欄へアドレスを設定する場合も、下記と同様に操作してください。

方法１：「宛先」入力欄のプルダウンメニュー「お気に入り」表示から選択

①送信ダイアログの「宛先」欄（グレー部分）をダブルクリックすると、「宛先」入力欄へカーソルが点滅し入力可能となります。
②「宛先」入力欄の右側∨部分をクリックしてください。（メニューを表示）

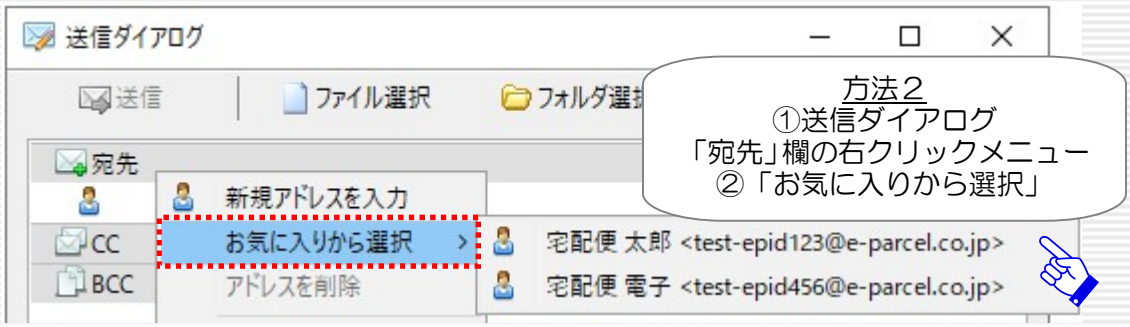


③プルダウンメニューへ「お気に入り」アドレスが表示されます。該当アドレスを１つ選択すると「宛先」入力欄へ設定されます。



方法２：「宛先」欄の右クリックメニュー「お気に入りから選択」

①送信ダイアログの「宛先」欄を右クリックし、メニュー「お気に入りから選択」の上へカーソルを移動させると、「お気に入り」アドレスが表示されます。
②該当アドレスを１つ選択すると「宛先」入力欄へ設定されます。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

テンプレートを編集・適用する

アドレス帳へ新規追加されたアドレス（イーパーセル ID）へ、個々のアドレスごとに**テンプレート（件名・メッセージ）を編集し、アイテム新規作成時に適用できます。**

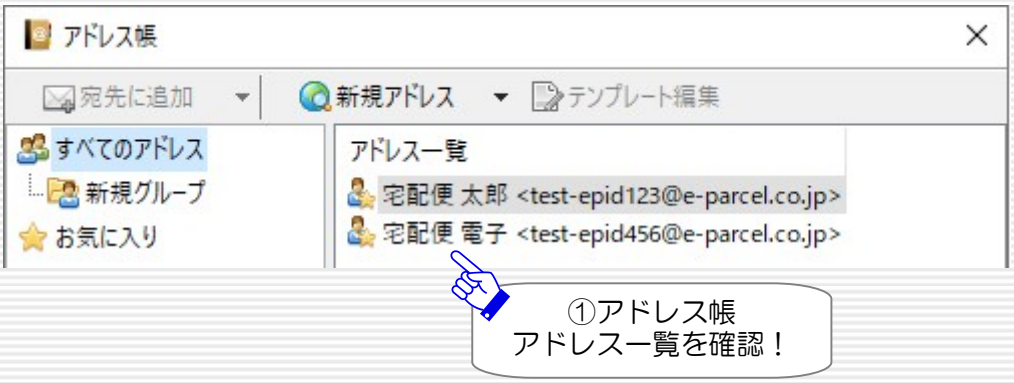
例えば、宛先アドレスへ定期的にアイテムを送信するケースなど、あらかじめ作成・保存しておいたテンプレート（件名・メッセージ）を送信ダイアログへ簡単に適用することができ便利です。件名・メッセージをその都度入力する必要がなくなります。

テンプレートを編集（作成・保存）する

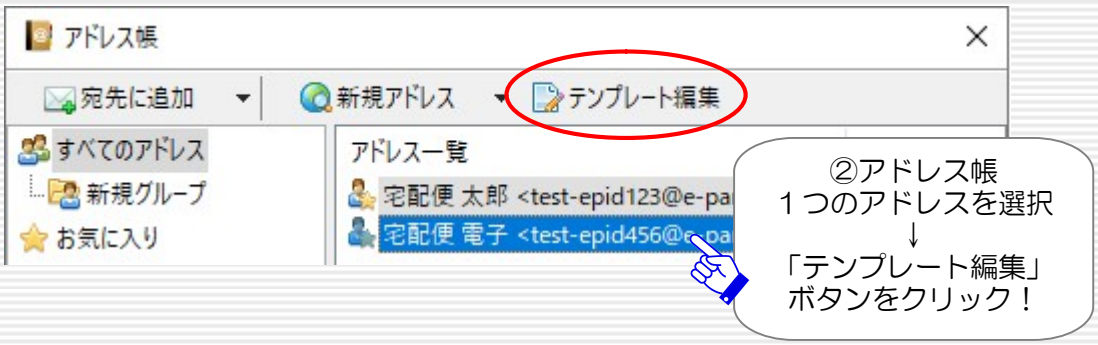
アドレス帳へ追加された１つのアドレス（イーパーセル ID）に対して編集（作成・保存）できるテンプレートは１種類です。

①アドレス帳「すべてのアドレス」リストの右側「アドレス一覧」へ該当アドレスが表示されていることをご確認ください。

※VCN-CommCenter 8.0 起動後に初めてアドレス帳を開いた場合、登録されている「すべてのアドレス」がアドレス一覧へ表示されます。必要に応じて、アドレス帳のリスト（すべてのアドレス・お気に入り・グループ）の選択を変更してください。

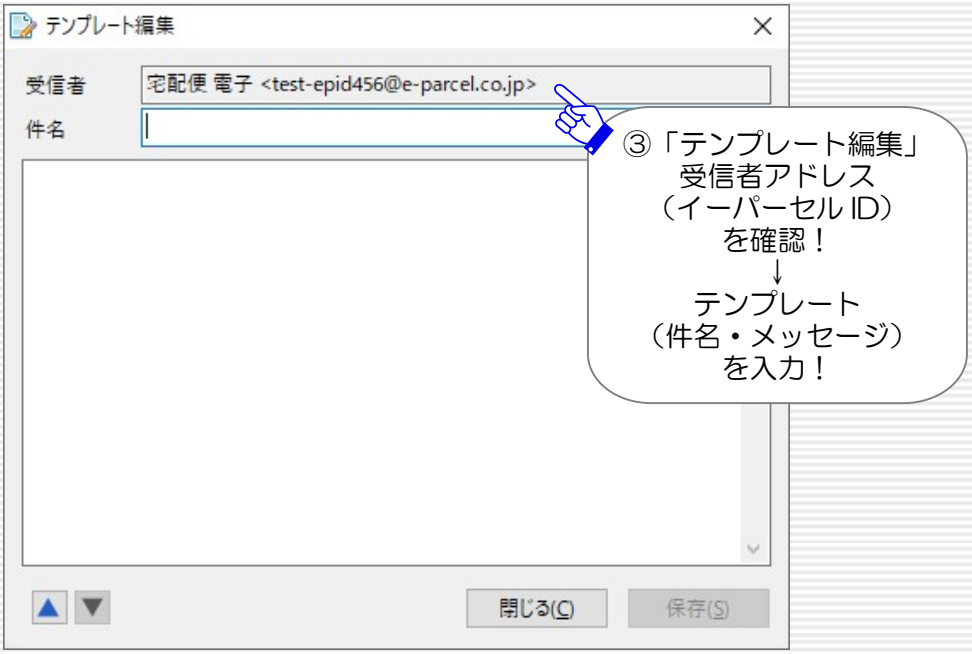


②右側「アドレス一覧」から**該当アドレスを１つ選択すると「テンプレート編集」ボタンが操作可能**になります。（有効：カラー表示）**クリック**してください。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

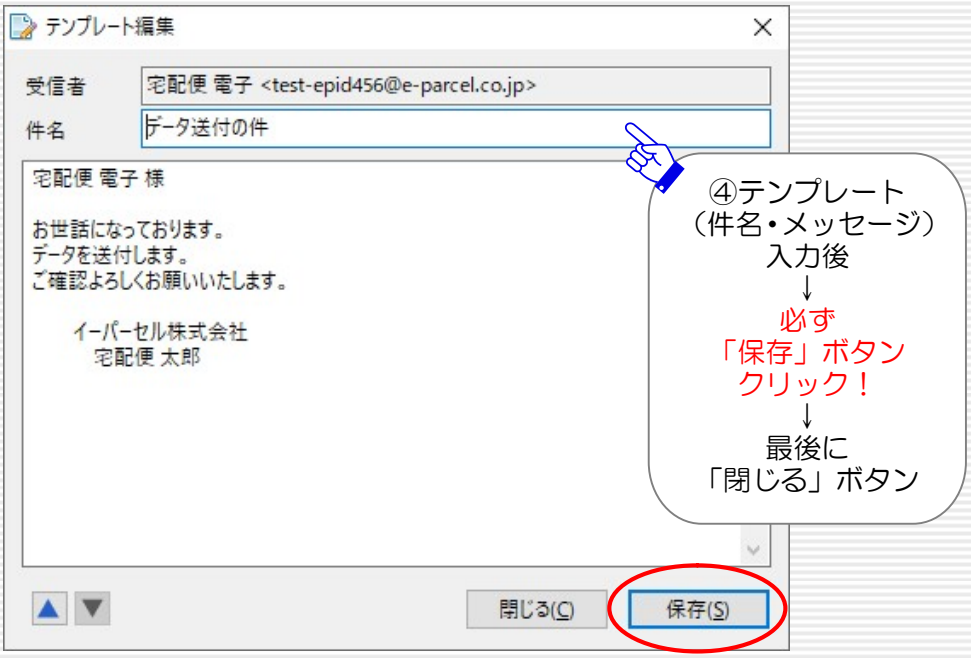
③「テンプレート編集」画面が開きます。「受信者」欄の氏名<イーパーセル ID>をご確認のうえ、**件名・メッセージを入力**してください。



④入力すると、**「保存」ボタン**が操作可能になりますので**必ず保存してください。**
テンプレートの保存後、最後に**「閉じる」ボタンで画面を閉じてください。**

※現在「テンプレート編集」画面へ表示している受信者のテンプレートを変更した場合、異なる受信者の「テンプレート編集」画面へ切替える前に必ず保存をしてください。保存せずに画面を切替えた場合、変更内容は破棄されます。

※異なる受信者の「テンプレート編集」画面へ切替えたい場合は、「テンプレート編集」画面の左下▲▼マーク（有効：カラー表示）いずれかをクリックのうえ切替えてください。ただし、切替え表示するアドレスがない場合は、左下▲▼マークの両方またはいずれかが操作不可となります。（無効：グレー表示）



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

テンプレートを送信ダイアログへ適用する

アドレス帳にてアドレス（イーパーセル ID）へテンプレート（件名・メッセージ）編集（作成・保存）した後は、**簡単に送信ダイアログへ適用**することができます。

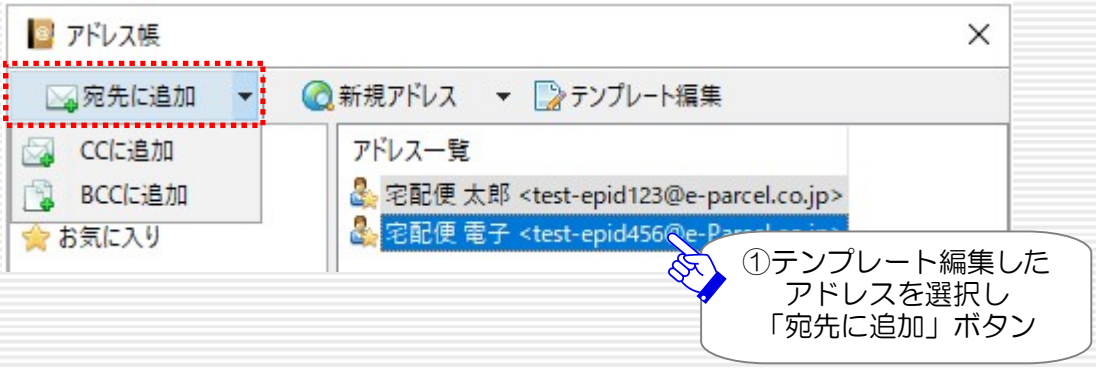
①送信ダイアログ「宛先」欄へテンプレート編集したアドレスを設定します。

※「CC」・「BCC」欄へアドレスを設定する場合も、下記と同様に操作してください。

送信ダイアログへのアドレス設定方法は、これまでにご紹介したいずれの手順でも構いません。

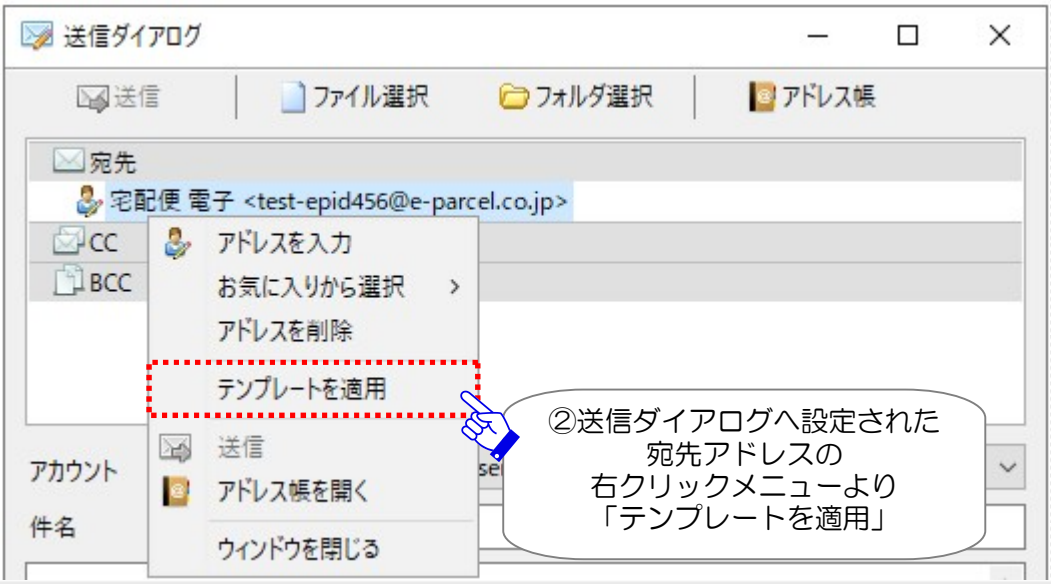
例えば、アドレス帳を開いている場合、右側「アドレス一覧」からテンプレート編集したアドレスを選択し「宛先に追加」ボタンをクリックしてください。

※テンプレートを適用する時に、アドレス帳「アドレス一覧」から複数のアドレス（イーパーセル ID）を同時に選択する場合は、テンプレート編集したアドレスを１つ以上含むように選択してください。



②送信ダイアログ「宛先」欄へ設定されたアドレスを右クリック するとメニューが表示されます。ここで**「テンプレートを適用」を選択**してください。

※まだテンプレート編集をしていないアドレスを設定した場合、「テンプレートを適用」右クリックメニューは操作不可となります。（無効：グレー表示）



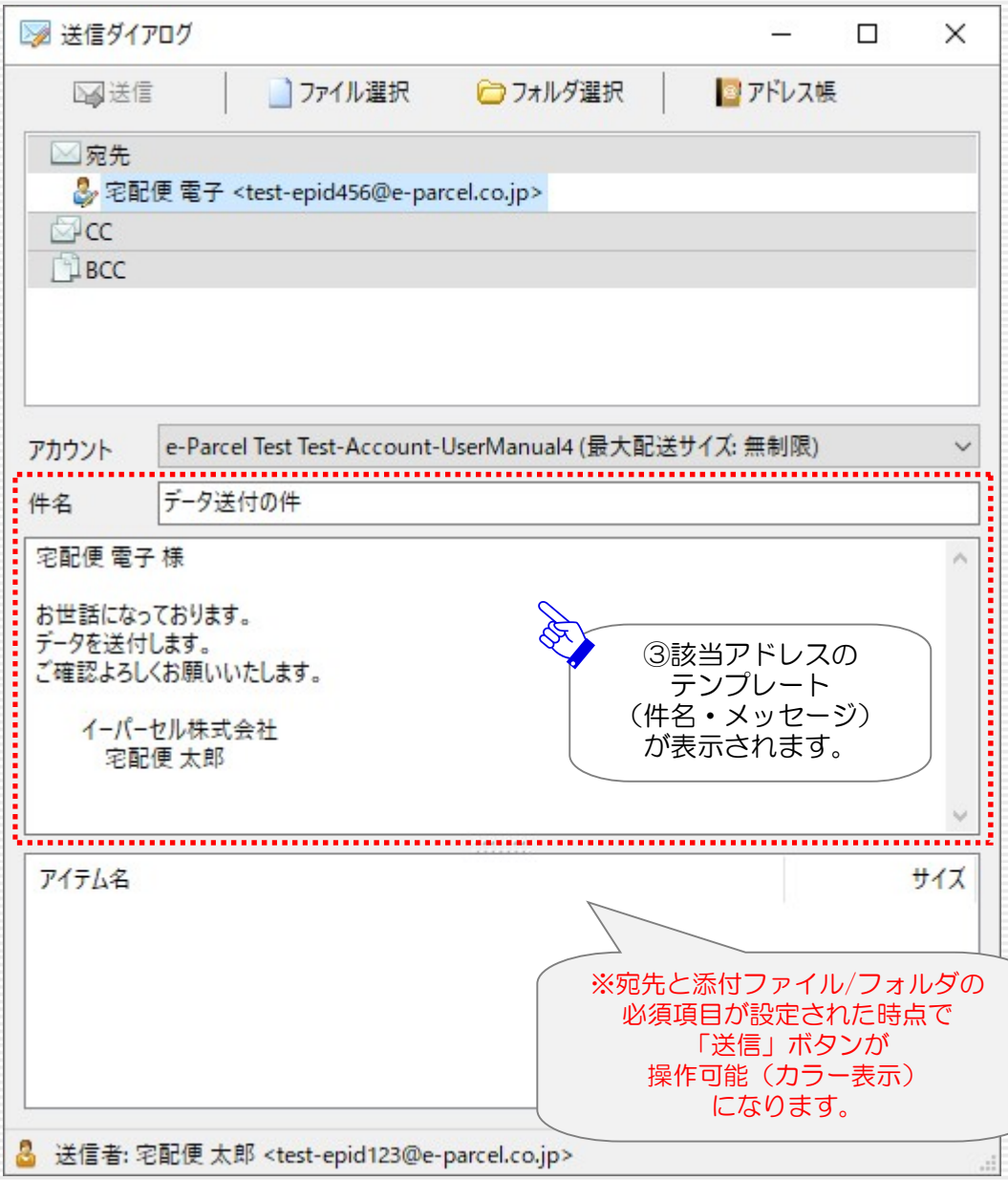
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③送信ダイアログへ該当アドレス「テンプレート編集」にて保存した件名・メッセージが表示されます。これでテンプレートの適用は完了です。

※必要があれば、ここで件名・メッセージの細かい追加・修正をしてください。

※テンプレート編集した複数アドレスを宛先へ設定した場合、別アドレスの右クリックメニューより「テンプレートを適用」を選択すると、現在適用されているテンプレートから別アドレスのテンプレートへ置き換わります。

送信ダイアログへ「宛先」と「アイテム（添付ファイル/フォルダ）」が設定された時点で、「送信」ボタンが操作可能になります。（有効：カラー表示）
よろしければ、アイテムを「送信」してください。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

8 ユーザ設定

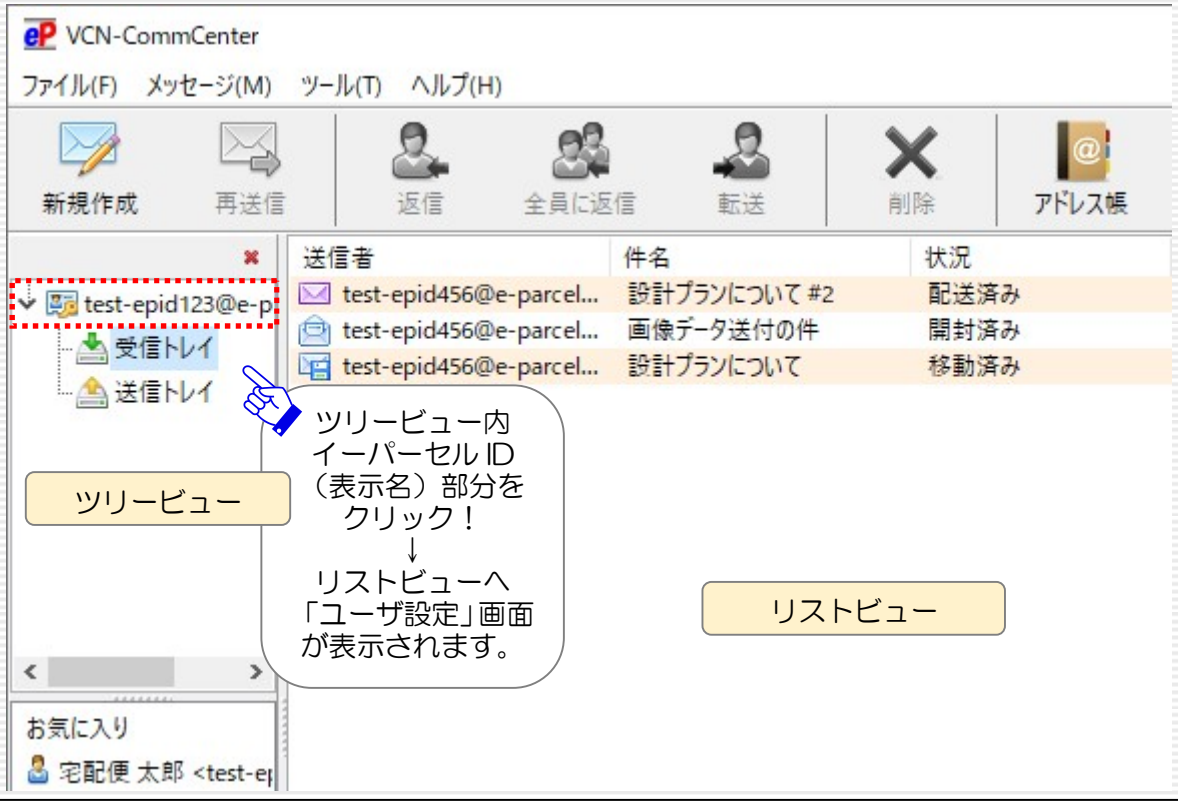
ユーザ設定は、クライアントソフトウェアを使用する上で非常に重要であり、お客様のご利用ネットワーク環境に応じた設定などを行うことができます。
ここでは、e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 へセットアップされたイーパーセル ID ごとに個別に設定することが可能な「ユーザ設定」画面をご紹介いたします。
※参考：1 台のパソコンの e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 へ、複数のイーパーセル ID（電子証明書）をセットアップしてご利用いただくことも可能です。

「ユーザ設定」画面を表示する

VCN-CommCenter 画面へ表示する方法

ここで「ユーザ設定」画面を表示してみましょう。

VCN-CommCenter 画面ツリービュー（左上）へセットアップしたイーパーセル ID ごとにフォルダツリーが表示されます。フォルダツリーの一番上「イーパーセル ID（表示名）」部分をクリックしてください。
（初期設定：[ユーザ設定] 表示名：イーパーセル ID を表示）
リストビュー（右側）へ「ユーザ設定」画面が表示されます。（次頁参照）



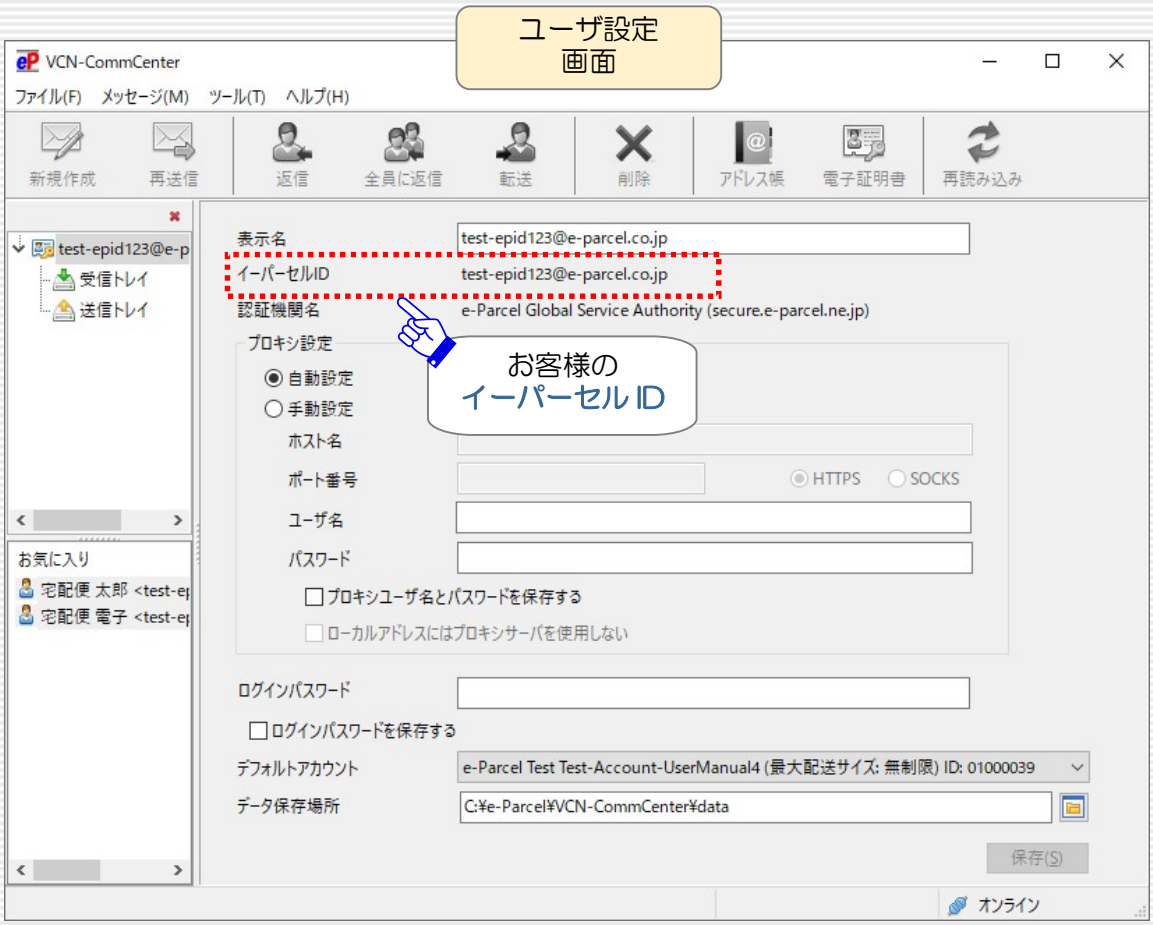
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

上記の方法で、該当イーパーセル ID の「ユーザ設定」画面が右側へ表示されます。
※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 の更に詳しい設定・操作方法および機能全般につきましては、別途「ユーザマニュアル（総合案内編）」をご参照ください。
（P75：ヘルプ＞オンラインマニュアル）

イーパーセル ID を確認する

「ユーザ設定」画面でイーパーセル ID を確認する

【イーパーセル ID】
e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 クライアントソフトウェアへセットアップした現在ご利用のイーパーセル ID は「ユーザ設定」画面で確認できます。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

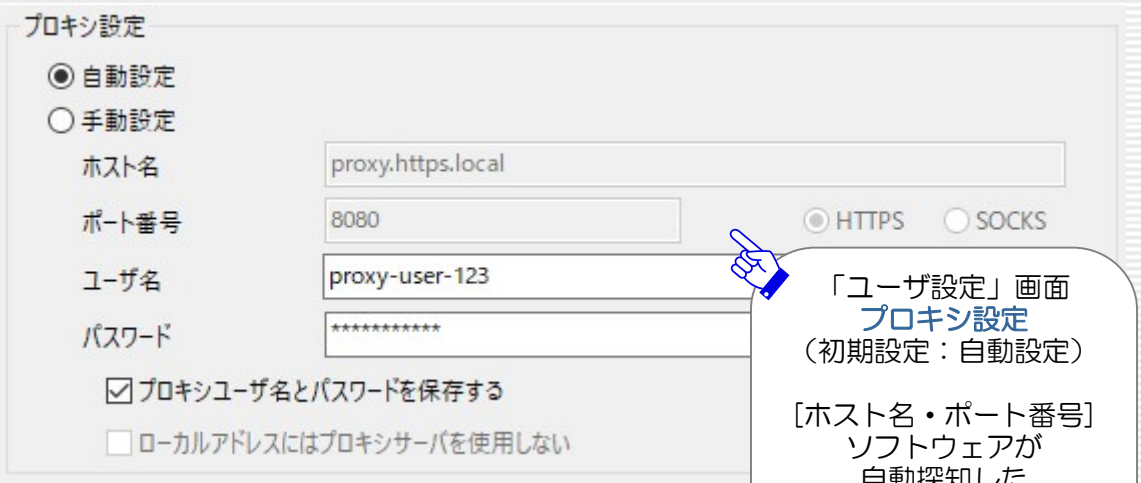
プロキシサーバ設定を確認する

e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 インストール時、クライアントソフトウェアは Windows へインストール（インポート）されたクライアント電子証明書および、コンピューターのプロキシ設定を自動探知し、自動セットアップされます。

「ユーザ設定」画面でプロキシ設定を確認する

e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 クライアントソフトウェアにより自動探知されたコンピューターのプロキシ設定情報は、「ユーザ設定」画面へ表示されます。

【プロキシ設定】
初期設定では「自動設定」が選択されています。（*推奨）
VCN-CommCenter 8.0 起動時・自動セットアップ時などに、お客様のコンピューターのプロキシ設定（Windows）を自動探知しソフトウェアへ設定します。
※プロキシサーバ設定およびプロキシ認証情報がご不明な場合は、お客様のネットワーク管理者と連絡をとり、適切な情報を収集してください。



「ユーザ設定」画面
プロキシ設定
（初期設定：自動設定）

[ホスト名・ポート番号]
ソフトウェアが
自動探知した
お客様のコンピューター
のプロキシ設定（P68）
がここに表示されます。

プロキシ認証（P71）
[ユーザ名・パスワード]

お客様ご使用のプロキシサーバが
ユーザ認証を必要とする場合
ソフトウェア再起動・自動セットアップ時などに
「プロキシ認証要求」画面が表示される場合があります。
その際、入力したプロキシユーザ名・パスワードは、
ここに表示されます。
（下記プロキシ認証方式の場合は空欄にしてください。）
※NTLM 認証・統合 Windows 認証の場合、空欄にすると
Windows ユーザアカウント名とパスワードの入力を
省略して自動的にプロキシ認証が行われます。

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

プロキシ設定[自動設定]：

自動探知されるコンピューターのプロキシ設定について

前述のとおり、プロキシ設定「自動設定」の場合、e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 再起動時・自動セットアップ時などに、お客様のコンピューターのプロキシ設定（Windows）を自動探知し、ソフトウェアへ自動設定されます。

お客様のコンピューターへ設定されているプロキシ設定（Windows）を確認したい場合は、下記の手順をご参照ください。

【参考】お客様のコンピューターのプロキシ設定（Windows）を確認する方法

※詳しくは Windows ヘルプを表示してください。

[Windows スタートから「プロキシ」画面を開く方法]
Windows「スタート」＞設定（歯車アイコン）
＞「ネットワークとインターネット」＞「プロキシ」画面

[Microsoft Edge から「プロキシ」画面を開く方法]
Edge 画面右上＞「…」（設定など）＞設定（歯車マーク）
＞「システムとパフォーマンス」＞「システム」
＞「プロキシ セットアップを開く」＞「プロキシ」画面

[Windows コントロールパネルから「プロキシ」画面を開く方法]
①Windows「スタート」＞「すべて」＞「Windows ツール」＞「コントロールパネル」
＞「ネットワークとインターネット」＞「インターネット オプション」
②「インターネットのプロパティ」画面 ＞「接続」タブ から「ローカルエリアネットワーク（LAN）の設定」カテゴリーの「LAN の設定」ボタンをクリック
③「ローカル エリア ネットワーク（LAN）の設定」画面

ここで紹介した方法で開いた Windows 設定画面にて、お客様のコンピューターの「プロキシ サーバー」設定をご確認ください。
※プロキシサーバ設定およびプロキシ認証情報がご不明な場合は、お客様のネットワーク管理者と連絡をとり、適切な情報を収集してください。

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

当社ドメインへの SSL 通信許可・解析対象から除外について

「オフライン」表示・送受信できない時によくあるケース

クライアントソフトウェアが「オフライン」表示・送受信できない・電子証明書インストールしたにもかかわらず当社サービスのｅ・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ URL：https://secure.e-parcel.ne.jp/ へアクセスできない場合は、お客様のネットワーク環境の変更・セキュリティ対策ソフトの追加/更新などに伴い、当社サービスのドメインへの SSL 通信が遮断されている・SSL 通信が解析されているケースでよく発生します。その場合は、まず、お客様のネットワーク管理者と連絡をとり、ご使用のパソコン・ネットワーク環境（プロキシサーバ・ファイアウォール・セキュリティ対策ソフト等）にて、当社サービスの下記ドメインへの SSL 通信が正常に行えているか、必ず疎通確認をお願いいたします。

【重要】

当社ドメインへの SSL 通信許可・解析対象から除外する場合

お客様のパソコンやネットワーク環境（プロキシサーバ・ファイアウォール・セキュリティ対策ソフト等）にて、何らかのアクセス制限または SSL 通信の解析などが行われている場合、当社サービスの下記ドメインに対して HTTPS プロトコル [Port=443]の通信許可（解析対象から除外）いただく必要があります。

［ｅ・パーセル電子宅配便サービスのドメイン］

https://*.e-parcel.ne.jp（必須：全ユーザ）

https://*.e-parcel.com（要追加：海外ユーザとの通信がある場合）

※アスタリスク[*]部分は当社複数サーバ群：ワイルドカード ドメイン名にて SSL 通信許可（解析対象から除外）設定をお願いします。

※ご不明な場合は、お客様のネットワーク管理者へご依頼ください。

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

コンピューターのプロキシ設定が変更になった場合

お客様のコンピューターのプロキシ設定（Windows）が変更になった場合（P68）は、新しいプロキシ設定情報を e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 へも再設定する必要があります。

①プロキシ設定「自動設定」を選択している場合（P67）は、e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 クライアントソフトウェアを再起動してください。お客様のコンピュータの新しいプロキシ設定を自動探知し再設定されます。

[ソフトウェア再起動手順]

1. VCN-CommCenter 画面メニュー「ファイル」＞「終了」よりソフトウェアをシャットダウンしてください。
2. デスクトップの「e-Parcel 8.0」ショートカットアイコンをダブルクリックしソフトウェアを再起動してください。

※「手動設定」を選択している場合は、「ユーザ設定」画面を表示し「プロキシ設定」欄へ直接入力し「保存」ボタンをクリックしてください。
プロキシサーバ設定およびプロキシ認証情報がご不明な場合は、お客様のネットワーク管理者と連絡をとり、適切な情報を収集してください。

②お客様のプロキシサーバが、ユーザ認証を必要とする場合（プロキシ認証情報が変更になった場合）は、ソフトウェア再起動時に「プロキシ認証要求」画面が表示される場合があります。プロキシ認証方式により対応が異なります。詳しくは、次頁をご参照ください。

※正しいプロキシ認証情報（ユーザ名・パスワード）が自動的に適用された場合、お客様がすでにプロキシ認証情報（ユーザ名・パスワード）をソフトウェアへ保存（記憶）している場合は、「プロキシ認証要求」画面は表示されません。

③ソフトウェア再起動後、自動探知された新しいプロキシ設定情報は「ユーザ設定」画面の「プロキシ設定」欄へ表示されます。
最期に、VCN-CommCenter 画面右下のシステム ステータスが「オンライン」表示になっていることをご確認ください。

※「オフライン」表示・送受信できない時によくあるケース
お客様のネットワーク環境の変更に伴い、当社サービスのドメインへの SSL 通信が遮断されている・SSL 通信が解析されているケースでよく発生します。その場合は、当社サービスのドメイン「https://*.e-parcel.ne.jp（必須：全ユーザ）」「https://*.e-parcel.com（要追加：海外ユーザとの通信）」への通信許可（解析対象から除外）が必要です。詳しくは、前頁をご参照ください。

※ご不明な場合は、お客様のネットワーク管理者へご依頼ください。

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

プロキシ認証が要求された場合

お客様のプロキシサーバが、ユーザ認証を必要とする場合（プロキシ認証情報が変更になった場合）は、e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 起動時・自動セットアップ時などに「プロキシ認証要求」画面が表示される場合があります。プロキシ認証方式により、下記いずれかの対応を行ってください。

「プロキシ認証要求」画面
お客様の
プロキシサーバから
ユーザ認証が要求された場合
表示されます。
↓
プロキシ認証方式により
対応が異なります。
例：統合 Windows 認証 or
NTLM 認証の場合
ユーザ名・パスワード
空欄のまま OK！
↓

[NTLM 認証または統合 Windows 認証プロキシサーバをご使用の場合]

全て空欄（ユーザ名・パスワード・「...記憶する」のチェックを外す）にし「OK」ボタンをクリックしてください。

※全て空欄にすると、Windows のシングルサインオン機能により、Windows ユーザアカウント名・パスワードが適用され自動的にプロキシ認証が行われます。

[上記以外の認証方式プロキシサーバをご使用の場合]

プロキシ認証に必要な情報（ユーザ名とパスワード）を入力し「OK」ボタンをクリックしてください。

※プロキシ認証情報がご不明な場合は、お客様のネットワーク管理者と連絡をとり、適切な情報を収集した上で入力してください。

「ユーザ設定」画面
ソフトウェアが自動探知した
お客様のコンピューターの
プロキシ設定を表示
（初期設定：自動設定）

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

9 オプション設定

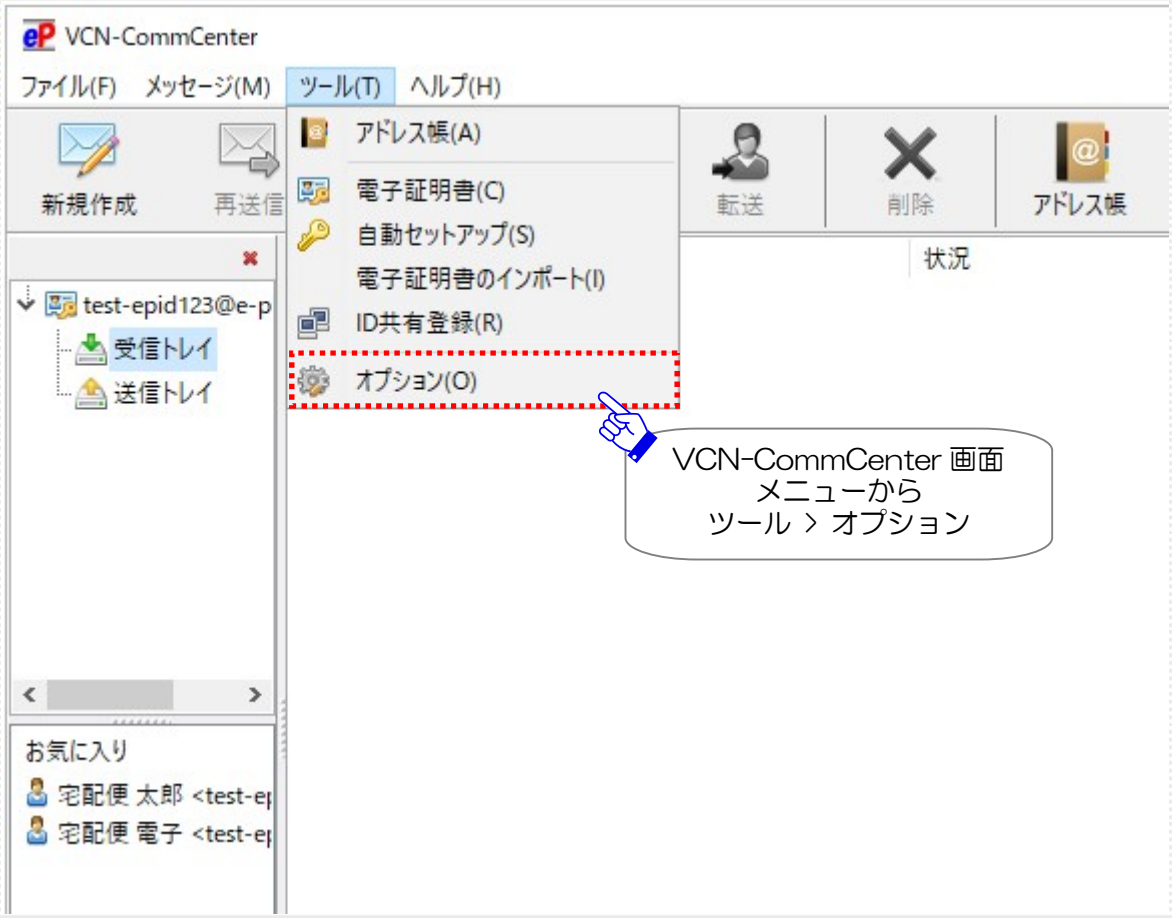
オプション設定は、e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 の動作を必要に応じてお客様のご利用状況に適合するよう設定変更を行うことができます。
ここでは、お客様の運用状況により設定することが可能な「オプション設定」画面をご紹介いたします。

「オプション設定」画面を開く

VCN-CommCenter 画面から開く方法

ここで「オプション設定」を開いてみましょう。

VCN-CommCenter 画面のメニューより「ツール」＞「オプション」を選択してください。「オプション設定」ダイアログが開きます。（次頁参照）



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

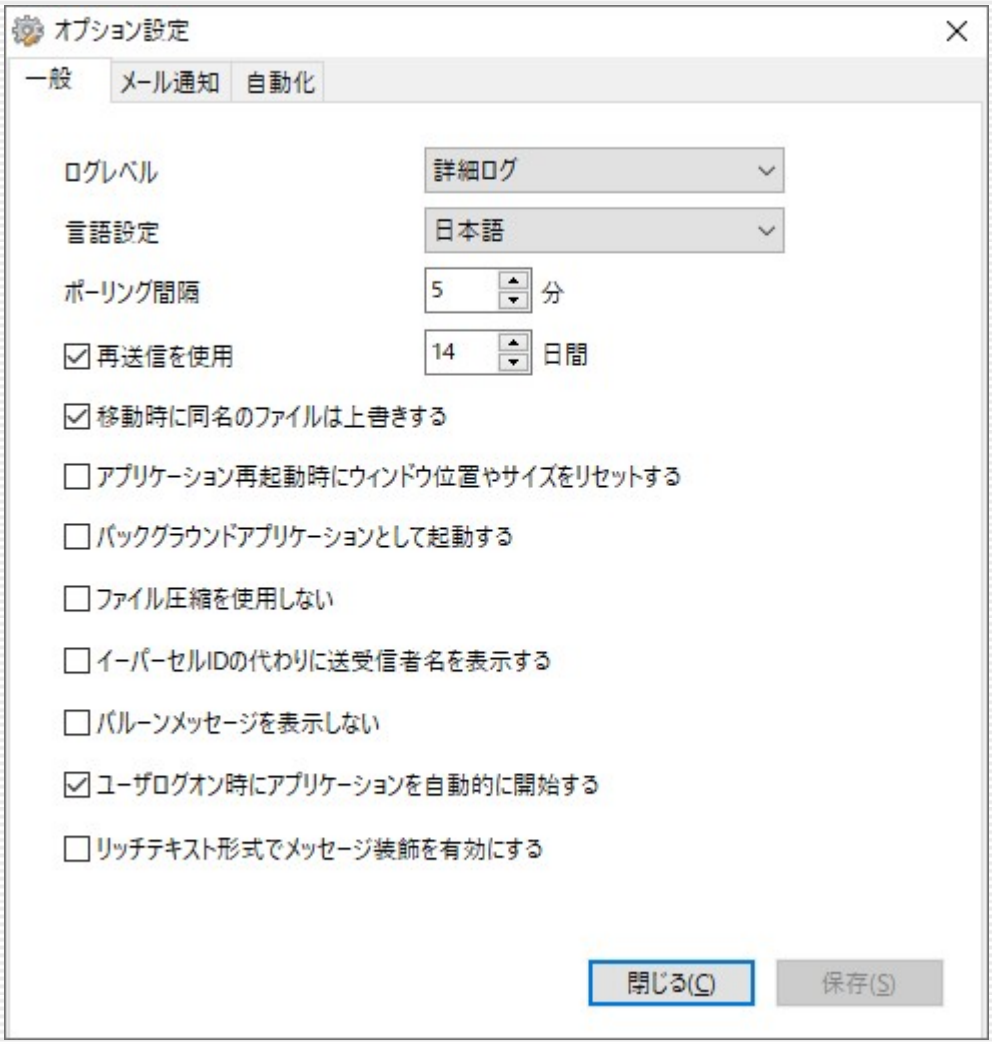
上記の方法で、「オプション設定」ダイアログが開きます。
※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 の更に詳しい設定・操作方法および機能全般につきましては、別途「ユーザマニュアル（総合案内編）」をご参照ください。
（P75：ヘルプ＞オンラインマニュアル）

オプション設定「一般」タブ

オプション設定（初期設定）を確認する

VCN-CommCenter 画面から「オプション設定」ダイアログを開くと、「一般」タブが表示されます。
オプション設定「一般」タブの各項目は、あらかじめ初期設定されています。変更が必要な場合のみ、この画面で設定変更してください。（次頁参照）

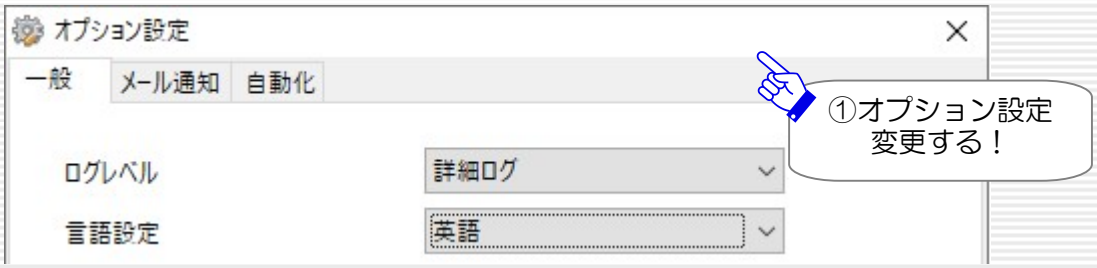
オプション設定
（初期設定）



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

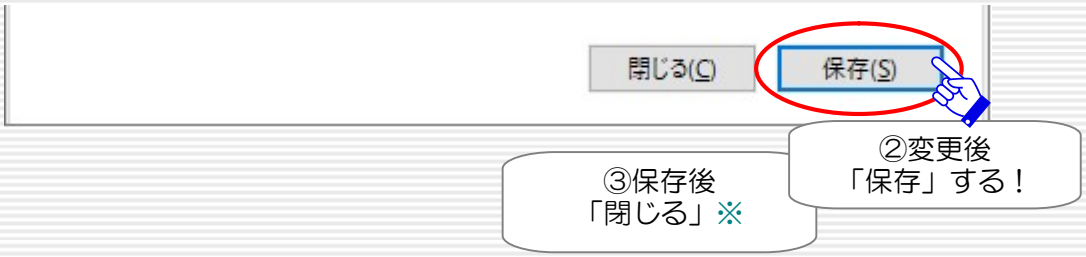
オプション設定を変更したい場合

①オプション設定「一般」タブより変更が必要な項目を変更してください。



②オプション設定の項目を変更すると、**「保存」ボタン**が操作可能になりますので**必ず保存してください。**

※VCN-CommCenter 画面へ表示する**「言語設定」の変更は、管理者権限が必要です。**
ユーザアカウント制御（UAC）画面が表示されます。管理者アカウントで Windows へサインインしている場合は、「はい」を選択し変更を許可してください。
管理者権限のない標準ユーザアカウントで Windows へサインインしている場合は、Windows 管理者アカウント名とパスワードの入力が必要です。



※オプション設定の一部の項目は、設定変更を反映するためにソフトウェアの再起動が必要です。その場合は、「保存」ボタンのクリック時に下図が表示されますので「OK」してください。その後、下記手順でソフトウェアを再起動する必要があります。

③「オプション設定」画面を**「閉じる」ボタンをクリック**し閉じてください。

※オプション設定の保存時にソフトウェアの再起動が要求された場合は、ソフトウェアの再起動後に変更が反映されます。

[ソフトウェア再起動手順]

1. VCN-CommCenter 画面メニュー「ファイル」＞「終了」よりソフトウェアをシャットダウンしてください。
2. デスクトップの「e-Parcel 8.0」ショートカットアイコンをダブルクリックしソフトウェアを再起動してください。

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

10 ヘルプ

e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 の「ヘルプ」メニューでは、オンラインマニュアル・アプリケーションログ・VCN-CommCenter 製品情報（製品名・バージョン情報・イーパーセル（株）お問合せ先）を表示することができます。

ヘルプメニューを開く

ここでは、下記２つの方法にて「ヘルプ」メニューを開いてみましょう。

方法１：VCN-CommCenter 画面から開く方法

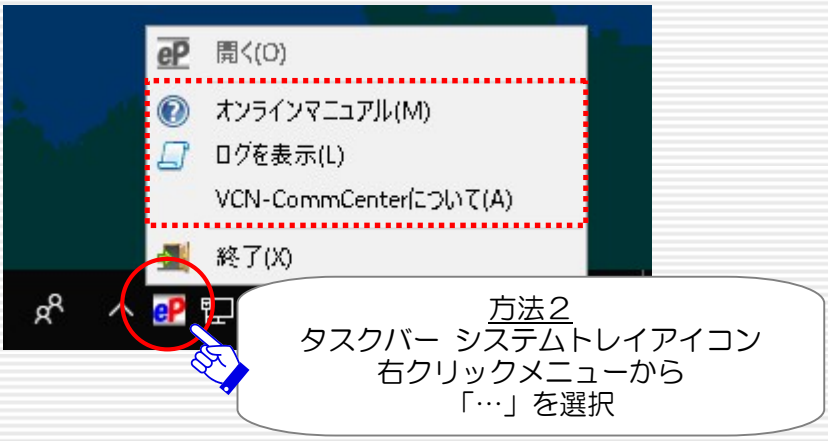
VCN-CommCenter 画面のメニュー「ヘルプ」をクリックし、表示されたメニューより選択してください。

方法２：Windows タスクバー システムトレイアイコンのメニューから選択

VCN-CommCenter 8.0 クライアントソフトウェアが起動中は、Windows タスクバー システムトレイ（通知領域：タスクバー右端の時刻表示すぐ左側）へ e-Parcel アイコンが表示できます。

※参照：P9 Windows タスクバー システムトレイアイコンを表示する

Windows タスクバー システムトレイの e-Parcel アイコンを右クリックし、表示されたメニューより選択してください。



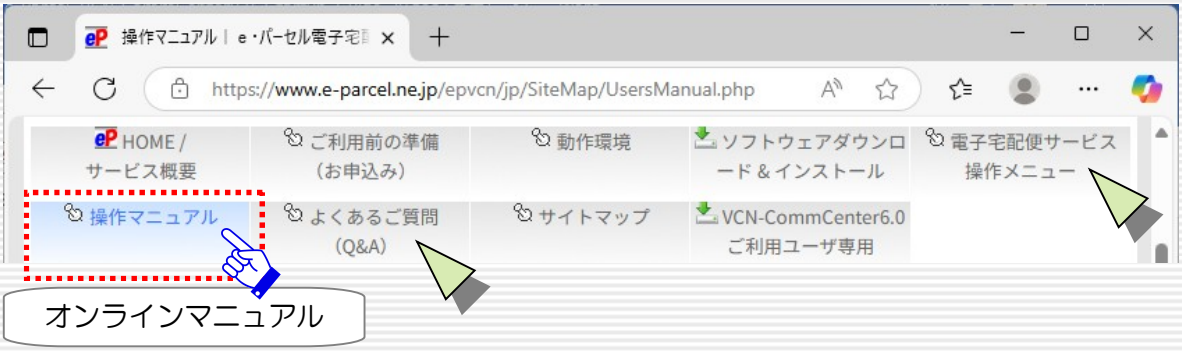
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

オンラインマニュアル

VCN-CommCenter 画面のメニューより「ヘルプ」＞「オンラインマニュアル」を選択すると、ご利用の Web ブラウザが起動し、下記ソフトウェア専用サイト（ダウンロードサイト）へアクセスされ「操作マニュアル」掲載ページが表示されます。

同サイトでは、その他にお客様からよくある質問（Q & A）・パスワードリクエストなどのページも掲載しておりますので併せてご活用ください。

「e・パーセル電子宅配便エンタープライズ ソフトウェア」専用サイト
URL：https://www.e-parcel.ne.jp/



●上記 Web サイト「操作マニュアル」掲載ページ
e・パーセル電子宅配便クライアントソフトウェアのインストール手順・簡単なご利用ガイド・詳細な設定/機能全般の解説まで、各種操作マニュアル（pdf 形式）をご提供しております。ダウンロードしご活用ください。

●上記 Web サイト「よくある質問（Q & A）」掲載ページ
e・パーセル電子宅配便クライアントソフトウェアをご利用のお客様からよくお問合せいただくご質問（Q & A）を掲載しております。例えば、ソフトウェアを使用しているパソコンを変更する場合の手順・当社サービスのドメインに対しての SSL 通信許可・オフライン時の確認点など、お困りの際にご参照ください。

●上記 Web サイト「電子宅配便サービス操作メニュー」掲載ページ
e・パーセル電子宅配便サービスご利用のお客様向けに下記３つの操作メニューを掲載しています。必要に応じてご希望のボタンをクリックしてください。
・パスワードリクエスト：パスワードをお忘れの場合
・クライアント電子証明書ダウンロード：電子証明書を再ダウンロードする場合
・e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ URL：https://secure.e-parcel.ne.jp/
※電子証明書をインストールした Windows ユーザアカウントでサインイン後にアクセス可能です。（通常は、ソフトウェアご利用開始時に併せてインストールいただいております。）
ユーザ登録情報の照会/変更・パスワード変更・送受信履歴の WEB 照会

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

ログを表示・保存する

VCN-CommCenter 画面のメニューより「ヘルプ」>「ログを表示」を選択すると、VCN-CommCenter 8.0 の「アプリケーションログ」画面が開きます。

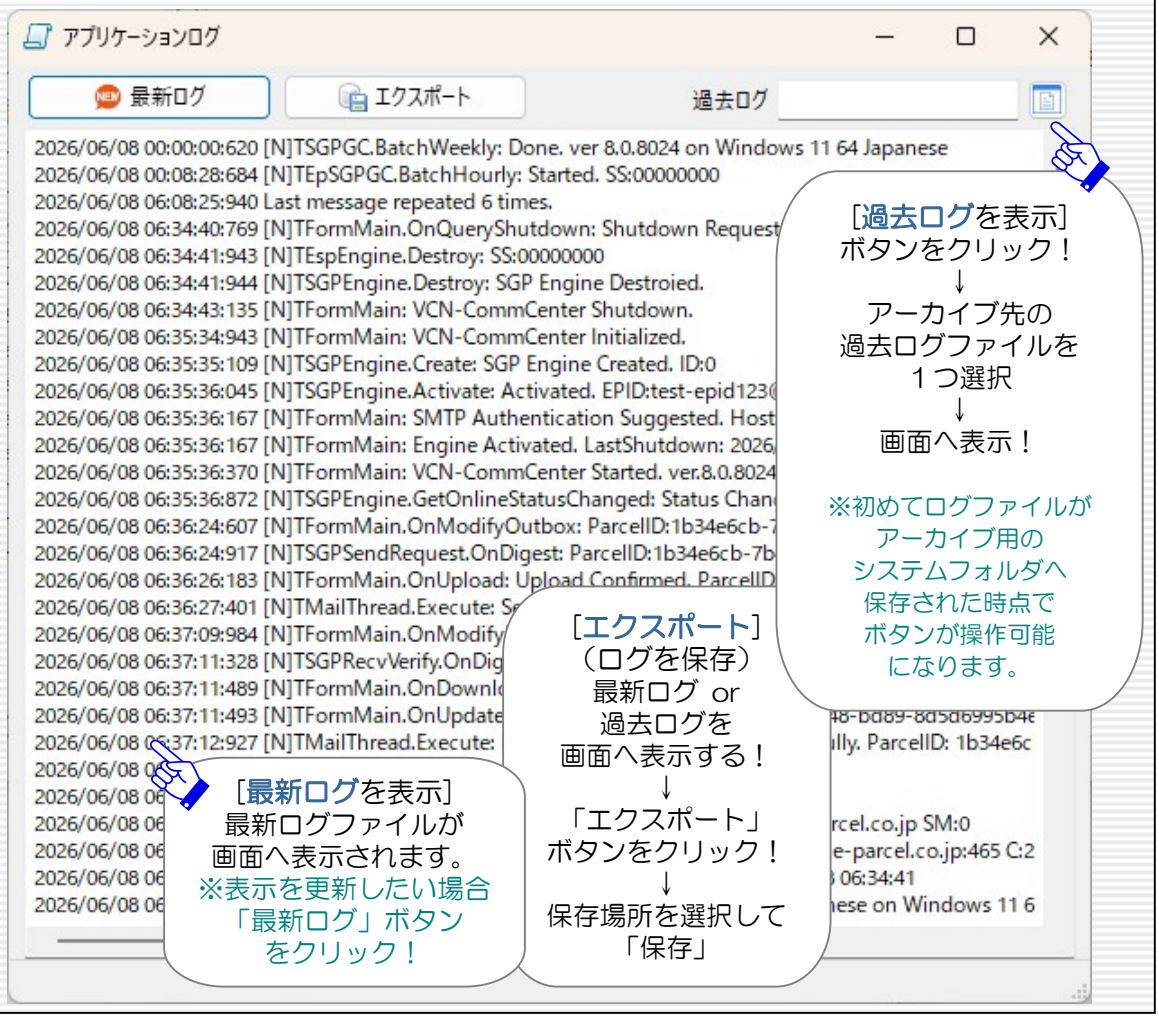
e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 では、アプリケーションログをログファイルへ出力しています。この画面でログを表示・エクスポート（保存）することができます。

「アプリケーションログ」画面

お客様からのサポートご依頼時、ログファイルを E メール送信いただくと、当社における状況調査が速やかに行える場合があります。その際、該当日時を含むログを画面へ表示のうえ、分かりやすい場所へ「エクスポート」（保存）してください。

●最新ログ：「アプリケーションログ」を開いた時点の最新ログファイルを表示
※最新ログファイル名：vcncc.log

●過去ログ：アーカイブ先の過去ログファイルを選択して表示
※過去ログファイル名：vcncc+yyyymmdd.log または vcncc-yyyymmdd.log
（初期値：P72 [オプション設定] ログレベル：詳細ログ *ログファイルを週一回アーカイブ）



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

VCN-CommCenter 製品情報について

VCN-CommCenter 画面のメニューより「ヘルプ」＞「VCN-CommCenter について」を選択すると、「VCN-CommCenter 8.0」画面が開きます。

e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 クライアントソフトウェア製品情報（バージョン情報・イーパーセル（株）お問合せ先）などが表示されます。

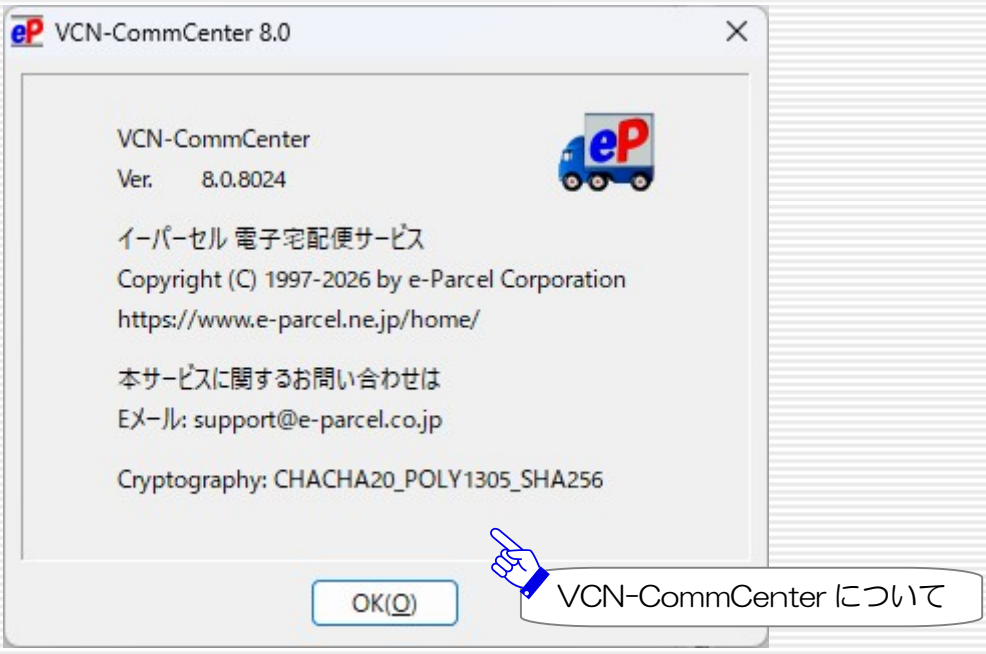
「VCN-CommCenter 8.0」画面

●製品名
VCN-CommCenter

●製品バージョン
Ver. 8.0.xxxx

●イーパーセル電子宅配便サービス
イーパーセル（株）ホームページ URL：https://www.e-parcel.ne.jp/home/

●本サービスに関するお問合せ
ご利用のお客様からのお問合せは、E メールにて受付しております。
イーパーセル（株）カスタマーサポート E メール：support@e-parcel.co.jp
※お問合せの際は、お客様のイーパーセル ID を必ず明記してください。
※営業時間（平日 9:00-17:00/土日祝・年末年始を除く）の対応となります。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

e・パーセル電子宅配便
クライアントソフトウェア
e-Parcel VCN-CommCenter 8.0
スタートアップ ガイド
（基本操作編）

2023 年 12 月 第 1 版
2026 年 6 月 第 3 版

イーパーセル・e・パーセル・e-Parcel・
e-Parcel Logo ・電子宅配便・
イーパーセル デジタルデリバリーサービスは
イーパーセル株式会社 の登録商標です。
Copyright © 2001-2026
e-Parcel Corporation All rights reserved.

このドキュメントは、e-Parcel と e-Parcel のお客さまのみご利用になれます。本マニュアルの内容は、予告なく変更することがあります。本ドキュメントで説明している製品およびプログラムは、予告なく改良・変更をする場合があります。
本マニュアル、または当社の Web サイトに掲載された場合を除き、イーパーセル株式会社の文書による同意なく本製品およびマニュアル（使用説明書）の一部または全部の無断転載、無断複写、翻訳、または電子媒体への変換を禁止いたします。

Microsoft, Windows は、Microsoft Corporation の商標です。

お問合わせ先
イーパーセル株式会社
カスタマーサポート
E-mail: support@e-parcel.co.jp
http:s//www.e-parcel.ne.jp/home/
（営業時間：平日 9:00-17:00 / 休：土日祝）