# e･パーセル電子宅配便サービス
# クライアントソフトウェア
# e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 / 8.0
[ Ver. 7.0.7020 ]
# ユーザ マニュアル
(総合案内編)

2019 年 10 月

イーパーセル株式会社

# はじめに

イーパーセル株式会社は、1996 年から一貫して電子データ配送サービスを提供し、現在、全世界 5,000 社超の企業で採用いただいております。

今日、企業はコスト削減やコミュニケーション手段の改善、そしてビジネスそのものを展開するために幅広くインターネットを利用しています。ただし、インターネットの利用が増えれば増えるほど、企業が抱える電子情報漏洩の危険性が増大しているのも事実です。

このようなネットワーク環境下において、いかにビジネスパートナーとのセキュアコミュニケーションを容易にするかに焦点を合わせることによって、 情報漏洩・改竄・否認・なりすましを防止し、セキュアなデジタルネットワークコミュニケーションを可能にいたしました。

e・パーセル電子宅配便サービスは、お客様のパソコンから相手先へインターネットを使って、大容量データを強固なセキュリティレベルで、手軽に、安全に、確実に、送受信することができる画期的なセキュアデータ配送サービスです。

e・パーセル電子宅配便サービスをお使いいただければ、漏洩の危険を完全にシャットアウトすることができ、極めて安全なデータ配送ができるようになります。

このマニュアルでご紹介する製品 e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 / 8.0 は、当社が新たに設計した次世代データ配送エンジンをベースとして、従来製品 e-Parcel VCN-CommCenter 6.0 の持つメールライクで直観的な操作性を継承したe・パーセル電子宅配便サービス専用の新しいクライアントソフトウェアです。

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 目　次

はじめに....1
目　次....2
製品コンセプト....12
製品概要....13
必要動作環境....15
VCN-COMMCENTER 画面の見方....16
ソフトウェアご利用に関するご注意....17
1. E・パーセル電子宅配便サービスご利用準備....18
1. イーパーセル ID のご登録....19
2. ダウンロード＆インストール....20
ソフトウェアダウンロードサイトへアクセス....21
STEP1. ログイン....22
STEP2. クライアントソフトウェアの選択....23
STEP3. Web サイトの安全性確認....24
STEP4-1. クライアント電子証明書のダウンロード....25
STEP4-2. クライアント電子証明書のインストール....27
クライアント電子証明書が Windows にインストールできないお客様....32
STEP5.「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」へアクセス....33
「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」へのアクセスが拒否されたお客様....35
STEP6-1. クライアントソフトウェアのダウンロード....42
STEP6-2. クライアントソフトウェアのインストール....47
クライアントソフトウェアの自動セットアップ....54
e-Parcel VCN-CommCenter アイコン....59
ショートカットアイコン....59
タスクバー通知領域アイコン....60
2. VCN-COMMCENTER 画面....61
1. VCN-COMMCENTER の起動・終了・開閉....62
1-1. VCN-CommCenter を起動する....62
1-2. VCN-CommCenter を終了する....63
1-3. VCN-CommCenter 画面を閉じる....64
1-4. VCN-CommCenter 画面を開く....66
2. メニューバー....68



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

2-1. ファイル....69
2-1-1. 再読込み....69
2-1-2. 開く....69
2-1-3. ウィンドウを閉じる....70
2-1-4. 終了(シャットダウン)....70
2-2. メッセージ....71
2-2-1. 新規作成....72
2-2-2. 再送信....73
2-2-3. 返信....73
2-2-4. 全員に返信....73
2-2-5. 転送....73
2-2-6. 削除....74
2-3. ツール....75
2-3-1. アドレス帳....76
2-3-2. 電子証明書....77
2-3-3. 自動セットアップ....78
2-3-4. 電子証明書のインポート....83
2-3-5. オプション....89
2-4. ヘルプ....91
2-4-1. オンラインマニュアル....92
2-4-2. ログを表示....93
2-4-3. VCN-CommCenter について....98
3. ツールバー....99
3-1. 新規作成....100
3-2. 再送信....100
3-3. 返信....101
3-4. 全員に返信....101
3-5. 転送....101
3-6. 削除....102
3-7. アドレス帳....103
3-8. 電子証明書....104
3-9. 再読み込み....104
4. ツリービュー....105
4-1. 表示名....107
4-1-1. ユーザ設定画面を表示....107
4-1-2. イーパーセル ID 解除....108
4-1-3. イーパーセル ID 表示順の変更....110
4-2. 受信トレイを表示....113



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

4-3. 送信トレイを表示 113
5. お気に入りビュー 114
「お気に入りビュー」の活用方法 114
「お気に入りビュー」へアドレス表示する/しない 115
3. ユーザ設定 116
ユーザ設定画面の表示方法 116
ユーザ設定画面 117
1. 表示名 118
2. イーパーセル ID 120
3. 認証機関名 120
4. プロキシ設定 121
4-1. 自動設定 122
NTLM プロキシ認証 ・ 統合 Windows 認証をご使用のお客様 124
4-2. 手動設定 126
ホスト名 126
ポート番号 126
HTTPS / SOCKS 126
ローカルアドレスにはプロキシサーバを使用しない 126
4-3. プロキシ認証 127
ユーザ名 128
パスワード 128
NTLM プロキシ認証 ・ 統合 Windows 認証をご使用のお客様 128
プロキシユーザ名とパスワードを保存する 129
5. ログインパスワード認証 130
5-1. パスワードプロテクト機能 130
ログインパスワード 131
ログインパスワードを保存する 131
5-2. ログインパスワード設定方法 132
6. デフォルトアカウント 134
アカウントとは 134
デフォルトアカウント 134
最大配送サイズ 135
7. データ保存場所 136
データ保存場所の変更方法 137
4. オプション設定 138
オプション設定画面の表示方法 138
オプション設定画面「一般」タブ 139
1. ログレベル 141



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

2. 言語設定 143
表示可能な言語 143
言語設定の変更方法 144
3. 表示期間 145
4. ポーリング間隔 146
5. 再送信機能の設定 147
5-1. 再送信を使用 147
5-2. 再送信期限 148
6. 移動時ファイル上書き 149
7. ウィンドウ位置・サイズのリセット 150
8. バックグラウンドアプリケーションとして起動 151
9. ファイル圧縮 152
10. 並行送受信接続 153
11. 送受信トレイ送受信者欄の表示 154
12. タスクバー通知領域アイコンのバルーンメッセージ表示 155
13. ログオン時アプリケーションの自動起動 156
５. メール通知設定（オプション設定） 157
オプション設定画面「メール通知」タブの表示方法 157
オプション設定画面「メール通知」タブ 158
メール通知機能の設定方法 159
1. SMTP サーバ設定 160
1-1. ホスト名 161
1-2. ポート番号 161
1-3. ユーザ名 161
1-4. パスワード 161
1-5. SSL 保護 161
2. 送信通知・受信通知 162
2-1. 通知者名 163
2-2. メール宛先 165
６. アドレス帳 166
1. アドレス帳を開く 167
1-1. アドレス帳の表示方法 167
VCN-CommCenter 画面から開く 167
送信ダイアログ画面から開く 168
1-2. アドレス帳画面 169
2. 新規アドレスの追加 170
2-1. データ送受信時に自動追加 171
2-2. アドレス帳へ手動で追加 172



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

3. お気に入りリストの追加/削除 ..... 175
3-1. 「お気に入り」リストからアドレス削除 ..... 176
3-2. 「お気に入り」リストへアドレス追加 ..... 178
4. アドレスの表示/非表示 ..... 180
4-1. アドレスの非表示 ..... 181
4-2. アドレスの表示 ..... 183
5. アドレス帳を利用して送信 ..... 185
5-1. アドレス帳から選択して送信 ..... 186
5-1-1. アドレス帳からアドレスを1つ選択（単数） ..... 186
5-1-2. アドレス帳からアドレスを選択（複数可） ..... 187
5-1-3. アドレス帳から選択アドレスをドラッグ＆ドロップ（複数可） ..... 190
5-2. 「お気に入り」リストを活用して送信 ..... 192
5-2-1. VCN-CommCenter 画面「お気に入りビュー」からアドレスを1つ選択（単数） ..... 192
5-2-2. VCN-CommCenter 画面「お気に入りビュー」からアドレスを選択（複数可） ..... 194
5-2-3. 「お気に入りビュー」から選択アドレスをドラッグ＆ドロップ（複数可） ..... 196
5-2-4. 送信ダイアログ「お気に入りから選択」メニュー ..... 198
5-2-5. 送信ダイアログ「お気に入り」検索から選択 ..... 199
6. グループリスト ..... 201
6-1. 「新規グループ」リストの作成 ..... 202
6-2. 「新規グループ」リストの名前変更 ..... 204
6-3. 「グループ」リストへアドレスをコピー（グルーピング） ..... 206
6-4. 「グループ」リスト間のアドレス移動 ..... 208
6-5. 「グループ」リストのアドレス削除 ..... 210
6-6. 「グループ」リストを活用して送信 ..... 212
6-6-1. 「グループ」リストからアドレスを選択して送信 ..... 212
6-6-2. 「グループ」リストからアドレスをすべて選択して同報送信 ..... 212
6-7. 「グループ」リストの位置移動 ..... 216
6-8. 「グループ」リストの削除 ..... 218
ご参考：グループイーパーセルID （オプション機能） ..... 220
7. テンプレート編集 ..... **エラー! ブックマークが定義されていません。**
7-1. テンプレートの編集方法 ..... 222
7-2. テンプレート編集画面の切替 ..... 226
7-3. テンプレートの適用方法 ..... 228
8. リストのエクスポート ..... 232
8-1. リストのエクスポート事前確認 ..... 233
8-2. リストのエクスポート方法 ..... 235
9. リストのインポート ..... 239
9-1. リストのインポート事前確認 ..... 240



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

「リストのインポート」前後のアドレス帳のアドレスについて....240
e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7019 以下をご利用のお客様へ....242
9-2. リストのインポート方法....243
10. グループのエクスポート....246
グループのエクスポート方法....248
11. グループのインポート....251
グループのインポート方法....253
12. アドレス帳を閉じる....256
7. 送　信....257
1. 送信アイテムの新規作成....258
送信ダイアログの表示方法....258
送信ダイアログ画面....259
1-1. 宛先の選択....260
宛先・CC・BCC 欄の入力方法まとめ....260
1-1-1. 宛先・CC・BCC を直接入力....261
1-1-2. アドレス帳から選択....264
1-1-3. お気に入りリストから選択....268
宛先・CC・BCC の修正....271
宛先・CC・BCC の削除....272
1-2. 件名・メッセージを入力....273
1-3. ファイル・フォルダの添付....274
ファイル・フォルダの添付方法まとめ....274
1-3-1. ファイル・フォルダ選択ボタン....275
1-3-2. ファイル・フォルダを選択メニュー....283
1-3-3. 送信ダイアログへドラッグ＆ドロップ....284
1-3-4. アイテムボックスへコピー＆ペースト....285
1-3-5. Windows コンテキストメニューから「送る」....286
1-3-6. デスクトップアイコンへドロップ....288
1-4. 添付ファイル・フォルダの削除（解除）....290
1-5. アカウント....291
デフォルトアカウント....291
最大配送サイズ....291
合計サイズ....292
1-6. アイテムを送信する....293
1-7. 送信ダイアログを閉じる....295
2. 送信トレイ....296
2-1. 送信トレイの表示....296
2-2. 現在の配送状況（ステータス）....296



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

2-3. 送信アイテムの右クリックメニュー....299
2-3-1. パーセルを開く....299
2-3-2. 選択パーセルを再送信....299
2-3-3. 選択パーセルを削除....299
3. 送信パーセル詳細....300
3-1. 送信パーセル詳細の表示....300
送信「パーセル詳細」画面の表示方法....300
送信「パーセル詳細」画面....301
3-2. トラッキング....302
配送進行状況(トラッキング)の表示内容....305
3-3. 送信パーセル詳細のツールバー....307
3-3-1. 再送信....308
3-3-2. 送信キャンセル....309
3-3-3. 優先配送....310
3-3-4. 再読み込み....313
3-3-5. エラー詳細....314
エラー例:送信トレイ状況欄へ「受信者不明」と表示された場合....314
3-4. 送信パーセル詳細を閉じる....317
8. 受　信....318
1. アイテムの受信....318
2. 受信トレイ....319
2-1. 受信トレイの表示....319
2-2. 現在の配送状況....319
2-3. 受信アイテムの右クリックメニュー....322
2-3-1. パーセルを開く....322
2-3-2. 添付ファイルを移動....322
2-3-3. 選択パーセルを削除....323
3. 受信パーセル詳細....324
3-1. 受信パーセル詳細の表示....324
受信「パーセル詳細」画面の表示方法....324
受信「パーセル詳細」画面....325
3-2. 添付ファイルの移動(保存)....327
添付ファイル/フォルダの移動(保存)方法....328
3-3. 受信パーセル詳細のツールバー....333
3-3-1. ファイル移動....334
3-3-2. 返信....334
3-3-3. 全員に返信....334
3-3-4. 転送....335



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

3-3-5. 受信中止 336
3-3-6. 優先配送 337
3-3-7. 再読み込み 340
3-3-8. エラー詳細 341
エラー例：受信トレイ状況欄へ「配送エラー」と表示された場合 341
3-4. 受信パーセル詳細を閉じる 343

9. パスワードプロテクト機能 344
1. パスワードプロテクト機能とは 344
2. パスワードプロテクト機能の設定方法 345
2-1. パスワードプロテクト機能を有効にする 346
2-2. ソフトウェアへログインパスワードを設定する 350

10. クライアント電子証明書の変更・新規・追加設定 353
1. イーパーセル ID の変更・新規・追加登録 355
2. クライアント電子証明書のダウンロード 356
3. クライアント電子証明書のインストール 367
4. クライアントソフトウェアのセットアップ 379
4-1. 自動セットアップする場合（推奨） 379
4-2. 電子証明書のインポートをする場合 379
5. イーパーセル ID の変更・新規・追加登録後の操作 380
5-1. 既存イーパーセル ID を編集する場合（変更登録） 381
5-2. 新規イーパーセル ID を作成する場合（新規登録） 383
5-3. 複数イーパーセル ID を使用する場合（追加登録） 385

11. ソフトウェアのバージョンアップ 386
A. 同じパソコンを引き続きご利用の場合（パソコン変更なし/履歴継承） 387
B. 異なるパソコンへ変更してご利用の場合（パソコン変更あり） 392
B-1. 異なるパソコンへ変更してご利用の場合（パソコン変更あり/履歴移行なし） 392
B-2. 異なるパソコンへ変更してご利用の場合（パソコン変更あり/履歴移行） 393

12. ソフトウェアのアンインストール（削除） 402
1. ソフトウェアのアンインストール方法 402
2. アンインストール後の操作 404
C. ユーザ設定・履歴の削除・ソフトウェアを使用しない場合（履歴削除） 405

付録1. E・パーセル電子宅配便 WEB ブラウザ利用方法 406
1. 「E・パーセル電子宅配便 WEB ブラウザ」URL へアクセス 406
2. 登録情報・パスワードの変更 408
ユーザ登録情報・パスワードの変更方法 408
3. 送受信履歴の WEB 照会 413
送受信履歴の Web 照会方法 414



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

配送状況の Web 照会方法 ..... 417
付録2. パスワードお忘れの方 ..... 419
パスワードリクエスト方法 ..... 419
付録3. アイテム配送状況（ステータス） ..... 424
1. ステータス更新のタイミング ..... 424
自動ポーリング ..... 424
再読み込み ..... 424
2. ステータス一覧表 ..... 425
e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 配送状況ステータスの一部変更について ..... 425
ステータス一覧表 （e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8021） ..... 426
ステータス一覧表 （e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020） ..... 427
ステータス一覧表 （e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7019 以下） ..... 428
関連 WEB サイト URL ..... 429
『e・パーセル電子宅配便エンタープライズ ソフトウェア』専用サイト（ダウンロードサイト） ..... 429
『e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ』 ..... 429
よくある質問（Q&A）ページ URL ..... 430
サポート情報ページ URL ..... 431
お問合せ先 ..... 432



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 製品コンセプト

e・パーセル電子宅配便クライアントソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 / 8.0 は、当社が新たに設計した次世代データ配送エンジンをベースとして、従来の製品 e-Parcel VCN CommCenter 6.0 と同様に大容量かつコンフィデンシャルなデジタルデータを安全・確実に配送することをコンセプトとして開発された製品であり、クライアントソフトウェアをインストールするだけで、即時にインターネットを利用したセキュア通信を実現します。三次元 CAD データ・CAE データ・設計データ・技術データ・デザインデータ・各種申請図書・顧客データ等の大容量データや秘匿性の高いデータのやりとりが可能です。

e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 / 8.0 は、e・パーセル電子宅配便サービスの標準クライアントソフトウェアです。

インターネット接続環境であれば、送信者・受信者双方のコンピュータへインストールいただくことによって、どなたでもすぐにお使いいただけます。

お客様はEメールのような簡単な操作性で、e・パーセル電子宅配便サービスのセキュア大容量デジタル配送が可能となります。大容量データを手軽に送受信する用途に最適です。

※新e・パーセルサーバ経由でサービスをご利用の製品 e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 / 8.0 は、e-Parcel VCN-AX 4.5 / 4.0 / 3.0（クライアントソフトウェア）および e-Parcel VCN-Web（ブラウザタイプクライアント）との相互通信が可能です。

注）従来e・パーセルサーバ経由でサービスをご利用の製品 e-Parcel VCN CommCenter 6.0・e-Parcel VCN-AX 2.0 との通信はできません。

*2014 年 10 月e・パーセル「Bridge Server」リリースにより、VCN-CommCenter 6.0 をご利用のお客様も、新e・パーセルサーバへの移行手続き（登録変更）をすることで新e・パーセルサーバ対応製品クライアントソフトウェア（VCN-CommCenter 7.0 / 8.0・VCN-AX 4.5 / 4.0）をご利用のお客様との通信に限り可能となります。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 製品概要

本ユーザマニュアルは、e・パーセル電子宅配便クライアントソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter の機能全般についての紹介・操作方法のご説明をしております。また、インストールの方法、注意点や快適にご利用いただくうえでのワンポイントアドバイスなども掲載しております。

e-Parcel VCN-CommCenter の操作性は、以前のバージョンと変わらず、Eメールと同様に簡単にご利用いただけるようになっております。メッセージの入力、ファイル/フォルダの添付、そして、アドレス帳から宛先を選択した後、送信ボタンをクリックするだけで、安全かつ確実にメッセージや添付ファイル/フォルダを相手に送信することができます。また、一方で、通常のEメールにはない多くの特徴や機能をご提供しております。以下、それらの特徴や機能の一部をご紹介いたします。

## SSL/TLS の採用

クライアント・サーバ間の通信プロトコルとして SSL/TLS を採用し、認証・暗号化・完全性を保証！
Web ブラウザ クライアントとのデータ送受信も可能
※Web ブラウザでの送受信は一部機能制限があります。

## X.509 準拠電子証明書によるクライアント・サーバ相互認証

サーバだけでなくクライアントも X.509 準拠のクライアント電子証明書を採用！サーバ・クライアントの相互認証を実現（暗号方式はデフォルトで AES 256 ビット鍵）
（なりすまし防止）

## End to End データ暗号化

クライアント・サーバ間の暗号化に加え、End to End のクライアント間暗号化をサポート（暗号方式は AES 256 ビット鍵）また、暗号鍵の共有には PKI（公開鍵基盤）による秘密鍵共有方式を採用。送信者および受信者は第三者に知られることなくデータ暗号化用の一時的な秘密鍵の共有が可能
（盗聴防止）



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

### マイクロブロック・データストリームを新開発

サーバ・クライアント間のデータ配送時に、データを切れ目なく送受信しつつ、データに適宜、目印（マーカ）を挿入してデータ送受信の進捗をマーカーマーカ間のブロック単位で監視する、マイクロブロック・データストリーム技術を新開発し採用。この技術により、データ転送パフォーマンスを損なうことなく、かつ不安定なネットワーク環境下でのデータ破損に対する迅速なリカバリーを実現

### End to End HMAC 完全性検証・否認防止システム

HMAC（keyed-Hashing for Message Authentication Code の略）とは、データのハッシュ値を鍵で暗号化し、ハッシュ値の改ざんを防止する仕組みのことです。HMAC により End to End で完全性を検証すると共に、このハッシュ値をサーバで検証することにより否認防止を行うという、新開発の否認防止システムを採用！
（改ざん防止）（受取否認防止）

### トラッキング機能

送信したメッセージや添付データの配送状況の追跡管理が可能です。送信後、受信者側の受信・開封・移動などの配送状況が即時に確認できます。

- 配送経路にデータを溜めないストリーミング通信により**大容量データ配送**が可能
- 回線遮断時の**自動再開**（断続配信・オートレジューム機能）
- クライアント専用 GUI の提供によりEメールのような**簡単な操作性**を実現
- **配送キャンセル**機能を搭載
- **再送信**機能を装備
- **優先送受信**機能を装備



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 必要動作環境

e・パーセル電子宅配便クライアントソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 / 8.0 をご利用のために、以下の環境を準備していただく必要があります。

| | |
|---|---|
| ソフトウェア名 | e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 / 8.0 |
| OS | Microsoft Windows<br>XP 以上 または 2000 Server 以上<br>32bit 版/64bit 版のいずれか<br><br>※VCN-CommCenter 7.0.7016（2015.9.1 リリース）以上は、Windows 10 へ対応しております。<br><br>※クライアントソフトウェアの動作画面に表示させる言語は下記7言語対応となります。<br>[日本語・英語・フランス語・ドイツ語・スペイン語・中国語（簡体字）・中国語（繁体字）] |
| ネットワーク環境 | 当社サーバへのインターネットアクセスが可能な環境 |
| メモリ | プログラム用として 64MB 以上の空き容量 |
| ハードディスク容量 | インストール用として 15MB 以上の空き容量<br>※送信データおよび添付データ受信（保存）のためのディスク容量は、別途確保していただく必要があります。大容量データの受信時は、ディスク容量不足にご注意ください。 |
| その他 | ※快適にご利用いただくため OS およびブラウザはできるだけ最新バージョンに近いものを、またメモリやハードディスク容量はできるだけ多めにご用意いただくことをお勧めいたします。 |



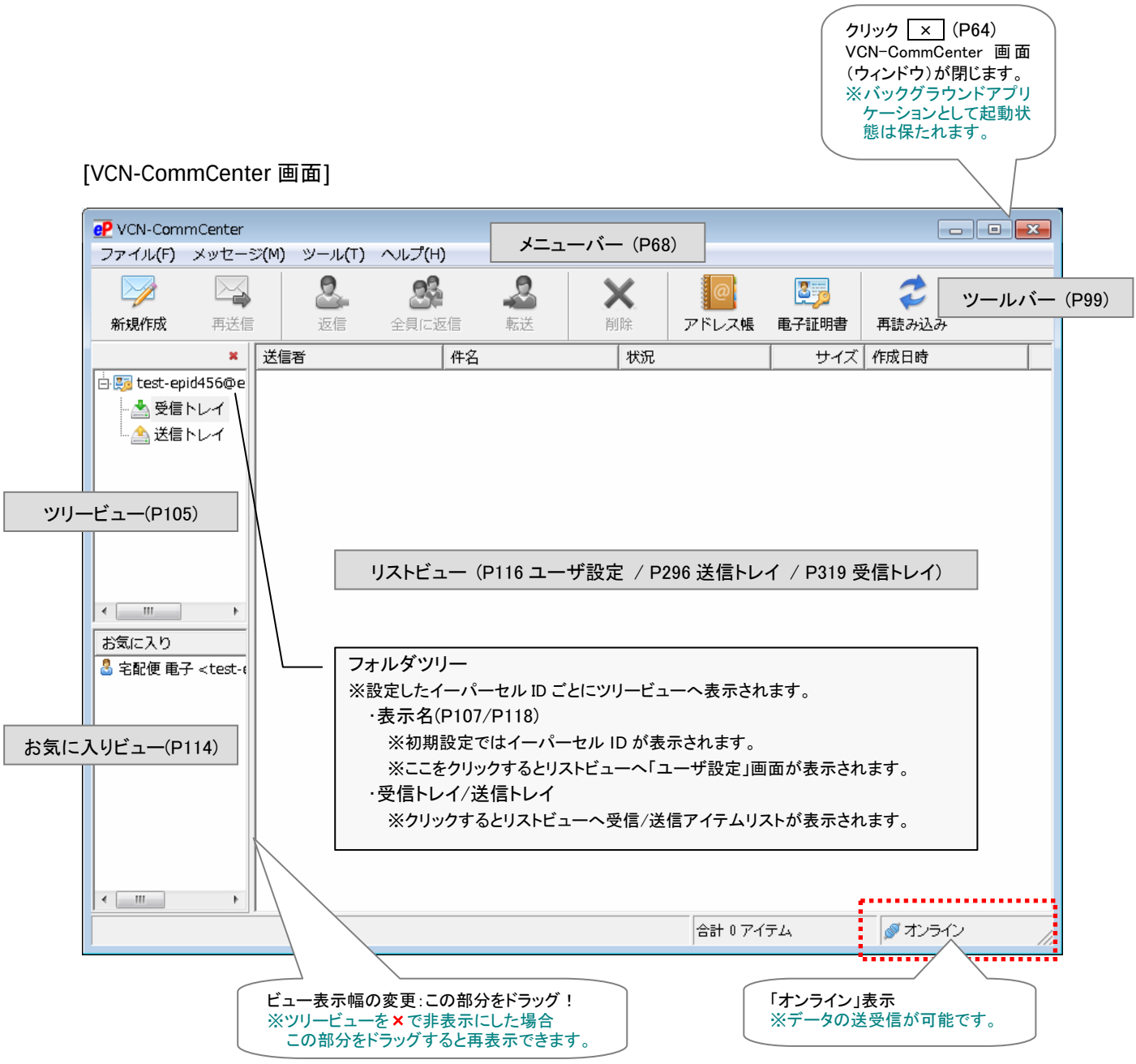
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# VCN-CommCenter 画面の見方

このマニュアルは、e･パーセル電子宅配便サービスをご利用される方を対象に、その使用方法について、より分かりやすく解説したものです。まず、e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェア の VCN-CommCenter（ブイシーエヌ - コムセンター）画面の名称が、それぞれどこの部分を表しているかをご理解いただいたうえで、本マニュアルを読み進めてください。VCN-CommCenter 画面のそれぞれの操作方法の詳細につきましては、別途下記ページにてご説明させていただきます。

※参照：P61 2. VCN-CommCenter 画面

[VCN-CommCenter 画面]






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# ソフトウェアご利用に関するご注意

e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアを快適にご利用いただく上で、下記の点にくれぐれもご注意いただきますようお願い申し上げます。

**ご注意:**
**1 つのイーパーセル ID は**
**必ず1台のパソコンでのみご使用ください。**

**複数のパソコンへ** e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアをインストールし、**同じイーパーセル ID**(クライアント電子証明書)をセットアップして**ご利用いただくことは出来ません。**

**強固なセキュリティ(なりすまし防止):** e・パーセル電子宅配便サービスでは、サーバだけでなくクライアントも X.509 準拠のクライアント電子証明書を採用し、サーバ・クライアントの相互認証を実現しました。e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアは、e-Parcel サーバへのポーリング時にユーザ認証を行っております。

もし、複数のパソコンへクライアントソフトウェアをインストールし、同じイーパーセル ID(クライアント電子証明書)をセットアップ(自動セットアップ・電子証明書のインポート)してしまった場合、以前にセットアップした旧クライアントソフトウェアは、**オフラインになり機能が停止**します。これ以降は**旧パソコンでのサービスはご利用いただけなくなります。**また、この時点で、以前にセットアップした旧クライアントソフトウェア利用中に既に送信されていた**未受信アイテムは「受信中止」**となり受信できなくなります。

特に現在ご利用のパソコンを変更される際は十分にご注意いただき、アイテム送受信の完了を確認したうえで、旧パソコンへインストールされているクライアントソフトウェアは、必ずアンインストール(削除)していただく必要があります。その後、新パソコンへのインストールおよびセットアップ操作を行ってください。
※参照:P402 12. ソフトウェアのアンインストール(削除)

複数のパソコンへクライアントソフトウェアをインストールし、同じイーパーセル ID(クライアント電子証明書)をセットアップしたことに起因するトラブルに関しましては、**サポート対象外**となっております。あらかじめご了承ください。お客様のパソコン管理に関しましては、ご自身で十分にご注意ください。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 1 e･パーセル電子宅配便サービスご利用準備

e･パーセル電子宅配便サービスをご利用いただく前に、クライアント電子証明書と e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアのダウンロードおよびインストールが必要となります。
お客様のイーパーセル ID 登録後、ソフトウェアダウンロードサイトへアクセスいただき、下記 STEP1～6 の手順に従いご利用準備をお進めいただきます。

## 《e･パーセル電子宅配便サービスご利用スタートまでの流れ》

イーパーセル株式会社

**1. イーパーセル ID のご登録(P19)**
e･パーセル電子宅配便サービスお申込み後、当社にてイーパーセル ID の登録手続きをします。
ご登録の完了後、お客様へ E メールにて通知いたします。

お客様

**2. ダウンロード＆インストール(P20)**
ソフトウェアダウンロードサイトへアクセス(P21)
STEP1. ログイン(P22)
STEP2. クライアトソフトウェアの選択(P23)
STEP3. Web サイトの安全性確認(P24)
STEP4. クライアント電子証明書のダウンロード (P25)
クライアント電子証明書のインストール(P27)
STEP5.「e･パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」へアクセス(P33)
STEP6. クライアントソフトウェアのダウンロード(P42)
クライアントソフトウェアのインストール(P47)
クライアントソフトウェアの自動セットアップ(P54)

e･パーセル電子宅配便サービスご利用スタート！



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 1. イーパーセル ID のご登録

e・パーセル電子宅配便サービスご利用開始にあたり、ご契約のお客様からのお申込により、イーパーセル ID を当社にて登録いたします。

ご契約時に『ユーザ登録シート』(ご利用ユーザ登録情報)をご提出いただきます。シートのご提出から、第5営業日以内に当社にてイーパーセル ID 登録を完了いたします。

**イーパーセル ID は、原則としてお客様の E メールアドレス**をご登録させていただきます。

イーパーセル ID のご登録完了後、お客様へ登録完了のお知らせ(インストール方法・初期パスワード)を E メールにて通知させていただきます。こちらの E メールは、「e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト」へログインいただく際に必要な情報となります。(ご契約ユーザ様のみログイン可能)

| | |
|---|---|
| | **Note:** お客様がイーパーセル ID をお申込みまたは登録されたにもかかわらず、通知 E メールが届かない場合、もしくは、紛失された場合は、当社カスタマーサポートまで、E メール (support@e-parcel.co.jp) にてお問い合わせください。<br>(営業時間:平日 9:00-17:00/土日祝を除く) |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 2. ダウンロード＆インストール

お客様ご使用のパソコンにて、e・パーセル電子宅配便サービスをご利用いただくための準備を始めましょう。クライアント電子証明書およびクライアントソフトウェアのダウンロード・インストール後、すぐにe・パーセル電子宅配便サービスをご利用いただけます。

まず、クライアント電子証明書をダウンロードし、Windows へインストール（インポート）いただきます。次の手順に従い、**ソフトウェアダウンロードサイトへアクセスし、サービスご利用準備を開始してください。**

| | |
|---|---|
| | **Caution:** 本書では、Web ブラウザとして、**Microsoft Internet Explorer（IE）または Edge をご利用**になりインストールいただく手順をご案内しております。<br>後程、e・パーセル電子宅配便ソフトウェアのインストール後に自動セットアップ機能(P54 STEP6. Windows のクライアント電子証明書およびネットワーク設定を自動検出）を利用するために、Windows へクライアント電子証明書をインストール（インポート）していただく必要があります。<br>※Web ブラウザとして Firefox を使用する場合・クライアント電子証明書およびネットワーク設定を個別に手動設定する場合は、ソフトウェアのインストール後、電子証明書のインポート(P83)を手動で行う必要があります。また、必要に応じて手動プロキシ設定（P126）をご利用ください。 |
| | **Caution:** Windows へ**クライアント電子証明書をインストール（インポート）**する際は、**VCN-CommCenter を実際に使用するログオンユーザアカウントで Windows へログオン**していただく必要があります。 |
| | **Caution:** Windows へクライアント電子証明書をインストール（インポート）する際に、Administrator 権限のない標準（一般）ユーザ権限のみで Windows へログオンした場合は、後程**クライアントソフトウェアのインストール時**に、**Administrator 権限が必要**となります。ご利用の OS により下記のとおり事前にご準備ください。<br>[Windows 2000, XP, 2003 ユーザ] Administrators グループユーザ権限<br>[Windows Vista 以上ユーザ」 Administrator ID とパスワードまたは、Administrators グループユーザ権限 |



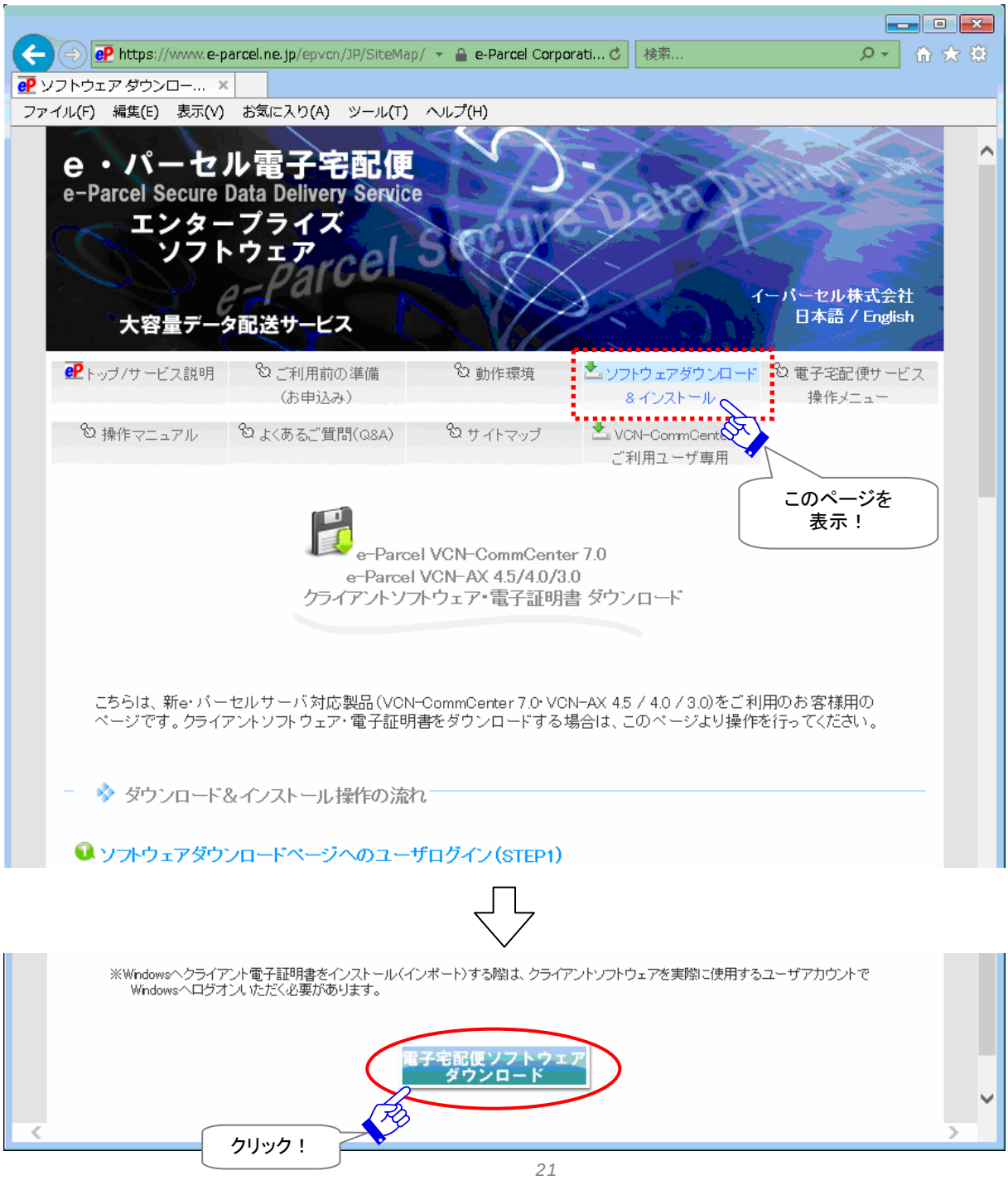
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## ソフトウェアダウンロードサイトへアクセス

①まず始めに、**VCN-CommCenter を実際に使用するユーザで Windows へログオン**した後、Web ブラウザ **Microsoft Internet Explorer(IE)または Edge** をご利用になり、下記「e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト」URL へアクセスしてください。「ソフトウェアダウンロード＆インストール」メニューを選択し、下段の「電子宅配便ソフトウェア ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト URL：https://www.e-parcel.ne.jp/

※ご注意： 後ほどソフトウェアの自動セットアップを行うために、VCN-CommCenter を実際に使用するユーザで Windows へログオンし、クライアント電子証明書を Windows へインストール(インポート)する必要があります。ここでは、Web ブラウザとして、Microsoft Internet Explorer(IE)または Edge をご利用ください。





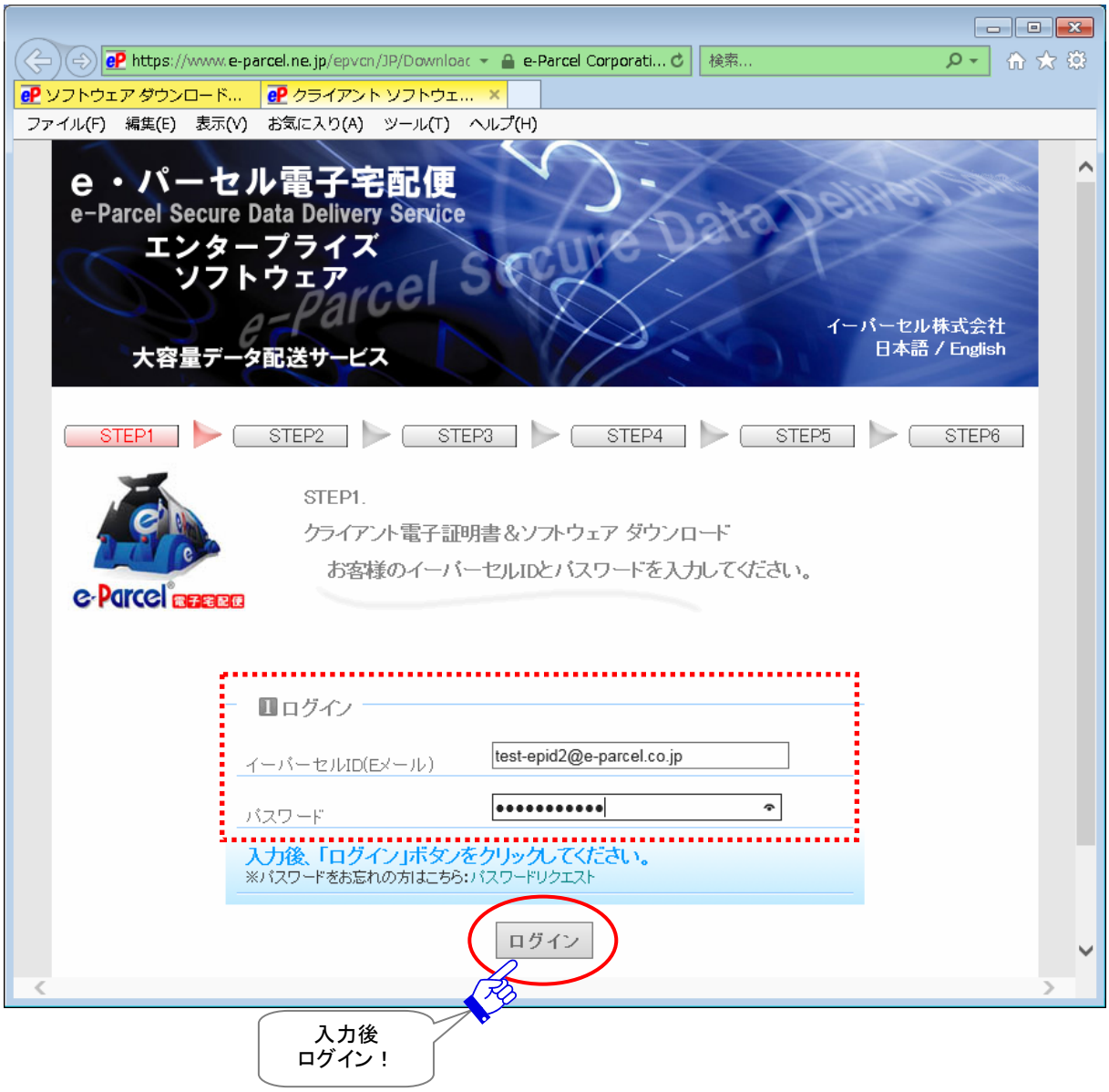

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## STEP1. ログイン

②「クライアント電子証明書とソフトウェア ダウンロード」の「**STEP1. ログイン**」ページが表示されます。お客様のイーパーセル ID と初期パスワード[*イーパーセル ID 登録完了時に E メールで通知]を入力し、ログイン ボタンをクリックしてください。

※初期パスワードは、クライアント電子証明書を Windows へインストールした後に Web サイト上の STEP5 にて「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスしお客様自身で決められたパスワードへ変更いただきます。

※パソコン変更時など再度クライアント電子証明書をダウンロードする場合、すでにパスワードを変更している既存のお客様は、ご自身で設定したパスワードを入力してください。

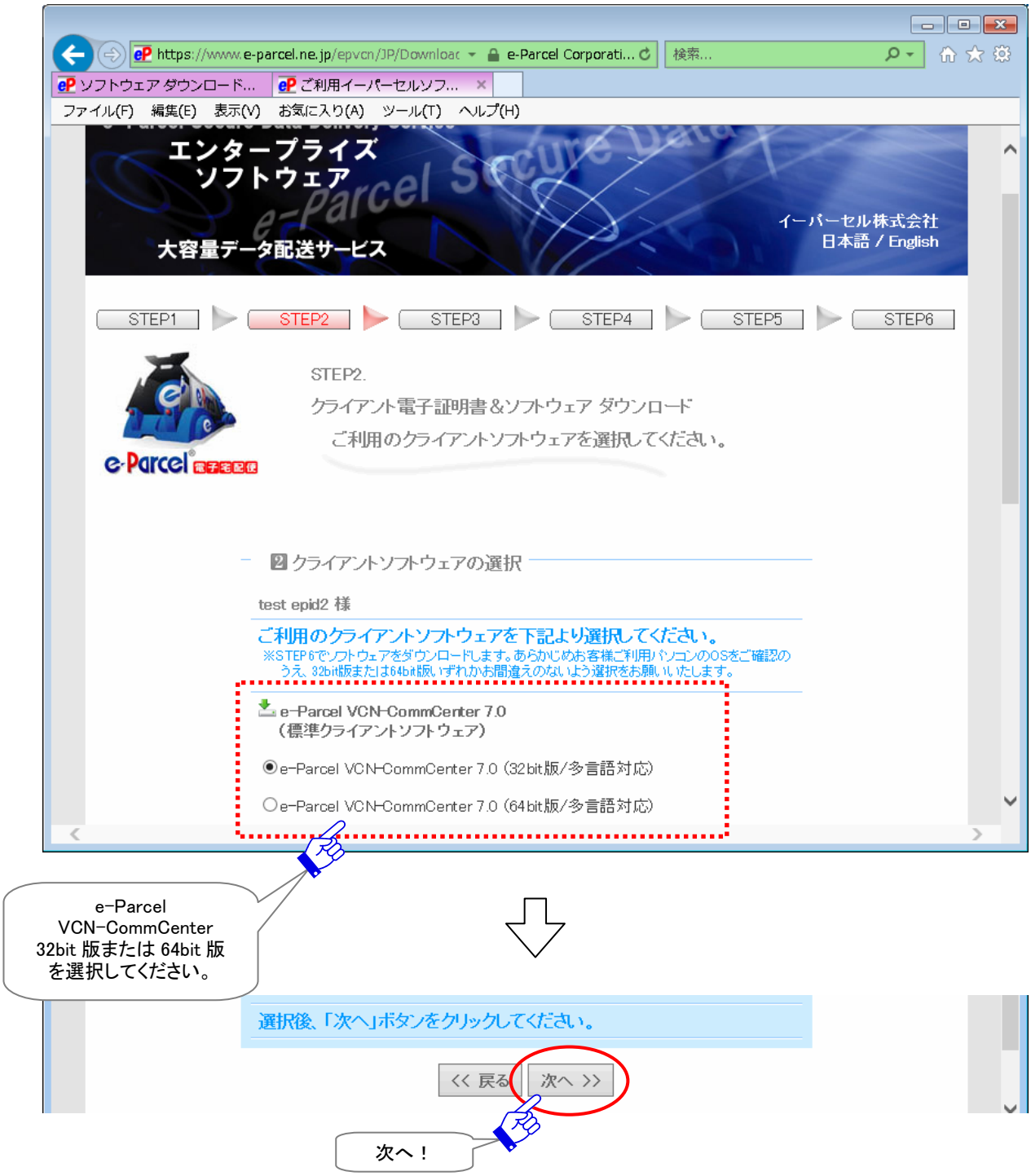





Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## STEP2. クライアントソフトウェアの選択

③「**STEP2. クライアントソフトウェア選択**」ページが表示されますので、お客様ご利用のソフトウェアを選択します。ここでは、「**e-Parcel VCN-CommCenter x.x（32bit 版・64bit 版）**」いずれか選択し、 次へ ボタンをクリックしてください。



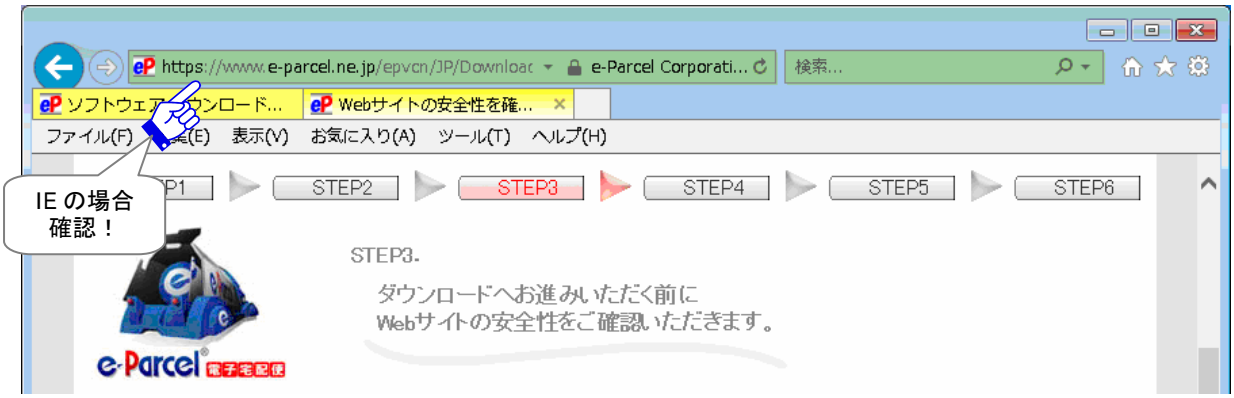


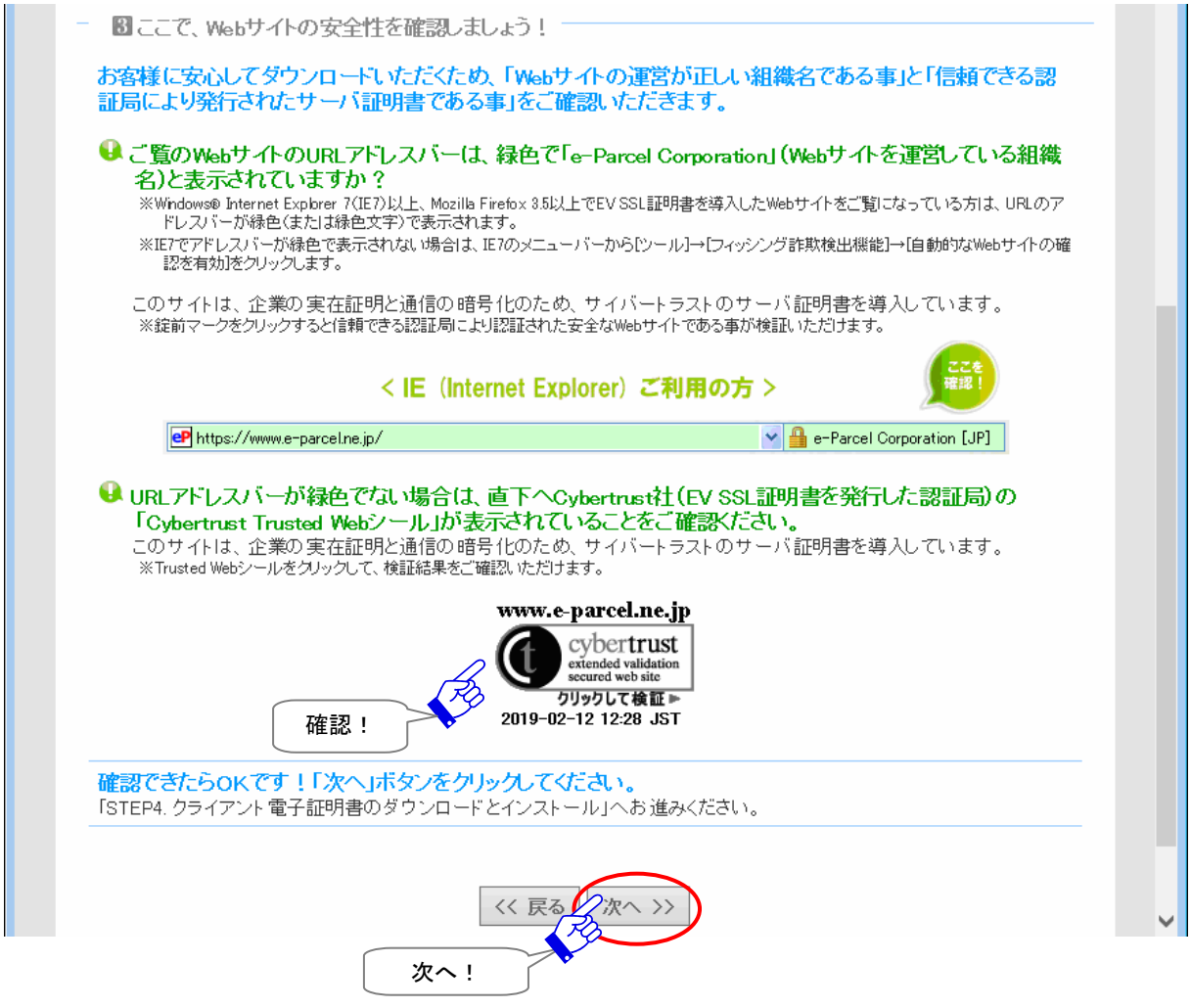

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## STEP3. Web サイトの安全性確認

④「**STEP3. Web サイトの安全性確認**」ページが表示されます。お客様に安心してダウンロードいただくために、ご覧の Web サイトが安全かを確認します。現在ご覧のページへサイバートラスト社（EV SSL 証明書を発行した認証局）が、「e-Parcel Corporation」（Web サイトを運営している組織名）へ発行した「cybertrust Trusted Web シール」が表示されているか？

IE **をご利用の場合、ご覧のページの** URL **アドレスバーが緑色の場合、その横に**"e-Parcel Corporation"**と表示されているか？**よろしければ、次へ ボタンをクリックしてください。





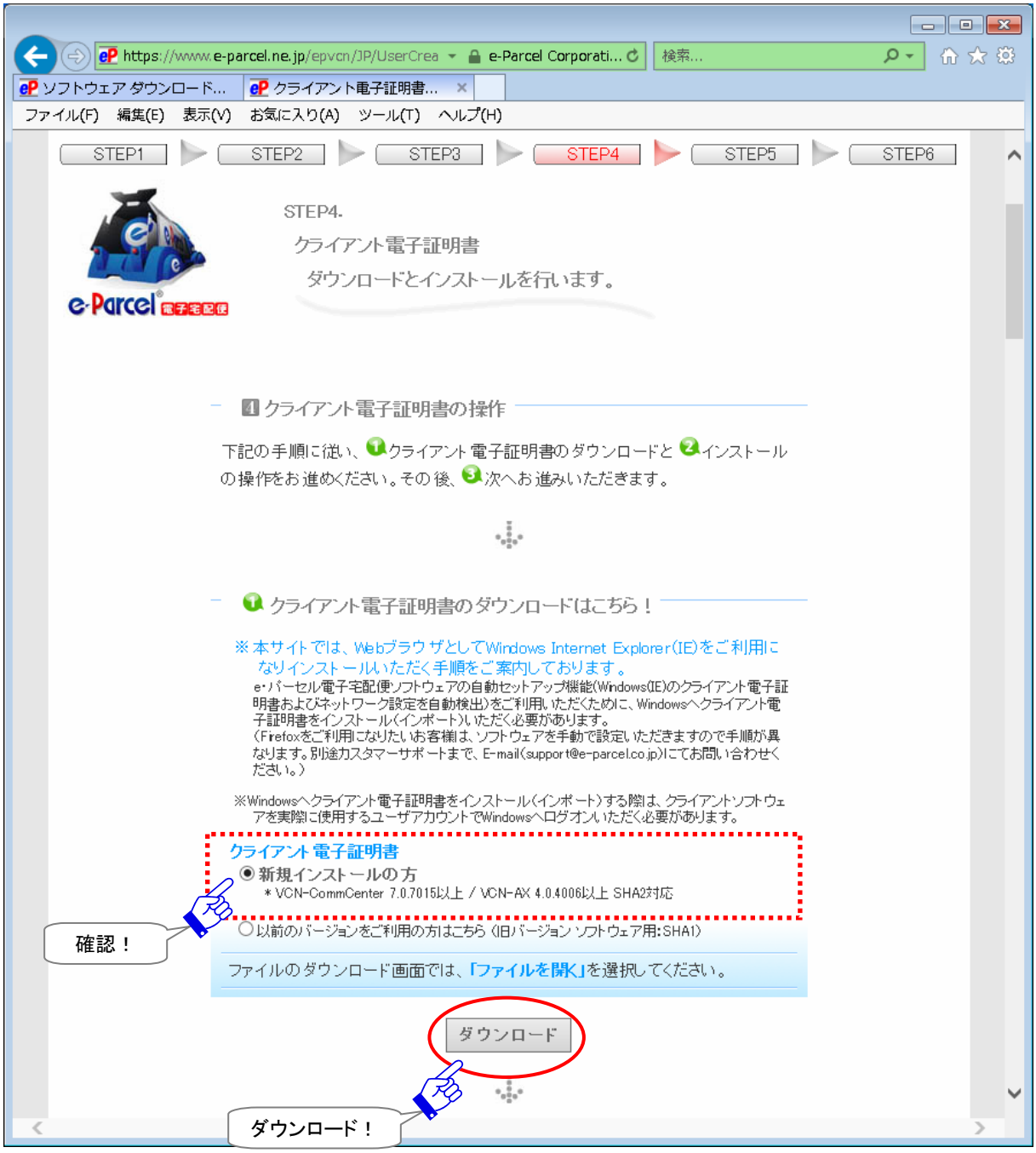

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## STEP4-1. クライアント電子証明書のダウンロード

①「**STEP4. クライアント電子証明書のダウンロードとインストール**」ページが表示されます。クライアント電子証明書「新規インストールの方」がデフォルトで選択されていますのでご確認のうえ、通常はそのまま ダウンロード ボタンをクリックしてください。

※「新規インストールの方」を選択した場合、SHA2 署名電子証明書がダウンロードされます。e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7015（2015.1.1 リリース）以降が SHA2 署名電子証明書を　サポートしています。

※「以前のバージョンをご利用の方」を選択した場合、SHA1 署名電子証明書がダウンロードされます。（*旧バージョンをご利用のお客様につきましては、今後クライアントソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter は、できるだけ最新版へのバージョンアップを推奨いたします。）



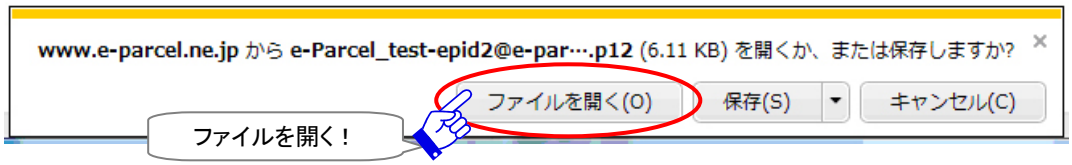



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

※ご注意： 後ほどソフトウェアの自動セットアップを行うために、VCN-CommCenter を実際に使用するユーザで Windows へログオンし、クライアント電子証明書を Windows へインストール（インポート）する必要があります。ここでは、Web ブラウザとして、Microsoft Internet Explorer（IE）または Edge をご利用ください。

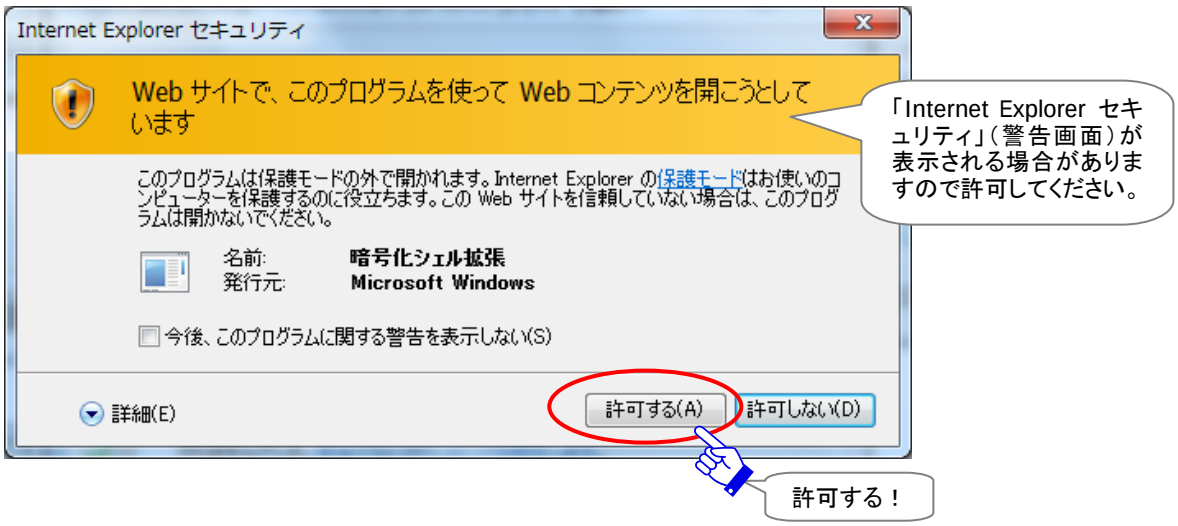
②「ファイルのダウンロード」画面が開きます。クライアント電子証明書の「名前（ファイル名）」は、「e-Parcel_お客様のイーパーセル ID.p12」となります。ここでは、開く ボタンをクリックしてください。

[Internet Explorer 9 以上をご利用の場合]




[Internet Explorer 8 以下をご利用の場合]

ここで「Internet Explorer セキュリティ」（警告画面）が表示された場合は、許可する ボタンをクリックしてください。





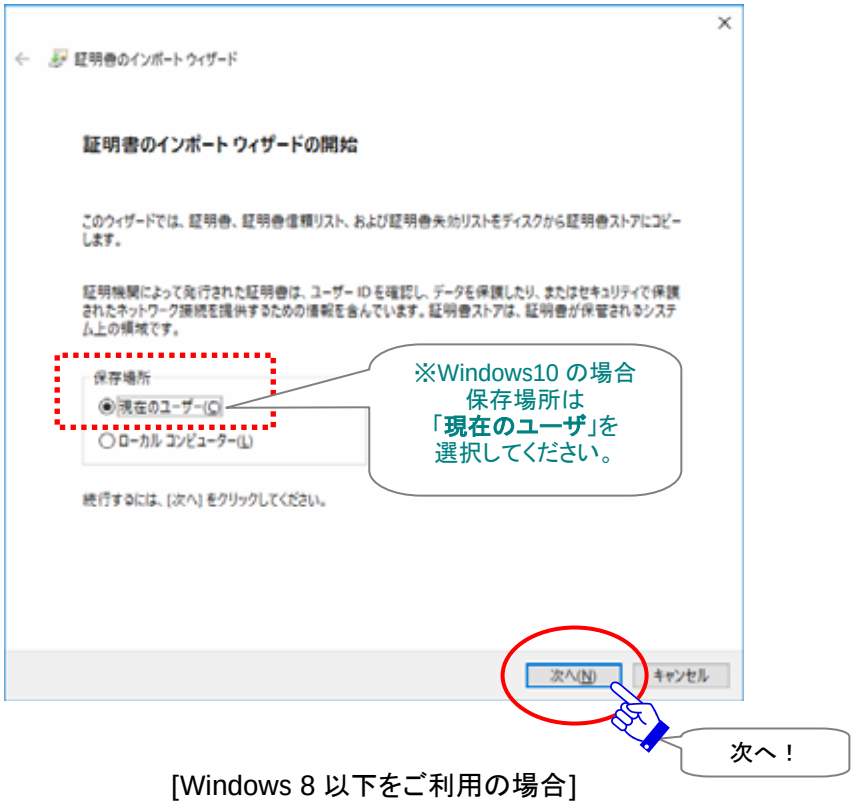

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## STEP4-2. クライアント電子証明書のインストール

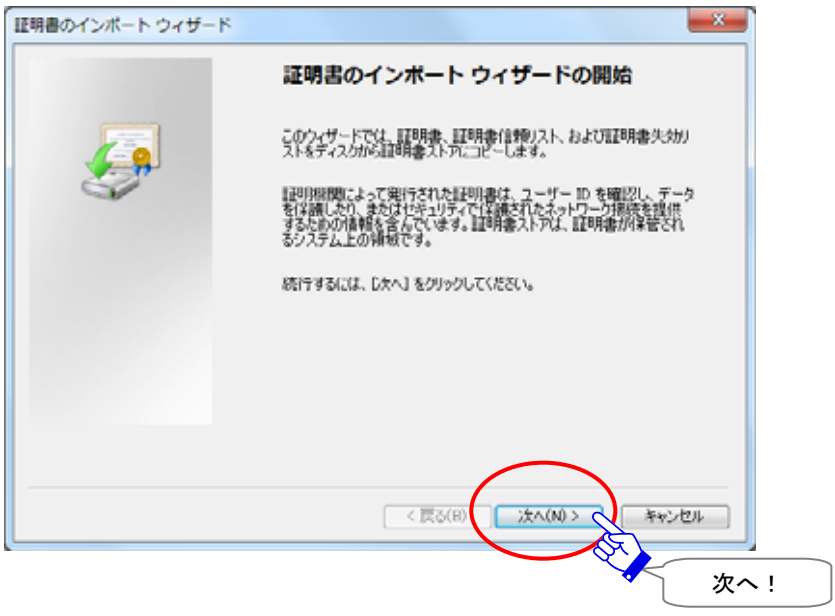
**クライアント電子証明書を Windows へインストール（インポート）します。**

③**「証明書のインポートウィザード」**が開きます。 次へ ボタンをクリックしてお進みください。
※Windows 10 をご利用の場合、保存場所は「現在のユーザ」を選択しお進みください。

[Windows 10 をご利用の場合]



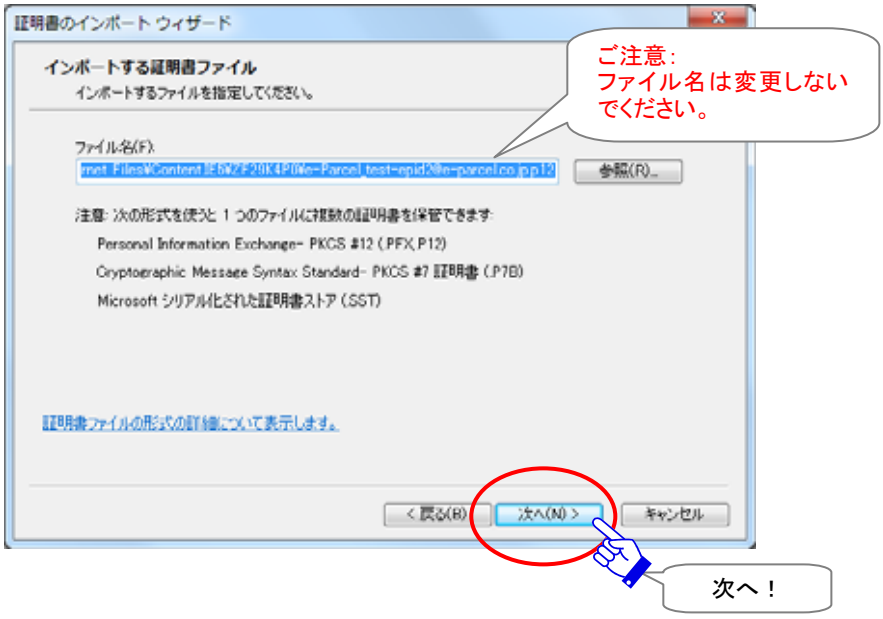

[Windows 8 以下をご利用の場合]






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

④「**インポートする証明書ファイル**」画面が表示されます。「ファイル名」は、そのまま変更しないでください。 次へ ボタンをクリックしてください。



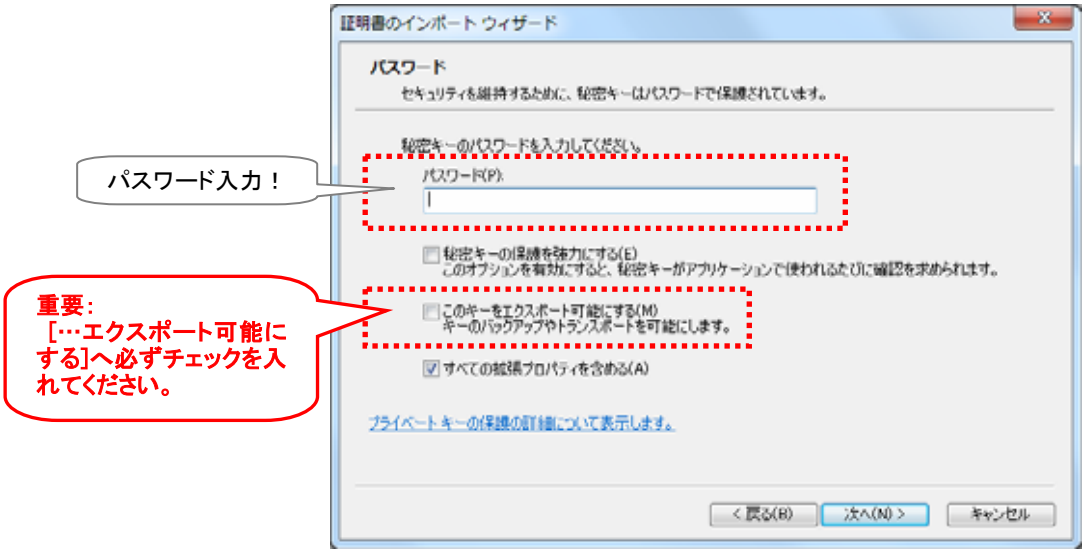



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

⑤「**パスワード**」画面が表示されます。初期パスワード[*イーパーセル ID 登録完了時にＥメールで通知]を入力し、「**このキーをエクスポート可能にする」へ必ずチェック**を入れてください。

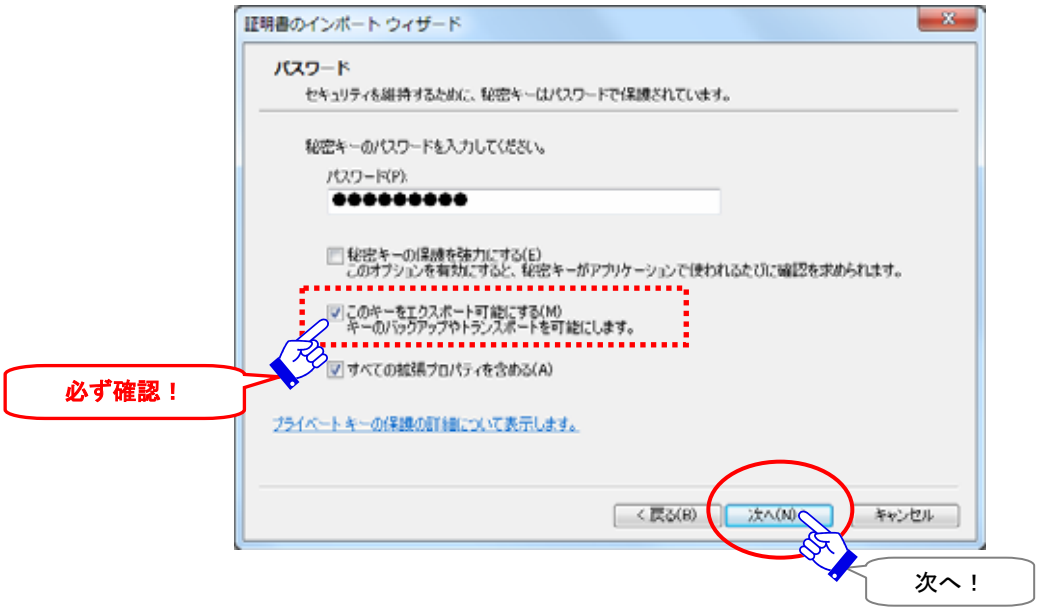
※初期パスワードは、クライアント電子証明書を Windows へインストールした後に Web サイト上の STEP5 にて「e･パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスしお客様自身で決められたパスワードへ変更いただきます。

※パソコン変更時など再度クライアント電子証明書をダウンロードする場合、すでにパスワードを変更している既存のお客様は、ご自身で設定したパスワードを入力してください。




チェックされている事を必ずご確認ください。よろしければ、次へ ボタンをクリックしてください。

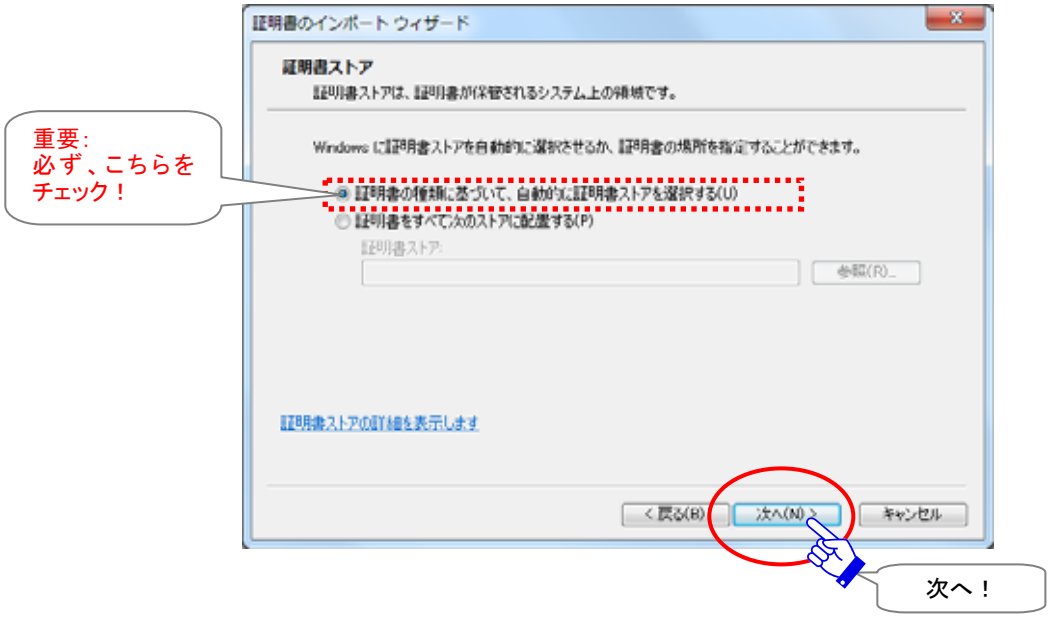
注)「このキーをエクスポート可能にする…」へチェックをお忘れの場合、後程クライアントソフトウェアへ自動セットアップできませんので、くれぐれもご注意ください。



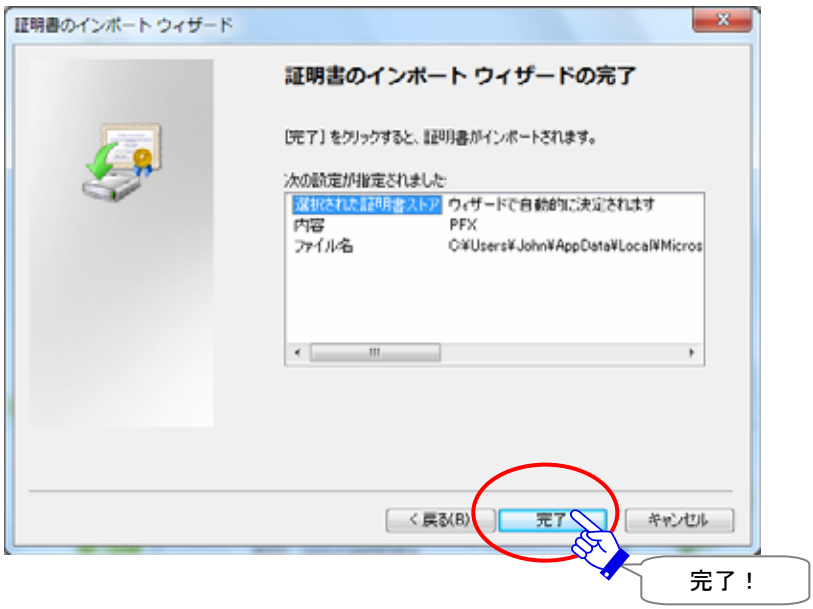



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

⑥「**証明書ストア**」画面が表示されます。「証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する」へ必ずチェックが入っているかご確認ください。または、必ずチェックを入れてください。よろしければ、 次へ ボタンをクリックしてください。



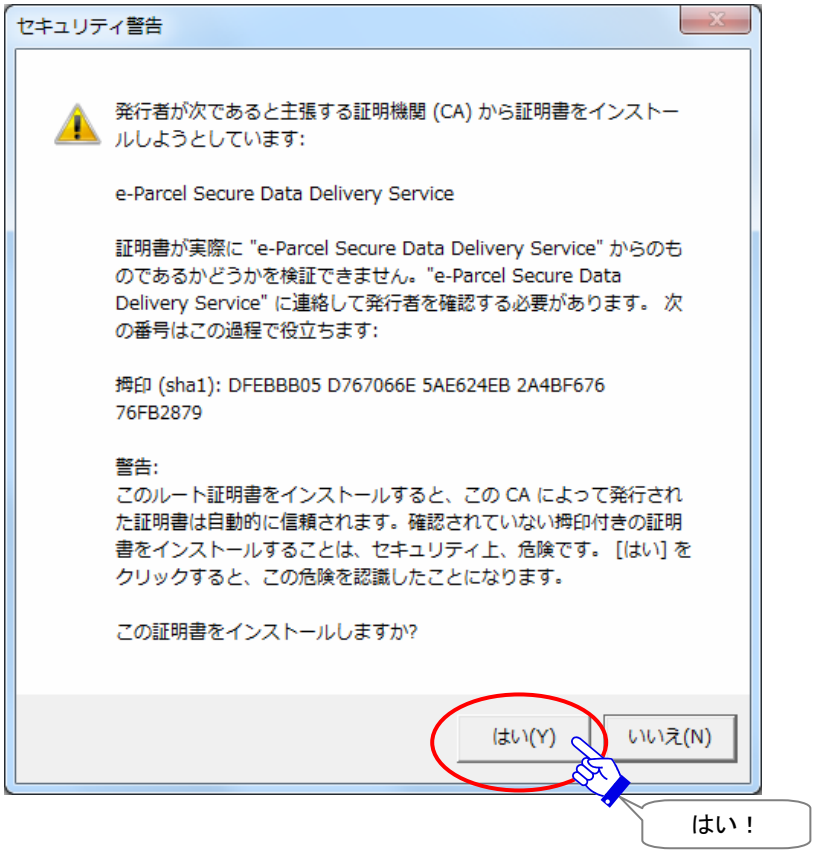

⑦「**証明書のインポート ウィザードの完了**」画面が表示されます。 完了 ボタンをクリックしてください。



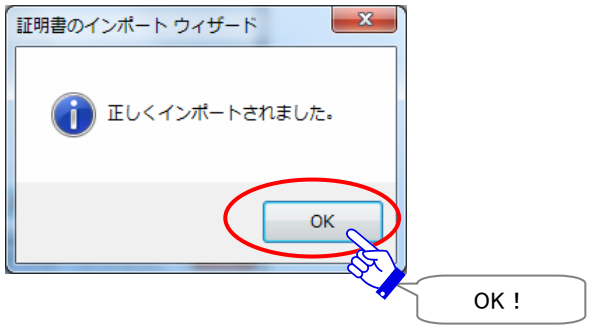



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

⑧「**セキュリティ警告**」画面が表示されます。クライアント電子証明書のインストール（インポート）と同時に、CA 証明書がインストールされますので許可をしてください。 はい ボタンをクリックしてください。




⑨「**正しくインポートされました。**」画面が表示されますので、 OK ボタンをクリックしてください。




「証明書のインポートウィザード」が閉じます。これで、クライアント電子証明書の Windows へのインストール（インポート）は完了です。

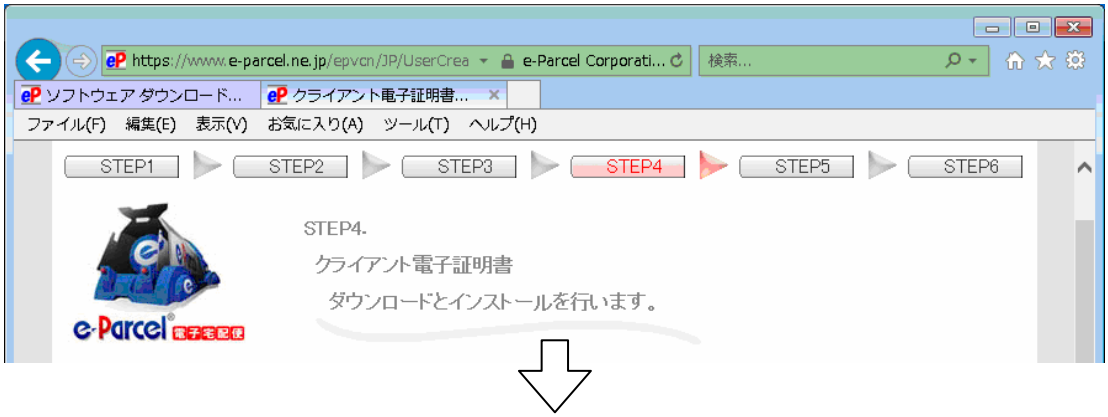


Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

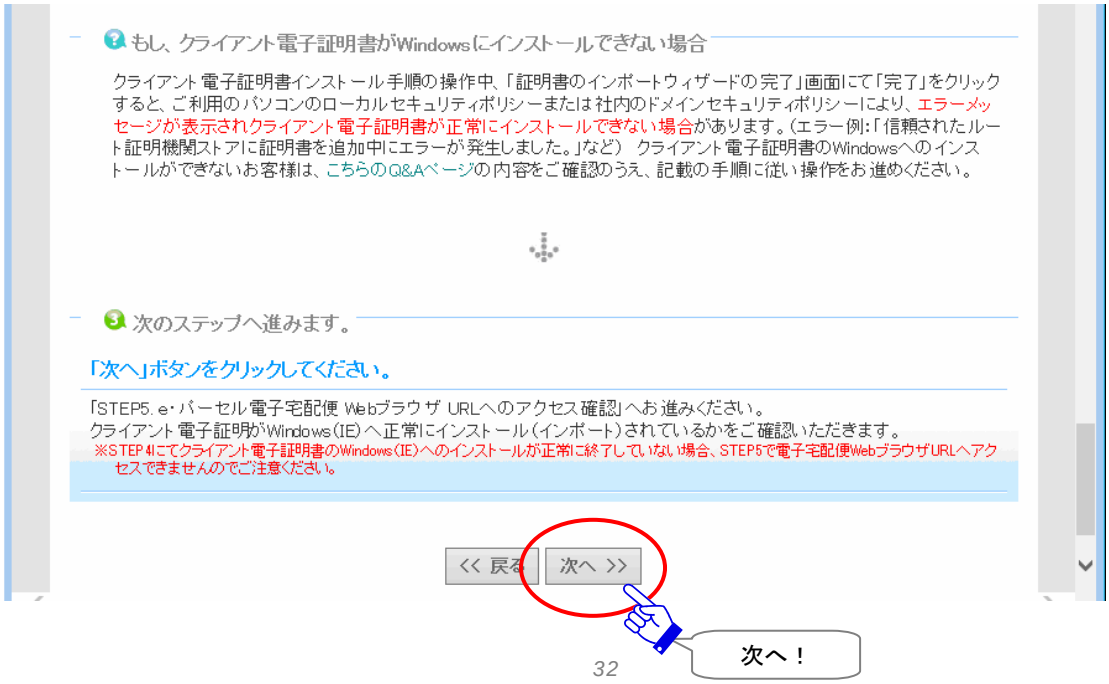
## クライアント電子証明書が Windows にインストールできないお客様

クライアント電子証明書インストール手順の操作中、「証明書のインポートウィザードの完了」画面にて「完了」をクリックすると、**お客様のパソコンのローカルセキュリティポリシーまたは社内のドメインセキュリティポリシーにより**、エラーメッセージが表示され**クライアント電子証明書が正常に Windows にインストールできない場合**があります。
（エラー例：「信頼されたルート証明機関ストアに証明書を追加中にエラーが発生しました。」など）
該当のお客様へは、ソフトウェアへ直接クライアント電子証明書をインポートする別の方法（手動セットアップ）をご案内させていただきます。ここからは、下記手順にて操作をお進めください。（自動セットアップは不可）
Web 画面 STEP4：P26②手順では、クライアント電子証明書を「保存」しておいてください。→P32⑩次へ
Web 画面 STEP5：操作不要。（「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスは不可）→P41⑥次へ
Web 画面 STEP6：P42①ソフトウェアのインストール 注）P52～53⑭ただし、STEP6 画面でご案内の手順、インストール完了時の「InstallShield ウィザードを完了しました」画面では、「VCN-CommCenter x.x を起動する」チェックボックスのチェックを外してください。その後、「完了」ボタンをクリックしてください。（自動セットアップは不可）
ここから、クライアント電子証明書をソフトウェアへ直接インポートします。Windows スタートメニュー＞すべてのプログラム＞e-Parcel > VCN-CommCenter x.x ＞電子証明書のインポート から、Web 画面 STEP4：P26②手順で保存しておいたクライアント電子証明書のファイルを選択してください。
※詳しくは、ご覧のサイト Q&A（URL：https://www.e-parcel.ne.jp/epvcn/JP/ FAQ/answer3-10.php）をご参照ください。

⑩先程の「**STEP4．クライアント電子証明書のダウンロードとインストール**」ページへお戻りください。




画面いちばん下にある 次へ ボタンをクリックしてください。

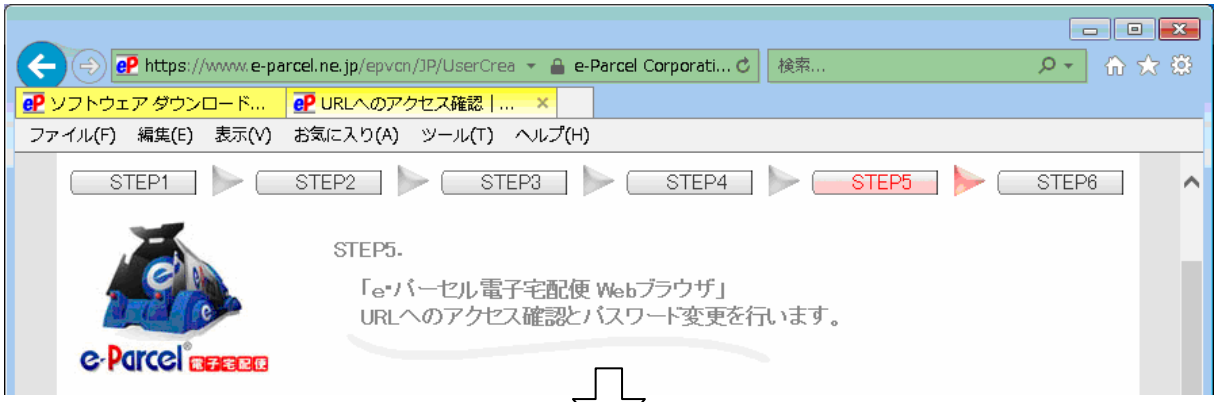





Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

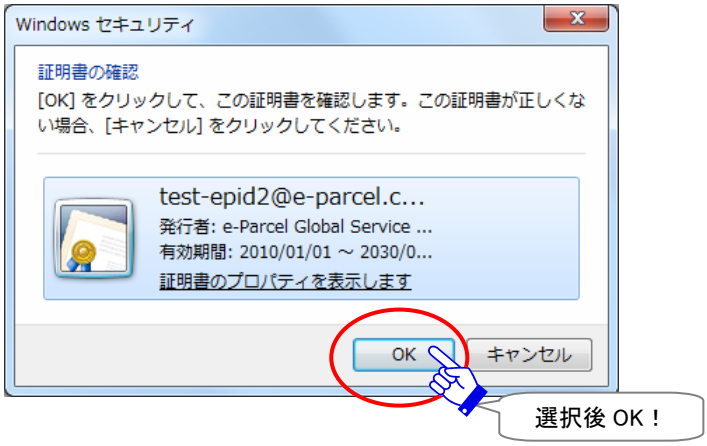
## STEP5. 「e･パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」へアクセス

①**「STEP5.「電子宅配便 Web ブラウザ」URL へのアクセス確認とパスワード変更」**ページが表示されます。ここでは、クライアント電子証明書が正しく Windows へインストールされているか確認するため「e･パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスいただきます。画面が表示できれば Windows の証明書の設定が正常であることが確認できます。




画面中央にある **e･パーセル電子宅配便 Web ブラウザ** **ボタンをクリック**してください。

②ボタンをクリックすると、「証明書の確認」または「証明書の選択」画面が表示されます。先程お客様が Windows へインストールしたクライアント電子証明書を選択し OK ボタンをクリックしてください。




※もし、「証明書の選択」画面が表示された場合は、お客様のイーパーセル ID のクライアント電子証明書を選択後、「OK」ボタンをクリックしてください。
[Windows 10]「証明書の選択」画面の「その他」をクリックすると、クライアント電子証明書がすべて表示されますので選択してください。

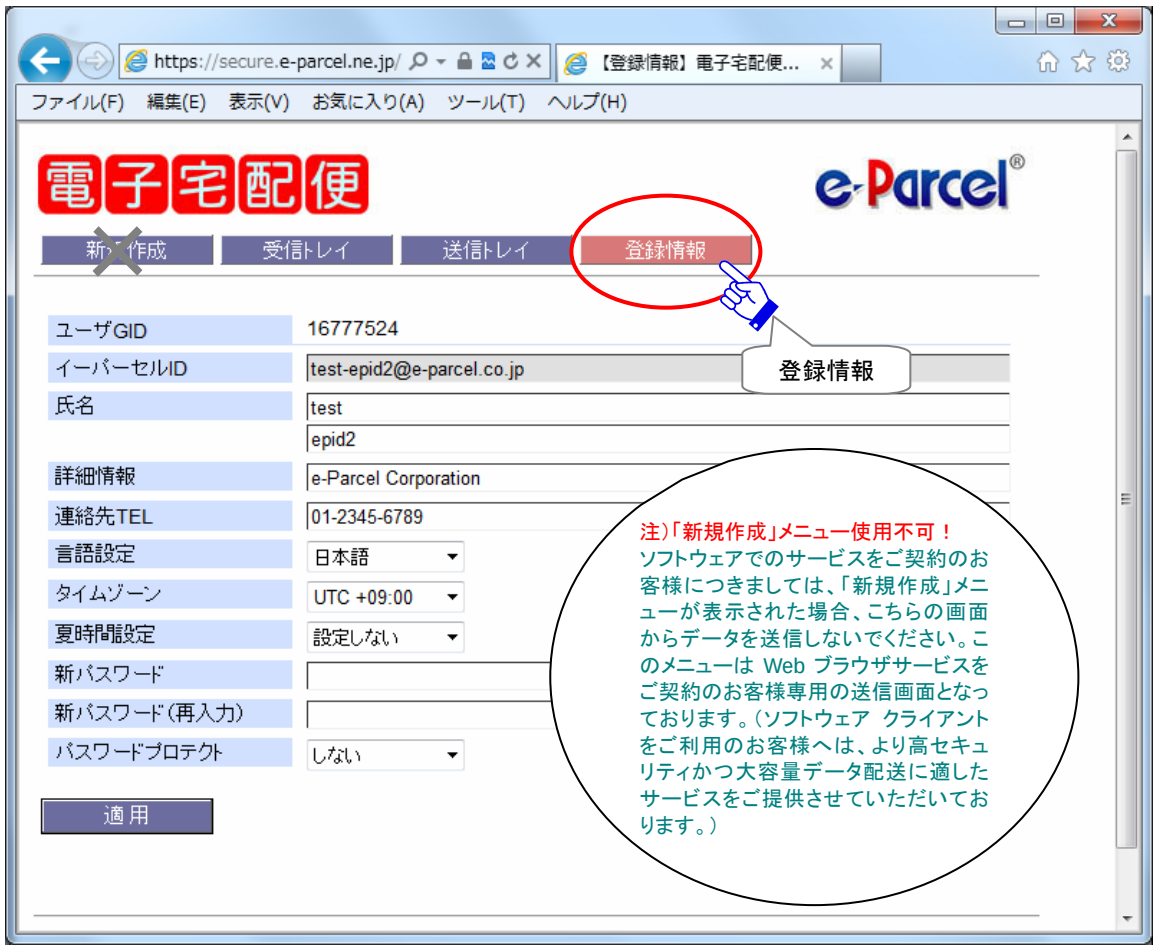


Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③「e･パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」の別ウィンドウが開きます。

Web サイト URL: https://secure.e-parcel.ne.jp/

アクセスに成功し下図が表示できた場合、お客様のクライアント電子証明書が Windows へ正常にインポートされていることが確認できました。アクセスできたお客様は、「e･パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」画面の「登録情報」メニューをご覧ください。(P39 ④「登録情報」画面へお進みください。)





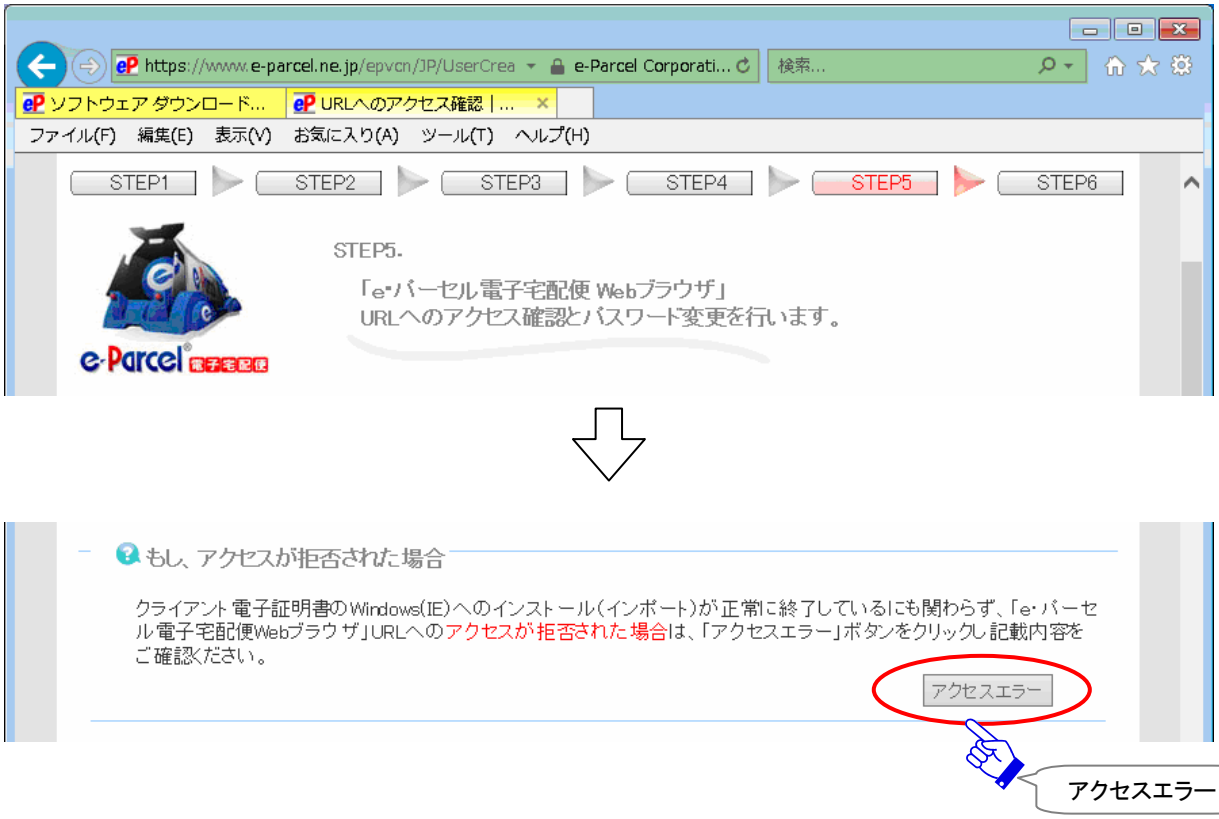

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 「e･パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」へのアクセスが拒否されたお客様

| | |
|---|---|
| | **Caution:** クライアント電子証明書のインストールが完了したにも関わらず、「e･パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へのアクセスが拒否された場合は、クライアント電子証明書が正しく Windows へインストールされているか、お客様ご利用のブラウザやパソコンのセキュリティ設定・プロキシサーバ設定等をご確認ください。 |

まず、後述の[電子証明書インストール確認方法]に従いクライアント電子証明書が正しく Windows へインストールされているかご確認ください。

または、Web サイト STEP 5 画面下方にある アクセスエラー ボタンをクリックし、Web サイト Q&A ページ（URL：https://www.e-parcel.ne.jp/epvcn/JP/FAQ/answer1.php）の記載内容をご確認ください。なお、こちらのサイトでは、さらにブラウザのセキュリティ設定・プロキシサーバ設定等のチェックポイントついても、併せてご案内しております。



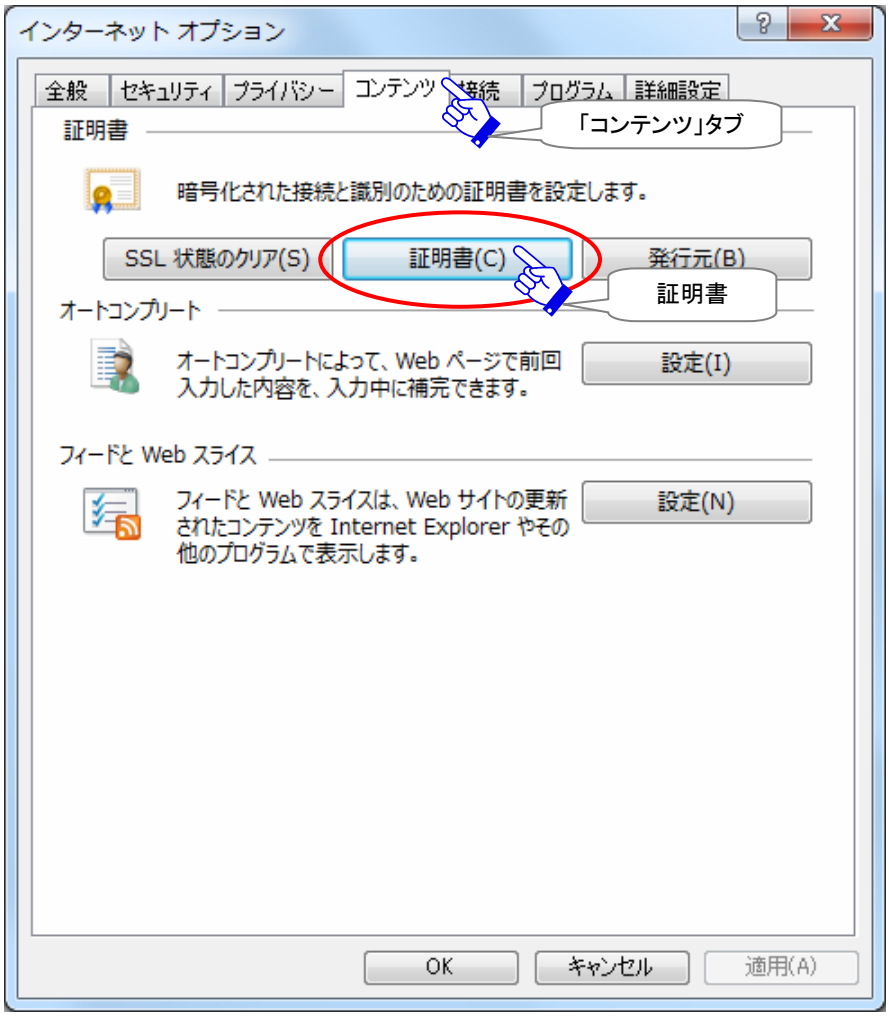



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## [電子証明書インストール確認方法]

1. Windows「スタート」メニュー＞Windows システムツール＞コントロールパネル＞ネットワークとインターネット＞「インターネット オプション」を選択してください。
   または、Web ブラウザ Microsoft Internet Explorer（IE）のメニューバーより「ツール」＞「インターネットオプション」を選択してください。

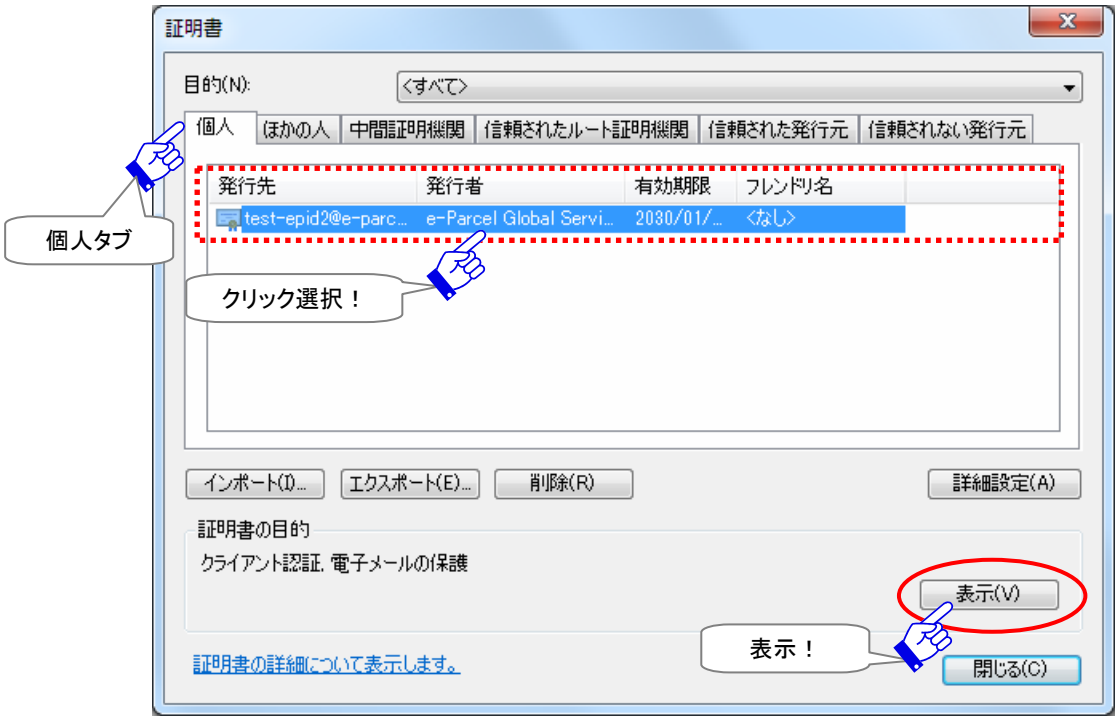
   「インターネット オプション（インターネットのプロパティ）」画面が開きます。「コンテンツ」タブを表示し、証明書 ボタンをクリックしてください。



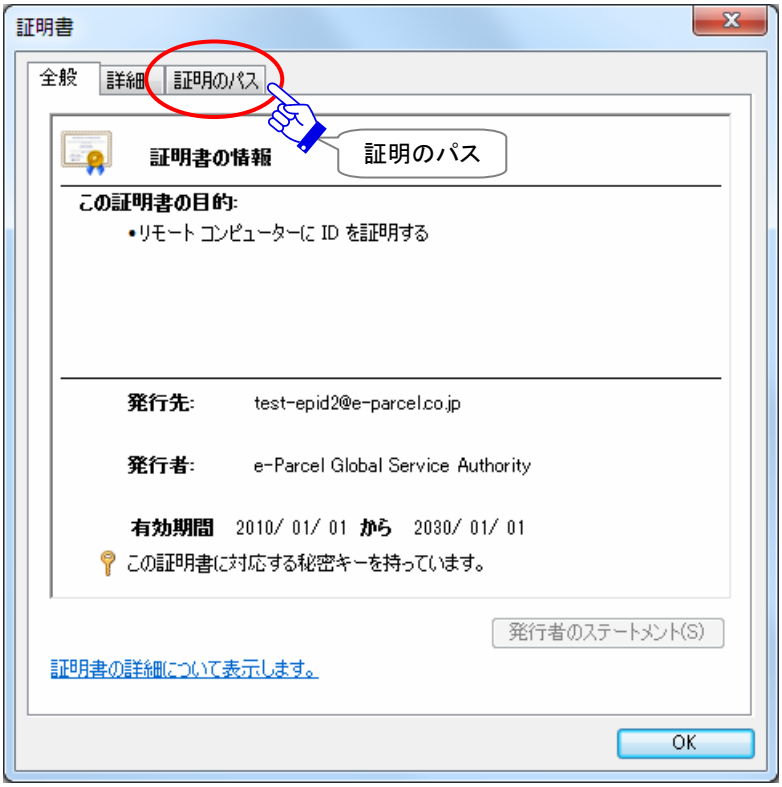



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

2.「証明書」画面の「個人」タブへ、クライアント電子証明書が表示されているかご確認ください。
「発行先」欄：お客様のイーパーセル ID
「発行者」欄：e-Parcel Global Service Authority
が表示されたクライアント電子証明書をクッリク選択し、表示ボタンをクリックしてください。



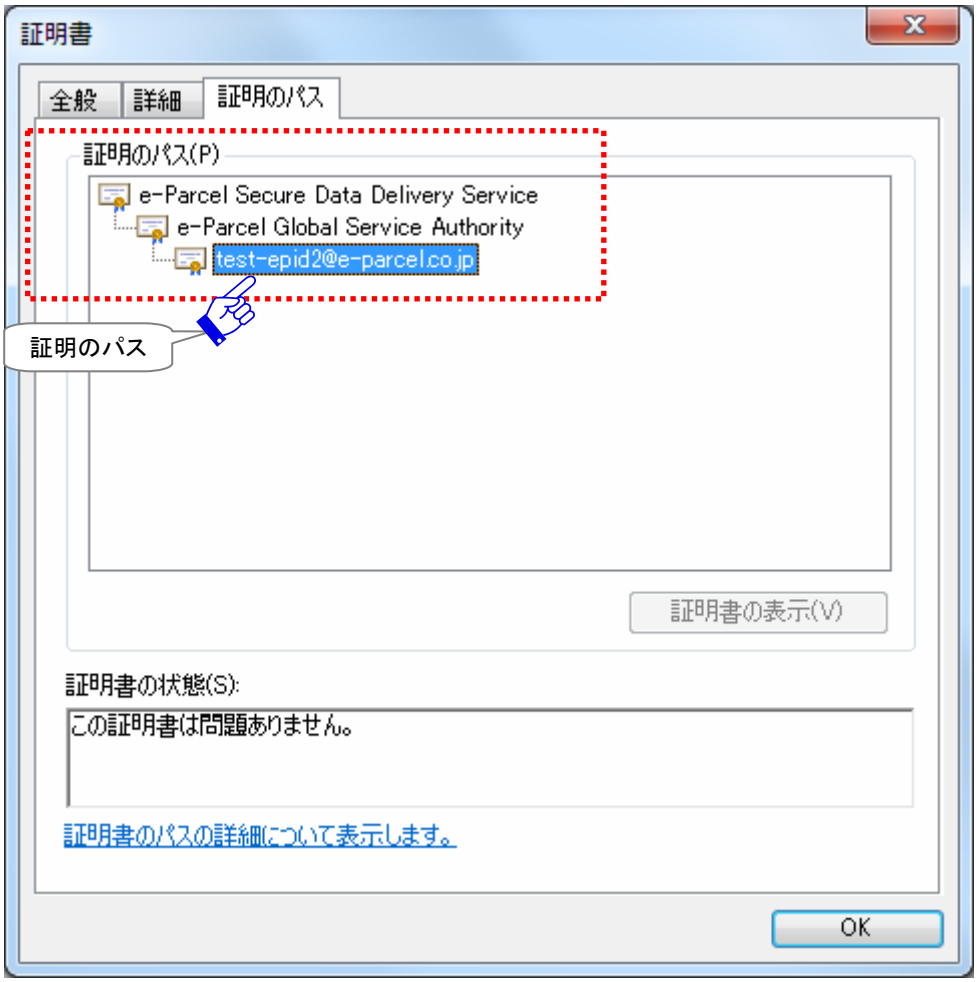

3.「証明書」画面が開きます。「証明のパス」を表示してください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

4.「証明のパス」タブへ正しく表示されるかご確認ください。お客様のクライアント電子証明書が3つの階層で表示されていれば、電子証明書の Windows へのインストールは正常です。




5. 確認が完了しましたら、開いた画面を閉じていきます。 OK ボタンをクリックしてください。「証明書」画面へ戻りますので 閉じる ボタンをクリックしてください。続いて、「インターネットオプション」画面の OK ボタンをクリックしてください。

6. 正しくインストールされていない場合は、STEP4「クライアント電子証明書のダウンロードとインストール」ページへ戻り、再度「クライアント電子証明書　ダウンロード」ボタンよりダウンロードし、操作手順に従い正しくインストールを行ってください。

なお、上記方法で、クライアント電子証明書が正しくインストールされていることが確認できたにも関らず、アクセスが拒否される場合は、お客様のご利用環境を併せてご確認ください。ご不明な場合は、お客様のネットワーク管理者と連絡をとり確認・設定変更をしてください。（例えば、お客様ご利用のブラウザの設定・プロキシサーバやセキュリティ対策ソフトの設定など）

※「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へ再度アクセスできない・その他ご不明な点等のお問合せは、イーパーセル（株）カスタマーサポートまで、お客様のイーパーセル ID を明記のうえ、E メール (support@e-parcel.co.jp) にて状況をご連絡ください。（営業時間：平日 9:00-17:00/土日祝を除く）



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

④「**登録情報**」画面へお客様の登録情報が表示されます。
ここではユーザ登録情報およびパスワードの変更をすることができます。

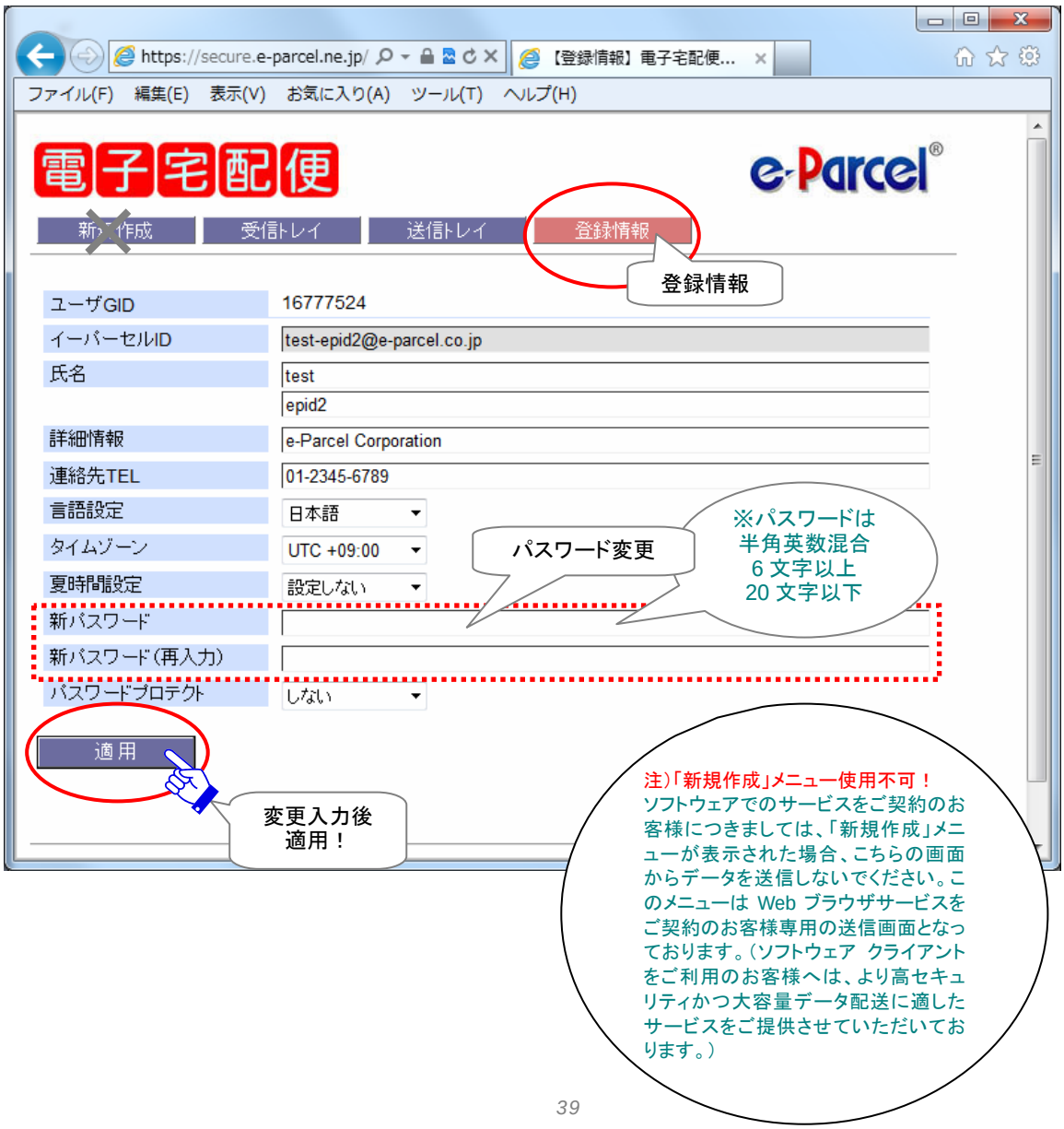
### 「パスワード」欄について

パスワードを変更する場合は、「新パスワード」と「新パスワード（再入力）」欄へ新しいパスワードを入力し 適用 をクリックしてください。パスワードは、半角英数字混合 6 文字以上 20 文字以下（スペースを含まないこと）で設定をお願いします。英字は、大文字小文字を区別します。

※初めてe･パーセル電子宅配便サービスをご利用のお客様につきましては、イーパーセル ID 登録完了時に当社からご案内いたします初期パスワードが設定されています。ここでお客様自身のパスワードへの変更をお願いいたします。

### 「氏名」欄について

こちらの登録情報「氏名」が、クライアントソフトウェア上の送受信トレイおよびアドレス帳等へ「送信者名」・「受信者名」として自動的に表示されます。ここで氏名を変更する場合は、「氏（上段）」「名（下段）」欄へ入力し「適用」をクリックしてください。「氏」「名」欄は、それぞれ各 60 文字以下で設定をお願いします。（入力例：「氏」：設計部 ・「名」：宅配便太郎）






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

注)「新規作成」メニュー使用不可:ソフトウェアでのサービスをご契約のお客様につきましては、「新規作成」メニューが表示された場合、こちらの画面からデータを送信しないでください。このメニューは Web ブラウザサービスをご契約のお客様専用の送信画面となっております。(ソフトウェア クライアントをご利用のお客様へは、より高セキュリティかつ大容量データ配送に適したサービスをご提供させていただいております。ソフトウェアをインストールしたうえで送受信操作を行ってください。ソフトウェアをインストール後、このメニューは非表示になります。)

※「パスワードプロテクト」は“しない”に初期設定されています。“する”に変更した場合は、併せてお客様がご利用のソフトウェア上でのログインパスワードの設定が必要となります。ソフトウェア起動時・システム設定変更・自動セットアップ等、ソフトウェア設定変更時にパスワードが要求されますので、お忘れないようお願いいたします。

参照:P344 9. パスワードプロテクト機能

※すでにe・パーセル電子宅配便ソフトウェアをご利用のお客様が、「パスワードプロテクト」を“する”に設定している場合、ここでパスワードを変更した際、併せてお客様がご利用のソフトウェア上でのログインパスワードの設定変更が必要となりますのでご注意ください。

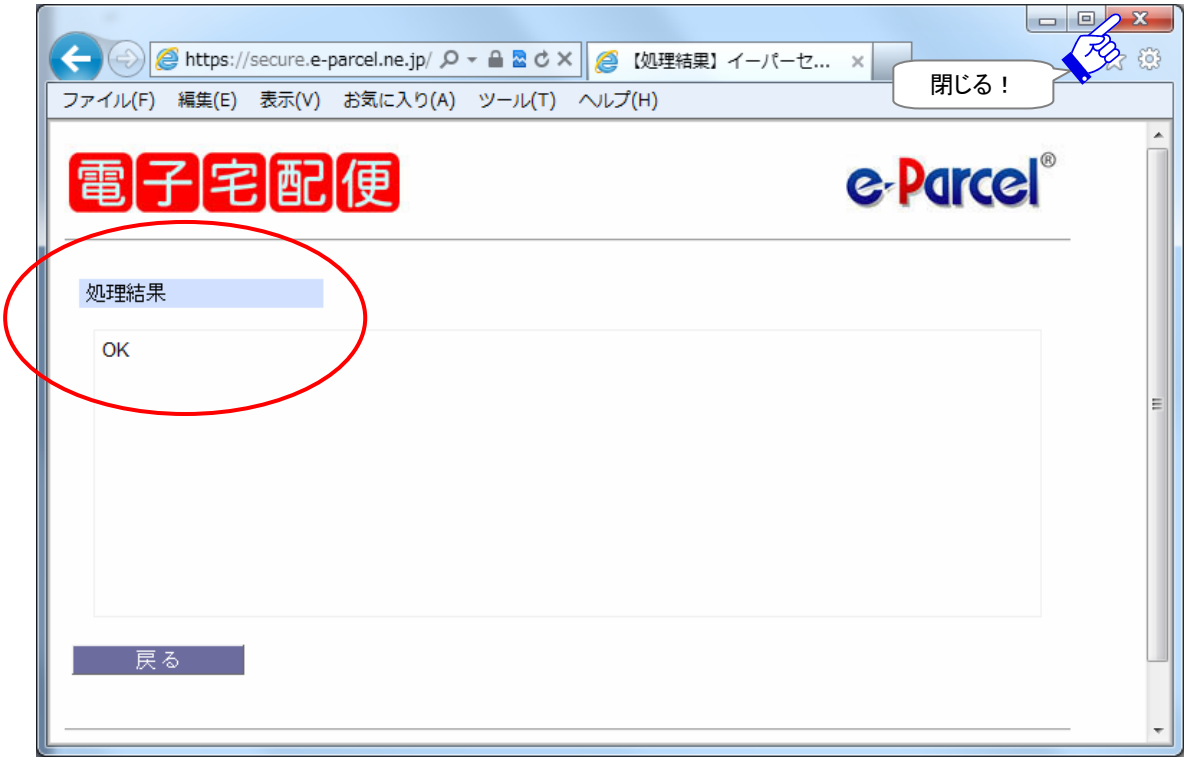
参照:P130 3. ユーザ設定 – 5.ログインパスワード認証

※ソフトウェアをご利用のお客様は、今後、ユーザ登録情報の照会/変更・パスワード変更を行う場合には、クライアント電子証明書がインポートされたお客様のブラウザから「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL:https://secure.e-parcel.ne.jp/へアクセスしてください。「登録情報」メニューにて操作を行うことができます。また、送受信履歴 WEB 照会(先々月分まで または 指定日)も可能です。(ブラウザのお気に入りへ追加しご活用ください。)

参照:P406 付録1. e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ利用方法

⑤「**処理結果**」画面へ「OK」と表示されましたら、変更操作は完了です。

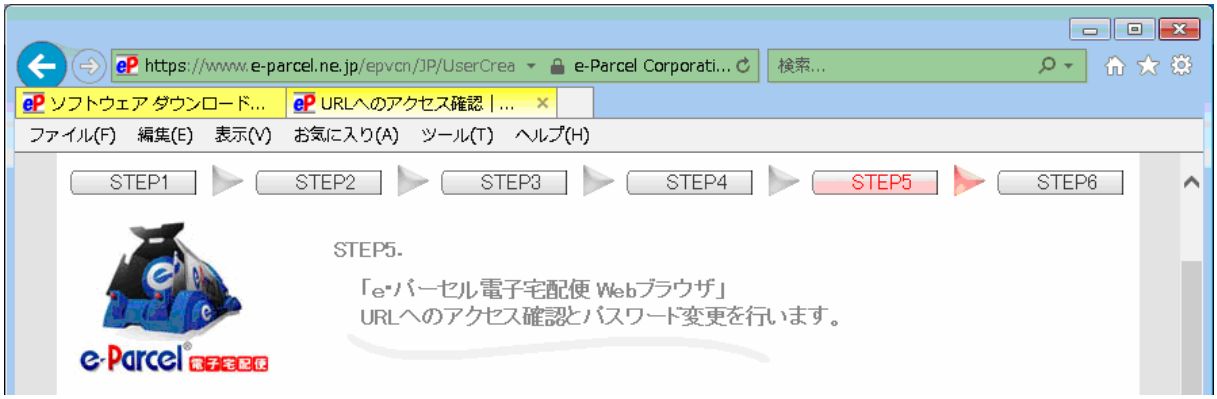
別ウィンドウで開いた「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」画面は、ここで閉じてください。



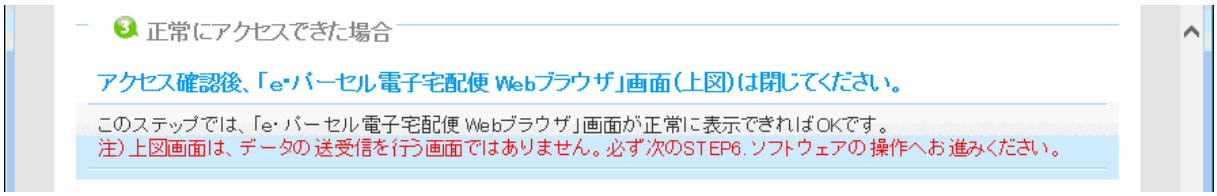


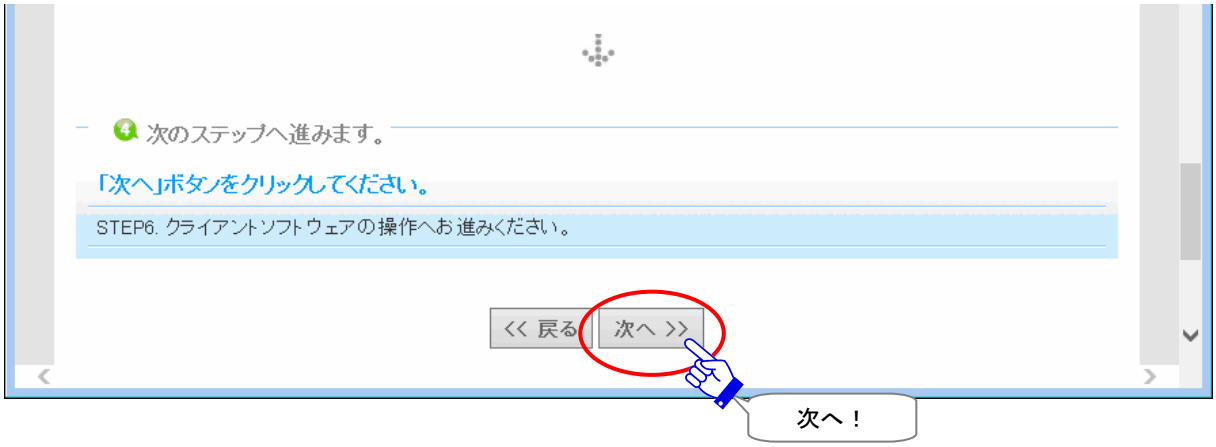

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

⑥先程の**「STEP5.「電子宅配便 Web ブラウザ」URL へのアクセス確認とパスワード変更」**ページへお戻りください。




画面下にある 次へ ボタンをクリックしてください。



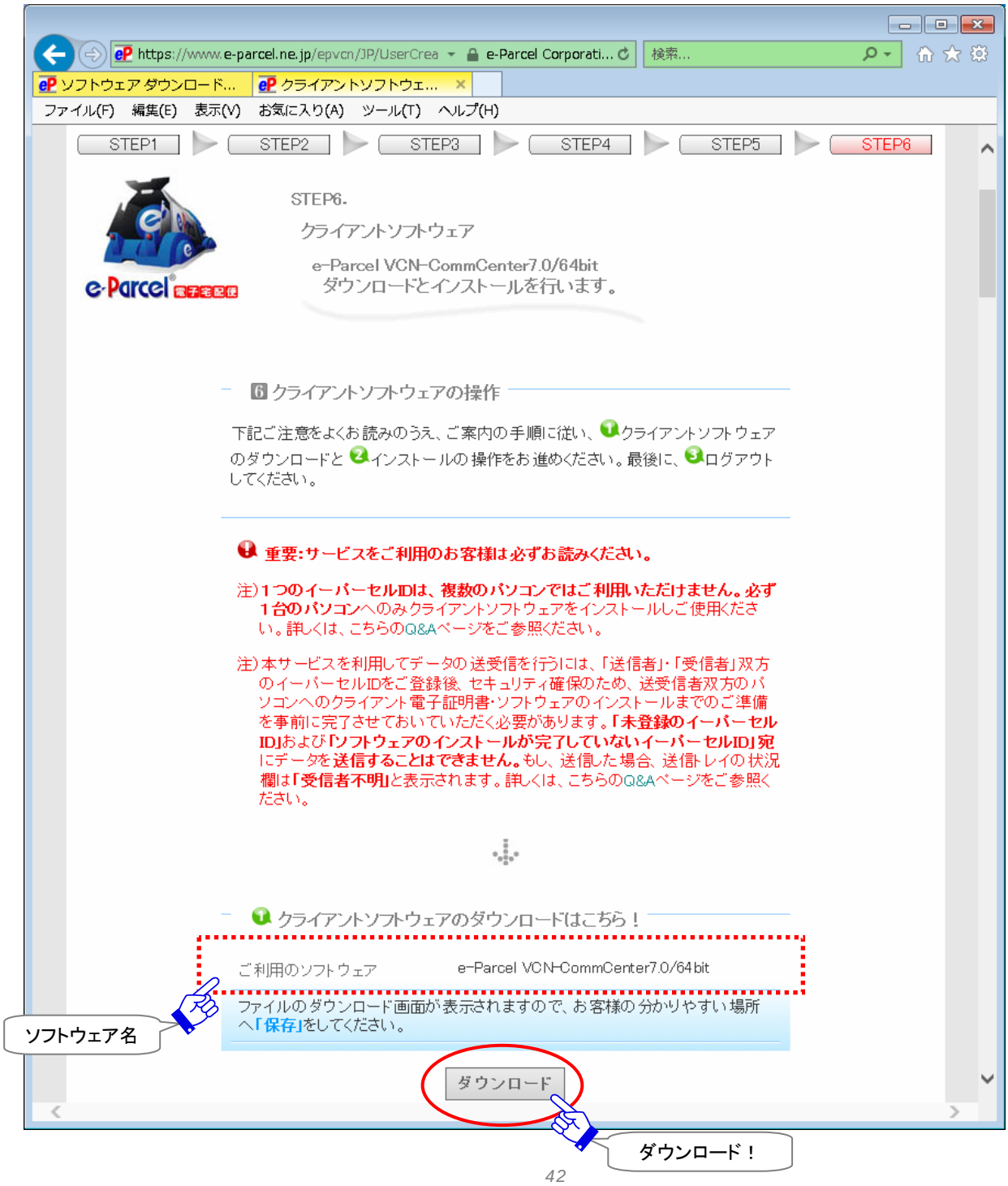



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# STEP6-1. クライアントソフトウェアのダウンロード

**クライアントソフトウェアをダウンロードします。**

①「**STEP6. クライアントソフトウェアのダウンロードとインストール**」ページが表示されます。サービスをご利用開始にあたり、注意事項は必ずお読みください。ご利用のソフトウェア」欄に“e-Parcel VCN-CommCenterx.x”と表示されていることを確認し、 ダウンロード ボタンをクリックしてください。



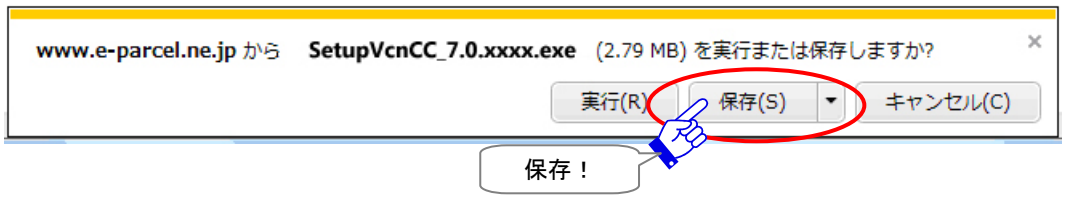



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

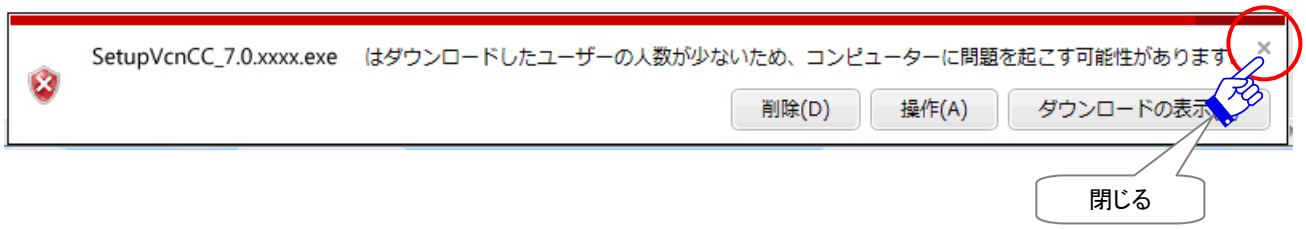
②**「ファイルのダウンロード」**画面が表示されますので、保存を選択してください。

[Internet Explorer 9 以上をご利用の場合]

「保存」を選択するとお客様のブラウザへ設定してある「ダウンロード」フォルダ（デフォルト：C:¥Users¥（Windows ログオンユーザ名）¥Downloads）へ自動的にダウンロードされます。




ダウンロード完了後、ブラウザ画面へ下図のセキュリティメッセージが表示された場合は、右上のXボタンで閉じてください。



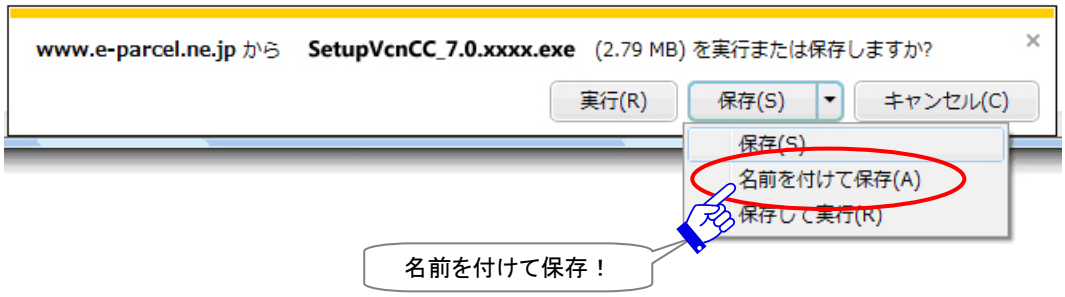

その後、STEP6-2. クライアントソフトウェアのインストール（P47）へお進みください。



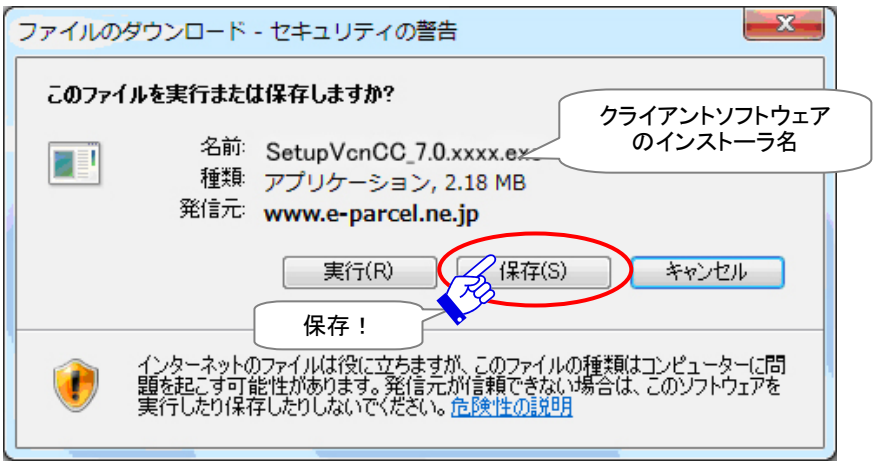
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## または

または、“保存する場所”を選択したい場合は、プルダウンメニューより「名前を付けて保存」を選択してください。次ページ③④へお進みください。



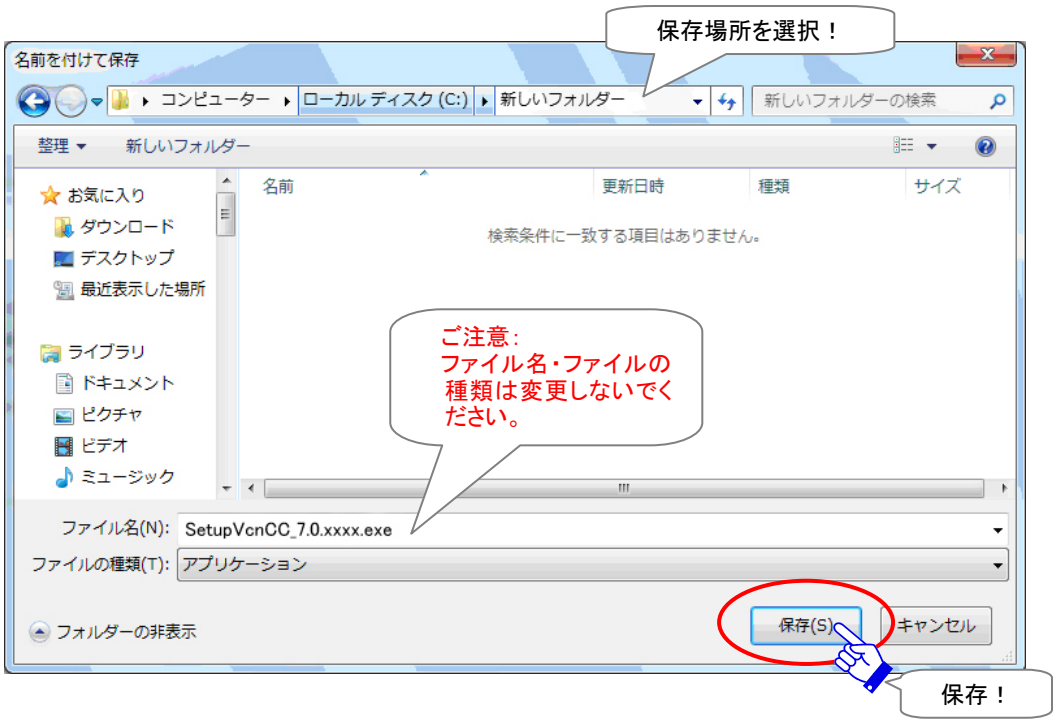

[Internet Explorer 8 以下をご利用の場合]






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③「**名前を付けて保存**」画面が表示されますので、“保存する場所”を選択し 保存 ボタンをクリックしてください。ここで、クライアントソフトウェアのダウンロードが始まり、指定された場所にダウンロードされます。

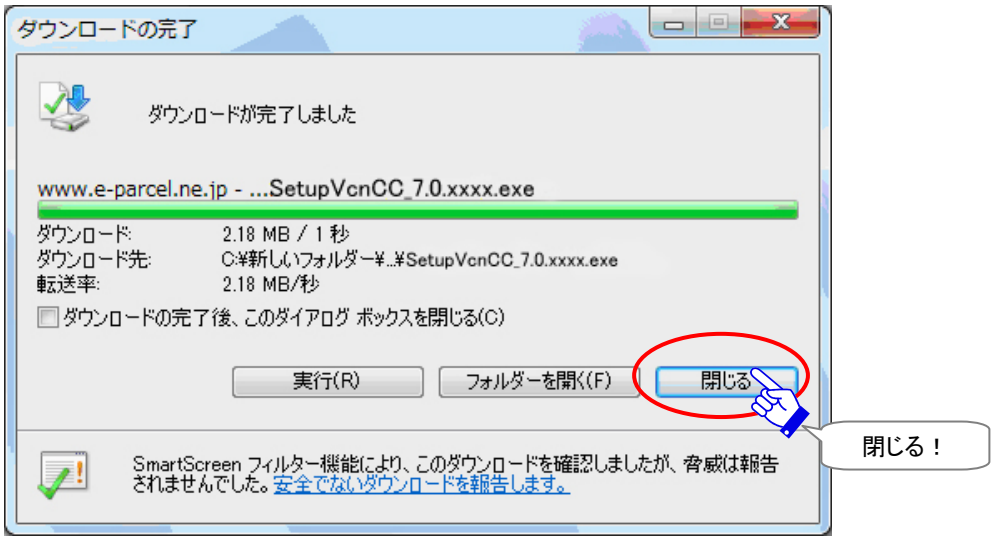



| | |
|---|---|
| | **Caution:** クライアントソフトウェアの“ファイル名”・“ファイルの種類”は、変更せずに、そのままの名称で保存してください。 |



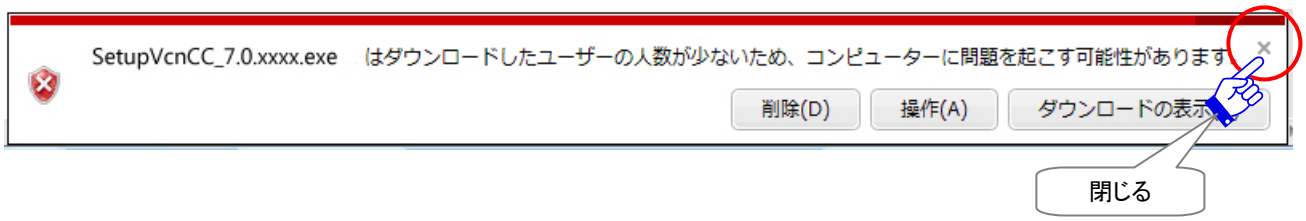
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

④完了すると**「ダウンロードの完了」**画面が表示されますので 閉じる ボタンをクリックしてください。これでクライアントソフトウェアのダウンロードは完了です。




[Internet Explorer 9 以上をご利用の場合]

ダウンロード完了後、ブラウザ画面へ下図のセキュリティメッセージが表示された場合は、右上の X ボタンで閉じてください。




| | |
|---|---|
| | **Caution:** お客様のパソコンへクライアントソフトウェアをインストールする前に、その他のすべてのアプリケーションを終了させてください。 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## STEP6-2. クライアントソフトウェアのインストール

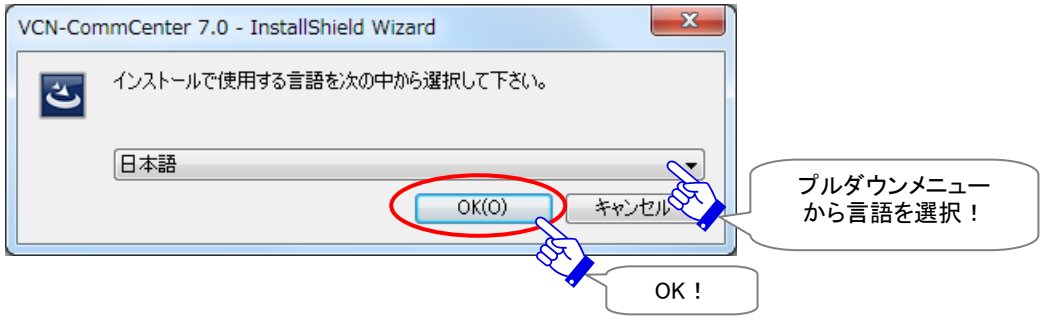
**STEP6-1.でダウンロードしたクライアントソフトウェアのインストールを実行します。**

| | |
|---|---|
| | **Caution: クライアントソフトウェアをインストールいただくには、Administrator 権限が必要**となります。現在、Administrator 権限のない標準（一般）ユーザ権限のみで Windows へログオンしている場合は、ご利用の OS により下記のとおりご準備ください。<br>[Windows 2000, XP, 2003 ユーザ] Administrators グループユーザでログオンし直してください。<br>[Windows Vista 以上 ユーザ」 Administrator ID とパスワードをご用意いただくか、Administrators グループユーザでログオンし直してください。 |

⑤先程ダウンロードした“保存する場所”または「ダウンロード」フォルダ（デフォルト：C:¥Users¥（Windows ログオンユーザ名）¥Downloads）から、クライアントソフトウェアのインストーラ(インストーラ名：[32bit/SetupVcnCC_x.x.xxxx.exe] [64bit/SetupVcnCC_x.x.xxxx_x64.exe]）ファイルいずれかをご確認ください。インストールを開始します。インストーラファイルをダブルクリック してください。

※ここで「セキュリティの警告」画面が表示された場合は、許可をしてください。

クライアントソフトウェアの表示言語をプルダウンメニューから選択してください。

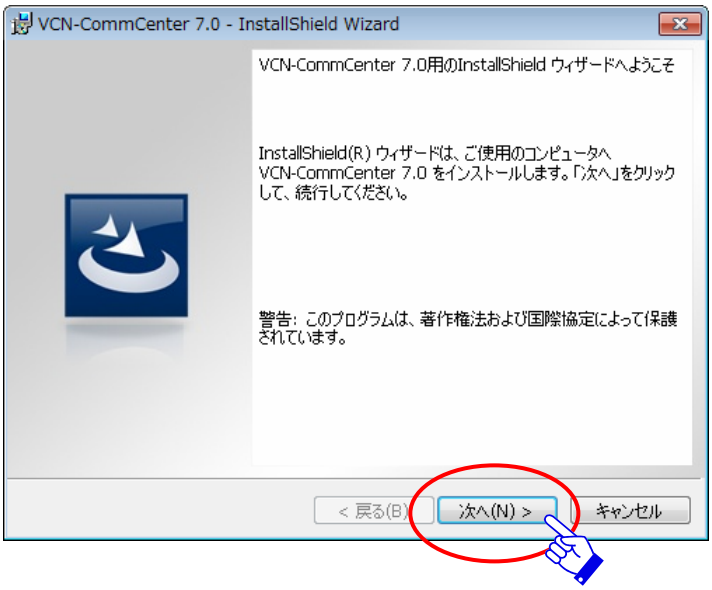



※クライアントソフトウェア画面の表示言語の設定は、e-Parcel VCN-CommCenter 起動後に変更することができます。
参照：P143 4. オプション設定 – 2.言語設定

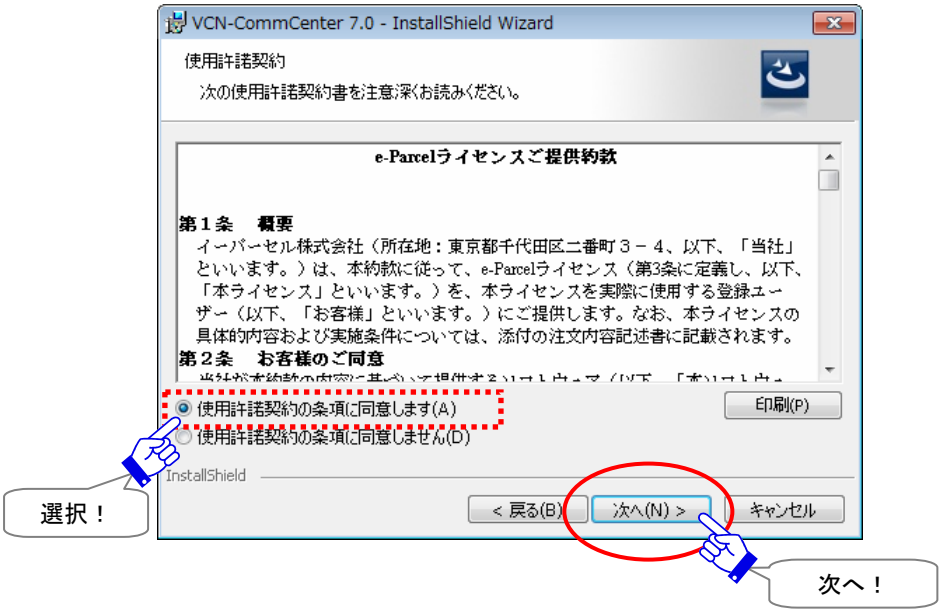


Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

⑥「インストールの準備をしています。」の次に「VCN-CommCenter 用の InstallShield ウィザード」画面が表示されますので、次へ ボタンをクリックしてください。



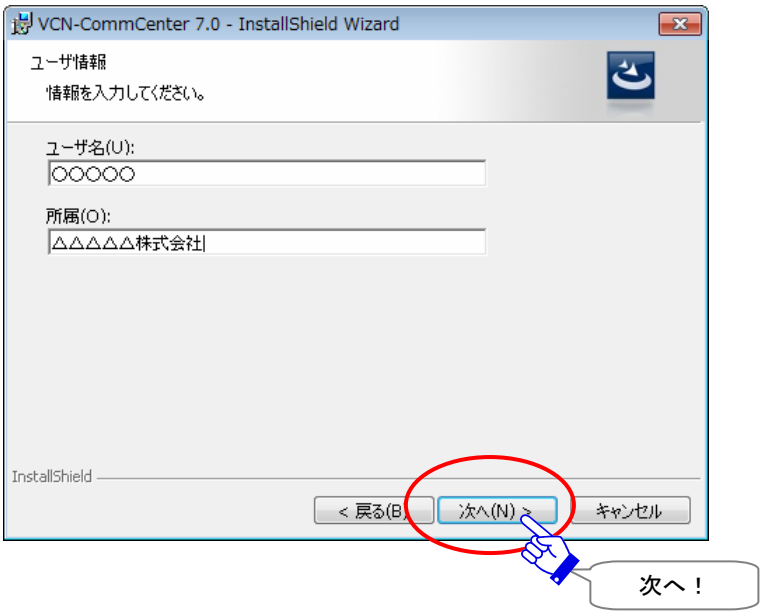

⑦「e-Parcel ライセンスご提供約款」画面が表示されます。使用許諾契約の内容を、必ずきちんとお読みください。ご確認いただけましたら『---------同意します』を選択し 次へ をクリックしてください。



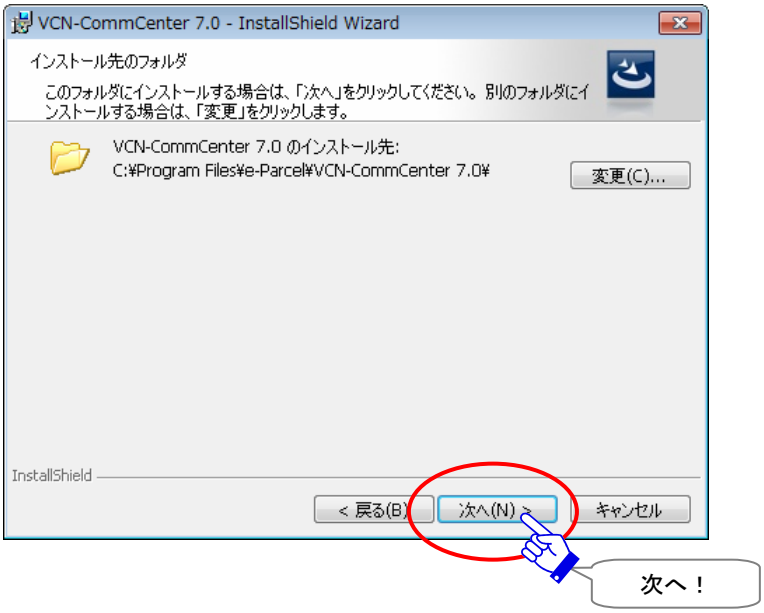



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

⑧「ユーザ情報」画面が表示されます。ユーザ名・所属欄には、お客様の PC・サーバへ設定されている情報がそのまま表示されます。ご確認後、 次へ ボタンをクリックしてください。



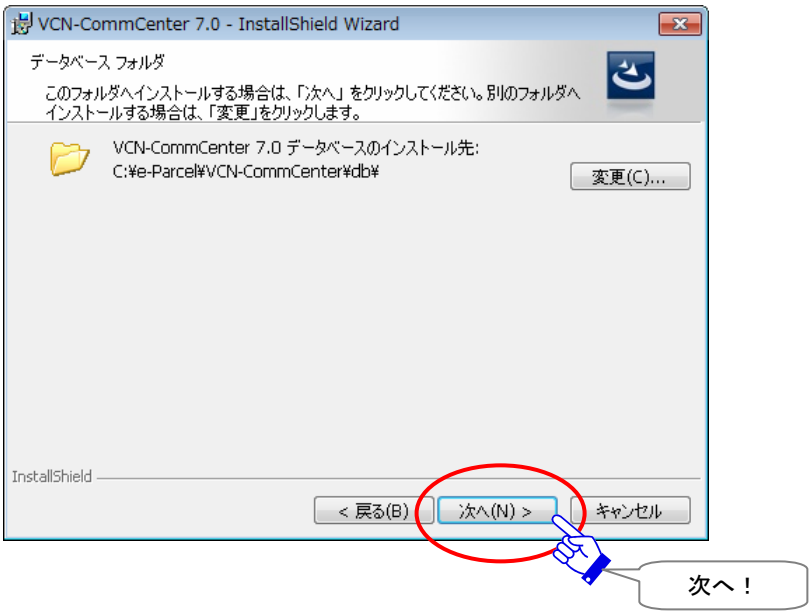

⑨「インストール先のフォルダ」画面が表示されます。ご確認後、 次へ ボタンをクリックしてください。変更する場合は、 変更 ボタンをクリックし、変更先のフォルダを指定してください。



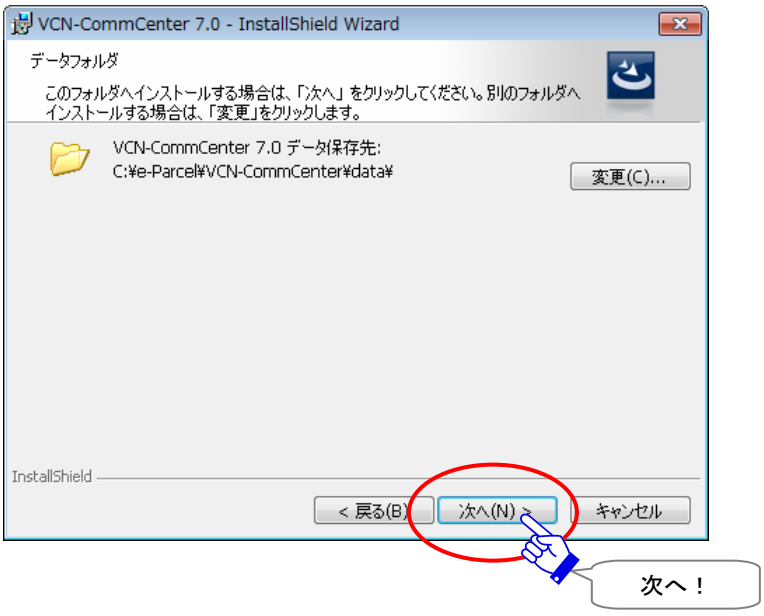



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

⑩「データベース フォルダ」画面が表示されます。ご確認後、 次へ ボタンをクリックしてください。変更する場合は、 変更 ボタンをクリックし、変更先のフォルダを指定してください。



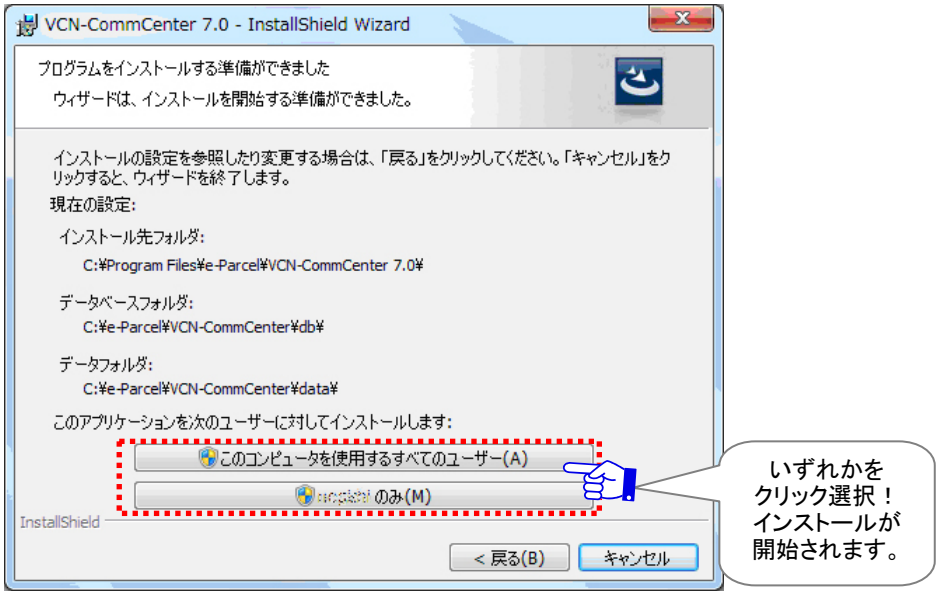

⑪「データフォルダ」画面が表示されます。ご確認後、 次へ ボタンをクリックしてください。変更する場合は、 変更 ボタンをクリックし、変更先のフォルダを指定してください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

⑫「プログラムをインストールする準備ができました」画面が表示されます。 …すべてのユーザ ボタンまたは （Windows ログオンユーザ）のみ ボタンのいずれかをクリックしてください。インストールが開始されます。

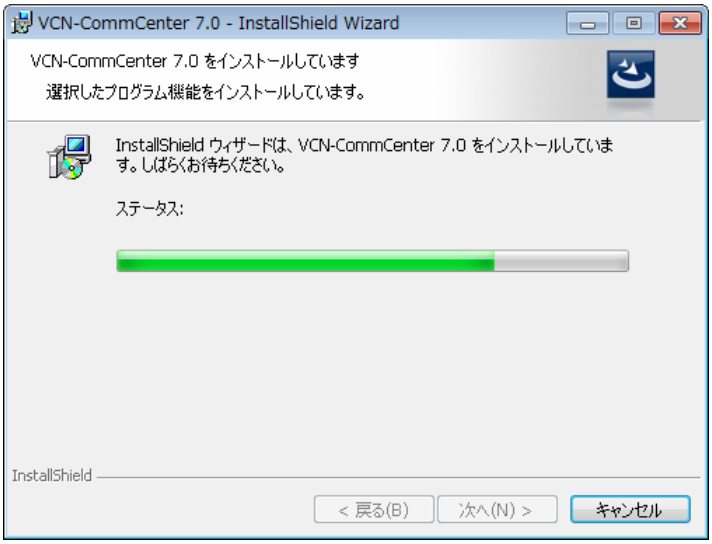



※[Windows Vista 以上] ユーザアカウント制御（UAC）画面が表示されます。Administrator グループユーザでログオンしている場合は、「はい（許可）」を選択して先へお進みください。または、Administrator 権限のない標準（一般）ユーザ権限のみでログオンしている場合は、Administrator ID とパスワードを入力して先にお進みください。
[Windows 2000, XP, 2003] Administrators グループユーザでログオンし、インストールをやり直してください。

※セキュリティの警告画面が表示された場合は、「実行」ボタンをクリックしてください。

※同パソコンで、複数の Windows ログオンユーザアカウントで VCN-CommCenter を使用したい場合は、必ず「このコンピュータを使用するすべてのユーザ」を選択して先にお進みください。（参照：P58）

⑬インストール中です。しばらくお待ちください。

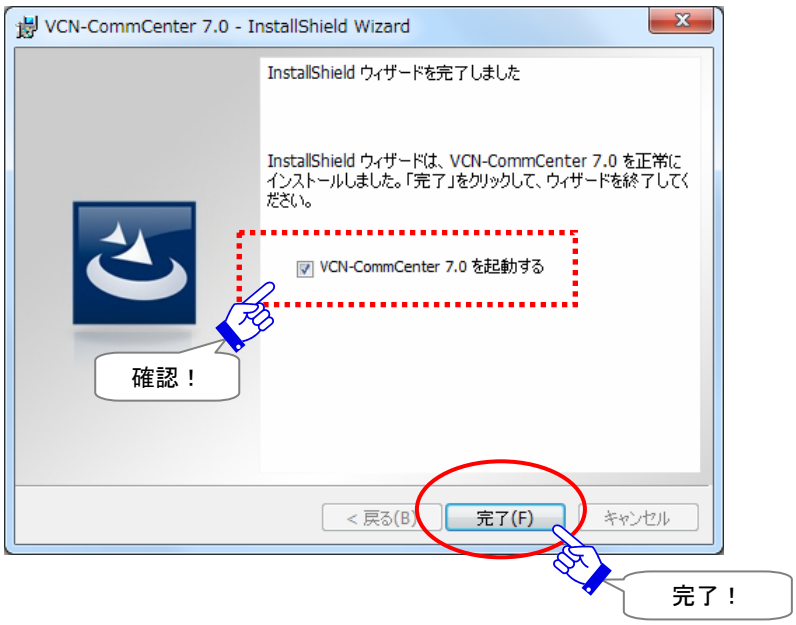





Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

⑭インストールが完了すると「InstallShield ウィザードを完了しました」画面が表示されます。クライアントソフトウェアの自動セットアップへ進みます。「VCN-CommCenter x.x を起動する」チェックボックスへチェックが入っていることをご確認のうえ、そのまま 完了 ボタンをクリックしてください。

デフォルトでは、「完了」ボタンをクリックすると、インストールされた VCN-CommCenter が起動し自動セットアップへ進みます。Windows へインストール（インポート）されたクライアント電子証明書の設定およびネットワーク設定を検出し、クライアントソフトウェアへ自動でセットアップします。




**Caution:** Administrators グループユーザ でインストールを実行しているが、実際は標準（一般）ユーザ権限でクライアントソフトウェアを利用する場合は、**「VCN-CommCenter x.x を起動する」チェックボックスのチェックを外して**から、「完了」ボタンをクリックしてください。VCN-CommCenter は起動せず、クライアントソフトウェアのインストールのみ完了します。一旦 Windows をログオフ、実際にクライアントソフトウェアをご利用いただく標準（一般）ユーザ権限でログオンし直してください。

※自動セットアップをするためには、あらかじめ、ご利用いただくユーザアカウントでログオンし、Windows へクライアント電子証明書をインストール（インポート）いただく必要があります。

ログオン後、デスクトップに作成された「e-Parcel x.x」ショートカットアイコンをダブルクリックすると VCN-CommCenter x.x が起動し、自動セットアップが開始されます。次の手順へお進みください。

または、「Windows スタートメニュー」をクリックして表示されたメニューから「すべてのプログラム」＞「e-Parcel」＞「VCN-CommCenter x.x」＞「e-Parcel VCN-CommCenter x.x 」をクリックすると VCN-CommCenter が起動し、自動セットアップが開始されます。次の手順へお進みください。

※もし、クライアントソフトウェアが起動しても、自動セットアップが始まらない場合は、VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ツール」＞「自動セットアップ」を選択してください。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

**Caution:** お客様のパソコンのローカルセキュリティポリシーまたは社内のドメインセキュリティポリシーにより、先の手順でクライアント電子証明書が Windows にインストールされていない場合は、自動セットアップへは進めません。

※自動セットアップをするためには、あらかじめ、ご利用いただくユーザアカウントでログオンし、Windows へクライアント電子証明書をインストール（インポート）いただく必要があります。

**「VCN-CommCenter x.x を起動する」チェックボックスのチェックを外して**から、「完了」ボタンをクリックしてください。VCN-CommCenter は起動せず、クライアントソフトウェアのインストールのみ完了します。下記の手順へお進みください。

クライアントソフトウェアへ直接クライアント電子証明書をインポートしてください。

※電子証明書のインポートをするためには、Web 画面 STEP4：P26②手順で、あらかじめ、お客様のパソコンへクライアント電子証明書を「保存」しておいていただく必要があります。

1. 「Windows スタートメニュー」をクリックして表示されたメニューから「すべてのプログラム」＞「e-Parcel」＞「VCN-CommCenter x.x」＞「電子証明書のインポート」をクリックしてください。
2. 「電子証明書」画面が表示されます。ここで、クライアント電子証明書のファイルを選択します。

   先程 Web 画面 STEP4.で保存した場所にあるクライアント電子証明書ファイル名「e-Parcel_お客様のイーパーセル ID.p12」を選択し「開く」ボタンをクリックしてください。
3. 「パスワード」要求画面が表示されます。パスワードを入力し「OK」ボタンをクリックしてください。
4. 「セットアップを実行しています。」表示されます。P57 へお進みください。

   ※クライアント電子証明書ファイルはインポートされると自動的に削除されます。

※詳しくは、e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト Q&A ページをご参照ください。
URL：https://www.e-parcel.ne.jp/epvcn/JP/FAQ/answer3-10.php



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## クライアントソフトウェアの自動セットアップ

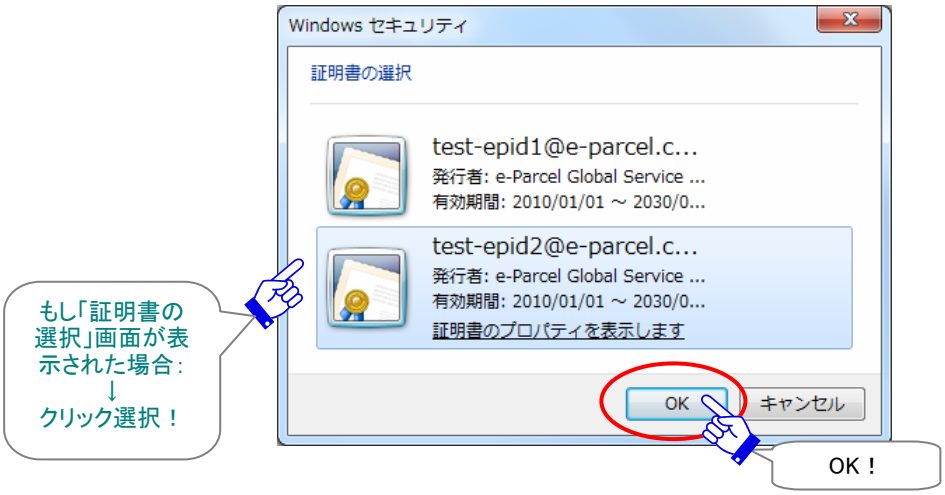
**STEP6-2.でインストールしたクライアントソフトウェアの自動セットアップが開始されます。**

e-Parcel VCN-CommCenter では、Windows へインストール（インポート）された**クライアント電子証明書の設定**および**ネットワーク設定を自動検出**し、クライアントソフトウェアへ自動セットアップすることができます。

⑮通常は、インストールが完了すると自動的にセットアップが開始されます。

（Windows へインストール（インポート）されているクライアント電子証明書が1つの場合は、下図は表示されません。自動的に「自動セットアップ」へ進みます。）

※もし、「証明書の確認」または「証明書の選択」画面が表示された場合は、お客様のイーパーセル ID のクライアント電子証明書をクリック選択後、「OK」ボタンをクリックしてください。
[Windows 10]「証明書の選択」画面の「その他」をクリックすると、Windows へインストール（インポート）されているクライアント電子証明書がすべて表示されます。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

もし、お客様の Web ブラウザへプロキシサーバが設定されており、ユーザ認証を必要とする場合は、自動セットアップ時に「プロキシ認証要求」画面が表示されます。プロキシ ユーザ名とパスワードを入力し OK ボタンをクリックしてください。

“この認証情報を記憶する”へチェックを入れると、次回から自動セットアップやサーバログインの都度、「プロキシ認証要求」画面が表示されなくなります。

※なお、お客様が NTLM 認証または統合 Windows 認証プロキシサーバをご使用の場合、「プロキシ認証要求」画面では、全て空欄（ユーザ名・パスワード・…記憶する のチェックを外す）にし「OK」ボタンをクリックしてください。（空欄にすると、Windows ユーザアカウント名とパスワードの入力を省略して Windows のシングルサインオン機能により、自動的に認証が行われます。ただし、旧バージョン 7.0.7012 以下をご利用の場合は、ユーザ名「Windows ユーザアカウント名@ドメイン名」とパスワードの入力が必要です。）

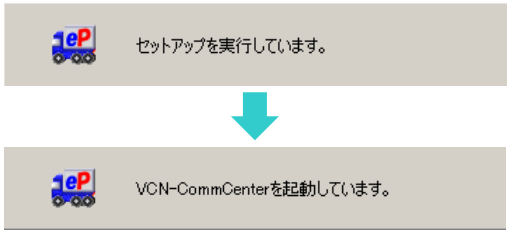
※プロキシ認証に必要なユーザ名とパスワードが不明な場合は、お客様のネットワーク管理者と連絡をとり、適切な情報を収集した上で入力してください。

※ご自身でネットワーク設定をされる場合は、VCN-CommCenter 起動後に手動設定を行うことができます。
参照：P126 3. ユーザ設定 – 4.プロキシ設定 – 4-2.手動設定

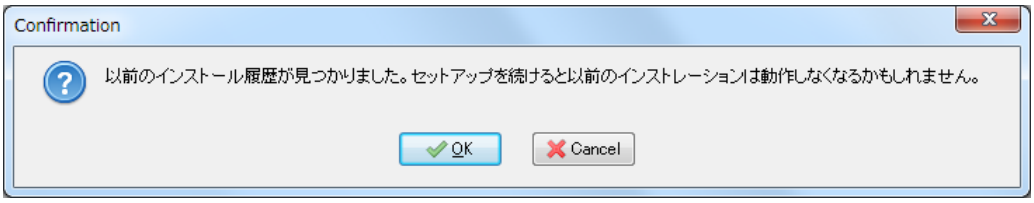


Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

⑯クライアントソフトウェアへのクライアント電子証明書およびネットワーク設定が自動で行われます。「セットアップを実行しています。」と表示され、その後、「VCN-CommCenter を起動しています。」と表示されれば正常に自動セットアップは終了です。




※以前にインストール歴があるイーパーセル ID をご利用のお客様につきましては、下図警告画面が表示される場合があります。未受信アイテムがあるケースなど、インストール後、そのアイテムについては受信ができなくなります。よろしければ「OK」ボタンをクリックして操作を続けてください。



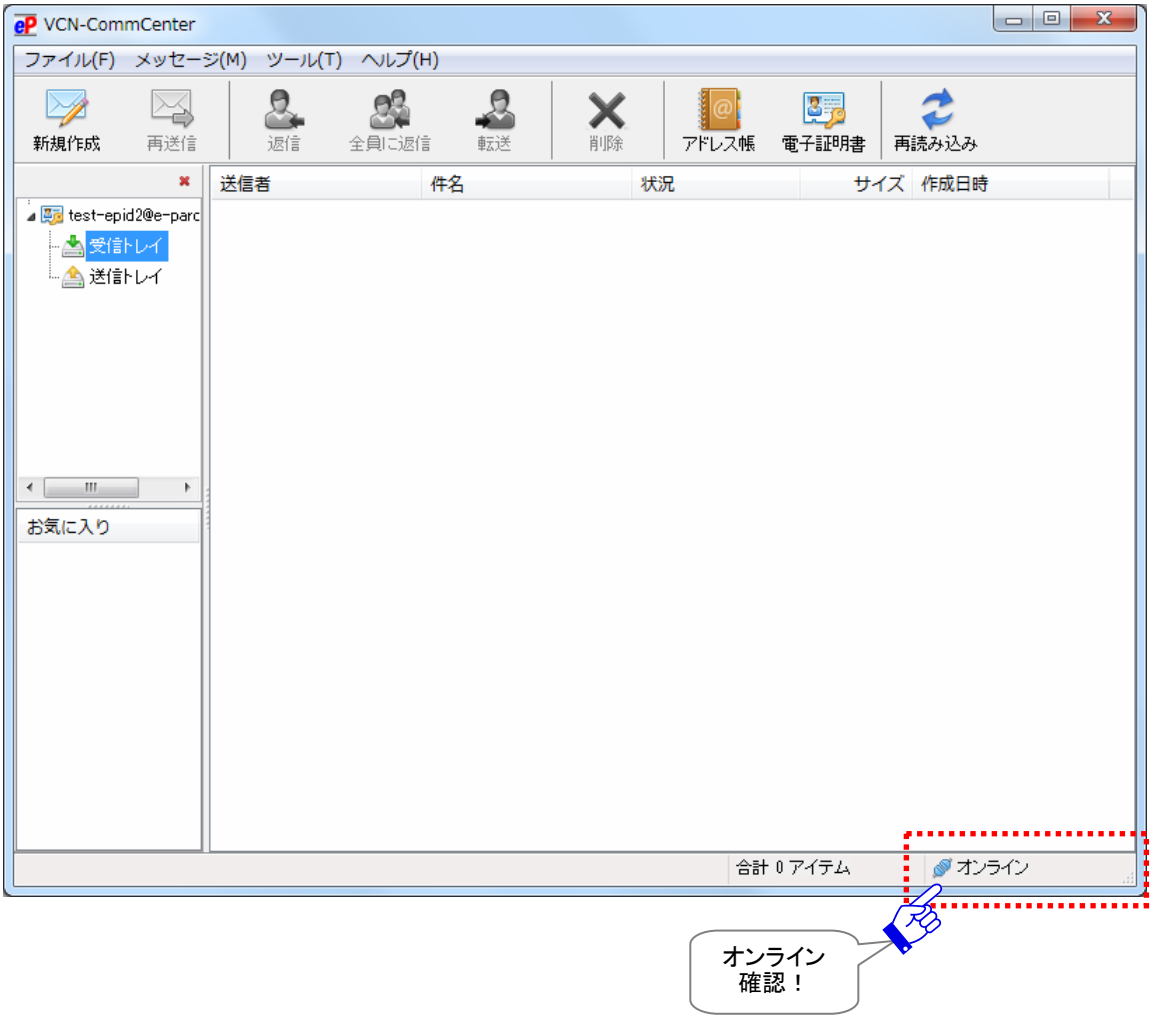



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

⑰クライアントソフトウェアが起動し、VCN-CommCenter（ブイシーエヌ - コムセンター）画面が表示され、インストール操作はすべて完了です。画面右下が「オンライン」表示になっていれば、正常に e-Parcel サーバへのログインに成功し、データの送受信が可能となります。

※「VCN-CommCenter」画面が表示されない場合は、デスクトップに作成された「e-Parcel x.x」ショートカットアイコンをダブルクリックしてください。

[VCN-CommCenter 画面]




**Warning:** 同じイーパーセルID（クライアント電子証明書）を用いて、複数のPCへインストールしサービスをご利用いただくことは出来ません。

**1つのイーパーセルIDは、必ず1台のPCでのみご使用ください。**

複数のPCへクライアントソフトウェアをインストールし、同じイーパーセルID（クライアント電子証明書）をセットアップした場合、以前にセットアップした旧クライアントソフトウェアは、オフラインになりサービスが停止します。また、以前にセットアップした旧クライアントソフトウェアをご利用中に送信されたアイテムをまだ受信していない場合、この未受信アイテムについては「受信中止」となり受信できなくなります。

※複数のPCへクライアントソフトウェアをインストールし、同じイーパーセルID（クライアント電子証明書）をセットアップしたことに起因するトラブルに関しましては、当社**サポート対象外**とさせていただいております。あらかじめご了承ください。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

<table>
<tr><td> </td><td>Warning: VCN-CommCenterにてデータを送信する前に、受信者のイーパーセルIDもインストール済みである必要があります。<br>送信したアイテムの宛先へ未インストールのイーパーセルIDが含まれていた場合、アイテムは送信されませんのでご注意ください。送信トレイに追加されたアイテムの状況欄は「受信者不明」表示となります。（宛先へ複数の受信者イーパーセルIDを指定していた場合、全ての受信者へ送信されません。）<br>[ご参考：「受信者不明」発生時のエラーメッセージ確認方法]<br>1. 送信トレイ「受信者不明」と表示された該当アイテムを選択しダブルクリックしてください。<br>2. 送信「パーセル詳細」画面が開きますので、「エラー詳細」ボタンをクリックしてください。<br>3. 「エラー詳細」画面が開きますので、エラーになった該当イーパーセルIDをご確認ください。</td></tr>
<tr><td> </td><td>Note: 現在ご利用の VCN-CommCenter 上で、複数のイーパーセル ID を使用することも可能です。その場合は、ご登録済み別イーパーセル ID のクライアント電子証明書を Windows へインポートし、ソフトウェアへ追加設定（ツール＞自動セットアップ）を行っていただく必要があります。<br>※自動セットアップをするためには、あらかじめ、ご利用いただくユーザアカウントでログオンし、Windows へクライアント電子証明書をインストール（インポート）いただく必要があります。<br>下記の手順へお進みください。<br>参照：P353 10. クライアント電子証明書の変更・新規・追加設定<br>[ケース3. 新規にイーパーセル ID を追加（追加登録）して複数の ID を使用する]<br>※参照：e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト Q&A ページへも掲載しています。<br>URL：https://www.e-parcel.ne.jp/epvcn/JP/FAQ/answer3-8.php</td></tr>
<tr><td> </td><td>Note: 同パソコンで、複数の Windows ログオンユーザアカウントで使用したい場合は、最初の Windows ログオンユーザアカウントでソフトウェア（e-Parcel VCN-CommCenter ）をインストールする際、「このコンピュータを使用するすべてのユーザ」を選択する必要があります。（P51）<br>インストール手順の概要は以下の通りとなります。<br>まず、Windows「ユーザアカウント A」でログオンし、クライアント電子証明書のインポートおよびソフトウェア（e-Parcel VCN-CommCenter）のインストールの両方を、通常の手順で完了させてください。その後、一旦ソフトウェアをシャットダウン（ファイル＞終了）させます。（*ソフトウェアのインストールは最初のユーザだけ行う。）<br>次に、別の Windows「ユーザアカウント B」でログオンし、クライアント電子証明書のみを Windows へインポートした後、既にインストール済みのソフトウェア（e-Parcel VCN-CommCenter）を起動し、設定（ツール＞自動セットアップ）を行います。<br>（*ログオンユーザ切り替えの際は、必ずソフトウェアを終了させてください。）<br>※「ユーザアカウント B」が使用するクライアント電子証明書は、「ユーザアカウント A」と同じイーパーセル ID でも、他のイーパーセル ID でもどちらでも設定可能です。<br>なお、ご利用に際し、下記ご注意事項を必ずお読みください。<br>重要：1台のパソコンで複数の Windows ログオンユーザアカウントが使用する場合の留意点：<br>VCN-CommCenter は、1台のパソコンで二重起動ができません。<br>例えば、ユーザアカウント A で VCN-CommCenter を起動したまま、Windows の「ユーザーの切り替え」でユーザアカウント B に切り替えて VCN-CommCenter を起動した場合や、Windows Server OS 等複数ユーザの同時ログオンが可能な OS でのご利用の場合は、複数ユーザのうち最初に起動した人のみが VCN-CommCenter を使用可能となります。あとのユーザは起動しようとしても「VCN-CommCenter は既に起動しています。」と表示されるだけで、VCN-CommCenter は使用できません。<br>（対応策：使用中のユーザがアカウントをサインアウトしたり、VCN-CommCenter をシャットダウンしたりする（現在のユーザでのアプリケーション プロセスを終了させる）と、他のユーザアカウントで起動可能になります。）<br>※詳しくは、e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト Q&A ページをご参照ください。<br>URL：https://www.e-parcel.ne.jp/epvcn/JP/FAQ/answer3-7.php</td></tr>
</table>



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

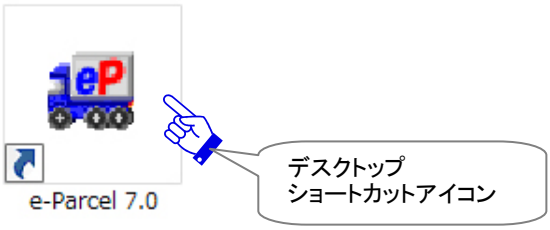
# e-Parcel VCN-CommCenter アイコン

e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアのインストールおよび起動後、デスクトップへはショートカットアイコンが作成されたことをご確認ください。また、Windows タスクバー通知領域へはイーパーセルアイコンが表示できますので、表示されていない場合は Windows タスクバー通知領域アイコンの設定変更を行ってください。

## ショートカットアイコン

e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアのインストール後、デスクトップへ「e-Parcel x.x」ショートカットアイコンが作成されます。

※参照:P62 2. VCN-CommCenter 画面 - 1.VCN-CommCenter の起動・終了・開閉






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## タスクバー通知領域アイコン

e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアをインストールし起動すると、Windows タスクバー通知領域（Windows 画面右下）へ イーパーセルアイコンが表示できます。

※**Windows をご利用の方で、タスクバー通知領域にアイコンが表示されない場合**、インストール時は、Windows タスクバーのアイコン設定が「通知のみを表示」または「オフ」に設定されている可能性があります。その場合、Windows の設定変更が必要です。設定変更後、タスクバー通知領域へ下図のアイコンが常時表示されるようになります。

**[Windows 10]** タスクバーを右クリックし、表示されたメニューから「タスクバーの設定」を選択してください。（または、Windows「スタート」メニュー＞Windows システムツール＞コントロールパネル＞「タスクバーとナビゲーション」を選択してください。）「タスクバー」設定画面から**「通知領域」＞「タスクバーに表示するアイコンを選択します」**をクリックし、表示されたアイコン一覧より "VCN-CommCenter x.x [e-Parcel VCN-CommCenter x.x]" を選択し**「オン」へ変更**します。

**[Windows 10 未満]** タスクバー通知領域の左側にある矢印をクリックしてください。（または、Windows「スタート」メニュー＞コントロールパネル＞デスクトップのカスタマイズ＞「タスクバーのアイコンのカスタマイズ」を行ってください。）**「通知領域アイコン」設定画面**へ表示されたアイコン一覧より "VCN-CommCenter x.x [e-Parcel VCN-CommCenter x.x]" を選択し**「アイコンと通知を表示」へ変更**します。

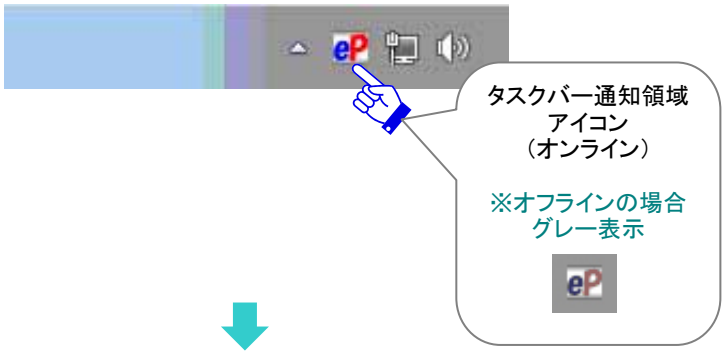
[おもなタスクバー通知領域の イーパーセルアイコン表示]

オンライン時：カラー表示（下図）

オフライン時：グレー表示（下図※）

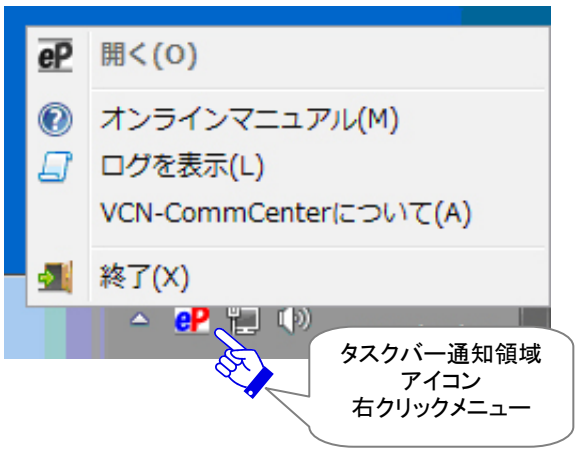
アイテム受信時（ステータス「配送済み」）：アイコンは点滅し、バルーンメッセージ（通知）を表示

※参照：P155 4. オプション設定 - 12.タスクバー通知領域アイコンのバルーンメッセージ表示




タスクバー通知領域の イーパーセルアイコンを右クリックするとメニューが表示されます。

※参照：P62 2. VCN-CommCenter 画面 - 1.VCN-CommCenter の起動・終了・開閉
※参照：P91 2. VCN-CommCenter 画面 - 2.メニューバー - 2-4.ヘルプ





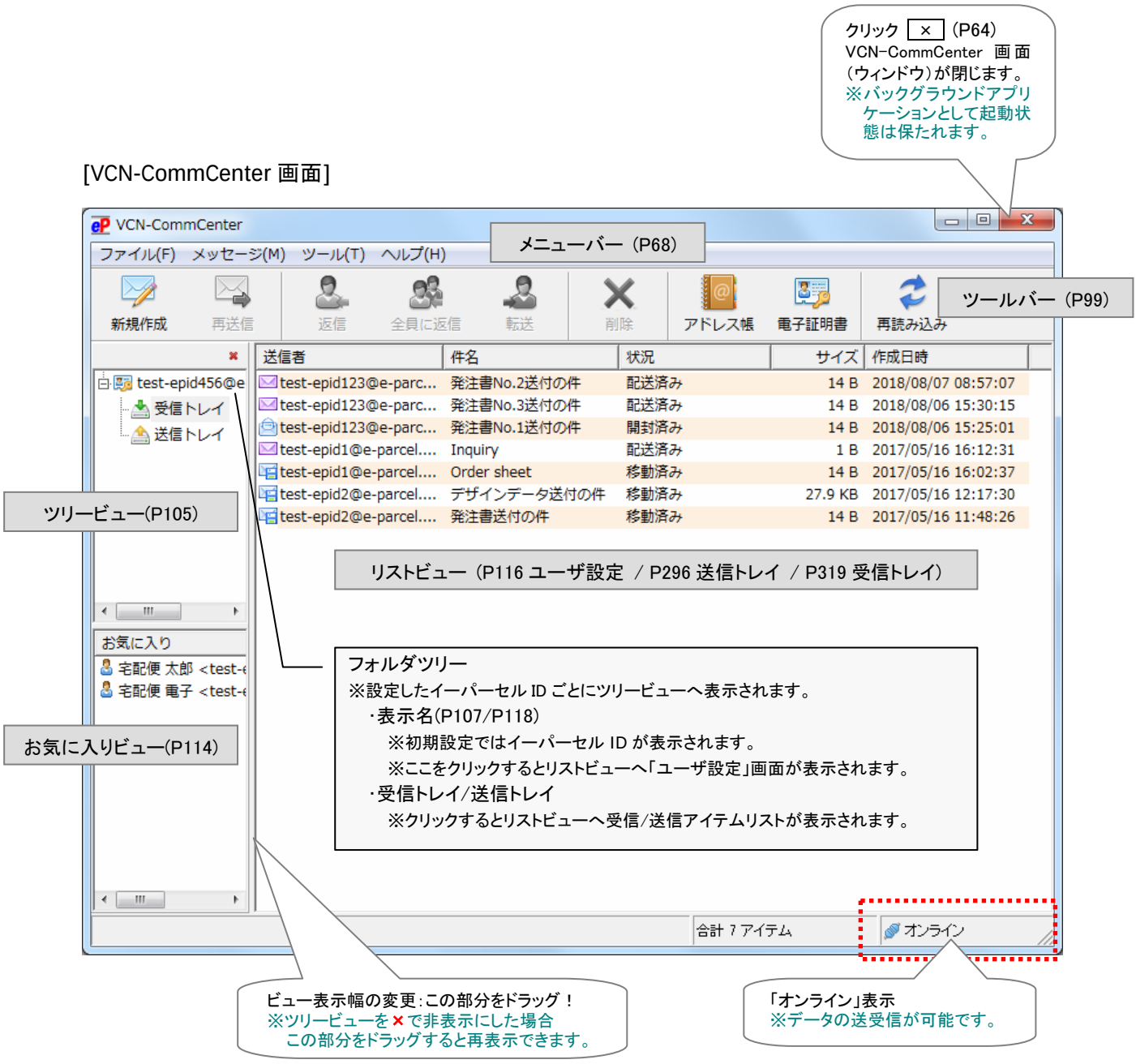

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 2 VCN-CommCenter 画面

お客様のパソコンへクライアントソフトウェアをインストールし、クライアント電子証明書を自動セットアップすると、e-Parcel VCN-CommCenter が起動されます。e・パーセル電子宅配便サービスをご利用のお客様は、VCN-CommCenter（ブイシーエヌ - コムセンター）画面を開き、データの送信・受信したデータの移動（保存）などの各種操作を行っていただきます。

ここでは、VCN-CommCenter 画面とご利用方法を詳しくご説明いたします。

[VCN-CommCenter 画面]






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 1. VCN-CommCenter の起動･終了･開閉

## 1-1. VCN-CommCenter を起動する

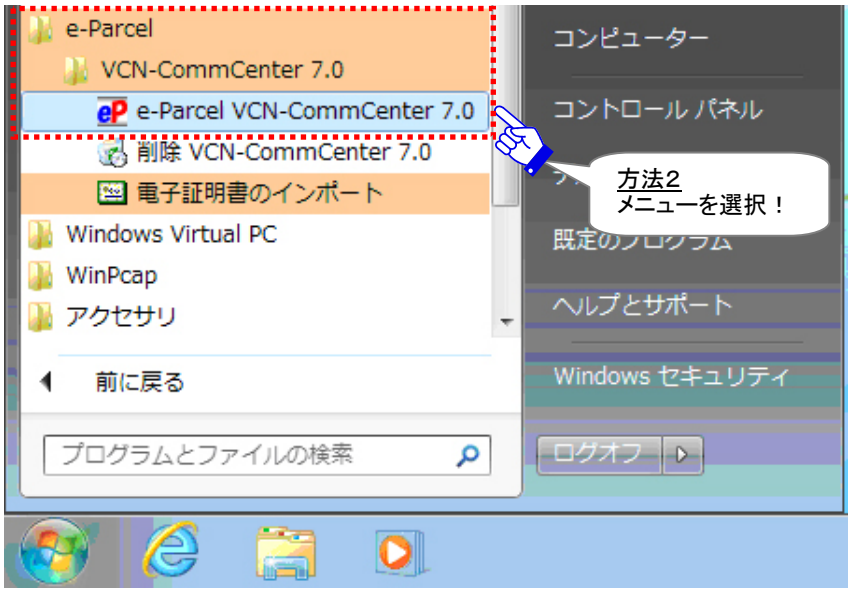
e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアは、通常インストール＆自動セットアップ直後、自動的に VCN-CommCenter 画面が開きます。メニューバー「ファイル」＞「終了」より一旦プログラムを終了（シャットダウン）したお客様は、下記2つの方法にて起動することができます。

### デスクトップのショートカットアイコンから起動

e-Parcel VCN-CommCenter は、デスクトップの「e-Parcel x.x」ショートカットアイコンをダブルクリックすると起動されます。

### Windows スタートメニューから起動

e-Parcel VCN-CommCenter は、Windows スタートメニューから起動できます。
「Windows スタートメニュー」をクリックして表示されたメニューより「すべてのプログラム」＞「e-Parcel」＞「VCN-CommCenter x.x」＞「 e-Parcel VCN-CommCenter x.x」を選択すると起動されます。





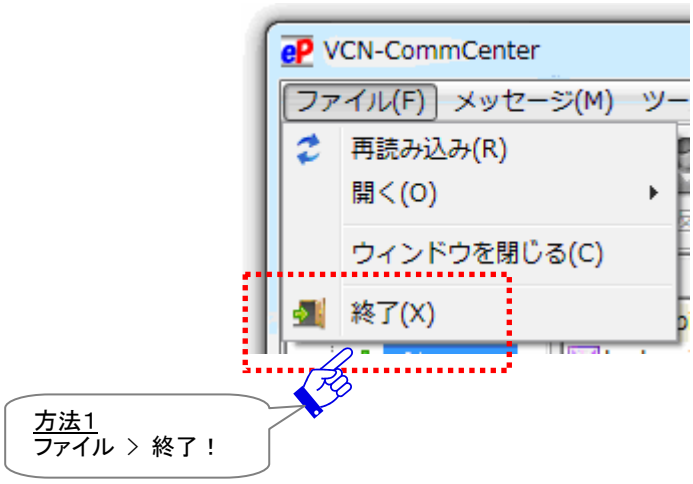

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 1-2. VCN-CommCenter を終了する

e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアは、下記2つの方法で終了（シャットダウン）することができます。一旦プログラムを終了（シャットダウン）すると、次に e-Parcel プログラムを起動させるまで、アイテムの受信は開始されません。

### VCN-CommCenter メニューから終了

VCN-CommCenter 画面のメニューバーより「ファイル」＞「終了」をクリックすると、終了（シャットダウン）されます。

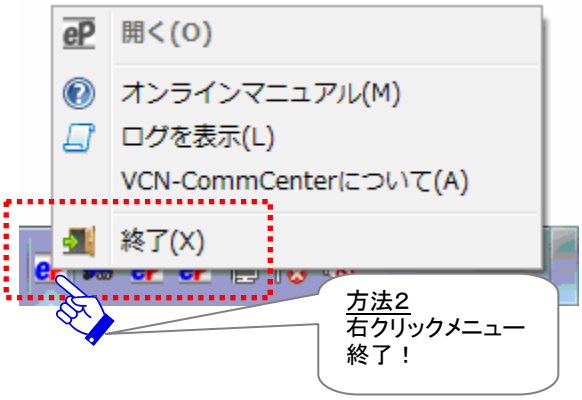



### タスクバー通知領域アイコンから終了

VCN-CommCenter が起動中は、Windows タスクバー通知領域へeイーパーセルアイコンが表示されます。

※参照：P60 e-Parcel VCN-CommCenter アイコン – タスクバー通知領域アイコン

Windows タスクバー通知領域のeイーパーセルアイコンを右クリックし、表示されたメニューより、「終了」を選択すると、終了（シャットダウン）されます。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 1-3. VCN-CommCenter 画面を閉じる

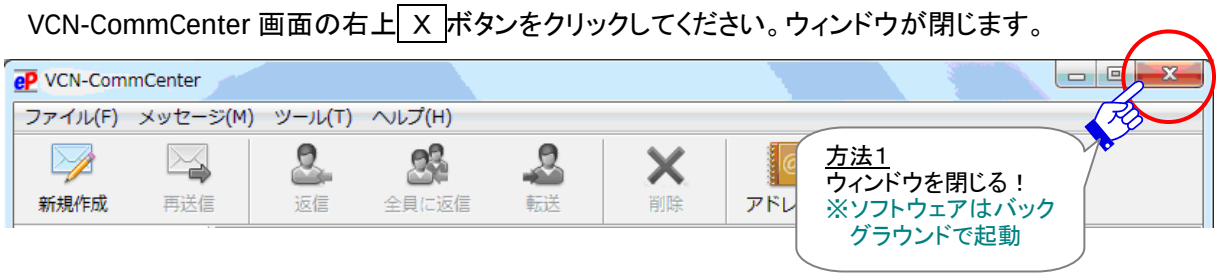
VCN-CommCenter 画面（ウィンドウ）を閉じる操作を行うと、VCN-CommCenter 画面は表示せずに、e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアをバックグラウンドアプリケーションとして（ アイコン状態/タスクバー通知領域に表示）起動させることができます。この場合、アイテムの受信およびトラッキングは自動的に行われます。

通常、e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアは、インストール＆自動セットアップ直後、自動的に VCN-CommCenter 画面が開きます。
また、メニューバー「ファイル」＞「終了」より一旦プログラムを終了（シャットダウン）した後、ソフトウェア再起動時には、デフォルト設定では VCN-CommCenter 画面は開きます。

ここで、VCN-CommCenter 画面は表示せずに、ソフトウェアをバックグラウンドで起動させたい場合は（ アイコン状態/タスクバー通知領域に表示）、下記2つの方法にて VCN-CommCenter 画面（ウィンドウ）を閉じてください。
※参照：P60 e-Parcel VCN-CommCenter アイコン – タスクバー通知領域アイコン

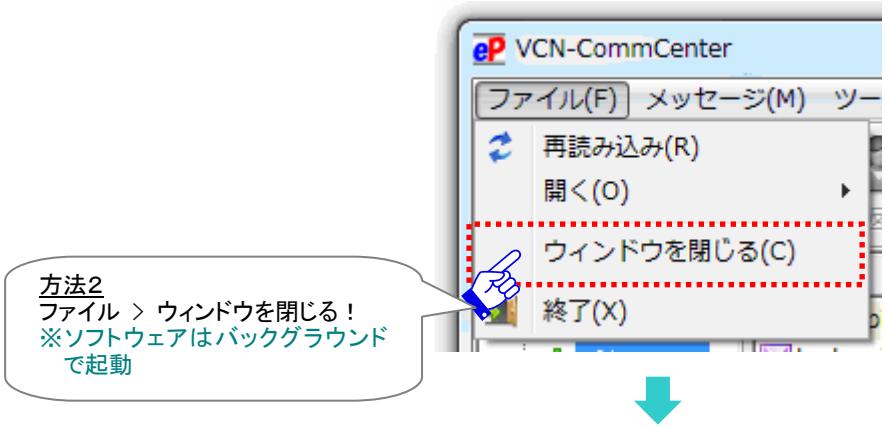
### VCN-CommCenter 画面のボタンから閉じる

VCN-CommCenter 画面の右上 X ボタンをクリックしてください。ウィンドウが閉じます。




### VCN-CommCenter メニューから閉じる

VCN-CommCenter 画面のメニューバーより「ファイル」＞「ウィンドウを閉じる」をクリックしてください。ウィンドウが閉じます。




Windows タスクバー通知領域には イーパーセルアイコンが表示され
バックグラウンドアプリケーションとして起動しています。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

| | |
|---|---|
| | **Caution: 上記の方法でウィンドウを閉じる（VCN-CommCenter 画面を閉じる）場合、プログラムは終了（シャットダウン）しておりません。**バックグラウンドでソフトウェアは起動していますので、Windows タスクバー通知領域へ イーパーセルアイコンは表示されます。アイテムの受信は自動的に開始されます。また、配送状況の更新（トラッキング）は自動的に行われます。<br>※今後、e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェア再起動時に、常時バックグラウンドで起動させたい場合は、オプション設定を変更してください。<br>参照：P151 4. オプション設定 – 8.バックグラウンドアプリケーションとして起動 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

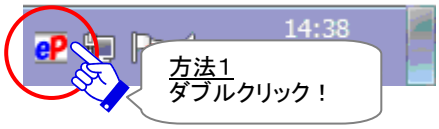
## 1-4. VCN-CommCenter 画面を開く

VCN-CommCenter 画面（ウィンドウ）は閉じて、ソフトウェアをバックグラウンドで起動（ アイコン状態/タスクバー通知領域に表示）しているお客様は、下記3つの方法にて VCN-CommCenter 画面を開くことができます。

※パソコン再起動＆ログオン時には、ソフトウェアは自動的に起動（デフォルト）されますが、VCN-CommCenter 画面は開きません。バックグラウンドでソフトウェアは起動しています。
参照：P60 e-Parcel VCN-CommCenter アイコン – タスクバー通知領域アイコン

### タスクバー通知領域アイコンから開く

Windows タスクバー通知領域の イーパーセルアイコンをダブルクリックしてください。
ウィンドウが開きます。




Windows タスクバー通知領域の イーパーセルアイコンを右クリックし、表示されたメニューより「開く」を選択してください。ウィンドウが開きます。

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## VCN-CommCenter を起動する

VCN-CommCenter を起動する方法と同じ手順（ショートカットアイコン・スタートメニューから）でも、VCN-CommCenter 画面を開くことができます。

※参照：P62 2. VCN-CommCenter 画面 - 1-1.VCN-CommCenter を起動する

※ただし、この場合、既にソフトウェアはバックグラウンドで起動中のため、下図「Information」が表示されます。この場合は、「OK」をクリックしてください。その後、VCN-CommCenter 画面が開きます。

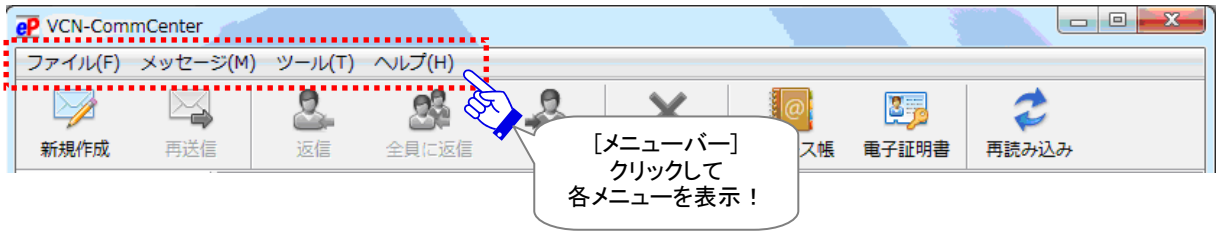
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 2. メニューバー

VCN-CommCenter 画面のメニューバーには、[ファイル]・[メッセージ]・[ツール]・[ヘルプ]の4つのメニューが表示されています。

| メニュー | 内容 |
|---|---|
| **ファイル (F)** | VCN-CommCenter の画面更新＆開閉・終了に関わるメニューです。 |
| **メッセージ (M)** | VCN-CommCenter でのアイテム送信に関わるメニューです。 |
| **ツール (T)** | アドレス帳や VCN-CommCenter の設定に関わるメニューです。 |
| **ヘルプ (H)** | マニュアル・ログ・バージョン情報が表示されます。 |

[VCN-CommCenter 画面]

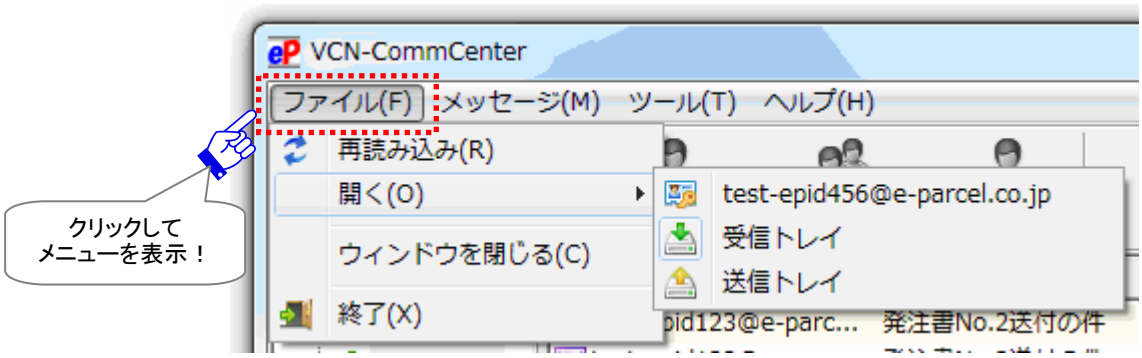





Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 2-1. ファイル

このメニューは、VCN-CommCenter 画面を更新・開閉・終了するときに使用します。




## 2-1-1. 再読込み

e-Parcel サーバへポーリングされ、リアルタイムに送受信アイテムの配送状況を最新情報に更新することができます。また、未受信アイテムを検知した場合は、自動的にアイテムの受信（ダウンロード）が開始されます。

※ツールバー「再読み込み」ボタンと同様となります。

## 2-1-2. 開く

設定したイーパーセル ID ごとに、リストビューに表示させる3つのメニューを選択します。

**表示名(P107/P118 デフォルト:イーパーセル ID 表示):**

イーパーセル ID ごとに「ユーザ設定」画面が表示されます。

**受信トレイ:** 受信トレイへ受信アイテムが表示されます。

**送信トレイ:** 送信トレイへ送信アイテムが表示されます。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 2-1-3. ウィンドウを閉じる

VCN-CommCenter 画面（ウィンドウ）を閉じることができます。プログラムは終了（シャットダウン）されません。e-Parcel プログラムはバックグラウンドで起動していますので、イーパーセルアイコンは、タスクバー通知領域に表示されています。この場合、アイテムの受信およびトラッキングは自動的に行われます。

※参照：P64 2. VCN-CommCenter 画面 - 1-3.VCN-CommCenter 画面を閉じる

### VCN-CommCenter 画面（ウィンドウ）を開く

e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアをバックグラウンドで起動中に、タスクバー通知領域のイーパーセルアイコンをダブルクリック（またはアイコン右クリックメニュー「開く」を選択）すると、VCN-CommCenter 画面が開きます。

また、デスクトップにあるショートカットアイコン「e-Parcel x.x」をダブルクリックした場合も、VCN-CommCenter 画面が開きます。

※参照：P66 2. VCN-CommCenter 画面 - 1-4.VCN-CommCenter 画面を開く

## 2-1-4. 終了（シャットダウン）

e-Parcelプログラムが終了（シャットダウン）されます。イーパーセルアイコンはタスクバー通知領域から消えます。終了後は、次に e-Parcel プログラムを起動させるまで、アイテムの受信およびトラッキングはされません。

※タスクバー通知領域アイコン右クリックメニュー「終了」と同様となります。

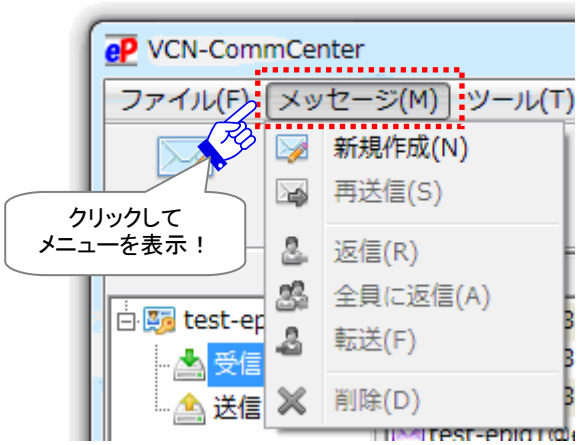
※参照：P63 2. VCN-CommCenter 画面 - 1-2.VCN-CommCenter を終了する



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 2-2. メッセージ

このメニューは、おもに VCN-CommCenter でアイテムを送信する時に使用します。





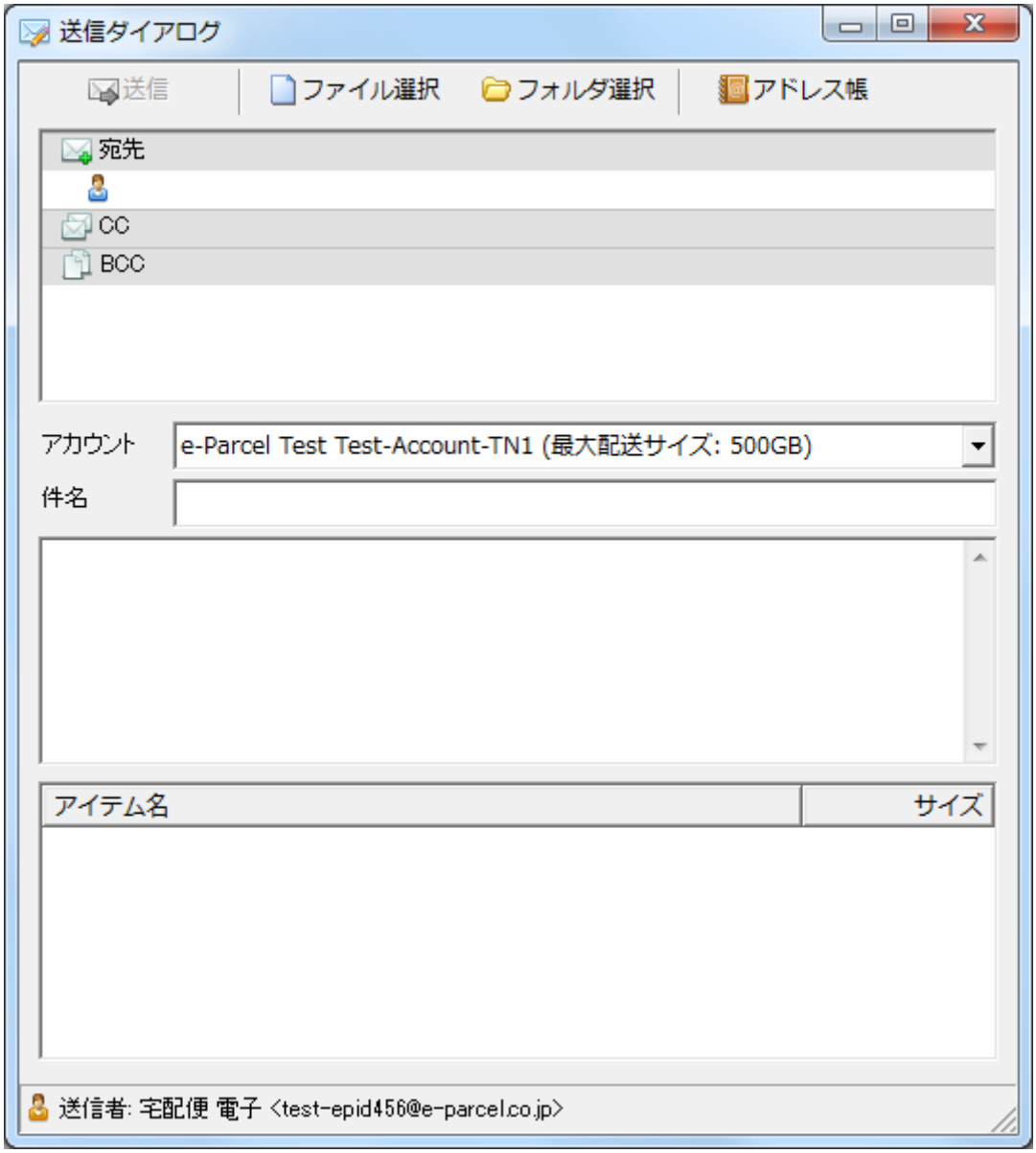

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 2-2-1. 新規作成

新規アイテムを送信するための「送信ダイアログ」が開きます。

※ツールバー「新規作成」ボタンと同様となります。

※参照：P257 7. 送信






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 2-2-2. 再送信

「送信トレイ」内で送信動作が完了した（配送状況「受信待ち」以降）アイテムおよび送信キャンセル済みアイテムを、再送信期限内に選択すると操作可能（アクティブ）になります。同内容（宛先・件名・メッセージ・添付ファイル/フォルダ）での再送信が可能です。一度再送信をするとメニューはグレーアウトし操作不可となります。

※ツールバー「再送信」ボタンと同様となります。
※送信パーセル詳細画面「再送信」ボタンと同様となります。
※送信アイテム右クリックメニュー「選択アイテムを再送信」と同様となります。
注）ただし、暗号化中に「送信キャンセル」されたアイテムについては、再送信できません。
注）オプション設定（ツール＞オプション）で、「再送信を使用」がチェックされていない（「しない」）場合は、再送信機能は使用できません。
（デフォルト:「再送信を使用」する /「再送信期限」14 日間）
参照:P147 4. オプション設定 – 5.再送信機能の設定

## 2-2-3. 返信

「受信トレイ」内で受信動作が完了した（配送状況「配送済み」以降）アイテムを選択すると操作可能（アクティブ）になります。送信者のイーパーセル ID 宛に返信するための「送信ダイアログ」が開きます。

※ツールバー「返信」ボタンと同様となります。

## 2-2-4. 全員に返信

「受信トレイ」内で受信動作が完了した（配送状況「配送済み」以降）アイテムを選択すると操作可能（アクティブ）になります。送信者および TO・CC 受信者のイーパーセル ID 全員に返信するための「送信ダイアログ」が開きます。

※ツールバー「全員に返信」ボタンと同様となります。

## 2-2-5. 転送

「受信トレイ」内で受信動作が完了した（配送状況「配送済み」以降）アイテムを選択すると操作可能（アクティブ）になります。添付されたファイル/フォルダを転送するための「送信ダイアログ」が開きます。転送先イーパーセル ID を入力してください。

※ツールバー「転送」ボタンと同様となります。

| | |
|---|---|
| | **Caution:** 一度「ファイル移動」操作を行った受信アイテムは、転送 メニューをクリックした時に開く「送信ダイアログ」へ、受信したファイル/フォルダは添付されません。**転送が必要な場合には、「ファイル移動」操作の前に必ず転送**を行ってください。（なお、既に「移動済み」の場合は、お客様が指定した保存先のディレクトリへ移動されたファイル/フォルダを改めて添付のうえ転送してください。） |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 2-2-6. 削除

送受信トレイで選択したアイテムを削除します。「送信トレイ」内で送信（アップロード）が終了した（配送状況「送信済み」以降）アイテムを選択する、または「受信トレイ」内で受信動作が完了した（配送状況「配送済み」以降）アイテムを選択すると操作可能（アクティブ）になります。

送信トレイから該当アイテムは削除され表示されなくなります。

受信トレイから該当アイテム（および移動する前の添付データ）は削除され表示されなくなります。

※受信者が受信トレイの未だ開封・移動していない（状況「配送済み」）アイテムを削除した場合、送信者の送信トレイの状況欄は「削除済み」に更新されます。

一度削除したアイテムは元に戻せませんのでご注意ください。

※ツールバー「削除」ボタンと同様となります。

※参考：ソフトウェア上で送受信トレイから削除したアイテムの場合でも、送受信履歴 WEB 照会（先々月分まで または 指定日）は可能です。クライアント電子証明書がインポートされたお客様のブラウザから「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL：https://secure.e-parcel.ne.jp/へアクセスしてください。
参照：P406 付録1. e・パーセル電子宅配便 WEB ブラウザ利用方法

| | |
|---|---|
| | **Warning**: 受信トレイのアイテムを削除する際、**受信トレイから添付ファイル/フォルダを未だ移動（保存）していない場合**（配送状況「配送済み」または「開封済み」）、受信した**添付ファイル/フォルダも同時に削除されますのでご注意ください。**<br>必要なデータは、必ず「ファイル移動」操作を行ってから、受信トレイのアイテムを削除するようにしてください。<br>※参照：P327 8. 受信 – 3.受信パーセル詳細 – 3-2.添付ファイルの移動（保存） |

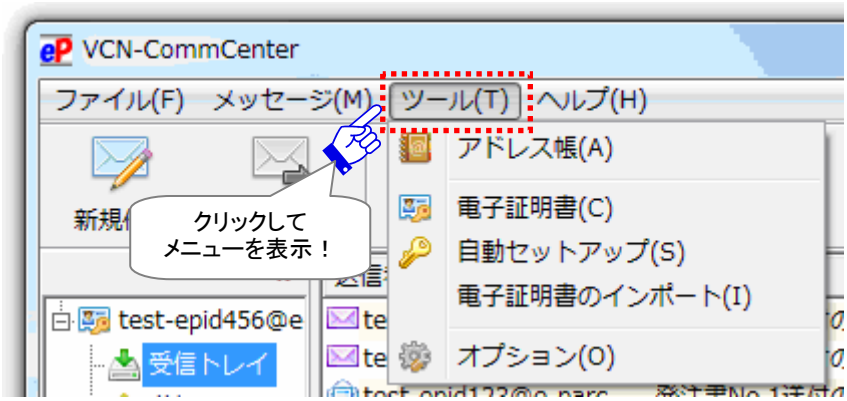


Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 2-3. ツール

このメニューは、アドレス帳や VCN-CommCenter をセットアップやオプション設定をするときに使用します。

※【ID 共有登録】e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8021(2019.10.1 リリース)より、「ID 共有登録」メニューが追加されました。この「ID 共有」機能は、新製品 e-Parcel VCN-AX 5.0.5011(2020.6.1 リリース)以降と連動し、VCN-AX 5.0 のイーパーセル ID を複数の VCN-CommCenter 8.0 でも共有してご利用いただくことができる新機能となります。詳細につきましては、別冊「ID 共有機能 操作ガイド」をご参照ください。なお、Ver. 7.0.7020 以下をご利用のお客様は、当社ダウンロードサイト URL：https://www.e-parcel.ne.jp/ より最新ソフトウェアを入手しバージョンアップを行ってください。





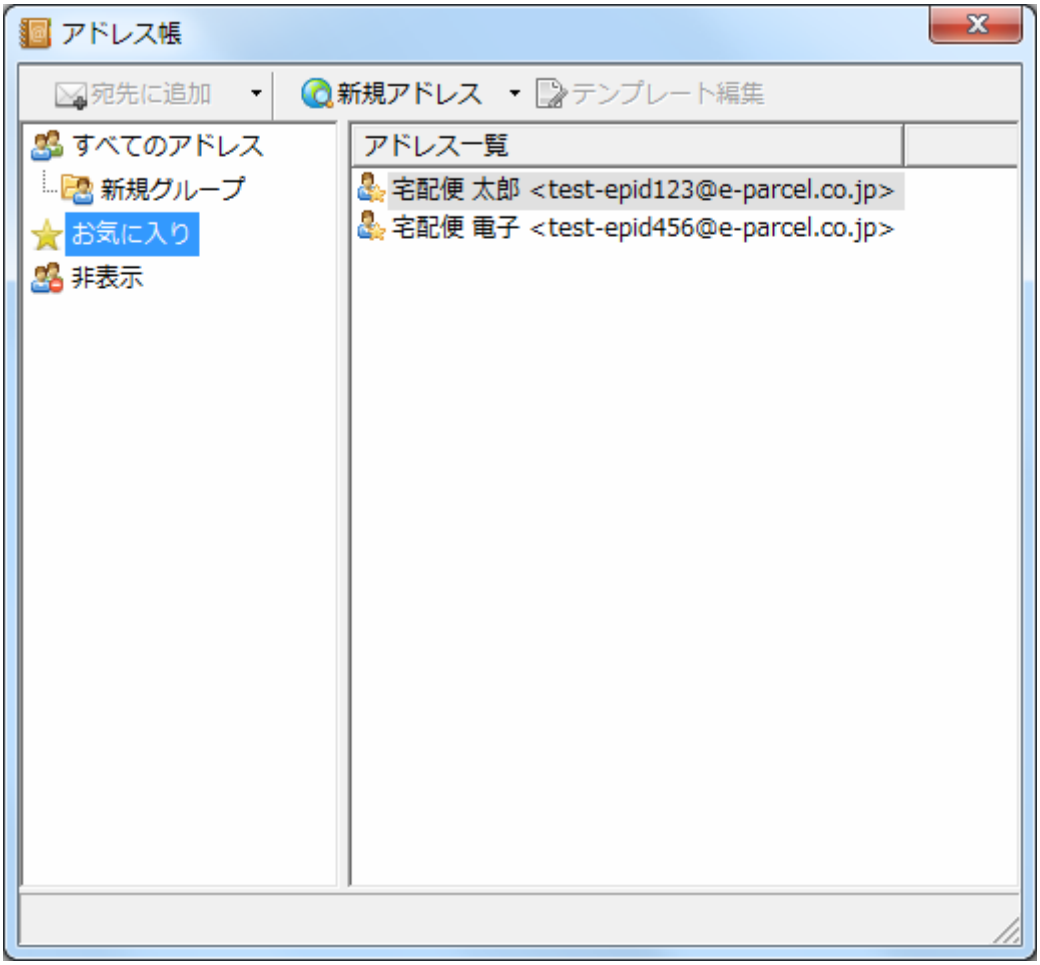

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 2-3-1. アドレス帳

「アドレス帳」ダイアログが表示されます。

※ツールバー「アドレス帳」ボタンと同様となります。

※参照：P166 6. アドレス帳




| | |
|---|---|
| | **Note:** [e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7019 以下をご利用のお客様]<br>e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1リリース)より、アドレス帳のグループ機能が新たに搭載されました。Ver. 7.0.7019 以下をご利用のお客様が、グループ機能をご利用するためには、当社ダウンロードサイトより最新ソフトウェアを入手しバージョンアップを行っていただく必要があります。<br>URL：https://www.e-parcel.ne.jp/<br>※参照：P386 11. ソフトウェアのバージョンアップ |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

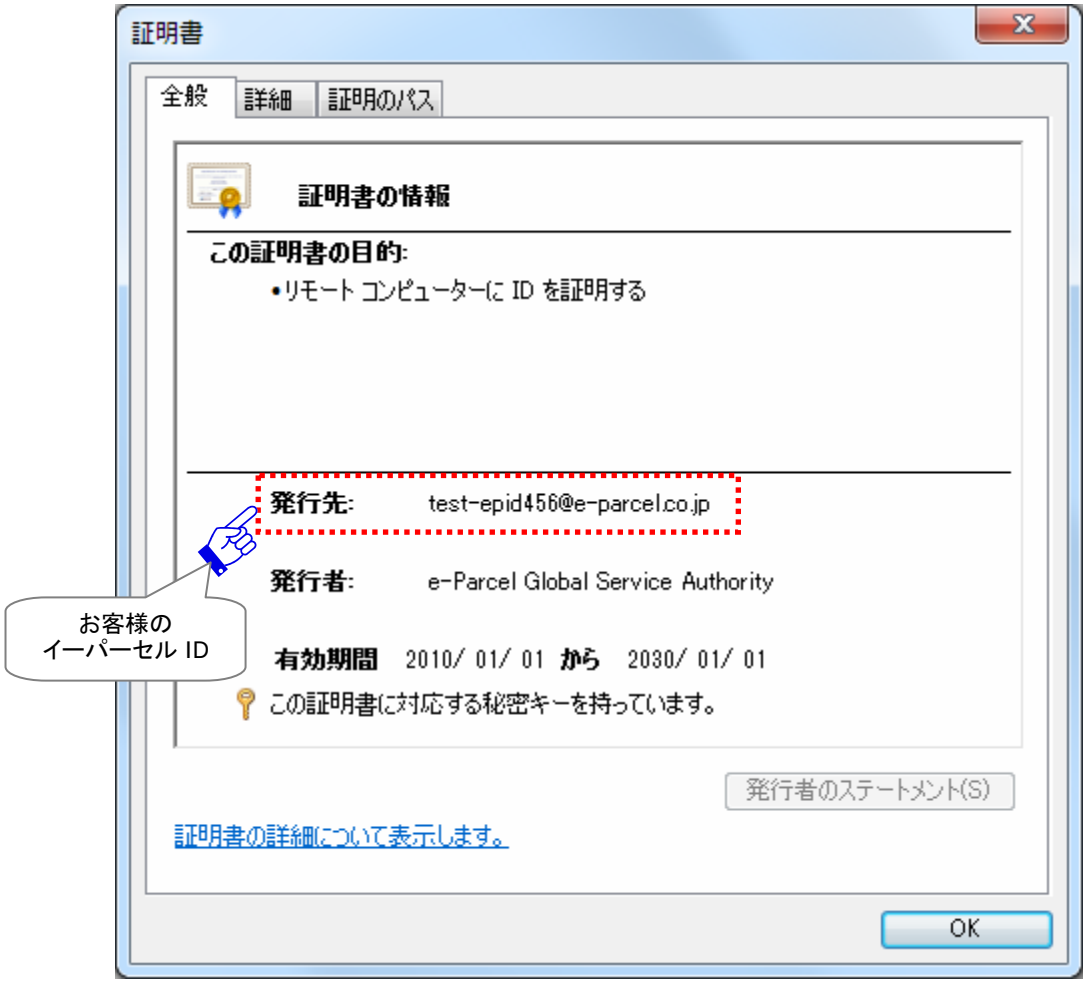
## 2-3-2. 電子証明書

「証明書」ダイアログが表示されます。クライアントソフトウェアへセットアップされているお客様のイーパーセル ID の電子証明書プロパティを確認することができます。

この画面は情報を表示するのみで、設定することはできません。

※ツールバー「電子証明書」ボタンと同様となります。

ご確認後、OK ボタンをクリックし「証明書」ダイアログを閉じてください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 2-3-3. 自動セットアップ

e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアの自動セットアップを行います。
あらかじめ、ソフトウェアを実際に使用するユーザアカウントで Windows へログオンし、クライアント電子証明書を Windows へインストールしておく必要があります。
※通常は、サービスご利用開始時にお客様のパソコンへクライアント電子証明書をインストールいただいております。

先に Windows へインストールしたクライアント電子証明書およびネットワーク設定を自動検出し、ソフトウェアへ自動でセットアップを行うことができる機能です。次の手順に従い自動セットアップを行ってください。

| | |
|---|---|
| | **Warning**: データの送受信中は、クライアント電子証明書の変更・再設定は避けてください。データを送受信されている場合は、送受信完了を確認後に、「自動セットアップ」によるクライアント電子証明書の変更・再設定操作を行ってください。 |

### 自動セットアップ方法

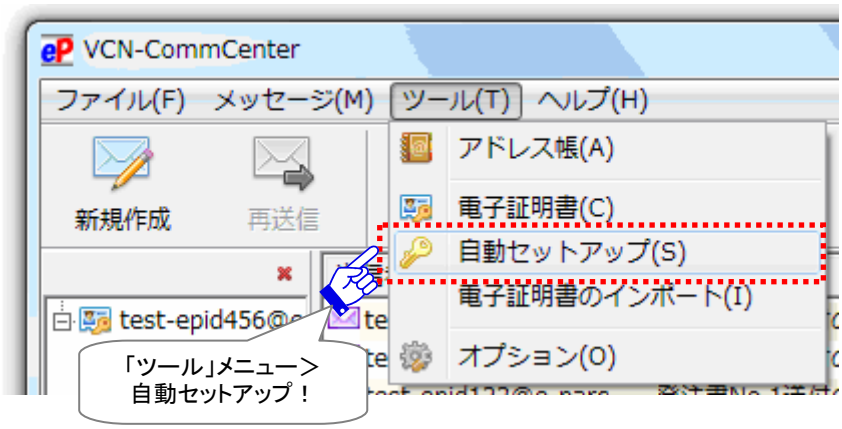
①[事前準備]まず始めに、ソフトウェアを実際に使用するユーザアカウントで Windows へログオンし、クライアント電子証明書を Windows へインストールしておく必要があります。
※参照:P356～378 10. クライアント電子証明書の変更・新規・追加設定 – 2～3.

ご利用のイーパーセル ID およびパソコンに変更がない場合は、通常、サービスご利用開始時にクライアント電子証明書を Windows へインストールいただいております。①の操作は不要です。このまま②へお進みください。

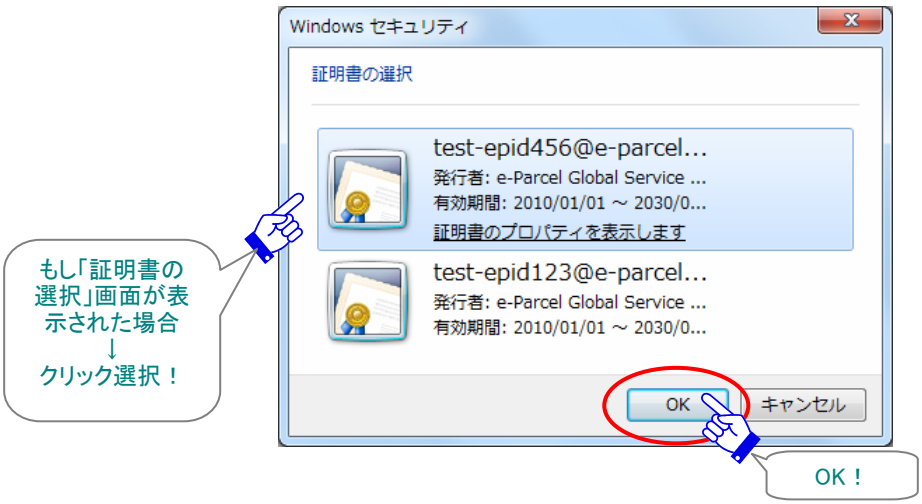


Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

②VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ツール」>「自動セットアップ」を選択します。自動セットアップが開始されます。




※もし、Windows へ複数の e-Parcel クライアント電子証明書がインストール（インポート）されている場合は、「証明書の選択」画面が表示されます。お客様のイーパーセル ID のクライアント電子証明書をクリック選択後、「OK」ボタンをクリックしてください。自動セットアップが開始されます。
[Windows 10]「証明書の選択」画面の「その他」をクリックすると、Windows へインストール（インポート）されているクライアント電子証明書がすべて表示されます。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

注 1)もし、お客様の Web ブラウザへプロキシサーバが設定されており、ユーザ認証を必要とする場合は、自動セットアップ時に「プロキシ認証要求」画面が表示されます。プロキシ ユーザ名とパスワードを入力し OK ボタンをクリックしてください。

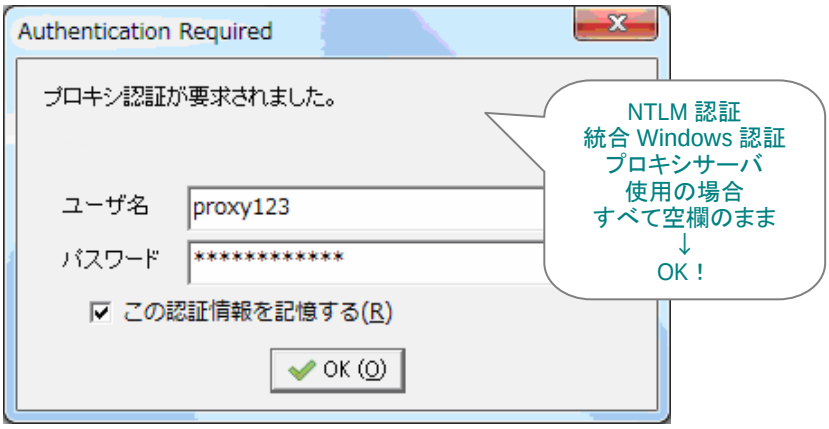
ただし、お客様が既にプロキシ ユーザ名とパスワードを保存(P129)されている場合は、「プロキシ認証要求」画面は表示されません。

“この認証情報を記憶する”へチェックを入れると、次回から自動セットアップ時など e-Parcel サーバへログインの都度、「プロキシ認証要求」画面が表示されなくなります。

※なお、お客様が NTLM 認証または統合 Windows 認証プロキシサーバをご使用の場合、「プロキシ認証要求」画面では、全て空欄(ユーザ名・パスワード・…記憶する のチェックを外す)にし「OK」ボタンをクリックしてください。(空欄にすると、Windows ユーザアカウント名とパスワードの入力を省略して Windows のシングルサインオン機能により、自動的に認証が行われます。ただし、旧バージョン 7.0.7012 以下をご利用の場合は、ユーザ名「Windows ユーザアカウント名@ドメイン名」とパスワードの入力が必要です。)

※プロキシ認証に必要なユーザ名とパスワードがご不明の場合は、お客様のネットワーク管理者と連絡をとり、適切な情報を収集した上で入力してください。

※参照:P121 3. ユーザ設定 – 4.プロキシ設定






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

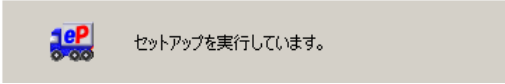
注 2)もし、パスワードプロテクトを有効(「する」)に設定している場合は、自動セットアップ時に「サーバログイン要求」画面が表示されます。パスワードを入力し OK ボタンをクリックしてください。

ただし、お客様が既にログインパスワードを保存(P131)されている場合は、「サーバログイン要求」画面は表示されません。

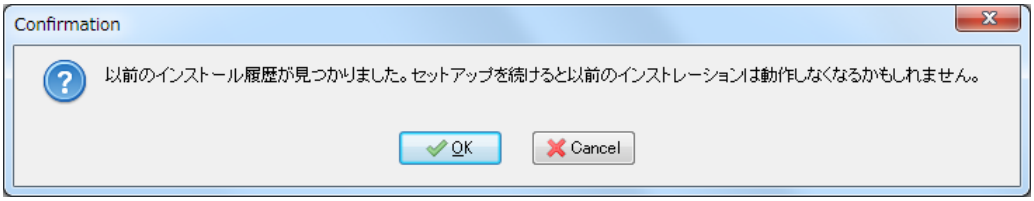
“この認証情報を記憶する”へチェックを入れると、次回から自動セットアップ時など e-Parcel サーバへログインの都度、「サーバログイン要求」画面が表示されなくなります。
※参照:P130 3. ユーザ設定 – 5. ログインパスワード認証

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③自動セットアップ中は、「セットアップを実行しています。」と表示されます。Windows のクライアント電子証明書およびネットワーク設定を自動で検出し、クライアントソフトウェアへ設定されます。

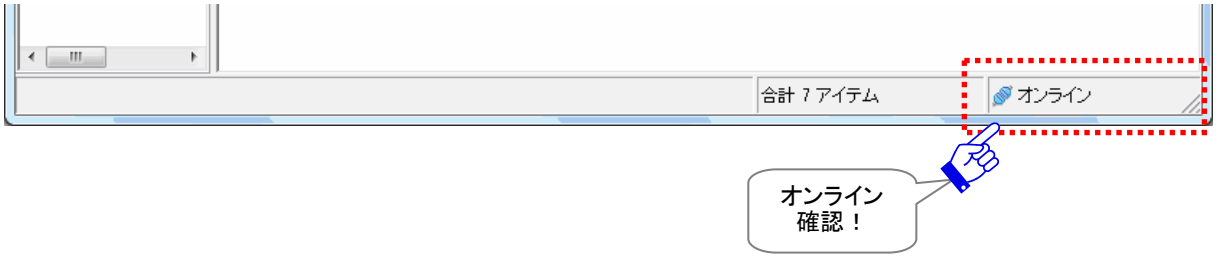



※以前にインストール歴があるイーパーセル IDをご利用のお客様につきましては、下図警告画面が表示される場合があります。未受信アイテムがあるケースなど、インストール後、そのアイテムについては受信ができなくなります。よろしければ「OK」ボタンをクリックして操作を続けてください。




④上図③の表示が消えましたら、VCN-CommCenter 画面右下の表示が「オンライン」になっていることをご確認ください。e-Parcel サーバへのログインに成功し、これで自動セットアップは完了です。

※「オフライン」と表示された場合は、お客様が Windows へ設定しているプロキシサーバ設定およびプロキシ認証情報をご確認ください。修正した場合、VCN-CommCenter 画面メニューよりファイル＞終了を選択し、ソフトウェアの再起動をお試しください。
参照：P121 3. ユーザ設定 – 4.プロキシ設定






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 2-3-4. 電子証明書のインポート

e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアへ、直接クライアント電子証明書のインポート（手動セットアップ）を行います。あらかじめ、お客様のパソコンの分かりやすい場所へクライアント電子証明書をダウンロード（保存）しておく必要があります。

例えば、お客様のご利用のパソコンのローカルセキュリティポリシーまたは社内のドメインセキュリティポリシーにより、クライアント電子証明書を Windows へインストール（インポート）する途中で、お客様のパソコンのルート証明機関ストアへ当社が発行する証明書を追加できない（許可されていない）時にエラーが発生する場合があります。この場合、通常ご案内のソフトウェア「自動セットアップ」機能はご利用いただけません。

このようなエラー発生時につきましては、お客様のセキュリティポリシーの変更が難しいまたは時間がかかる場合、ソフトウェアのご利用を開始いただくため、ソフトウェアへ直接クライアント電子証明書をインポートする別の設定方法（手動セットアップ）を、こちらのセクションにてご案内させていただきます。
次の手順に従い電子証明書のインポートを行ってください。
※「電子証明書のインポート」操作では、通常の「自動セットアップ」（Windows へインストールしたクライアント電子証明書を自動検出）機能は使用しません。

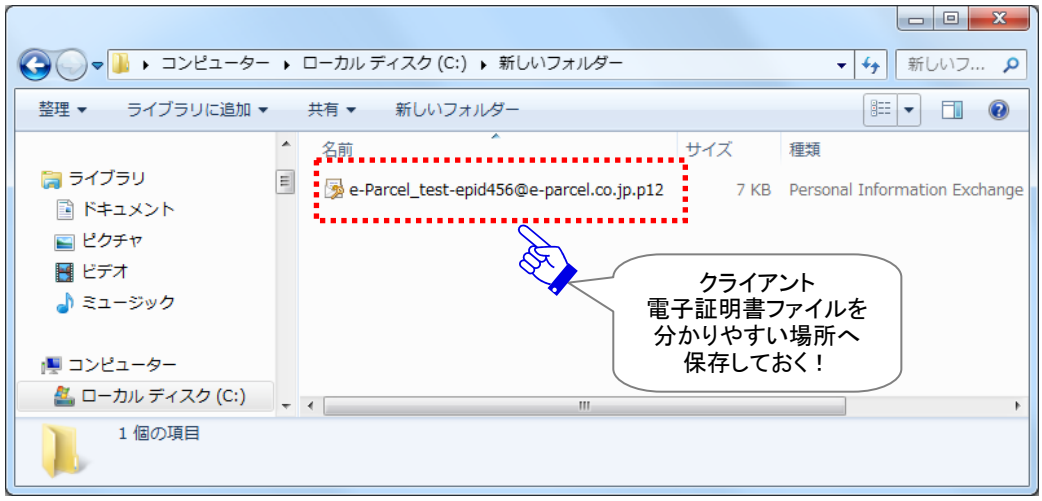
| | |
|---|---|
| | **Warning**: データの送受信中は、クライアント電子証明書の変更・再設定は避けてください。データを送受信されている場合は、送受信完了を確認後に、「電子証明書のインポート」によるクライアント電子証明書の変更・再設定操作を行ってください。 |

### 電子証明書のインポート方法

①[事前準備]まず始めに、クライアント電子証明書をお客様のパソコンの分かりやすい場所へダウンロード（保存）しておく必要があります。

※参照：P356～366 10. クライアント電子証明書の変更・新規・追加設定 – 2.

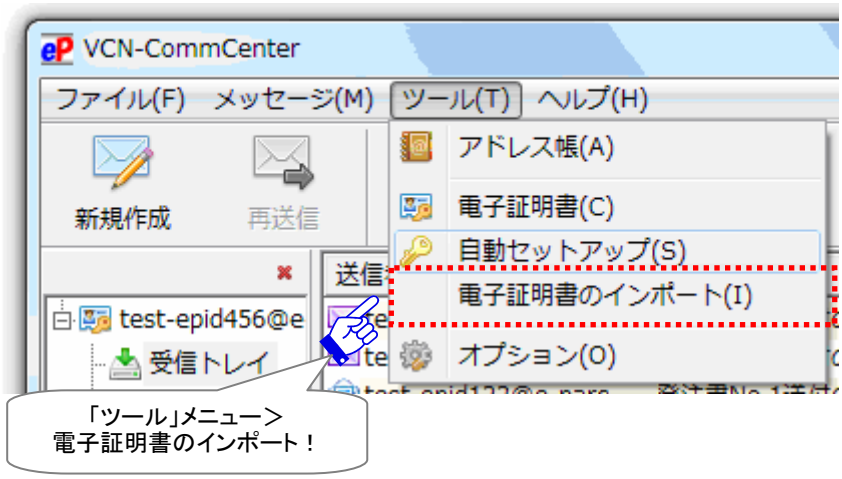
注）当社サイトからダウンロード時、クライアント電子証明書ファイルは、お客様の分かりやすい場所へダウンロード（保存）しておいてください（〇必ず[保存]ボタンをクリックする）。ここでは、Windows へインストール（インポート）する必要はありません（×[開く]ボタンをクリックしない）。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

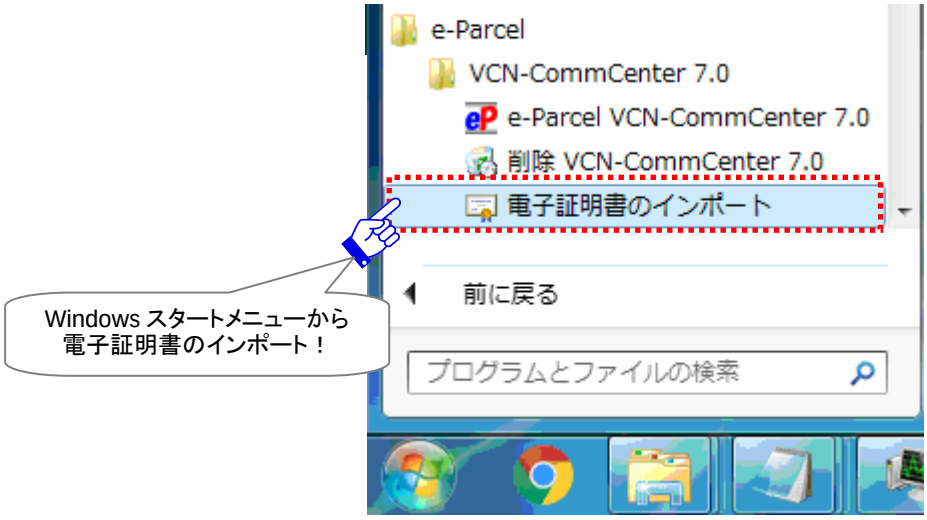
②VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ツール」>「電子証明書のインポート」を選択します。




※まだ、一度もクライアントソフトウェアへ電子証明書を自動セットアップ（またはインポート）したことがない場合は、下記の操作にて Windows スタートメニューより「電子証明書のインポート」を選択してください。

## または

または、Windows スタートメニューより「すべてのプログラム」>「e-Parcel」>「VCN-CommCenter x.x」>「電子証明書のインポート」を選択します。




※もし、「電子証明書」画面が表示されずに、VCN-CommCenter 画面が開いただけの場合は、VCN-CommCenter 画面のメニュー「ツール」 > 「電子証明書のインポート」を選択してください。「電子証明書」画面が表示されます。

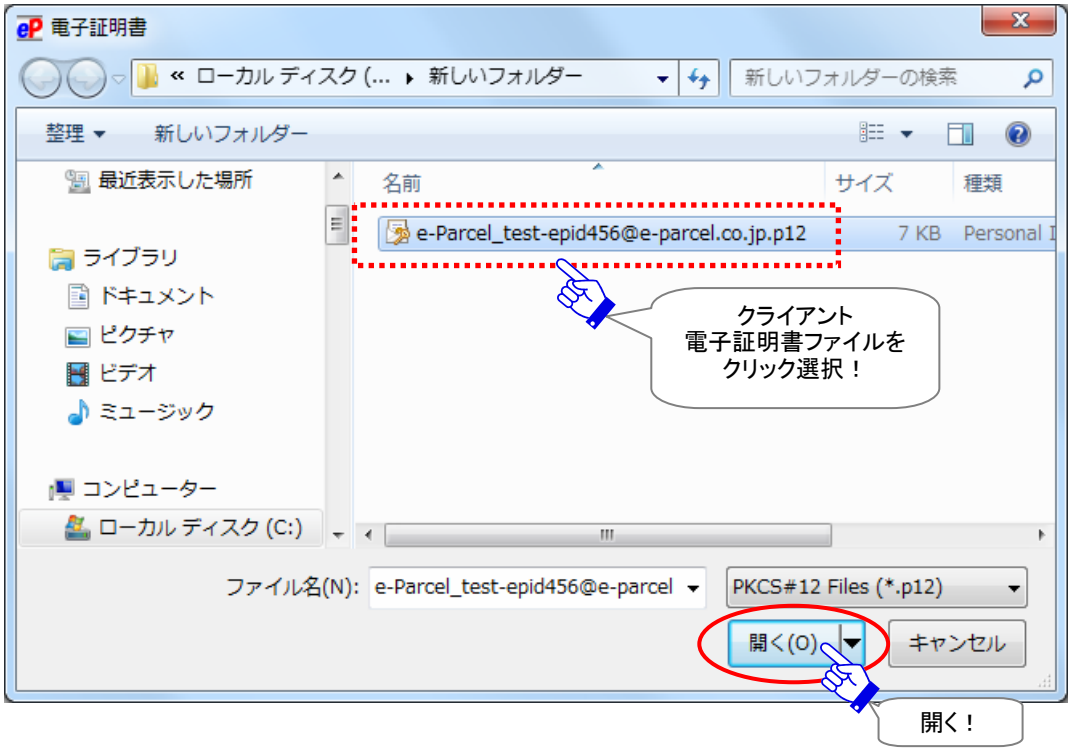


Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

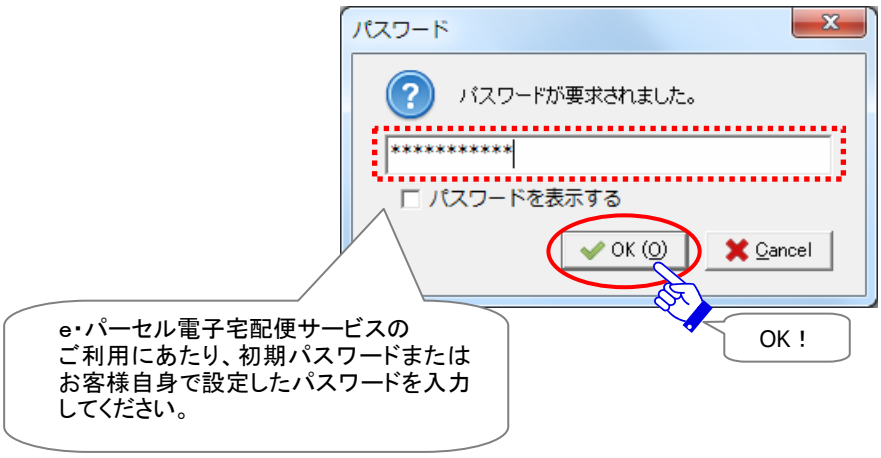
③「電子証明書」画面が表示されますので、①でダウンロード（保存）した場所にあるクライアント電子証明書ファイルをクリック選択してください。「ファイル名」欄へ表示されますので確認後、開く ボタンをクリックしてください。

[クライアント電子証明書のファイル名： **e-Parcel_お客様のイーパーセル ID.p12**]

注）クライアント電子証明書の「ファイル名」・「ファイルの種類」は変更しないでください。




④「パスワード要求」画面が表示されます。パスワードを入力し OK ボタンをクリックしてください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

注 1)もし、お客様の Web ブラウザへプロキシサーバが設定されており、ユーザ認証を必要とする場合は、電子証明書のインポート時に「プロキシ認証要求」画面が表示されます。プロキシ ユーザ名とパスワードを入力し OK ボタンをクリックしてください。

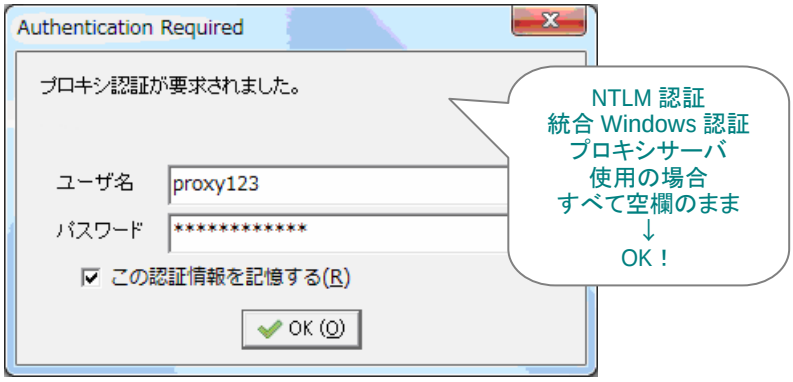
ただし、お客様が既にプロキシ ユーザ名とパスワードを保存(P129)されている場合は、「プロキシ認証要求」画面は表示されません。

“この認証情報を記憶する”へチェックを入れると、次回から証明書インポート時など e-Parcel サーバへログインの都度、「プロキシ認証要求」画面が表示されなくなります。

※なお、お客様が NTLM 認証または統合 Windows 認証プロキシサーバをご使用の場合、「プロキシ認証要求」画面では、全て空欄(ユーザ名・パスワード・…記憶する のチェックを外す)にし「OK」ボタンをクリックしてください。(空欄にすると、Windows ユーザアカウント名とパスワードの入力を省略して Windows のシングルサインオン機能により、自動的に認証が行われます。ただし、旧バージョン 7.0.7012 以下をご利用の場合は、ユーザ名「Windows ユーザアカウント名@ドメイン名」とパスワードの入力が必要です。)

※プロキシ認証に必要なユーザ名とパスワードがご不明の場合は、お客様のネットワーク管理者と連絡をとり、適切な情報を収集した上で入力してください。

※参照:P121 3. ユーザ設定 – 4.プロキシ設定






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

注 2)もし、パスワードプロテクトを有効(「する」)に設定している場合は、電子証明書インポート時に「サーバログイン要求」画面が表示されます。パスワードを入力し OK ボタンをクリックしてください。

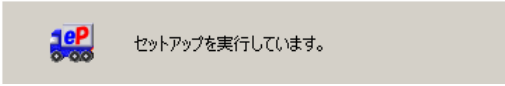
ただし、お客様が既にログインパスワードを保存(P131)されている場合は、「サーバログイン要求」画面は表示されません。

“この認証情報を記憶する”へチェックを入れると、次回から証明書インポート時など e-Parcel サーバへログインの都度、「サーバログイン要求」画面が表示されなくなります。
※参照:P130 3. ユーザ設定 – 5.ログインパスワード認証

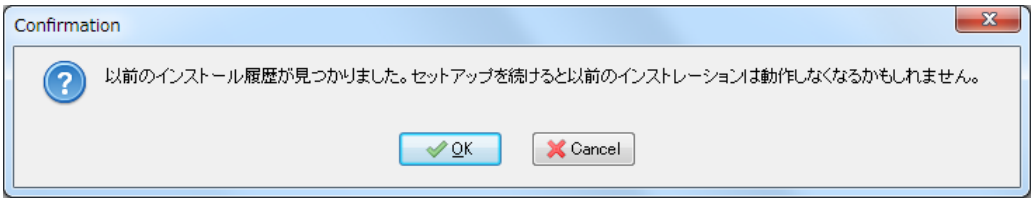
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

⑤クライアントソフトウェアへクライアント電子証明書の設定中は、「セットアップを実行しています。」と表示されます。

※なお、電子証明書のインポート完了後、クライアント電子証明書ファイルは自動的に削除されます。



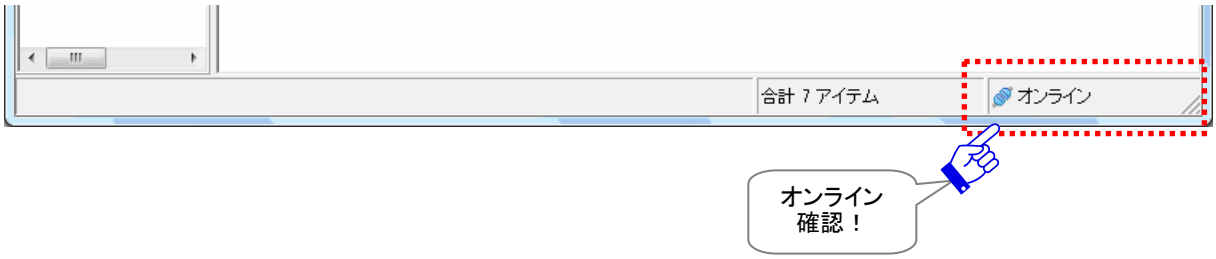

※以前にインストール歴があるイーパーセル IDをご利用のお客様につきましては、下図警告画面が表示される場合があります。未受信アイテムがあるケースなど、インストール後、そのアイテムについては受信ができなくなります。よろしければ「OK」ボタンをクリックして操作を続けてください。




⑥上図⑤の表示が消えましたら、VCN-CommCenter 画面右下の表示が「オンライン」になっていることをご確認ください。e-Parcel サーバへのログインに成功し、これで電子証明書のインポートは完了です。

※「オフライン」と表示された場合は、お客様が Windows へ設定しているプロキシサーバ設定およびプロキシ認証情報をご確認ください。修正した場合、VCN-CommCenter 画面メニューよりファイル＞終了を選択し、ソフトウェアの再起動をお試しください。

参照：P121 3. ユーザ設定 – 4.プロキシ設定






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

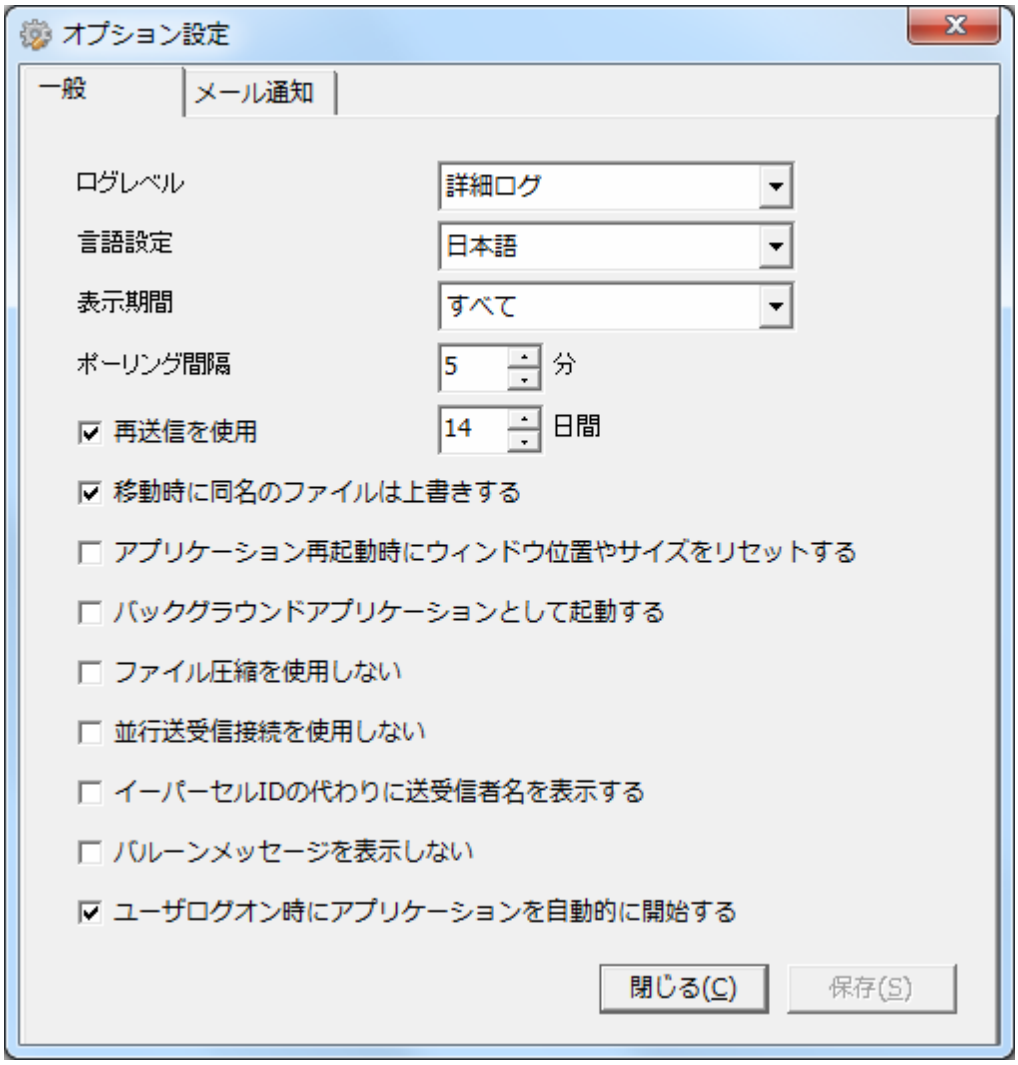
## 2-3-5. オプション

「オプション設定」画面が開き、「一般」・「メール通知」2つのタブが確認できます。いずれかのタブを選択すると、それぞれの設定画面が表示されます。

**「一般」タブ**では、e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアの動作を、必要に応じてお客様の運用に適合するように変更することができます。

※参照：P138 4. オプション設定

[オプション設定「一般」タブ（デフォルト）]



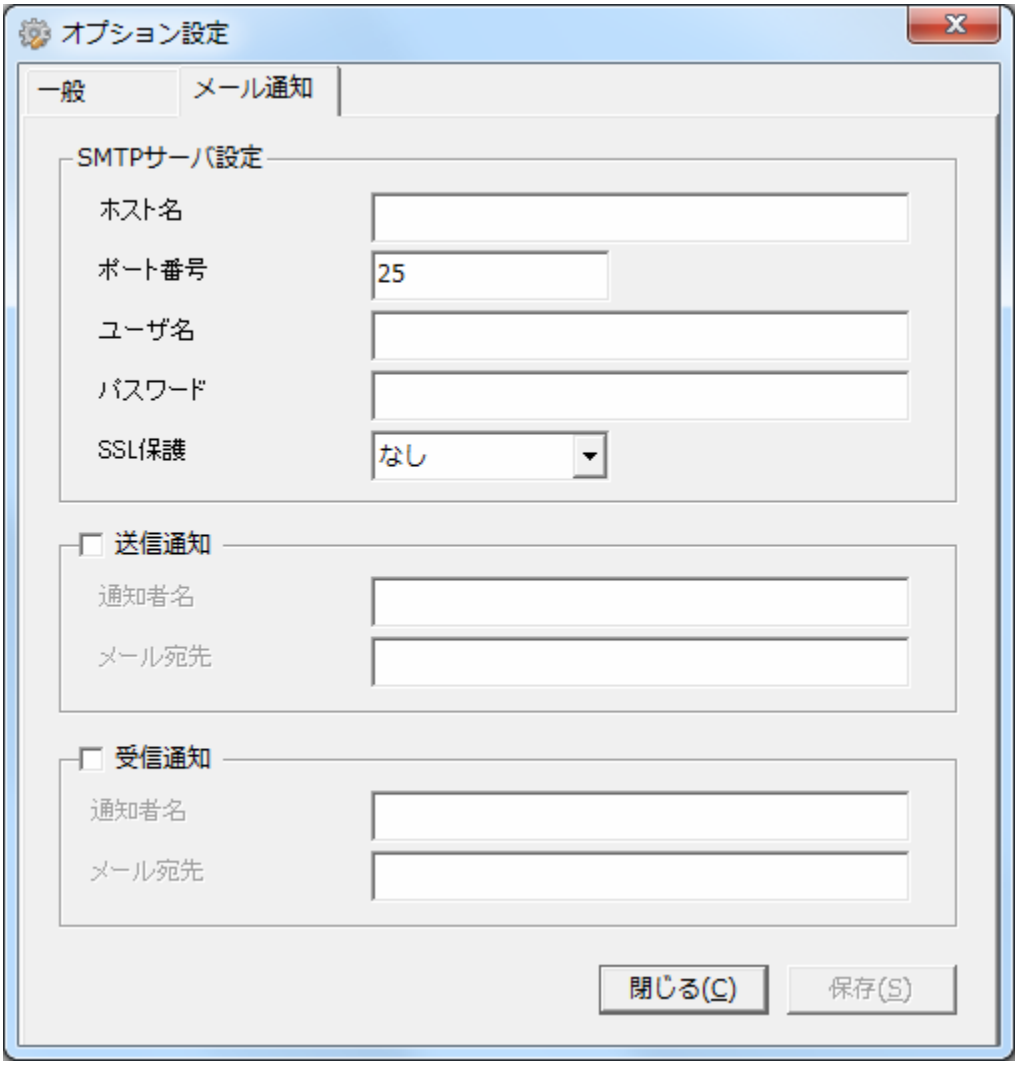



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

**「メール通知」タブ**では、アイテムを送信した時・受信した時に、送信・受信したものと同じ件名・メッセージ・ファイル名/フォルダ名を E メール通知する「メール通知機能」をご利用の場合のみ、メール送信（SMTP）サーバ等の設定を行っていただく必要があります。

※参照：P157 5. メール通知設定（オプション設定）

[オプション設定「メール通知」タブ（デフォルト）]

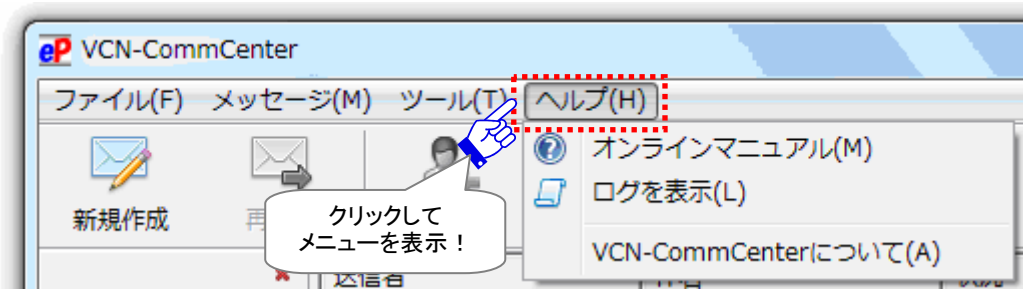





Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 2-4. ヘルプ

このメニューは、e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアのマニュアル・アプリケーションログ・製品バージョン情報・カスタマーサポートお問合せ先などを表示することができます。



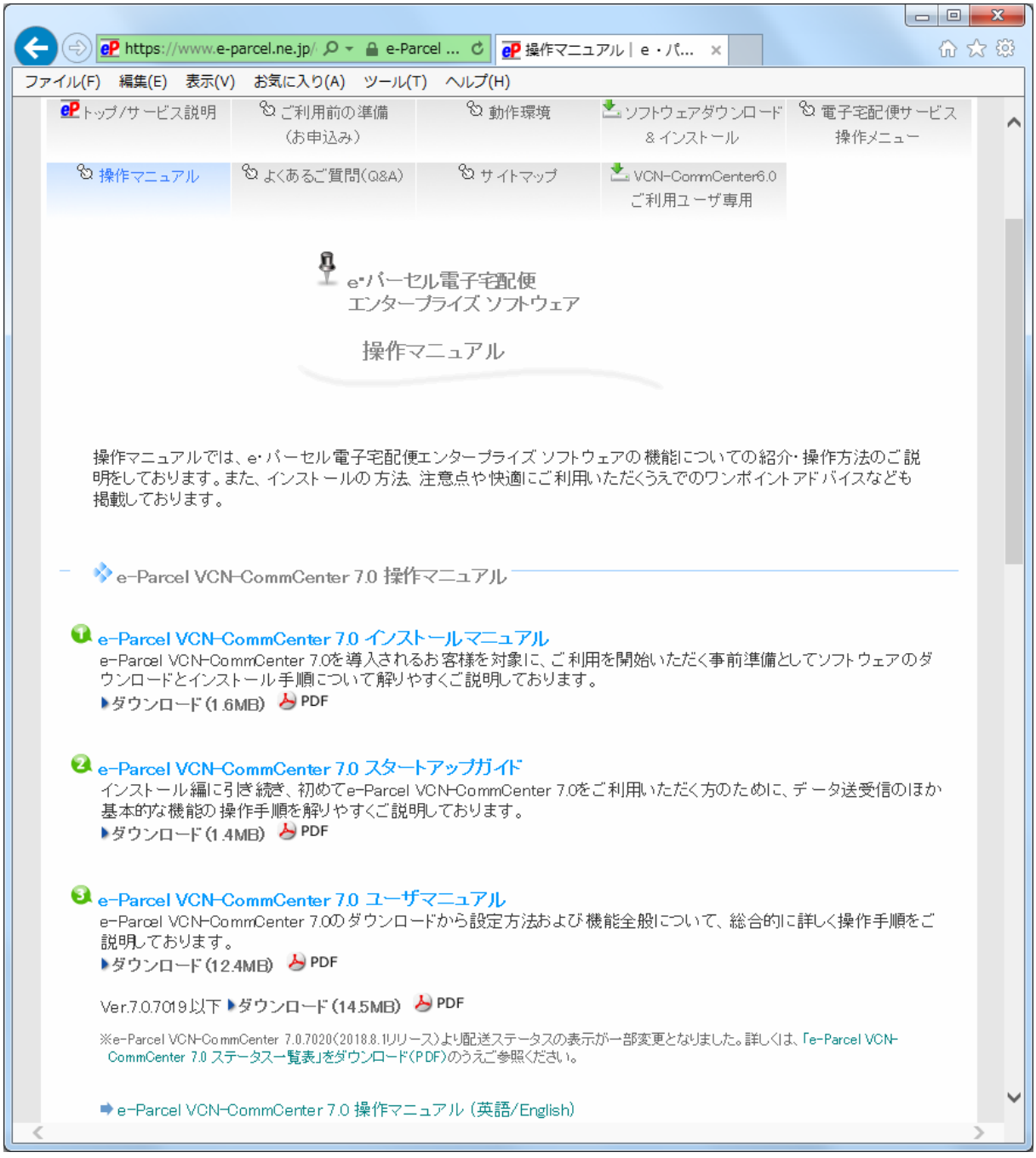



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 2-4-1. オンラインマニュアル

ご利用の Web ブラウザが起動し、当社 Web サイトのe･パーセル電子宅配便サービスの製品マニュアル掲載ページへアクセスされます。表示されたWebサイトでは、e-Parcel VCN-CommCenterクライアントソフトウェアをご利用のお客様向けに、インストール手順･簡単なご利用解説･詳細な設定方法から機能全般の解説まで各種製品マニュアル（pdf 形式）をご提供しております。ご希望のマニュアルをお客様のパソコンへダウンロードしご活用ください。

※タスクバー通知領域のイーパーセルアイコン右クリックメニュー「オンラインマニュアル」と同様となります。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 2-4-2. ログを表示

アプリケーションログ画面を表示します。オプション設定のログレベルに応じて e-Parcel VCN-CommCenter がログファイル（vcncc.log）へ出力したログメッセージを画面へ表示し確認することができます。

※タスクバー通知領域のイーパーセルアイコン右クリックメニュー「ログを表示」と同様となります。

[ログレベル（デフォルト）]：詳細ログ（ログファイルは週一回アーカイブされます。）

※参照：P141 4. オプション設定 – 1.ログレベル

※最新ログファイル(vcncc.log)の出力先：C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter

※過去ログファイルのアーカイブ先：C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter¥logs

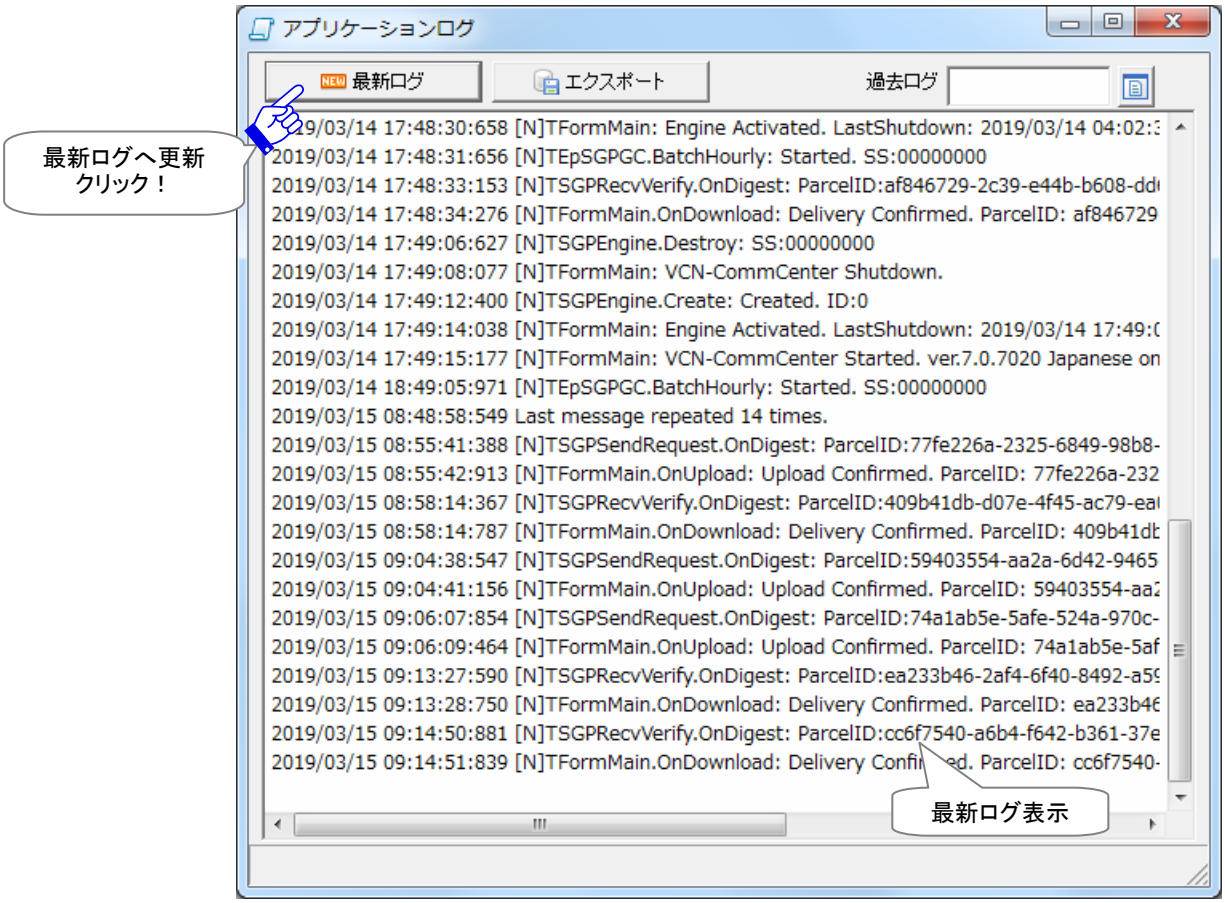
### 最新ログの表示方法

メニューバーより「ヘルプ」＞「ログを表示」を選択してください。「アプリケーションログ」画面が開きます。この時点での最新ログ（vcncc.log）が表示されます。

「アプリケーションログ」画面を更新したい場合は、最新ログ ボタンをクリックします。なお、過去ログを表示していた場合は、最新ログ ボタンをクリックすると、最新ログ表示に戻ります。

※最新ログファイル(vcncc.log)の出力先：C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter

［例：最新ログ］ アプリケーションログ画面（詳細ログの場合）






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 過去ログの表示方法

すでにアーカーブされているログファイルの内容を参照したい場合、過去ログを「アプリケーションログ」画面へ表示させることができます。オプション設定のログレベルによってアーカイブのタイミングは異なります。この機能は、アーカイブされたログファイルがある場合に有効となります。

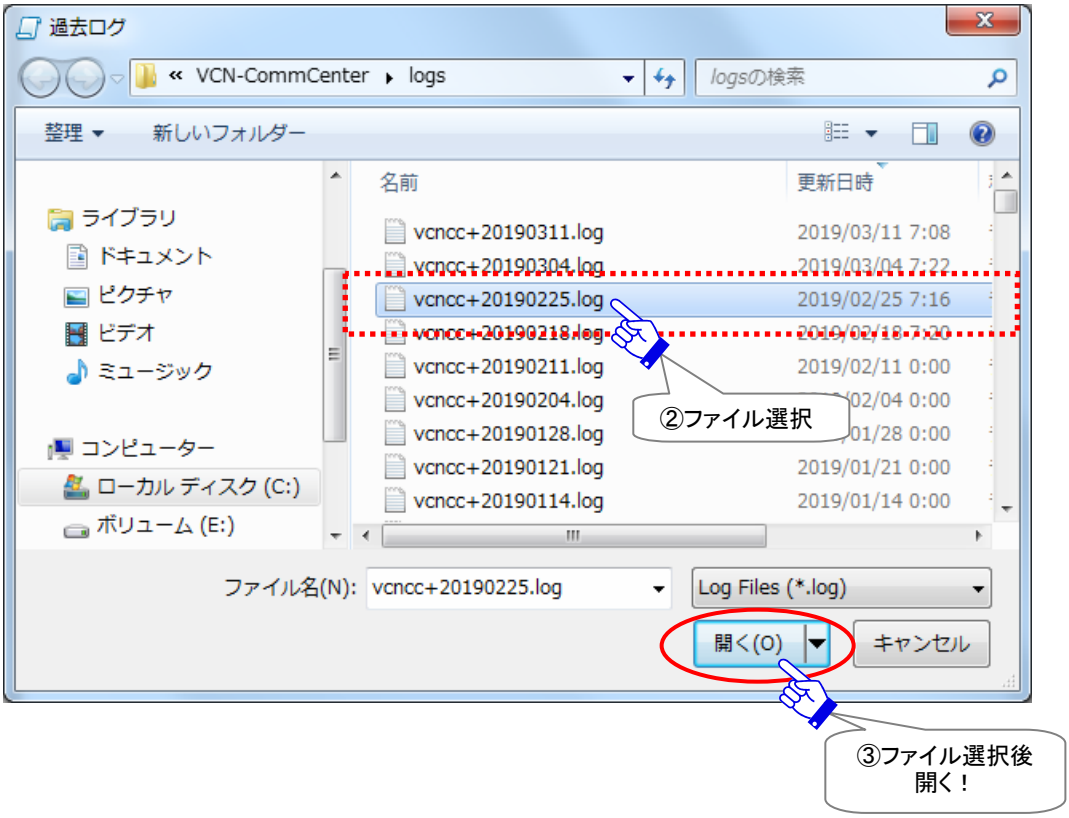
※過去ログファイルのアーカイブ先：C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter¥logs

①「アプリケーションログ」画面の「過去ログ」ボックスのすぐ右にあるファイル選択ボタンをクリックしてください。

※まだアーカイブされたログファイルがない場合は、ボタンはグレー表示（無効）になります。

②「過去ログ」画面が開きます。アーカイブ先のフォルダより、参照したい過去のログファイルを選択してください。「ファイル名」欄へ選択したログファイル名が表示されます。

③過去のログファイルを選択後、開く ボタンをクリックしてください。



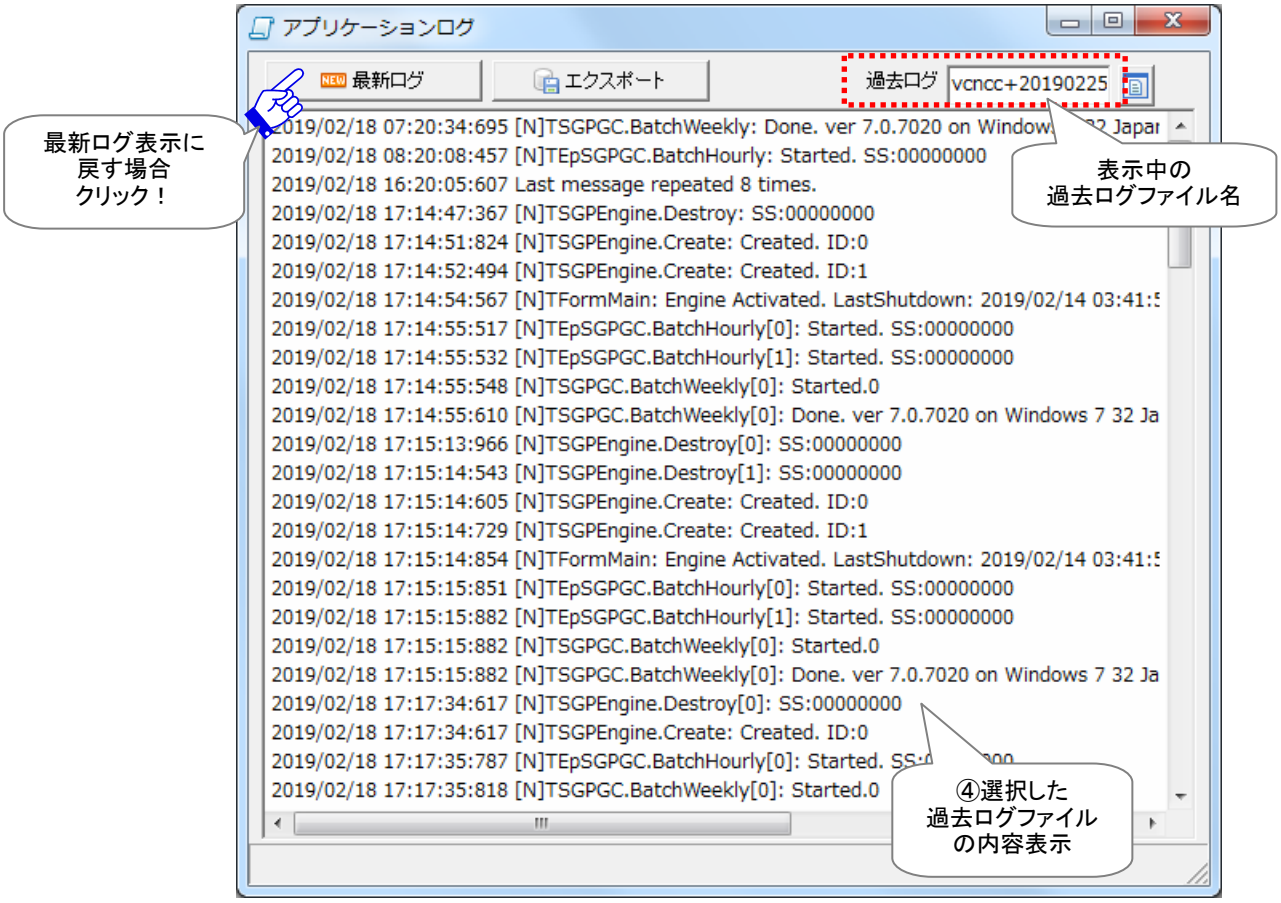



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

④「アプリケーションログ」画面へ選択した過去のログファイルの内容が表示されます。「過去ログ」ボックスには現在表示しているログファイル名が表示されています。

なお、過去ログ表示の状態から 最新ログ ボタンをクリックすると、最新ログ表示に戻ります。

［例：過去ログ］アプリケーションログ画面（詳細ログの場合）





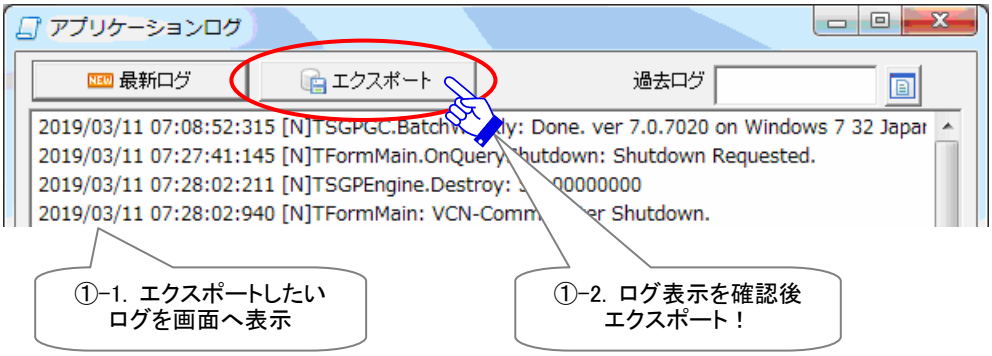

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## ログのエクスポート方法

現在、「アプリケーションログ」画面へ表示している「最新ログ」または「過去ログ」をエクスポートすることができます。

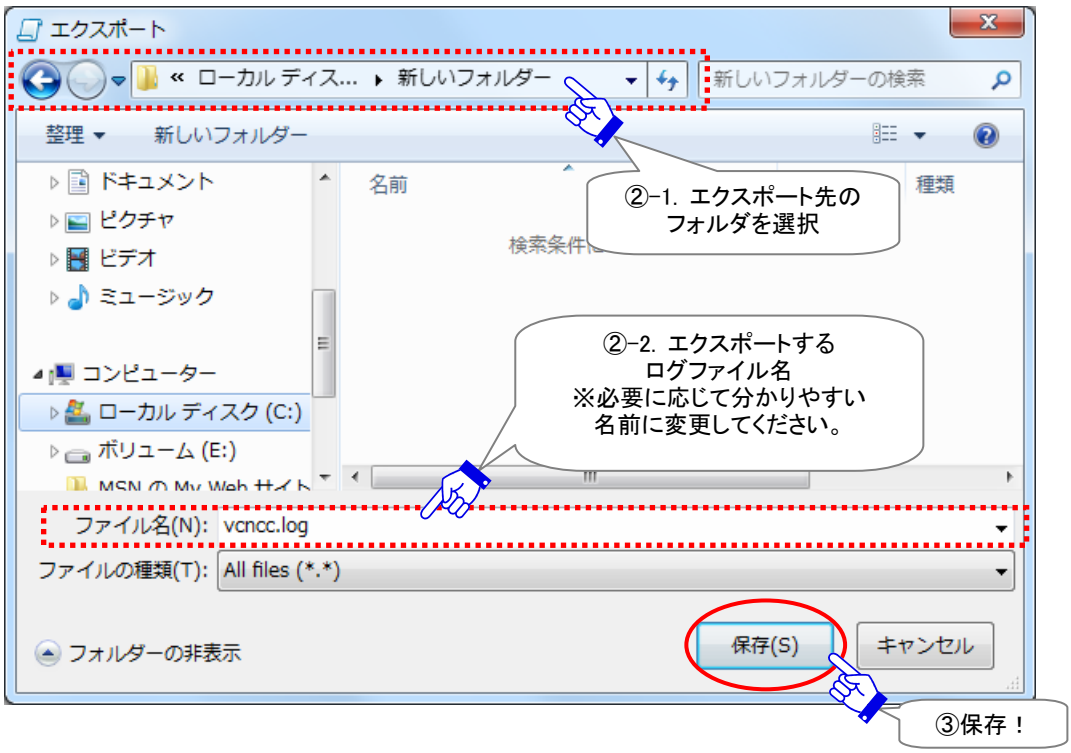
①まず、「アプリケーションログ」画面へエクスポートしたいログ（最新ログまたは過去ログ）を表示してください。表示されたログの出力日時を確認後、 エクスポート ボタンをクリックしてください。

※参照：P93 最新ログの表示方法 / P94 過去ログの表示方法




②「エクスポート」画面が開きます。エクスポートするログファイルの保存場所を指定してください。「ファイル名」欄へは、オリジナルのログファイル名が表示されますので、必要に応じてお客様の分かりやすいファイル名へ変更してください。

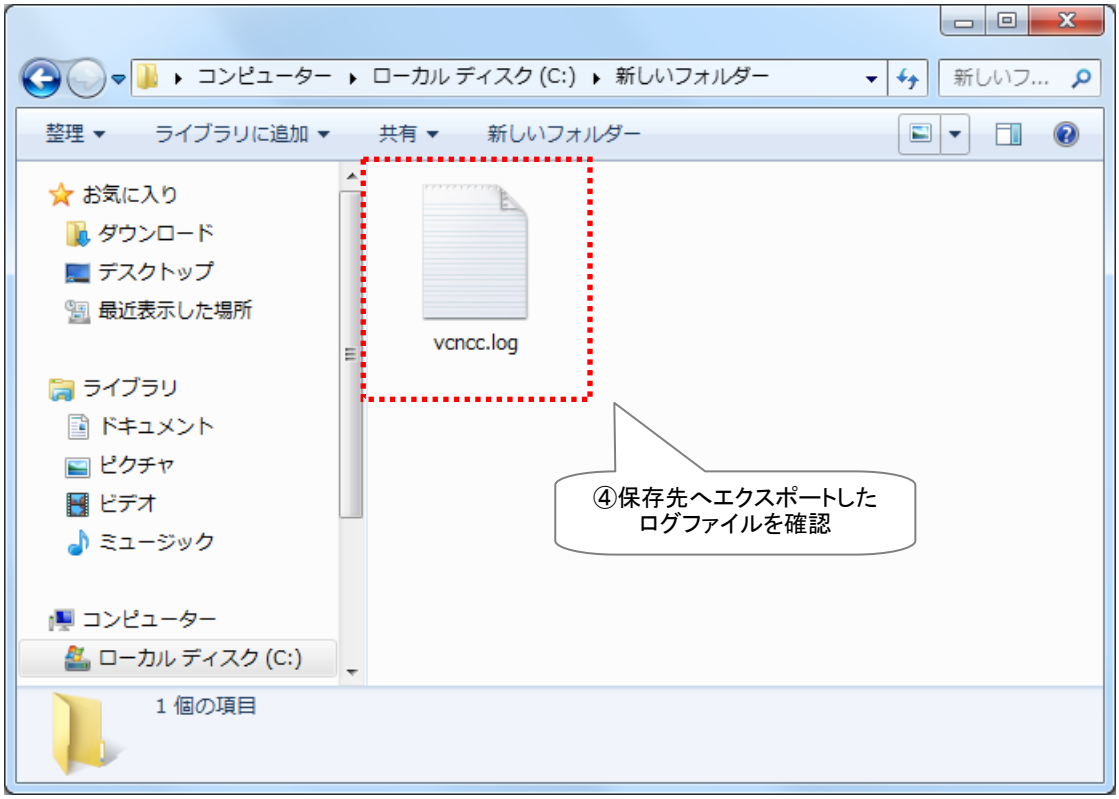
③エクスポートを開始します。 保存 ボタンをクリックしてください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

④指定した保存場所へログファイルがエクスポートされているかご確認ください。
　複数のログファイルをエクスポートしたい場合は、①～③操作を繰返してください。



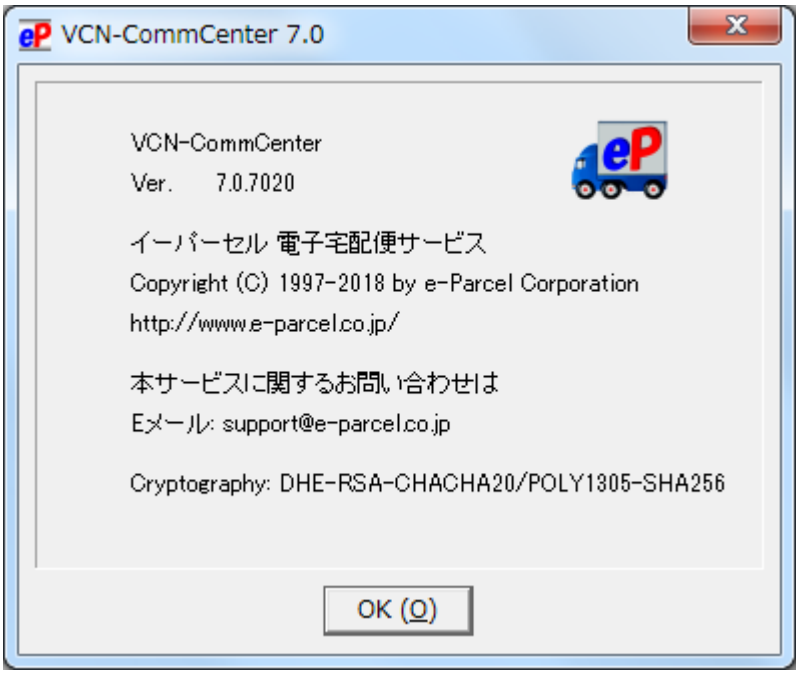



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 2-4-3. VCN-CommCenter について

「VCN-CommCenter x.x」ダイアログが表示されます。お客様が現在インストールしている e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアの製品名・バージョン情報、当社ホームページ URL・カスタマーサポート（営業時間：平日 9:00-17:00/土日祝を除く）のお問い合わせ先 E メールアドレスなどが表示されます。

※タスクバー通知領域のイーパーセルアイコン右クリックメニュー「VCN-CommCenter について」と同様となります。



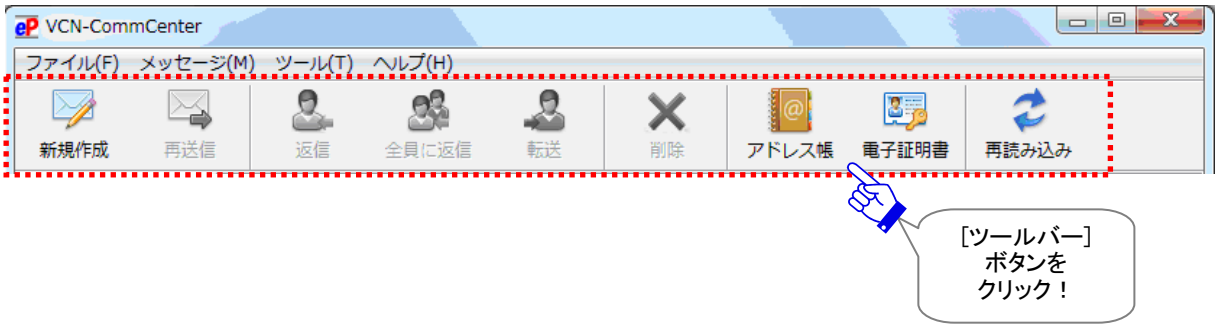



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 3. ツールバー

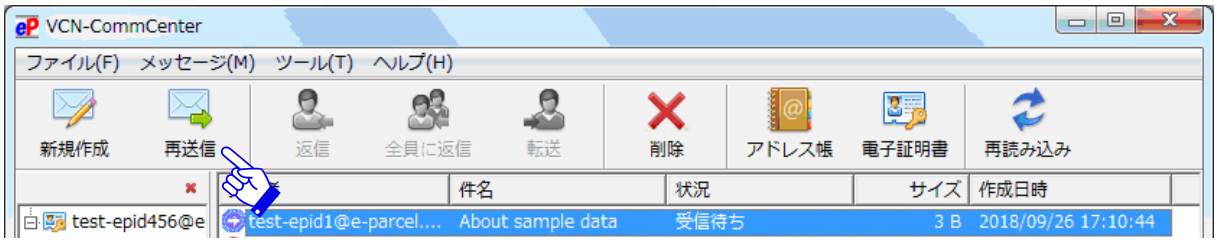
VCN-CommCenter 画面のツールバーには、クイックコマンドの実行に使用できる9つのボタンがあります。 このツールバー**[新規作成]・[再送信]・[返信]・[全員に返信]・[転送]・[削除]・[アドレス帳]・[電子証明書]・[再読み込み]**の9つのボタンは、メニューバーと同様の機能で、そのクイックコマンドとしてご活用いただけます。

[VCN-CommCenter 画面]

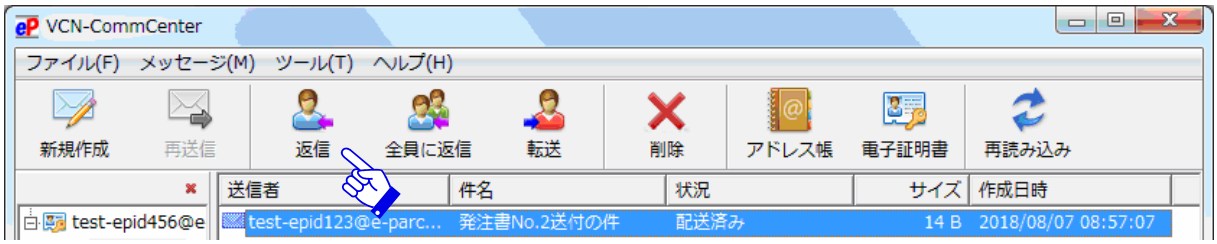



※ツールバーの各ボタンは、送受信アイテムの選択時、操作可能なステータス（配送状況）になるとアクティブ（カラー表示）になります。

［例］ツールバー（送信トレイ「受信待ち」アイテム選択時）




［例］ツールバー（受信トレイ「配送済み」アイテム選択時）





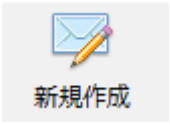

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 3-1. 新規作成

新規アイテムを送信するための「送信ダイアログ」が開きます。

※メニューバー「メッセージ」>「新規作成」と同様に表示されます。

※参照:P257 7. 送信




## 3-2. 再送信

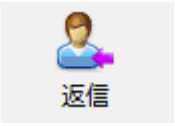
「送信トレイ」内で送信動作が完了した(配送状況「受信待ち」以降)アイテムおよび送信キャンセル済みアイテムを、再送信期限内に選択すると操作可能(アクティブ)になります。同内容(宛先・件名・メッセージ・添付ファイル/フォルダ)での再送信が可能です。一度再送信をするとボタンはグレーアウトし操作不可となります。

※メニューバー「メッセージ」>「再送信」と同様となります。
※送信パーセル詳細画面「再送信」ボタンと同様となります。
※送信アイテム右クリックメニュー「選択アイテムを再送信」と同様となります。
注)ただし、暗号化中に「送信キャンセル」されたアイテムについては、再送信できません。
注)オプション設定(ツール>オプション)で、「再送信を使用」がチェックされていない(「しない」)場合は、再送信機能は使用できません。
(デフォルト:「再送信を使用」する /「再送信期限」14 日間)
参照:P147 4. オプション設定 – 5.再送信機能の設定

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 3-3. 返信

「受信トレイ」内で受信動作が完了した（配送状況「配送済み」以降）アイテムを選択すると操作可能（アクティブ）になります。送信者のイーパーセル ID 宛に返信するための「送信ダイアログ」が開きます。
※メニューバー「メッセージ」>「返信」と同様に表示されます。




## 3-4. 全員に返信

「受信トレイ」内で受信動作が完了した（配送状況「配送済み」以降）アイテムを選択すると操作可能（アクティブ）になります。送信者および TO・CC 受信者のイーパーセル ID 全員に返信するための「送信ダイアログ」が開きます。
※メニューバー「メッセージ」>「全員に返信」と同様に表示されます。

## 3-5. 転送

「受信トレイ」内で受信動作が完了した（配送状況「配送済み」以降）アイテムを選択すると操作可能（アクティブ）になります。添付されたファイル/フォルダを転送するための「送信ダイアログ」が開きます。転送先イーパーセル ID を入力してください。
※メニューバー「メッセージ」>「転送」と同様に表示されます。

| | |
|---|---|
| | **Caution:** 一度「ファイル移動」操作を行った受信アイテムは、転送 ボタンをクリックした時に開く「送信ダイアログ」へ、受信したファイル/フォルダは添付されません。**転送が必要な場合には、「ファイル移動」操作の前に必ず転送**を行ってください。（なお、既に「移動済み」の場合は、お客様が指定した保存先のディレクトリへ移動されたファイル/フォルダを改めて添付のうえ転送してください。） |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 3-6. 削除

送受信トレイで選択したアイテムを削除します。「送信トレイ」内で送信（アップロード）が終了した（配送状況「送信済み」以降）アイテムを選択する、または「受信トレイ」内で受信動作が完了した（配送状況「配送済み」以降）アイテムを選択すると操作可能（アクティブ）になります。

送信トレイから該当アイテムは削除され表示されなくなります。

受信トレイから該当アイテム（および移動する前の添付データ）は削除され表示されなくなります。

※受信者が受信トレイの未だ開封・移動していない（状況「配送済み」）アイテムを削除した場合、送信者の送信トレイの状況欄は「削除済み」に更新されます。

一度削除したアイテムは元に戻せませんのでご注意ください。

※メニューバー「メッセージ」＞「削除」と同様となります。

※参考：ソフトウェア上で送受信トレイから削除したアイテムの場合でも、送受信履歴 WEB 照会（先々月分まで または 指定日）は可能です。クライアント電子証明書がインポートされたお客様のブラウザから「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL：https://secure.e-parcel.ne.jp/へアクセスしてください。

参照：P406 付録1. e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ利用方法

| | |
|---|---|
| | **Warning**: 受信トレイのアイテムを削除する際、**受信トレイから添付ファイル/フォルダを未だ移動（保存）していない場合**（配送状況「配送済み」または「開封済み」）、受信した**添付ファイル/フォルダも同時に削除されますのでご注意ください。**<br>必要なデータは、必ず「ファイル移動」操作を行ってから、受信トレイのアイテムを削除するようにしてください。<br>※参照：P327 8. 受信 – 3.受信パーセル詳細 – 3-2.添付ファイルの移動（保存） |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 3-7. アドレス帳

「アドレス帳」ダイアログが表示されます。

※メニューバー「ツール」>「アドレス帳」と同様に表示されます。

※参照：P166 6. アドレス帳

| | |
|---|---|
| | **Note:** [e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7019 以下をご利用のお客様]<br>e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1リリース)より、アドレス帳のグループ機能が新たに搭載されました。Ver. 7.0.7019 以下をご利用のお客様が、グループ機能をご利用するためには、当社ダウンロードサイトより最新ソフトウェアを入手しバージョンアップを行っていただく必要があります。<br>URL：https://www.e-parcel.ne.jp/<br>※参照：P386 11. ソフトウェアのバージョンアップ |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 3-8. 電子証明書

「証明書」ダイアログ（P77）が表示されます。クライアントソフトウェアへセットアップされているお客様のイーパーセル ID の電子証明書プロパティを確認することができます。この画面は情報を表示するのみで、設定することはできません。確認後は、OK ボタンをクリックし「証明書」ダイアログを閉じてください。
※メニューバー「ツール」＞「電子証明書」と同様に表示されます。

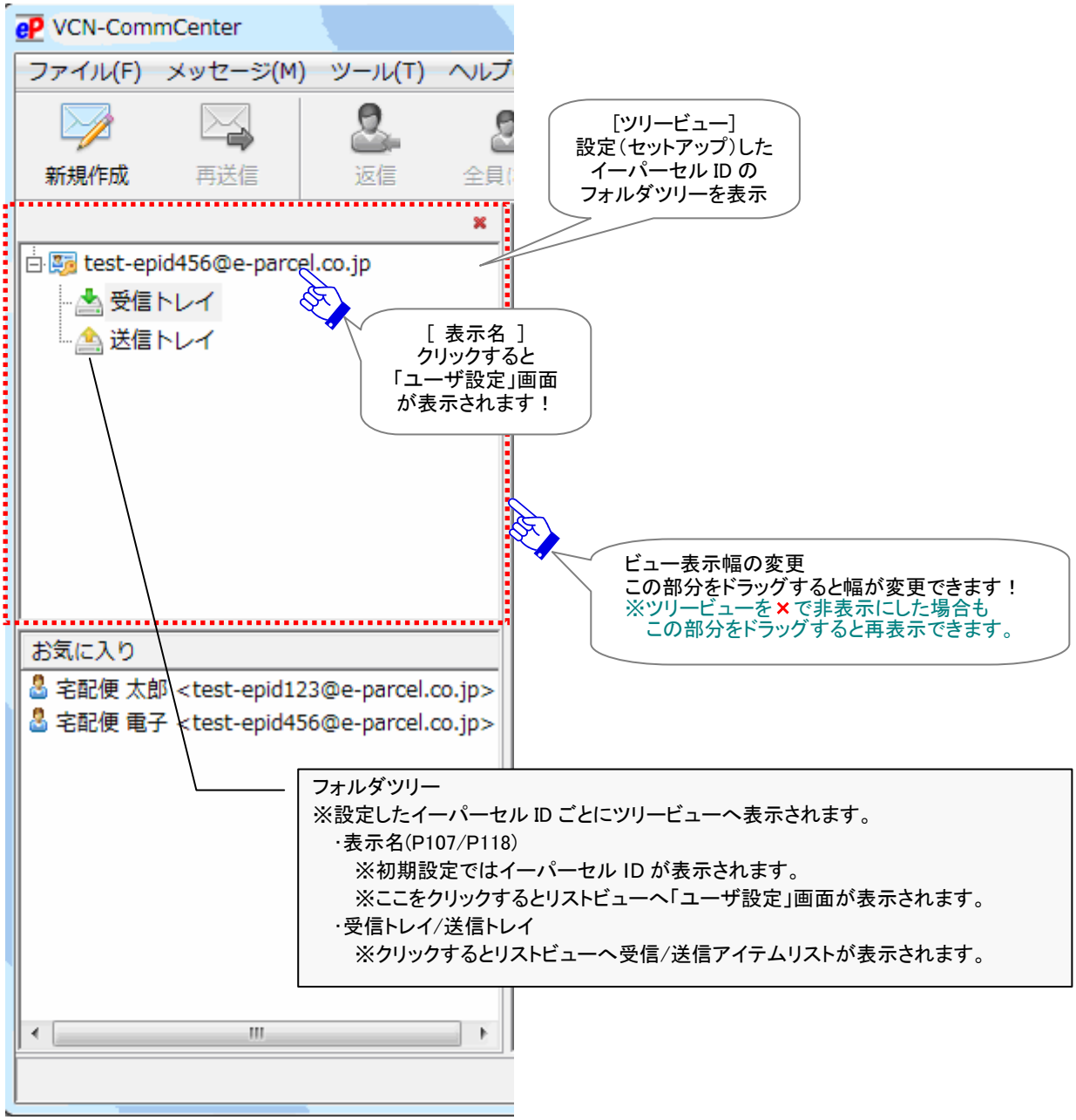
## 3-9. 再読み込み

e-Parcel サーバへポーリングされ、リアルタイムに送受信アイテムの配送状況を最新情報に更新することができます。また、未受信アイテムを検知した場合は、自動的にアイテムの受信（ダウンロード）が開始されます。
※メニューバー「ファイル」＞「再読み込み」と同様となります。

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 4. ツリービュー

VCN-CommCenter 画面の左上にあるツリービューでは、クライアントソフトウェアへ設定（セットアップ）されているお客様のイーパーセル ID（クライアント電子証明書）ごとにフォルダツリーが表示されます。
一番上の部分がユーザ[表示名]、その下に[受信トレイ]・[送信トレイ]が表示されます。いずれか選択すると、VCN-CommCenter 画面右側のリストビューの表示が切替ります。

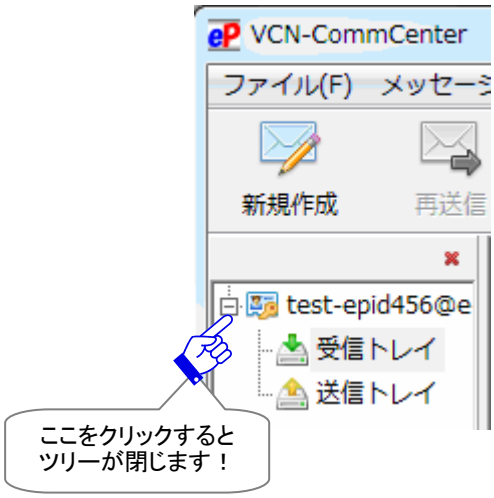




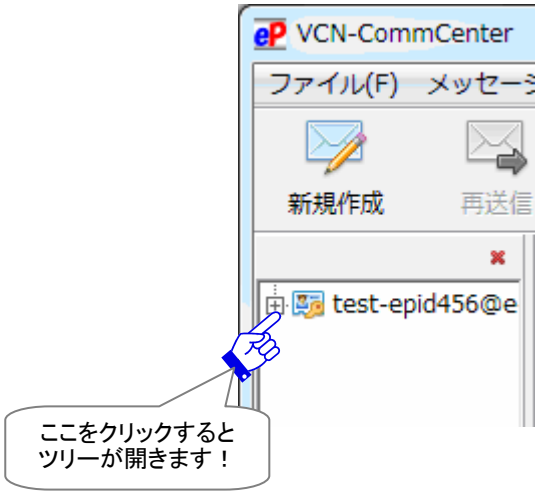

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

[ツリービュー]

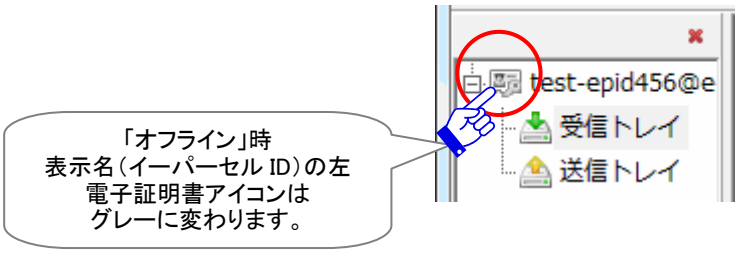
[例] フォルダツリー(デフォルト:開いた時)




[例] フォルダツリー(閉じた時)




[例] フォルダツリー(オフライン時)






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 4-1. 表示名

フォルダツリーの電子証明書アイコンすぐ右側[表示名]部分へ、初期設定では e-Parcel VCN-CommCenter へ設定されているお客様のイーパーセル ID が表示されます。

表示名(デフォルト):イーパーセル ID を表示

## 4-1-1. ユーザ設定画面を表示

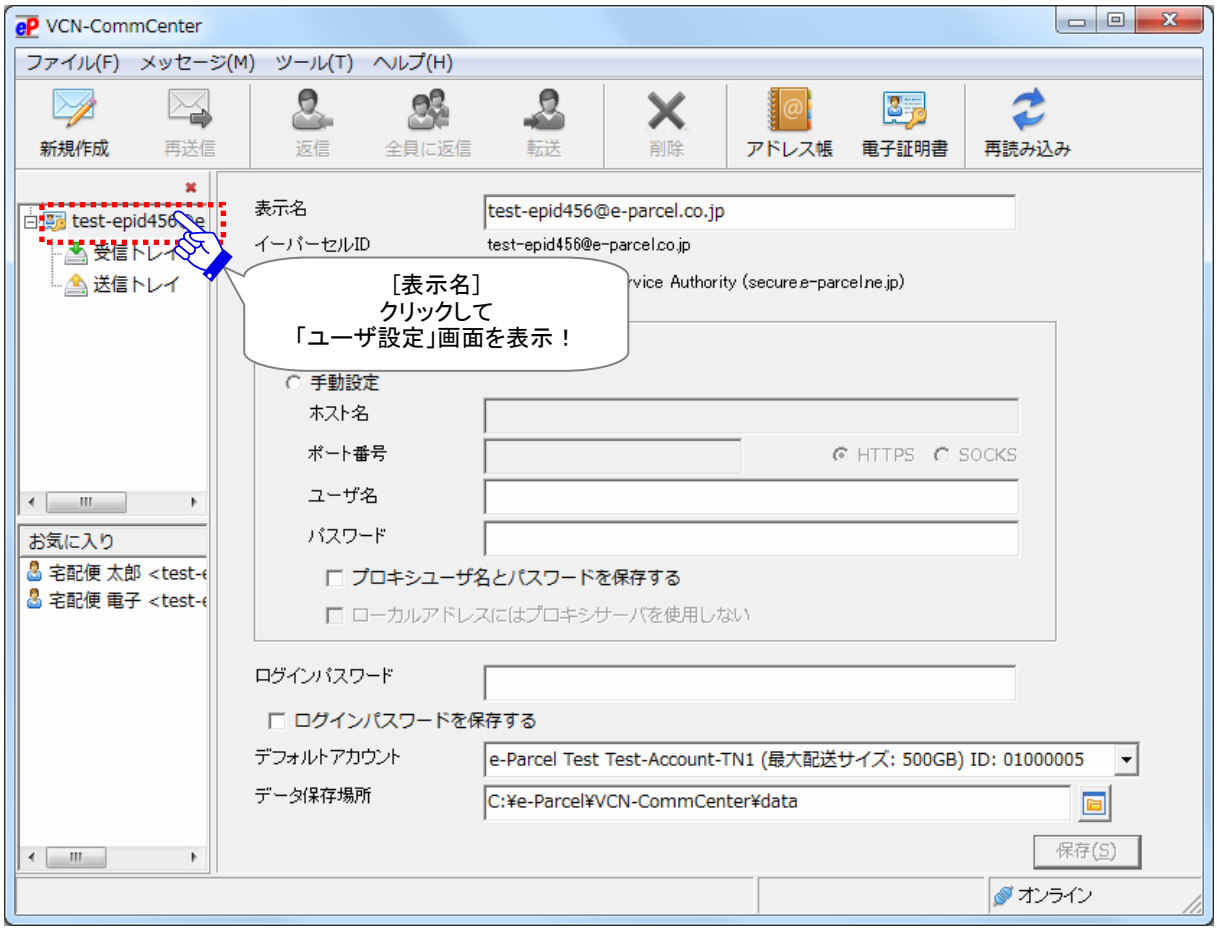
VCN-CommCenter 画面ツリービューの[表示名]部分をクリックすると、右側リストビューへ「ユーザ設定」画面が表示されます。ここで、フォルダツリーへ表示させる「表示名」を変更することもできます。

※参照 P118 3. ユーザ設定 – 1.表示名

ユーザ設定は、VCN-CommCenter を使用する上で非常に重要であり、お客様の利用環境に応じてイーパーセル ID ごとに個別の設定を行うものです。設定を変更した場合は、保存 ボタンをクリックしてください。変更内容が反映されます。ユーザ設定の各項目の詳細につきましては、下記セクションをご参照ください。

※参照:P116 3. ユーザ設定

[ユーザ設定画面]






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

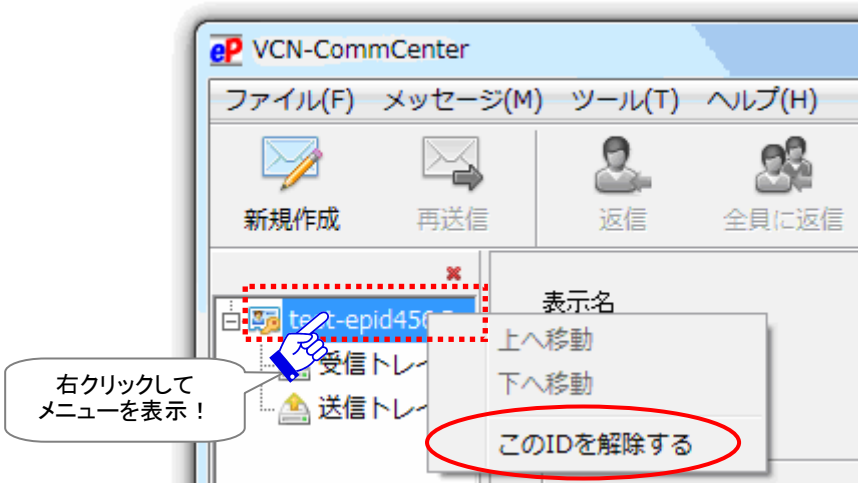
## 4-1-2. イーパーセル ID 解除

ソフトウェアへ設定したお客様のイーパーセル ID（クライアント電子証明書）を解除することができます。
イーパーセル ID を解除すると、VCN-CommCenter 画面へフォルダツリーは表示されなくなります。
例えば、e-Parcel VCN-CommCenter をご利用いただいているお客様が、別のイーパーセル ID を登録（新規登録）し、新しいクライアント電子証明書をソフトウェアへ設定したことにより、旧イーパーセル ID が不要になった場合、既存イーパーセル ID の設定をソフトウェアから解除する必要があります。

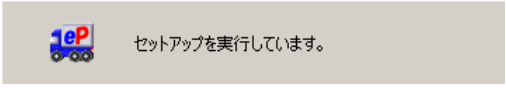
### イーパーセル ID の解除方法

次の手順に従い、VCN-CommCenter 画面で不要となったイーパーセル ID の解除を行ってください。

①VCN-CommCenter 画面ツリービューの［表示名］部分を右クリックすると、メニューが表示されますので**「この ID を解除する」**選択してください。




②イーパーセル ID の解除処理中は、「セットアップを実行しています。」と表示されます。しばらくお待ちください。



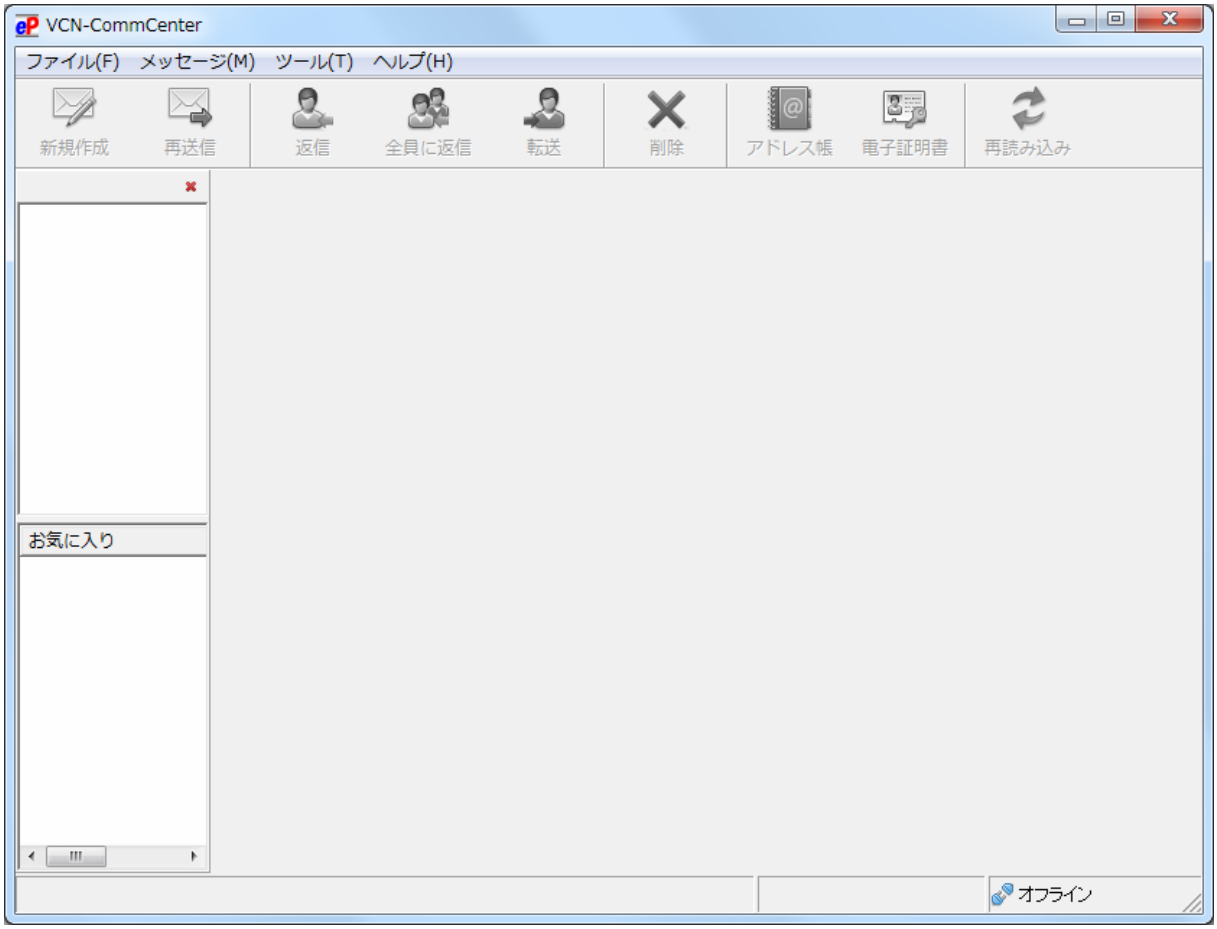



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③解除したイーパーセル ID のフォルダツリーが、VCN-CommCenter 画面のツリービューから削除されます。これで、イーパーセル ID の解除は完了です。

引き続き、新しいイーパーセル ID で e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアをご利用の場合、新クライアント電子証明書を Windows へインストール後に、ソフトウェアの自動セットアップ操作を行ってください。

※参照:P353 10. クライアント電子証明書の変更・新規・追加設定






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

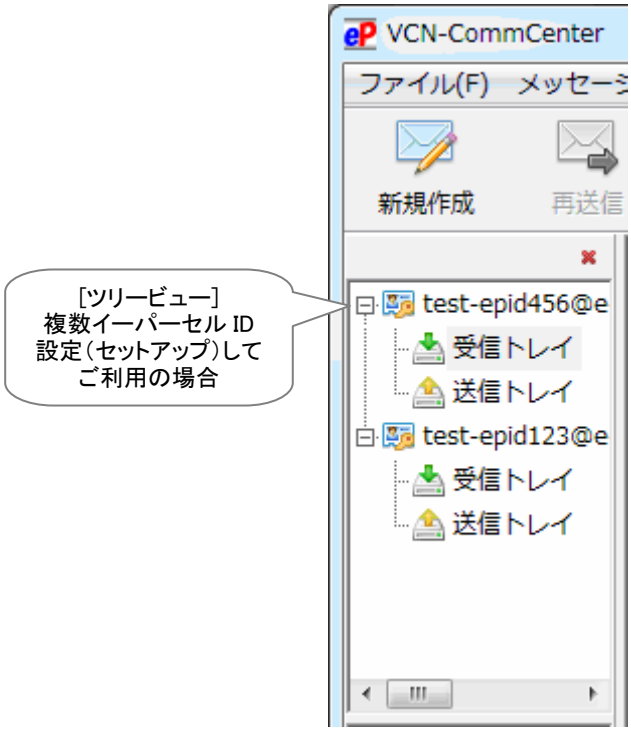
## 4-1-3. イーパーセル ID 表示順の変更

お客様のソフトウェアへ複数のイーパーセル ID（クライアント電子証明書）を設定した場合、VCN-CommCenter 画面のツリービューへはセットアップした順にイーパーセル ID ごとに複数のフォルダツリーが表示されます。これらのイーパーセル ID の表示順は変更することができます。

例えば、e-Parcel VCN-CommCenter を既にご利用いただいているお客様が、別のイーパーセル ID を登録（追加登録）し、この別の新しいイーパーセル ID のクライアント電子証明書をソフトウェアへ自動セットアップすると、2つのイーパーセル ID が表示されます。（P385） 新しいイーパーセル ID の方をよく使うなどの理由で、表示をツリービューの一番上にしたい場合、上へ移動させることが可能です。

### イーパーセル ID 表示順の変更方法

ソフトウェアへ複数のイーパーセル ID（クライアント電子証明書）を設定しているお客様が、VCN-CommCenter 画面ツリービューのイーパーセル ID 表示順を変更したい場合は、次の手順に従い操作を行ってください。

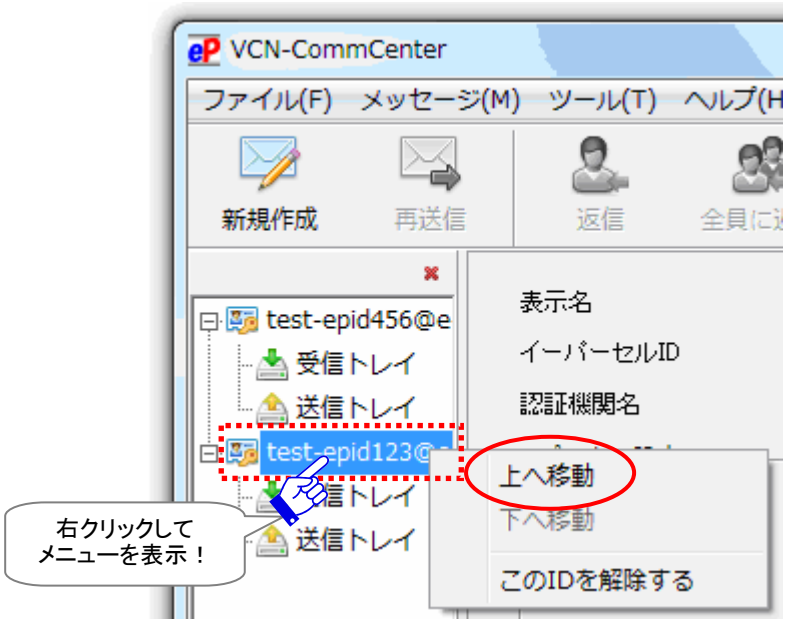





Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

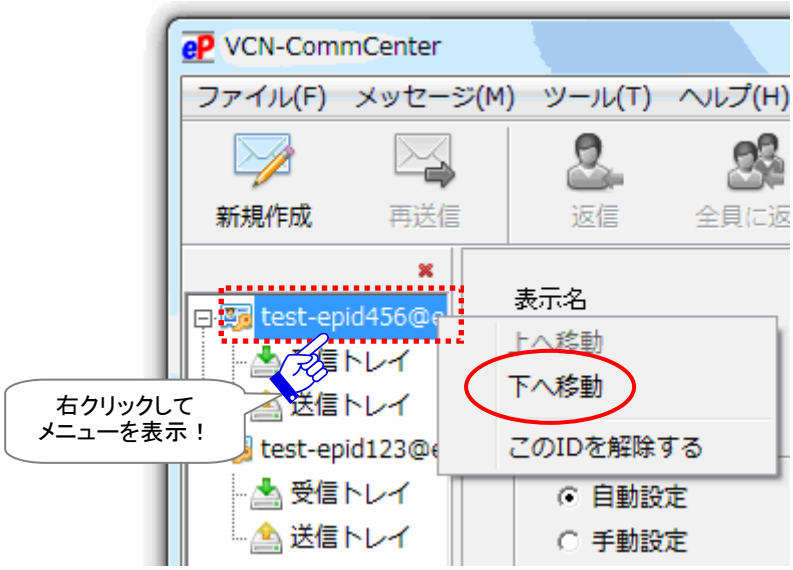
①VCN-CommCenter 画面ツリービューへ表示された該当イーパーセル ID[表示名]部分を右クリックすると、メニューが表示されます。「**上へ移動**」または「**下へ移動**」を選択してください。

**上へ移動する場合**




または

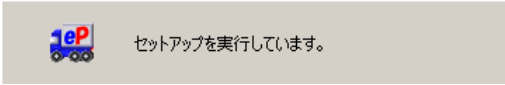
**下へ移動する場合**



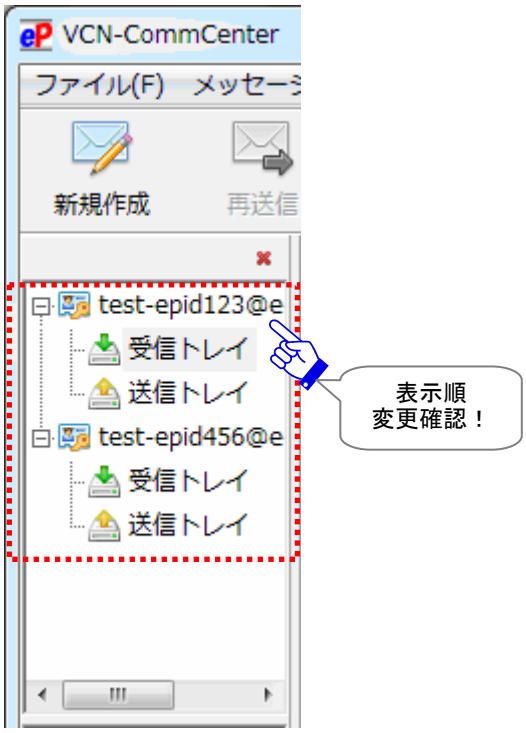



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

②イーパーセル ID 表示順の変更処理中は、「セットアップを実行しています。」と表示されます。しばらくお待ちください。




③VCN-CommCenter 画面ツリービューの表示順が変更されます。選択したイーパーセル ID のフォルダツリーが、上へ移動または下へ移動したことをご確認ください。これで、イーパーセル ID 表示順の変更は完了です。



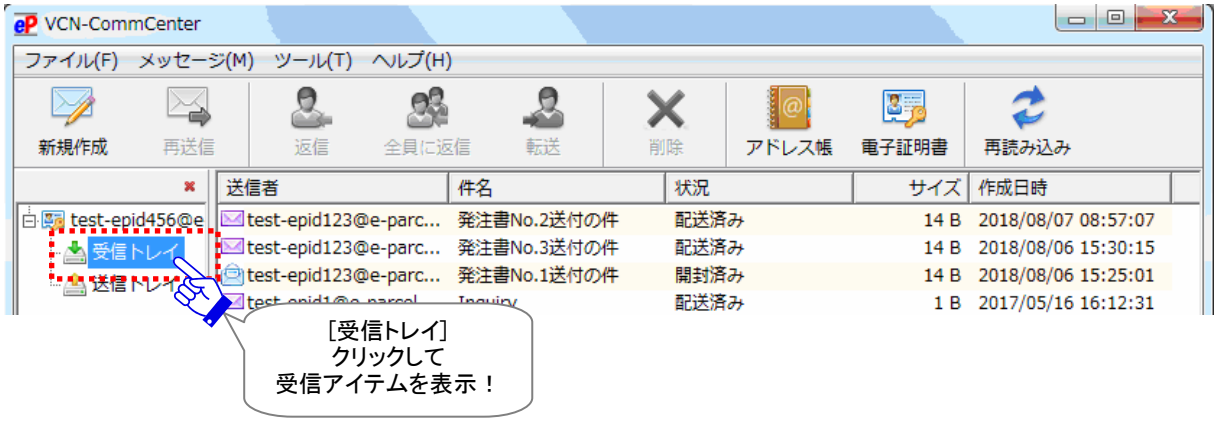



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 4-2. 受信トレイを表示

VCN-CommCenter 画面ツリービューの[受信トレイ]をクリックすると、画面右側リストビューへ受信アイテムがリストアップされます。この画面から、受信したアイテムのパーセル詳細画面を開き、添付ファイル/フォルダの移動（保存）や返信・転送などの各種操作を行うことができます。

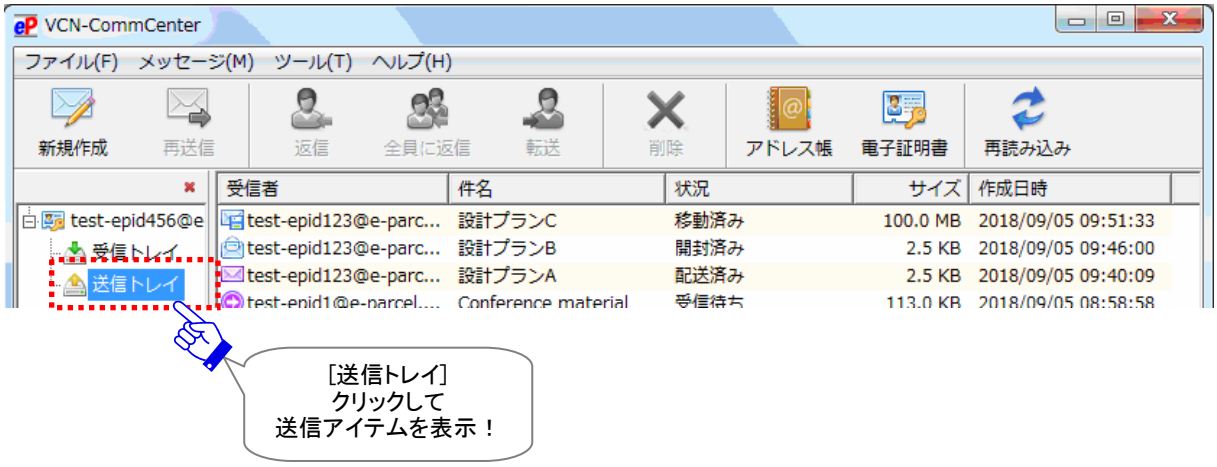
※参照:P319 8. 受信 – 2.受信トレイ




## 4-3. 送信トレイを表示

VCN-CommCenter 画面ツリービューの[送信トレイ]をクリックすると、画面右側リストビューへ送信アイテムがリストアップされ、現在の配送状況（ステータス）を「状況」欄で確認することができます。この画面から、送信したアイテムのパーセル詳細画面を開き、トラッキング・再送信・送信キャンセルなどの各種操作を行うことができます。

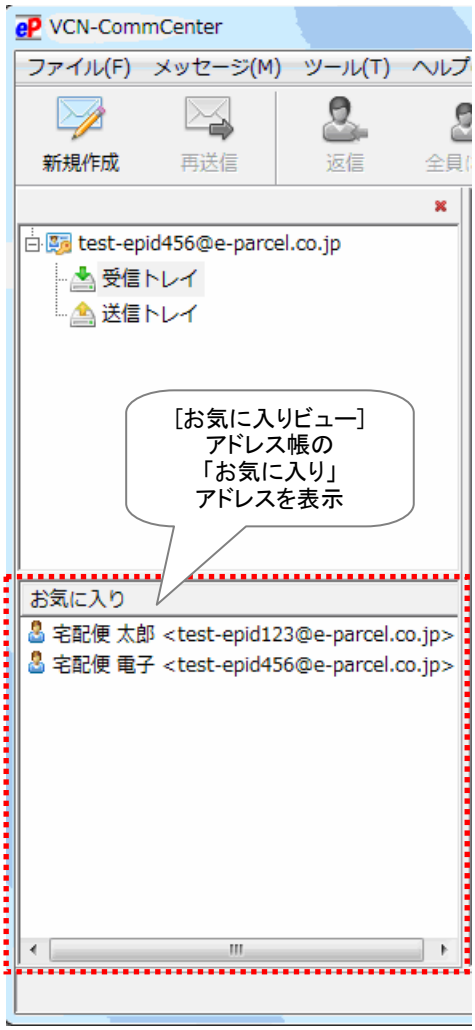
※参照:P296 7. 送信 – 2.送信トレイ






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 5. お気に入りビュー




VCN-CommCenter 画面の左下にある「お気に入りビュー」では、アドレス帳の「お気に入り」リストへ登録されているアドレス（氏名<イーパーセル ID>）が表示されます。（氏名は、e-Parcel サーバへ登録されているユーザ登録情報の氏名が自動的に表示されます。）

※参照：P166. 6. アドレス帳

## 「お気に入りビュー」の活用方法

### 宛先にアドレスを追加

送信アイテムの新規作成の際に、アドレス帳を開くことなく、「送信ダイアログ」へよく使う宛先を簡単に設定できます。

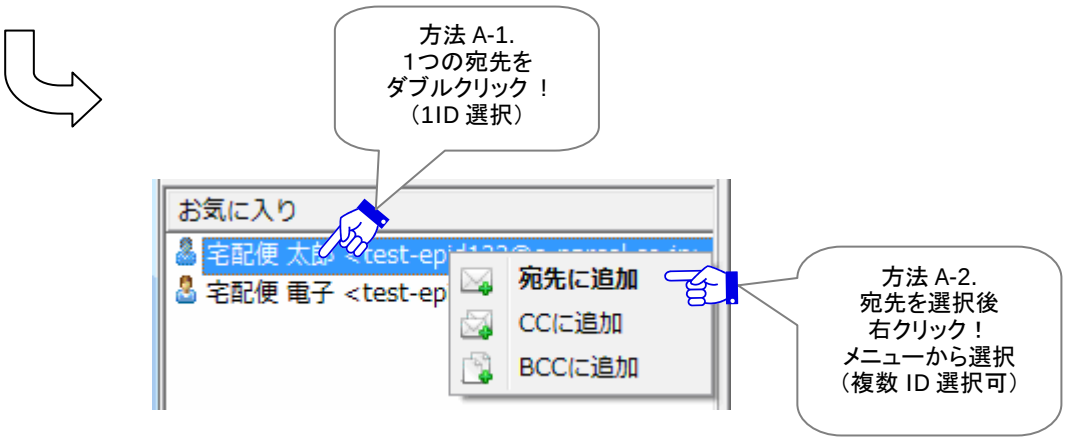
※参照：P268 7. 送信 1-1-3.お気に入りリストから選択

**方法 A-1.**

「お気に入りビュー」のアドレスをダブルクリックすると、「送信ダイアログ」が開き、「宛先」欄へアドレスが追加されます。

**方法 A-2.**

「お気に入りビュー」のアドレスを右クリックし表示されたメニューより「宛先に追加」「CC に追加」「BCC に追加」いずれか選択すると、「送信ダイアログ」が開き、「宛先」「CC」「BCC」欄へアドレスが追加されます。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

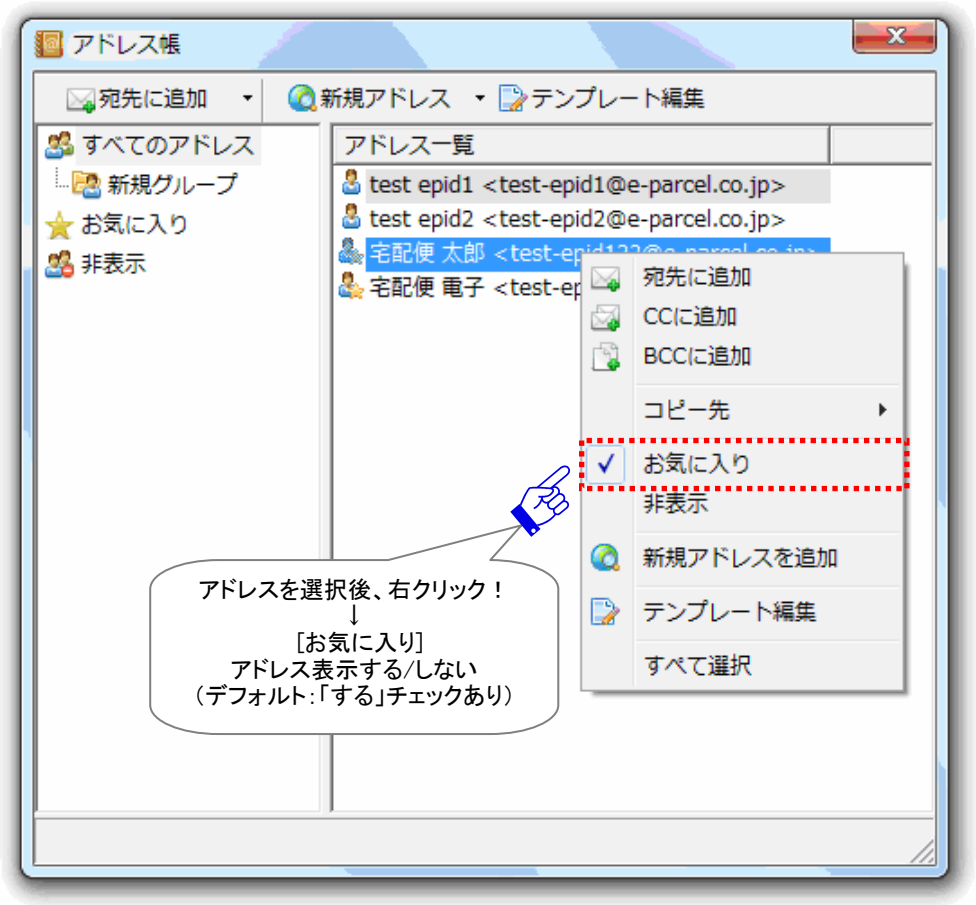
## 「お気に入りビュー」へアドレス表示する/しない

アドレス帳で管理することができます。アドレス帳の「お気に入り」リストへ登録されているアドレスが「お気に入りビュー」へ表示されますので、変更したい場合は、「アドレス帳」ダイアログを開いてください。

通常、新規アドレスがアドレス帳へ追加されると、新しいイーパーセル ID はアドレス帳の「お気に入り」と「すべてのアドレス」の両方へ追加されます。

変更する場合は、「アドレス帳」ダイアログの「すべてのアドレス」を開き、該当アドレスを右クリックして表示されるメニュー「お気に入り」を選択し（デフォルト：「表示する」チェックあり）、チェックする/しないの操作を行ってください。アドレス帳の「お気に入り」リストへ登録されているアドレスが変更されます。この操作に連動して「お気に入りビュー」のアドレス表示も更新されます。

※参照：P175 6. アドレス帳 – 3.お気に入りリストの追加/削除






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

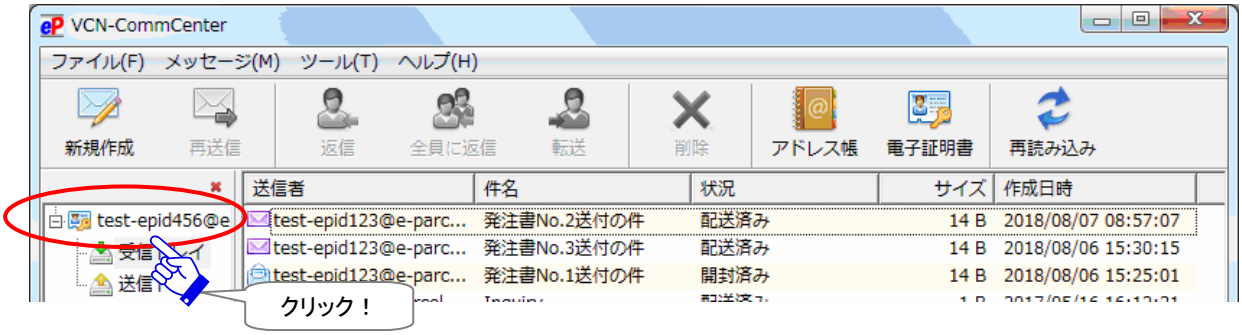
# 3 ユーザ設定

クライアントソフトウェアのインストールが完了したお客様は、VCN-CommCenter（ブイシーエヌ - コムセンター）画面が起動し、サービスがご利用開始いただけます。ご利用環境によっては、イーパーセル ID ごとに個別の設定が必要となる場合があります。

このセクションでは、お客様の利用環境により最適に VCN-CommCenter をご利用いただくため、**イーパーセル ID ごとに設定が可能な「ユーザ設定」画面の操作方法**をご説明いたします。

## ユーザ設定画面の表示方法

VCN-CommCenter 画面左側ツリービューより、イーパーセル ID 表示部分（表示名：デフォルト設定）をクリックしてください。





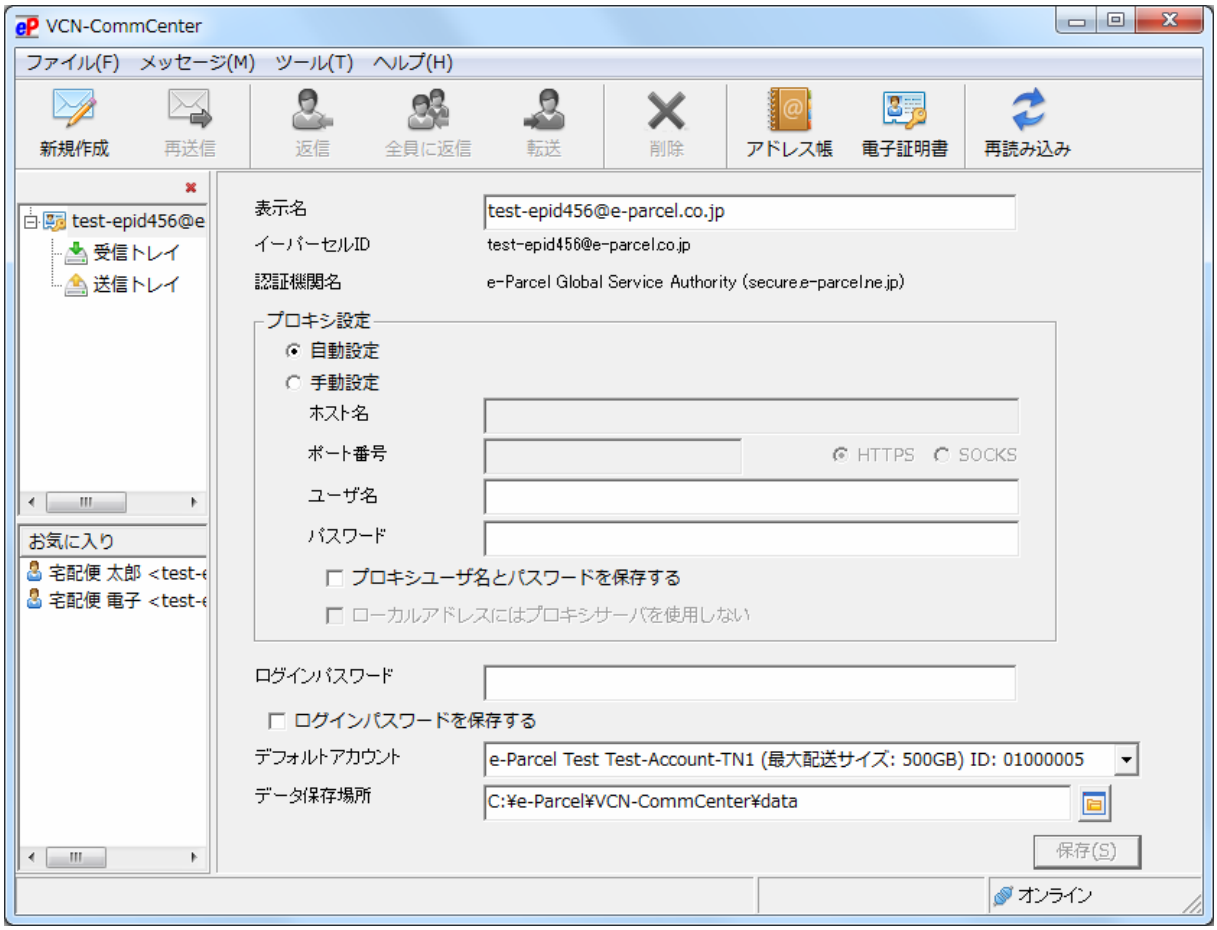

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## ユーザ設定画面

上記の方法で「ユーザ設定」画面が表示されます。

**ユーザ設定は、VCN-CommCenter を使用する上で非常に重要であり、お客様の利用環境に応じた設定を行うものです。**

設定を変更した場合は、保存 ボタンをクリックしてください。変更内容が反映されます。




| | |
|---|---|
| | **Warning**: **データの送受信中は、ユーザ設定の変更は避けてください。**データを送受信されている場合は、送信動作完了(「受信待ち」)・受信動作完了(「配送済み」)の確認後に、「ユーザ設定」画面にて変更操作を行ってください。 |

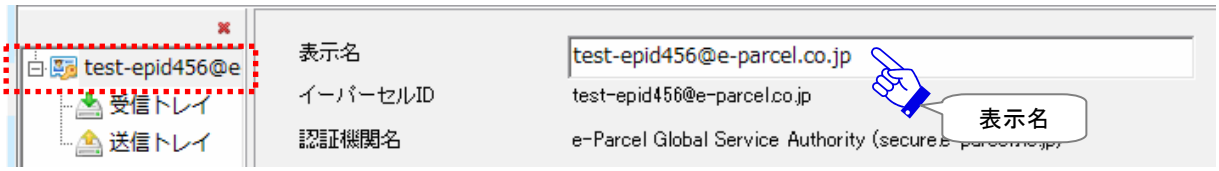


Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 1. 表示名

VCN-CommCenter 画面のツリービューへ表示する「表示名」を設定します。

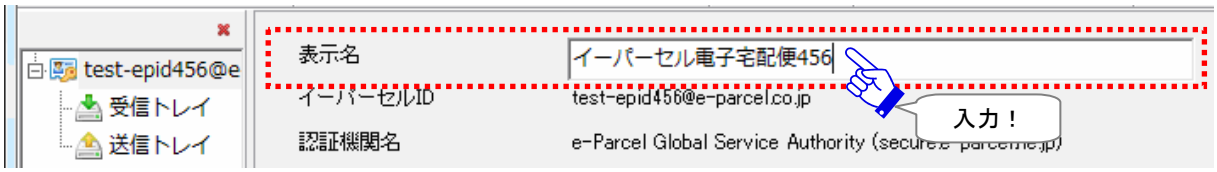
**（デフォルト：お客様がセットアップしたイーパーセル ID）**



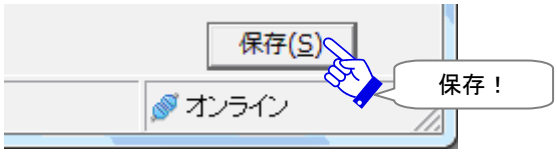

## 表示名の変更方法

「表示名」を変更する場合は、下記①～④手順に従い操作を行ってください。

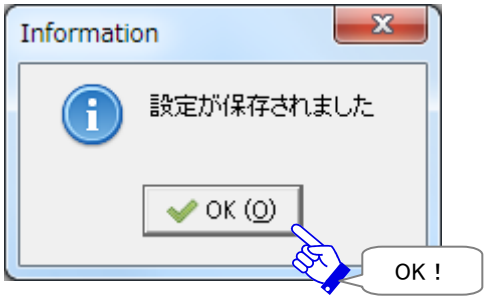
①「表示名」欄へお客様の分かりやすい名前等を入力してください。




②入力後、画面右下の 保存 ボタンをクリックしてください。



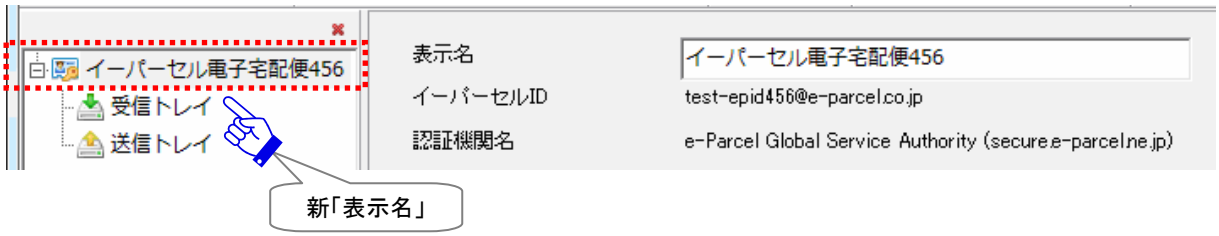

③「設定が保存されました」画面が表示されます。 OK ボタンをクリックし閉じてください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

④ツリービューの表示名へ入力した内容が反映されますので、ご確認ください。




※ここで表示名を変更すると、同時に VCN-CommCenter メニューバー「ファイル」>「開く」>表示名（P69）へも反映されます。（デフォルト設定では、イーパーセル ID が表示されています。）

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 2. イーパーセル ID

e-Parcel VCN-CommCenter へ設定されたイーパーセル ID が表示されます。

## 3. 認証機関名

e-Parcel VCN-CommCenter へ設定された電子証明書の認証機関名とドメイン名が表示されます。



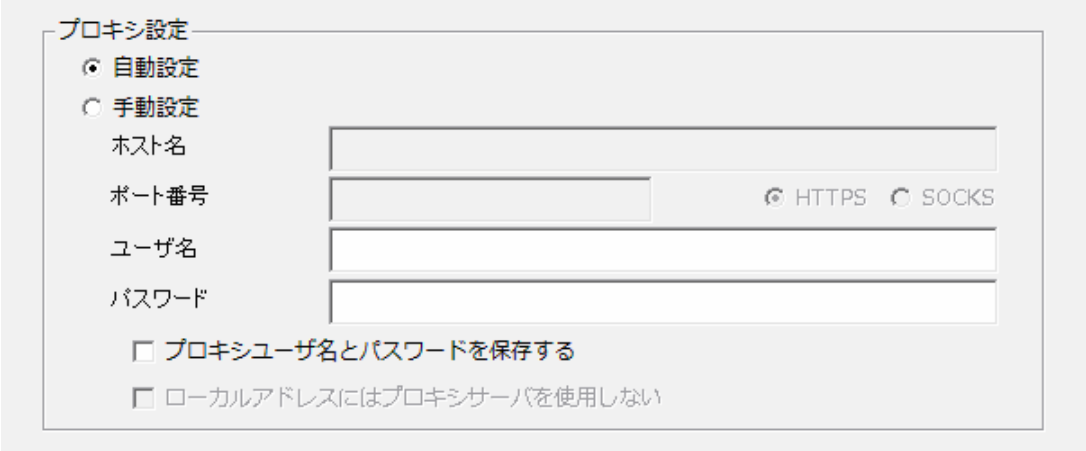
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 4. プロキシ設定

お客様のプロキシサーバ設定を行います。ファイアウォール構成と連携し、お客様の利用環境に応じてネットワークの詳細な設定を行うことができます。デフォルトでは「自動」に設定されています。通常、ソフトウェアのインストール時にネットワーク設定は自動で行われます。

**（デフォルト：自動設定）**

| | |
|---|---|
| | **Caution:** ネットワーク設定は、VCN-CommCenter にて通信を行う上で、非常に重要な設定です。手動でプロキシサーバの設定を行う場合、お客様のネットワーク管理者と連絡をとり、適切な情報を収集した上で入力してください。 |






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 4-1. 自動設定

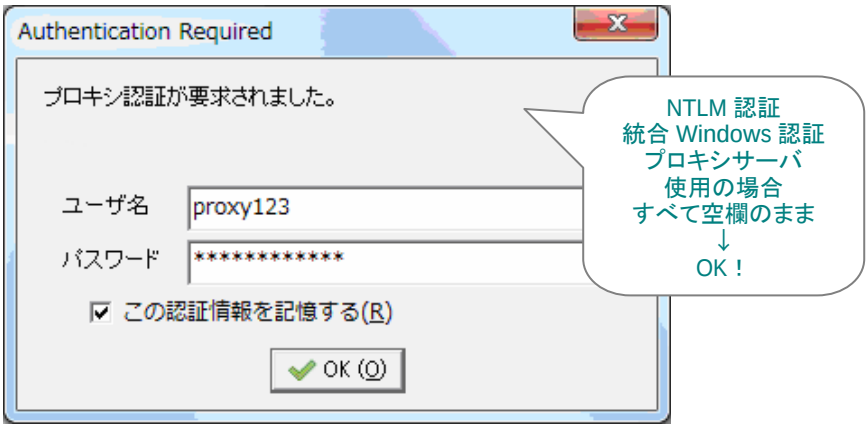
プロキシを使用していない場合およびプロキシを自動で設定したい場合、「自動設定」を選択してください。お客様の Windows へ既にプロキシサーバが設定されている場合、ソフトウェアのインストール時・起動時・自動セットアップ・証明書インポートなどを行った際、ネットワーク設定を検出しソフトウェアへ自動で設定します。自動検知されたプロキシサーバのホスト名・ポート番号などの情報は、「ユーザ設定」画面「プロキシ設定」の該当欄へ表示されます。

※参考：お客様が Windows へ設定しているプロキシサーバを確認したい場合は、IE のメニューからツール＞インターネットオプションを選択してください。（または、Windows「スタート」メニュー＞Windows システムツール＞コントロールパネル＞ネットワークとインターネット＞インターネット オプションを選択してください。）「接続」タブ＞「ローカル エリア ネットワーク（LAN）の設定」項目の「LAN の設定」ボタンをクリックすると、「プロキシ サーバー」設定が表示されます。プロキシ設定情報がご不明な場合は、お客様のネットワーク管理者へご確認ください。

プロキシサーバが認証を必要とする場合は、ソフトウェアのインストール時・起動時・自動セットアップ・証明書インポートなどを行った際、「プロキシ認証要求」画面が表示されます。お客様のプロキシ認証に必要なユーザ名・パスワードを入力する必要があります。

※お客様の Windows へ設定されているプロキシサーバの認証情報が変更になった場合、ソフトウェアの再起動時などに「プロキシ認証要求」画面が再表示されます。その場合は、新しいプロキシ認証情報（ユーザ名・パスワード）の入力が必要です。ご不明な場合は、お客様のネットワーク管理者と連絡をとり、適切な情報を収集した上で入力してください。

※なお、お客様が NTLM 認証または統合 Windows 認証プロキシサーバをご使用の場合、P124 を参照のうえ、「プロキシ認証要求」画面では、全て空欄（ユーザ名・パスワード・…記憶する のチェックを外す）にし「OK」ボタンをクリックしてください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

[プロキシ設定：自動設定]

| | |
|---|---|
| | **Note:** パスワードは、文字や数字では表示されません。アスタリスク（＊）で表示されます。 |



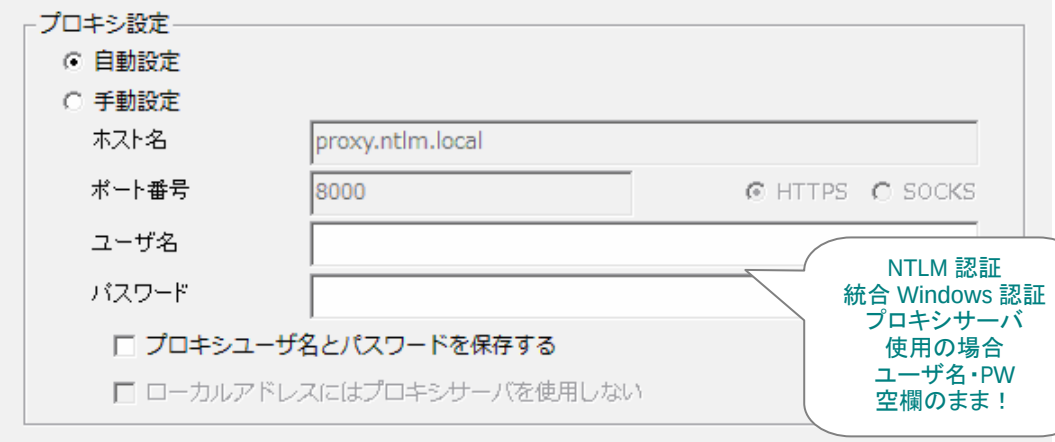
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## NTLM プロキシ認証 ・ 統合 Windows 認証をご使用のお客様

お客様のプロキシサーバが NTLM 認証または統合 Windows 認証を使用している場合（Windows ドメイン/Active Directory による認証）、下記の注意事項をご参照ください。

| | |
|---|---|
| | **Warning**: **お客様のプロキシサーバが NTLM 認証 または 統合 Windows 認証**を使用している場合（Windows ドメイン/Active Directory による認証）、**「プロキシ認証要求」画面では、何も入力せず空欄のまま「OK」ボタンをクリックしてください。**<br>（[ユーザ名]・[パスワード]欄は空欄のまま、[…を記憶する]ボックスはチェックを外す）<br>e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7013 以上をご利用のお客様は、全て空欄にすると、Windows ユーザアカウント名とパスワードの入力を省略して Windows のシングルサインオン機能により、自動的に認証が行われます。<br>注）Ver. 7.0.7012 以下をご利用の場合は、ユーザ名とパスワードの入力が必要です。[ユーザ名]欄は、下記のとおり入力してください。<br>Windows ドメイン(Windows2000 未満)の場合： ドメイン名¥Windows ユーザアカウント名<br>Active Directory(Windows2000 以降)の場合： Windows ユーザアカウント名@ドメイン名 |

※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7013 以上をご利用のお客様：プロキシサーバが NTLM 認証または統合 Windows 認証を使用している場合、「プロキシ認証要求」画面で全て空欄にすると、プロキシ認証要求に対し、Windows のシングルサインオン機能により、自動的に Windows ユーザアカウント名・パスワードが適用され認証が行われます。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

| | |
|---|---|
| | **Caution: お客様が Windows のプロキシ設定を変更した場合**は、新しいプロキシ設定を VCN-CommCenter へ再設定する必要があります。**「自動設定」を選択している場合は、VCN-CommCenter ソフトウェアの再起動を行ってください。**メニューバー「ファイル」>「終了」よりソフトウェアをシャットダウンしてください。その後、デスクトップの「e-Parcel x.x」ショートカットアイコンをダブルクリックし再起動してください。自動で検出された新しいプロキシ設定情報が「プロキシ設定」欄へ表示され、VCN-CommCenter 画面右下の表示が「オンライン」状態であることをご確認ください。 |

| | |
|---|---|
| | **Caution:** お客様の Windows へ設定されている**プロキシサーバの認証情報が変更になった場合**、VCN-CommCenter ソフトウェアの再起動時などに、**「プロキシ認証要求」画面が再表示されます。**新しいプロキシ認証情報（ユーザ名・パスワード）を VCN-CommCenter へ再設定する必要があります。正しい「ユーザ名」「パスワード」を入力してください。ご不明な場合は、お客様のネットワーク管理者と連絡をとり、適切な情報を収集した上で入力してください。 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

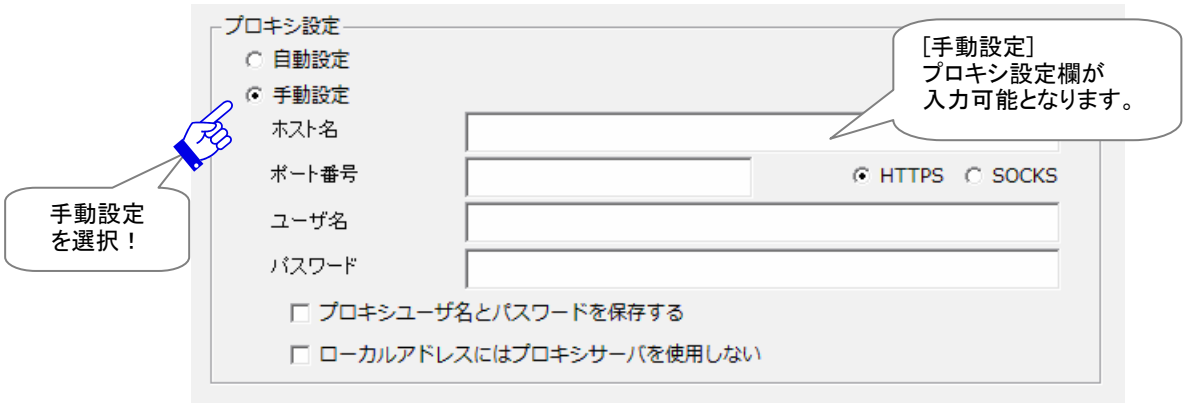
## 4-2. 手動設定

プロキシサーバの設定を手動で行う場合、「手動」を選択してください。プロキシサーバの「ホスト名」・「ポート番号」・「種類」・「ローカルアドレスには…」欄が入力可能となります。また、プロキシサーバが認証を必要とする場合は、お客様のプロキシ認証に必要なユーザ名・パスワードを入力する必要があります。

※通常、ソフトウェアインストール時のネットワーク設定は自動で行われます。Windows へ既にお客様のプロキシサーバ情報が設定されている場合、自動で検出しその内容が表示されます。

プロキシ設定の入力をした後、「ユーザ設定」画面右下の 保存 ボタンをクリックしてください。入力したプロキシ設定が反映されます。VCN-CommCenter 画面右下の表示が「オンライン」状態であることをご確認ください。

[プロキシ設定：手動設定]




### ホスト名

プロキシサーバのホスト名(注)を入力してください。

| | |
|---|---|
| | **Warning**: 注)プロキシサーバを手動設定する場合、「プロキシホスト名」欄には、**IP アドレス または サーバ名のみ**を入力してください。<br>（ブラウザなどへ設定されているプロキシサーバのホストアドレスを確認すると[http://IP アドレス]のような形式で設定されている場合がありますが、ここでは[http://]の部分は入力しないでください。） |

### ポート番号

プロキシサーバのポート番号を入力してください。

### HTTPS / SOCKS

プロキシサーバの種類を選択してください。

### ローカルアドレスにはプロキシサーバを使用しない

必要に応じてチェックを入れ設定してください。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 4-3. プロキシ認証

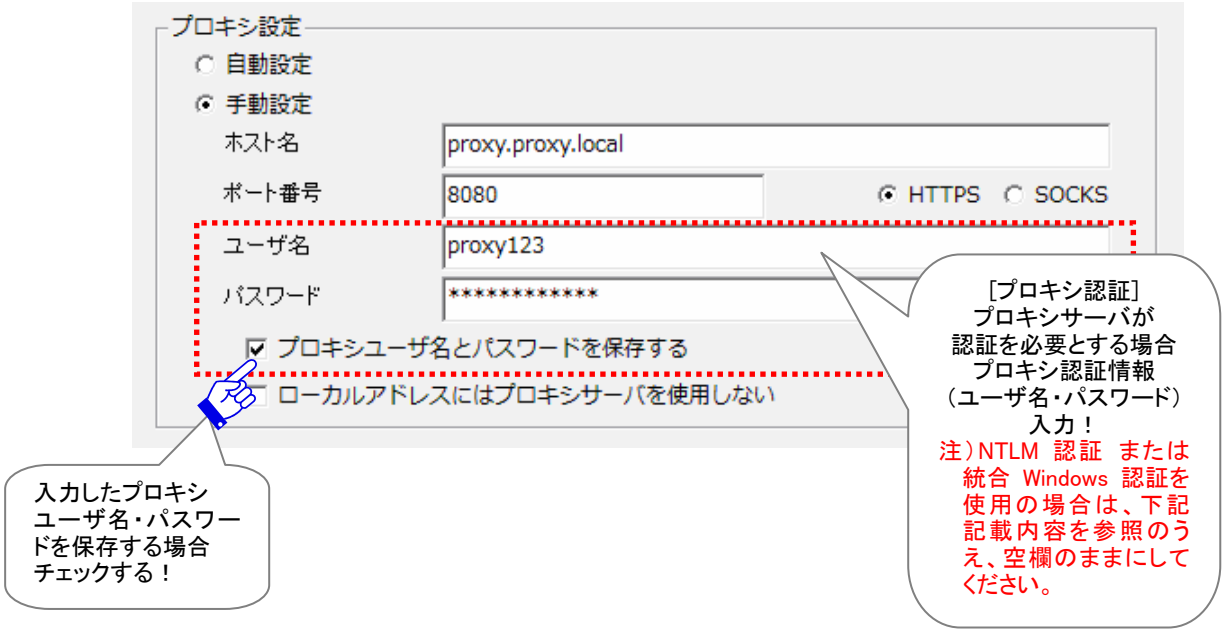
お客様のプロキシサーバが認証を必要とする場合、プロキシ認証情報（ユーザ名・パスワード）の入力が必要となります。まずは、お客様のプロキシサーバが認証を必要としているかご確認ください。ご不明な場合は、お客様のネットワーク管理者と連絡をとり、適切な情報を収集した上で入力してください。

※通常、ソフトウェアインストール時のネットワーク設定は自動で行われます。お客様の Windows に既にプロキシサーバ情報が設定され認証を必要とする場合、「プロキシ認証要求」画面が表示されお客様が入力した内容が表示されます。

| | |
|---|---|
| | **Caution:** プロキシ認証に必要なユーザ名・パスワードは、VCN-CommCenter にて通信を行う上で、非常に重要な設定です。お客様のプロキシサーバが認証を必要とする場合は、お客様のネットワーク管理者と連絡をとり、適切な情報を収集した上で入力してください。 |

| | |
|---|---|
| | **Note:** パスワードは、文字や数字では表示されません。アスタリスク（＊）で表示されます。 |

[プロキシ認証]






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## ユーザ名

お客様のプロキシサーバが認証を必要とする場合、プロキシ認証に使用されるユーザ名の入力が必要となります。(注:NTLM 認証・統合 Windows 認証)

## パスワード

お客様のプロキシサーバが認証を必要とする場合、プロキシ認証に用いられるパスワードの入力が必要となります。(注:NTLM 認証・統合 Windows 認証)

## NTLM プロキシ認証 ・ 統合 Windows 認証をご使用のお客様

お客様のプロキシサーバが NTLM 認証または統合 Windows 認証を使用している場合(Windows ドメイン/Active Directory による認証)、下記の注意事項をご参照ください。

**Warning: お客様のプロキシサーバが NTLM 認証 または 統合 Windows 認証**を使用している場合(Windows ドメイン/Active Directory による認証)、**「プロキシ認証要求」画面では、何も入力せず空欄のまま「OK」ボタンをクリックしてください。**
([ユーザ名]・[パスワード]欄は空欄のまま、[…を記憶する]ボックスはチェックを外す)
e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7013 以上をご利用のお客様は、全て空欄にすると、Windows ユーザアカウント名とパスワードの入力を省略して Windows のシングルサインオン機能により、自動的に認証が行われます。
注)Ver. 7.0.7012 以下をご利用の場合は、ユーザ名とパスワードの入力が必要です。
[ユーザ名]欄は、下記のとおり入力してください。
Windows ドメイン(Windows2000 未満)の場合: ドメイン名¥Windows ユーザアカウント名
Active Directory(Windows2000 以降)の場合: Windows ユーザアカウント名@ドメイン名



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## プロキシユーザ名とパスワードを保存する

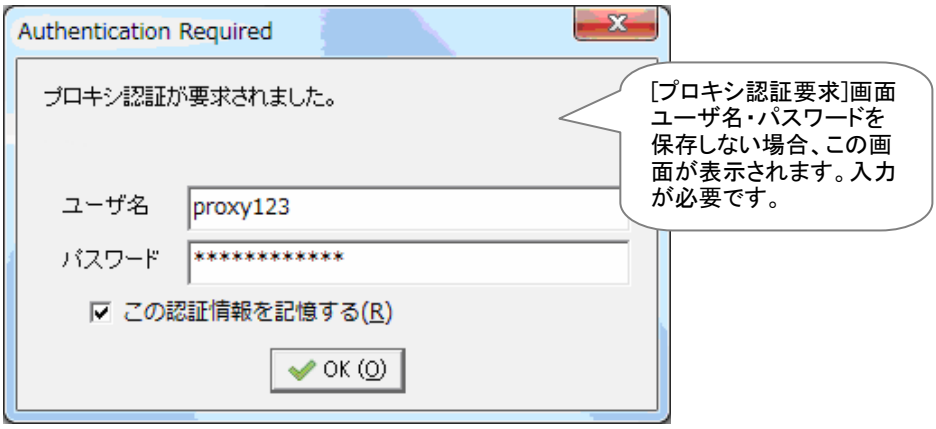
ご利用のソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter へお客様が入力したプロキシ認証情報（ユーザ名・パスワード）を保存することができます。“プロキシユーザ名とパスワードを保存する”へチェックを入れると「保存する」、チェックを外すと「保存しない」に設定されます。

### [保存する場合（チェックする）]

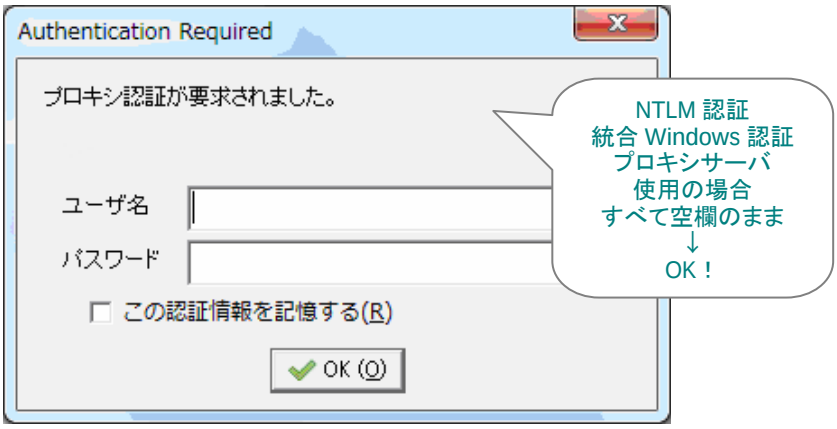
e-Parcel VCN-CommCenter へプロキシ認証情報（ユーザ名・パスワード）が保存されます。
お客様のプロキシサーバから認証が要求された時、「プロキシ認証要求」画面は表示されません。
ソフトウェアへ保存されたプロキシ認証情報を使用し、プロキシサーバの認証が行われます。

### [保存しない場合（チェックしない）]

e-Parcel VCN-CommCenter へプロキシ認証情報（ユーザ名・パスワード）が保存されません。
お客様のプロキシサーバから認証が要求された時、「プロキシ認証要求」画面が表示されます。
例えば、ソフトウェアのインストール時・起動時・自動セットアップ・証明書インポートなどを行った時に、「プロキシ認証要求」画面が表示され、プロキシ認証情報（ユーザ名・パスワード）の入力が必要です。




※お客様が NTLM 認証または統合 Windows 認証プロキシサーバをご使用の場合、「プロキシ認証要求」画面では、全て空欄（ユーザ名・パスワード・…記憶する のチェックを外す）にし「OK」ボタンをクリックしてください。（ただし、旧バージョン 7.0.7012 以下をご利用の場合は、ユーザ名「Windows ユーザアカウント名@ドメイン名」とパスワードの入力が必要です。）






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 5. ログインパスワード認証

**「e･パーセル電子宅配便 WEB ブラウザ」URL へアクセスし「登録情報」画面にて、パスワードプロテクト機能を有効(「する」)に設定した場合のみ**、ここでお客様がご利用のソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter へログインパスワードを設定する必要があります。

**(デフォルト:ログインパスワード認証不要)**
**デフォルトでは、パスワードプロテクト機能は無効(「しない」)に設定されています。**
ソフトウェアから e-Parcel サーバへのログイン時パスワード認証は行われません。
この場合、「ログインパスワード」欄へパスワードを入力する必要はありません。お客様がご利用のソフトウェアへのパスワード設定の有無に関わらず、e-Parcel サーバへのログインが実施されます。

## 5-1. パスワードプロテクト機能

お客様がご利用のクライアントソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter へパスワードを設定し、e-Parcel サーバへのログイン時にパスワード認証を行うようにする機能です。

e-Parcel VCN-CommCenter から e-Parcel サーバへのログイン時、その都度、パスワード認証が要求されるようになります。
例えば、ソフトウェアのインストール時・起動時・ユーザ設定変更時・自動セットアップ・証明書をインポートなど行う時に、ログインパスワードの入力が必要となります。
(お客様がログインパスワードをクライアントソフトウェアへ保存した場合は、e-Parcel サーバへのログイン時に自動的に保存された情報でパスワード認証が行われます。)
※参照:P344 9. パスワードプロテクト機能



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## ログインパスワード

パスワードプロテクトを有効(「する」)に設定した場合のみ、e-Parcel サーバへのログイン時に必要なログインパスワードの設定が必要となります。ここでは、e・パーセル電子宅配便サービスご利用開始の際、お客様自身で設定したパスワードを入力します。

| | |
|---|---|
| | **Note:** パスワードは、文字や数字では表示されません。アスタリスク(＊)で表示されます。 |

## ログインパスワードを保存する

ご利用のソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter へお客様が入力したログインパスワードを保存することができます。“ログインパスワードを保存する”へチェックを入れると「保存する」、チェックを外すと「保存しない」に設定されます。

### [保存する場合(チェックする)]

e-Parcel VCN-CommCenter へログインパスワードが保存されます。
e-Parcel サーバへのログイン時、「サーバログイン要求」画面は表示されません。
ソフトウェアへ保存されたパスワードを使用し、e-Parcel サーバへのログイン時にパスワード認証が行われます。

### [保存しない場合(チェックしない)]

e-Parcel VCN-CommCenter へログインパスワードが保存されません。
e-Parcel サーバへのログイン時、その都度、「サーバログイン要求」画面が表示されます。
例えば、ソフトウェアのインストール時・起動時・ユーザ設定変更時・自動セットアップ・証明書をインポートなど行う時に、「サーバログイン要求」画面が表示され、ログインパスワードの入力が必要です。

| | |
|---|---|
| | **Warning**: 「e・パーセル電子宅配便 Webブラウザ」URL へアクセスし、「登録情報」画面にて、**パスワードプロテクトを有効(「する」)に変更した場合、必ずソフトウェアを起動し「ユーザ設定」画面にてログインパスワードの設定**を行ってください。お忘れの場合、サーバログイン認証に失敗しソフトウェアはオフラインになりますのでご注意ください。 |

| | |
|---|---|
| | **Warning: パスワードプロテクト機能を有効(「する」)に設定**しているお客様が、今後、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスし、「登録情報」画面にて**パスワードを変更した場合、必ずソフトウェアを起動し「ユーザ設定」画面にてログインパスワードを新しいパスワードへ設定変更**を行ってください。お忘れの場合、サーバログイン認証に失敗しソフトウェアはオフラインになりますのでご注意ください。 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 5-2. ログインパスワード設定方法

お客様がパスワードプロテクト機能をご利用いただく場合、大きく分けて下記2つの手順にて設定操作をお進めいただく必要があります。このページでは設定方法の概要を簡単にご紹介します。

**詳しい操作手順につきましては、下記セクションにてまとめてご案内しております。ご参照のうえ設定操作をお進めください。**

**※詳細参照:P344 9. パスワードプロテクト機能**

### [1. 事前準備:パスワードプロテクト機能を有効(「する」)に設定]

まず、ログインパスワードを設定する場合は、予め「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスし、「登録情報」画面にてパスワードプロテクトを有効(「する」)に設定しておく必要があります。

Web サイト URL: https://secure.e-parcel.ne.jp/

※「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスするためには、あらかじめ、ご利用の Windows ログオンユーザアカウントで Web ブラウザへクライアント電子証明書がインストールされている必要があります。通常は、サービスご利用開始時にお客様のパソコンへインストールいただいております。
(参照:クライアント電子証明書ダウンロード・インストール手順のページ)

### [2. e-Parcel VCN-CommCenter 起動:ログインパスワード設定(保存)]

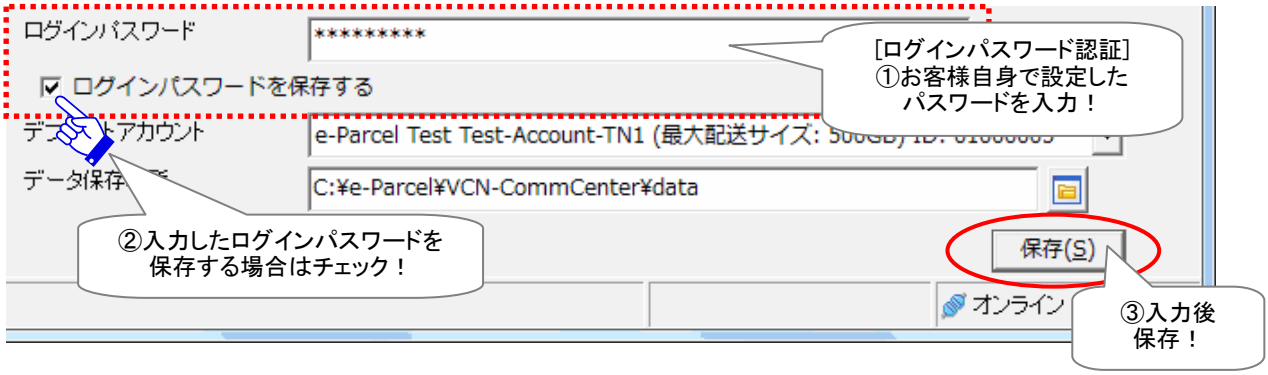
次に、VCN-CommCenter 画面を起動し、左側へ表示されているフォルダツリーのイーパーセル ID 部分をクリックします。「ユーザ設定」画面を表示し、ログインパスワードを設定(保存)します。

①「ログインパスワード」欄へ、お客様自身で設定したパスワードを入力してください。

②入力した「ログインパスワードを保存する」場合は、チェックを入れてください。

※参照 P131:保存すると、サーバログインの都度、「サーバログイン要求」画面は表示されなくなります。

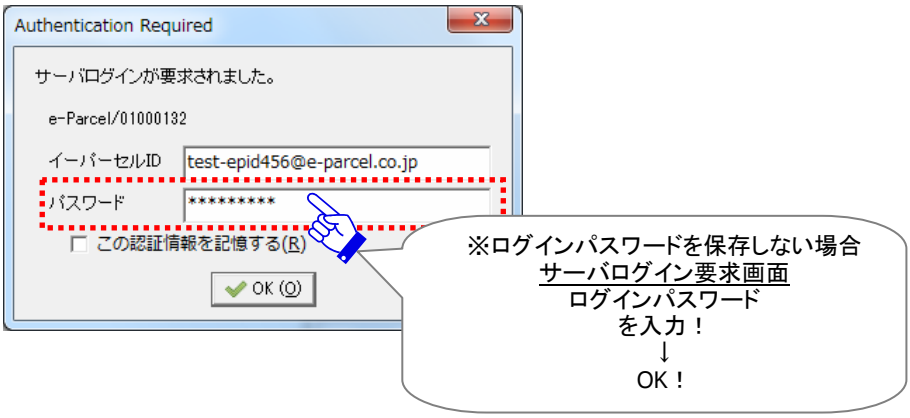
③入力後、画面右下の「保存」ボタンをクリックしてください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

↓






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 6. デフォルトアカウント

## アカウントとは

お客様のイーパーセル IDは、登録時に必ず1つ以上のアカウントに所属します。アイテムが送信（アップロード）されると所属アカウントへデータ配送料が課金されます。また、アカウントへは、当社にて自動的に「アカウント ID」が割当てられます。

## デフォルトアカウント

「デフォルトアカウント」欄には、お客様のイーパーセル ID が所属しているアカウント情報（会社およびアカウント名・最大配送サイズ・アカウント ID）が表示されます。

新規作成ボタンから「送信ダイアログ」を開いた時、「アカウント」欄（P291）には、常時この「デフォルトアカウント」で指定されたアカウントが表示されます。アイテムが送信されると、このデフォルトアカウントへ配送料が課金されます。

なお、複数のアカウントへ所属するイーパーセル ID をご利用のお客様のみ、プルダウンメニューへ所属するアカウントすべてが表示されます。「デフォルトアカウント」は、プルダウンメニューのいちばん上にリストされています。ここで、デフォルトアカウントを変更することができます。変更する場合は、プルダウンメニューよりアカウントを選択後、保存 ボタンをクリックしてください。

※デフォルトアカウントを変更した場合は、「送信ダイアログ」の「アカウント」欄へも反映されます。

※複数のアカウントへ所属するイーパーセル ID をご利用のお客様が、現在作成している送信アイテムに限り、課金するアカウントを変更したい場合は、「送信ダイアログ」の「アカウント」欄（P291）のプルダウンメニューより別のアカウントを選択し、送信する時に個別に変更操作を行うこともできます。

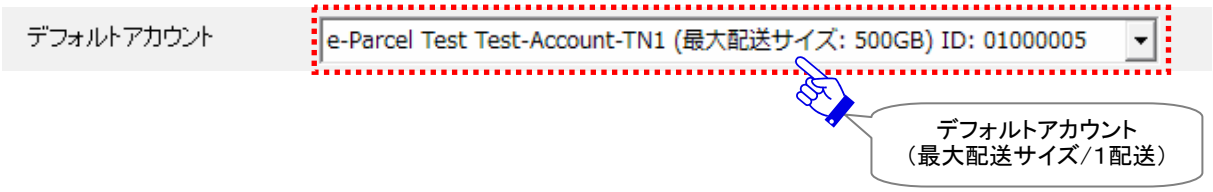


Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

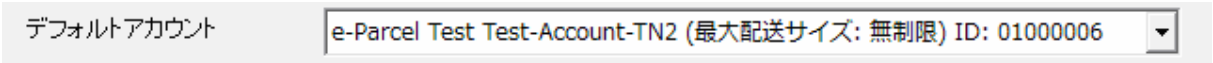
# 最大配送サイズ

「最大配送サイズ」では、お客様の所属するアカウントの1配送における送信制限値を確認することができます。1回の送信で配送できるデータ容量の最大値が表示されます。（最大配送サイズ：〇〇）

※ご契約状況により、お客様のイーパーセル ID へ個別に送信制限が付与されている場合は、その値が表示されます。




なお、1配送における送信制限が設定されていないアカウントの場合、（最大配送サイズ：無制限）と表示されます。





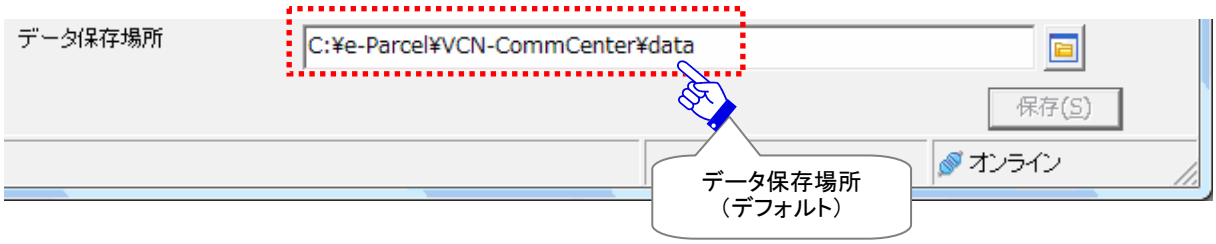

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 7. データ保存場所

e-Parcel VCN-CommCenter にてデータを送受信する際に、システムで使用されるデータ保存先のフォルダの場所です。再送信機能のための圧縮・暗号化された送信データが一定期間保存される場所、「配送済み」アイテムの受信データがお客様によって移動されるまで保存される場所、および送受信中のアイテムが一時的に使用する作業フォルダの場所を指定します。ソフトウェアのインストール時に指定した現在のデータ保存場所がボックスに表示されます。

**（データ保存場所デフォルト：C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter¥data）**

| | |
|---|---|
| | **Warning:「データ保存場所」フォルダ内のデータはシステムで管理しております。**お客様自身で直接フォルダ内のデータを**手動で操作することは避けてください。**必ずVCN-CommCenter 画面から、設定変更または受信したファイル移動（保存）等の操作を行ってください。 |






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# データ保存場所の変更方法

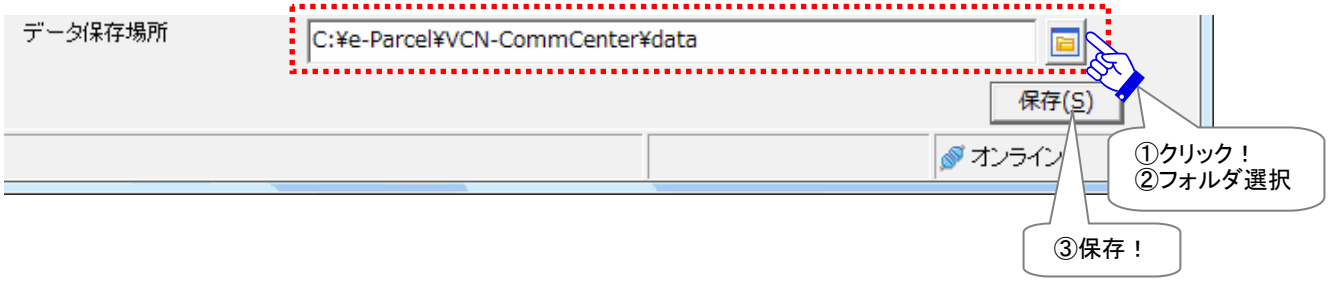
| | |
|---|---|
| | **Warning**:「データ保存場所」の変更操作をする時、既存データは新しく指定した保存場所へ自動的に移動されます。**データの送受信中は、データ保存場所の変更は避けてください。**データを送受信されている場合は、送信動作完了(「受信待ち」)・受信動作完了(「配送済み」)の確認後に、データ保存場所の変更操作を行ってください。また、「配送済み」「開封済み」受信アイテムにつきましては、できるだけファイル移動(保存)を済ませたうえで、「データ保存場所」の変更操作を行っていただくことを推奨いたします。 |

データ保存場所を変更する場合は、下記①～④手順に従い操作を行ってください。

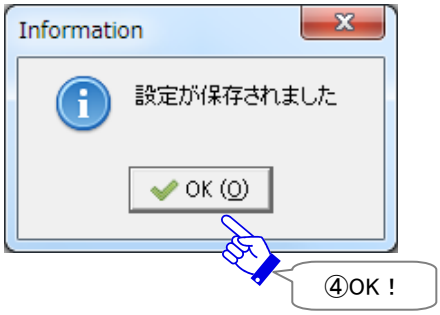
①「データ保存場所」欄すぐ右にあるフォルダアイコンをクリックしてください。
※「データ保存場所」欄へ保存先フォルダの場所をフルパスで直接入力して変更することも可能です。

②「フォルダーの選択」画面にて、保存場所を選択し フォルダーの選択 ボタンをクリックしてください。
※データ保存場所を変更する場合は、ご利用の Windows ログオンユーザが変更先のフォルダに対し「変更」権限を有していることを必ず確認してください。

③「データ保存場所」欄の表示を確認後、画面右下の 保存 ボタンをクリックしてください。
注)お客様が送受信するデータの容量が大きい場合、変更先の「データ保存場所」フォルダの空きディスク容量には十分ご注意ください。なお、今後のデータ送受信に関わりますので、目安として送信するデータの同容量以上、受信するデータの約3倍の空きディス容量の確保をお願いします。




④指定した場所へすべての既存データの移動が完了すると「設定が保存されました」画面が表示されますので、 OK ボタンをクリックしてください。これで「データ保存場所」の設定変更は完了です。
※「データ保存場所」フォルダの既存データ容量が大きい場合、データの移動に時間がかかる場合があります。その場合は、下図が表示されるまで、しばらくお待ちください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 4 オプション設定

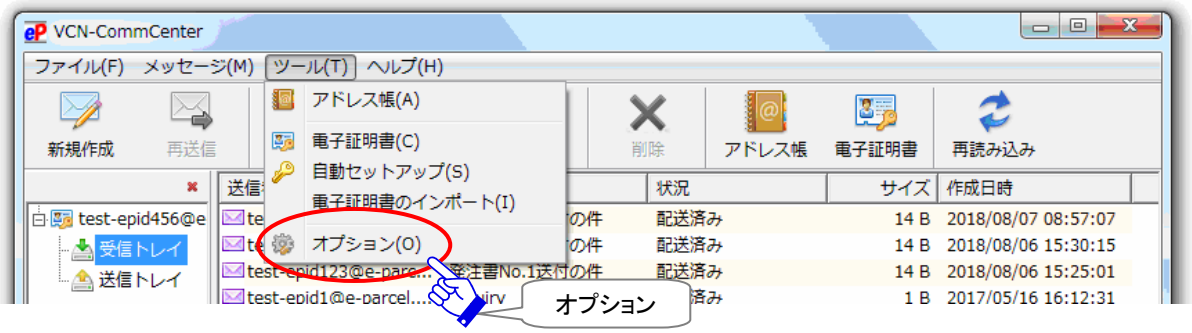
VCN-CommCenter では、クライアントソフトウェアの動作を必要に応じてお客様の運用に適合するように設定変更を行うことができます。

このセクションでは、お客様のクライアントソフトウェアの運用状況により、**VCN-CommCenter の動作変更が可能な「オプション設定」の内容および設定方法**をご説明いたします。

※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8022 (2020.9.1 リリース)より、「簡易自動化機能(ホットフォルダ・オートメーション)」が搭載されました。「オプション設定」画面へ「自動化」タブが追加表示されます。この機能は、データを自動的に送信するためのホットフォルダ、および、受信した添付データを自動的に指定のフォルダへ移動するためのオートメーション移動先フォルダを、それぞれ必要に応じてあらかじめ作成し情報設定することで、データの送受信を自動化し便利に活用いただくことができます。詳しくは、最新版のユーザマニュアルをご参照ください。なお、Ver. 8.0.8021 以下をご利用のお客様は、当社ダウンロードサイト URL:https://www.e-parcel.ne.jp/ より最新ソフトウェアを入手しバージョンアップを行ってください。

## オプション設定画面の表示方法

「VCN-CommCenter」 画面のメニューバーより「ツール」>「オプション」を選択してください。



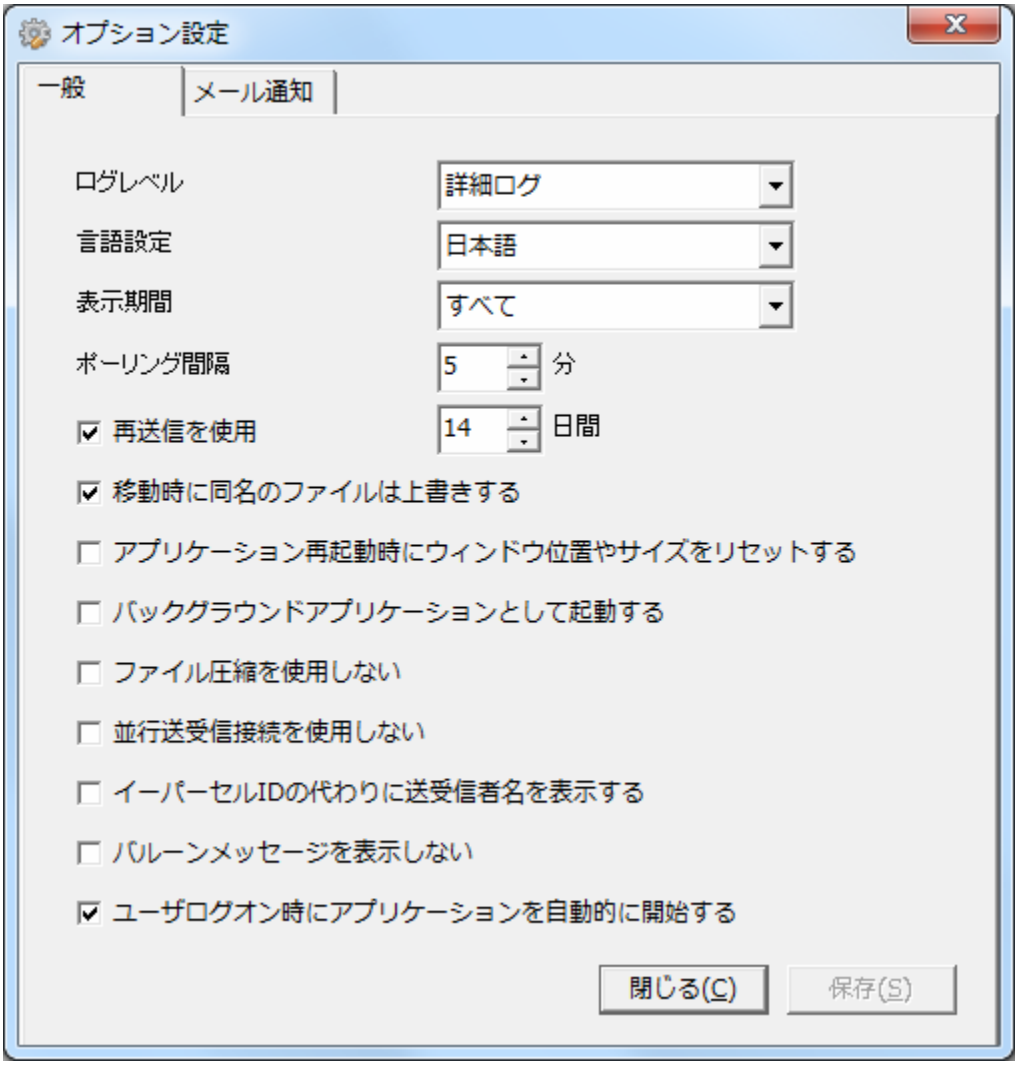



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## オプション設定画面「一般」タブ

上記の方法で「オプション設定」画面の「一般」タブが表示されます。
e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアのオプション設定「一般」タブの各項目は、あらかじめ初期設定されています。オプション設定の変更をする場合は、この画面で行うことができます。

[オプション設定「一般」タブ（デフォルト）]

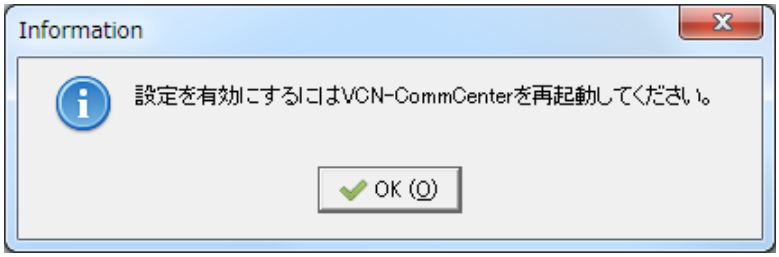





Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

オプション設定を変更した場合は、保存 ボタンをクリックしてください。変更内容が反映されます。

注）オプション設定の一部の項目では、変更時にソフトウェアの再起動が必要となります。その場合は、保存後に再起動を促す下図が表示されます。この画面と「オプション設定」画面を閉じた後、メニューバー「ファイル」＞「終了」よりソフトウェアを一旦シャットダウンしてください。その後、デスクトップにあるショートカットアイコン「e-Parcel x.x」をダブルクリックしソフトウェアを再起動してください。ソフトウェア起動後に変更が反映されます。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

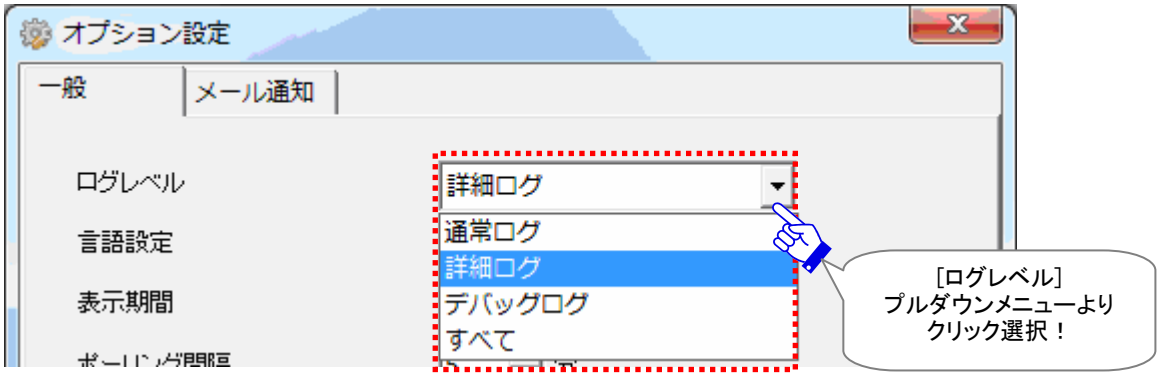
# 1. ログレベル

e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアではアプリケーション・セッションログメッセージをログファイル（vcncc.log）へ出力しています。ここでは、ログ取得のレベルを指定することができます。ログレベルにより出力されたログメッセージは定期的にアーカイブされます。お客様のご利用状況に応じいずれかお選びください。

※最新ログファイル(vcncc.log)の出力先：C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter
※過去ログファイルのアーカイブ先：C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter¥logs
**（デフォルト：詳細ログ）**

なお、出力されたログメッセージは、メニューバーより「ヘルプ」＞「ログを表示」を選択し、「アプリケーションログ」画面にて確認できます。

※参照：P93 2. VCN-CommCenter 画面 – 2.メニューバー – 2-4.ヘルプ – 2-4-2.ログを表示




**[通常ログ]**
通常のログメッセージを vcncc.log へ出力します。
ログファイルはアーカイブされません。

**[詳細ログ]**（デフォルト）
詳細なログメッセージを vcncc.log へ出力します。
アイテムの送信動作完了（「受信待ち」）・受信動作完了（「配送済み」）時にもログが出力されます。
ログファイルは週一回アーカイブされます。
※ソフトウェア起動中の場合、毎週月曜 0：00 にアーカイブされます。この時間にソフトウェアを終了（シャットダウン）していた場合、次に起動した時にアーカイブされます。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

**[デバッグログ]**

ソフトウェアの動作確認・状況調査時等にさらに詳細なログを vcncc.log へ出力することができます。

アイテムの送受信時には、詳細な配送状況（ステータス）が出力されます。

ログファイルは毎日アーカイブされます。

※ソフトウェア起動中の場合、毎日 0:00 にアーカイブされます。この時間にソフトウェアを終了（シャットダウン）していた場合、次に起動した時にアーカイブされます。

**[すべて]**

ソフトウェアの動作確認・状況調査時等にさらに詳細なログを vcncc.log へ出力することができます。

アイテムの送受信時には、さらに詳細な配送状況（ステータス）および、すべての添付ファイル名が出力されます。

注）大量のログが出力されますので、ログを表示する時に、「アプリケーションログ」画面へ表示されるまでにお時間がかかる場合があります。なお、通常時には、設定を上記いずれかのログレベルへ下げて運用してください。

ログファイルは毎日アーカイブされます。

※ソフトウェア起動中の場合、毎日 0:00 にアーカイブされます。この時間にソフトウェアを終了（シャットダウン）していた場合、次に起動した時にアーカイブされます。

※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より、ログレベルへ「すべて」が追加されました。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

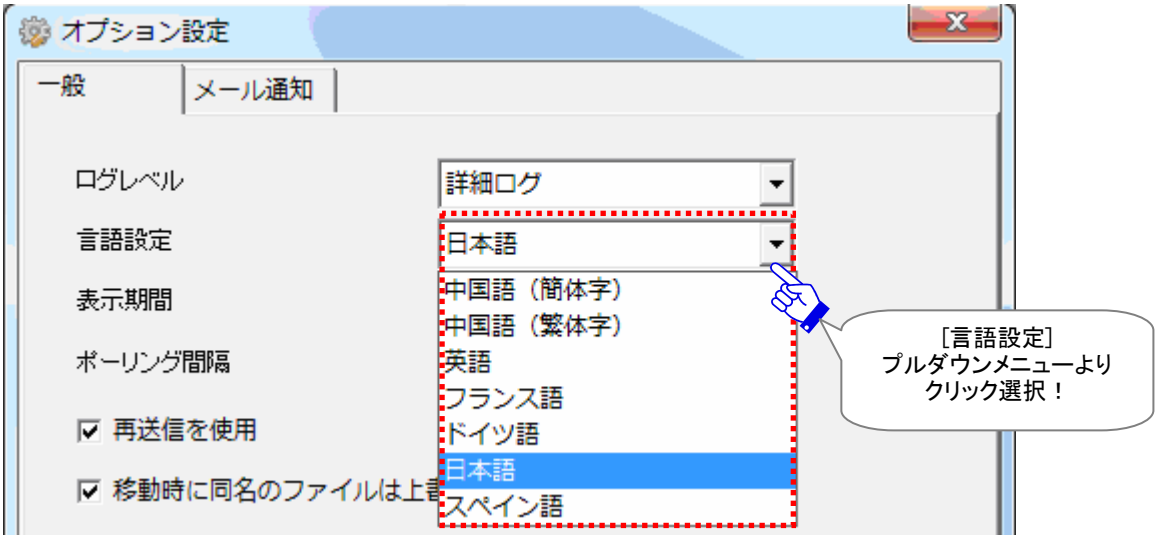
# 2. 言語設定

e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアの動作画面に表示させる言語を指定します。お客様のご利用状況に応じ言語設定プルダウンメニューよりいずれかお選びください。

**（デフォルト：インストール時に選択した言語）**

注）言語設定の変更には、管理者権限が必要です。

注）設定変更する場合は、VCN-CommCenter の再起動が必要です。




## 表示可能な言語

現在、下記7言語いずれかで VCN-CommCenter の動作画面を表示させることができます。

**[中国語（簡体字）/Chinese-simplified]**表示

**[中国語（繁体字）/Chinese-traditional]**表示

**[英語/English]**表示

**[フランス語/French]**表示

**[ドイツ語/German]**表示

**[日本語/Japanese]**表示（※日本語を選択しソフトウェアをインストールした場合のデフォルト(P47)）

**[スペイン語/Spanish]**表示



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 言語設定の変更方法

言語設定を変更する場合は、下記①～⑤手順に従い操作を行ってください。

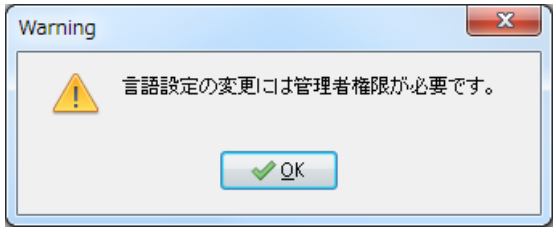
①VCN-CommCenter 画面のメニューバーより「ツール」＞「オプション」をクリックし、「オプション設定」画面を開きます。「一般」タブの「言語設定」のプルダウンメニューよりご利用の表示言語を選択してください。

②［保存］ボタンが操作可能（アクティブ）になりますので、クリックしてください。

注）言語設定の変更には、管理者権限が必要です。

・[Windows Vista 以上] ユーザアカウント制御（UAC）画面が表示されます。Administrator グループユーザでログオンしている場合は、「はい」を選択し変更を許可してください。または、Administrator 権限のない標準（一般）ユーザ権限のみでログオンしている場合は、Administrator ID とパスワードの入力が要求されます。

・[Windows 2000, XP, 2003] 下図「Warning」画面が表示された場合、「OK」ボタンをクリックし閉じてください。言語設定の変更には、VCN-CommCenter を管理者権限で再起動する必要があります。メニューバー「ファイル」＞「終了」より VCN-CommCenter を一旦シャットダウンしてください。デスクトップのショートカットアイコン「e-Parcel x.x」を右クリックし、表示されたメニューより「管理者として実行」を選択してください。（または、Windows「スタート」メニュー＞（すべてのプログラム）＞e-Parcel＞（VCN-CommCenter x.x）＞e-Parcel VCN-CommCenter x.x を右クリックし、表示されたメニューより「その他」＞「管理者として実行」を選択してください。）管理者権限で VCN-CommCenter を再起動したうえで、改めて言語設定の変更操作を開始してください。




③再起動を促す画面が表示されますので、［OK］ボタンをクリックし閉じてください。VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ファイル」＞「終了」よりソフトウェアを一旦終了させてください。

④デスクトップの「e-Parcel x.x」ショートカットアイコンをダブルクリックして、VCN-CommCenter を通常通り再起動してください。（※この時、管理者権限は必要ありません。）

⑤変更後の言語設定でソフトウェアが起動します。VCN-CommCenter 画面へ表示された言語が変更されていることをご確認ください。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

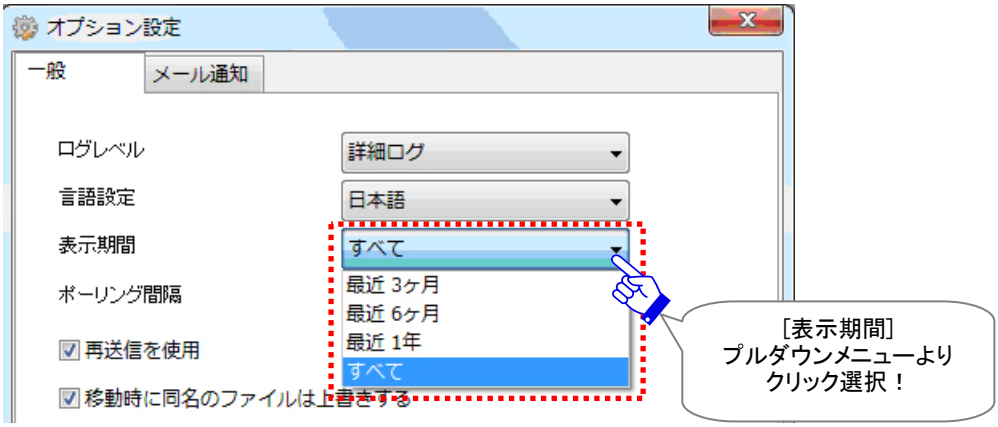
# 3. 表示期間

VCN-CommCenter 画面の送信トレイおよび受信トレイへ表示させる履歴の期間を指定します。お客様のご利用状況に応じ表示期間をプルダウンメニューよりいずれかお選びください。

**（デフォルト：すべて）**

注）設定変更する場合は、VCN-CommCenter の再起動が必要です。

※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8021(2019.10.1 リリース)より、「表示期間」は仕様上無制限としオプション設定からは廃止されました。




**[最近 3 ヶ月]** 本日より過去 3 ヶ月間の履歴を表示

**[最近 6 ヶ月]** 本日より過去 6 ヶ月間の履歴を表示

**[最近 1 年]** 本日より過去 1 年間の履歴を表示

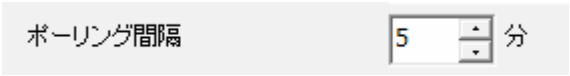
**[すべて]** すべての履歴を表示（デフォルト）



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 4. ポーリング間隔

e-Parcel VCN-CommCenter 起動中、「オンライン」であれば、ソフトウェアは定期的にe-Parcelサーバへ自動ポーリングを行います。この時、未受信アイテムを検知した場合は、自動的にアイテムの受信（ダウンロード）が開始されます。また、送信したアイテムの配送状況（ステータス）は、自動更新（トラッキング）されます。
この e-Parcel サーバへのポーリング間隔を分単位で設定できます。
**（デフォルト：ポーリング間隔 5 分）**




最短 ［5 分］ 間隔でポーリングする（デフォルト）
～
最長 ［120 分］ 間隔でポーリングする

e-Parcel サーバへ定期的に自動ポーリングを行う間隔を 5～120 分（分単位）で指定してください。
※ネットワークの帯域幅がかなり制限されている場合、高い数値（例えば 10～30 分間隔など）で設定してください。

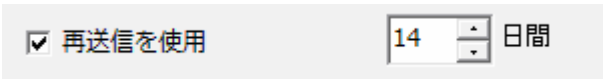


Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 5. 再送信機能の設定

e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアでは、一度送信したアイテムを、その送信日（作成日時）から指定した期限内であれば、同内容（宛先・件名・メッセージ・添付ファイル/フォルダ）で再送信をすることができる機能を搭載しております。

**（デフォルト：再送信を使用する/14 日間）**




## 5-1. 再送信を使用

再送信機能の有無（使用する/使用しない）を設定します。お客様のご利用状況に応じどちらかお選びください。

**[再送信を使用する（チェックあり）]**（デフォルト）

チェックを入れると「使用する」に設定されます。

一度送信したアイテムを再送信することが可能となり、一定期間、送信したデータが圧縮・暗号化された状態で、システムが管理している「データ保存場所」へ保存されます。実際の再送信操作は、送信トレイにて行います。送信トレイの該当アイテムを選択する、またはパーセル詳細画面を開くと、[再送信]ボタンが操作可能（アクティブ）になります。

※再送信が可能な期間は、デフォルトで14日間に設定されています。変更する場合は、「再送信期限」の設定変更をしてください。

**[再送信を使用しない（チェックなし）]**

チェックを外すと「使用しない」に設定されます。

再送信機能が停止し、送信したデータは保存されません。送信トレイの[再送信]ボタンは、常にグレーアウトし操作不可となります。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 5-2. 再送信期限

「再送信を使用する（チェックあり）」場合に設定できます。再送信が可能な期間を指定します。「再送信を使用しない」場合は、グレーアウトし設定できません。

最短期限　[0 日間] ※再送しない場合
（デフォルト）[14 日間]
最長期限　[1,000 日間]

再送信期限は、0～1,000 日間の値で設定が可能です。（デフォルトで14日間に設定されています。）
例えば、「1日間」と設定した場合は、送信した当日のみ再送信操作が可能です。

なお、「再送信期限」に設定した期間、送信したデータが圧縮・暗号化された状態でシステムフォルダ（「データ保存場所」）へ保存されますので、パソコンの空きディスク容量には、十分ご注意のうえ設定する必要があります。

※参照：P136 3. ユーザ設定 – 7.データ保存場所

※重要：「データ保存場所」フォルダ内のデータはシステムで管理しております。お客様自身で直接フォルダ内のデータを手動で操作することは避けてください。必ず VCN-CommCenter 画面から、設定変更または受信したファイル移動（保存）等の操作を行ってください。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 6. 移動時ファイル上書き

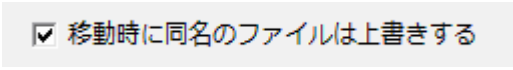
**「移動時に同名のファイルは上書きする」**

受信アイテム（配送状況「配送済み」・「開封済み」）の添付ファイル/フォルダを移動する時に、お客様が指定した移動先フォルダに同名ファイルが保存されていた場合、上書きする/しないを設定します。

お客様のご利用状況に応じどちらかお選びください。実際の移動操作は、受信トレイで行います。

※参照：P327 8. 受信 – 3.受信パーセル詳細 – 3-2.添付ファイルの移動（保存）

**（デフォルト：移動時に上書きする）**




**[移動時に同名のファイルは上書きする（チェックあり）]**（デフォルト）

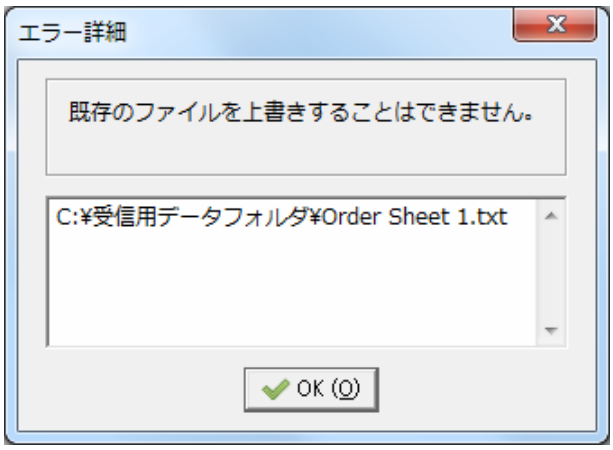
チェックを入れると「…上書きする」に設定されます。

指定した移動先フォルダに、同一名のファイル（相対パスも同じもの）が保存されていた場合、上書きされ、受信アイテムのファイル/フォルダは移動されます。

**[移動時に同名のファイルは上書きしない（チェックなし）]**

チェックを外すと「…上書きしない」に設定されます。

指定した移動先フォルダに、一つでも同一名のファイル（相対パスも同じもの）が保存されていた場合、下図「エラー詳細」画面が表示されます。受信アイテムのファイル/フォルダは移動されません。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 7. ウィンドウ位置・サイズのリセット

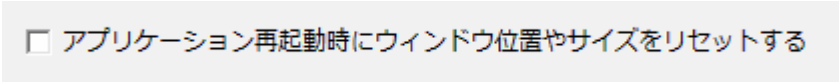
**「アプリケーション再起動時にウィンドウ位置やサイズをリセットする」**

e-Parcel VCN-CommCenter は、ソフトウェアを終了した時点の VCN-CommCenter 画面サイズ・位置を記憶します。併せて、送信ダイアログ・アドレス帳・アプリケーションログ・送信/受信パーセル詳細画面など各ダイアログのサイズ・位置も記憶されます。次回、ソフトウェアを再起動時には、リセットされずに、前回使用した状態を保ち各ウィンドウが起動します。

なお、ソフトウェアを再起動する度に毎回リセットするように設定を変更することも可能です。お客様のご利用状況に応じどちらかお選びください。

**（デフォルト：再起動時にリセットしない）**

注）設定変更する場合は、VCN-CommCenter の再起動が必要です。




**[再起動時にリセットしない（チェックなし）]**（デフォルト）

チェックを外すと「再起動時にリセットしない」に設定されます。

次にソフトウェアを起動した時、前回と同じ状態で VCN-CommCenter 画面および各ダイアログを使用することができます。

**[再起動時にリセットする（チェックあり）]**

チェックを入れると「再起動時にリセットする」に設定されます。

VCN-CommCenter 画面および各ウィンドウのサイズ・位置がリセットされます。次回からソフトウェアを起動した時、デフォルトの位置・サイズで VCN-CommCenter 画面および各ダイアログが開きます。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 8. バックグラウンドアプリケーションとして起動

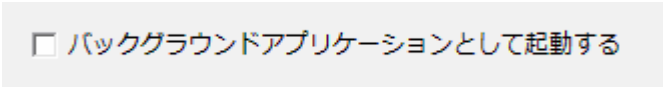
**「バックグラウンドアプリケーションとして起動する」**

通常、e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェア起動時には「VCN-CommCenter」 画面が開きます。
ただし、ソフトウェア再起動時にバックグラウンド（ アイコン状態/タスクバー通知領域に表示）で起動するように設定を変更することも可能です。お客様のご利用状況に応じどちらかお選びください。

※参照：P60 e-Parcel VCN-CommCenter アイコン – タスクバー通知領域アイコン

**（デフォルト：バックグラウンドアプリケーションとして起動しない）**

注）設定変更する場合は、VCN-CommCenter の再起動が必要です。




**[バックグラウンドアプリケーションとして起動しない（チェックなし）]**（デフォルト）

チェックを外すと「…として起動しない」に設定されます。

e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェア起動時に、「VCN-CommCenter」 画面が開きます。

タスクバー通知領域へ イーパーセルアイコンが表示されます。

※ただし、「しない：チェックを外す」（デフォルト）設定の場合でも、パソコン再起動＆ログオン時には、ソフトウェアは自動的に起動（デフォルト）されますが、VCN-CommCenter 画面は開きません。ソフトウェアは一旦バックグラウンドで起動している状態になります。必要に応じて下記の方法にて手動で画面を開いてください。

参照：P156 4. オプション設定 – 13.ログオン時アプリケーションの自動起動

**[バックグラウンドアプリケーションとして起動する（チェックあり）]**

チェックを入れると「…として起動する」に設定されます。

e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアを再起動すると、「VCN-CommCenter」画面は開きません。
ただし、バックグラウンドでソフトウェアは起動していますので、Windows タスクバー通知領域に イーパーセルアイコンが表示されます。また、アイテムの受信およびトラッキングは自動的に行われます。

送受信トレイを確認する場合は、下記の方法にて手動で「VCN-CommCenter」画面を開いてください。

**VCN-CommCenter 画面（ウィンドウ）を開く**

e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアをバックグラウンドで起動中に、Windows タスクバー通知領域の イーパーセルアイコンをダブルクリック（またはアイコン右クリックメニュー「開く」を選択）すると、VCN-CommCenter 画面が開きます。

また、デスクトップにあるショートカットアイコン「e-Parcel x.x」をダブルクリックした場合も、VCN-CommCenter 画面が開きます。

※参照：P66 2. VCN-CommCenter 画面 - 1-4.VCN-CommCenter 画面を開く



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

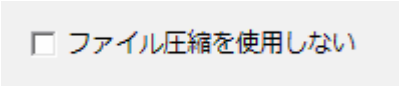
# 9. ファイル圧縮

**「ファイル圧縮を使用しない」**

e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアは、送信動作を開始する前にファイル/フォルダを自動的に圧縮しています。圧縮しないように設定を変更することも可能です。お客様のご利用状況に応じどちらかお選びください。

**（デフォルト：ファイル圧縮を使用する）**

注）設定変更する場合は、VCN-CommCenter の再起動が必要です。




**[ファイル圧縮を使用する（チェックなし）]**（デフォルト）

チェックを外すと「ファイル圧縮を使用する」に設定されます。

送信動作を開始する前（e-Parcel サーバへアップロードされる前）に、添付ファイル/フォルダは自動的に圧縮されます。

（なお、圧縮された添付ファイル/フォルダは、受信者のソフトウェアでダウンロードした直後に自動的に解凍され、その後、受信処理が完了すると配送状況は「配送済み」になります。）

※ただし、元々圧縮されているファイル（zip, lzh, cab, jpeg 形式など）を送信する場合は圧縮されません。

**[ファイル圧縮を使用しない（チェックあり）]**

チェックを入れると「ファイル圧縮を使用しない」に設定されます。

送信動作を開始する前に添付ファイル/フォルダは圧縮されません。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 10. 並行送受信接続

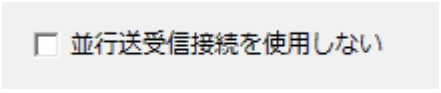
**「並行送受信接続を使用しない」**

e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアでは、複数アイテムの送受信時に、同時に2つのアイテムをアップロードおよびダウンロードすることができます。1アイテムずつアップロードおよびダウンロードするように設定を変更することも可能です。お客様のご利用状況に応じどちらかお選びください。

**（デフォルト：並行送受信接続を使用する）**

注）設定変更する場合は、VCN-CommCenter の再起動が必要です。

※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8021(2019.10.1 リリース)より、「並行送受信接続」機能は常時有効としオプション設定からは廃止されました。




**[並行送受信接続を使用する（チェックなし）]**（デフォルト）

チェックを外すと「並行送受信接続を使用する」に設定されます。

複数アイテム送受信時に e-Parcel サーバへ並行接続され、2アイテム同時にアップロードおよびダウンロードされます。

**[並行送受信接続を使用しない（チェックあり）]**

チェックを入れると「並行送受信接続を使用しない」に設定されます。

複数アイテム送受信時に e-Parcel サーバへ並行接続されません。1アイテムずつアップロードおよびダウンロードされます。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 11. 送受信トレイ送受信者欄の表示

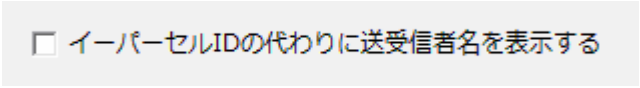
**「イーパーセル ID の代わりに送受信者名を表示する」**

VCN-CommCenter 画面の送信者・受信者欄表示を、イーパーセル ID または氏名のどちらか選択することができます。お客様のご利用状況に応じどちらかお選びください。

※この設定を変更すると、タスクバー通知領域へ表示されるバルーンメッセージ（通知）の送信者表示にも反映されます。（参照：P155）

**（デフォルト：イーパーセル ID を表示）**

注）設定変更する場合は、VCN-CommCenter の再起動が必要です。




**[送受信者のイーパーセル ID を表示する（チェックなし）]**（デフォルト）

チェックを外すと「イーパーセル ID を表示」に設定されます。

送信トレイ「受信者」欄・受信トレイ「送信者」欄・各パーセル詳細画面「受信者」欄が

イーパーセル ID で表示されます。

**[送受信者の氏名を表示する（チェックあり）]**

チェックを入れると「送受信者名を表示」に設定されます。

送信トレイ「受信者」欄・受信トレイ「送信者」欄・各パーセル詳細画面「受信者」欄が

e-Parcel サーバへご登録の氏名で表示されます。

※参照：P408 付録1．e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ利用方法 2.登録情報・パスワードの変更



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

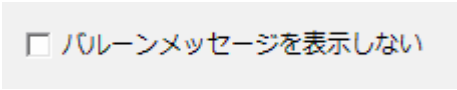
# 12. タスクバー通知領域アイコンのバルーンメッセージ表示

**「バルーンメッセージを表示しない」**

e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェア起動中は、Windows タスクバー通知領域の イーパーセルアイコンにバルーンメッセージ（通知）が表示されます。バルーンメッセージ（通知）が表示されないように設定を変更することも可能です。お客様のご利用状況に応じどちらかお選びください。

※参照：P60 e-Parcel VCN-CommCenter アイコン – タスクバー通知領域アイコン

**（デフォルト：バルーンメッセージを表示する）**




**[バルーンメッセージを表示する（チェックなし）]**（デフォルト）

チェックを外すと「バルーンメッセージを表示する」に設定されます。

初期設定では、Windows タスクバー通知領域へバルーンメッセージ（通知）が表示されます。

例えば、VCN-CommCenter ソフトウェア起動中にアイテムを受信した時、Windows タスクバー通知領域の イーパーセルアイコンへバルーンメッセージ（通知）が表示されます。アイテムの受信が完了すると（「配送済み」）、 タスクバー通知領域アイコンが点滅し、メッセージ「新しいパーセルが到着しました。」および送信者・件名が通知されます。（なお、送信者の表示は、オプション設定により「イーパーセル ID（デフォルト）」または「送信者氏名」（P154）を表示できます。）

注）[Windows 10 未満] タスクバー「通知領域アイコン」のカスタマイズにて、「アイコンと通知を非表示」へ設定変更した場合、この設定が初期設定（「表示する」）のままでもバルーンメッセージ（通知）は表示されませんのでご注意ください。

**[バルーンメッセージを表示しない（チェックあり）]**

チェックを入れると「バルーンメッセージを表示しない」に設定されます。

Windows タスクバー通知領域へバルーンメッセージ（通知）は表示されません。

例えば、VCN-CommCenter ソフトウェア起動中にアイテムを受信した時（「配送済み」）でも、Windows タスクバー通知領域へバルーンメッセージ（通知）は表示されなくなります。

※[Windows 10] タスクバーの設定「通知領域」へ表示するアイコンの選択にて、「オン」へ設定変更している場合、アイテム受信時（「配送済み」）に、タスクバー通知領域アイコンは点滅します。

※[Windows 10 未満] タスクバー「通知領域アイコン」のカスタマイズにて、「アイコンと通知を表示」へ設定変更している場合、アイテム受信時（「配送済み」）に、タスクバー通知領域アイコンは点滅します。



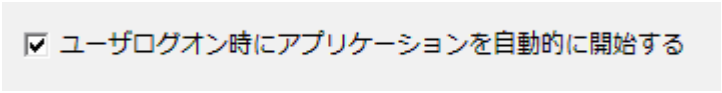
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 13. ログオン時アプリケーションの自動起動

**「ユーザログオン時にアプリケーションを自動的に開始する」**

通常、ユーザが Windows へログオンした時に、e-Parcel VCN-CommCenter は自動的に起動（スタートアップ）されます。ログオン時に自動的に起動しないように設定を変更することも可能です。

**（初回起動時の設定：アプリケーションを自動起動する）**




**[ユーザログオン時にアプリケーションを自動的に開始する（チェックあり）]**（*推奨）

チェックを入れると「…アプリケーションを自動起動する」に設定されます。（スタートアップ：有効）

通常、ソフトウェアをインストールし初回起動時に、この機能が有効（チェックあり）へ設定されます。

※特別な理由がない限りは、ログオン時自動起動（有効）のまま運用いただくことを推奨いたします。

参照：P151 4. オプション設定 – 8. バックグラウンドアプリケーションとして起動

ユーザが Windows へログオンした時に、e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアは自動的に起動され、未受信アイテムを検知した場合は自動的に受信（ダウンロード）を開始します。

（起動後にタスクバー通知領域へ イーパーセルアイコンが表示されます。）

注）Windows をご利用のお客様が、タスクバー通知領域へアイコンを常時表示させるためには、Windows タスクバー「通知領域アイコン」のカスタマイズにて、「**アイコンと通知を表示**」または「**On**」を設定している必要があります。（「通知のみを表示」/「アイコンと通知を非表示」または「Off」へ設定している場合、起動後にタスクバーアイコンは表示されませんのでご注意ください。）

参照：P60 e-Parcel VCN-CommCenter アイコン – タスクバー通知領域アイコン

**[ユーザログオン時にアプリケーションを自動的に開始しない（チェックなし）]**

チェックを外すと「…アプリケーションを自動起動しない」に設定されます。（スタートアップ：無効）

ユーザが Windows へログオンした時に、e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアは自動的に起動されません。未受信アイテムがあった場合でも、次にお客様自身でソフトウェアを起動するまで、アイテムの受信（ダウンロード）は開始されません。

※こちらを選択した場合、ユーザが Windows へログオンした後に e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアを起動するには、デスクトップに作成された「e-Parcel x.x」ショートカットアイコンをダブルクリックする、または、「Windows スタートメニュー」をクリックして表示されたメニューから「すべてのプログラム」＞「e-Parcel」＞「VCN-CommCenter x.x」＞「e-Parcel VCN-CommCenter x.x」をクリックし、お客様自身でソフトウェアを起動していただく必要があります。

参照：P62 2. VCN-CommCenter 画面 - 1.VCN-CommCenter の起動・終了・開閉



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 5 メール通知設定（オプション設定）

**「メール通知機能」をご利用の場合のみ必要となるオプション設定です。**

e-Parcel VCN-CommCenter では、アイテムを送信した時・受信した時に、送信・受信したものと同じ件名・メッセージ・ファイル名/フォルダ名を E メールで通知することができる機能を搭載しております。

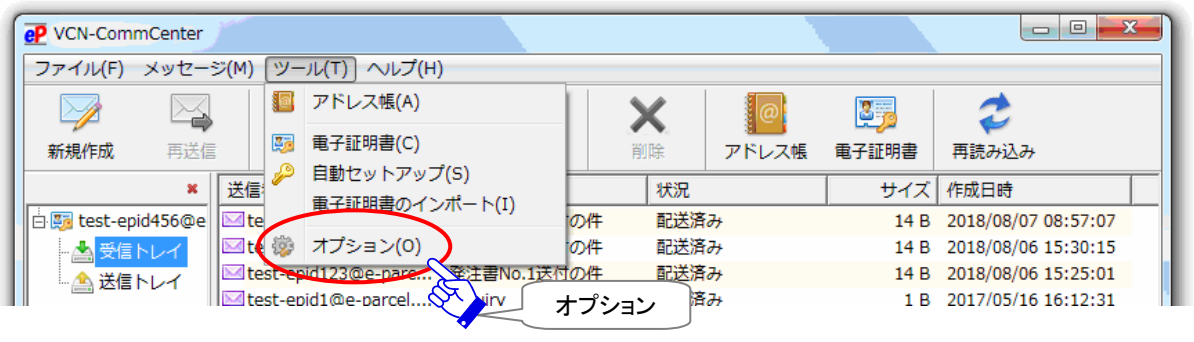
| | |
|---|---|
| | **Caution:** 「メール通知機能」をご利用の場合、送信される**通知 E メールは暗号化されません。**件名・メッセージには重要な情報を記述しないでください。<br>また、通知 E メールには、送信したファイル/フォルダ自体は添付されません。ファイル名/フォルダ名が最大 120 文字まで通知 E メール本文末へ記載されます。 |

| | |
|---|---|
| | **Note:** 「メール通知機能」をご利用の場合、あらかじめお客様のメール送信（SMTP）サーバの情報を入手しておいてください。（現在ご利用のメールアプリケーションを起動し設定情報を控えておいてください。）ご不明な場合は、お客様のネットワーク管理者と連絡をとり、適切な情報を収集した上で設定を開始してください。 |

このセクションでは、**「メール通知機能」のご利用を開始するための設定方法について**詳しくご説明いたします。オプション設定「メール通知」タブを開き、メール送信（SMTP）サーバ設定と送信通知・受信通知設定を事前に入力しておいていただく必要があります。以下のご案内に従い操作をお進めください。

## オプション設定画面「メール通知」タブの表示方法

「VCN-CommCenter」 画面のメニューバーより「ツール」＞「オプション」を選択してください。





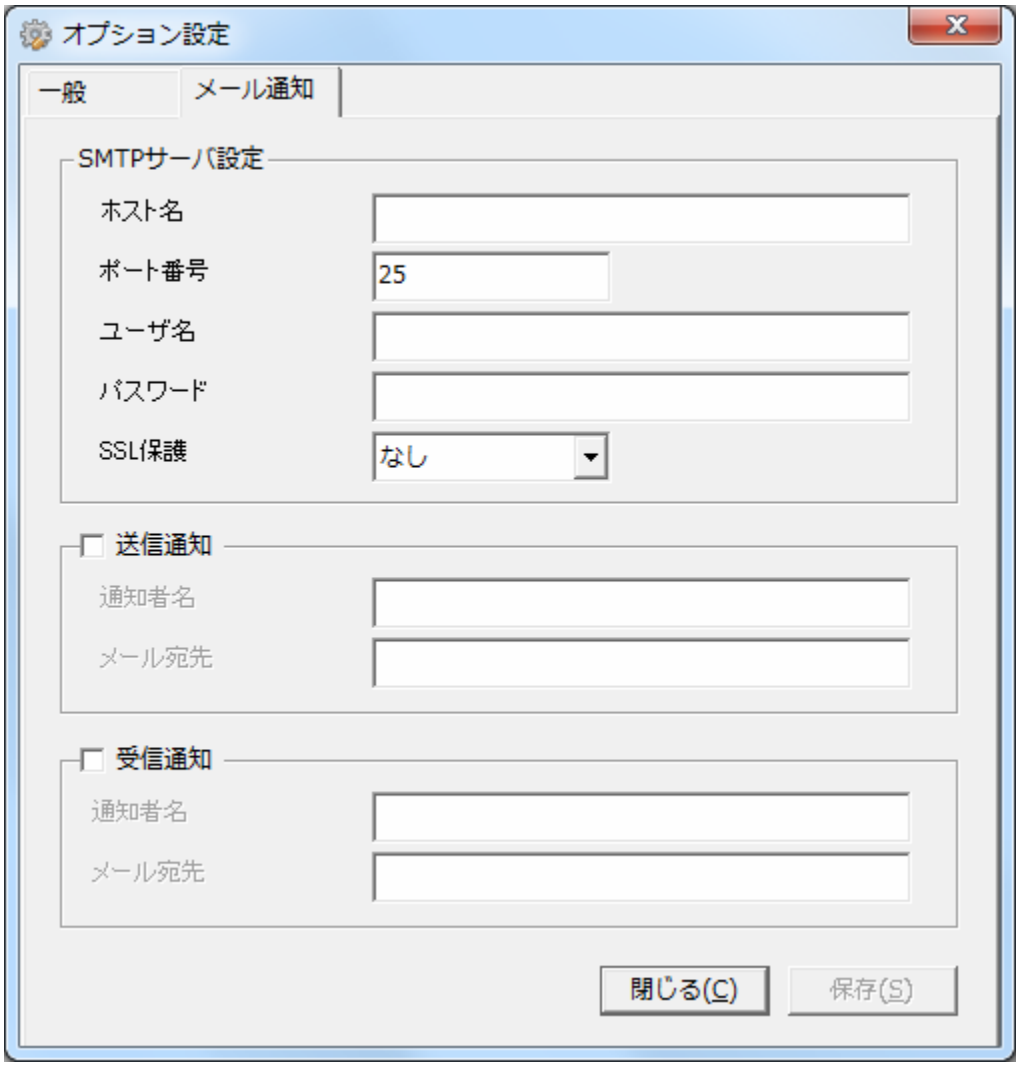

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## オプション設定画面「メール通知」タブ

上記の方法で「オプション設定」画面が表示されます。「メール通知」タブをクリック選択してください。
この画面で「メール通知機能」をご利用開始するための設定を行うことができます。

メール通知設定の入力完了後は、保存 ボタンをクリックしてください。その後、ソフトウェア再起動後に変更内容が反映されます。
注）オプション設定「メール通知」タブの変更時には、ソフトウェアの再起動が必要となります。

［オプション設定「メール通知」タブ（デフォルト）］






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# メール通知機能の設定方法

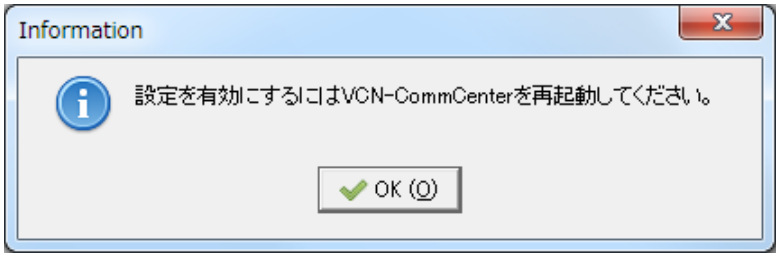
「メール通知機能」をご利用の場合は、下記①～⑦手順に従い操作を行ってください。

①「VCN-CommCenter」画面のメニューバーより「ツール」＞「オプション」をクリックし、「オプション設定」画面を開きます。「メール通知」タブを表示してください。

②「SMTP サーバ設定」セクションを入力します。(*必須)
お客様ご利用のメール送信(SMTP)サーバ設定の情報をこちらへ入力してください。
※「SMTP サーバ設定」セクションの各項目の詳細・入力方法は、下記ページをご参照ください。
参照:P160 5. メール通知設定(オプション設定) - 1.SMTP サーバ設定

③「送信通知」・「受信通知」セクションを入力します。
お客様のご利用状況に合わせ「送信通知」・「受信通知」ボックスの両方またはいずれかへチェックを入れると、それぞれの「通知者名」・「メール宛先」欄がアクティブになり入力可能になります。
※「送信通知」・「受信通知」セクションの各項目の詳細・入力方法は、下記ページをご参照ください。
参照:P162 5. メール通知設定(オプション設定) - 2.送信通知・受信通知

④「メール通知」タブ内いずれかの設定項目が変更されると、保存 ボタンが操作可能(アクティブ)になります。設定入力完了後は、必ずクリックし保存をしてください。この時、ソフトウェアの再起動を促す「Information」画面が表示されますので、OK ボタンをクリックしてください。
その後、閉じる ボタンをクリックし、「オプション設定」画面を閉じてください。




⑤VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ファイル」＞「終了」よりソフトウェアを一旦シャットダウンしてください。

⑥デスクトップにある「e-Parcel x.x」ショートカットをダブルクリックし VCN-CommCenter を再起動してください。
※参照:P62 2. VCN-CommCenter 画面 - 1.VCN-CommCenter の起動・終了・開閉

⑦これで「メール通知機能」の設定が反映されます。VCN-CommCenter ソフトウェア起動後は、アイテム送信時 かつ/または 受信時に設定どおり通知 E メールが送信されるかご確認ください。



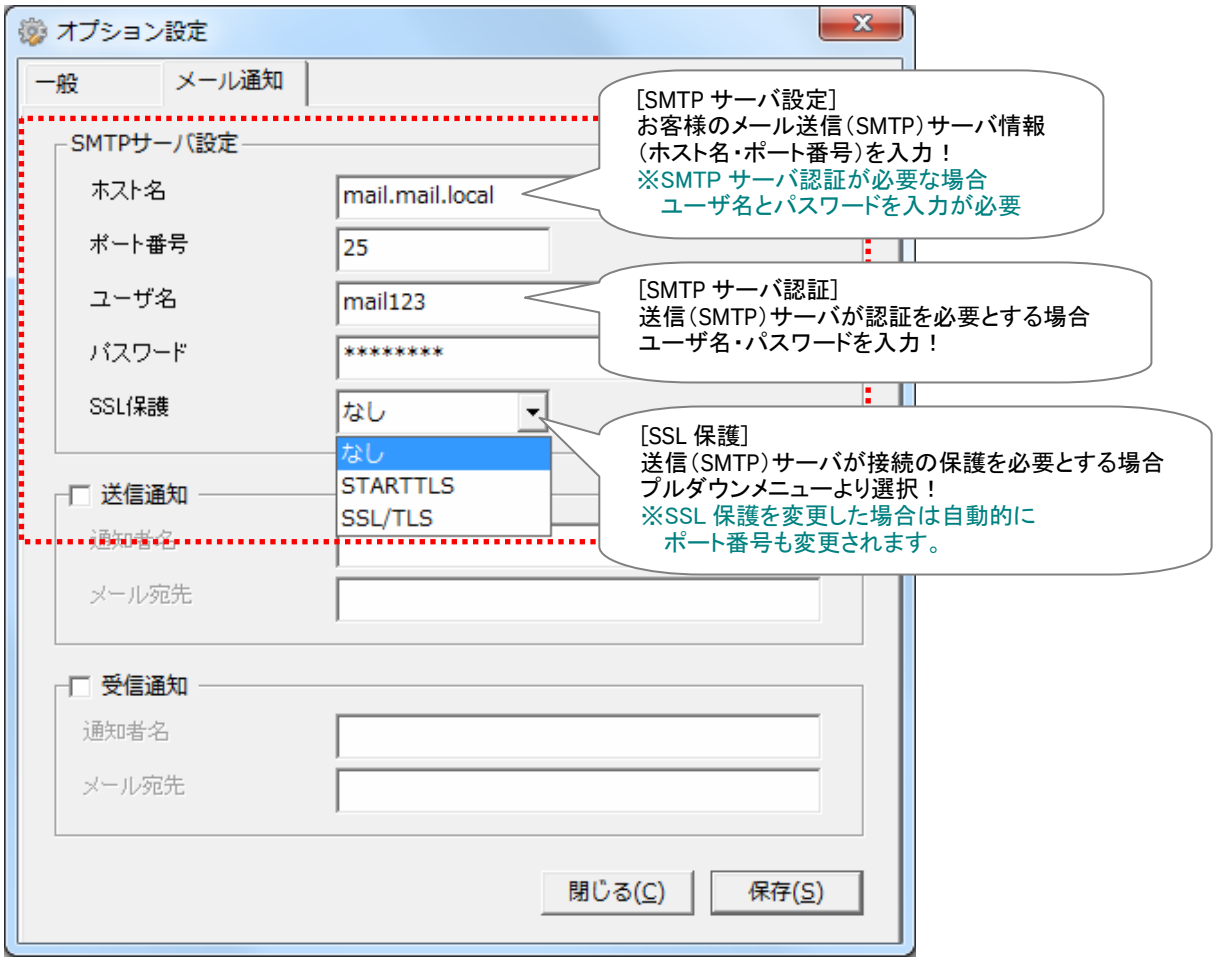
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 1. SMTP サーバ設定

「メール通知機能」をご利用の場合、あらかじめ e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアへお客様のメール送信（SMTP）サーバ設定を入力しておく必要があります。（*必須）

| | |
|---|---|
| | **Caution:** メール送信（SMTP）サーバ設定は、お客様のネットワーク管理者と連絡をとり、適切な情報を収集した上で入力してください。<br>または、お客様自身で、現在ご利用のメールアプリケーションを起動し「メール送信（SMTP）サーバ」設定をご確認いただき、同じ設定値をこの「SMTP サーバ設定」セクションへお間違えのないよう正しく入力してください。 |

［オプション設定「メール通知」タブ＞SMTP サーバ設定］






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 1-1. ホスト名

お客様のメール送信（SMTP）サーバの「ホスト名」または「IP アドレス」を入力してください。

## 1-2. ポート番号

お客様のメール送信（SMTP）サーバのポート番号を入力してください。
**（デフォルト：25）**

## 1-3. ユーザ名

お客様のメール送信（SMTP）サーバが認証を必要としている場合は、ユーザ名の入力が必要となります。

## 1-4. パスワード

お客様のメール送信（SMTP）サーバが認証を必要としている場合は、パスワードの入力が必要となります。

| | |
|---|---|
| | **Note:** パスワードは、文字や数字では表示されません。アスタリスク（＊）で表示されます。 |

## 1-5. SSL 保護

お客様のメール送信（SMTP）サーバがセキュリティで保護された接続を必要としている場合は、STARTTLS または SSL/TLS を選択してください。
**（デフォルト：なし）**
※SSL 保護設定を変更するとポート番号が自動的に変わります。
［なし］（デフォルト）→ポート番号：25
［STARTTLS］ →ポート番号：587
［SSL/TLS］ →ポート番号：465



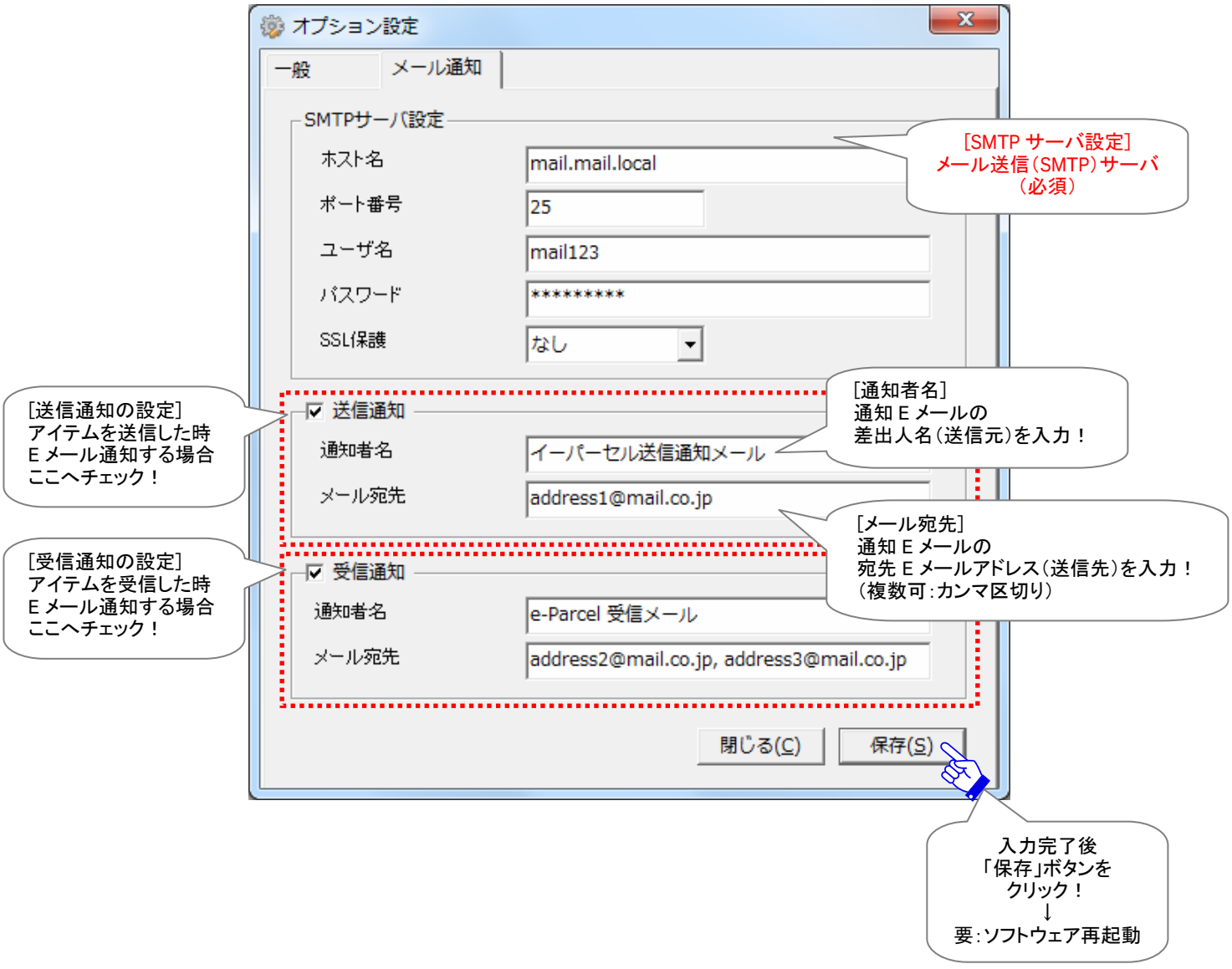
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 2. 送信通知･受信通知

「メール通知機能」をご利用の場合、「送信通知」･「受信通知」ボックスの両方またはいずれかへチェックを入れてください。それぞれの「通知者名」･「メール宛先」欄がアクティブになり入力可能になります。
注)「メール通知機能」をご利用の場合、「SMTP サーバ設定」セクションの入力は必須です。

| | |
|---|---|
| | **Caution:** 「メール通知機能」をご利用の場合、送信される**通知 E メールは暗号化されません。**件名･メッセージには重要な情報を記述しないでください。<br>また、通知 E メールには、送信したファイル/フォルダ自体は添付されません。ファイル名/フォルダ名が最大 120 文字まで通知 E メール本文末へ記載されます。 |

[オプション設定「メール通知」タブ＞送信通知･受信通知]



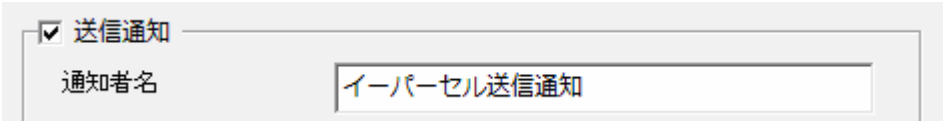


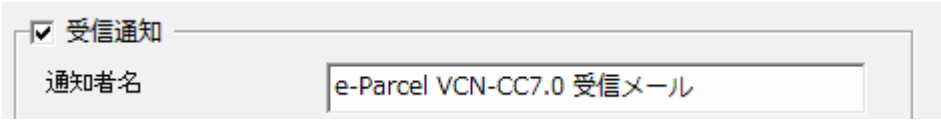

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 2-1. 通知者名

アイテムを送信した時・受信した時に送信される通知 E メールの**「差出人名（送信元）」**を指定します。
「送信通知」・「受信通知」ボックス両方またはいずれかの「通知者名」欄へ、お客様の分かりやすい名前を入力してください。

[入力例]




**参考：通知者メールアドレス（送信元）について**
[デフォルト：設定不要です。（送受信アイテムの送信元イーパーセル ID が自動的に適用されます。）]
アイテムを送信した時・受信した時に送信される通知 E メールの**「差出人 E メールアドレス（送信元）」**は、**該当アイテムの「送信者イーパーセル ID」が自動的に都度セット**され通知 E メールが送信されます。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

**Tip: 通知 E メールの「差出人 E メールアドレス（送信元）」を固定したい場合：**

アイテムを送信した時・受信した時に送信される通知 E メールの「差出人 E メールアドレス（送信元）」を、該当アイテムの「送信者イーパーセル ID」が都度セットされる（デフォルト）ではなく、**任意の E メールアドレスを指定**し「差出人 E メールアドレス（送信元）」として**固定する**ことも可能です。

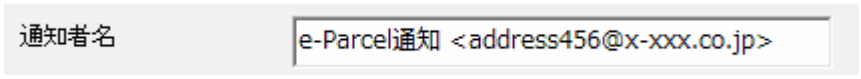
固定する場合の入力方法は、「通知者名」欄へ「差出人名」を入力した直後へ

**<E メールアドレス> を 1 つ追記**してください。（複数アドレス設定：×不可）

※例えば、お客様がご利用のメール送信（SMTP）サーバが、送信元 E メールアドレスのドメインを制限している場合、「通知者名」欄へメール送信が許可されているドメインの <E メールアドレス> を送信元として 1 つ追記していただくことで、通知 E メールが送信できるようになります。

「通知者名」欄へ追記した E メールアドレスが、「差出人 E メールアドレス（送信元）」として、優先（固定）され、通知 E メールが送信されるようになります。

[入力例]




参考：注）もし、お客様が「通知者名」欄へ「差出人名」を入力せず、送信元 E メールアドレス（固定）として、<E メールアドレス> のみ記述した場合、送信通知と受信通知では、各機能が動作した時に送信される通知 E メールの「差出人（送信元）」情報が異なります。

[入力例] <email-address456@x-xxx.co.jp>

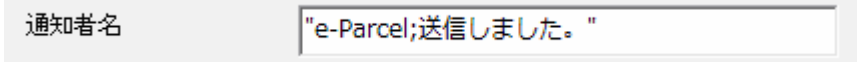
送信通知の動作時：通知 E メールの差出人（送信元）として、送信通知「通知者名」欄へ追記した<E メールアドレス>のみが優先（固定）され、通知 E メールが送信されます。

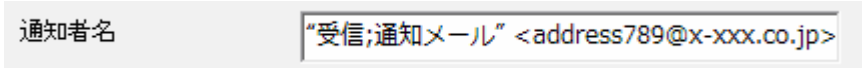
受信通知の動作時：通知 E メールの差出人 E メールアドレス（送信元）として、受信通知「通知者名」欄へ追記した<E メールアドレス>が優先（固定）され、かつ、差出人名（送信元）として、該当アイテムの「送信者の氏名（ユーザ登録情報）」が自動的にその都度適用され通知 E メールが送信されます。

**Tip:** 「通知者名」欄を省略した場合（空欄）、通知 E メールの「差出人（送信元）」として、該当アイテムの「送信者イーパーセル ID」のみが自動的に都度セットされ通知 E メールが送信されます。

**Caution:** 「通知者名」欄に記号が含まれる場合は、「差出人名」入力部分のみを半角ダブルクォテーション「“”」で括ってください。

[入力例]



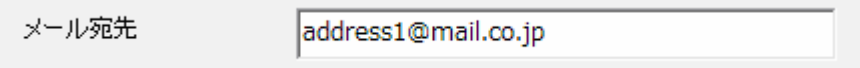



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

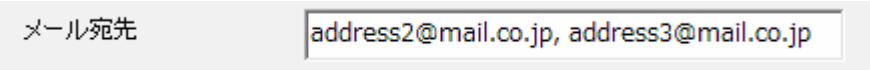
## 2-2. メール宛先

アイテムを送信した時・受信した時に送信される通知 E メールの**「宛先 E メールアドレス（送信先）」**を指定します。「送信通知」・「受信通知」ボックス両方またはいずれかの「メール宛先」欄へ、受信者メールアドレスを入力してください。（複数設定可）
（複数の宛先 E メールアドレスへ送信したい場合：カンマ「,」区切りで入力）

［入力例 1：宛先 E メールアドレスが1つの場合］




［入力例 2：宛先 E メールアドレスが複数の場合］



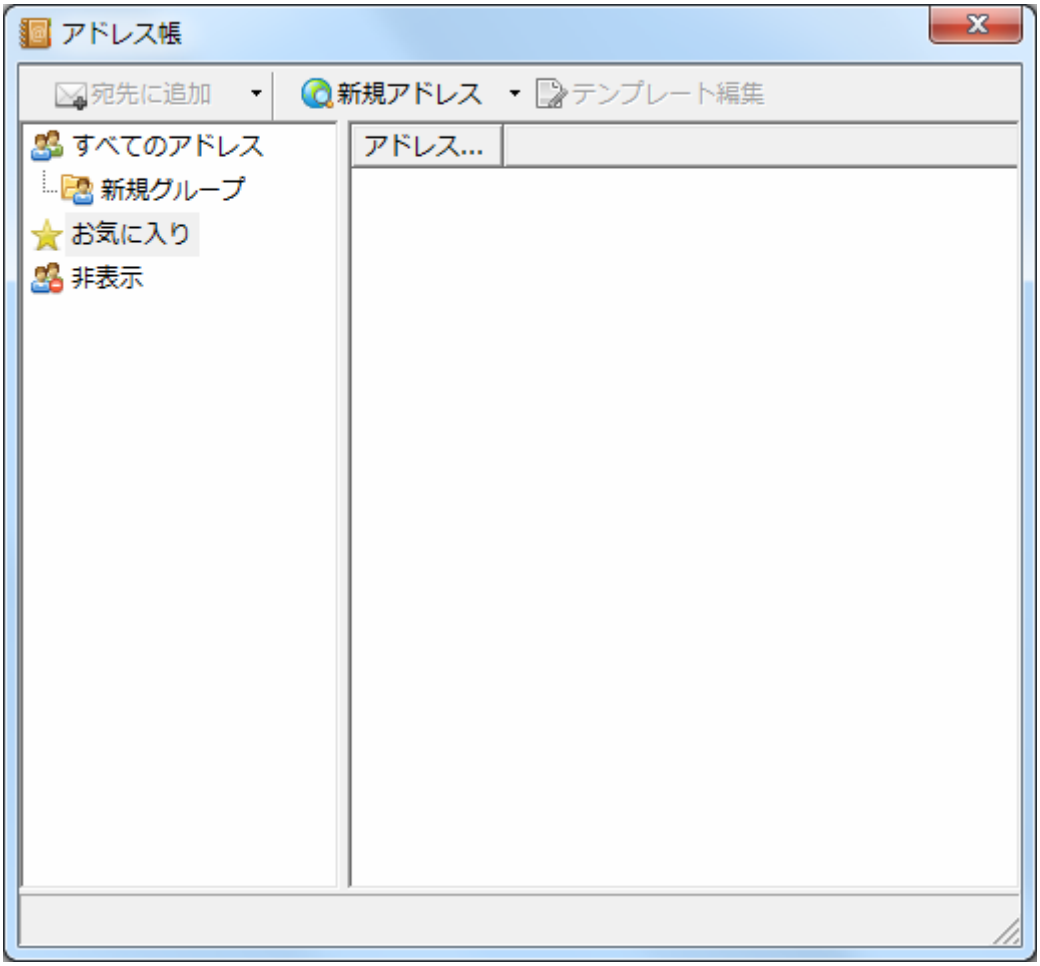



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 6 アドレス帳

e-Parcel VCN-CommCenter では、新規に送信アイテムを作成する時に宛先イーパーセル ID を指定する便利なツールとして**「アドレス帳」**をご利用いただけます。さらに、アドレス帳へ登録されたイーパーセル ID からグループリストを作成するグループ機能、および宛先イーパーセル ID ごとに、件名・メッセージを作成し保存しておくことができるテンプレート機能も装備されております。
このセクションでは、「アドレス帳」のご利用方法を詳しくご説明いたします。
※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8021(2019.10.1 リリース)より、「非表示」リストはアドレス帳へ表示されなくなりました。
非表示にしたアドレスは即時アドレス帳から消えます。

| | |
|---|---|
| | **Note:** アドレス帳のグループ機能は、e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より搭載された新機能となります。Ver. 7.0.7019 以下をご利用のお客様は、当社ダウンロードサイト URL:https://www.e-parcel.ne.jp/ より最新ソフトウェアを入手しバージョンアップを行っていただく必要があります。<br>※参照:P386 11. ソフトウェアのバージョンアップ |






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 1. アドレス帳を開く

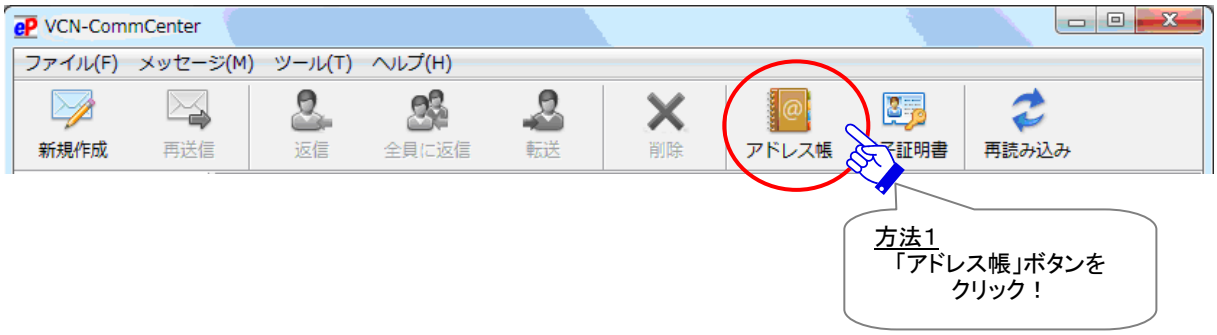
## 1-1. アドレス帳の表示方法

VCN-CommCenter 画面を起動し、下記4つの方法にて「アドレス帳」画面を開くことができます。

### VCN-CommCenter 画面から開く

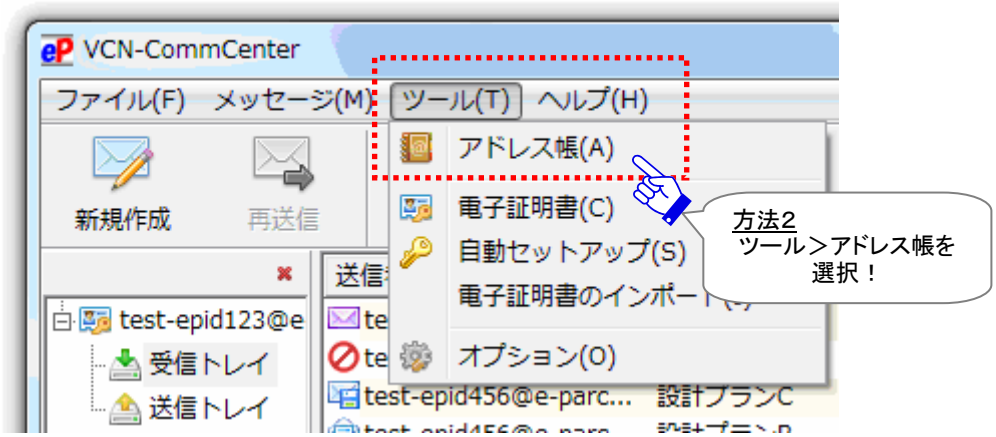
#### 方法１．ツールバーから表示

VCN-CommCenter 画面のツールバー「アドレス帳」ボタンをクリックし表示できます。




#### 方法２．メニューから表示

VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ツール」＞「アドレス帳」を選択し表示できます。



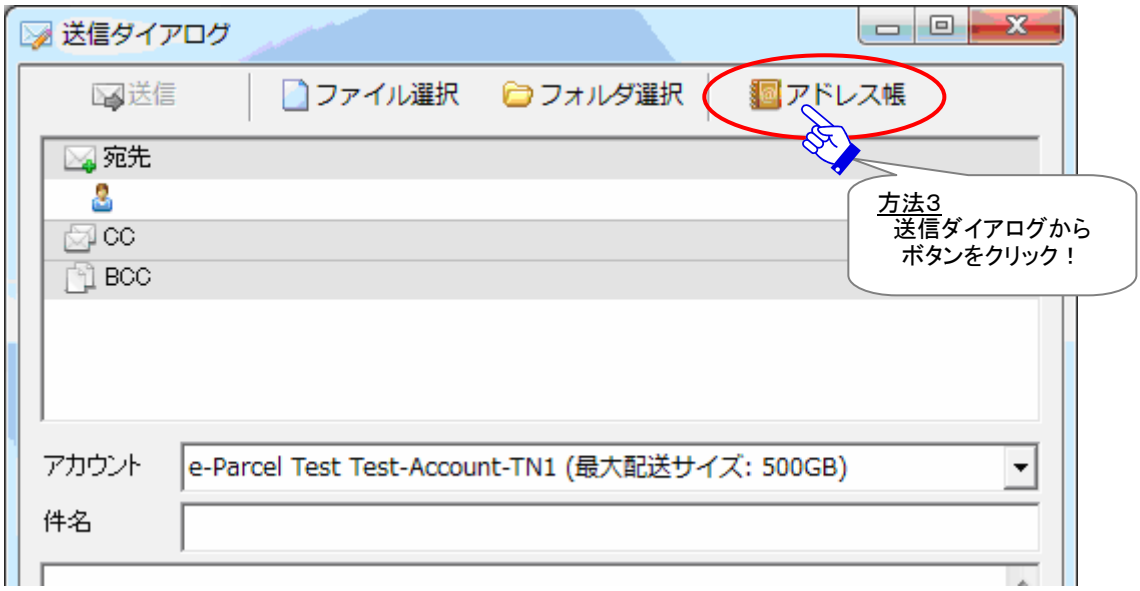



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 送信ダイアログ画面から開く

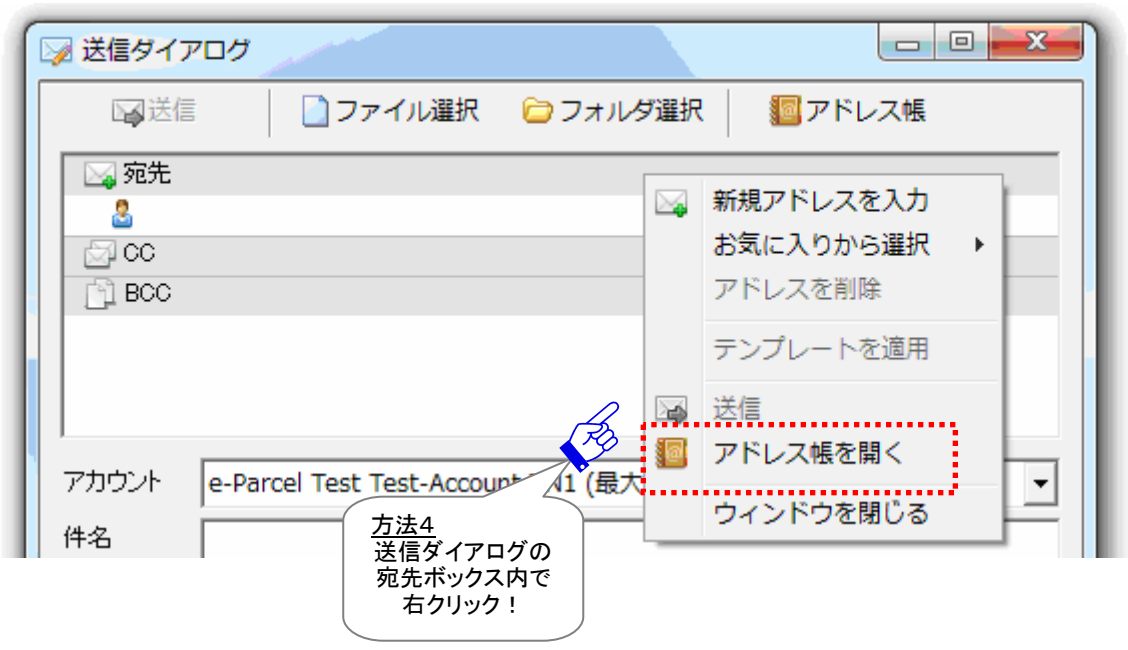
### 方法３．「アドレス帳」ボタンから表示

VCN-CommCenter 画面のツールバー「新規作成」より「送信ダイアログ」を開きます。この画面の「アドレス帳」ボタンをクリックし表示できます。




### 方法４．「アドレス帳を開く」メニューから表示

「送信ダイアログ」画面の「宛先ボックス」内のどこかを右クリックして表示されるメニューより「アドレス帳を開く」を選択し表示できます。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 1-2. アドレス帳画面

上記いずれかの方法で「アドレス帳」画面が開きます。VCN-CommCenter 起動後は、デフォルトで「お気に入り」リストが「アドレス帳」画面へ表示されます。

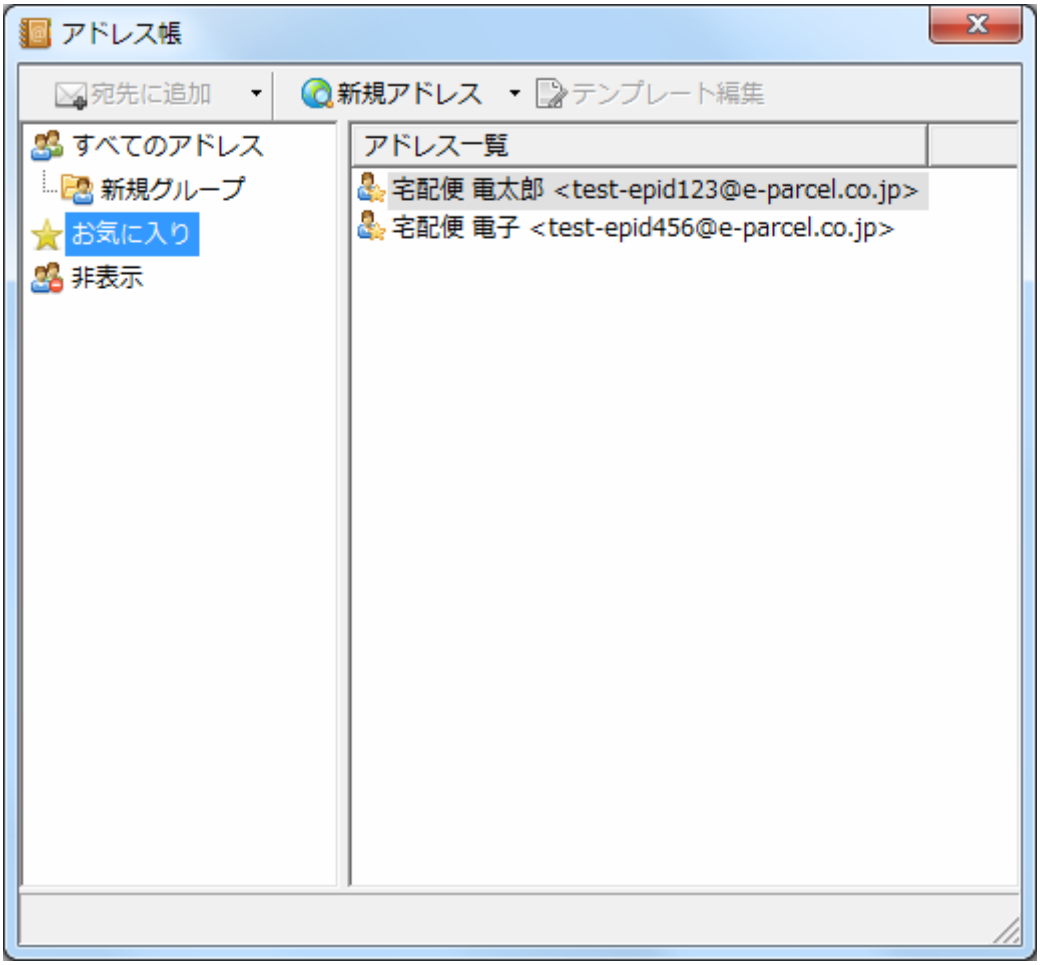
「アドレス帳」画面には、**「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「非表示」**リストがあります。

※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8021(2019.10.1 リリース)より、「非表示」リストはアドレス帳へ表示されなくなりました。
非表示にしたアドレスは即時アドレス帳から消えます。

また、「すべてのアドレス」のサブフォルダとして、お客様自身で、登録されたアドレス(イーパーセル ID)から**「グループ」**リストを最大 30 個まで新規作成することができます。このセクションでは、それぞれの機能や操作および活用方法など詳しくご案内いたします。

| | |
|---|---|
| | **Note:** アドレス帳のグループ機能は、e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より搭載された新機能となります。Ver. 7.0.7019 以下をご利用のお客様は、当社ダウンロードサイト URL:https://www.e-parcel.ne.jp/ より最新ソフトウェアを入手しバージョンアップを行っていただく必要があります。<br>※参照:P386 11. ソフトウェアのバージョンアップ |

※アドレス帳の右側「アドレス一覧」と記載されたバーをクリックすると、アドレスが氏名順(昇順/降順)にソートされます。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 2. 新規アドレスの追加

「アドレス帳」を開くと、お客様ご自身のアドレス（イーパーセル ID）が「すべてのアドレス」・「お気に入り」リストへ自動的に追加され、アドレス一覧へ表示されます。

「アドレス帳」へ新しいアドレス（イーパーセル ID）を追加するには、VCN-CommCenter がオンラインであることをご確認のうえ、後述の2つの方法（自動または手動）にて新規追加することが可能です。

| | |
|---|---|
| | **Warning**: 「アドレス帳」画面メニューより、**新規アドレスを追加する場合**、システムによって e-Parcel サーバへイーパーセル ID 登録の有無の確認が行われますので VCN-CommCenter が**オンラインである必要があります。** |

| | |
|---|---|
| | **Caution:** 未登録イーパーセル ID・間違い入力された ID は、アドレス帳へ追加されません。 |

| | |
|---|---|
| | **Note:** 新規追加されたアドレス（イーパーセル ID）の氏名につきましては、自動的に e-Parcel サーバへ登録されているユーザ登録情報の氏名が適用されます。 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 2-1. データ送受信時に自動追加

アイテム送受信時に、イーパーセル ID が自動的に「アドレス帳」へ追加されます。新規追加時点では、「すべてのアドレス」・「お気に入り」リストの両方へ追加されますのでご確認ください。

| | |
|---|---|
| | **Note:** すでに登録されているアドレス（イーパーセル ID）のユーザ登録情報の氏名に変更があった場合は、該当イーパーセル IDへのアイテム送信時、または該当イーパーセル ID からアイテム受信時に、「アドレス帳」へ氏名の変更が自動的に反映されます。 |

### データ受信時に自動追加

アイテムを受信した場合、その**送信者イーパーセル ID** が自動的にアドレス帳へ追加されます。

### データ送信時に自動追加

アイテム送信時、「送信ダイアログ」画面の「宛先」・「CC」・「BCC」欄へ新規イーパーセル ID を入力し送信動作が正常に完了した場合、**すべての受信者イーパーセル ID** が自動的にアドレス帳へ追加されます。

※未登録イーパーセル ID（含む入力誤り）、または、登録済みの ID でも未だソフトウェアをインストールしていないイーパーセル ID 宛にデータを送信すると「受信者不明」になり、アドレス帳には自動登録されません。

| | |
|---|---|
| | **Warning: 受信者のイーパーセル ID は、『登録済み』かつ『ソフトウェアをインストール済み』である必要があります。**セキュリティ確保のため、未登録イーパーセル ID、または、登録済みの ID でも未だソフトウェアをインストールしていないイーパーセル ID 宛にデータを送信することはできません。もし、受信者の中に1人でも上記に該当するイーパーセル ID が含まれていた場合、送信操作をしても、送信トレイの状況欄は「受信者不明」と表示され、このアイテムはすべての受信者へ送信されません。 |



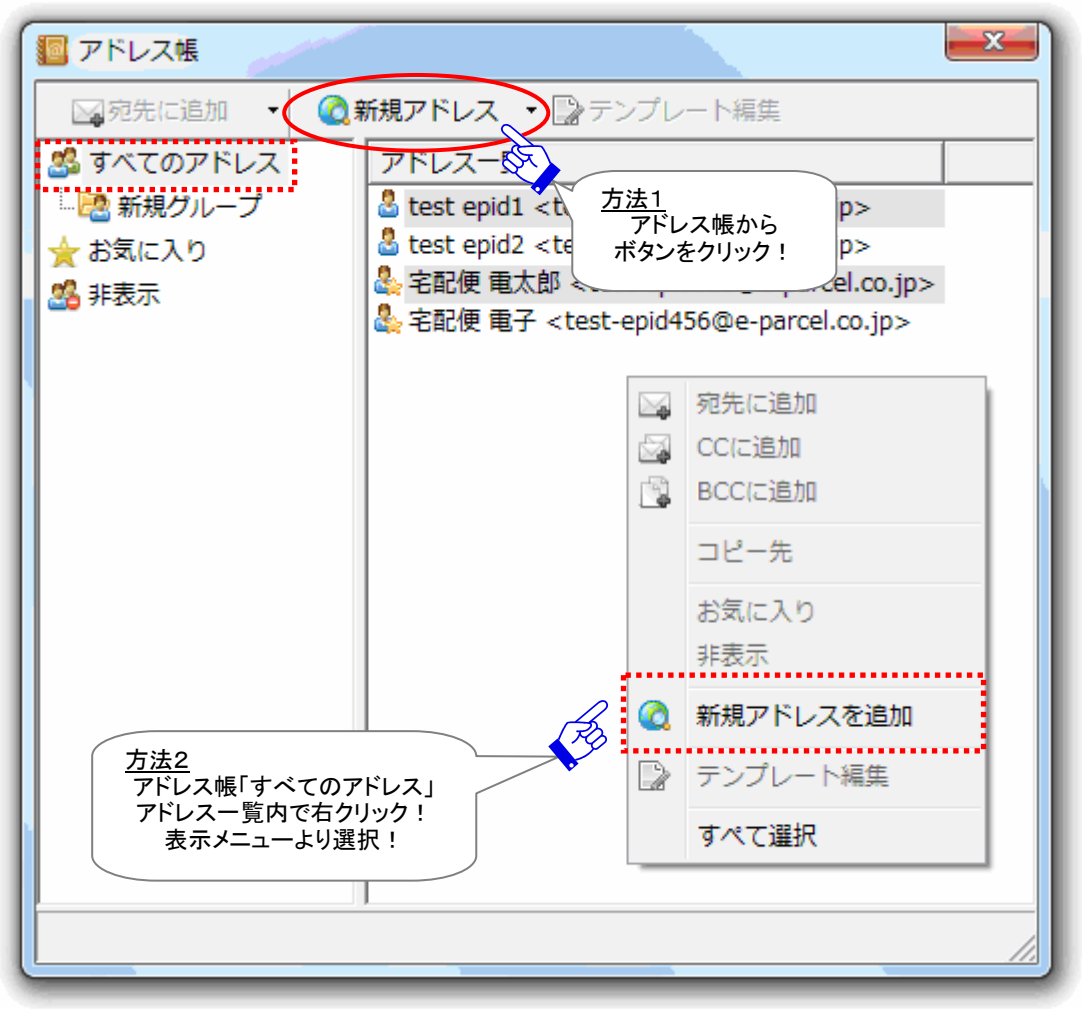
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 2-2. アドレス帳へ手動で追加

「アドレス帳」画面から、下記の手順で新規イーパーセル ID を入力し手動で追加することができます。

| | |
|---|---|
| | **Warning**:「アドレス帳」画面メニューより、**新規アドレスを追加する場合**、システムによって e-Parcel サーバへイーパーセル ID 登録の有無の確認が行われますので VCN-CommCenter が**オンラインである必要があります。** |

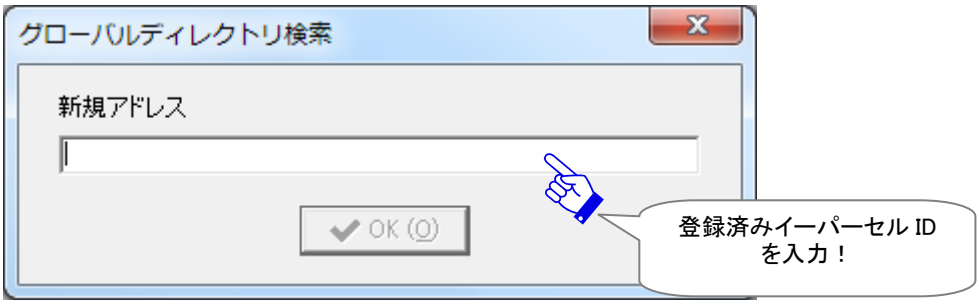
①「アドレス帳」画面の「新規アドレス」ボタンをクリックしてください。
または、「アドレス帳」画面左側の「すべてのアドレス」を選択してから、右側のアドレス一覧内どこかを右クリックするとメニューが表示されますので、「新規アドレスを追加」を選択してください。



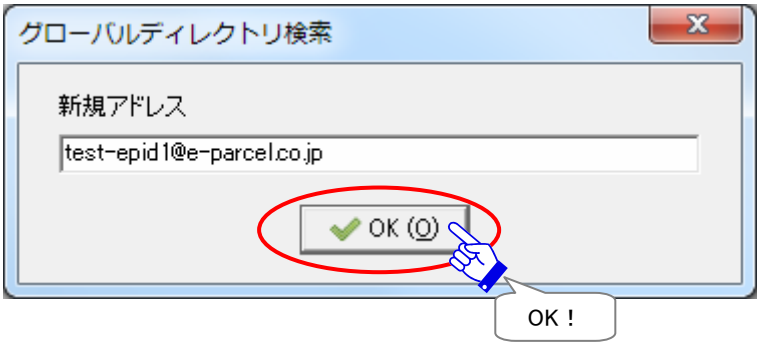



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

②「グローバルディレクトリ検索」画面が表示されます。「新規アドレス」欄へお間違えのないよう、ご登録済みのイーパーセル ID を入力してください。




③「新規アドレス」欄へ入力すると、OK ボタンが操作可能（アクティブ）になります。ご入力の半角英数文字が全角になっていないか・スペースが含まれていないか等、正しく入力されていることをご確認のうえ、OK ボタンクリックしてください。（要：オンライン）
※未登録イーパーセル ID・間違い入力された ID は、アドレス帳へ追加されません。

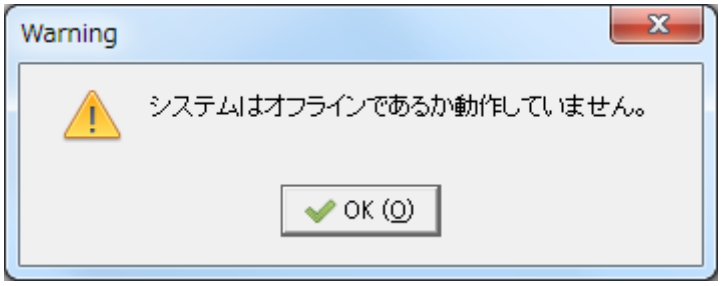





Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

注）未登録イーパーセル ID・間違い入力された ID の場合、「OK」ボタンをクリックすると、下図「Warning」画面が表示されます。入力されたイーパーセル IDをご確認のうえ、もう一度やり直してください。

注）新規アドレスを追加する場合、システムによって e-Parcel サーバへイーパーセル ID 登録の有無の確認が行われますので、VCN-CommCenter がオンラインである必要があります。オフラインの場合、「OK」ボタンをクリックすると、下図「Warning」画面が表示されます。お客様のネットワーク環境・プロキシ設定などを見直し、VCN-CommCenter 画面右下の表示がオンラインであることをご確認のうえ、もう一度やり直してください。




または、オフラインの要因により、異なる画面が表示されるケースもあります。例えば、VCN-CommCenter へ設定されたプロキシサーバの認証情報が間違っていた場合、「プロキシ認証要求」画面が表示されます。このケースでは、正しいプロキシ認証情報（ユーザ名とパスワード）を入力し「OK」ボタンをクリックしてください。
なお、お客様が NTLM 認証または統合 Windows 認証プロキシサーバをご使用の場合、「プロキシ認証要求」画面では、全て空欄（ユーザ名・パスワード・…記憶する のチェックを外す）にし「OK」ボタンをクリックしてください。（ただし、旧バージョン 7.0.7012 以下をご利用の場合は、ユーザ名「Windows ユーザアカウント名@ドメイン名」とパスワードの入力が必要です。）
参照：P121 3. ユーザ設定 – 4.プロキシ設定

④イーパーセル ID が「アドレス帳」へ追加されるとアドレス一覧へ表示されます。新規アドレス追加時点では、「すべてのアドレス」・「お気に入り」リストの両方へ追加されます。
※追加されたイーパーセル ID の氏名につきましては、自動的に e-Parcel サーバへ登録されているユーザ登録情報の氏名が適用されます。
参照：P408 付録1. e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ利用方法 2.登録情報・パスワードの変更



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 3. お気に入りリストの追加/削除

「アドレス帳」へ新規アドレスが追加された時点では、新しいアドレス（イーパーセル ID）は「すべてのアドレス」・「お気に入り」リストの両方へ追加され、それぞれのアドレス一覧へ表示されます。

「お気に入り」リストへリストアップされたアドレスは、VCN-CommCenter 画面のお気に入りビューなどに表示されますので、新規アイテムを作成する時に便利です。また、逆に頻繁には送信しないアドレスを「お気に入り」リストから除外するなど、お客様のご利用状況に合わせアドレス帳の管理をすることもできます。

| | |
|---|---|
| | **Note:** 「お気に入り」リストへ追加されたアドレス（イーパーセル ID）は、VCN-CommCenter 画面の「お気に入りビュー」および「送信ダイアログ」画面の「宛先」・「CC」・「BCC」欄を右クリックして表示されるメニュー「お気に入りから選択」のリストへも表示されます。<br>なお、「お気に入り」リストから削除したアドレス（イーパーセル ID）は、VCN-CommCenter 画面の「お気に入りビュー」および「送信ダイアログ」画面の「宛先」・「CC」・「BCC」欄を右クリックして表示されるメニュー「お気に入りから選択」のリストへも表示されなくなります。<br>※参照：P192 6. アドレス帳 - 5-2.「お気に入り」リストを活用して送信 |



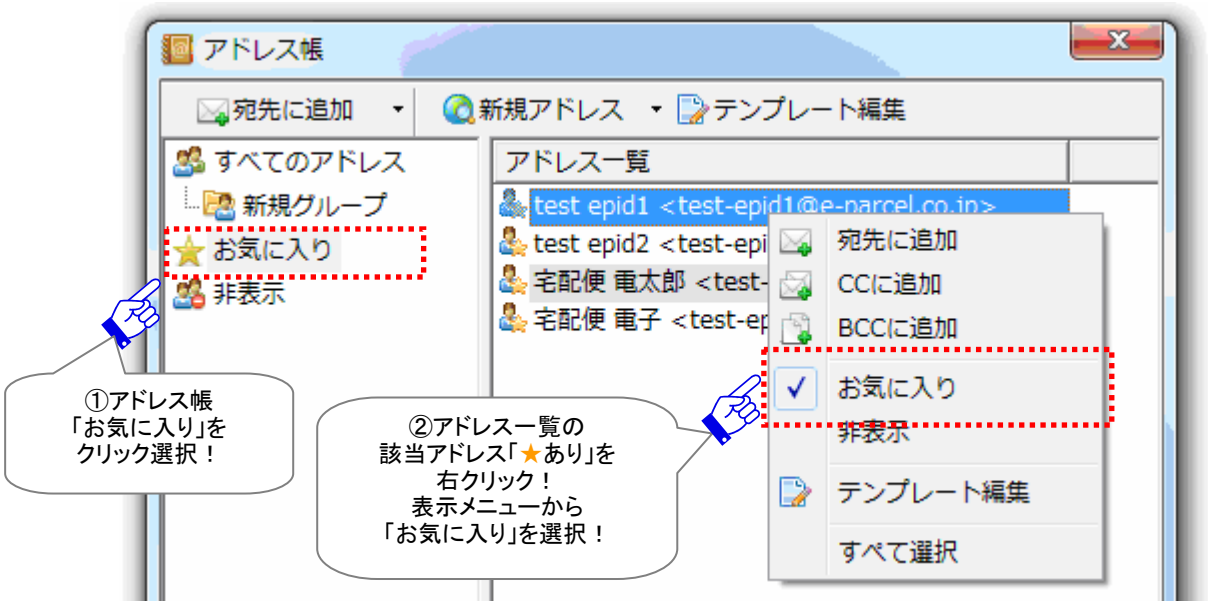
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 3-1. 「お気に入り」リストからアドレス削除

「お気に入り」リストへ追加されたアドレス（イーパーセル ID）は、下記の方法にて「お気に入り」リストから削除することができます。

①「アドレス帳」画面左側の「お気に入り」をクリック選択し、アドレス一覧へ「お気に入り」リストを表示してください。
※「すべてのアドレス」・「グループ」リストのアドレス一覧を表示しても操作は可能です。

②アドレス一覧から該当アドレス（アイコンは「★お気に入りマークあり」）を選択し（複数選択可）右クリックするとメニューが表示されます。
（この時点では、「お気に入り」メニューにチェックマークあり：デフォルト）
「お気に入り」メニューを選択しチェックマークを外してください。




| | |
|---|---|
| | **Note:** アドレス帳「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」いずれかのリストのアドレス一覧から複数のアドレス（イーパーセル ID）を同時に選択する場合は、<Shift>または<Ctrl>キーを押しながらマウスで、該当アドレスをすべて選択してから右クリックしてください。または、アドレス一覧へ表示された全てのアドレスを選択する場合は、アドレス一覧内で右クリック＞メニュー「すべて選択」＞右クリックしてください。 |



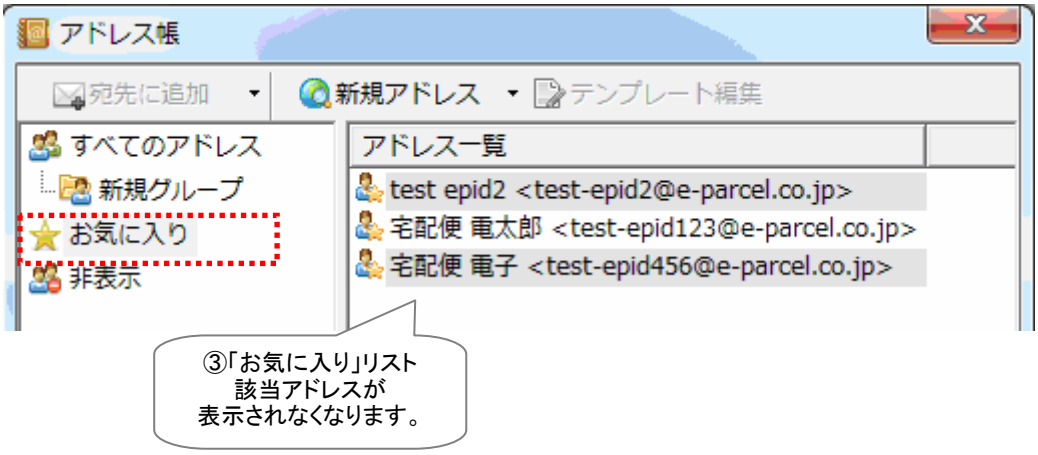
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③「お気に入り」リストから削除され、アドレス一覧へ表示されなくなります。「すべてのアドレス」リストの該当アドレスのアイコンは「★お気に入りマークなし」へ変わります。

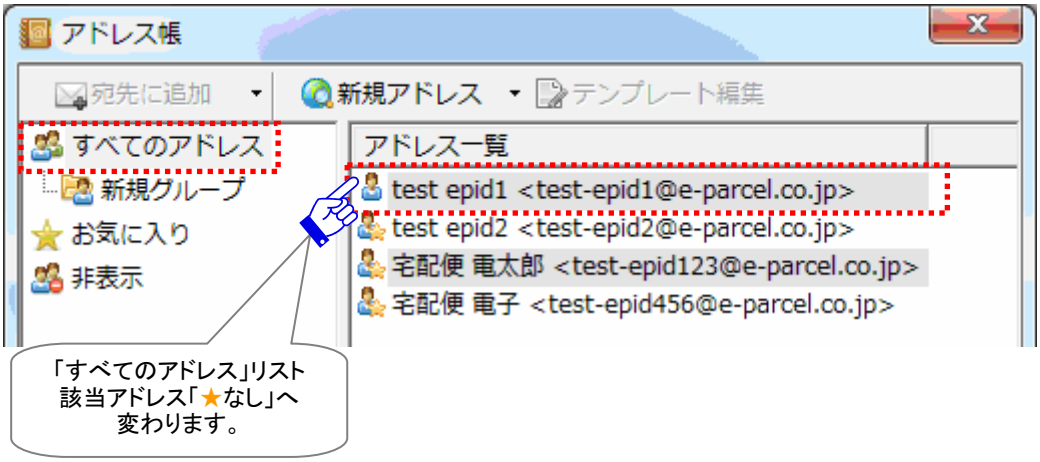
※「お気に入り」リストから削除したイーパーセル ID は、VCN-CommCenter 画面の「お気に入りビュー」および「送信ダイアログ」画面の「宛先」・「CC」・「BCC」欄を右クリックして表示されるメニュー「お気に入りから選択」のリストへも表示されなくなります。

参照:P192 6. アドレス帳 - 5-2.「お気に入り」リストを活用して送信

[お気に入り]リスト




[すべてのアドレス]リスト





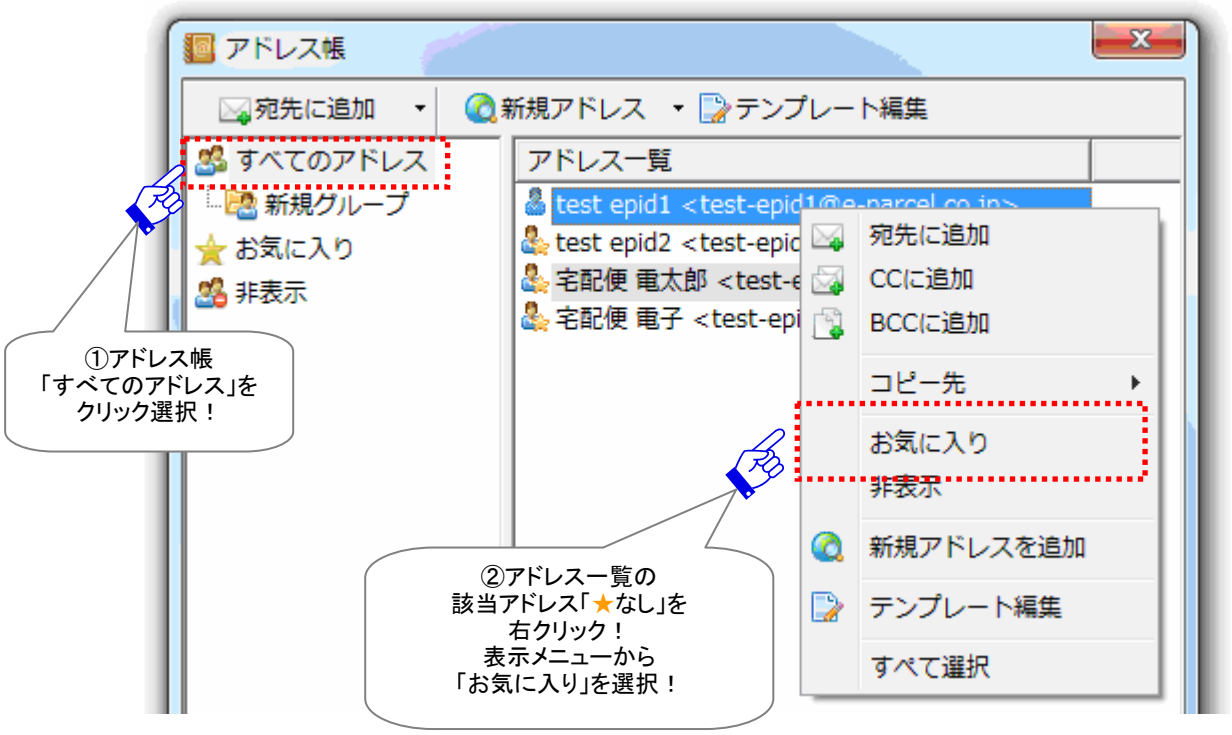

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 3-2. 「お気に入り」リストへアドレス追加

「お気に入り」リストから削除したアドレス（イーパーセル ID）は、下記の方法にて再度「お気に入り」リストへ追加することができます。

①「アドレス帳」画面左側の「すべてのアドレス」をクリック選択し、アドレス一覧へ「すべてのアドレス」リストを表示してください。
※「グループ」リストのアドレス一覧を表示しても操作は可能です。

②アドレス一覧から該当アドレス（アイコンは「★お気に入りマークなし」）を選択し（複数選択可）右クリックするとメニューが表示されます。
（この時点では、「お気に入り」メニューにチェックマークなし）
「お気に入り」メニューを選択しチェックマークを付けてください。




| | |
|---|---|
| | **Note:** アドレス帳「すべてのアドレス」・「グループ」いずれかのリストのアドレス一覧から複数のアドレス（イーパーセル ID）を同時に選択する場合は、<Shift>または<Ctrl>キーを押しながらマウスで、該当アドレスをすべて選択してから右クリックしてください。または、アドレス一覧へ表示された全てのアドレスを選択する場合は、アドレス一覧内で右クリック＞メニュー「すべて選択」＞右クリックしてください。 |



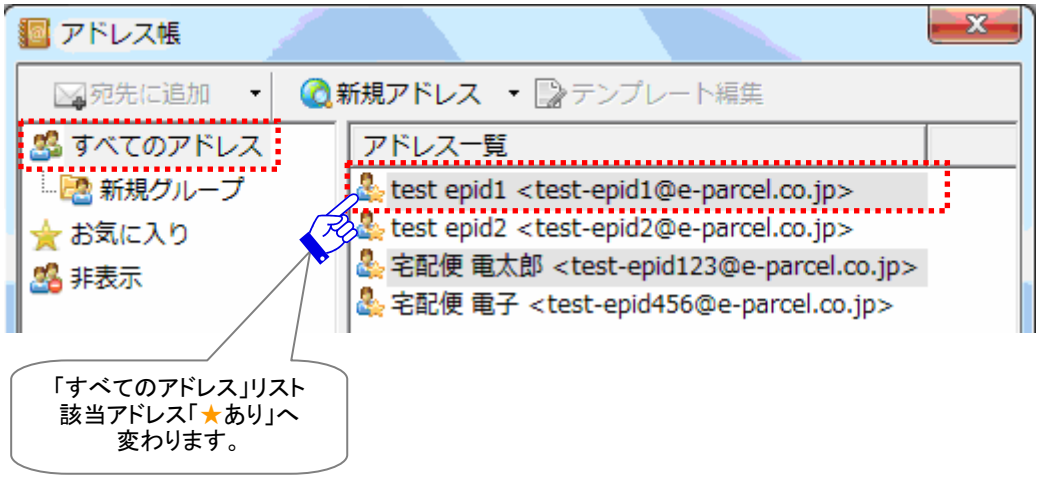
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③「すべてのアドレス」リストの該当アドレスのアイコンは「★お気に入りマークあり」へ変わります。「お気に入り」リストへ追加され、アドレス一覧へ表示されます。

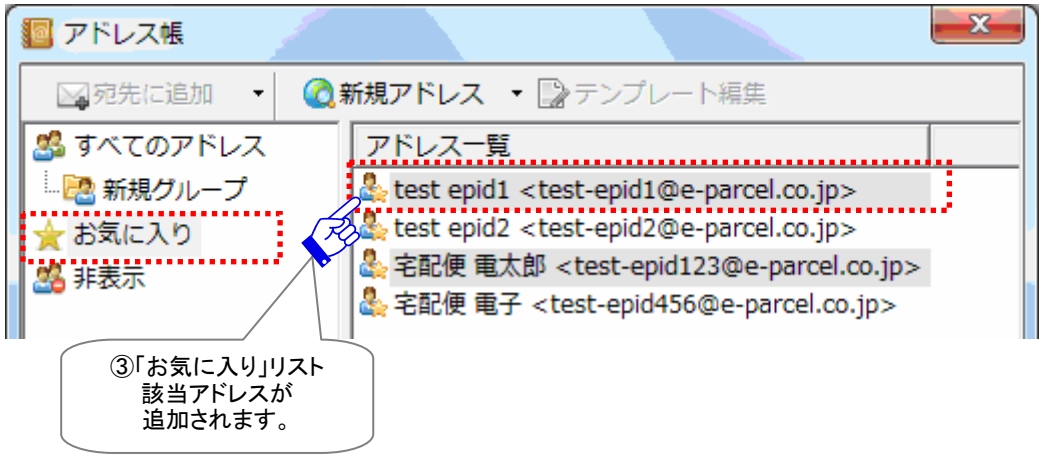
※「お気に入り」リストへ追加したイーパーセル ID は、VCN-CommCenter 画面の「お気に入りビュー」および「送信ダイアログ」画面の「宛先」・「CC」・「BCC」欄を右クリックして表示されるメニュー「お気に入りから選択」のリストへも表示されます。

参照:P192 6. アドレス帳 - 5-2.「お気に入り」リストを活用して送信

[すべてのアドレス]リスト




[お気に入り]リスト






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 4. アドレスの表示/非表示

「アドレス帳」へ新規アドレスが追加された時点では、新しいアドレス（イーパーセル ID）は「すべてのアドレス」・「お気に入り」リストの両方へ追加され、それぞれのアドレス一覧へ表示されます。

受信者イーパーセル ID が登録抹消されたケース、新たに別のイーパーセル ID に変更になったケースなど、お客様がアイテム送信時に使用しなくなったアドレス帳のアドレス（イーパーセル ID）は非表示にしてください。この場合、アドレス帳の「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」リスト全てから該当アドレスが「非表示」となりますので、誤送信を防ぐことができます。

**Note:** VCN-CommCenter では、アイテム送受信時に、アドレス（イーパーセル ID）が自動的に「アドレス帳」へ追加されますが、お客様が送信時に使用するため本来のアドレス帳機能としての用途のほか、e-Parcel システムによって送受信トレイの過去の履歴表示のためなどにも使用されております。
そのため、VCN-CommCenter 7.0.7020 では、お客様が不使用になったアドレスは、アドレス帳から完全に抹消するのではなく、全てのリスト（「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」リスト）から「非表示」リストへ移動する、また、ID 登録を抹消・編集などの理由で現在は存在しないアドレス（イーパーセル ID）宛へ誤って送信した場合には、「受信者不明」となり既存アドレスは自動的に「非表示」リストへ移動される仕様となっております。（通常のご利用において「アドレス帳」へ一度登録されたアドレスは、「非表示」リストからも完全に抹消することはできません。）
※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8021(2019.10.1 リリース)より、「非表示」リストはアドレス帳へ表示されなくなりました。非表示にしたアドレスは即時アドレス帳から消えます。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

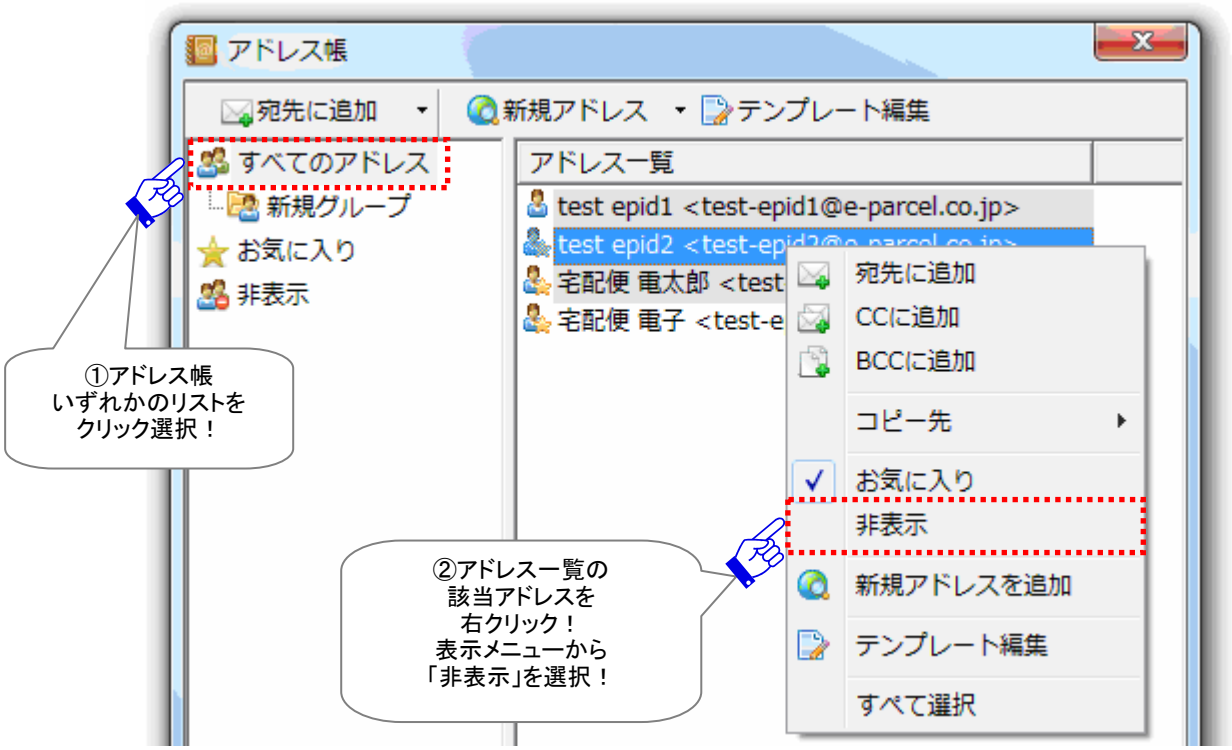
## 4-1. アドレスの非表示

アドレス帳へ追加されたアドレス（イーパーセル ID）は、下記の方法にて「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」リスト全てから「非表示」にすることができます。

※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8021(2019.10.1 リリース)より、「非表示」リストはアドレス帳へ表示されなくなりました。
非表示にしたアドレスは即時アドレス帳から消えます。

①「アドレス帳」画面左側の「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」リストいずれかをクリック選択し、アドレス一覧へリストを表示してください。

②アドレス一覧から該当アドレスを選択し（複数選択可）右クリックするとメニューが表示されます。
（この時点では、「非表示」メニューにチェックマークなし：デフォルト）
「非表示」メニューを選択しチェックマークを付けてください。



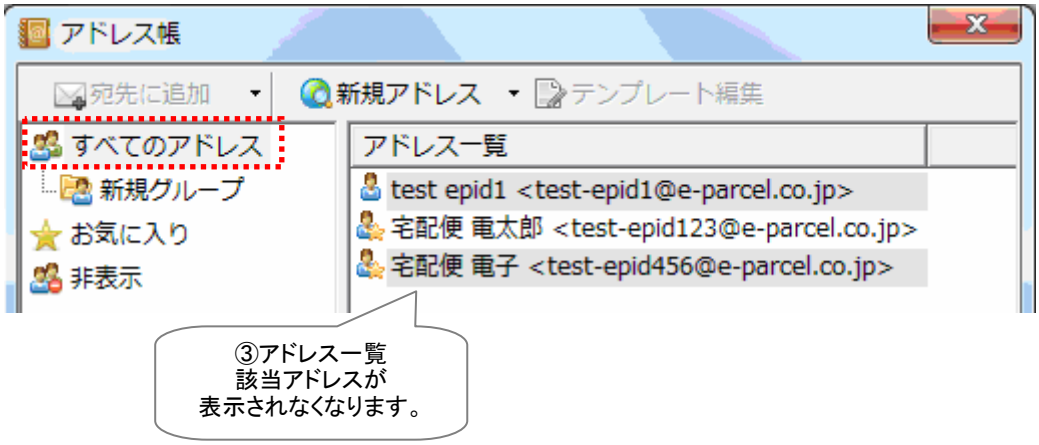

| | |
|---|---|
| | **Note:** アドレス帳「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」いずれかのリストのアドレス一覧から複数のアドレス（イーパーセル ID）を同時に選択する場合は、<Shift>または<Ctrl>キーを押しながらマウスで、該当アドレスをすべて選択してから右クリックしてください。または、アドレス一覧へ表示された全てのアドレスを選択する場合は、アドレス一覧内で右クリック＞メニュー「すべて選択」＞右クリックしてください。 |



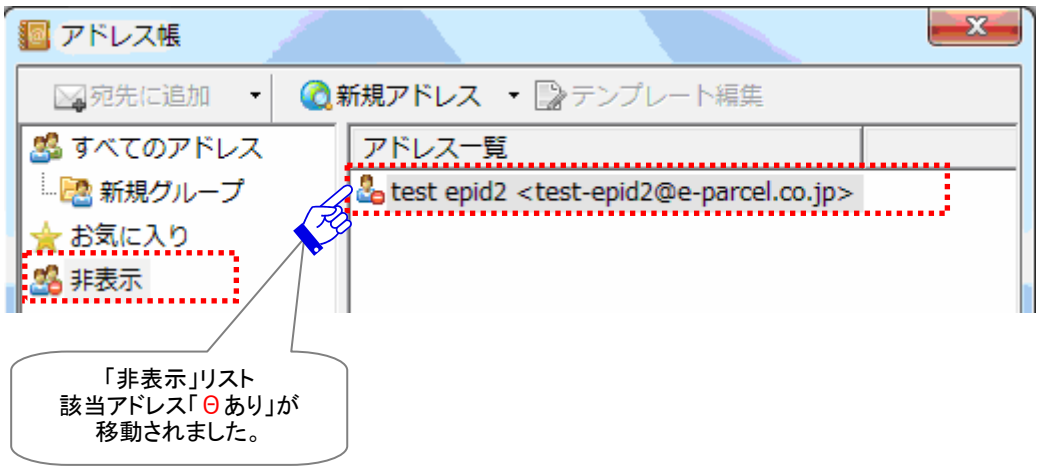
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」リスト全てから非表示になり、アドレス一覧へ表示されなくなります。「非表示」リストへ該当アドレスが移動され、該当アドレスのアイコンは「Θ非表示マークあり」へ変わります。

[すべてのアドレス]リスト




[非表示]リスト






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

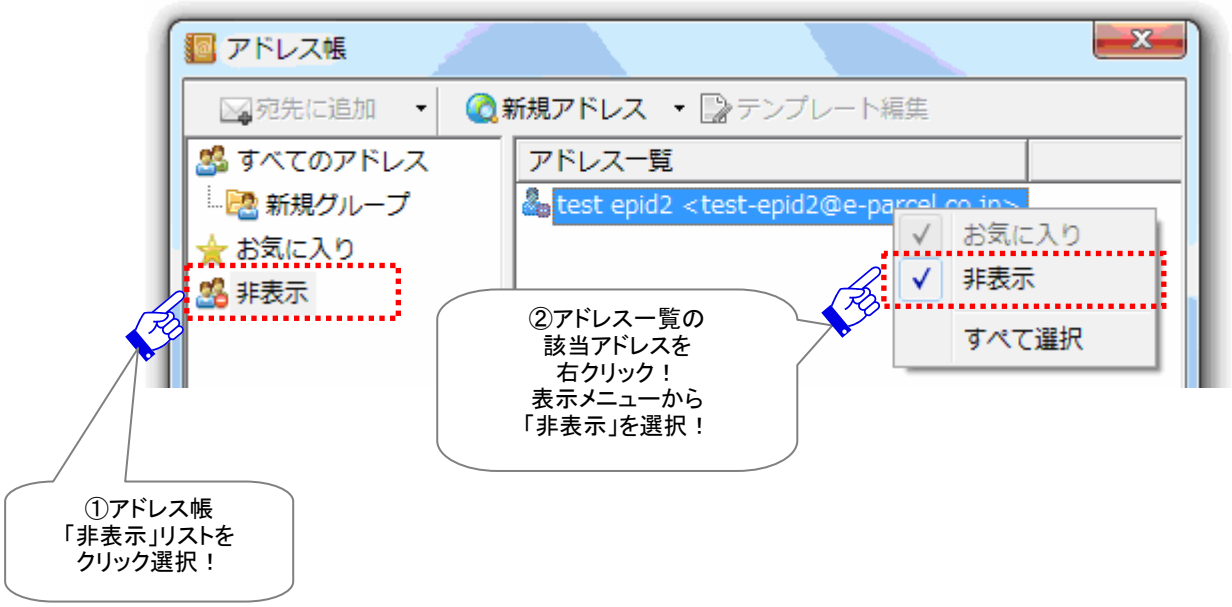
## 4-2. アドレスの表示

アドレス帳では、一度「非表示」リストへ移動したアドレス（イーパーセル ID）を、下記の方法にて再度表示することができます。該当アドレスは、「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」リスト全てまたはいずれか元の所属リストへ戻り、アドレス一覧へ表示されるようになります。

※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8021(2019.10.1 リリース)より、「非表示」リストはアドレス帳へ表示されなくなりました。
非表示にしたアドレスは即時アドレス帳から消えます。再表示したい場合、「新規アドレス」から追加してください。

①「アドレス帳」画面左側の「非表示」リストをクリック選択し、アドレス一覧へリストを表示してください。

②アドレス一覧から該当アドレス（アイコンは「Θ非表示マークあり」）を選択し（複数選択可）右クリックするとメニューが表示されます。
（この時点では、「非表示」メニューにチェックマークあり）
「非表示」メニューを選択しチェックマークを外してください。



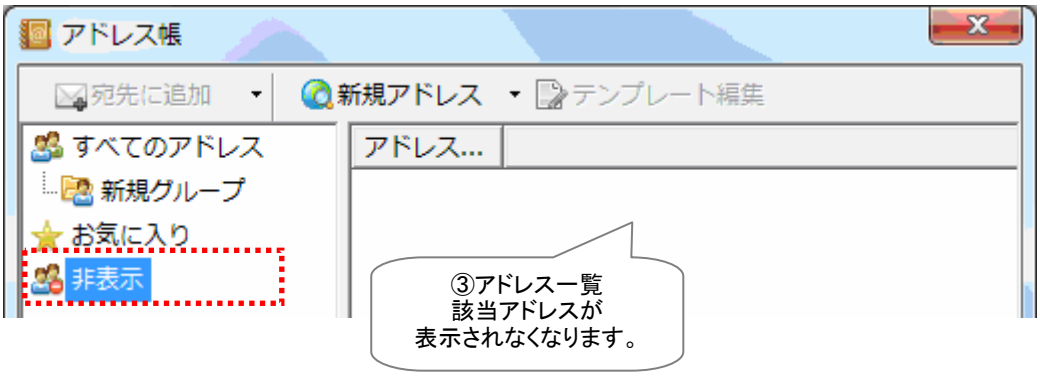

| | |
|---|---|
| | **Note:** アドレス帳「非表示」リストのアドレス一覧から複数のアドレス（イーパーセル ID）を同時に選択する場合は、<Shift>または<Ctrl>キーを押しながらマウスで、該当アドレスをすべて選択してから右クリックしてください。または、アドレス一覧へ表示された全てのアドレスを選択する場合は、アドレス一覧内で右クリック＞メニュー「すべて選択」＞右クリックしてください。 |



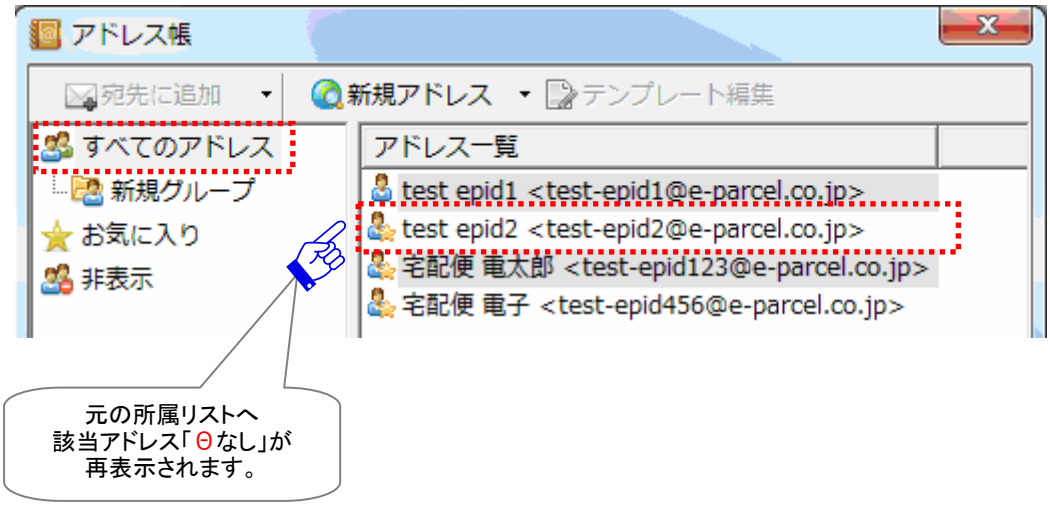
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③「非表示」リストからは削除され、アドレス一覧へ表示されなくなります。「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」リスト全てまたはいずれか元の所属リストへ戻り、該当アドレスのアイコンは「Θ非表示マークなし」へ変わります。

[非表示]リスト




[すべてのアドレス]リスト






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 5. アドレス帳を利用して送信

「アドレス帳」に登録されたアドレス（イーパーセル ID）は、新規アイテムを送信する時にご利用いただけます。アドレス帳を開いてアドレスを選択し「送信ダイアログ」へ設定するほかに、「お気に入り」リストを活用して「送信ダイアログ」へアドレスを設定する方法など、このセクションでは簡単＆便利な操作方法をご紹介いたします。

※参照：P257 7. 送信



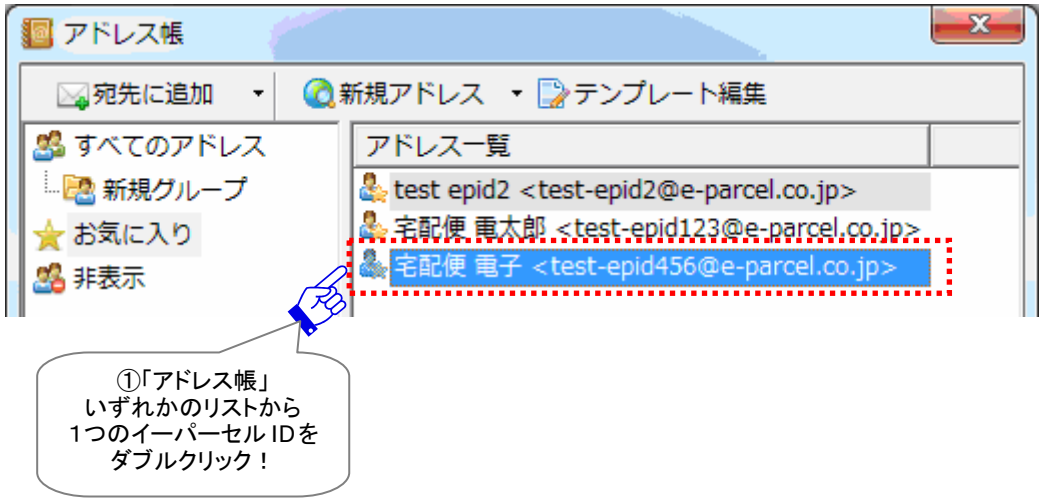
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 5-1. アドレス帳から選択して送信

## 5-1-1. アドレス帳からアドレスを1つ選択（単数）

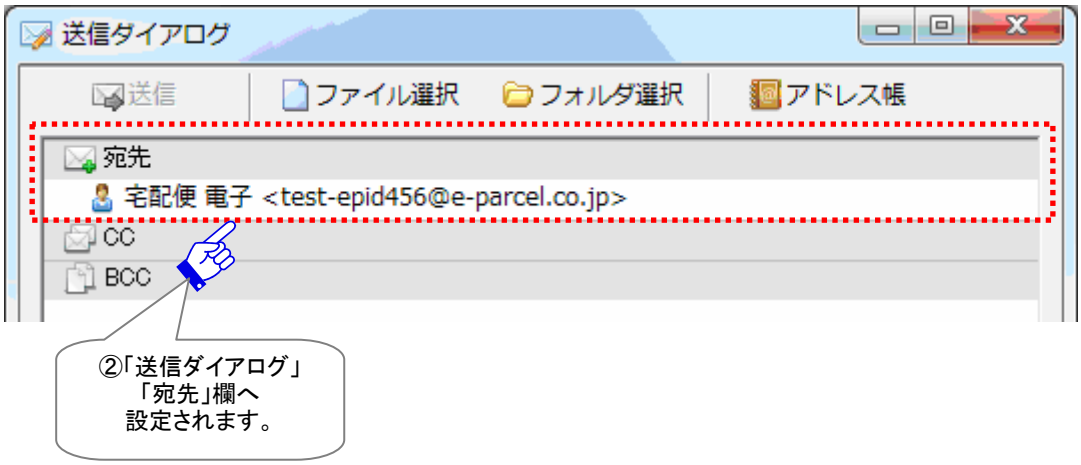
※送信ダイアログを開いていなくても、自動的に送信ダイアログが開き、「宛先」ボックスへ選択したイーパーセル ID が設定されます。送信ダイアログ「宛先」欄へ1つのイーパーセル ID を設定する場合に簡単＆便利な方法です！

①「アドレス帳」画面の「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」リストいずれかをクリック選択し、表示されたアドレス一覧から送信したい宛先イーパーセル ID を1つ選択しダブルクリックしてください。（単数 ID/「宛先」欄のみ設定可）




②「アドレス帳」画面が閉じ、自動的に「送信ダイアログ」画面が開きます。「宛先」欄へ選択したイーパーセル ID が設定されます。

※この時、既に送信ダイアログが開いていた場合は、「アドレス帳」は閉じません。





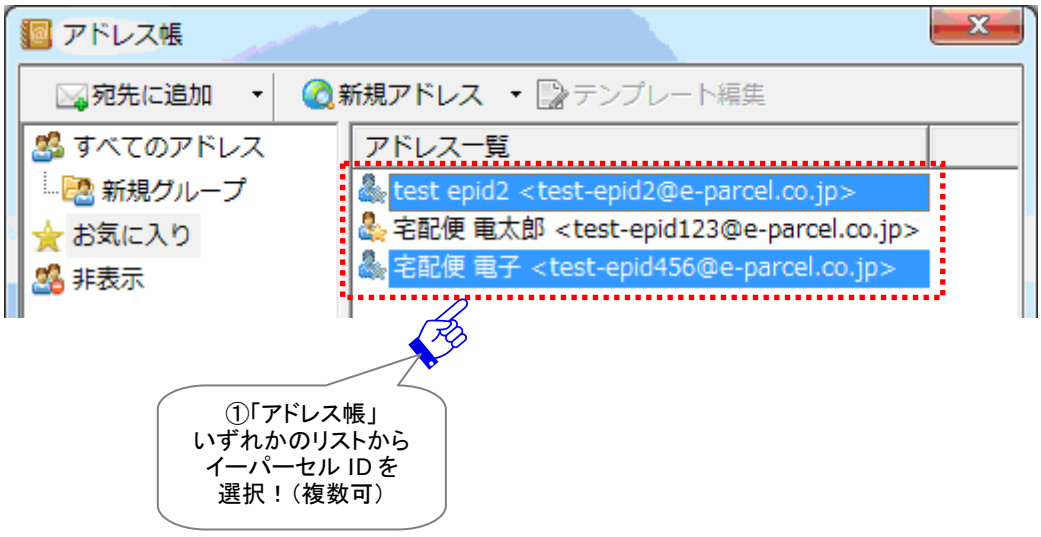

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 5-1-2. アドレス帳からアドレスを選択（複数可）

※送信ダイアログを開いていなくても、自動的に送信ダイアログが開き、「宛先」ボックスへ選択したイーパーセル ID が設定されます。送信ダイアログ「宛先」・「CC」・「BCC」欄へ複数イーパーセル ID を設定する場合に簡単＆便利な方法です！

①「アドレス帳」画面の「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」リストいずれかをクリック選択し、表示されたアドレス一覧から送信したい宛先イーパーセル ID を選択してください。（複数 ID 選択可）

※複数のイーパーセル ID を同時に選択する場合は、<Shift>または<Ctrl>キーを押しながらマウスで、該当のイーパーセル ID をすべて選択してください。

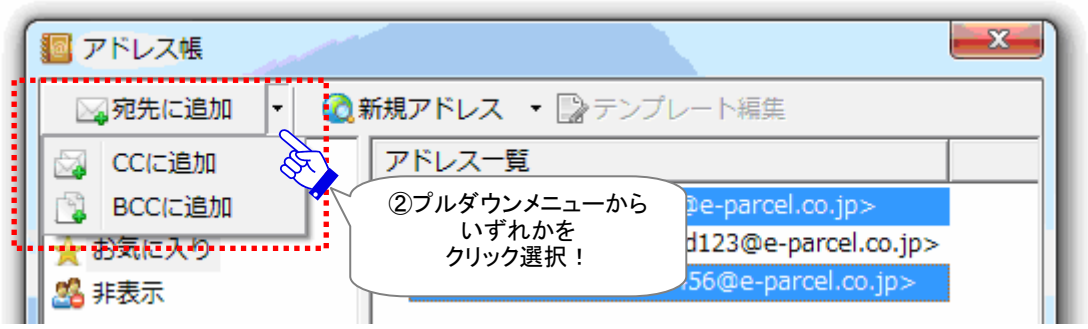



| | |
|---|---|
| | **Tip:** 「アドレス帳」の「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」リストいずれかのアドレス一覧へ表示されているアドレス（イーパーセル ID）を全て選択したい場合は、アドレス一覧の右クリックメニューから「すべて選択」をクリックしてください。<br>特に、アドレス帳のグループ機能を利用して、あらかじめ「グループ」リストを作成しアドレスを区分しておくことで、宛先アドレスを同報送信用としても活用できる便利な方法です。<br>※参照：P212 6-6-2.「グループ」リストからアドレスをすべて選択して同報送信<br>※アドレス帳のグループ機能は、e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より搭載された新機能となります。 |



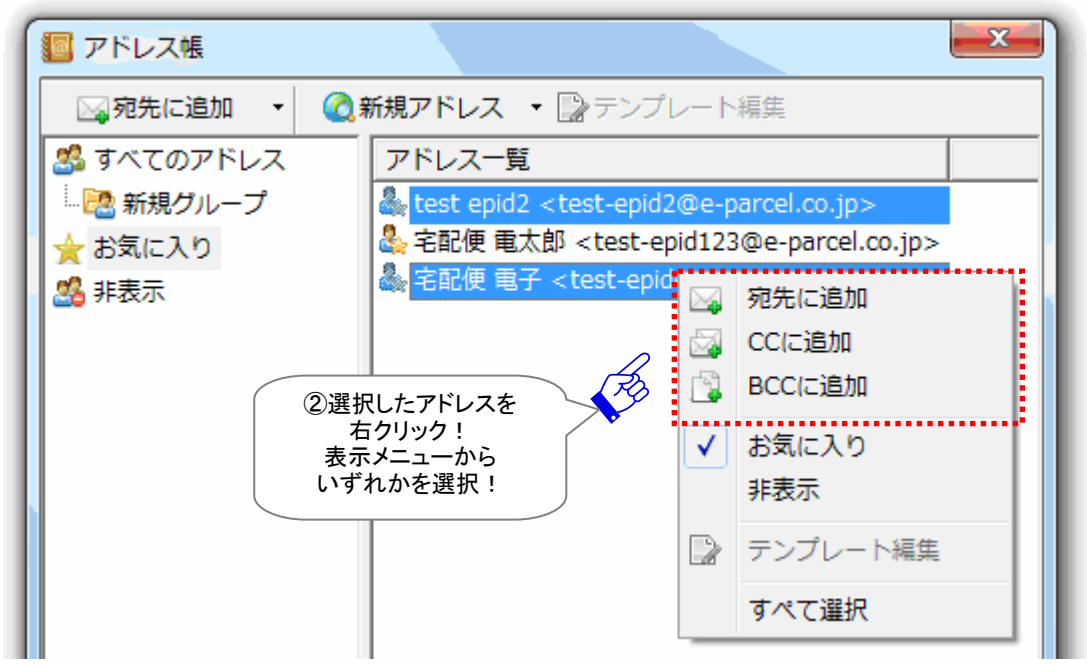
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

②「アドレス帳」画面の 宛先に追加 ボタンが操作可能（アクティブ）になります。ボタンの右側▼をクリックするとプルダウンメニューが表示されます。 宛先に追加 ・ CCに追加 ・ BCCに追加 のいずれかを選択してください。




または

または、イーパーセル ID を選択後、右クリックメニューより「宛先に追加」・「CCに追加」・「BCCに追加」のいずれかを選択してください。

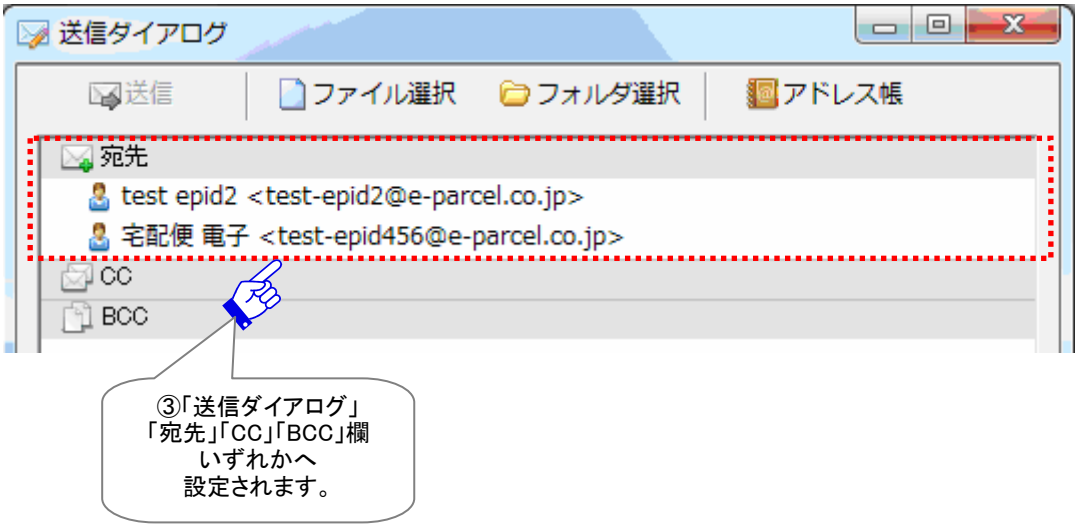





Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③「アドレス帳」画面が閉じ、自動的に「送信ダイアログ」画面が開きます。選択したボタンにより「宛先」・「CC」・「BCC」欄のいずれかへ選択したイーパーセル ID が設定されます。

※この時、既に送信ダイアログが開いていた場合は、「アドレス帳」は閉じません。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

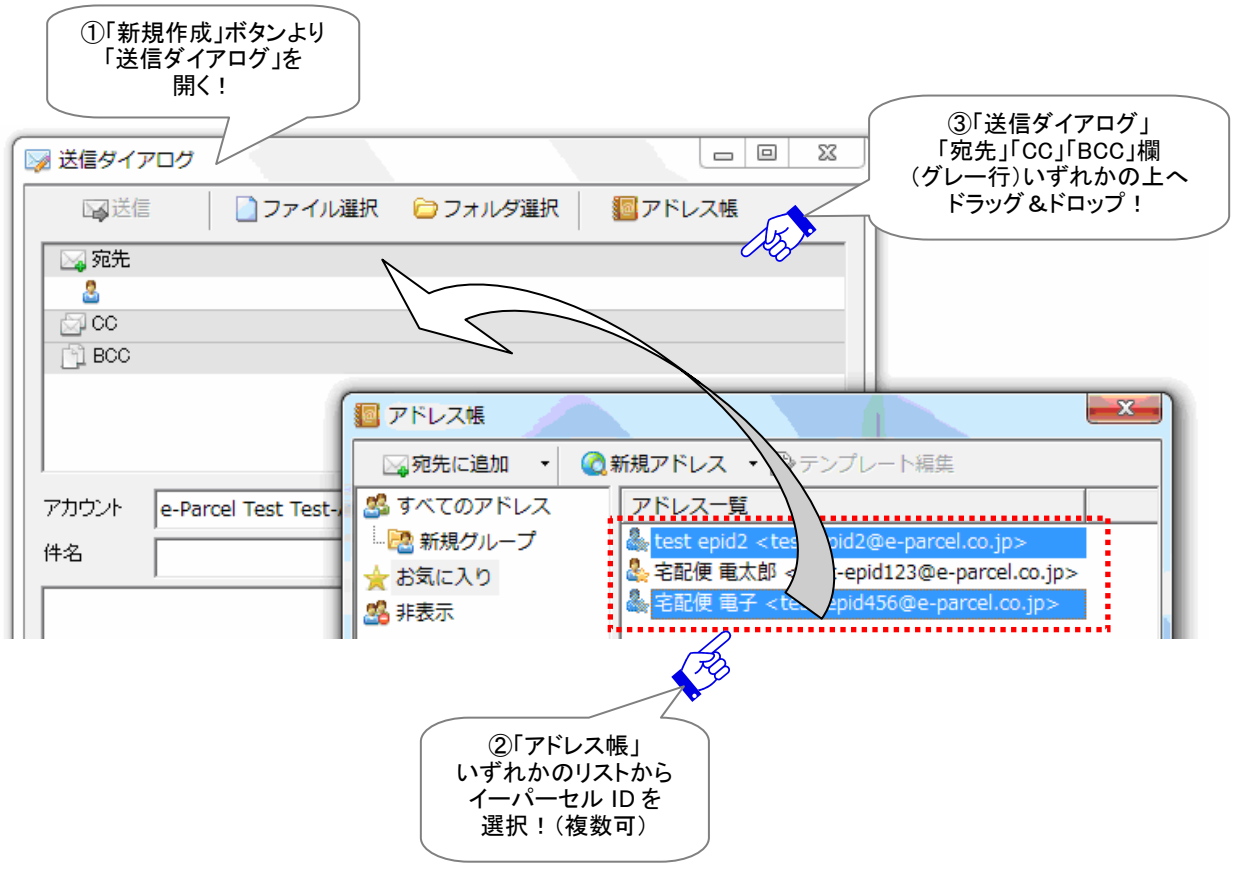
## 5-1-3. アドレス帳から選択アドレスをドラッグ＆ドロップ（複数可）

※あらかじめ「送信ダイアログ」画面を開いておき、「宛先」ボックスへ選択したイーパーセル ID を設定します。
送信ダイアログ「宛先」・「CC」・「BCC」欄へ複数イーパーセル ID を設定することができます。

①VCN-CommCenter 画面のツールバーより「新規作成」ボタンをクリックし、「送信ダイアログ」を開いておいてください。

②「アドレス帳」画面の「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」リストいずれかをクリック選択し、表示されたアドレス一覧から送信したい宛先イーパーセル ID を選択してください。（複数 ID 選択可）
※複数のイーパーセル ID を同時に選択する場合は、<Shift>または<Ctrl>キーを押しながらマウスで、該当のイーパーセル ID をすべて選択してください。

③選択したイーパーセル ID をそのまま「送信ダイアログ」画面の「宛先」・「CC」・「BCC」欄（グレー部分）いずれかの上までドラッグし、封筒アイコンに**＋マーク（緑）**が点灯された状態でドロップしてください。

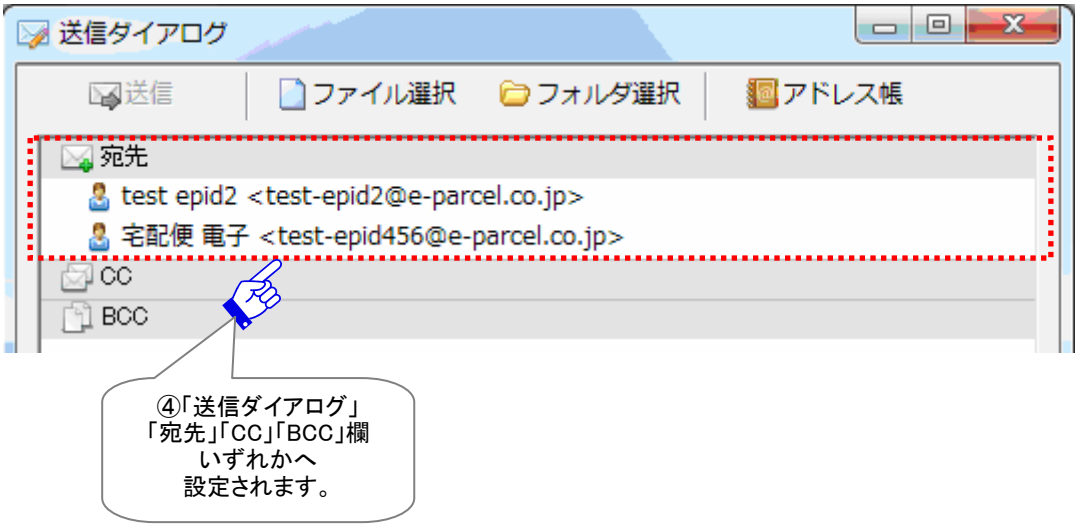





Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

| | |
|---|---|
| | **Tip:** 「アドレス帳」の「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」リストいずれかのアドレス一覧へ表示されているアドレス（イーパーセル ID）を全て選択したい場合は、アドレス一覧の右クリックメニューから「すべて選択」をクリックしてください。<br>特に、アドレス帳のグループ機能を利用して、あらかじめ「グループ」リストを作成しアドレスを区分しておくことで、宛先アドレスを同報送信用としても活用できる便利な方法です。<br>※参照：P212 6-6-2.「グループ」リストからアドレスをすべて選択して同報送信<br>※アドレス帳のグループ機能は、e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より搭載された新機能となります。 |

④宛先ボックス内でドロップした場所により「宛先」・「CC」・「BCC」欄のいずれかへ選択したイーパーセル ID が設定されます。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 5-2. 「お気に入り」リストを活用して送信

よく使う受信者イーパーセル ID など、「アドレス帳」を開かずに「お気に入り」リストへ登録されたアドレス（イーパーセル ID）を活用し、新規アイテムを送信することができます。

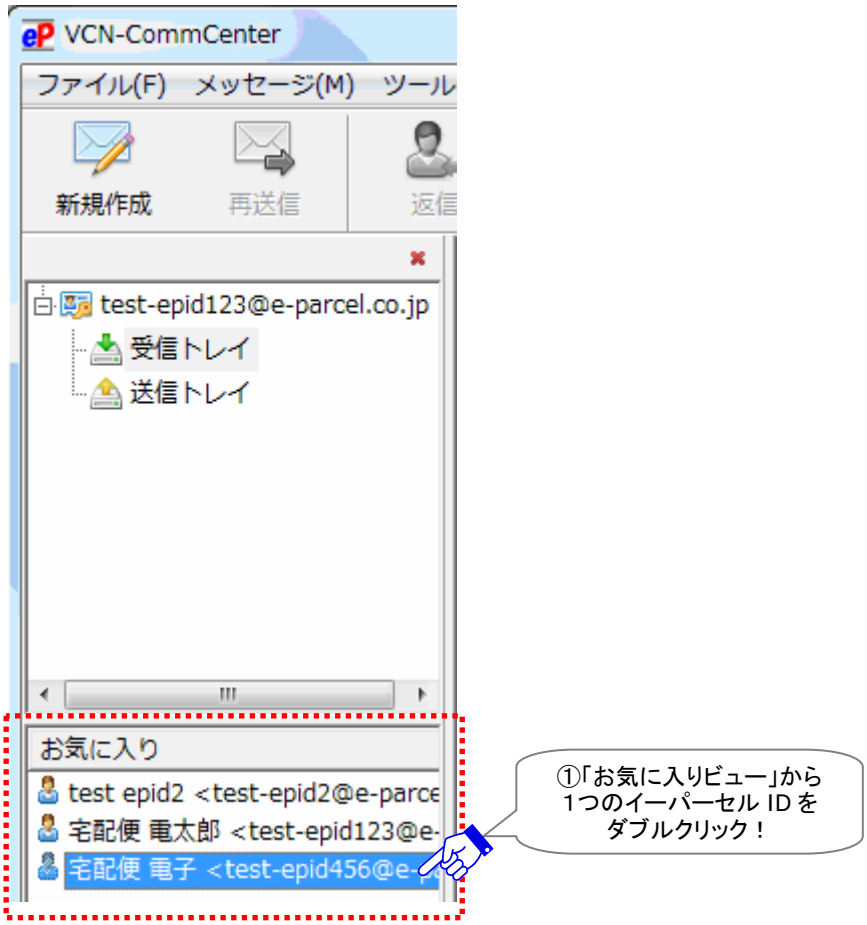
※参照：P175 6. アドレス帳 – 3.お気に入りリストの追加/削除

※「お気に入り」リストへ追加したイーパーセル ID は、VCN-CommCenter 画面の「お気に入りビュー」および「送信ダイアログ」画面の「宛先」・「CC」・「BCC」欄を右クリックして表示されるメニュー「お気に入りから選択」のリスト（P198）へも表示されます。

### 5-2-1. VCN-CommCenter 画面「お気に入りビュー」からアドレスを1つ選択（単数）

※アドレス帳と送信ダイアログを開かなくても、自動的に送信ダイアログが開き、「宛先」ボックスへ選択したイーパーセル ID が設定されます。送信ダイアログ「宛先」欄へ1つのイーパーセル ID を設定する場合に簡単＆便利な方法です！

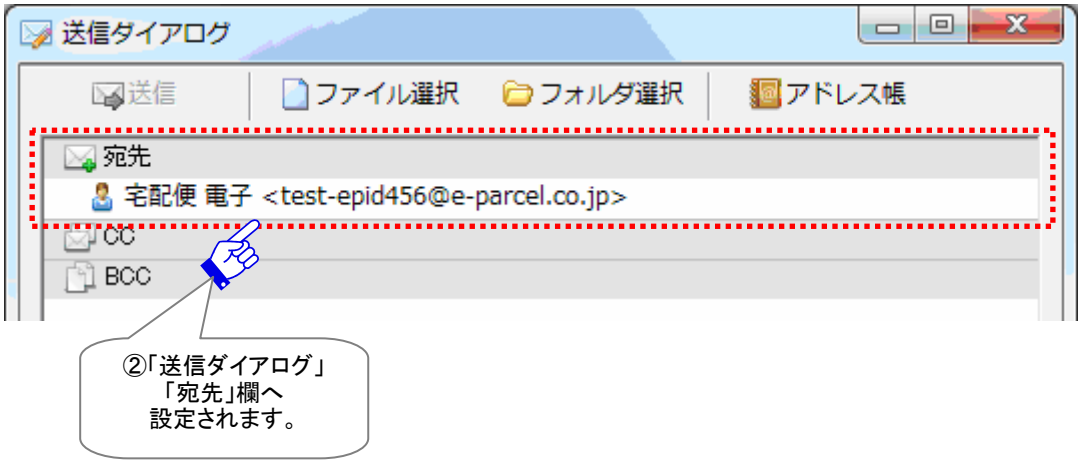
①VCN-CommCenter 画面の「お気に入りビュー」（画面左下）へ表示されたアドレスから、送信したい宛先イーパーセル ID を1つ選択しダブルクリックしてください。（単数 ID/「宛先」欄のみ設定可）






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

②自動的に「送信ダイアログ」画面が開きます。「宛先」欄へ選択したイーパーセル ID が設定されます。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

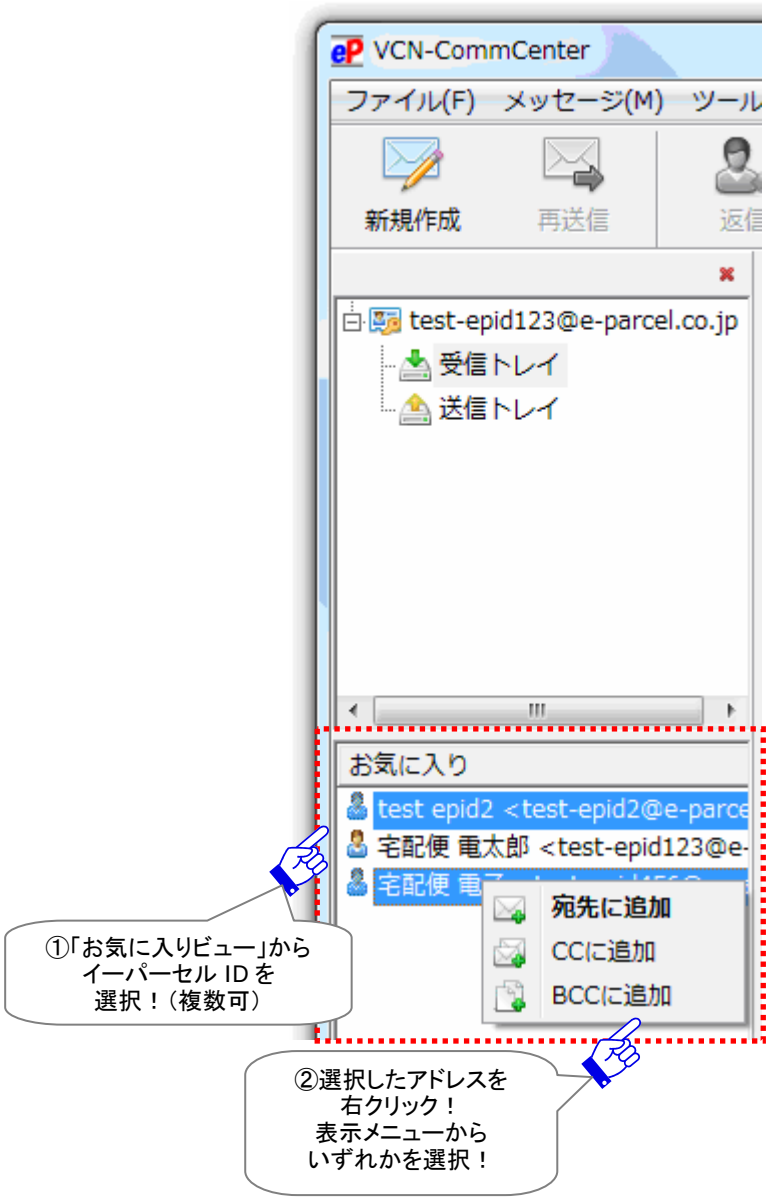
## 5-2-2. VCN-CommCenter 画面「お気に入りビュー」からアドレスを選択（複数可）

※アドレス帳と送信ダイアログを開かなくても、自動的に送信ダイアログが開き、「宛先」ボックスへ選択したイーパーセル ID が設定されます。送信ダイアログ「宛先」・「CC」・「BCC」欄へ複数イーパーセル ID を設定する場合に簡単＆便利な方法です！

①VCN-CommCenter 画面の「お気に入りビュー」（画面左下）へ表示されたアドレスから、送信したい宛先イーパーセル ID を選択してください。（複数 ID 選択可）

※複数のイーパーセル ID を同時に選択する場合は、<Shift>または<Ctrl>キーを押しながらマウスで、該当のイーパーセル ID をすべて選択してください。

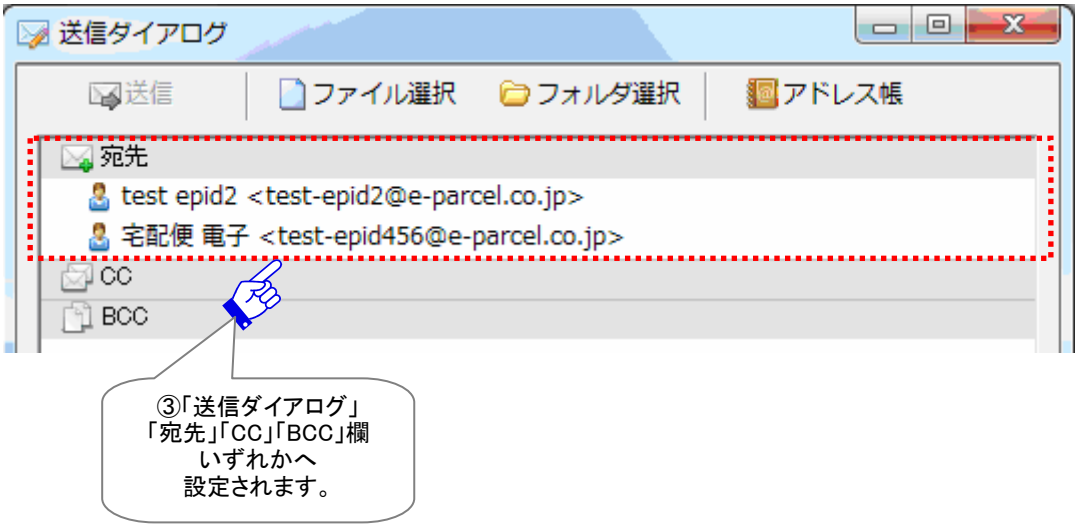
②イーパーセル ID を選択後、右クリックメニューより「宛先に追加」・「CCに追加」・「BCCに追加」のいずれかを選択してください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③自動的に「送信ダイアログ」画面が開きます。選択したメニューにより「宛先」・「CC」・「BCC」欄のいずれかへ選択したイーパーセル ID が設定されます。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

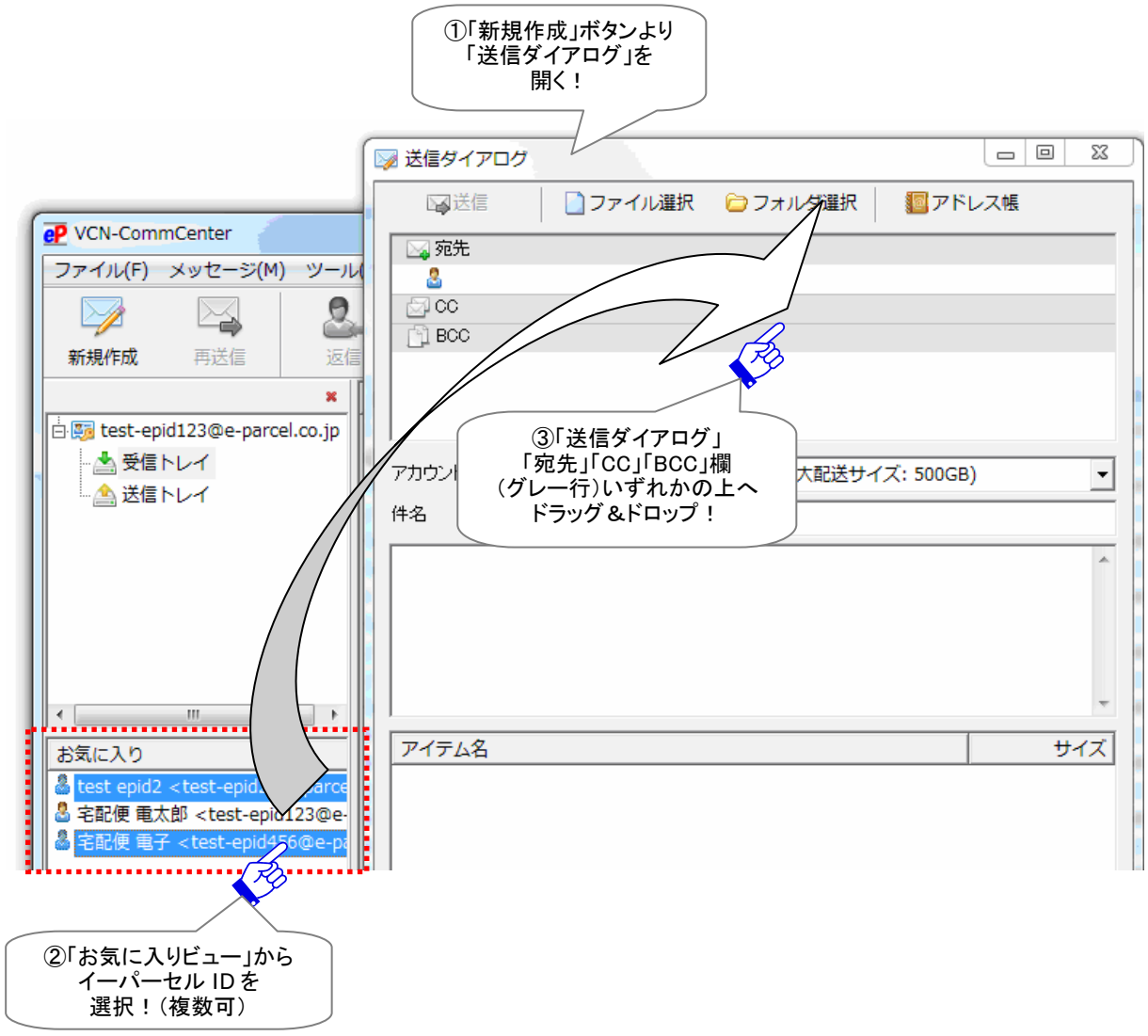
## 5-2-3.「お気に入りビュー」から選択アドレスをドラッグ＆ドロップ（複数可）

※あらかじめ「送信ダイアログ」画面を開いておき、「宛先」ボックスへ選択したイーパーセル ID を設定します。
送信ダイアログ「宛先」・「CC」・「BCC」欄へ複数イーパーセル ID を設定することができます。

①VCN-CommCenter 画面のツールバーより「新規作成」ボタンをクリックし、「送信ダイアログ」を開いておいてください。

②VCN-CommCenter 画面の「お気に入りビュー」（画面左下）へ表示されたアドレスから、送信したい宛先イーパーセル ID を選択してください。（複数 ID 選択可）
※複数のイーパーセル ID を同時に選択する場合は、<Shift>または<Ctrl>キーを押しながらマウスで、該当のイーパーセル ID をすべて選択してください。

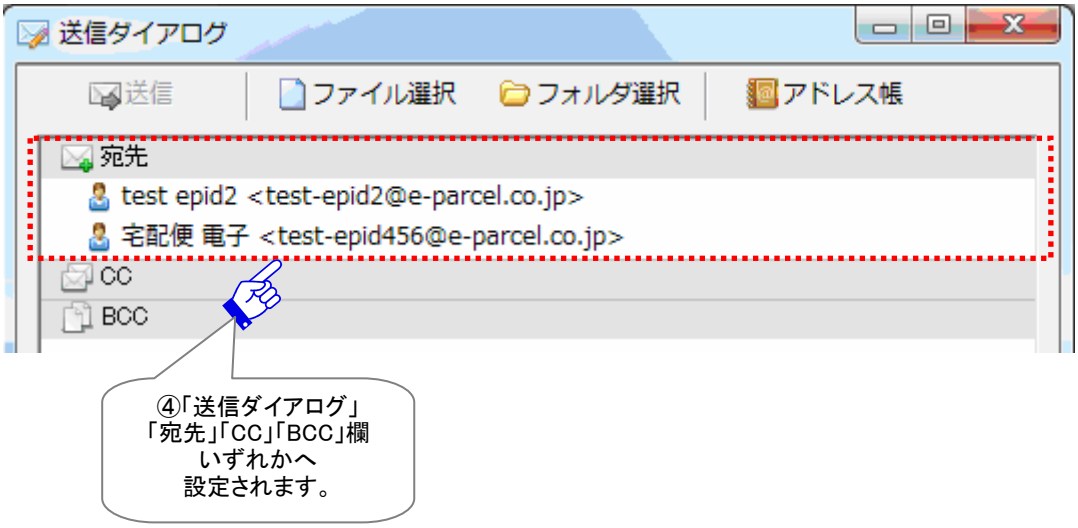
③選択したイーパーセル ID をそのまま「送信ダイアログ」画面の「宛先」・「CC」・「BCC」欄（グレー部分）いずれかの上までドラッグし、封筒アイコンに**＋マーク（緑）**が点灯された状態でドロップしてください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

④宛先ボックス内でドロップした場所により「宛先」・「CC」・「BCC」欄のいずれかへ選択したイーパーセル ID が設定されます。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

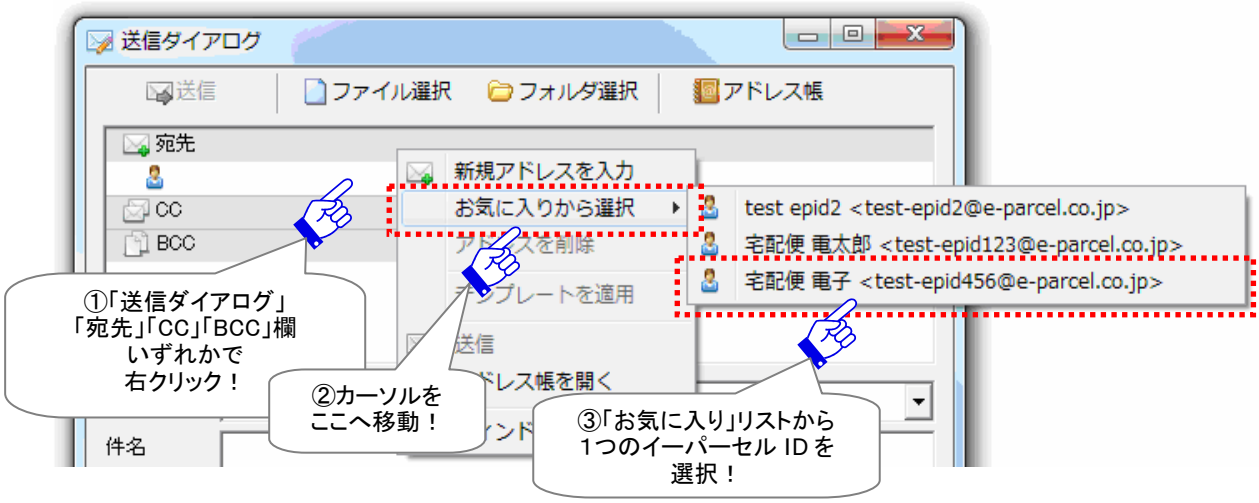
## 5-2-4. 送信ダイアログ「お気に入りから選択」メニュー

※送信ダイアログ上で、アドレス帳を開かなくても、「宛先」ボックスへ選択したイーパーセル ID が設定されます。送信ダイアログ「宛先」・「CC」・「BCC」欄へ1つのイーパーセル ID を設定することができます。

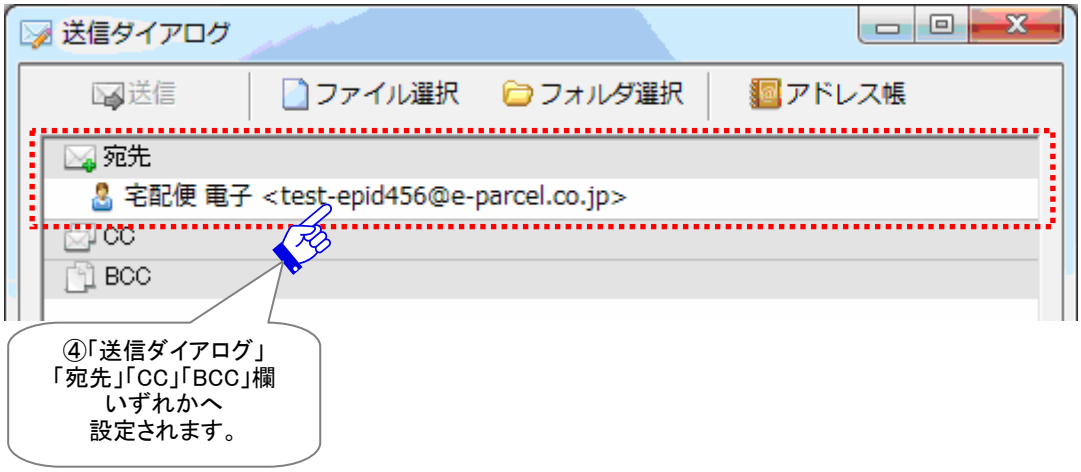
①VCN-CommCenter 画面の「新規作成」ボタンをクリックし、「送信ダイアログ」を開いてください。
「送信ダイアログ」画面の「宛先」・「CC」・「BCC」欄のいずれかを右クリックすると、メニューが表示されます。

②「お気に入りから選択」へカーソルを移動させると、アドレス帳の「お気に入り」リストへ登録されたアドレスがリストアップされます。

③表示されたアドレスから、送信したい宛先イーパーセル ID を選択してください。




④宛先ボックス内で右クリックした場所により「宛先」・「CC」・「BCC」欄のいずれかへ選択したイーパーセル ID が設定されます。



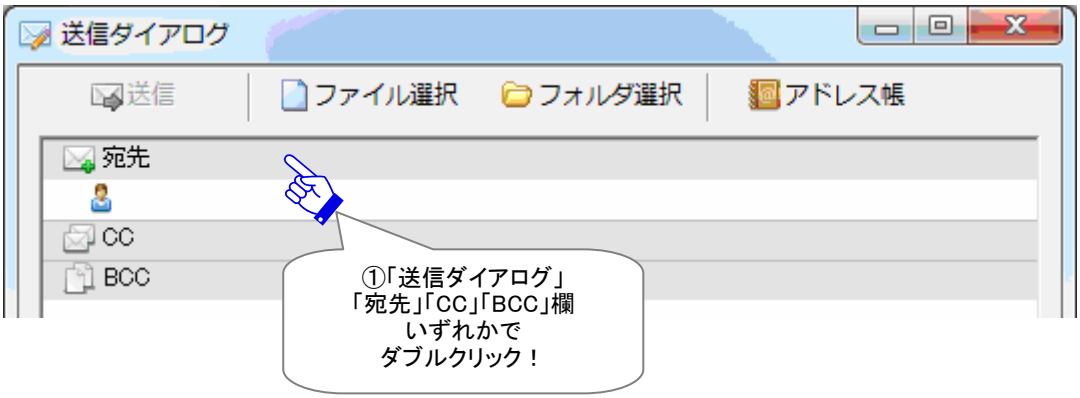



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

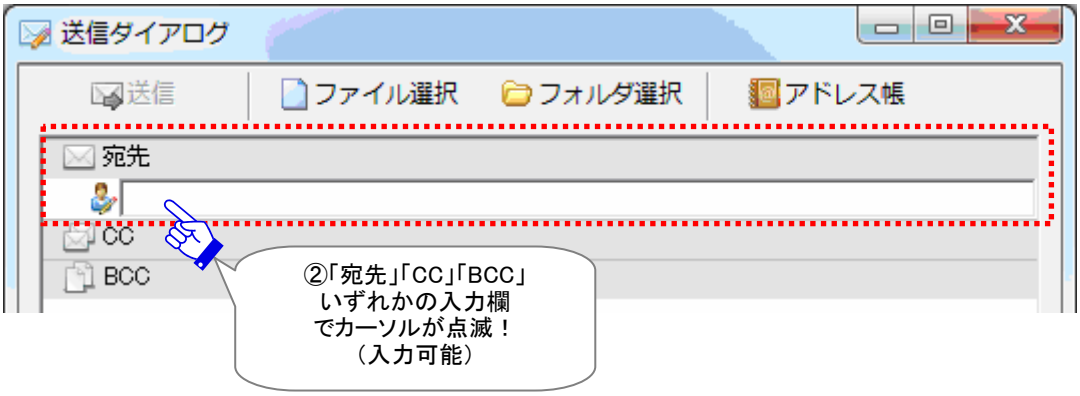
## 5-2-5. 送信ダイアログ「お気に入り」検索から選択

※送信ダイアログ上で、アドレス帳を開かなくても、「宛先」ボックスへ選択したイーパーセル ID が設定されます。送信ダイアログ「宛先」・「CC」・「BCC」欄へ1つのイーパーセル ID を設定することができます。

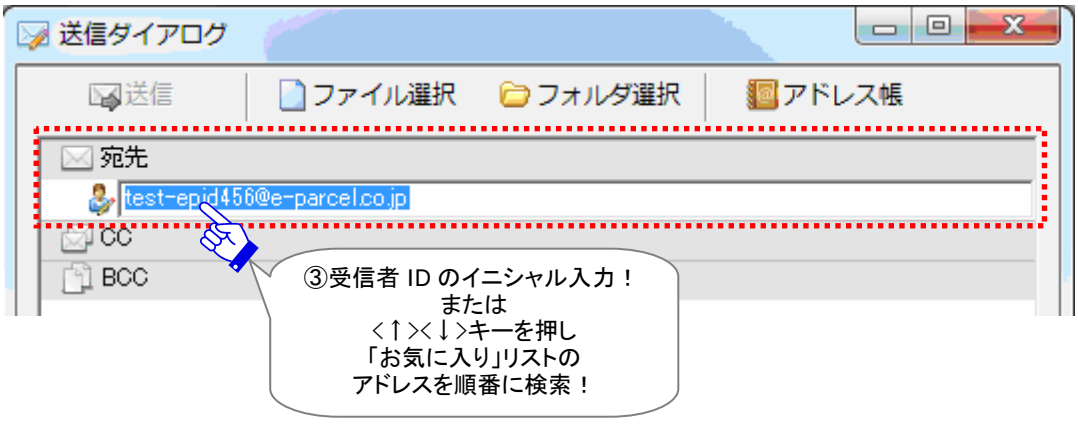
①VCN-CommCenter 画面の「新規作成」ボタンをクリックし、「送信ダイアログ」を開いてください。
「送信ダイアログ」画面の「宛先」・「CC」・「BCC」欄のいずれかをダブルクリックしてください。




②「宛先」・「CC」・「BCC」のいずれか選択した入力欄へカーソルが点滅します。（入力可能な状態）




③上記②の状態で、受信者イーパーセル ID のイニシャルを1文字入力すると、自動的にアドレス帳の「お気に入り」リストへ登録された該当イーパーセル ID が表示されます。
または、キーボード<↑>または<↓>キーを押し、上下するとアドレス帳の「お気に入り」へ登録されたアドレス（イーパーセル ID）がリスト順に表示されますので、ここで検索を行ってください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

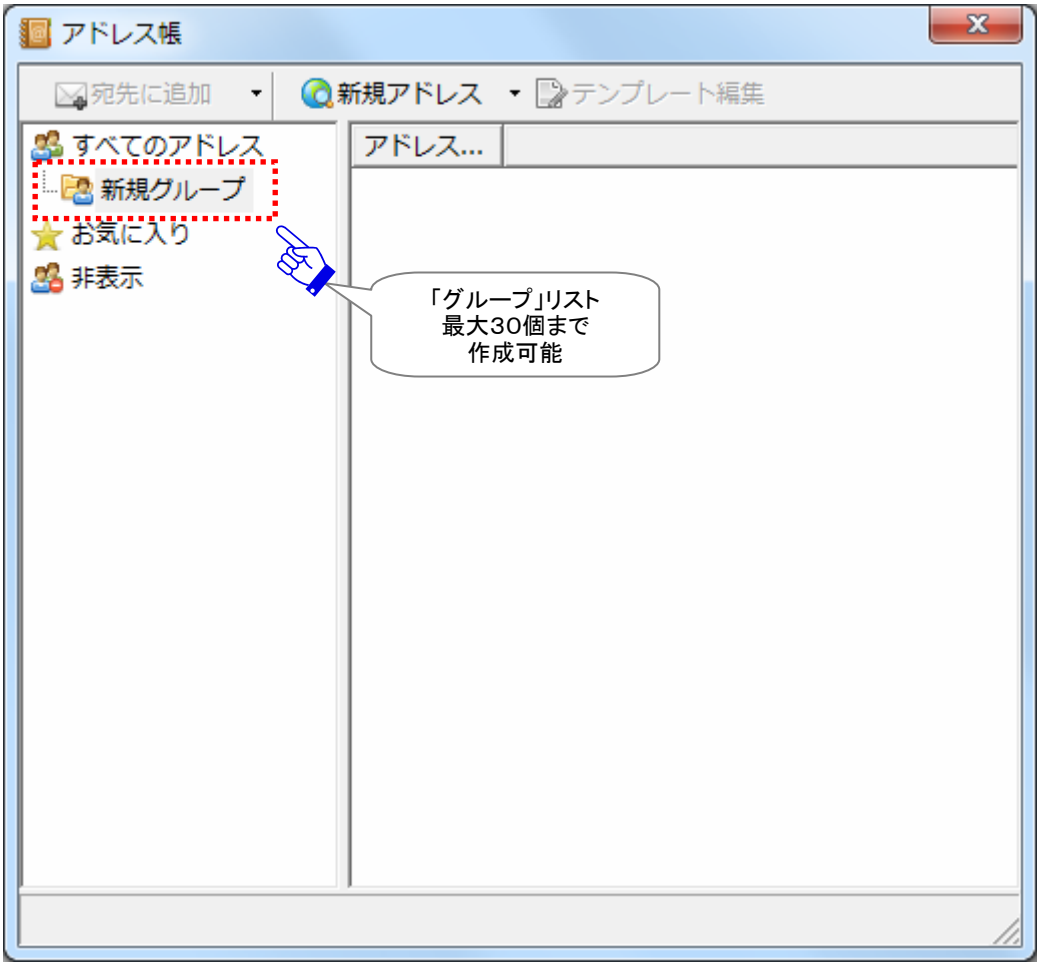
④送信したい宛先イーパーセル ID が表示された時点で、<Enter>キーを押し確定してください。

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 6. グループリスト

VCN-CommCenter 起動後、「アドレス帳」画面には、「すべてのアドレス」の下にサブフォルダとして「新規グループ」リストがデフォルトで1つ表示されています。このグループ機能を活用することで、さらに、アドレス帳へ登録されているアドレス（イーパーセル ID）を、お客様のご利用状況に合わせ各グループへ区分（グルーピング）することができます。お客様自身で、**「グループ」リストを最大 30 個**まで作成することが可能です。例えば、あらかじめ「グループ」リストを作成しアドレスを区分しておくことで、宛先アドレスを同報送信用としても活用できる便利な機能となります。このセクションでは、アドレス帳の「グループ」リストの作成および使用方法などを詳しくご説明いたします。

| | |
|---|---|
| | **Note:** アドレス帳のグループ機能は、e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より搭載された新機能となります。Ver. 7.0.7019 以下をご利用のお客様は、当社ダウンロードサイト URL：https://www.e-parcel.ne.jp/ より最新ソフトウェアを入手しバージョンアップを行っていただく必要があります。<br>※参照：P386 11. ソフトウェアのバージョンアップ |






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

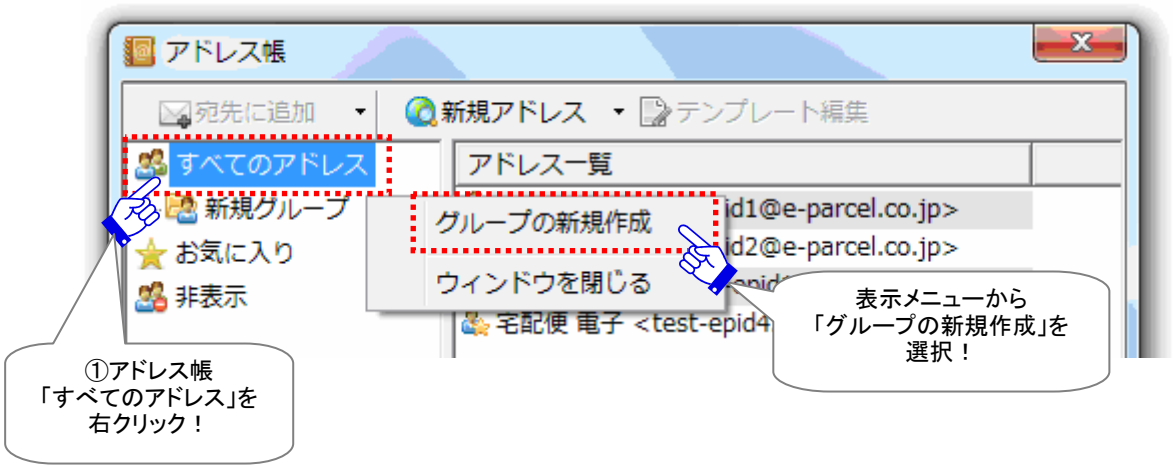
## 6-1. 「新規グループ」リストの作成

「アドレス帳」画面には、「すべてのアドレス」の下にサブフォルダとして、「新規グループ」リストがデフォルトで1つ表示されています。さらに、下記の方法にて**「グループ」リストを新規作成**することができます。

| | |
|---|---|
| | **Note:** アドレス帳へ作成できる「グループ」リストは、最大30個までとなります。 |

①「アドレス帳」画面左側の「すべてのアドレス」を右クリックするとメニューが表示されます。「グループの新規作成」を選択してください。

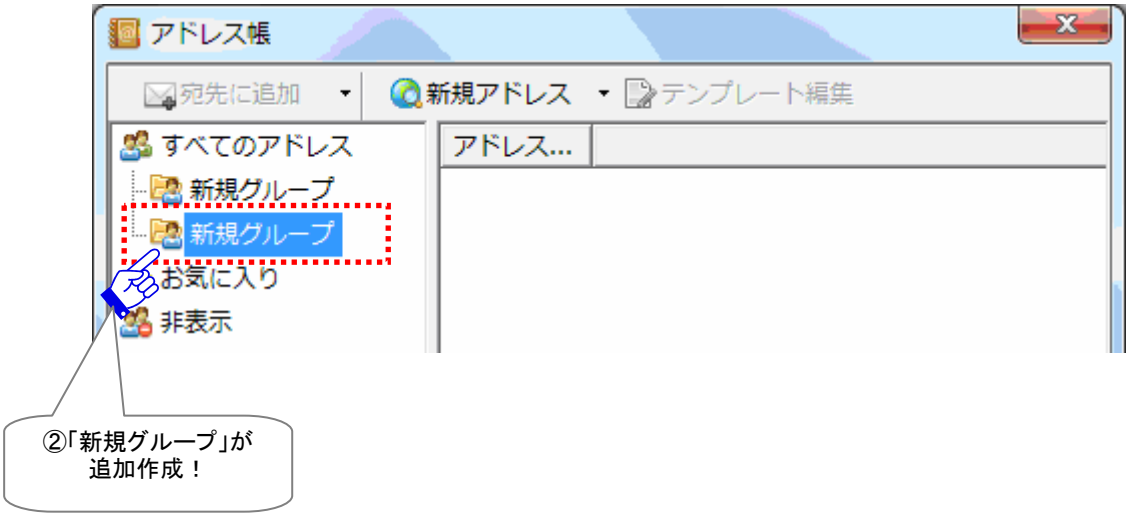
※アドレス帳へ既に「グループ」リストが 30 個作成されている場合、「グループの新規作成」メニューはグレーアウト（無効）になります。その場合は、不要な「グループ」リストを削除してください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

②「アドレス帳」画面左側へ「すべてのアドレス」の下にサブフォルダとして、「新規グループ」が1つ追加作成されます。




引き続き、「グループ」リストの名前を変更しましょう。次へお進みください。

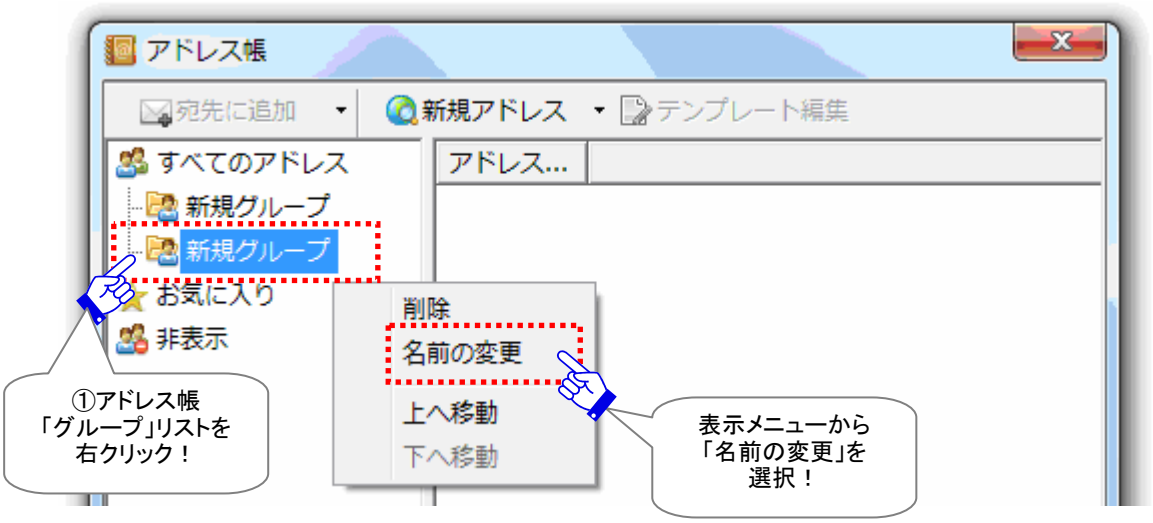


Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

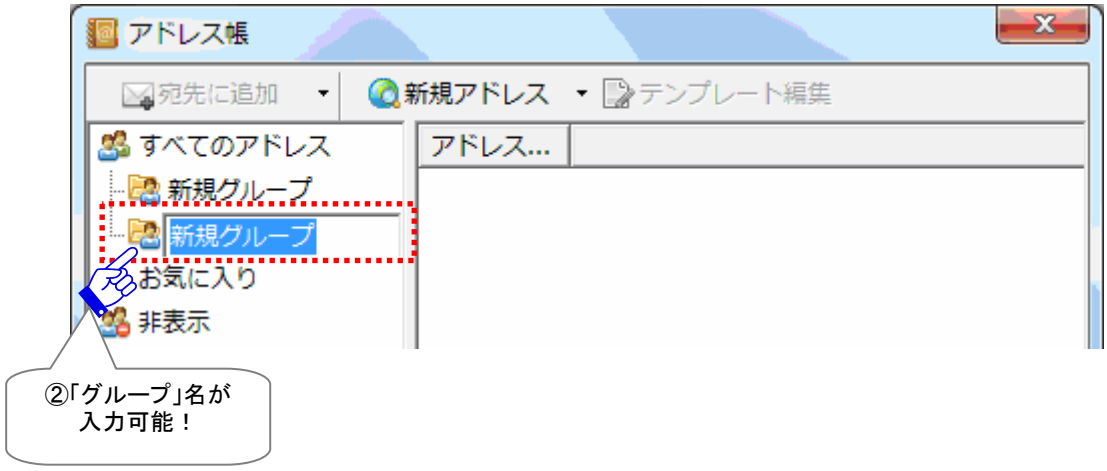
## 6-2. 「新規グループ」リストの名前変更

アドレス帳で「グループ」リストを新規作成すると、デフォルトの名前は一律「新規グループ」になります。
下記の方法にて**「新規グループ」リストの名前を変更**することができます。

①「アドレス帳」画面左側にある、名前を変更したい「グループ」を右クリックするとメニューが表示されます。「名前の変更」を選択してください。



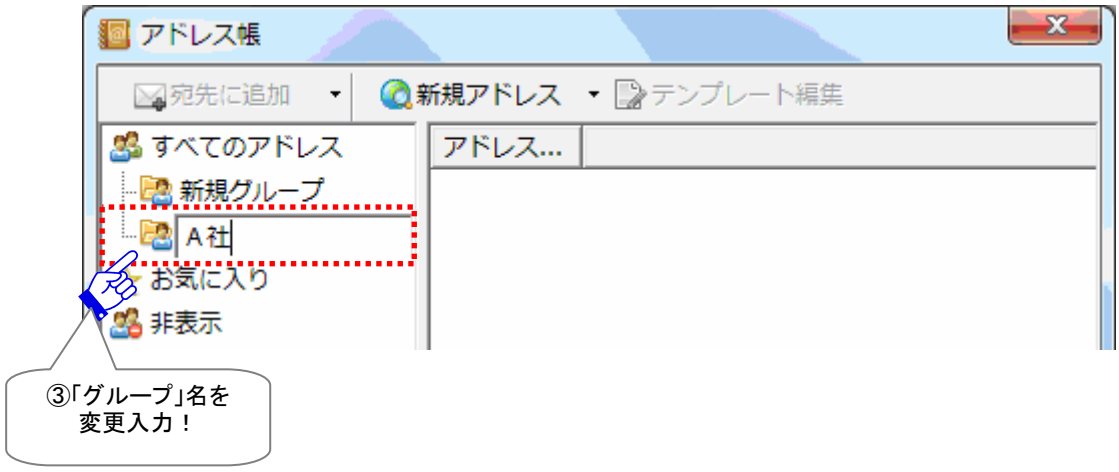

②選択した「グループ」名が入力可能な状態（アクティブ）になります。



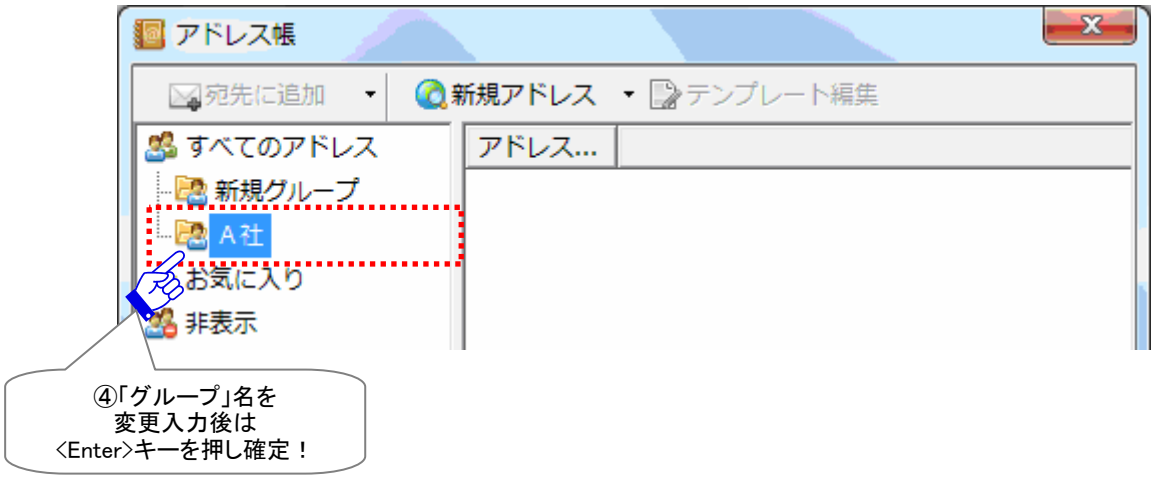



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③上記②の状態で、「グループ」名をお客様の分かりやすい任意の名前に変更入力してください。




④「グループ」名の変更入力後は、<Enter>キーを押し確定させてください。これで、「グループ」名の変更が反映されます。




「グループ」サブフォルダの新規作成後は、アドレス帳のアドレスをグループへコピーし、区分（グルーピング）しましょう。次へお進みください。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 6-3. 「グループ」リストへアドレスをコピー (グルーピング)

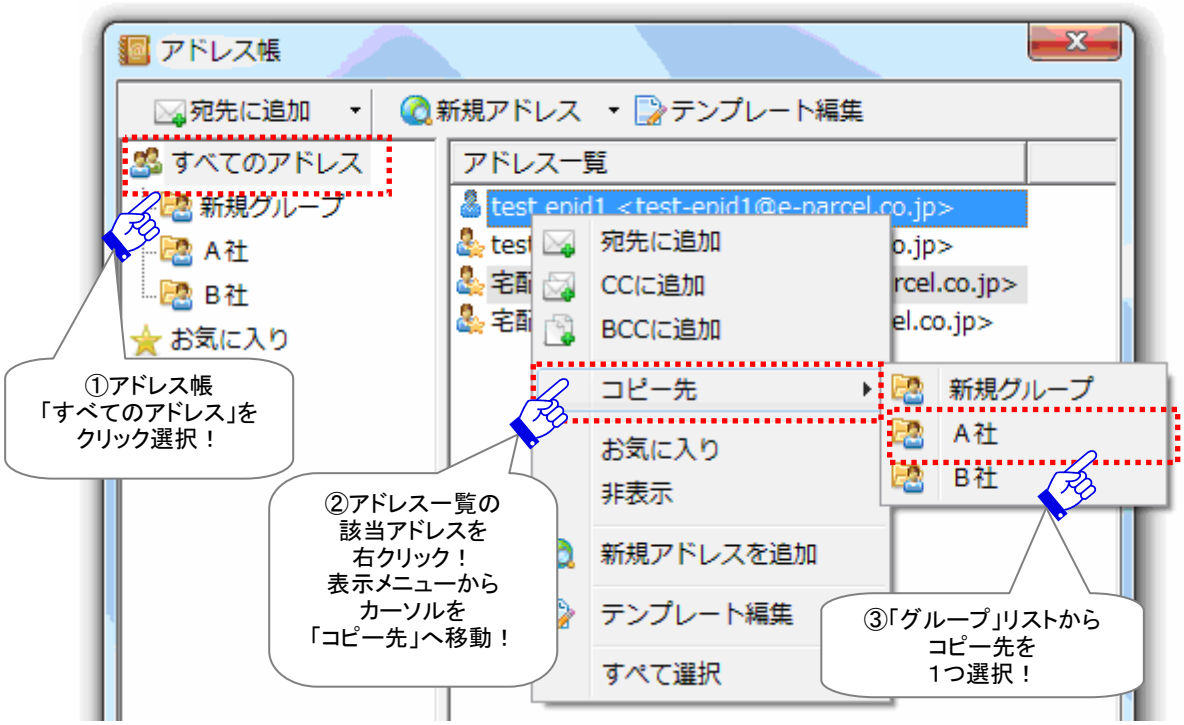
アドレス帳で「グループ」サブフォルダを新規作成した後は、アドレス帳へ登録されているアドレス(イーパーセル ID)を、お客様のご利用状況に合わせ各グループへ区分(グルーピング)しご活用ください。下記の方法にて、**「すべてのアドレス」から各「グループ」リストへアドレスをコピー**することができます。

| | |
|---|---|
| | **Note:** アドレス帳へ登録された1つのアドレス(イーパーセル ID)は、「すべてのアドレス」から複数の「グループ」リストへコピーできます。(複数グループ重複可) |

①「アドレス帳」画面左側の「すべてのアドレス」をクリック選択し、アドレス一覧へ「すべてのアドレス」リストを表示してください。

②アドレス一覧から該当アドレスを選択し(複数選択可)右クリックするとメニューが表示されます。「コピー先」へカーソルを移動させると、お客様のアドレス帳へ作成されている全ての「グループ」リスト名が表示されます。

③表示された「グループ」リストから、コピー先として指定したいグループを1つ選択してください。

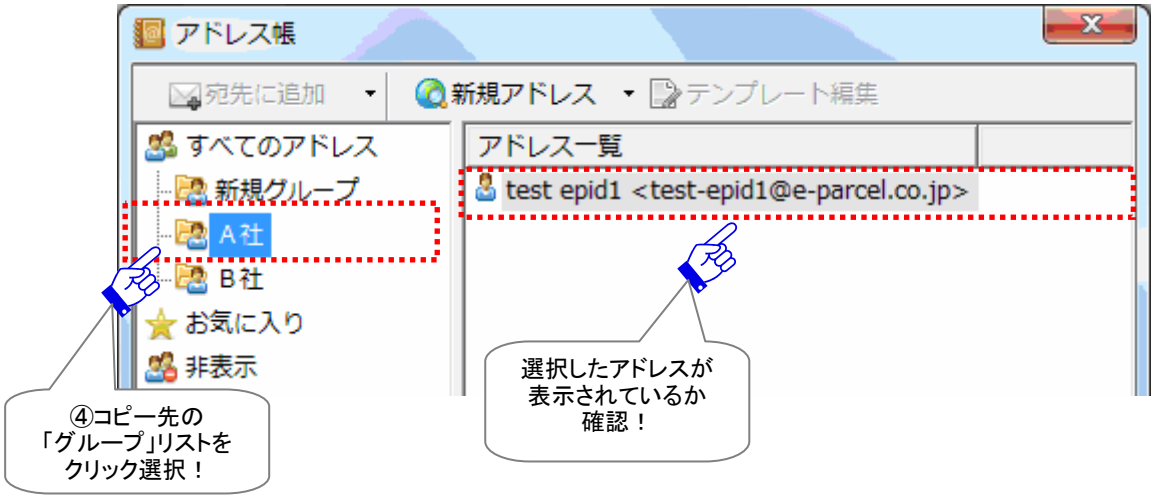





Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

| | |
|---|---|
| | **Note:** アドレス帳「すべてのアドレス」リストのアドレス一覧から複数のアドレス（イーパーセル ID）を同時に選択する場合は、<Shift>または<Ctrl>キーを押しながらマウスで、該当アドレスをすべて選択してから右クリックしてください。または、アドレス一覧へ表示された全てのアドレスを選択する場合は、アドレス一覧内で右クリック＞メニュー「すべて選択」＞右クリックしてください。 |

④「アドレス帳」画面左側にある、コピー先として指定した「グループ」リストをクリック選択し、右側のアドレス一覧へ選択したアドレスが表示されていることをご確認ください。




⑤1つのアドレスを複数の「グループ」リストへ重複して所属（コピー）させることも可能です。その場合は、①～④の操作を繰返してください。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

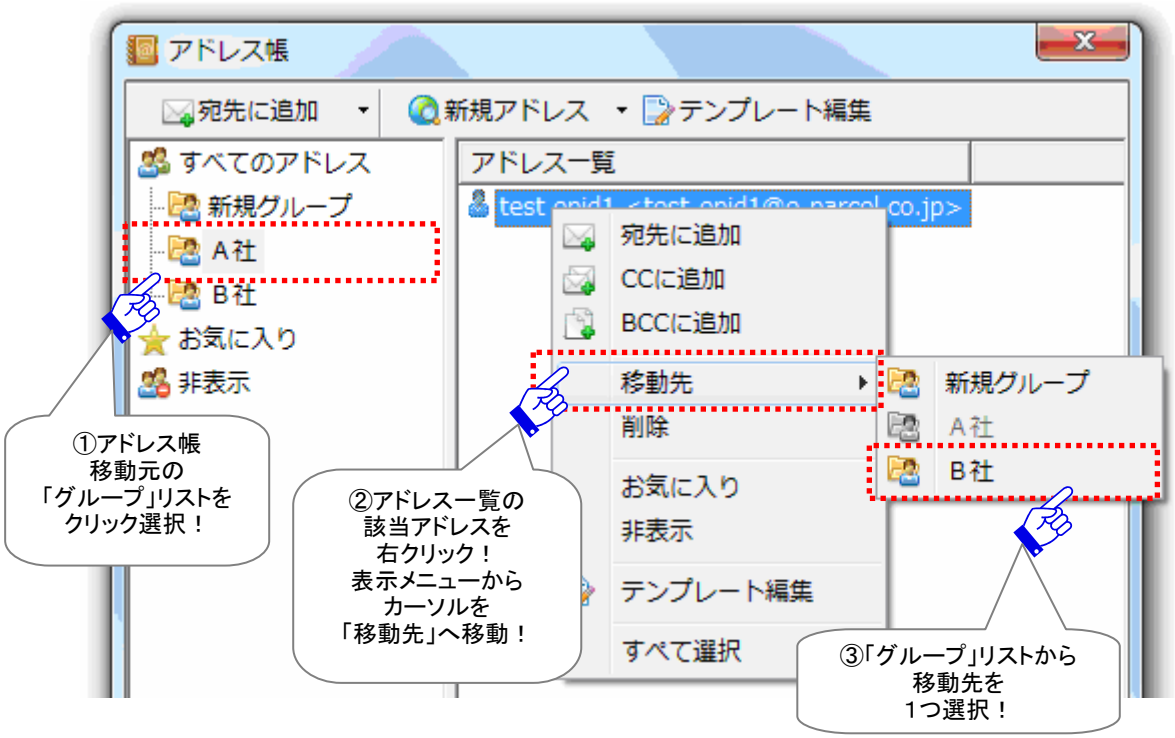
## 6-4. 「グループ」リスト間のアドレス移動

アドレス帳では、一度「グループ」リストへコピーした**アドレス**（イーパーセル ID）を、下記の方法にて**別の「グループ」リストへ移動**することができます。

①「アドレス帳」画面左側にある、移動元「グループ」をクリック選択し、アドレス一覧へ「グループ」リストを表示してください。

②アドレス一覧から該当アドレスを選択し（複数選択可）右クリックするとメニューが表示されます。「移動先」へカーソルを移動させると、お客様のアドレス帳へ作成されている全ての「グループ」リスト名が表示されます。

③表示された「グループ」リストから、移動先として指定したいグループを1つ選択してください。



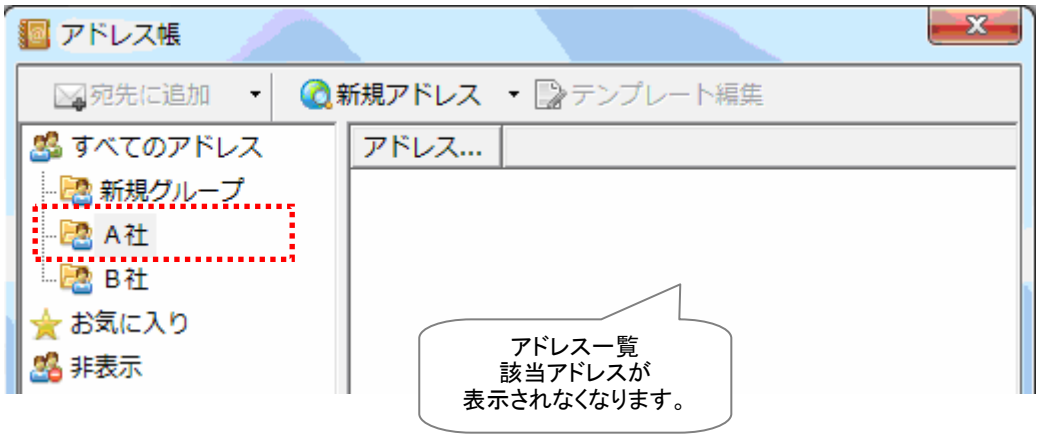

| | |
|---|---|
| | **Note:** アドレス帳「グループ」リストのアドレス一覧から複数のアドレス（イーパーセル ID）を同時に選択する場合は、<Shift>または<Ctrl>キーを押しながらマウスで、該当アドレスをすべて選択してから右クリックしてください。または、アドレス一覧へ表示された全てのアドレスを選択する場合は、アドレス一覧内で右クリック＞メニュー「すべて選択」＞右クリックしてください。 |



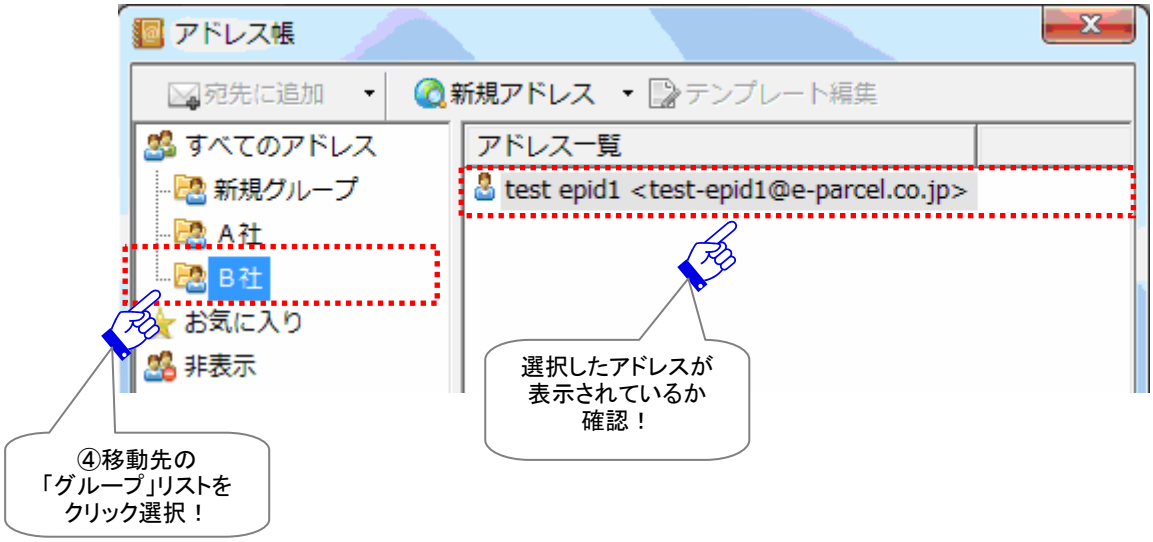
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

④移動元「グループ」リストのアドレス一覧へ表示されなくなります。「アドレス帳」画面左側にある、移動先として指定した「グループ」リストをクリック選択し、右側のアドレス一覧へ選択したアドレスが表示されていることをご確認ください。

移動元[グループ]リスト




移動先[グループ]リスト






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

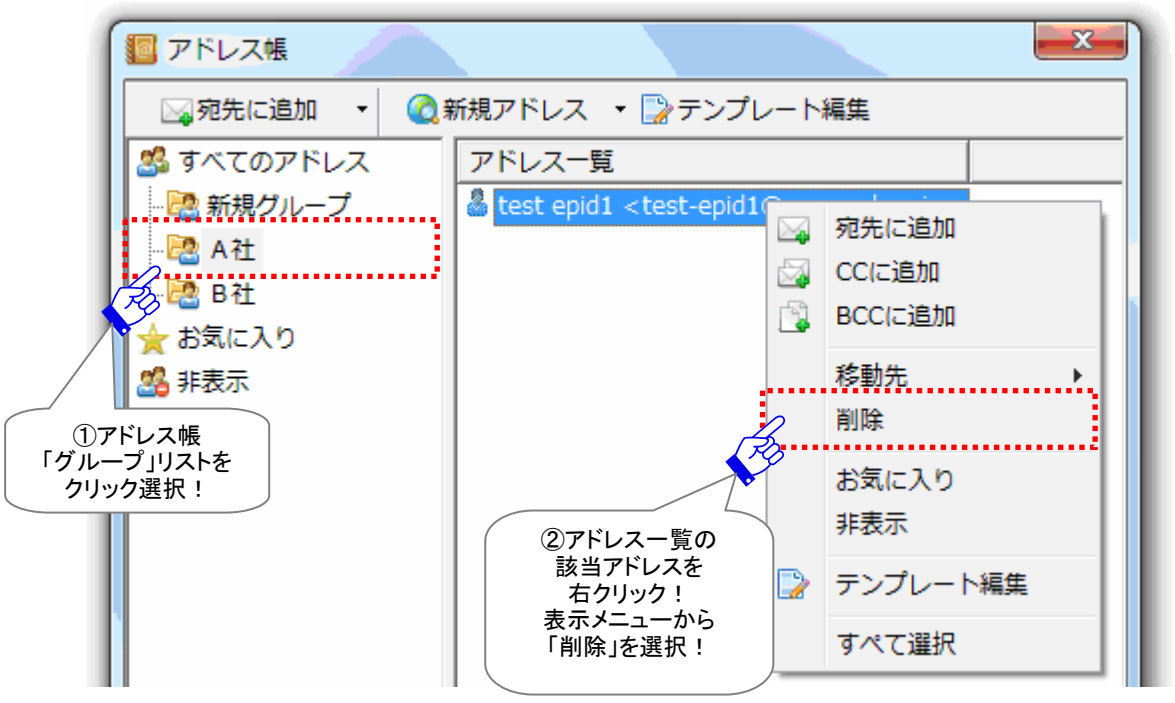
## 6-5. 「グループ」リストのアドレス削除

アドレス帳では、一度「グループ」リストへコピー/移動した**アドレス**（イーパーセル ID）を、下記の方法にて**「グループ」リストから削除**することができます。

①「アドレス帳」画面左側の該当「グループ」をクリック選択し、アドレス一覧へ「グループ」リストを表示してください。

②アドレス一覧から該当アドレスを選択し（複数選択可）右クリックするとメニューが表示されます。「削除」を選択してください。

注）「削除」メニューを選択すると即時削除されます。

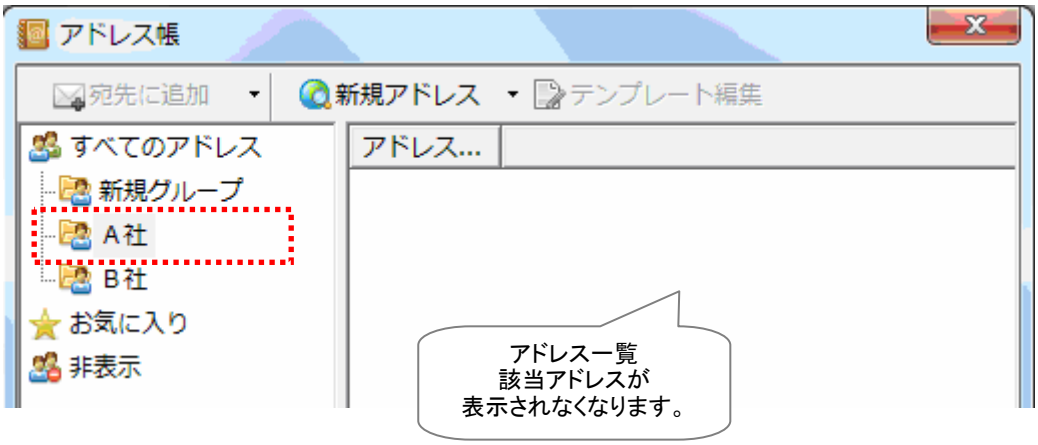



| | |
|---|---|
| | **Note:** アドレス帳「グループ」リストのアドレス一覧から複数のアドレス（イーパーセル ID）を同時に選択する場合は、<Shift>または<Ctrl>キーを押しながらマウスで、該当アドレスをすべて選択してから右クリックしてください。または、アドレス一覧へ表示された全てのアドレスを選択する場合は、アドレス一覧内で右クリック＞メニュー「すべて選択」＞右クリックしてください。 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③該当「グループ」リストから選択したアドレスが削除され、アドレス一覧へ表示されなくなります。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 6-6. 「グループ」リストを活用して送信

アドレス帳の「グループ」リストにコピーまたは移動したアドレス（イーパーセル　ID）は、新規アイテムを送信する時にご活用いただけます。ここでは、「グループ」リストの活用方法をご紹介します。

### 6-6-1. 「グループ」リストからアドレスを選択して送信

「グループ」リストへコピーしたアドレス（イーパーセル　ID）から選択し、「送信ダイアログ」宛先ボックスへのアドレス設定操作を行ってください。

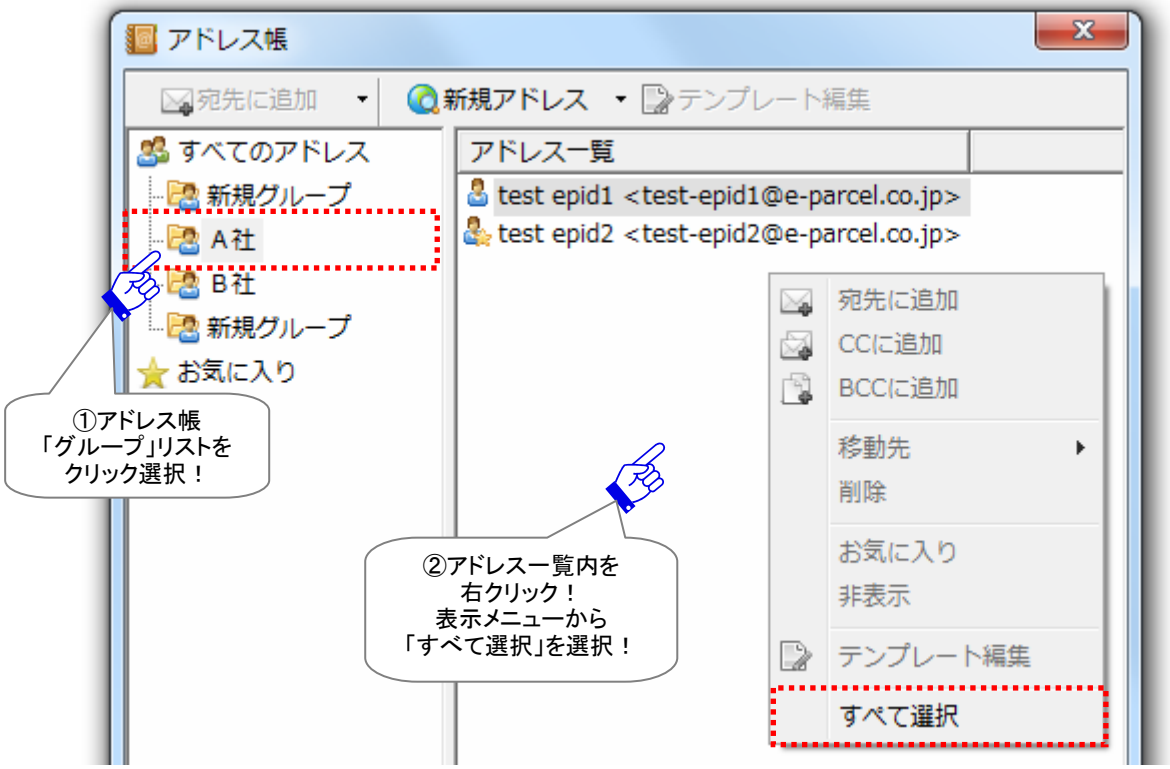
※参照：P186　6. アドレス帳　- 5-1.アドレス帳から選択して送信

### 6-6-2. 「グループ」リストからアドレスをすべて選択して同報送信

さらに、グループ機能を活用することで、お客様自身で、あらかじめアドレスを区分（グルーピング）し、**「グループ」リスト**を作成しておくことで、下記の方法にて「すべて選択」メニューを使用し**宛先アドレスを同報送信用として便利に活用**いただくことができます。

①「アドレス帳」画面左側の該当「グループ」をクリック選択し、アドレス一覧へ「グループ」リストを表示してください。

②アドレス一覧内のどこかで右クリックするとメニューが表示されます。「すべて選択」を選択してください。該当「グループ」リストへ登録されたアドレスがすべて選択されます。

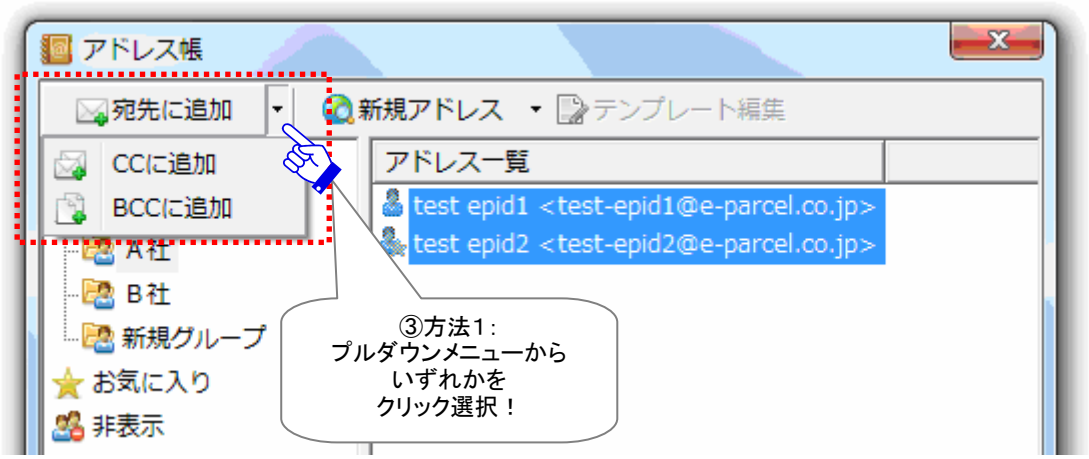





Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

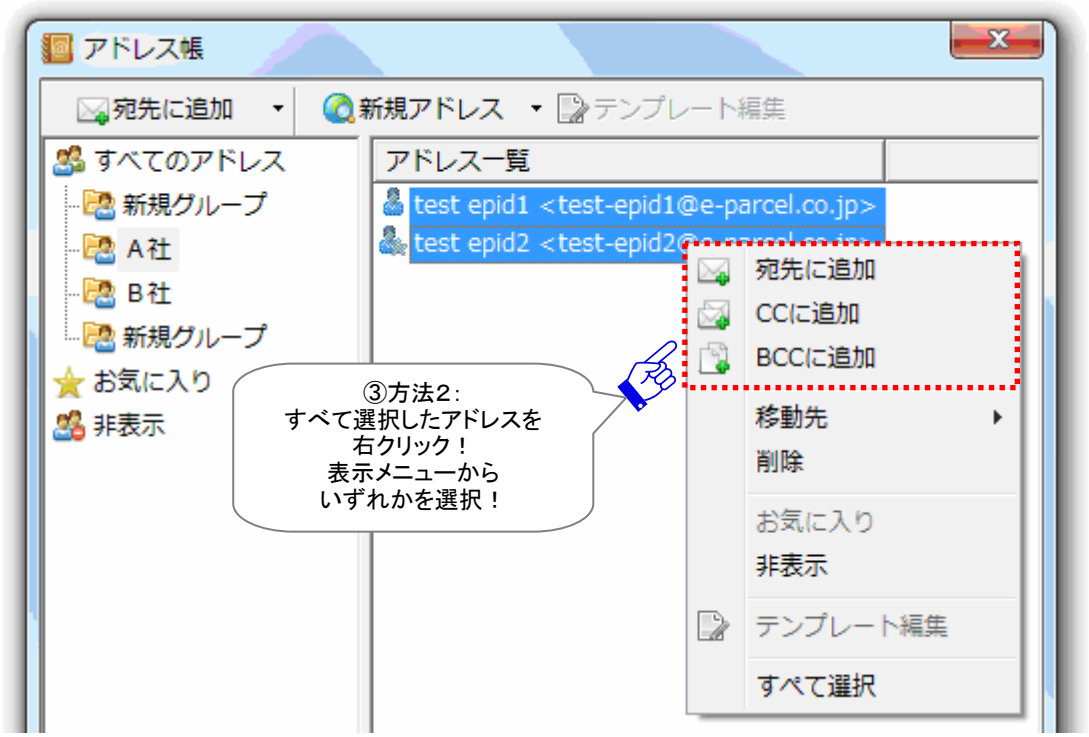
③上記②の状態で、次の3つの方法いずれかで「送信ダイアログ」宛先ボックスへのアドレス設定操作を行ってください。

方法1：アドレスすべて選択後、「アドレス帳」画面の 宛先に追加 ボタンが操作可能（アクティブ）になります。ボタンの右側▼をクリックするとプルダウンメニューが表示されます。
宛先に追加 ・ CCに追加 ・ BCCに追加 のいずれかを選択してください。




または

方法2：アドレスすべて選択後、右クリックメニューより「宛先に追加」・「CCに追加」・「BCCに追加」のいずれかを選択してください。



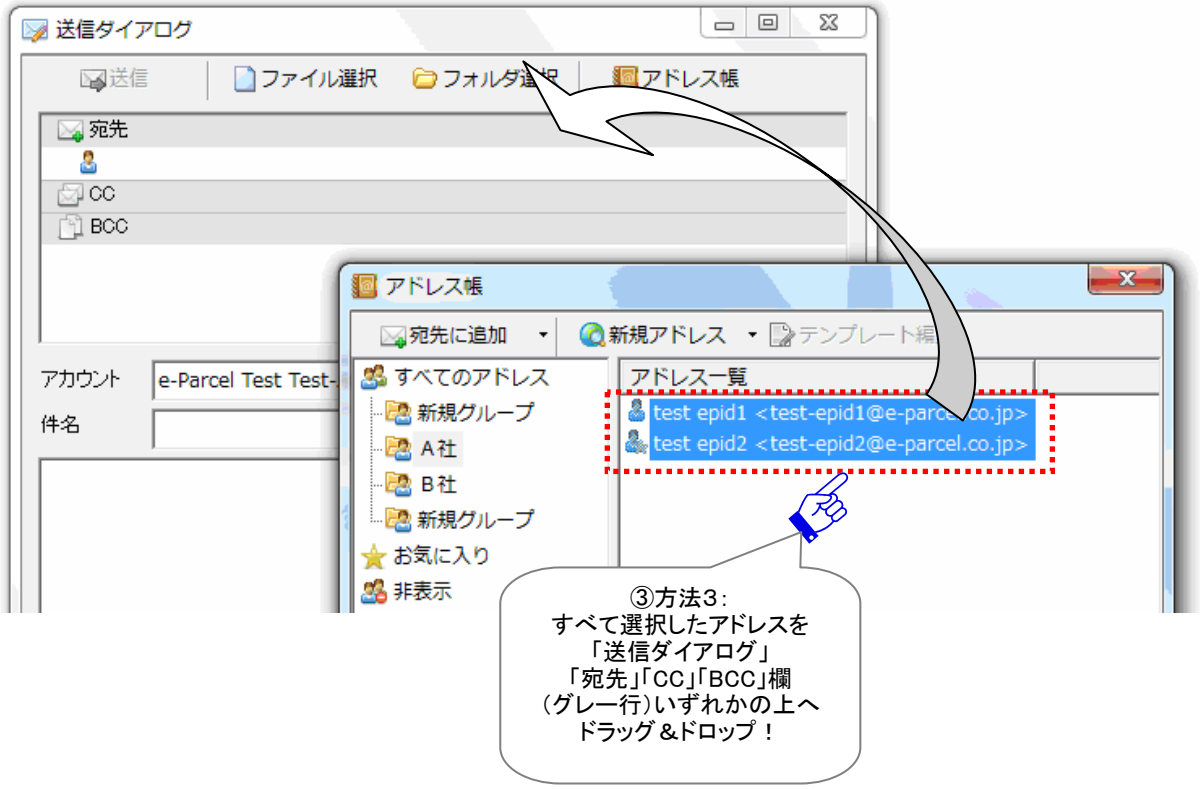



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## または

※既に送信ダイアログが開いていた場合は、下記の方法 3 の操作が可能です。

方法3：アドレスすべて選択したまま「送信ダイアログ」画面の「宛先」・「CC」・「BCC」欄（グレー部分）いずれかの上までドラッグし、封筒アイコンに**＋マーク（緑）**が点灯された状態でドロップしてください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

④「アドレス帳」画面が閉じ、自動的に「送信ダイアログ」画面が開きます。「宛先」・「CC」・「BCC」いずれか選択した欄へ、該当「グループ」リストのアドレス（イーパーセル ID）すべてが設定されます。
※方法3の操作で、既に送信ダイアログが開いていた場合は、「アドレス帳」は閉じません。

以上の操作手順で、アドレス帳からその都度アドレス（イーパーセル ID）を選択することなく、あらかじめ作成した「グループ」リストの宛先アドレスを「すべて選択」することで、同報送信用としてご活用いただけます。

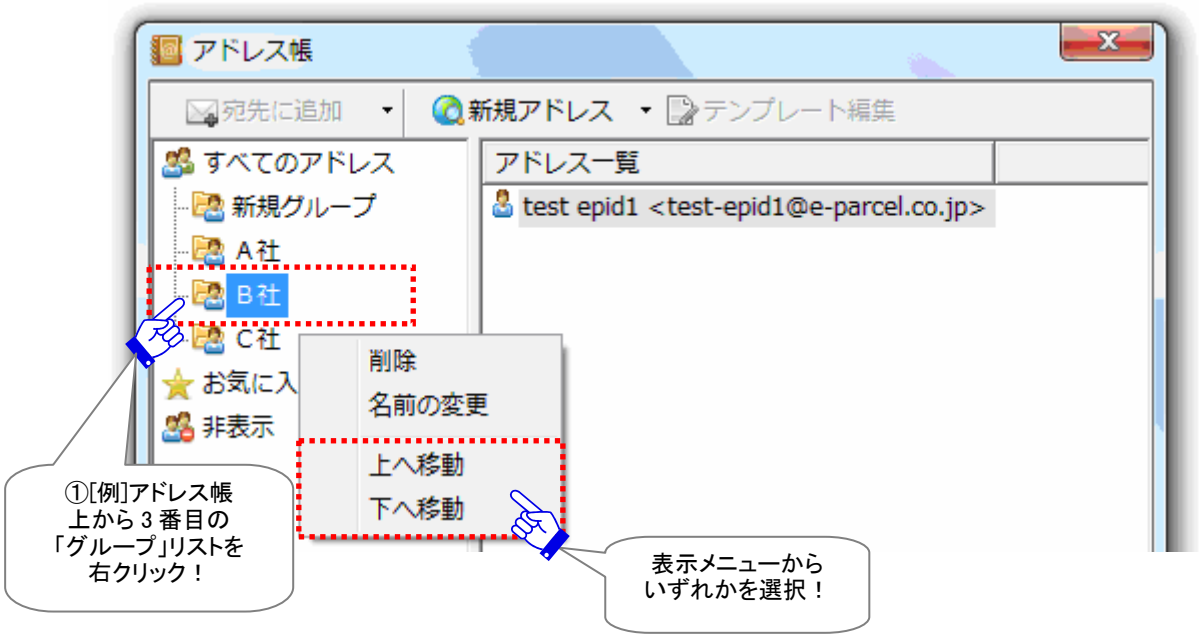


Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 6-7. 「グループ」リストの位置移動

アドレス帳「すべてのアドレス」の下へサブフォルダとして作成した「グループ」リストは、通常、新規作成した順に上から並んで表示されます。
例えば、アドレス帳のよく使う「グループ」リストを上へ表示したい、またはグループ名を五十音順・アルファベット順に表示したいなど、お客様のご利用状況に合わせ「グループ」リストの位置を移動させることができます。
下記の方法にて**「グループ」リストの位置を上下移動**させることで、表示順の変更を行ってください。

①「アドレス帳」画面左側、位置を移動させたい「グループ」を右クリックするとメニューが表示されます。
「上へ移動」または「下へ移動」を選択してください。



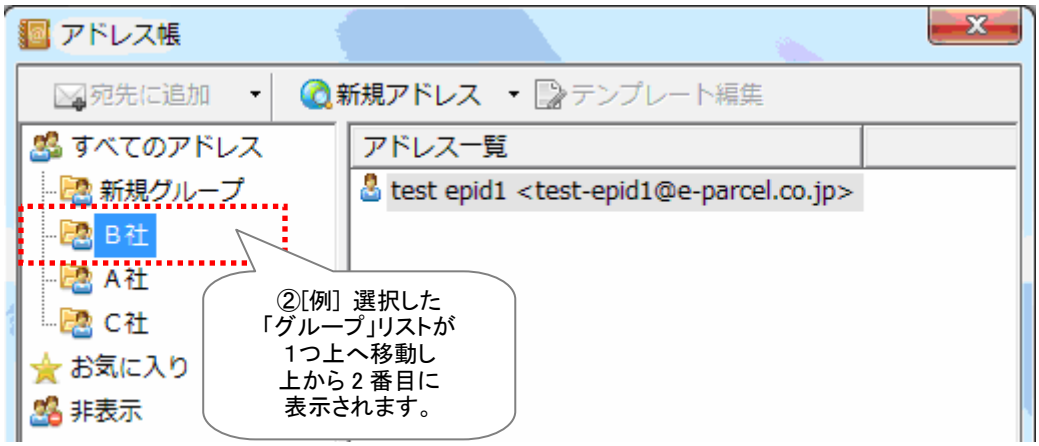

| | |
|---|---|
| | **Note:** アドレス帳「すべてのアドレス」の下、最上段へ表示された「グループ」リストを選択した場合は、「上へ移動」メニューはグレーアウト（無効）になります。または、最下段へ表示された「グループ」リストを選択した場合は、「下へ移動」メニューはグレーアウト（無効）になります。 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

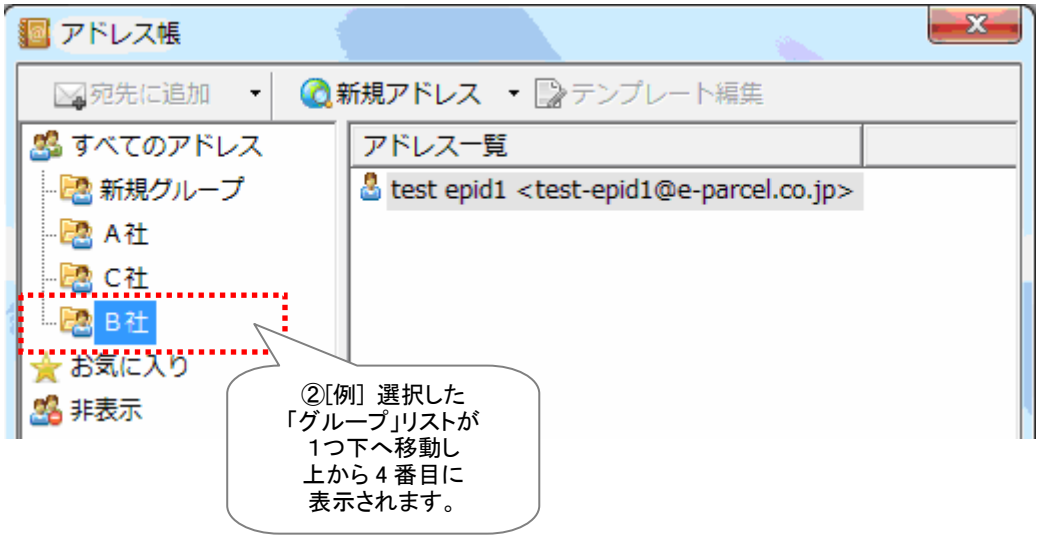
②「アドレス帳」画面左側、該当「グループ」リストの位置が移動し、表示順が変更されていることをご確認ください。

「上へ移動」を選択時：該当「グループ」リストの位置が1つ上へ移動します。




または

「下へ移動」を選択時：該当「グループ」リストの位置が1つ下へ移動します。





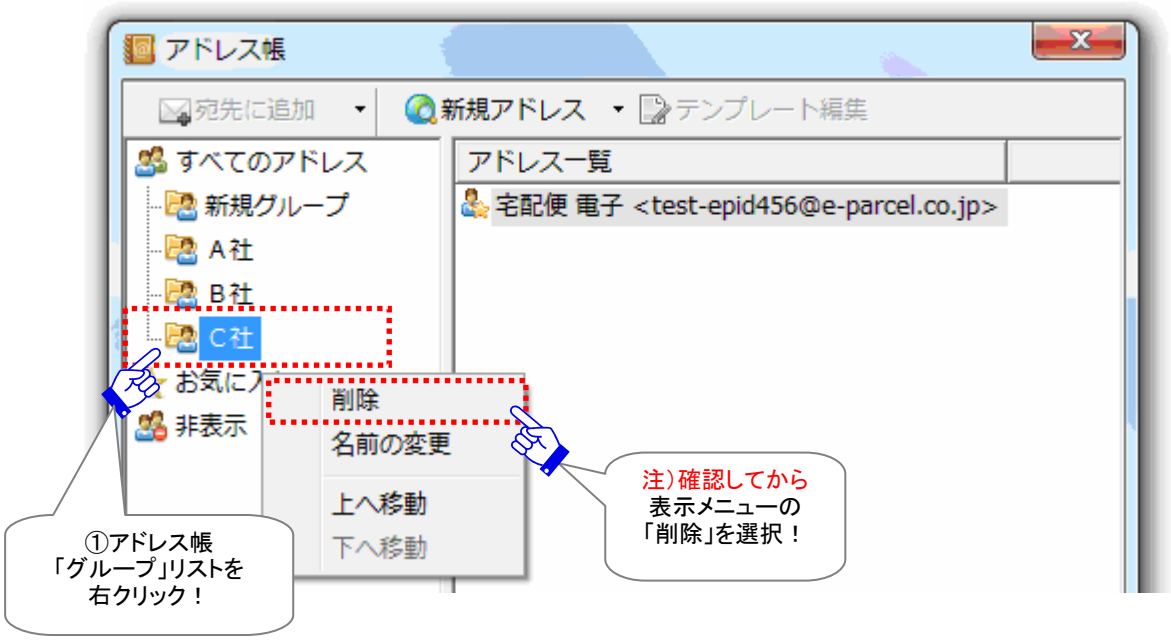

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 6-8. 「グループ」リストの削除

アドレス帳「すべてのアドレス」の下へサブフォルダとして作成した**「グループ」リスト**は、下記の方法にて**アドレス帳から削除**することができます。
例えば、「グループ」リストを新規作成したい時に、既にアドレス帳へ「グループ」リストが 30 個作成されている場合、「すべてのアドレス」の右クリックメニュー「グループの新規作成」はグレーアウト（無効）になります。その場合は、不要な「グループ」リストを削除してください。

| | |
|---|---|
| | **Note:** アドレス帳へ作成できる「グループ」リストは、最大30個までとなります。 |

①「アドレス帳」画面左側、削除したい「グループ」を右クリックするとメニューが表示されます。お間違いないかご確認のうえ、「削除」を選択してください。
注）「削除」メニューを選択すると即時削除されます。

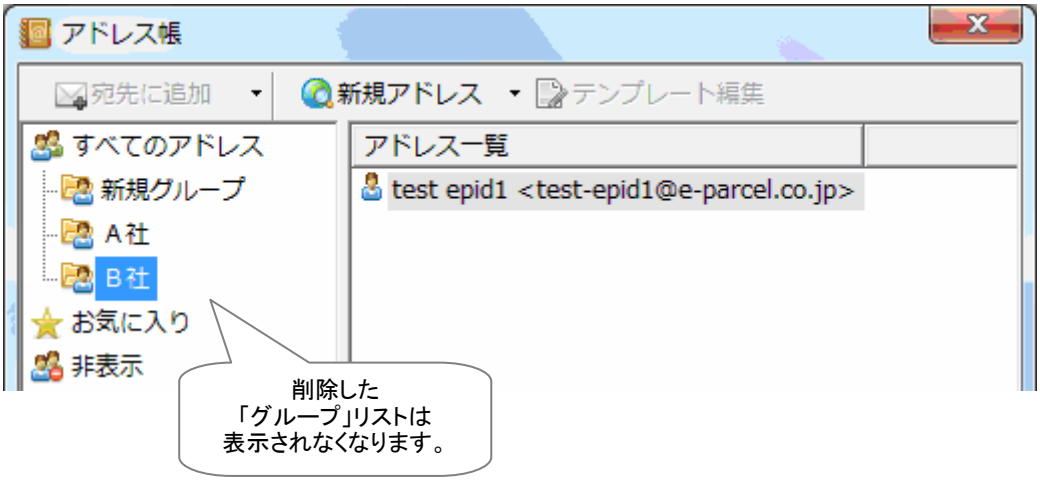



| | |
|---|---|
| | **Caution:** アドレス帳から一度削除した「グループ」リストは元に戻せません。「削除」する場合は、選択した「グループ」リストにお間違いないかご確認ください。 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

②「アドレス帳」画面左側、削除した「グループ」リストは表示されなくなります。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# ご参考：グループイーパーセルID （オプション機能）

※グループイーパーセル ID のご利用には、事前にお申込みおよびご登録が必要です。

e・パーセル電子宅配便サービスでは、アイテム送信時に、1つのイーパーセル ID を宛先へ入力するだけで、複数イーパーセル ID 宛に1つのアイテムを同報送信することも可能です。このグループイーパーセル ID 送信機能をご利用になる場合は、事前にイーパーセル ID 登録およびグループ登録が必要となります。

## グループイーパーセルＩＤとは

1つのイーパーセル IDに複数のイーパーセル IDを紐付けることで、同報送信用の宛先イーパーセル IDとして登録し利用することができるようになります。このイーパーセル ID を以下「グループイーパーセルID」と呼びます。グループイーパーセル ID を宛先としてアイテムを送信した場合、このグループイーパーセル ID へ紐付いた全イーパーセル ID 宛に同アイテムが送信されます。

当社にてイーパーセル ID 登録およびこの ID へのグループ登録（既存イーパーセル ID の紐付け）のお手続き後、グループイーパーセル ID宛に送信または「アドレス帳」へ登録しご活用いただけます。例えば、お客様の社内外への一斉同報送信などに活用できる便利な機能です。

| | |
|---|---|
| | **Caution: グループイーパーセル ID のご利用には、事前に**イーパーセル ID 登録およびグループ登録（既存イーパーセル ID の紐付け）の**お手続きが必要です。**<br>また、既にグループイーパーセル IDをご利用のお客様が、グループ登録（既存イーパーセル ID の紐付け）を変更したい場合も、事前にお手続きが必要です。<br>カスタマーサポートまで、E メール (support@e-parcel.co.jp) にてお問い合わせください。（営業時間：平日 9:00-17:00/土日祝を除く） |
| | **Caution: グループイーパーセル ID を宛先としてアイテムを送信する場合**、ご登録のお手続き後、グループイーパーセル ID へ紐付いた**全イーパーセル ID のインストールを完了させる必要があります。**グループイーパーセル ID 宛に送信時点で、未インストールのイーパーセル ID が1つでも含まれる場合、送信トレイは「受信者不明」となります。この場合、グループイーパーセル ID へ紐付いた全イーパーセル ID 宛にデータは送信されませんのでご注意ください。 |

## グループイーパーセルＩＤのアドレス帳追加

グループイーパーセル IDとして登録したイーパーセル IDも、前述と同様に「アドレス帳」へ新規追加することができます。

※未登録イーパーセル ID・間違い入力された ID は、アドレス帳へ追加されません。

グループイーパーセル ID 宛へアイテムを送信した場合、グループイーパーセル ID へ紐付けされた全ての受信者イーパーセル ID がアドレス帳へ自動的に追加されます。（ただし、送信時は、グループイーパーセル ID 自体はアドレス帳へ自動追加されません。）

グループイーパーセル ID 自体をアドレス帳へ新規追加する場合は、手動で「新規アドレス」を追加する必要があります。グループイーパーセル ID のみアドレス帳へ新規追加されます。



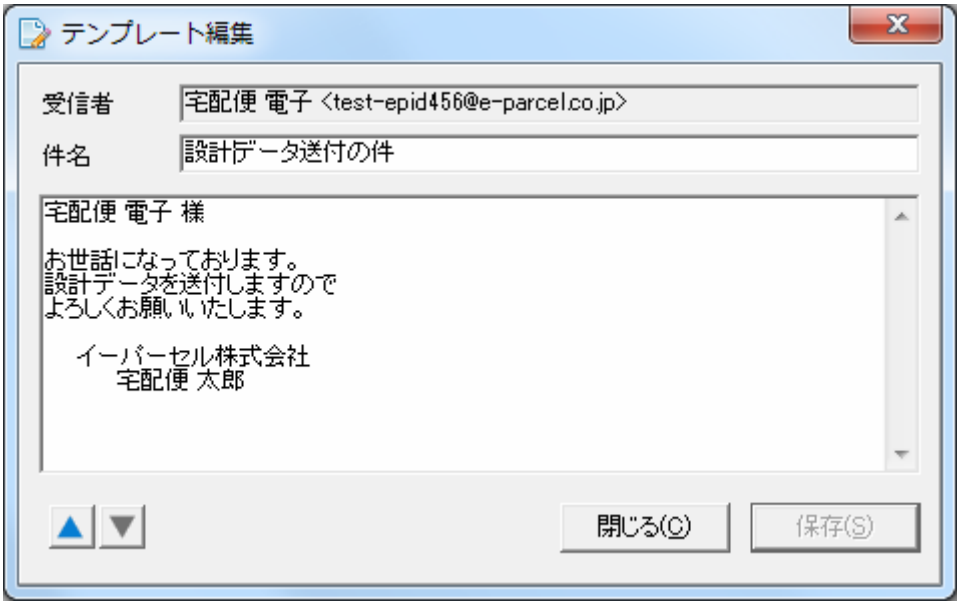
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 7. テンプレート編集

「アドレス帳」へ登録されたアドレス（イーパーセル ID）へ、個々のアドレスごとにテンプレート（件名・メッセージ）を作成・保存し、アイテム送信時に活用することができます。例えば、同じ受信者イーパーセル ID へ定期的にデータを送信する場合に、件名・メッセージをその都度入力することなく、あらかじめ作成しておいたテンプレートを送信ダイアログへ適用することができ便利な機能です。このセクションでは、アドレス帳の「テンプレート」の作成および使用方法などを詳しくご説明いたします。

| | |
|---|---|
| | **Note:** アドレス帳の「テンプレート編集」では、1つのアドレス（イーパーセル ID）に対して作成・保存できるテンプレートは1種類です。 |

[入力例：テンプレート編集画面]



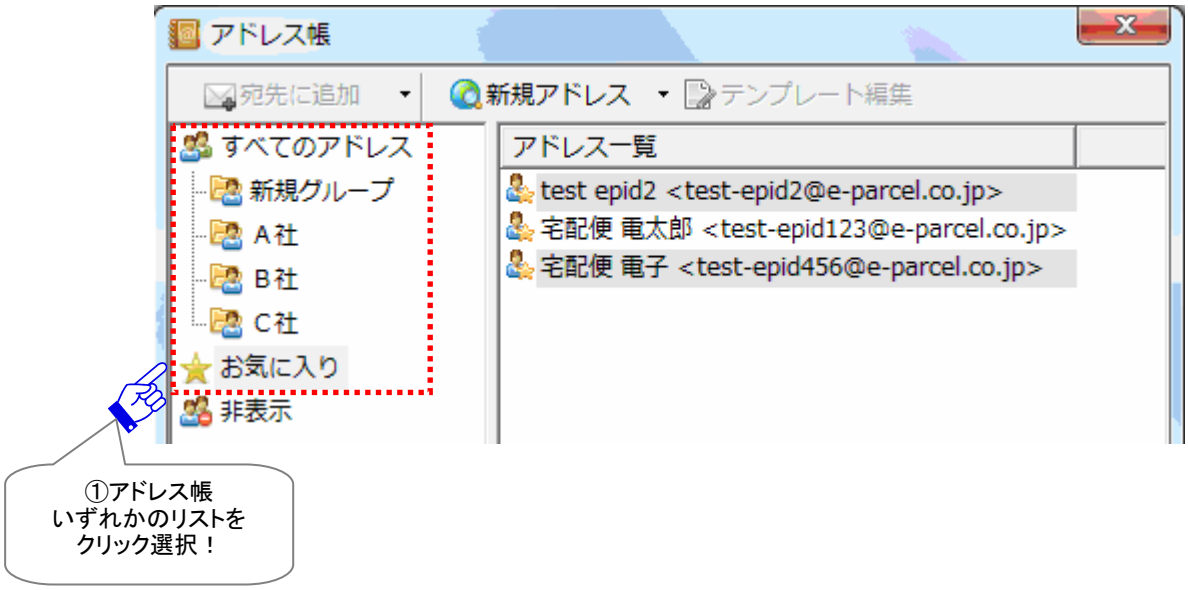



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 7-1. テンプレートの編集方法

アドレス帳へ登録されたアドレス（イーパーセル ID）へテンプレートを新規作成・編集したい場合は、下記の方法にて操作を行ってください。

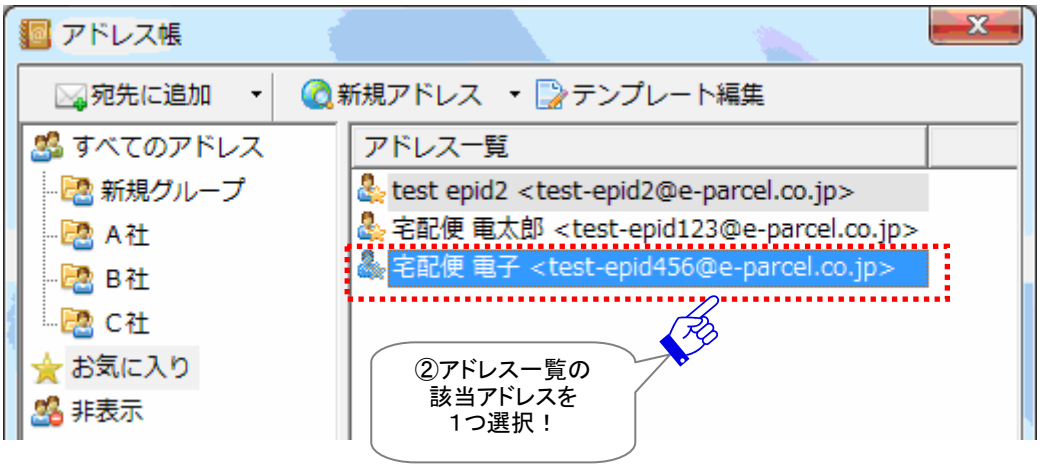
①「アドレス帳」画面左側の「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」リストいずれかをクリック選択し、アドレス一覧へリストを表示してください。



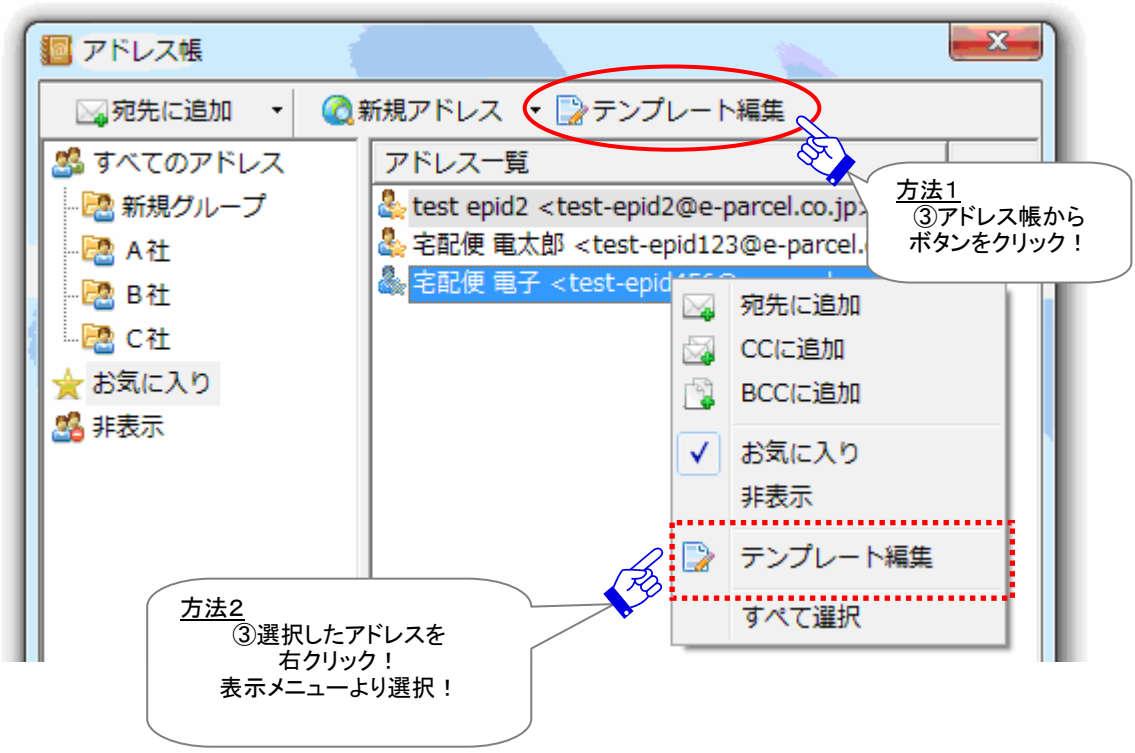



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

②アドレス一覧からテンプレートを作成したい該当アドレスを1つ選択してください。「テンプレート編集」が可能になります。



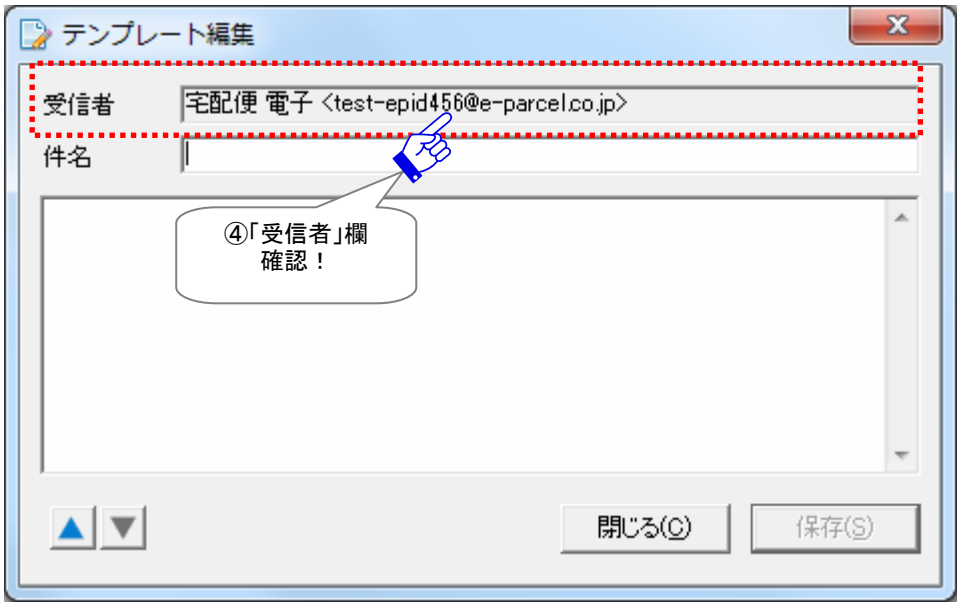

③「アドレス帳」画面の「テンプレート編集」ボタンをクリックしてください。
または、選択したアドレスを右クリックするとメニューが表示されますので、「テンプレート編集」を選択してください。





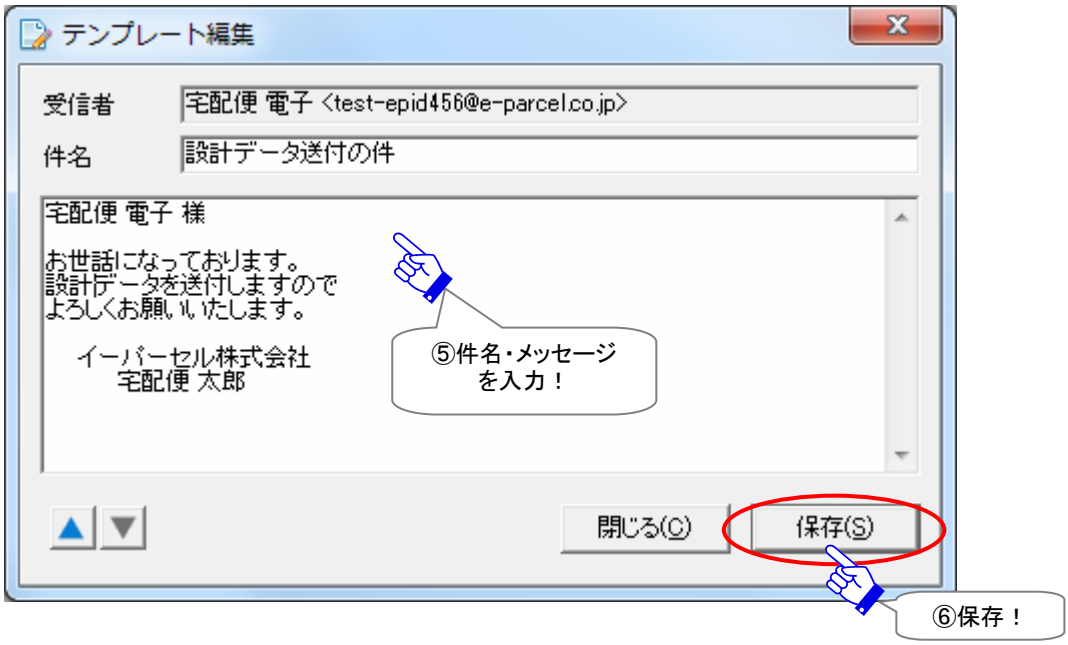

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

④選択したアドレスの「テンプレート編集」画面が表示されます。「受信者」欄の氏名<イーパーセル ID>表示をご確認ください。




⑤「テンプレート編集」画面へ件名・メッセージを入力してください。

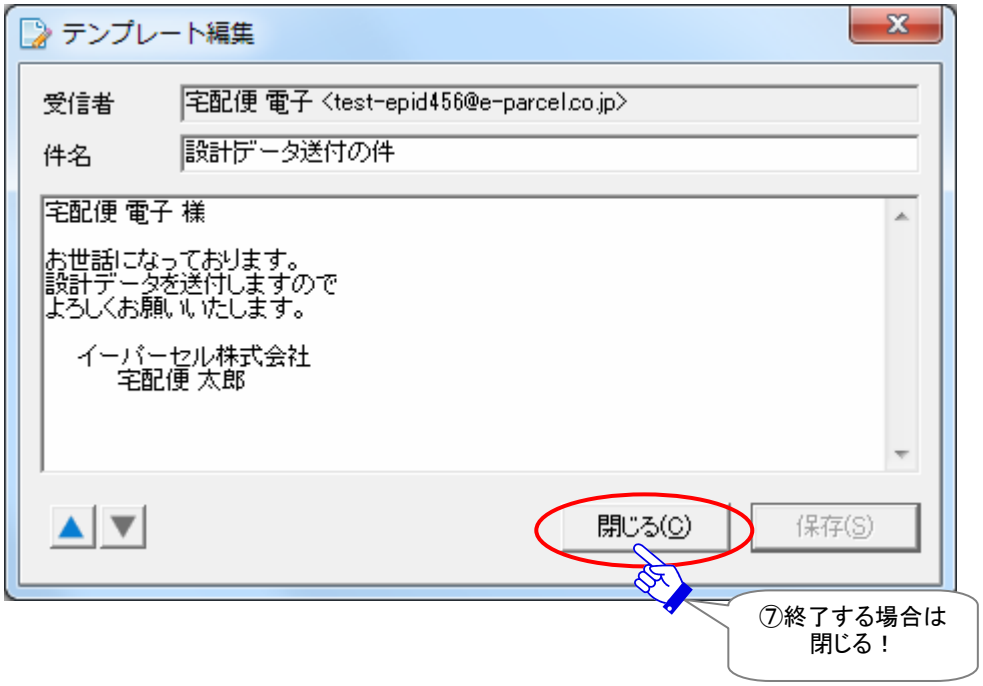
⑥入力後は、保存 ボタンがアクティブ（有効）になりますのでクリックしてください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

⑦入力したテンプレートが保存されると、保存 ボタンはグレーアウト（無効）になります。




ここで「テンプレート編集」を終了する場合は、閉じる ボタンをクリックしてください。

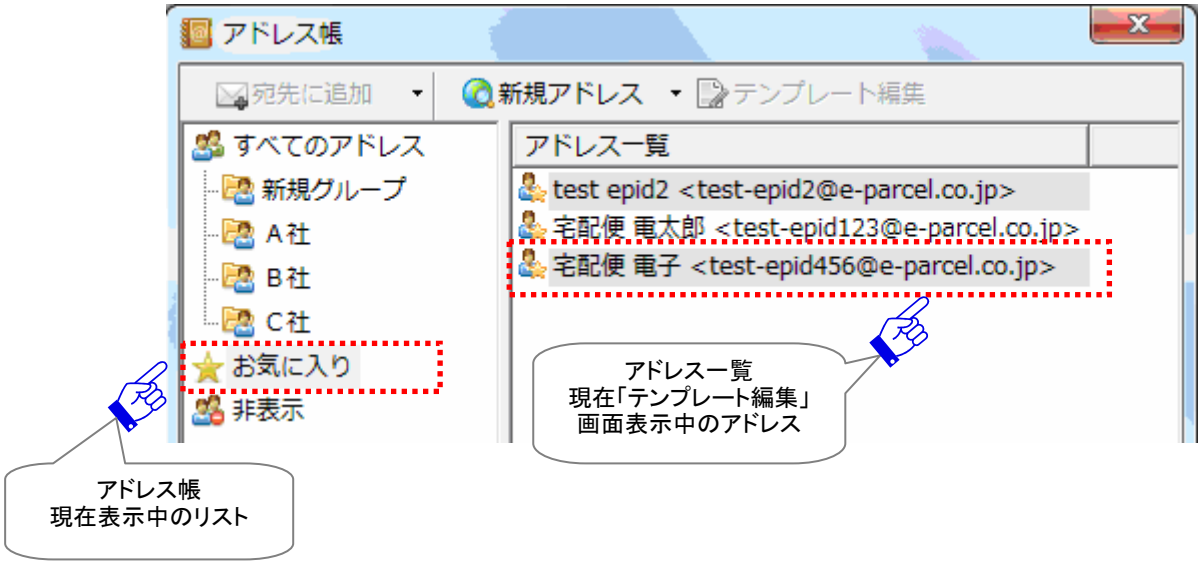
または、引き続き、現在選択しているリスト内アドレス一覧の別アドレス（イーパーセル ID）のテンプレートを作成する場合は、「テンプレート編集」画面を開いたまま、次のページへお進みください。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

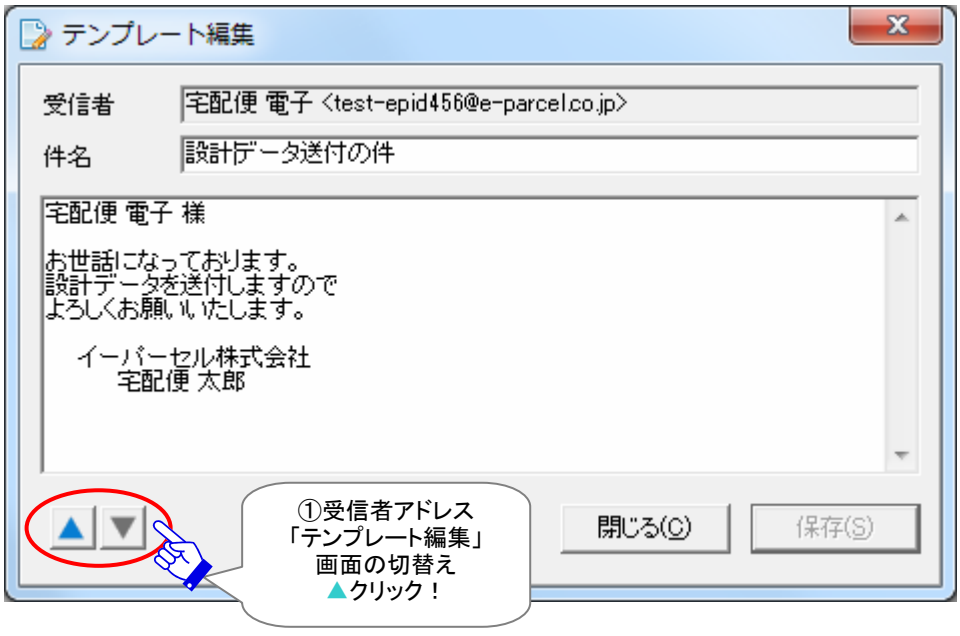
## 7-2. テンプレート編集画面の切替

アドレス帳の「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」いずれか選択したリストのアドレス一覧へ、複数のアドレスが表示されている場合、現在開いている「テンプレート編集」画面を閉じることなく、別アドレスの「テンプレート編集」画面へ切替えて表示することができます。




| | |
|---|---|
| | **Caution:** 現在「テンプレート編集」画面を表示している受信者アドレスのテンプレートを変更した場合は、**別アドレスの「テンプレート編集」画面へ切替える前に必ず保存してください。**保存せずに画面を切替えた場合、変更内容は破棄されます。 |

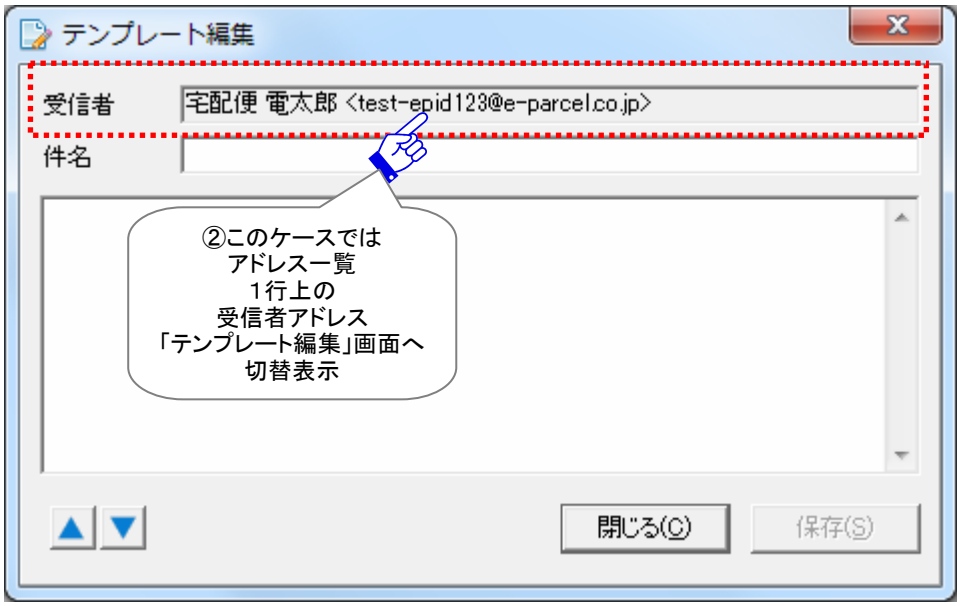
①「テンプレート編集」画面の左下▲▼マークいずれかをクリックしてください。切替え表示するアドレスがない場合は、左下▲▼マークの両方またはいずれかがグレーアウト（無効）になります。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

②現在表示しているリスト内アドレス一覧の1行上（または1行下）にあるアドレスの「テンプレート編集」画面に切替り表示されます。




必要に応じ、続けて別アドレスの「テンプレート編集」画面へ切替え操作を行い、件名・メッセージを入力し保存をしてください。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

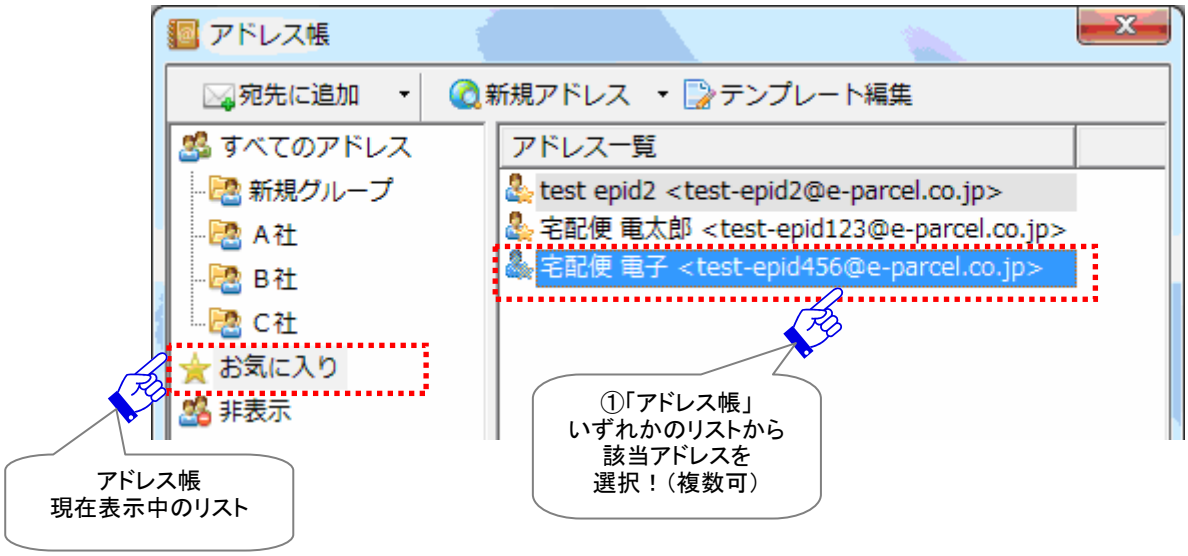
## 7-3. テンプレートの適用方法

アドレス帳へ登録されているアドレス（イーパーセル ID）に「テンプレート編集」画面でテンプレートを作成し保存した場合、下記の方法にて、このテンプレート（件名・メッセージ）を送信ダイアログへ適用することができます。

①「アドレス帳」画面左側、「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」リストいずれかをクリック選択し、アドレス一覧へリストを表示してください。テンプレートを作成した該当アドレス（イーパーセル ID）を選択してください。（複数 ID 選択可）

※複数のイーパーセル ID を同時に選択する場合は、<Shift>または<Ctrl>キーを押しながらマウスで、該当のイーパーセル ID をすべて選択してください。

※参照：P186 6. アドレス帳 - 5-1.アドレス帳から選択して送信

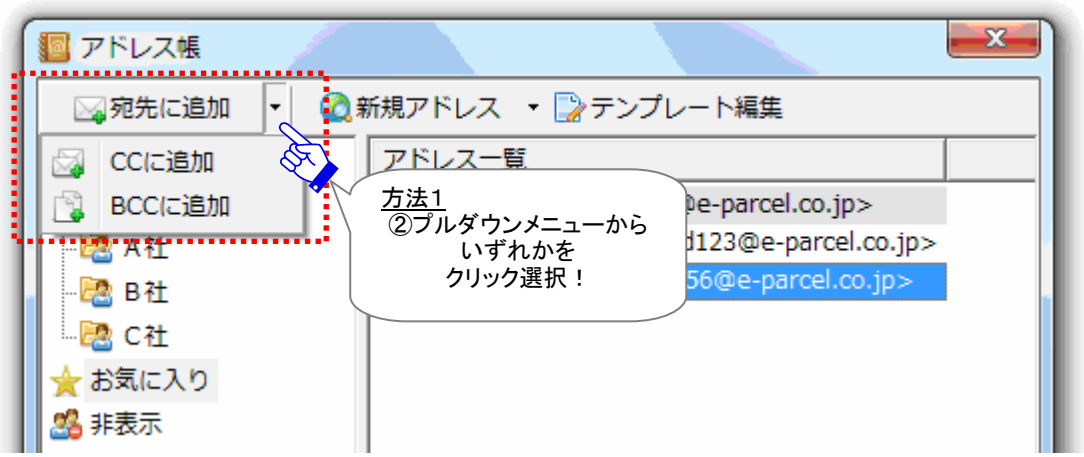



| | |
|---|---|
| | **Note:** テンプレートを適用する時に、アドレス帳「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」リストいずれかのアドレス一覧から複数のアドレス（イーパーセル ID）を同時に選択する場合は、テンプレートを作成したアドレスが1つ以上含まれるよう選択してください。 |



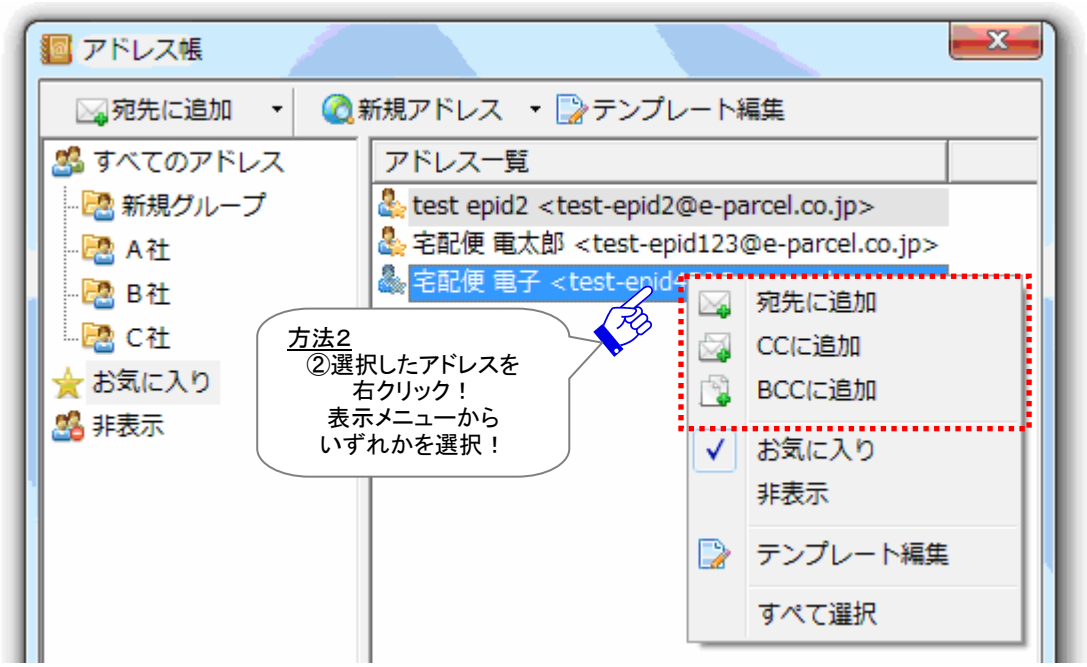
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

②「アドレス帳」画面の 宛先に追加 ボタンが操作可能（アクティブ）になります。ボタンの右側▼をクリックするとプルダウンメニューが表示されます。 宛先に追加 ・ CCに追加 ・ BCCに追加 のいずれかを選択してください。




## または

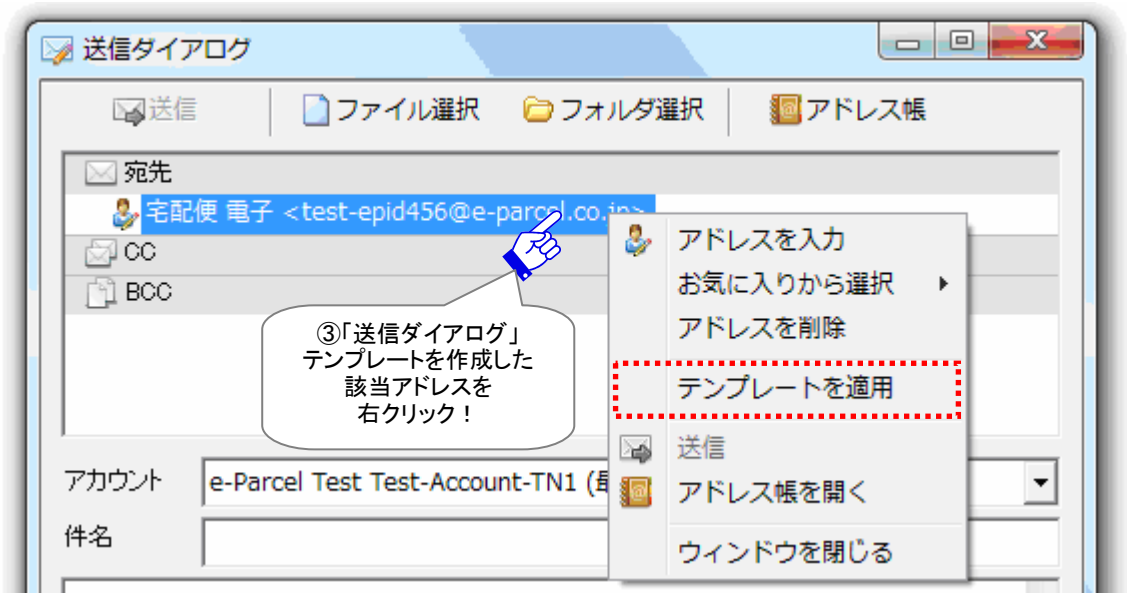
または、該当アドレスを選択後、右クリックメニューより「宛先に追加」・「CCに追加」・「BCCに追加」のいずれかを選択してください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③「送信ダイアログ」画面が開きます。選択したボタンにより「宛先」・「CC」・「BCC」欄のいずれかへ選択したアドレスが設定されます。該当アドレスを右クリックすると、メニューが表示されます。表示されたメニューから「テンプレートを適用」を選択してください。



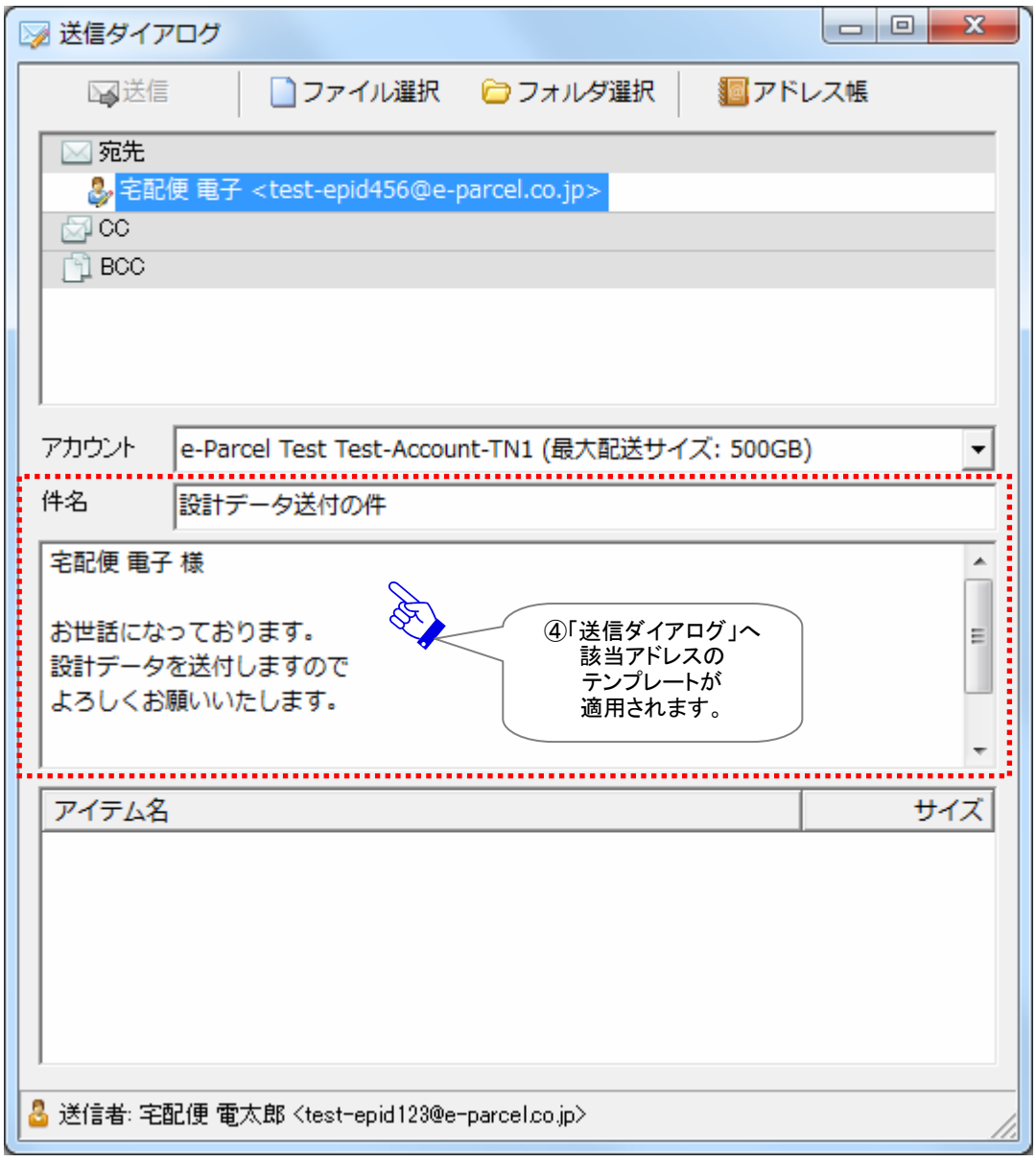

| | |
|---|---|
| | **Caution:** 「送信ダイアログ」で**テンプレートを作成していないアドレス（イーパーセル ID）**を右クリックした場合は、「テンプレートを適用」メニューはグレーアウト（無効）になります。**テンプレートを適用できません。**テンプレート機能をご利用になりたい場合は、あらかじめ「アドレス帳」に登録されているアドレス（イーパーセル ID）の「テンプレート編集」画面にて、テンプレートを新規作成する必要があります。<br>※参照：P221 6. アドレス帳 – 7.テンプレート編集 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

④「テンプレート編集」画面にて保存した件名・メッセージが「送信ダイアログ」画面へ表示されます。これでテンプレートの適用は完了です。

| | |
|---|---|
| | **Note:** 「送信ダイアログ」の宛先ボックスへ、アドレス帳の複数アドレス（イーパーセル ID）を設定した場合、別アドレス（イーパーセル ID）を右クリックし、表示されたメニューから「テンプレートを適用」を選択すると、現在適用されているテンプレートから別アドレスのテンプレートへ置き換わります。 |




宛先の入力とファイル/フォルダの添付がされると 送信 ボタンがアクティブ（有効）になり送信操作が可能となります。クリックするとアイテムの送信動作が開始します。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 8. リストのエクスポート

「アドレス帳」へ登録されたアドレス（イーパーセル ID）の各リストを、CSV（カンマ区切りテキスト/UTF-8）形式のファイルとしてエクスポート（保存）することが可能です。

例えば、お客様のアドレス帳のバックアップとして CSV ファイルをエクスポートしたり、またVCN-CommCenter ご利用の他ユーザへ「アドレス帳」いずれかのリストをコピーしたい場合に、個々に「アドレス帳」へアドレスを新規追加することなく、エクスポートした CSV ファイルを他ユーザがインポートすることで、「アドレス帳」へ同じリストを作成したりすることができます。

**Warning:** エクスポートしたリストの CSV 形式ファイルには、システムが使用するために自動的に付与される属性コードが含まれております。**エクスポートしたリストの CSV 形式ファイルを開き、お客様自身で内容変更することは避けてください。**
リストのインポート時に、「アドレス帳」へアドレスが正常に表示されないなどエラー発生要因になりますのでご注意ください。
「アドレス帳」の**アドレスリストの内容変更をしたい場合は、必ず「アドレス帳」画面上にて**、アドレスの追加、お気に入り追加/削除、表示/非表示、グループへコピー/移動/削除、テンプレート編集など**必要な変更操作をあらかじめ行ったうえで、「リストのエクスポート」をするようにしてください。**

※参照：P166 6. アドレス帳
P170 2. 新規アドレスの追加
P175 3. お気に入りリストの追加/削除
P180 4. アドレスの表示/非表示
P201 6. グループリスト
P221 7. テンプレート編集



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 8-1. リストのエクスポート事前確認

「アドレス帳」画面左側の「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」・「非表示」リストいずれかをクリック選択してください。**「アドレス帳」画面のアドレス一覧へエクスポートしたいアドレスを表示し、リストにお間違いないことを事前に確認しておいてください。**

アドレス一覧へ表示されたリストの内容変更をしたい場合は、必ず「アドレス帳」画面上で、アドレスの追加、お気に入り追加/削除、表示/非表示、グループへコピー/移動/削除、テンプレート編集など必要な変更操作をあらかじめ行ってから、「リストのエクスポート」を開始してください。

### 「すべてのアドレス」リスト（推奨）

「非表示」にしたアドレスを除き、「アドレス帳」へ登録されたアドレス全てをエクスポートしたい場合は、「すべてのアドレス」リストを選択してください。

エクスポートするアドレスを限定するなど特別な理由がない場合は、こちらの「すべてのアドレス」リストを選択してください。後述のグループのエクスポート＆インポートを併せて行う場合など、「お気に入り」・「グループ」リストの属性情報を含め現在のアドレス帳と同じ状態にすることができます。

※現在の「アドレス帳」と同様、インポート時にアドレス（イーパーセル ID）を各「グループ」へ所属させたい場合は、別途、同一「アドレス帳」から「グループのエクスポート」を併せて行ってください。

参照：P246 6. アドレス帳 – 10.グループのエクスポート

### 「お気に入り」リスト

エクスポートするアドレスを限定したい場合は、「お気に入り」リストを選択してください。現在「お気に入り」リストのアドレス一覧へ表示されているアドレスのみエクスポートされます。

「お気に入り」のアドレス一覧へ表示されたリストを変更（追加/削除）する場合は、アドレスの右クリックメニュー「お気に入り」を利用し、あらかじめ「お気に入り」リストのアドレス一覧へエクスポートしたいアドレスのみ表示させておいてください。

※参照：P175 6. アドレス帳 – 3.お気に入りリストの追加/削除



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

### 「グループ」リスト

エクスポートするアドレスを「アドレス帳」へ作成した「グループ」リストに限定したい場合は、該当の「グループ」を選択してください。現在選択中の「グループ」リストのアドレス一覧へ表示されているアドレスのみエクスポートされます。

該当「グループ」のアドレス一覧へ表示されたリストを変更（コピー/移動/削除）する場合は、下記セクションをご参照のうえ、あらかじめ「グループ」リストのアドレス一覧へエクスポートしたいアドレスのみ表示させておいてください。

※参照：P201 6. アドレス帳 - 6.グループリスト

※現在の「アドレス帳」と同様、アドレス（イーパーセル ID）を各「グループ」へ所属させたい場合は、別途、同一「アドレス帳」から「グループのエクスポート」を併せて行ってください。

参照：P246 6. アドレス帳 – 10.グループのエクスポート

### 「非表示」リスト

※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8021(2019.10.1 リリース)より、「非表示」リストはアドレス帳へ表示されなくなりました。非表示にしたアドレスは即時アドレス帳から消えます。

「アドレス帳」へ登録されたアドレスでも、「非表示」にしたアドレスは、「すべてのアドレス」リストには含まれません。

※何らかの理由で「非表示」リストのアドレスが必要な場合、「非表示」リストのエクスポートを行うことは可能です。ただし、この「非表示」リストが抹消・編集された未登録イーパーセル ID を含む場合、後述のリストのインポートはできませんのでご注意ください。

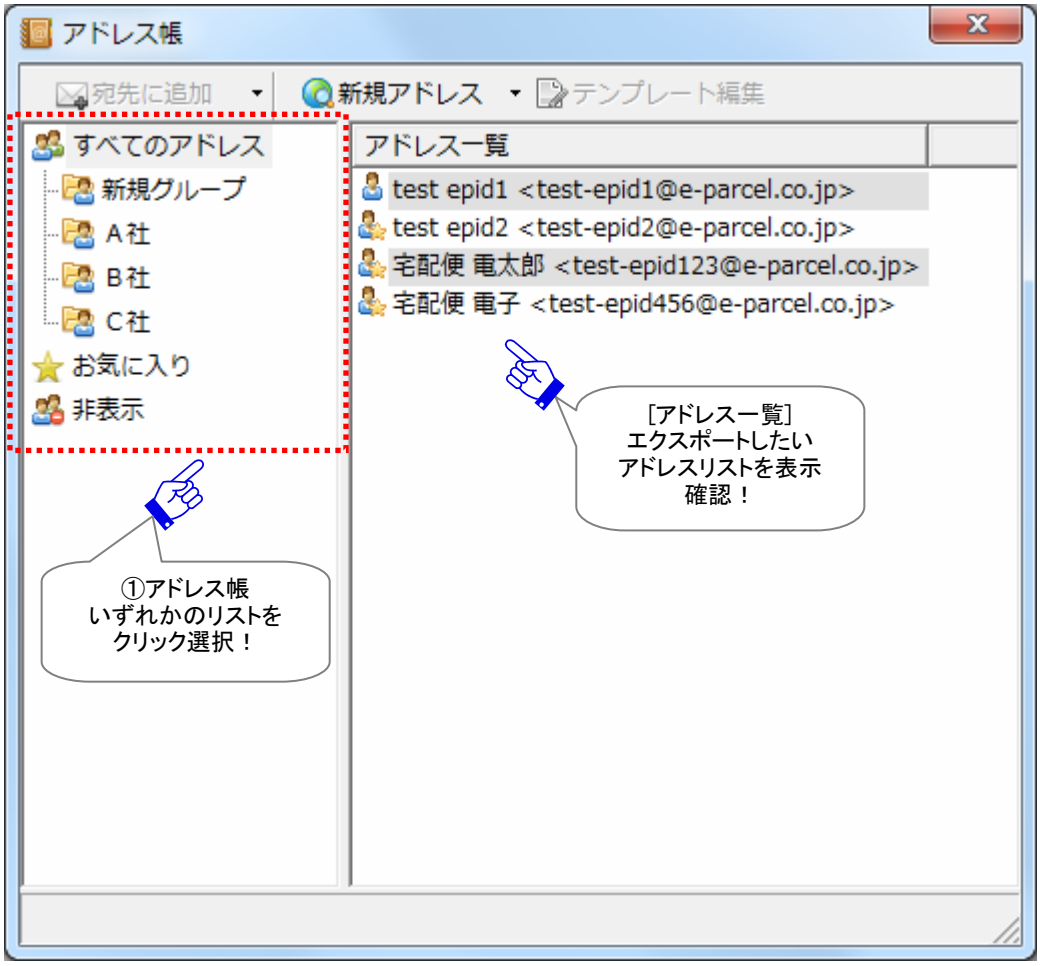
※参照：P180 6. アドレス帳 - 4.アドレスの表示/非表示



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 8-2. リストのエクスポート方法

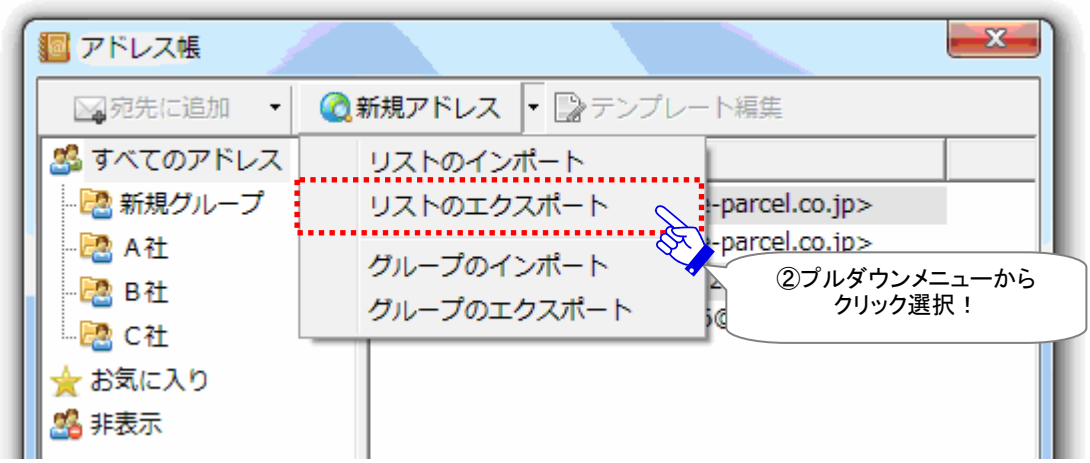
①「アドレス帳」画面左側、「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」・「非表示」リストいずれかをクリック選択し、アドレス一覧へエクスポートしたいアドレスリストを表示してください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

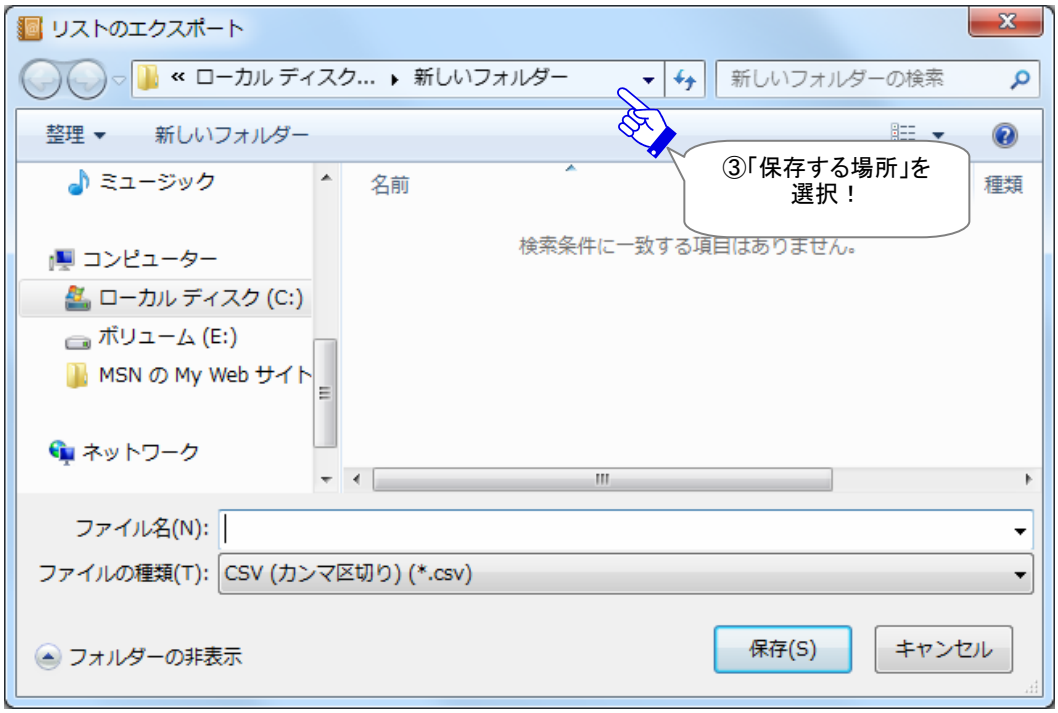
②「アドレス帳」画面、「新規アドレス」ボタンの右側▼をクリックするとプルダウンメニューが表示されます。
リストのエクスポート を選択してください。





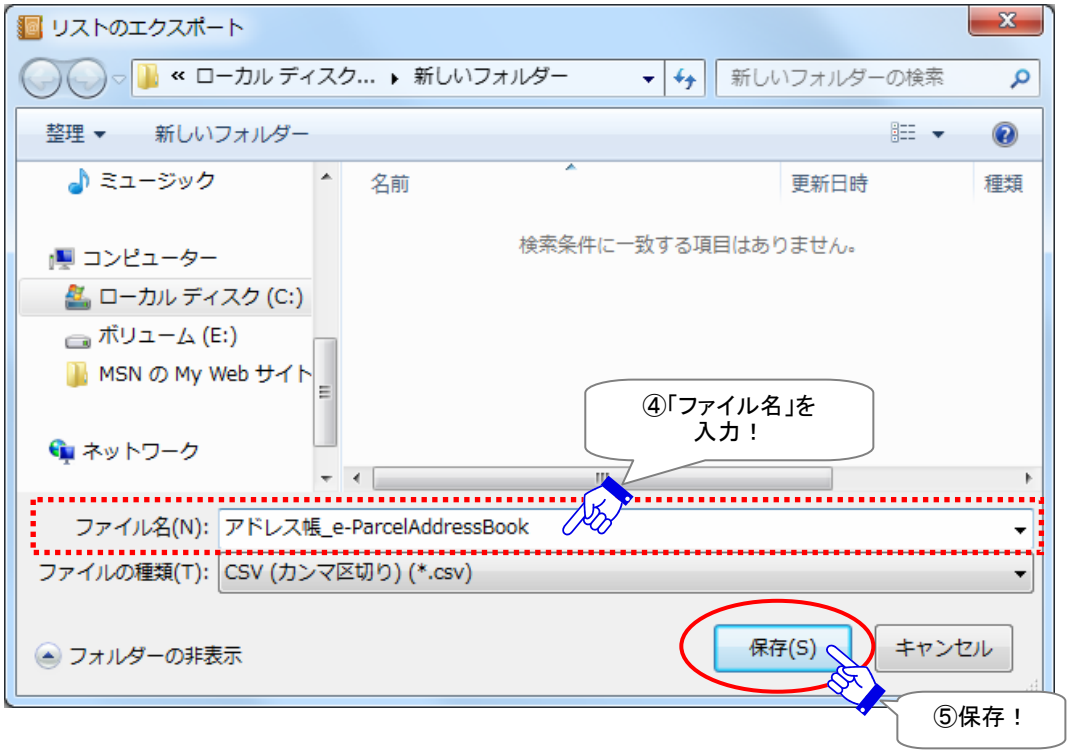

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③「リストのエクスポート」画面が表示されます。CSV ファイルを「保存する場所」として、お客様の分かりやすいフォルダを選択してください。




④「リストのエクスポート」画面の「ファイル名」欄へ、CSV ファイルのファイル名として、お客様の分かりやすい名前を入力してください。

⑤「保存する場所」および「ファイル名」の設定後、保存 ボタンをクリックしてください。

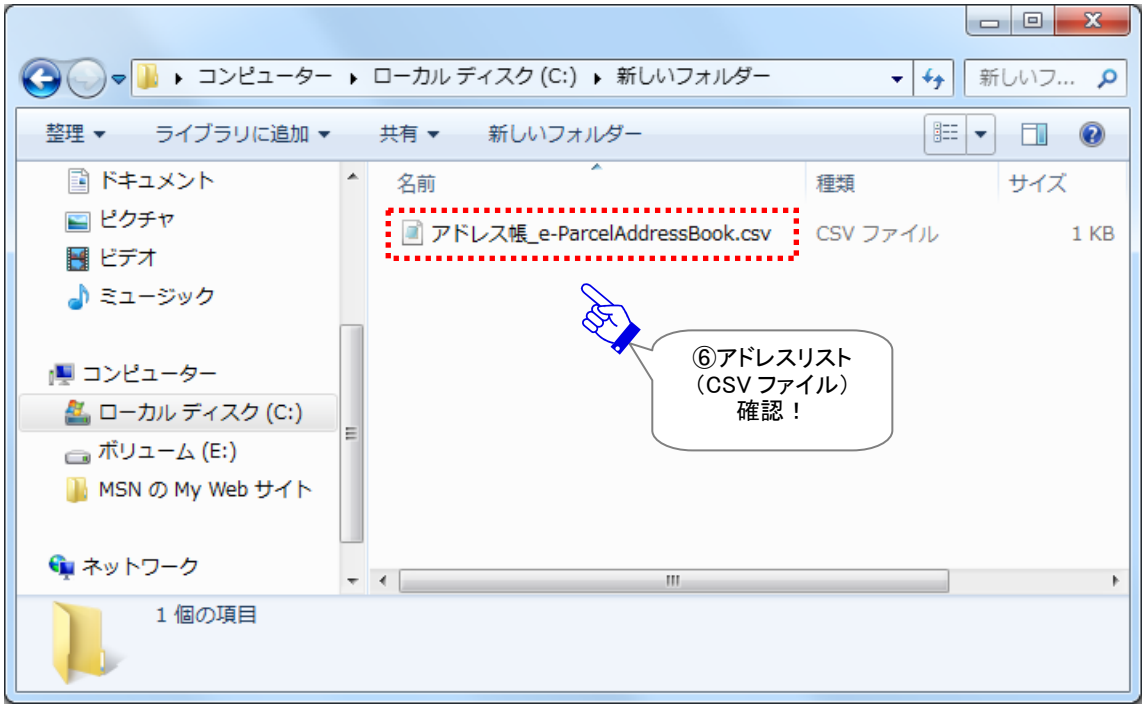





Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

⑥アドレスリストが、「保存する場所」で指定したフォルダへ CSV（カンマ区切りテキスト/UTF-8）形式のファイルとしてエクスポートされます。保存先のフォルダへファイルが保存されていることをご確認ください。

注）エクスポートした CSV 形式ファイルには、システムが使用するために自動的に付与される属性コードが含まれております。エクスポートしたファイルを開き、お客様自身で内容変更することは避けてください。内容変更をしたい場合は、必ず「アドレス帳」画面上にて操作を行ってください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 9. リストのインポート

「アドレス帳」へ登録されたアドレス（イーパーセル ID）の各リストを前述の操作で CSV（カンマ区切りテキスト/UTF-8）形式のファイルとしてエクスポート（保存）した場合、この CSV ファイルは、お客様の「アドレス帳」へインポートすることが可能です。

例えば、お客様のアドレス帳のバックアップとして保存した CSV ファイルをインポートしたり、また VCN-CommCenter をご利用開始の際、他ユーザからエクスポートされた「アドレス帳」いずれかのアドレスリストの CSV ファイルをご自身の「アドレス帳」へインポートすることで、個々に「アドレス帳」へアドレスを新規追加することなく、同じアドレスリストを作成したりすることができます。

| | |
|---|---|
| | **Warning**: 「アドレス帳」へ**アドレスリストのインポートをする場合は**、システムによって e-Parcel サーバへイーパーセル ID 登録の有無の確認が行われますので VCN-CommCenter が**オンラインである必要があります。** |

| | |
|---|---|
| | **Warning:** エクスポートしたリストの CSV 形式ファイルには、システムが使用するために自動的に付与される属性コードが含まれております。**エクスポートしたリストの CSV 形式ファイルを開き、お客様自身で内容変更することは避けてください。**<br>リストのインポート時に、「アドレス帳」へアドレスが正常に表示されないなどエラー発生要因になりますのでご注意ください。<br>「アドレス帳」の**アドレスリストの内容変更をしたい場合は、「リストのインポート」後に、必ず「アドレス帳」画面上にて**、アドレスの追加、お気に入り追加/削除、表示/非表示、グループへコピー/移動/削除、テンプレート編集など**必要な変更操作を行うようにしてください。**<br>※参照：P166 6. アドレス帳<br>P170 2. 新規アドレスの追加<br>P175 3. お気に入りリストの追加/削除<br>P180 4. アドレスの表示/非表示<br>P201 6. グループリスト<br>P221 7. テンプレート編集 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 9-1. リストのインポート事前確認

「アドレス帳」にて CSV（カンマ区切りテキスト/UTF-8）形式のファイルとしてエクスポート（保存）されたアドレスリストをインポートする前に、**注意点を含めインポートするリストにお間違いないことを事前にご確認のうえ操作を開始してください。**

### 「リストのインポート」前後のアドレス帳のアドレスについて

現在ご使用のアドレス帳上で、これからアドレスリストをインポートする場合、下記ケース①～④をあらかじめご確認ください。（要：オンライン）

・アドレス帳に未だ存在しないアドレス（イーパーセル ID）をインポートするケース：
①インポートするリストに「抹消されたイーパーセル ID」を含む場合→不可 注 1）エラー発生（処理中断）
②インポートするリストに「登録済みイーパーセル ID」を含む場合→アドレスが新規追加

・アドレス帳に既に存在するアドレス（イーパーセル ID）のケース：
③インポートするリストに「同イーパーセル ID」あり→既アドレスは上書き 注 2）テンプレート上書き
④インポートするリストに「同イーパーセル ID」なし→既アドレスは変更なし

<table>
<tr><td colspan="5">アドレス帳のアドレスについて</td></tr>
<tr><td colspan="5">リストのインポート前</td></tr>
<tr><td>ケース</td><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td></tr>
<tr><td>（前）アドレス帳</td><td colspan="2">×なし</td><td colspan="2">〇あり</td></tr>
<tr><td rowspan="2">インポートするアドレスリスト</td><td colspan="2">〇あり</td><td>〇あり</td><td>×なし</td></tr>
<tr><td>（抹消されたイーパーセル ID）</td><td colspan="3">（サービスへ登録済みイーパーセル ID）</td></tr>
<tr><td colspan="5">↓↓ （要：オンライン）リストのインポート操作 ↓↓</td></tr>
<tr><td colspan="5">リストのインポート後</td></tr>
<tr><td rowspan="2">（後）アドレス帳</td><td>インポート不可<br>エラー詳細<br>「指定されたアドレスが…見つかりません。」表示あり</td><td>アドレス<br>新規追加</td><td>既存アドレス<br>上書き</td><td>既存アドレス<br>変更なし</td></tr>
<tr><td>注 1）エラー発生時点で、リストのインポート処理は中断します。</td><td>※1 氏名は、リストのインポート時点で e-Parcel サーバの登録情報が自動的に適用されます。</td><td>注 2）リストのテンプレートが、既存テンプレートに上書きされます。</td><td>リストにないアドレスの場合、既存アドレスは、そのままの状態で残ります。</td></tr>
</table>



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

| | |
|---|---|
| | **Caution:** 注 1)ID 登録を抹消・編集され現在は存在しない**未登録イーパーセル ID** を含むアドレスリストをインポートした場合は、インポートエラーが発生し**その時点で処理が中断します。以降のアドレスはインポートされません。**<br>なお、お客様自身で非表示にしたアドレス(イーパーセル ID)以外は、「非表示」リストには、抹消・編集された未登録イーパーセル ID が含まれている可能性がありますので、原則「非表示」リストのインポートはお控えください。<br>※参照:P180 6. アドレス帳 - 4.アドレスの表示/非表示<br>※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8021(2019.10.1 リリース)より、「非表示」リストはアドレス帳へ表示されなくなりました。非表示にしたアドレスは即時アドレス帳から消えます。 |

| | |
|---|---|
| | **Caution:** 注 2)すでに「アドレス帳」に登録されている**既存イーパーセル ID** を含むアドレスリストをインポートした場合、同一アドレス(イーパーセル ID)のテンプレート内容は**上書きされます。**もし、テンプレートが空欄のアドレスをインポートした場合、アドレス帳の既存アドレスのテンプレート内容は、空欄に置換わりますのでご注意ください。 |

| | |
|---|---|
| | **Note:** ※1 「アドレス帳」へ表示される氏名は、インポートしたアドレスリスト(CSV ファイル)内容に依らず、リストのインポート時点で e-Parcel サーバのユーザ登録情報の「氏名」が自動的にアドレス帳へ適用されます。 |

| | |
|---|---|
| | **Note:** 「リストのインポート」時に、元の「アドレス帳」と同様にアドレス(イーパーセル ID)を各「グループ」へ所属させたい場合は、別途、元の同一「アドレス帳」から「リストのエクスポート」後、「グループのインポート」を併せて行ってください。<br>「アドレス帳」へ「アドレスリスト」と「グループ」両方がインポートされた時点で、それぞれの属性情報に基づき、該当アドレスが各「グループ」へ所属されます。<br>※参照:P201 6. アドレス帳 - 6.グループリスト<br>※参照:P246 6. アドレス帳 - 10.グループのエクスポート<br>※参照:P251 6. アドレス帳 - 11.グループのインポート |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7019 以下をご利用のお客様へ

e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より、アドレス帳の機能追加がありました。
旧バージョン（Ver. 7.0.7019 以下）をご利用のお客様がバージョンアップをする場合など、下記2点をご確認ください。

**Note:** [e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7019 以下をご利用のお客様]

※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より、アドレス帳のグループ機能が新たに搭載されました。Ver. 7.0.7019 以下をご利用のお客様が、グループ機能をご利用するためには、当社ダウンロードサイト URL：https://www.e-parcel.ne.jp/ より最新ソフトウェアを入手しバージョンアップを行っていただく必要があります。

※参照：P386 11. ソフトウェアのバージョンアップ

1. 旧「アドレス帳」を引き継ぐ場合（同じパソコン）：
お客様が現在ご使用のパソコンでそのままバージョンアップをする場合は、履歴が引き継がれますので、アドレス帳へ既存アドレスは自動的に表示されます。ただし、旧バージョン（Ver. 7.0.7019 以下）ご使用時に「お気に入り」から非表示にしたアドレスは、旧バージョンでは「すべてのアドレス」へ表示されていましたが、最新バージョン（Ver. 7.0.7020 以上）へ移行後は「非表示」リストへのみ表示されます。

※異なるパソコンへ変更してバージョンアップかつ履歴移行する場合は、こちらのケースに該当します。

2. 旧アドレスリストをインポートする場合（異なるパソコン）：
旧バージョン（Ver. 7.0.7019 以下）でエクスポートした旧フォーマットのアドレスリスト（CSV ファイル）を、お客様が異なるパソコンへインストールした最新バージョン（Ver. 7.0.7020 以上）のアドレス帳へ「リストのインポート」する場合は、アドレスの全てが一律「お気に入り」・「すべてのアドレス」リストの両方へ追加されます。

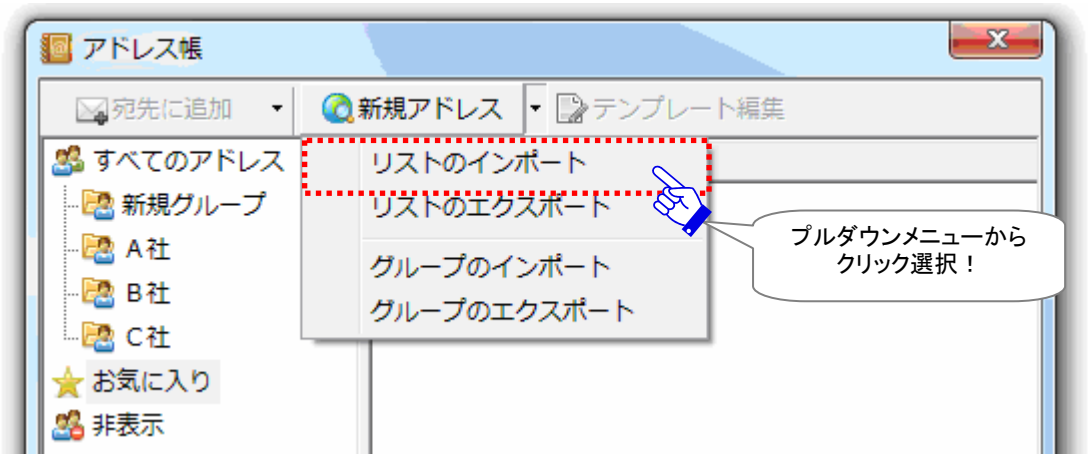


Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 9-2. リストのインポート方法

①VCN-CommCenter がオンラインであることをご確認後、「アドレス帳」画面を開いてください。
（要：オンライン）
※参照：P167 6. アドレス帳 - 1.アドレス帳を開く

②前セクションの方法で CSV（カンマ区切りテキスト/UTF-8）形式のファイルとしてエクスポート（保存）したアドレスリストをインポートします。
「アドレス帳」画面の「新規アドレス」ボタンの右側▼をクリックするとプルダウンメニューが表示されます。
リストのインポート を選択してください。





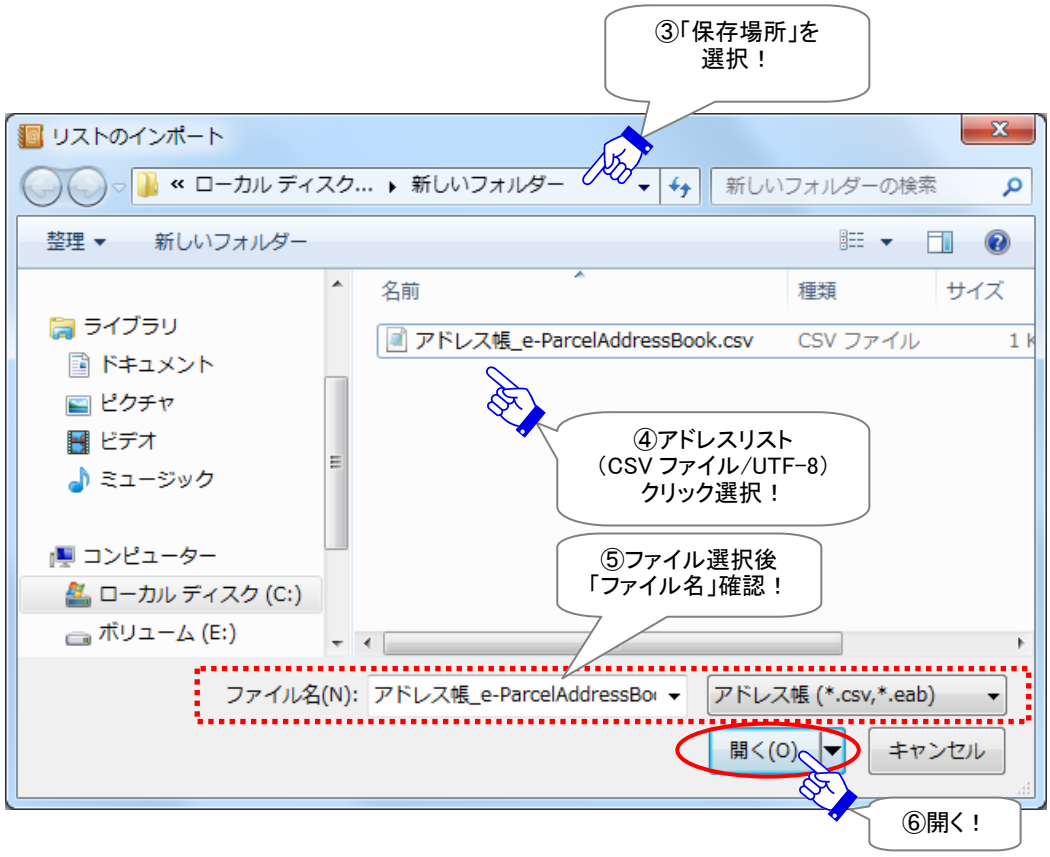

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③「リストのインポート」画面が表示されます。アドレスリスト CSV ファイルの保存場所のフォルダを選択してください。

④ファイルの保存場所で指定したフォルダ内にあるアドレスリスト CSV ファイルをクリック選択してください。

⑤ファイル選択後、「ファイル名」欄に指定した CSV ファイル名が表示されます。ご確認ください。

⑥リストのインポートを開始します。 開く ボタンをクリックしてください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

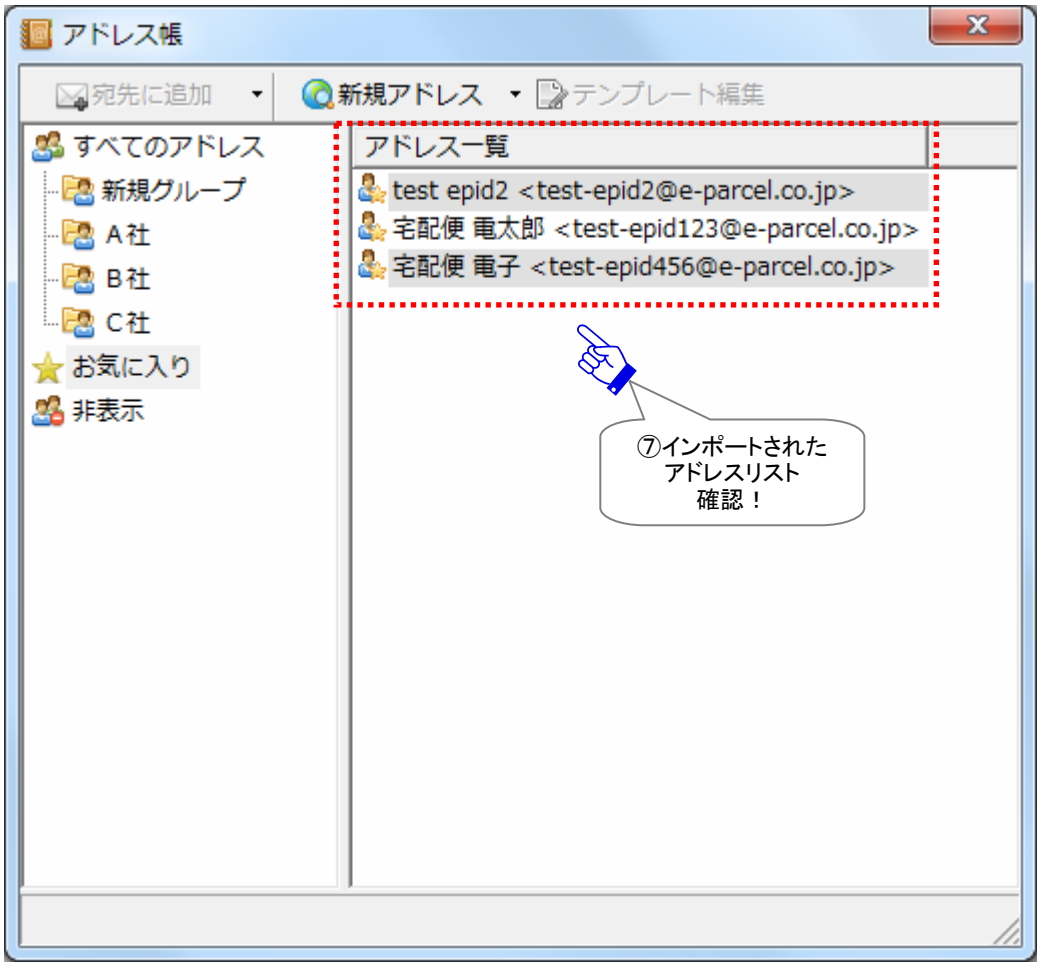
⑦「リストのインポート」画面が閉じ、インポートしたリストに応じて「アドレス帳」の「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」リストへアドレスが表示されますのでご確認ください。

※インポートしたアドレスが「アドレス帳」画面上どのリスト(「すべてのアドレス」・「お気に入り」・「グループ」)のアドレス一覧へ表示されるかは、インポートしたアドレスリスト(CSV ファイル)の属性情報により異なります。

参照:P233 6. アドレス帳 - 8-1.リストのエクスポート事前確認

※「リストのインポート」時に、元の「アドレス帳」と同様にアドレス(イーパーセル ID)を各「グループ」へ所属させたい場合は、別途「グループのエクスポート」「グループのインポート」を併せて行っていただく必要があります。

参照:P201 6. アドレス帳 - 6.グループリスト
参照:P246 6. アドレス帳 - 10.グループのエクスポート
参照:P251 6. アドレス帳 - 11.グループのインポート






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 10. グループのエクスポート

「アドレス帳」画面には、「すべてのアドレス」の下にサブフォルダとして「新規グループ」リストがデフォルトで1つ表示されています。このグループ機能を活用することで、さらに、アドレス帳へ登録されているアドレス(イーパーセル ID)を、お客様のご利用状況に合わせ各グループへ区分(グルーピング)しご活用いただけます。お客様自身で、「グループ」リストを最大 30 個まで作成することが可能です。

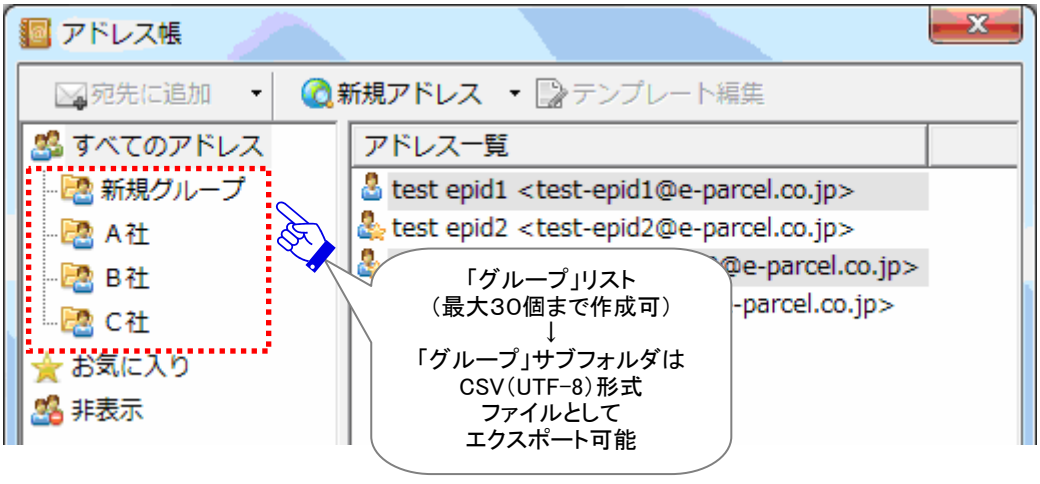
お客様が「アドレス帳」へ作成した「グループ」を、CSV(カンマ区切りテキスト/UTF-8)形式のファイルとしてエクスポート(保存)することができます。

例えば、お客様のアドレス帳のバックアップとして CSV ファイルをエクスポートしたり、また VCN-CommCenter ご利用の他ユーザの「アドレス帳」へ「グループ」サブフォルダをコピーしたい場合に、個々に「アドレス帳」へ「グループ」サブフォルダを新規作成することなく、エクスポートした CSV ファイルを他ユーザがインポートすることで、「アドレス帳」へ同じ「グループ」を作成したりすることができます。

「グループのエクスポート」操作では、「グループ」サブフォルダの名前・位置の属性情報がエクスポートされます。(各「グループ」へ所属するアドレス(イーパーセル ID)の情報はエクスポートする CSV ファイルには含まれておりません。)

※現在の「アドレス帳」と同様、各「グループ」へアドレス(イーパーセル ID)を所属させたい場合は、別途、同一「アドレス帳」から「リストのエクスポート」を併せて行ってください。

参照:P232 6. アドレス帳 - 8.リストのエクスポート






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

| | |
|---|---|
| | **Note:** アドレス帳のグループ機能は、e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より搭載された新機能となります。Ver. 7.0.7019 以下をご利用のお客様は、当社ダウンロードサイト URL:https://www.e-parcel.ne.jp/ より最新ソフトウェアを入手しバージョンアップを行っていただく必要があります。<br>※参照:P386 11. ソフトウェアのバージョンアップ |

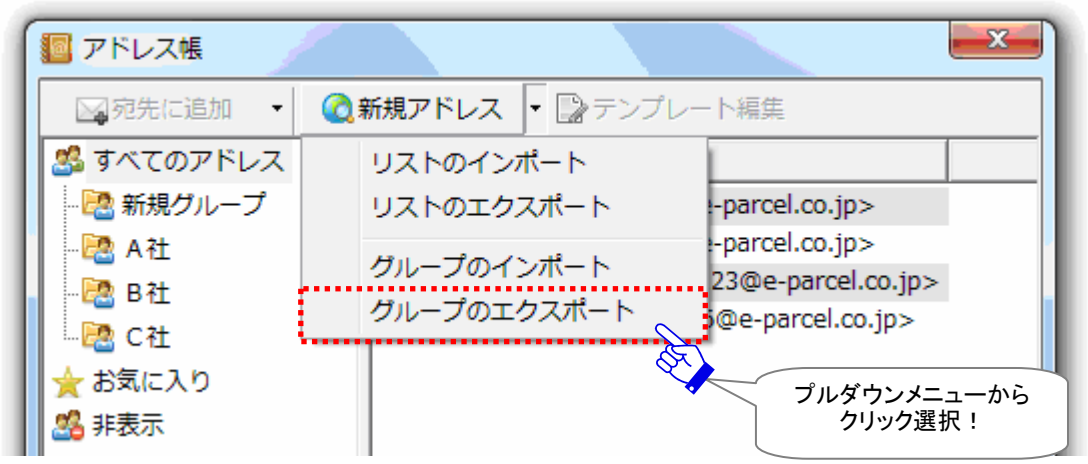
| | |
|---|---|
| | **Warning:** エクスポートしたグループの CSV 形式ファイルには、システムが使用するために自動的に付与される属性コードが含まれております。**エクスポートしたグループの CSV 形式ファイルを開き、お客様自身で内容変更することは避けてください。**グループのインポート時に、「アドレス帳」へグループが正常に作成されないなどエラー発生要因になりますのでご注意ください。<br>「アドレス帳」の**グループを変更したい場合は、必ず「アドレス帳」画面上にて**、グループの新規作成/削除/名前変更/上へ移動/下へ移動など**必要な変更操作をあらかじめ行ったうえで、「グループのエクスポート」をするようにしてください。**<br>※参照:P201 6. アドレス帳 - 6.グループリスト |



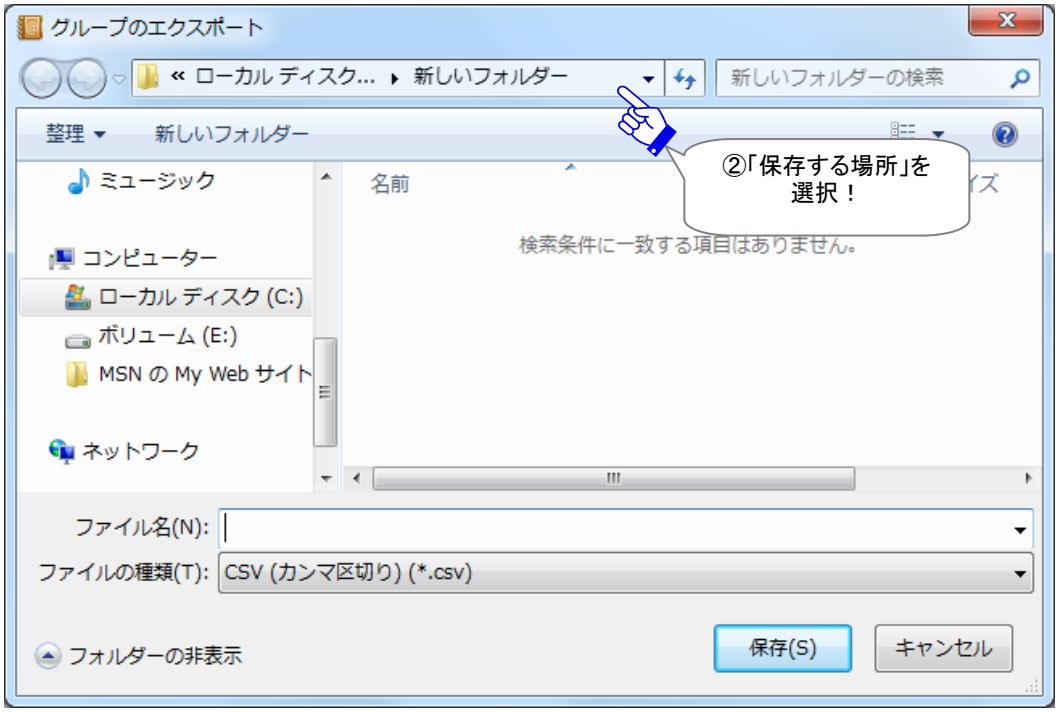
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# グループのエクスポート方法

①「アドレス帳」画面の「新規アドレス」ボタンの右側▼をクリックするとプルダウンメニューが表示されます。
グループのエクスポート を選択してください。




②「グループのエクスポート」画面が表示されます。CSV ファイルを「保存する場所」として、お客様の分かりやすいフォルダを選択してください。

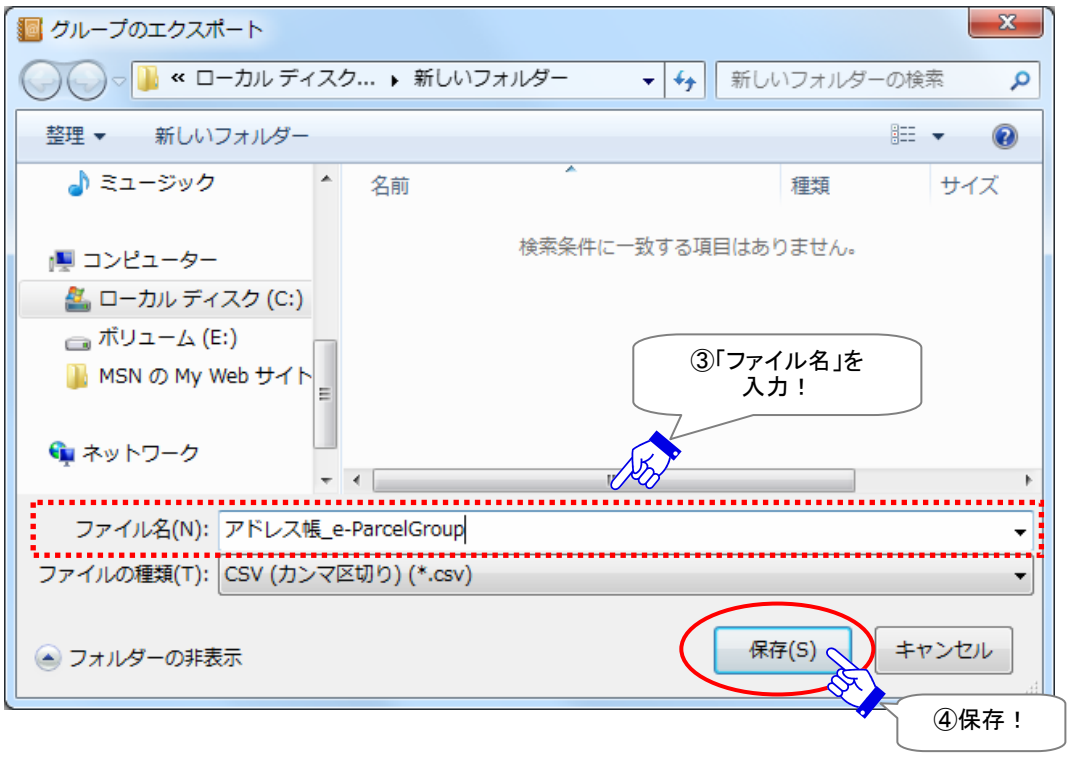





Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③「グループのエクスポート」画面の「ファイル名」欄へ、CSV ファイルのファイル名として、お客様の分かりやすい名前を入力してください。

④「保存する場所」および「ファイル名」の設定後、保存 ボタンをクリックしてください。

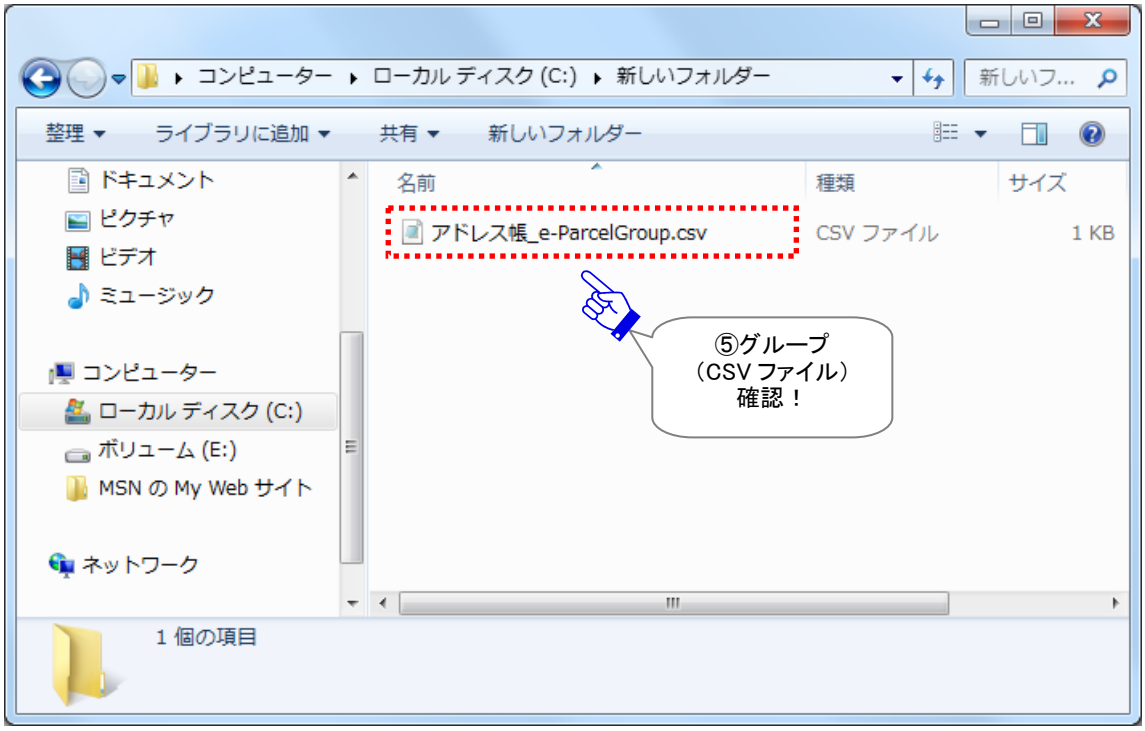





Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

⑤「グループ」が、「保存する場所」で指定したフォルダへ CSV（カンマ区切りテキスト/UTF-8）形式のファイルとしてエクスポートされます。保存先のフォルダへファイルが保存されていることをご確認ください。

注）エクスポートした CSV 形式ファイルには、システムが使用するために自動的に付与される属性コードが含まれております。エクスポートしたファイルを開き、お客様自身で内容変更することは避けてください。内容変更をしたい場合は、必ず「アドレス帳」画面上にて操作を行ってください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 11. グループのインポート

お客様がアドレス帳「すべてのアドレス」の下へ作成した「グループ」サブフォルダを前述の操作で CSV（カンマ区切りテキスト/UTF-8）形式のファイルとしてエクスポート（保存）した場合、この CSV ファイルは、お客様のアドレス帳へ「グループ」をインポートすることが可能です。

例えば、お客様の「アドレス帳」のバックアップとして保存した CSV ファイルをインポートしたり、また VCN-CommCenter をご利用開始の際、他ユーザからエクスポートされた「アドレス帳」の「グループ」の CSV ファイルをご自身の「アドレス帳」へインポートすることで、個々にアドレス帳へ「グループ」サブフォルダを新規作成することなく、同じ「グループ」を作成したりすることができます。

「グループのインポート」操作では、「すべてのアドレス」の下へ「グループ」サブフォルダが作成されます。
既存「グループ」は全てインポートした「グループ」へ置換わります。
（各「グループ」へ所属するアドレス（イーパーセル ID）の情報はインポートする CSV ファイルには含まれておりません。）

| | |
|---|---|
| | **Note:** アドレス帳のグループ機能は、e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より搭載された新機能となります。Ver. 7.0.7019 以下をご利用のお客様は、当社ダウンロードサイト URL：https://www.e-parcel.ne.jp/ より最新ソフトウェアを入手しバージョンアップを行っていただく必要があります。<br>※参照：P386 11. ソフトウェアのバージョンアップ |

| | |
|---|---|
| | **Note:** 「グループのインポート」時に、元の「アドレス帳」と同様に各「グループ」へアドレス（イーパーセル ID）を所属させたい場合は、別途、元の同一「アドレス帳」から「リストのエクスポート」後、「リストのインポート」を併せて行ってください。<br>「アドレス帳」へ「アドレスリスト」と「グループ」両方がインポートされた時点で、それぞれの属性情報に基づき、該当アドレスが各「グループ」へ所属されます。<br>※参照：P201 6. アドレス帳 - 6.グループリスト<br>※参照：P232 6. アドレス帳 - 8.リストのエクスポート<br>※参照：P239 6. アドレス帳 - 9.リストのインポート |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

| | |
|---|---|
| | **Warning**:「アドレス帳」へ**グループをインポートする場合は**、既存の「グループ」サブフォルダは、**全てインポートした「グループ」の情報へ置換わります。**一度置換えられた「グループ」は元に戻せません。必要な場合は、「グループ」のバックアップとして、「グループのエクスポート」をあらかじめ行っておいてください。<br>※参照：P246 6. アドレス帳 – 10.グループのエクスポート |

| | |
|---|---|
| | **Warning:** エクスポートしたグループの CSV 形式ファイルには、システムが使用するために自動的に付与される属性コードが含まれております。**エクスポートしたグループの CSV 形式ファイルを開き、お客様自身で内容変更することは避けてください。**グループのインポート時に、「アドレス帳」へグループが正常に作成されないなどエラー発生要因になりますのでご注意ください。<br>「アドレス帳」の**グループを変更したい場合は、「グループのインポート」後に、必ず「アドレス帳」画面上にて**、グループの新規作成/削除/名前変更/上へ移動/下へ移動など**必要な変更操作を行うようにしてください。**<br>※参照：P201 6. アドレス帳 - 6.グループリスト |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# グループのインポート方法

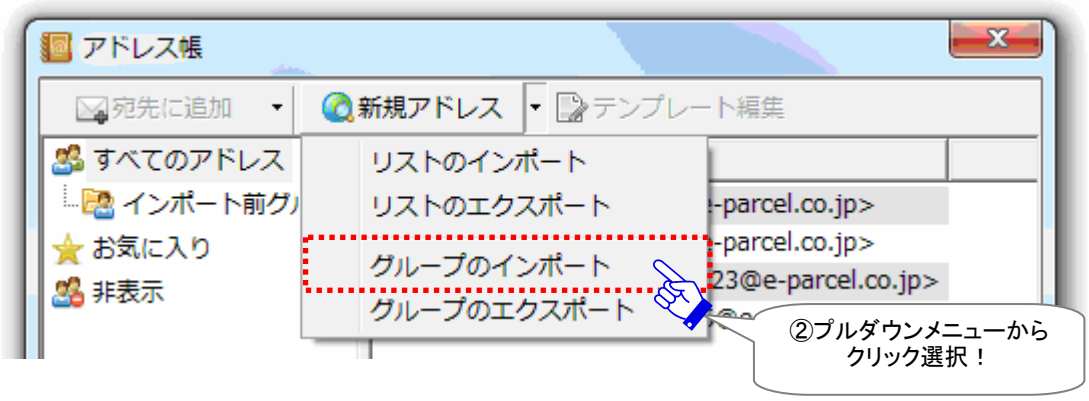
①「アドレス帳」画面を開いてください。

※参照:P167 6. アドレス帳 - 1.アドレス帳を開く

②前セクションの方法で CSV(カンマ区切りテキスト/UTF-8)形式のファイルとしてエクスポート(保存)した「グループ」をインポートします。

「アドレス帳」画面の「新規アドレス」ボタンの右側▼をクリックするとプルダウンメニューが表示されます。

グループのインポート を選択してください。





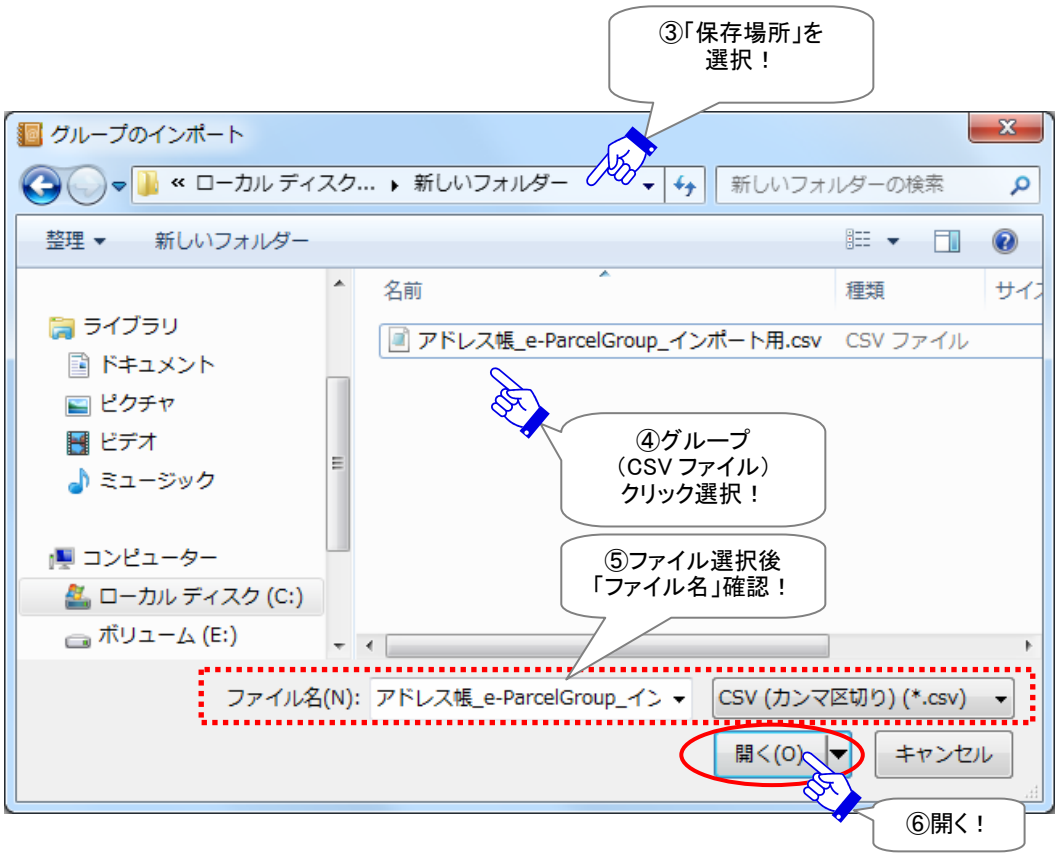

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③「グループのインポート」画面が表示されます。グループ CSV ファイルの保存場所のフォルダを選択してください。

④ファイルの保存場所で指定したフォルダ内にあるグループ CSV ファイルをクリック選択してください。

⑤ファイル選択後、「ファイル名」欄に指定した CSV ファイル名が表示されます。ご確認ください。

⑥「グループ」のインポートを開始します。 開く ボタンをクリックしてください。



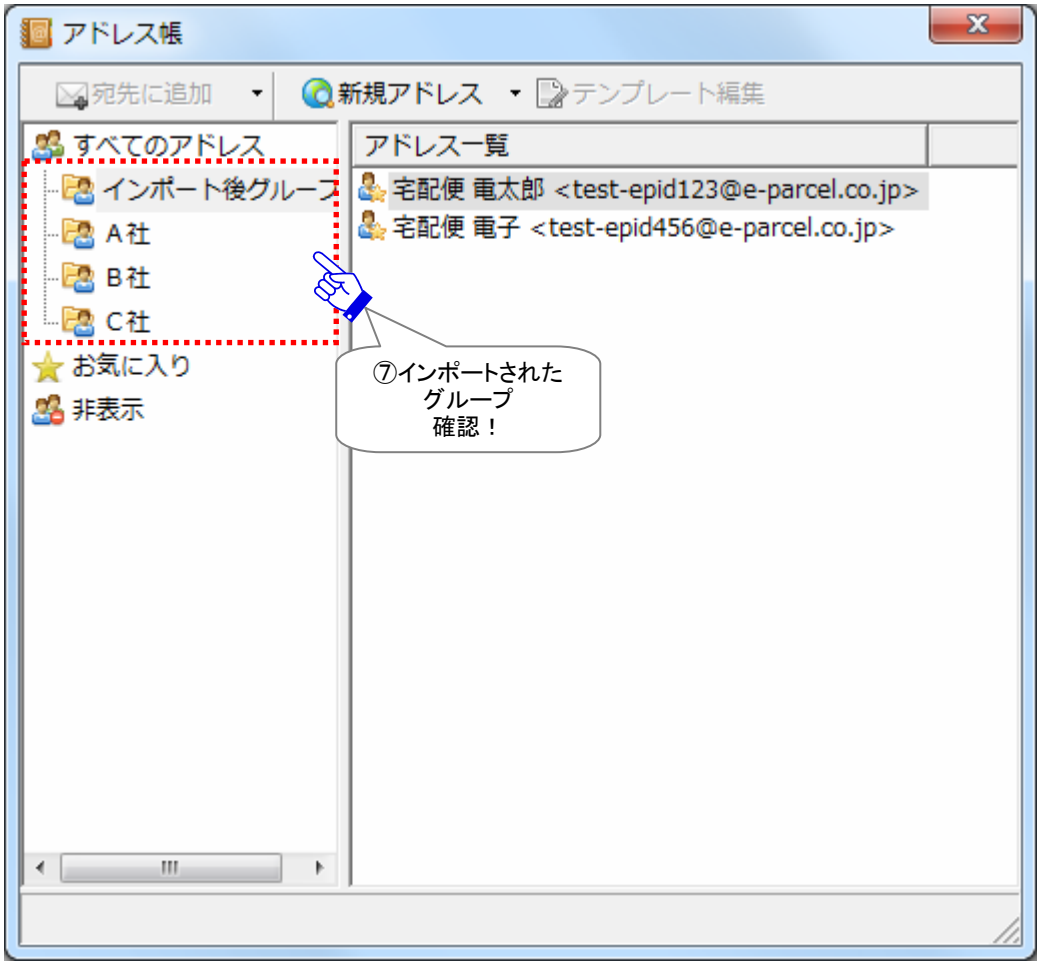



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

⑦「グループのインポート」画面が閉じ、「アドレス帳」左側の「すべてのアドレス」の下へインポートされた「グループ」サブフォルダが作成されますのでご確認ください。既存「グループ」は全て置換わります。

※「グループのインポート」時に、元の「アドレス帳」と同様に各「グループ」へアドレス（イーパーセルID）を所属させたい場合は、別途、元の同一「アドレス帳」から「リストのエクスポート」後、「リストのインポート」を併せて行ってください。

参照：P201 6. アドレス帳 - 6.グループリスト
参照：P232 6. アドレス帳 - 8.リストのエクスポート
参照：P239 6. アドレス帳 - 9.リストのインポート






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 12. アドレス帳を閉じる

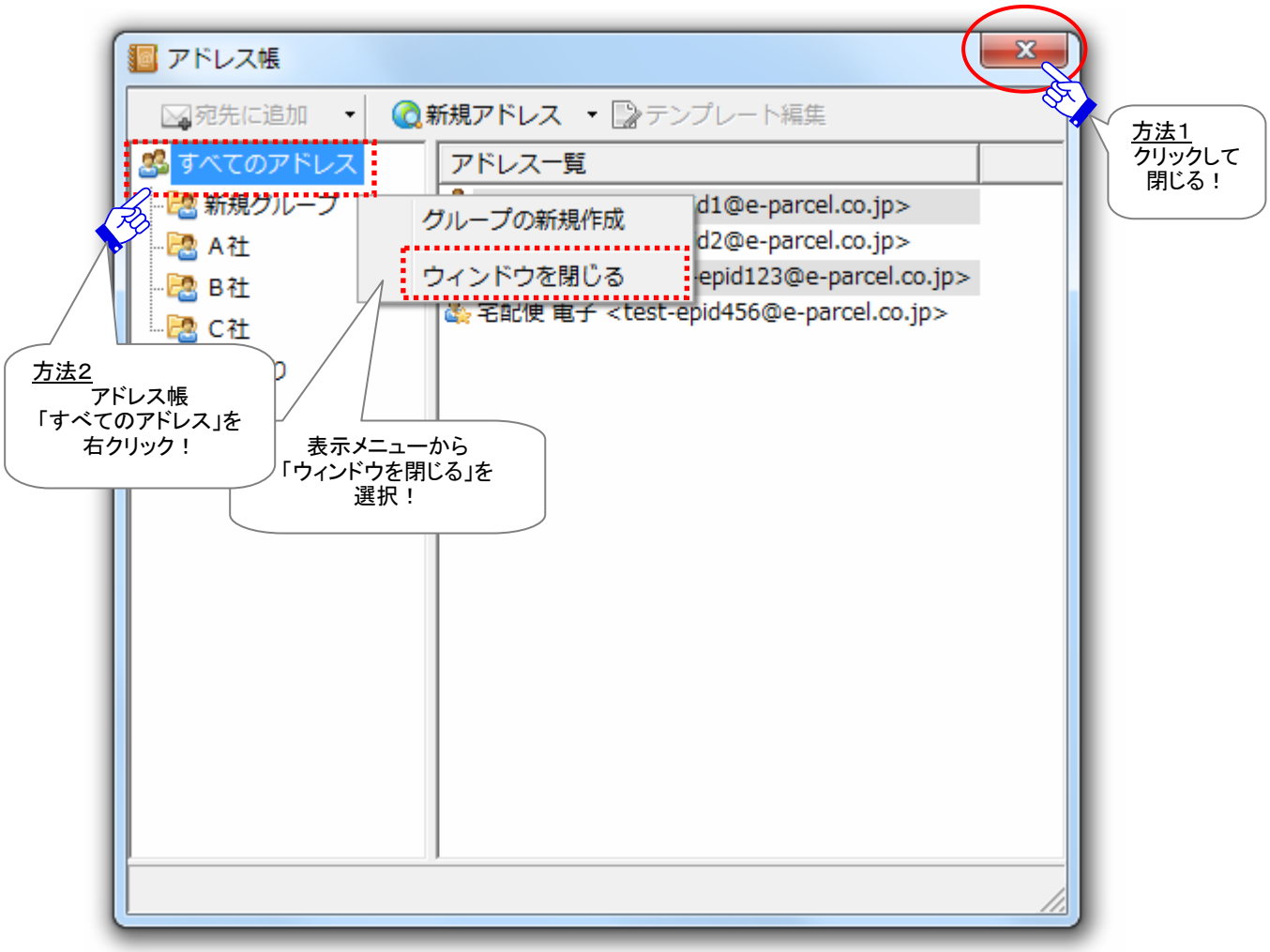
「アドレス帳」画面は、下記2つの方法で閉じることができます。

## 方法１．ボタンから

「アドレス帳」画面右上 X ボタンをクリックして閉じます。

## 方法２．メニューから

「アドレス帳」画面左側の「すべてのアドレス」を右クリックするとメニューが表示されます。「ウィンドウを閉じる」を選択してください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 7 送 信

e-Parcel VCN-CommCenter を起動しデータを送信する場合、クライアントソフトウェア画面の操作性については、E メールのような手軽さで、どなたにも簡単にご利用開始いただけます。

ただし、e・パーセル電子宅配便サービスは、単に E メールでの送信とは大きく機能に違いがあります。e-Parcel VCN-CommCenter では、E メールでは実現できない、クライアント・サーバ相互認証や、最高強度の暗号化機能、完全性検証・否認防止システムなど、大容量データを安全・確実に送信＆受信するための様々な機能を標準搭載しております。

このセクションでは、VCN-CommCenter 画面での送信アイテムの新規作成・送信トレイ・送信パーセル詳細（トラッキング）画面のご利用方法などにつきまして、詳しくご説明いたします。

| | |
|---|---|
| | **Caution:** データを送信する際、**受信者に「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ（e-Parcel VCN-Web）」ユーザが含まれる場合、かつ、送受信者の OS の使用言語が異なる場合**は、送信されたファイルが正常に配送されない場合があります。<br>このケースに該当するお客様は、予め、**英数字のみを使用したファイル名に変更**<br>対応を行ったうえで、送信アイテム「新規作成」操作を行ってください。 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

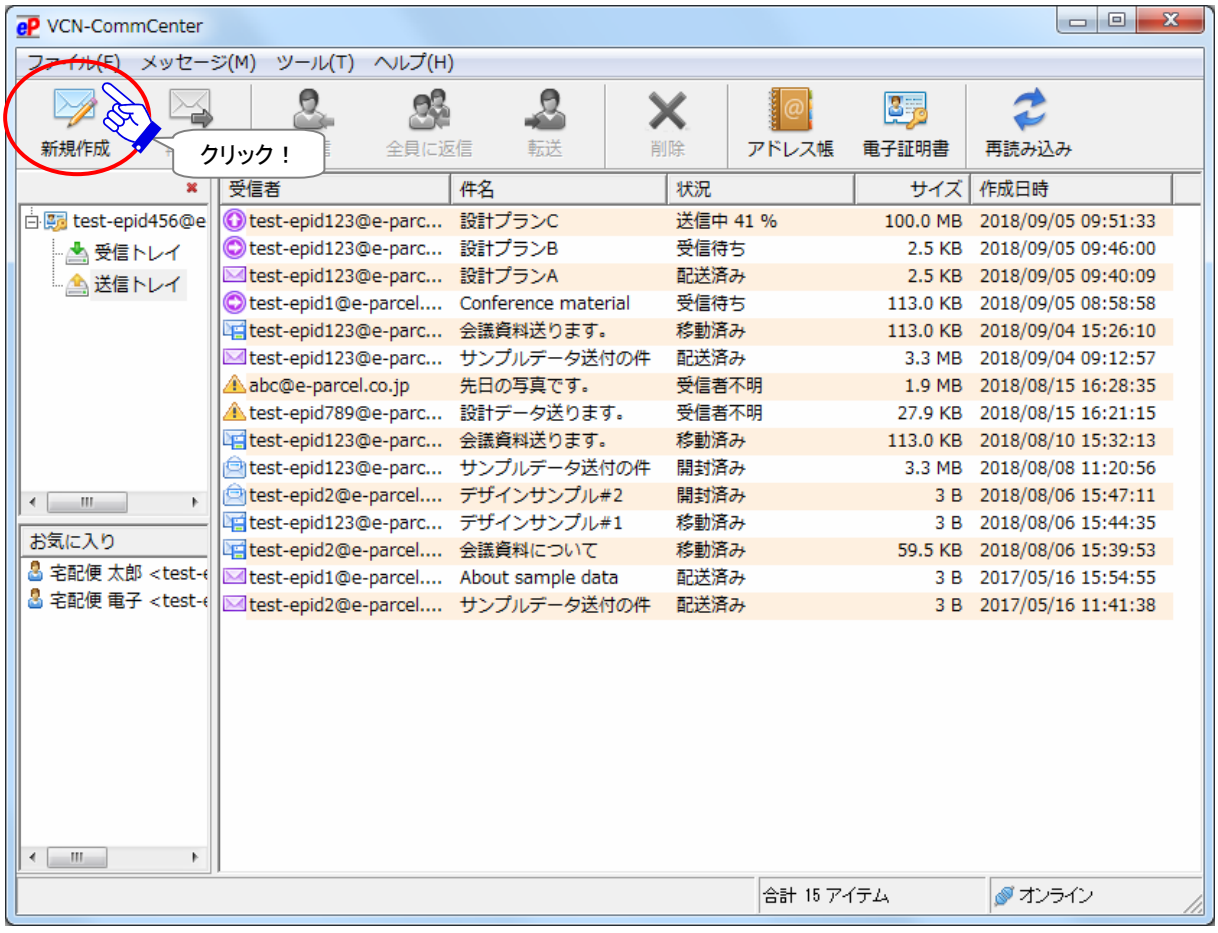
# 1. 送信アイテムの新規作成

## 送信ダイアログの表示方法

※VCN-CommCenter が起動していない場合は、デスクトップにあるショートカットアイコン「e-Parcel x.x」をダブルクリックしソフトウェアを起動してください。VCN-CommCenter 画面が開きます。

ファイル/フォルダを送信する場合は、VCN-CommCenter 画面のツールバーにある 新規作成 ボタンをクリックしてください。

※メニューバー「メッセージ」>「新規作成」と同様に表示されます。





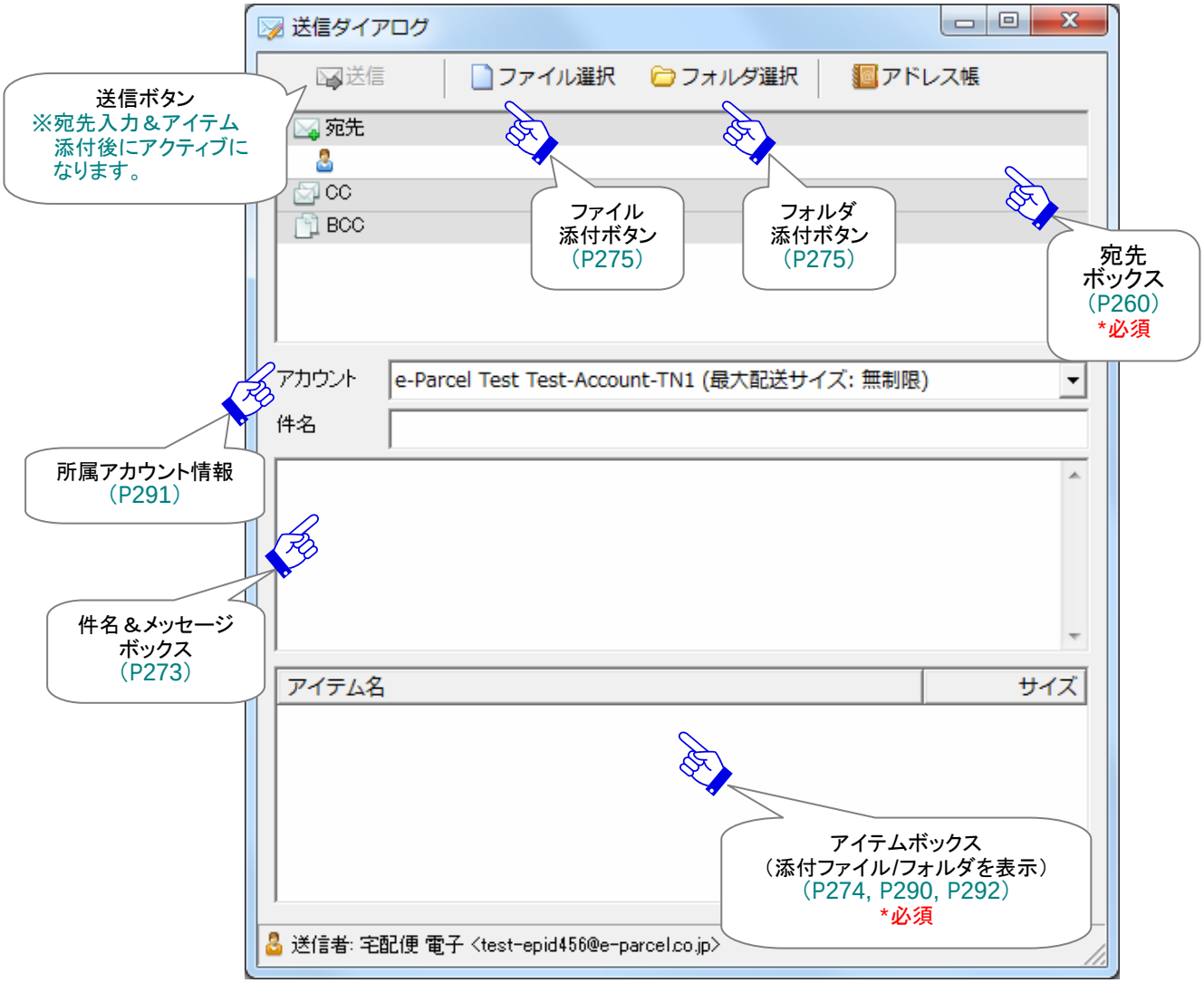

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 送信ダイアログ画面

「送信ダイアログ」では、新しく送信アイテムを作成することができます。

この「送信ダイアログ」には、新しく送信アイテムを作成するために、必要なすべての機能が表示されています。アドレス帳から宛先を選択し、件名・メッセージを入力およびファイル/フォルダを添付した後、送信ボタンをクリックすることで、作成した送信アイテムを配送することができます。

※宛先の入力とファイル/フォルダが添付されると、「送信」ボタンが操作可能（アクティブ）になります。（必須）






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 1-1. 宛先の選択

「送信ダイアログ」の宛先ボックスへ、新規作成アイテムの送信先イーパーセル ID を設定します。
宛先・CC・BCC のそれぞれの該当欄へ受信者のイーパーセル IDを直接入力する、または、アドレス帳やお気に入りリストから宛先を選択するなど、下記3つの方法で設定することができます。
お客様の用途に合わせ、便利な方法で「送信ダイアログ」へ宛先を選択＆設定してください。

## 宛先・CC・BCC 欄の入力方法まとめ

### 1-1-1. 宛先・CC・BCC を直接入力 ⇒ P261 へ

初めてソフトウェアをインストールしたお客様など、アドレス帳へまだ受信者イーパーセル ID の登録がない場合は、「送信ダイアログ」宛先・CC・BCC 欄へ直接入力してください。

### 1-1-2. アドレス帳を開く ⇒ P264 へ （参照：P186. 6. アドレス帳）

お客様がアイテムの送受信を行うと、受信者イーパーセル ID（送信時）および送信者イーパーセル ID（受信時）が自動的にアドレス帳へ登録されます。

※①②③の方法では、送信ダイアログを開いていなくても、自動的に送信ダイアログが開き、宛先ボックスへ選択したイーパーセル ID が設定されます。簡単＆便利な方法です！

①アドレス一覧から 1ID 選択（単数）→ダブルクリック ※「宛先」欄へのみ設定可能

②アドレス一覧から ID 選択（複数可）＋アドレス帳「宛先に追加」「CC に追加」「BCC に追加」ボタン

③アドレス一覧から ID 選択（複数可）＋右クリックメニュー「宛先に追加」「CC に追加」「BCC に追加」

④アドレス一覧から ID 選択（複数可）＋送信ダイアログ「宛先」・「CC」・「BCC」欄へドラッグ＆ドロップ

※アドレス帳の各リスト（すべて・お気に入り・グループ）アドレス一覧へ表示されているイーパーセル ID をすべて選択したい場合は、アドレス一覧の右クリックメニュー「すべて選択」＋②③④いずれかの操作。
特に、アドレス帳グループ機能を利用して宛先を区分し、同報送信用として活用できる便利な方法です！

### 1-1-3. お気に入りリストから選択 ⇒ P268 へ （参照：P192. 6. アドレス帳）

よく使う受信者イーパーセル ID など、アドレス帳のお気に入りへ登録されたリストを活用できます。

※①②の方法では、送信ダイアログを開いていなくても、自動的に送信ダイアログが開き、宛先ボックスへ選択したイーパーセル ID が設定されます。簡単＆便利な方法です！

[A. VCN-CommCenter 画面「お気に入りビュー」（画面左下）から選択]

①リストから 1ID 選択（単数）＋ダブルクリック ※「宛先」欄へのみ設定可能

②リストから ID 選択（複数可）＋右クリックメニュー「宛先に追加」「CC に追加」「BCC に追加」

③リストから ID 選択（複数可）＋送信ダイアログ「宛先」・「CC」・「BCC」欄へドラッグ＆ドロップ

[B. 送信ダイアログ画面「お気に入り」から選択]

④「宛先」・「CC」・「BCC」欄右クリックメニュー「お気に入りから選択」→表示されたリストから ID 選択

⑤「宛先」・「CC」・「BCC」欄ダブルクリック→入力欄へカーソル点滅
→この状態でキーボード＜↑＞＜↓＞キーで上下→「お気に入り」リスト順に検索→ID 選択



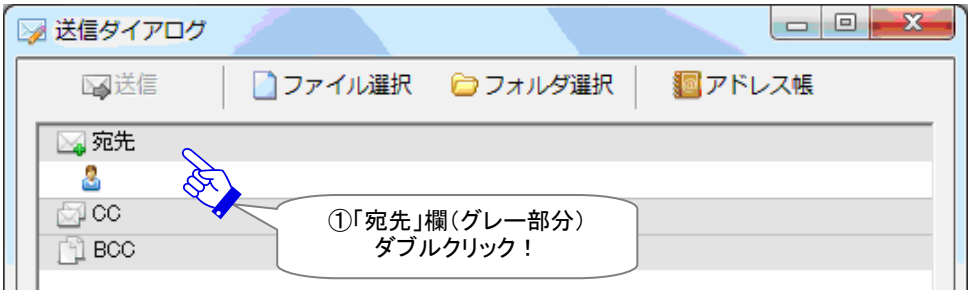
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

| | |
|---|---|
| | **Warning: 受信者のイーパーセル ID は、『登録済み』かつ『ソフトウェアをインストール済み』である必要があります。**セキュリティ確保のため、未登録イーパーセル ID、または、登録済みの ID でも未だソフトウェアをインストールしていないイーパーセル ID 宛にデータを送信することはできません。もし、受信者の中に1人でも上記に該当するイーパーセル ID が含まれていた場合、送信操作をしても、送信トレイの状況欄は「受信者不明」と表示され、このアイテムはすべての受信者へ送信されません。 |

## 1-1-1. 宛先・CC・BCC を直接入力

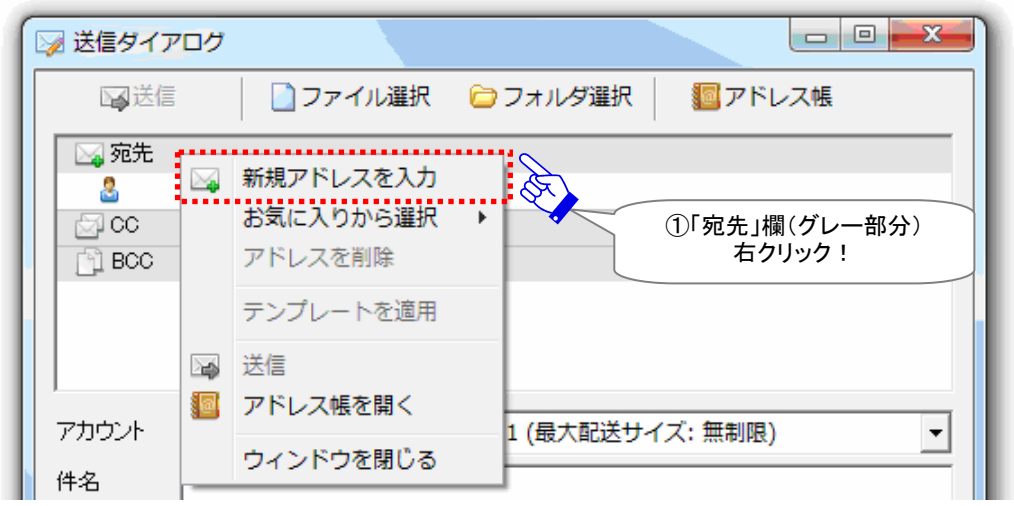
「送信ダイアログ」の宛先・CC・BCC 欄へ、受信者のイーパーセル ID を、それぞれ直接入力します。
下記手順にて操作を行ってください。

①「送信ダイアログ」の「宛先」・「CC」・「BCC」欄（グレー部分）をダブルクリックしてください。




**または**

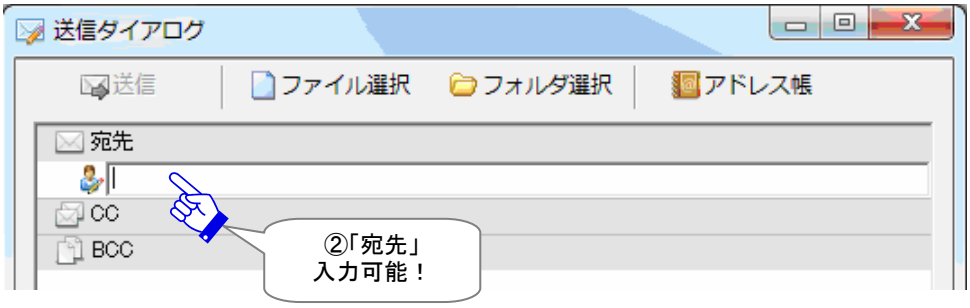
または、「送信ダイアログ」の「宛先」・「CC」・「BCC」欄（グレー部分）を右クリックすると、メニューが表示されますので、「新規アドレスを入力」を選択してください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

②「宛先」・「CC」・「BCC」入力欄へカーソルが点滅し、入力可能となります。




③「宛先」・「CC」・「BCC」入力欄へ、受信者のイーパーセル ID を入力してください。

| | |
|---|---|
| | **Tip:** すでに「アドレス帳」のお気に入りへイーパーセル ID が登録されている場合、受信者 ID のイニシャルを1文字入力すると、自動的に「宛先」欄へ該当イーパーセル ID が表示されます。この状態で、<↑><↓>キーでカーソルを上下すると、「アドレス帳」のお気に入りリストへ登録されたイーパーセル ID が順番に表示されますので、ここから選択することもできます。 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

④入力後、<Enter>キーを押してください。「宛先」・「CC」・「BCC」入力欄へ入力したイーパーセル ID が確定されます。

※宛先・CC・BCC 欄へ、複数の受信者イーパーセル ID を入力する場合は、①～④の操作手順を繰り返し行ってください。



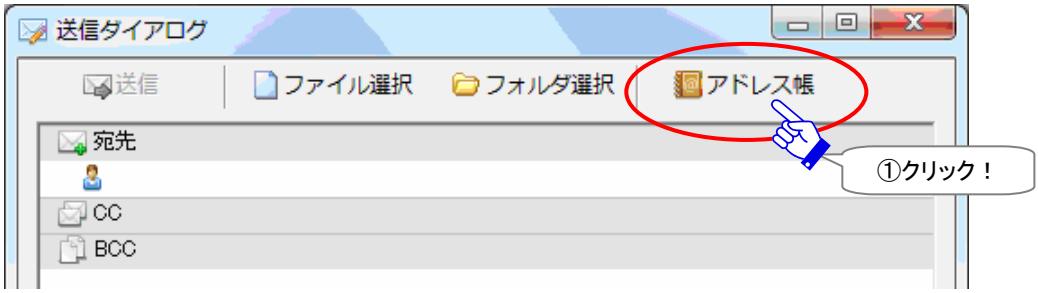
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 1-1-2. アドレス帳から選択

現在「アドレス帳」へ登録されているイーパーセル ID がアドレス帳から選択できます。アドレス帳の詳細については、下記ページをご参照ください。

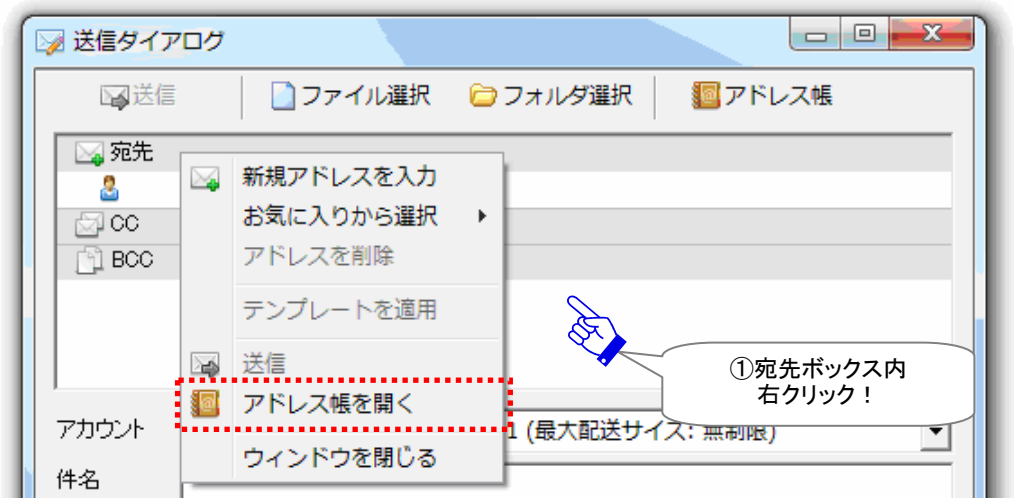
※参照:P186 6. アドレス帳 - 5-1.アドレス帳から選択して送信

①「送信ダイアログ」の アドレス帳 ボタンをクリックしてください。




または

または、「送信ダイアログ」画面の宛先ボックス内のどこかを右クリックすると、メニューが表示されます。「アドレス帳を開く」を選択してください。



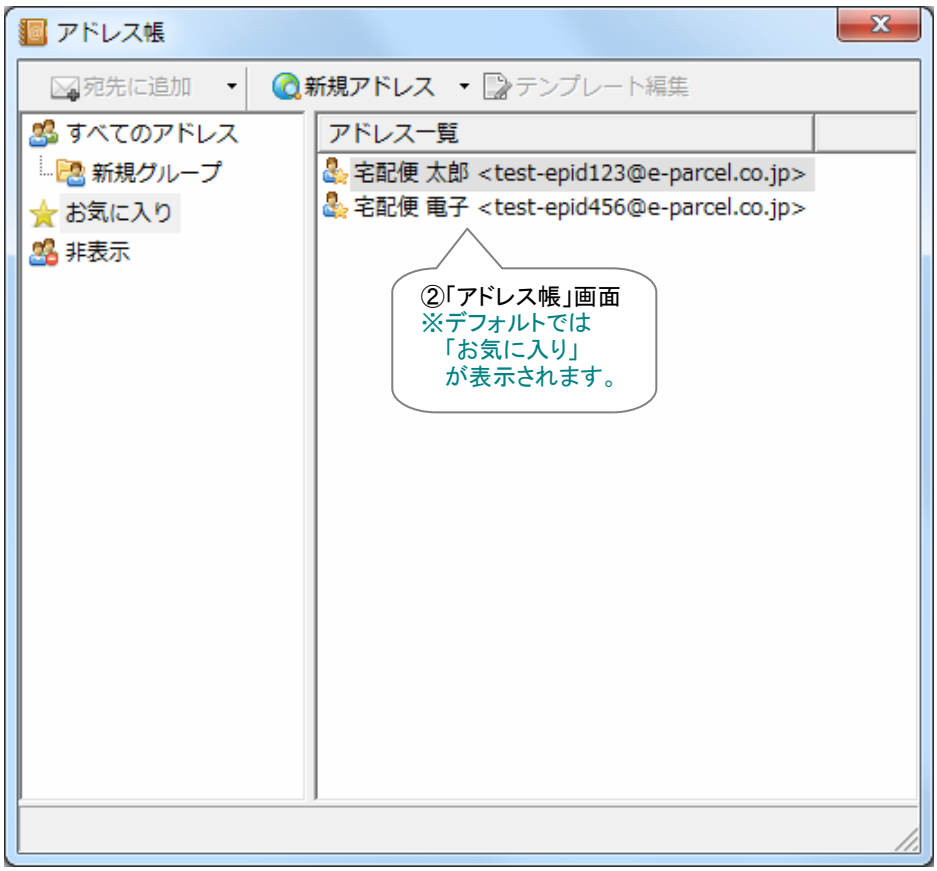



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

②「アドレス帳」が開きます。

デフォルトでは、「お気に入り」のアドレス一覧へ登録されているイーパーセル ID が表示されます。

必要に応じて、アドレス帳のカテゴリー（すべてのアドレス・お気に入り・グループ）の選択を変更してください。




| | |
|---|---|
| | **Tip:** 受信者イーパーセル ID（単数）かつ「宛先」欄のみ設定する場合<br>「アドレス帳」画面で、1つのイーパーセル ID を選択しダブルクリックしてください。<br>簡単に送信ダイアログへ宛先を設定することができます。「送信ダイアログ」画面の「宛先」欄へ受信者のイーパーセル ID が設定されます。<br>※参照：P186 6. アドレス帳 - 5-1-1.アドレス帳からアドレスを1つ選択（単数） |



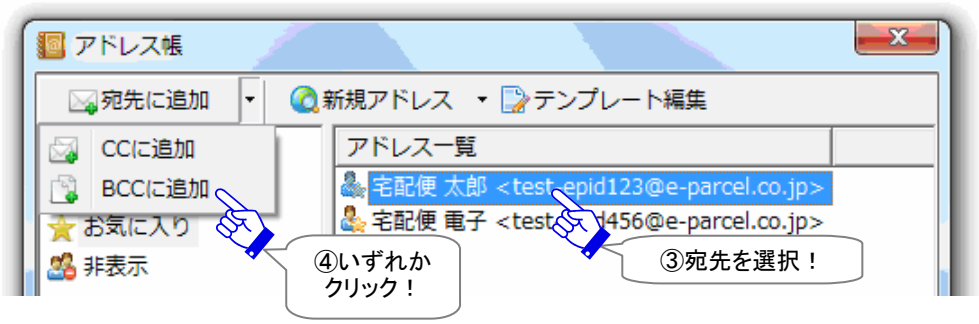
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③「アドレス帳」から受信者のイーパーセル ID を選択してください。(複数選択可)

※複数のイーパーセル IDを同時に選択する場合は、<Shift>または<Ctrl>キーを押しながらマウスで、該当のイーパーセル ID を複数選択してください。

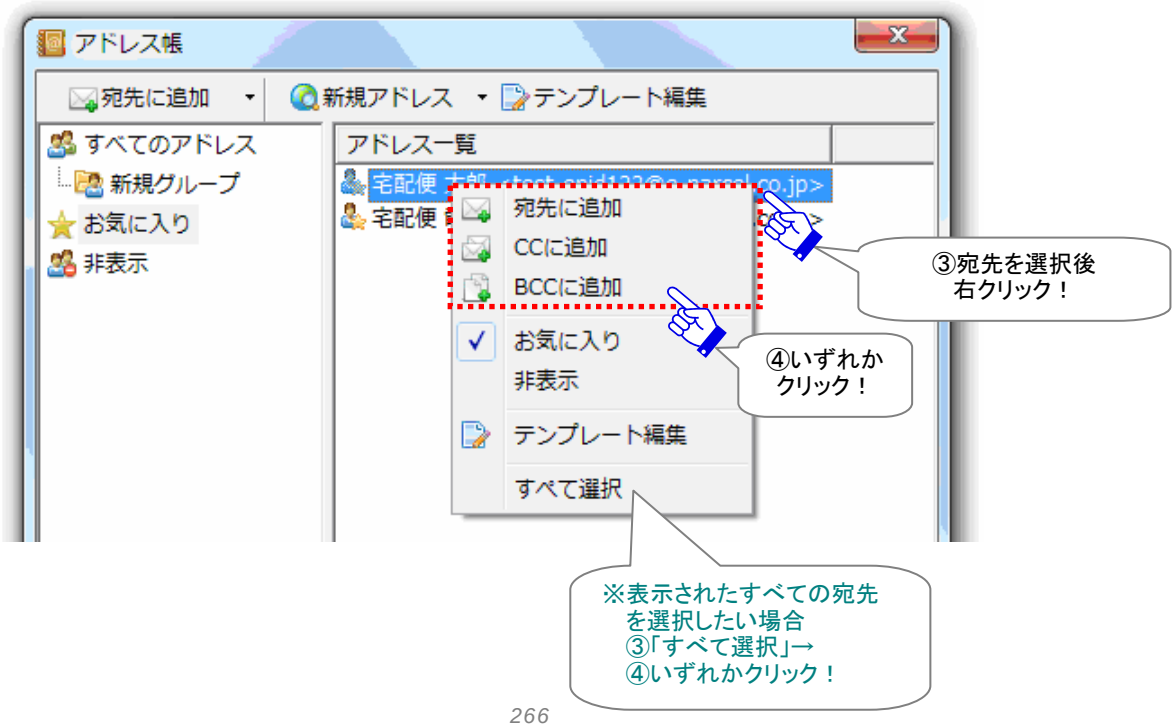
※すべてのイーパーセル ID を選択したい場合は、アドレス帳のカテゴリー(すべてのアドレス・お気に入り・グループ)いずれかを選択した後、アドレス一覧ボックス内を右クリックし表示されたメニューから「すべて選択」を選択してください。
特に、アドレス帳のグループ機能を利用し、宛先を同報送信用として区分し活用できる便利な方法です！参照:P201 6. アドレス帳 - 6.グループリスト

④イーパーセル ID を選択後、「アドレス帳」の 宛先に追加 ボタンが操作可能(アクティブ)になりますので、宛先に追加 ボタン および▼をクリックし表示されたプルダウンメニューより CC に追加 ・ BCC に追加 のいずれかを選択してください。




## または

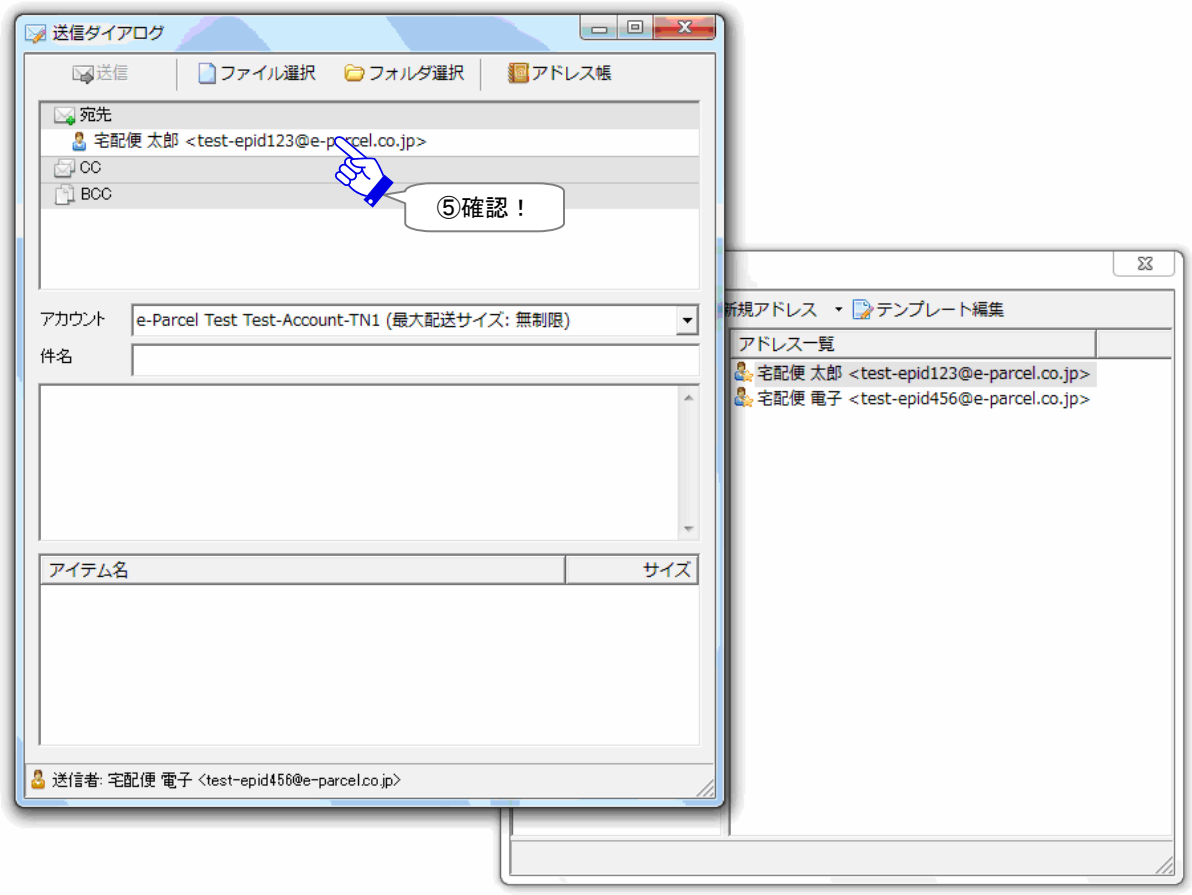
または、イーパーセル ID を選択後、右クリックメニューより「宛先に追加」・「CC に追加」・「BCC に追加」のいずれかを選択してください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

⑤お客様の選択により、送信ダイアログ「宛先」・「CC」・「BCC」入力欄のいずれかへ、受信者のイーパーセル ID が設定されますのでご確認ください。




| | |
|---|---|
| | **Tip:** 「アドレス帳」画面からイーパーセル ID を選択し（複数選択可）、「送信ダイアログ」画面の「宛先」・「CC」・「BCC」欄のいずれかへ直接ドラッグ＆ドロップし、受信者のイーパーセル ID を設定することもできます。<br>※参照：P190 6. アドレス帳 - 5-1-3.アドレス帳から選択アドレスをドラッグ＆ドロップ（複数可） |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 1-1-3. お気に入りリストから選択

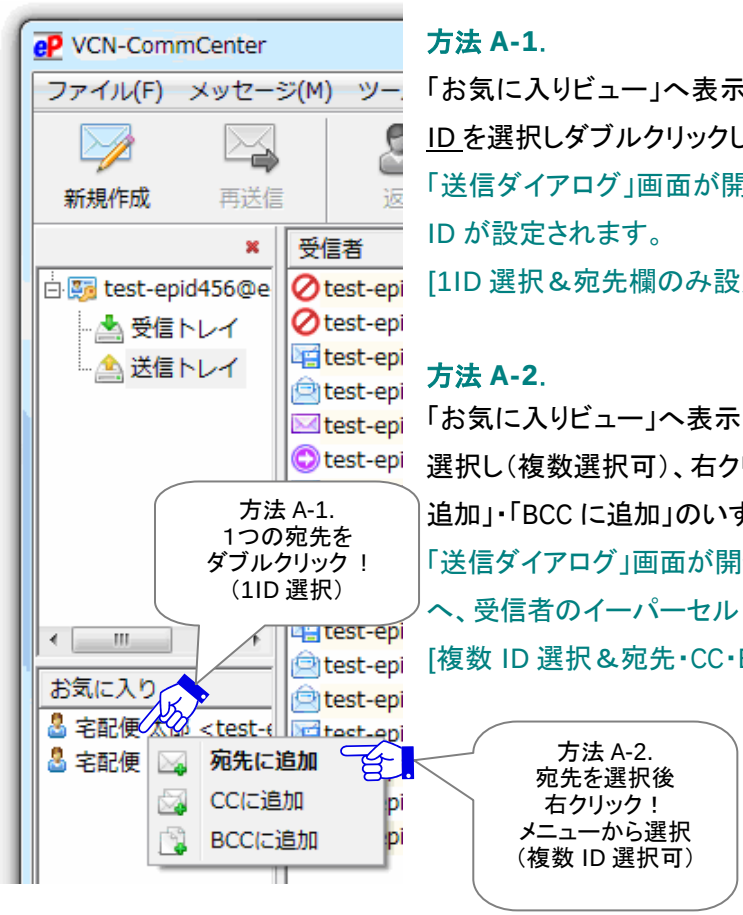
アドレス帳の「お気に入り」リストへ登録されたイーパーセル IDを、**アドレス帳を開くことなく簡単に選択**することができます。受信者イーパーセル ID として頻繁に使用する宛先を「お気に入り」へ登録しておくと便利な機能です。アドレス帳の詳細については、下記ページをご参照ください。

※参照:P192 6. アドレス帳 - 5-2.「お気に入り」リストを活用して送信

### A. VCN-CommCenter 画面「お気に入りビュー」から選択

アドレス帳の「お気に入り」リストへ登録されたイーパーセル ID は、VCN-CommCenter 画面「お気に入りビュー」(画面左下)へ表示されます。アドレス帳を開くことなく、よく使う宛先を簡単に選択できます。

※方法 A-1・A-2 では、送信ダイアログを開いていなくても、自動的に送信ダイアログが開き、宛先ボックスへ選択したイーパーセル ID が設定されます。簡単＆便利な方法です！




**方法 A-1.**

「お気に入りビュー」へ表示のアドレスリストの1つのイーパーセル ID を選択しダブルクリックしてください。

「送信ダイアログ」画面が開き、「宛先」欄へ受信者のイーパーセル ID が設定されます。

[1ID 選択＆宛先欄のみ設定可]

**方法 A-2.**

「お気に入りビュー」へ表示のアドレスリストからイーパーセル ID を選択し(複数選択可)、右クリックメニューより「宛先に追加」・「CC に追加」・「BCC に追加」のいずれかを選択してください。

「送信ダイアログ」画面が開き、「宛先」・「CC」・「BCC」欄のいずれかへ、受信者のイーパーセル ID が設定されます。

[複数 ID 選択＆宛先・CC・BCC 欄へ設定可]

| | |
|---|---|
| | **Tip:** VCN-CommCenter 画面「お気に入りビュー」へ表示のアドレスリストからからイーパーセル ID を選択し(複数選択可)、「送信ダイアログ」画面の「宛先」・「CC」・「BCC」欄のいずれかへ直接ドラッグ＆ドロップし、受信者のイーパーセル ID を設定することもできます。<br>※参照:P196 6. アドレス帳 - 5-2-3.「お気に入りビュー」から選択アドレスをドラッグ＆ドロップ(複数可) |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## B. 送信ダイアログ「お気に入り」から選択

アドレス帳の「お気に入り」リストへ登録されたイーパーセル ID は、下記方法 B-1・B-2 いずれかの操作をすると、「送信ダイアログ」画面へ表示されます。アドレス帳を開くことなく、よく使う宛先を簡単に選択できます。

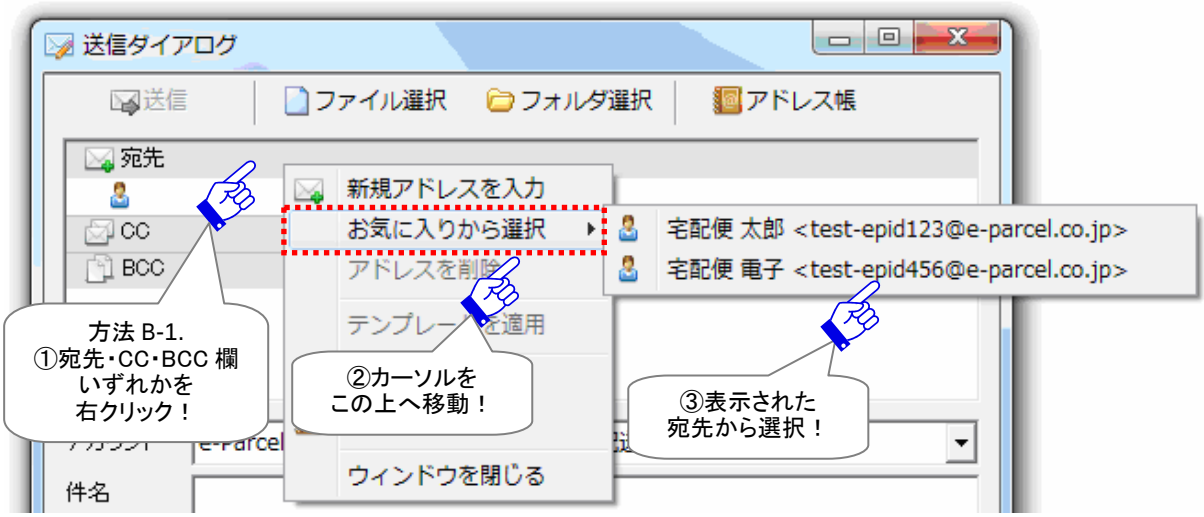
### 方法 B-1.

①送信ダイアログ「宛先」・「CC」・「BCC」欄のいずれかを右クリックしてください。

②メニューが表示されますので、「お気に入りから選択」上へカーソルを移動させてください。

※アドレス帳の「お気に入り」リストへイーパーセル ID が登録されていない場合、「お気に入りから選択」メニューは操作不可（グレーアウト）になります。

③右側へアドレス帳の「お気に入り」リストへ登録されたイーパーセル ID が表示されますので、いずれか選択してください。

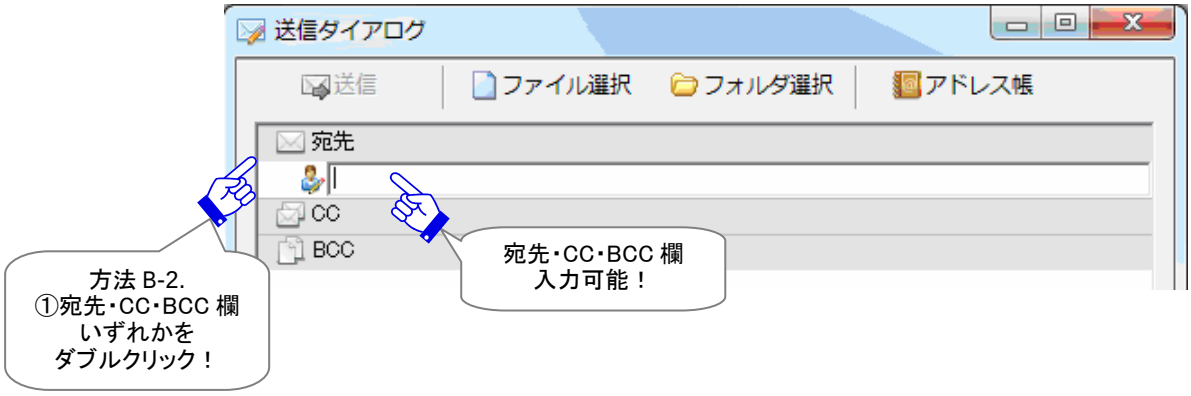




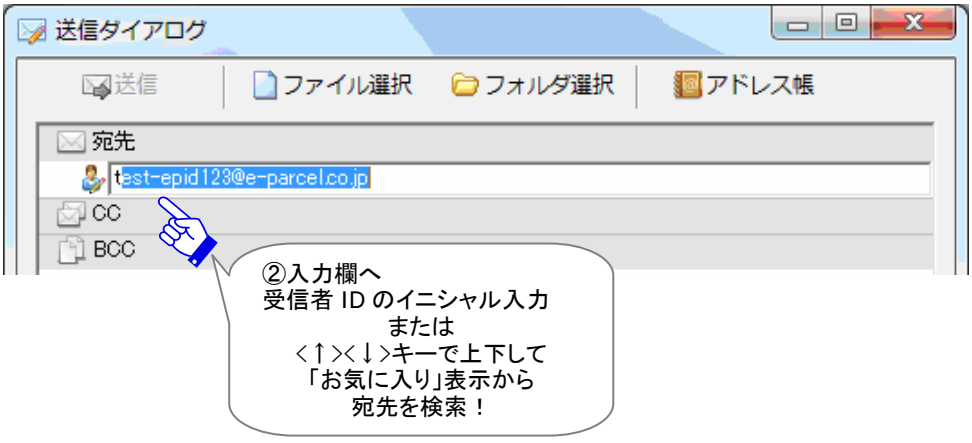

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

### 方法 B-2.

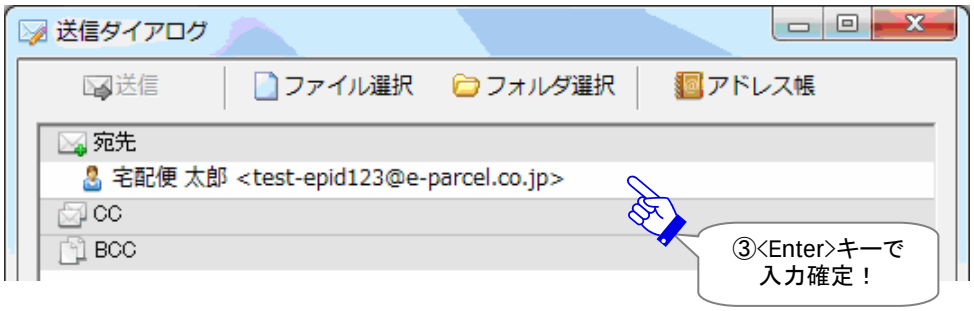
①送信ダイアログ「宛先」・「CC」・「BCC」欄のいずれかをダブルクリックすると、入力欄へカーソルが点滅し入力可能になります。




②この状態で、受信者イーパーセル ID のイニシャルを1文字入力すると、自動的にアドレス帳の「お気に入り」リストへ登録された該当イーパーセル ID が表示されます。
または、この状態で、<↑><↓>キーでカーソルを上下すると、「アドレス帳」のお気に入りリストへ登録されたイーパーセル ID が順番に表示されます。
ここで検索を行ってください。




③送信したい宛先イーパーセル ID が表示された時点で、<Enter>キーを押し確定してください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 宛先・CC・BCC の修正

「送信ダイアログ」の宛先・CC・BCC 欄へ入力し確定した受信者のイーパーセル ID を修正します。
該当の受信者イーパーセル ID「宛先」・「CC」・「BCC」入力欄いずれかをダブルクリックしてください。
入力欄が修正可能になります。

| | |
|---|---|
| | **Note:** 確定された受信者イーパーセル ID を修正する時に、該当の「宛先」・「CC」・「BCC」入力欄をダブルクリックすると、宛先アイコンが鉛筆を持ったアイコンに変わります。この時点で、入力欄の受信者イーパーセル ID が修正可能となります。 |



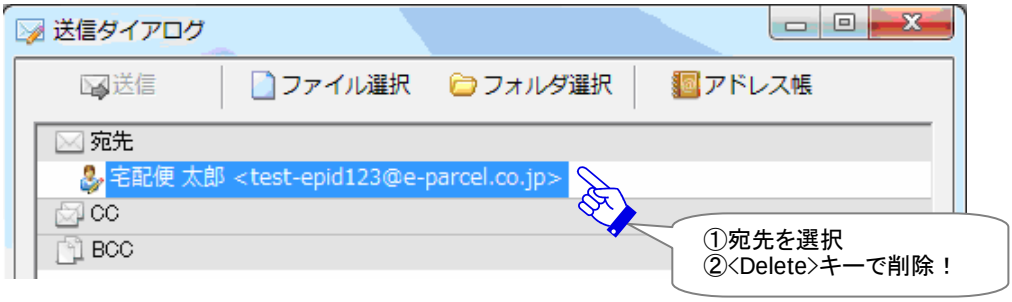
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 宛先・CC・BCC の削除

「送信ダイアログ」の宛先・CC・BCC 欄へ入力されたイーパーセル ID を削除したい場合は、下記2つの方法で削除することができます。

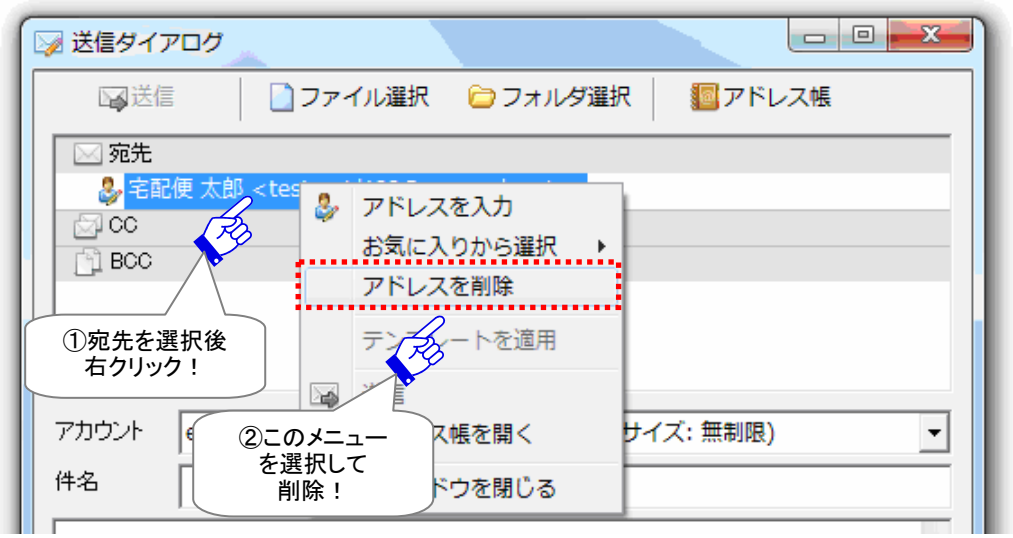
### A. Delete キーで削除

①送信ダイアログ「宛先」・「CC」・「BCC」入力欄から削除したいイーパーセル ID を選択してください。
②<Delete>キーを押してください。選択したイーパーセル ID が削除されます。




### B. 右クリックメニューから削除

①送信ダイアログ「宛先」・「CC」・「BCC」入力欄から削除したいイーパーセル ID を選択し、右クリックしてください。
②メニューが表示されますので、「アドレスを削除」を選択すると、選択したイーパーセル ID が削除されます。

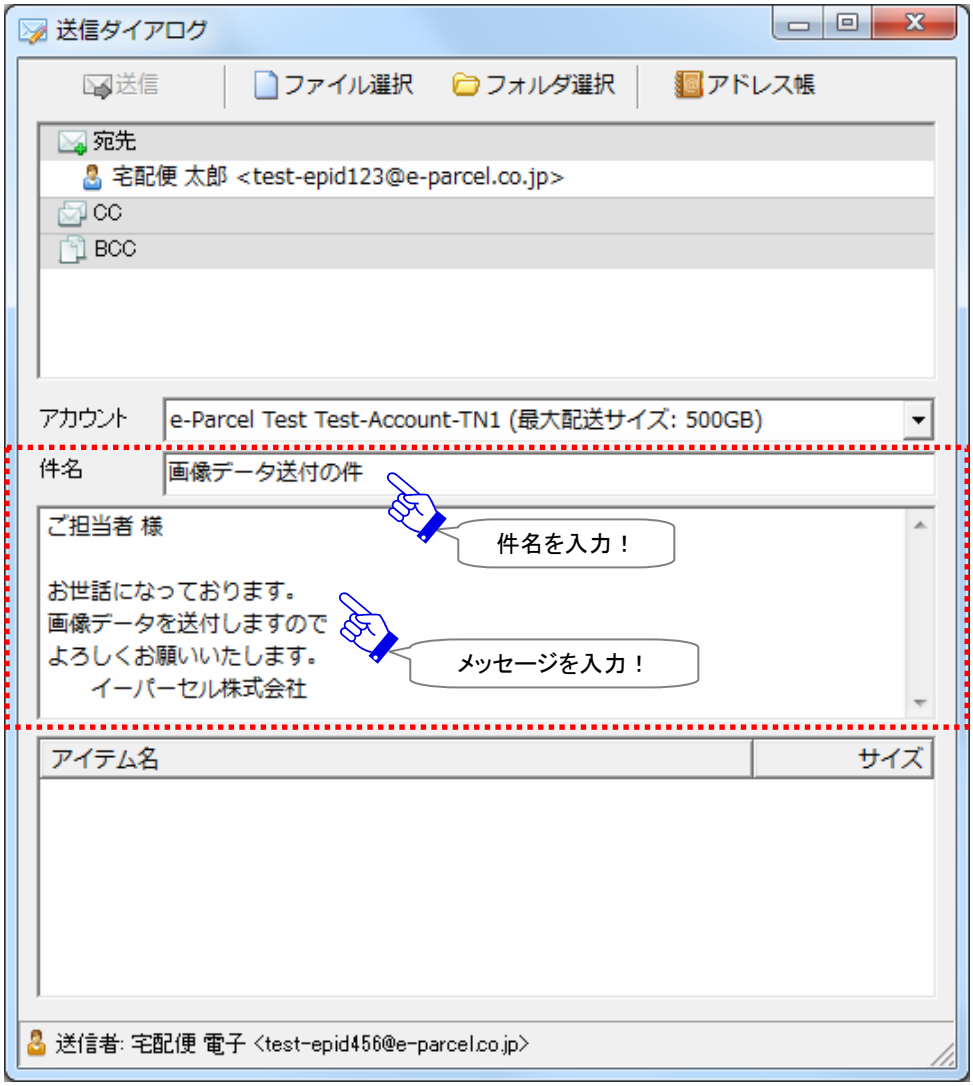





Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 1-2. 件名・メッセージを入力

送信ダイアログの「件名」・「メッセージ」欄へ件名とメッセージをそれぞれ入力してください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 1-3. ファイル・フォルダの添付

「送信ダイアログ」のアイテムボックスへ、ファイル・フォルダを添付します。単一もしくは複数のファイル・フォルダを添付し、アイテムを送信することができます。VCN-CommCenter では、ファイル・フォルダをただ単に添付するだけでなく、入力したメッセージと共に END to END で暗号化し送信する機能が標準搭載されております。

## ファイル・フォルダの添付方法まとめ

### 1-3-1. ファイル・フォルダ選択ボタン ⇒ P275 へ

送信ダイアログ「ファイル選択」・「フォルダ選択」ボタンからアイテムボックスへ、ファイル・フォルダをそれぞれ添付できます。

### 1-3-2. ファイル・フォルダを選択メニュー ⇒ P283 へ

送信ダイアログ「アイテムボックス」右クリックメニュー「ファイルを選択」・「フォルダを選択」から、ファイル・フォルダをそれぞれ添付できます。

### 1-3-3. 送信ダイアログへドラッグ &ドロップ ⇒ P284 へ

送信ダイアログ画面上へファイル・フォルダをドラッグ &ドロップし直接添付できます。

### 1-3-4. アイテムボックスへコピー＆ペースト ⇒ P285 へ

送信ダイアログ「アイテムボックス」へファイル・フォルダをコピー＆ペーストし直接添付できます。

### 1-3-5. Windows コンテキストメニューから「送る」 ⇒ P286 へ

Windows コンテキストメニュー（ショートカットメニュー）を活用します。

ファイル・フォルダの右クリックメニュー「送る」＞「e-Parcel 受信者」を選択すると、送信ダイアログが開き、「アイテムボックス」へファイル・フォルダを添付できます。

※この方法は、送信ダイアログをまだ開いていない場合のみご利用いただけます。自動的に送信ダイアログが開き、アイテムボックスへ選択したファイル・フォルダが添付されます。

### 1-3-6. デスクトップアイコンへドロップ ⇒ P288 へ

デスクトップアイコン（ショートカットアイコン）を活用します。

「e-Parcel x.x」デスクトップアイコン（ショートカットアイコン）上でファイル・フォルダをドロップすると、送信ダイアログが開き、「アイテムボックス」へファイル・フォルダを添付できます。

※この方法は、送信ダイアログをまだ開いていない場合のみご利用いただけます。自動的に送信ダイアログが開き、アイテムボックスへ選択したファイル・フォルダが添付されます。



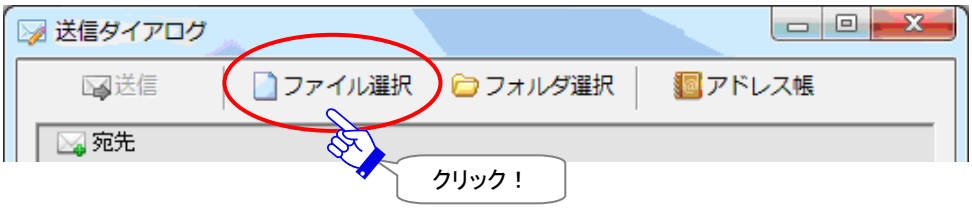
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 1-3-1. ファイル・フォルダ選択ボタン

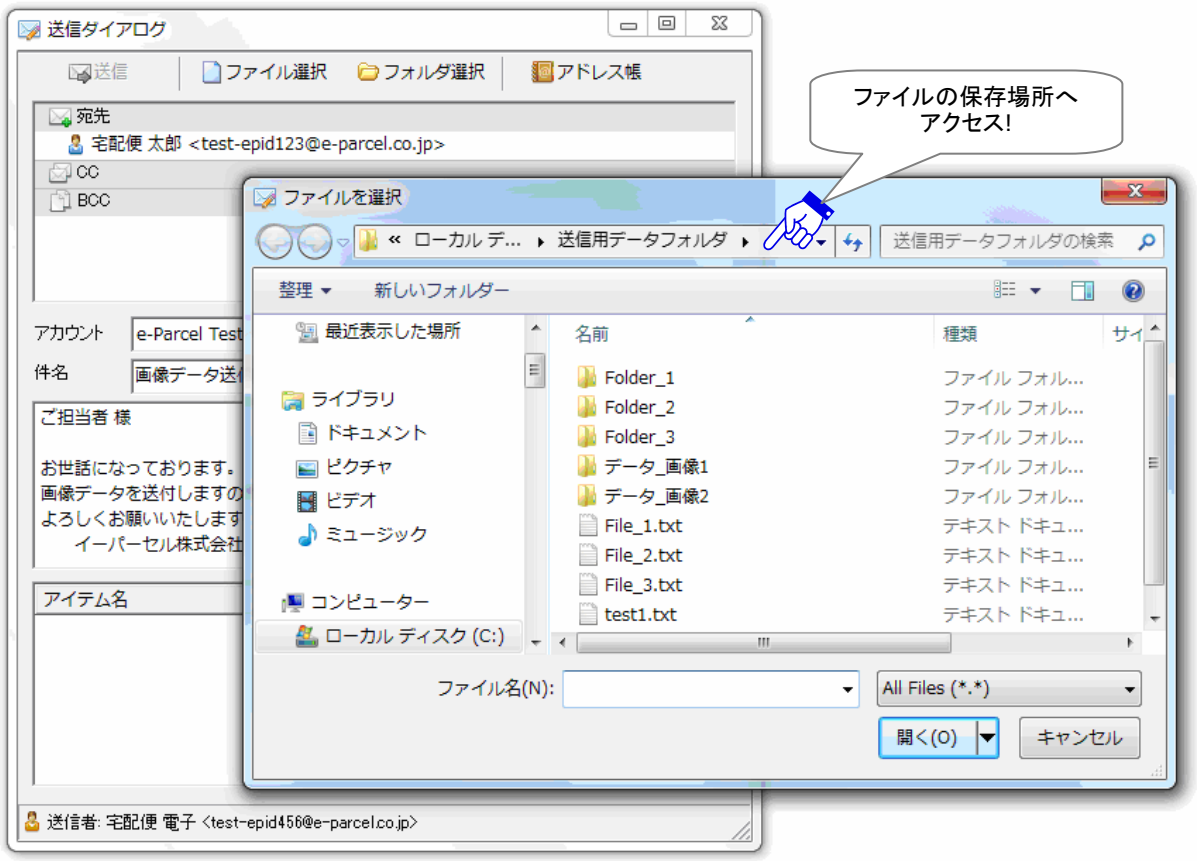
送信ダイアログ「ファイル選択」・「フォルダ選択」ボタンから、送信したいファイル・フォルダをそれぞれ添付することができます。下記の手順にてファイル・フォルダの添付操作を行ってください。

### 「ファイル選択」ボタンから添付

①送信ダイアログの ファイル選択 ボタンをクリックしてください。



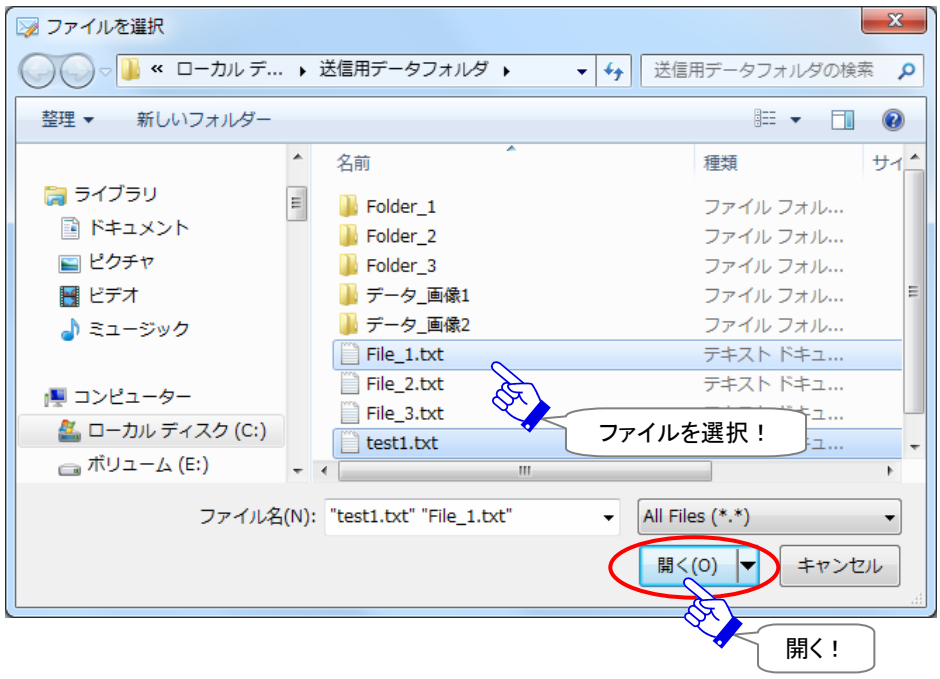

②「ファイルを選択」画面が表示されます。お客様のパソコンのファイルの保存場所へアクセスしてください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③「ファイルを選択」画面から添付したいファイルを選択後、開く ボタンをクリックすると添付されます。
（複数選択可）

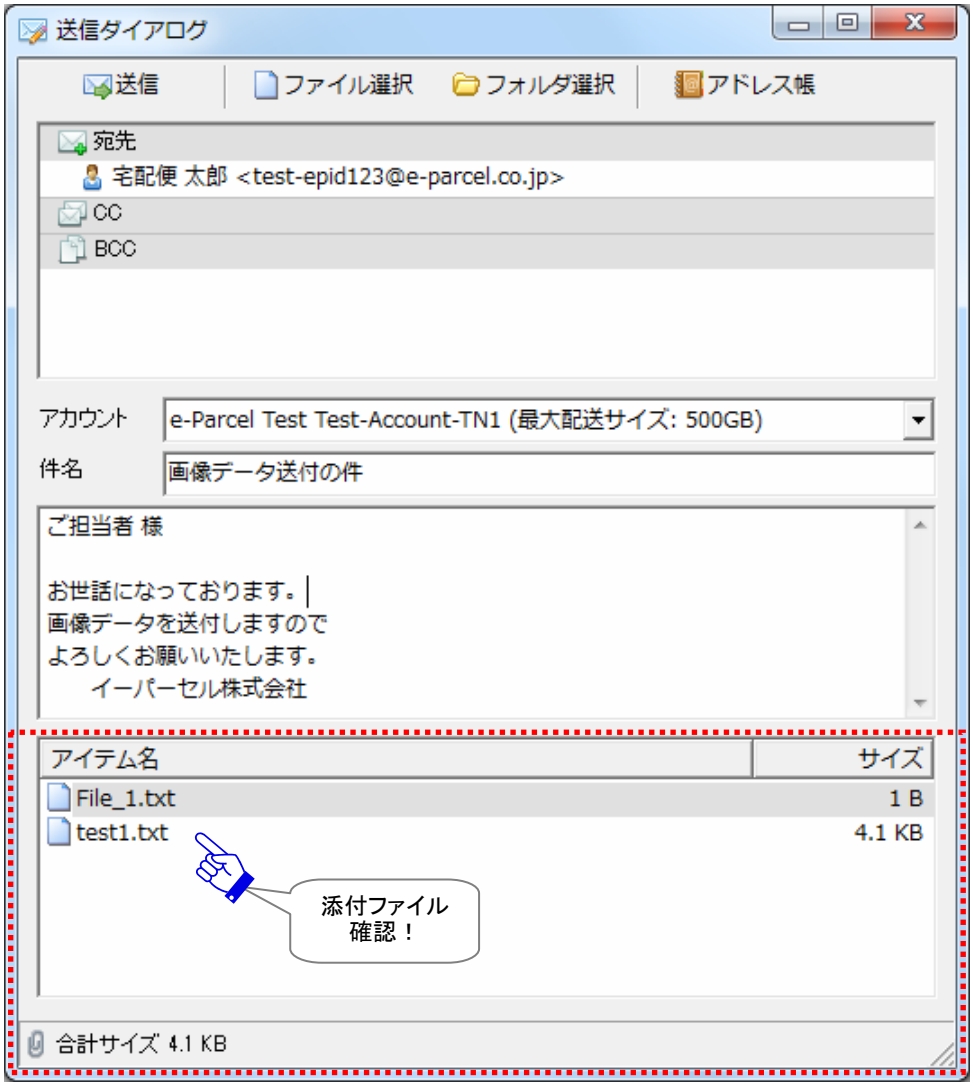



| | |
|---|---|
| | **Note:** 「ファイルを選択」画面で、複数のファイルを同時に選択する場合は、<Shift>または<Ctrl>キーを押しながらマウスで、該当のファイルをすべて選択してください。 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

④「ファイルを選択」画面が閉じ、「送信ダイアログ」へ戻ります。アイテムボックス内へ添付したファイルの「アイテム名」・「サイズ」が表示されますのでご確認ください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

⑤お客様のパソコンの異なる保存場所から添付ファイルを追加する場合は、①②③の操作を繰返してください。

⑥送信ダイアログの「宛先」欄と「アイテムボックス」へ添付ファイル・フォルダが指定された時点で、送信操作が可能となり、送信ボタンが操作可能（アクティブ）になります。クリックすると、送信アイテムを指定した受信者イーパーセル ID 宛へ送信することができます。

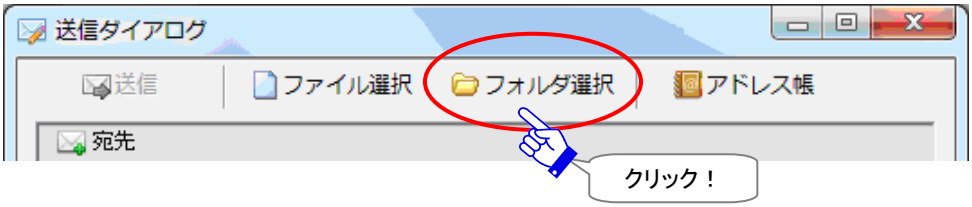
| | |
|---|---|
| | **Warning:** 送信操作（送信ボタンをクリック）後、**送信ダイアログが自動で閉じる（送信動作が開始）までは、添付したファイル・フォルダは、お客様のパソコンの元の保存場所から移動または削除は絶対にしないでください。**該当アイテムの送信動作が、正常に開始できませんのでご注意ください。 |



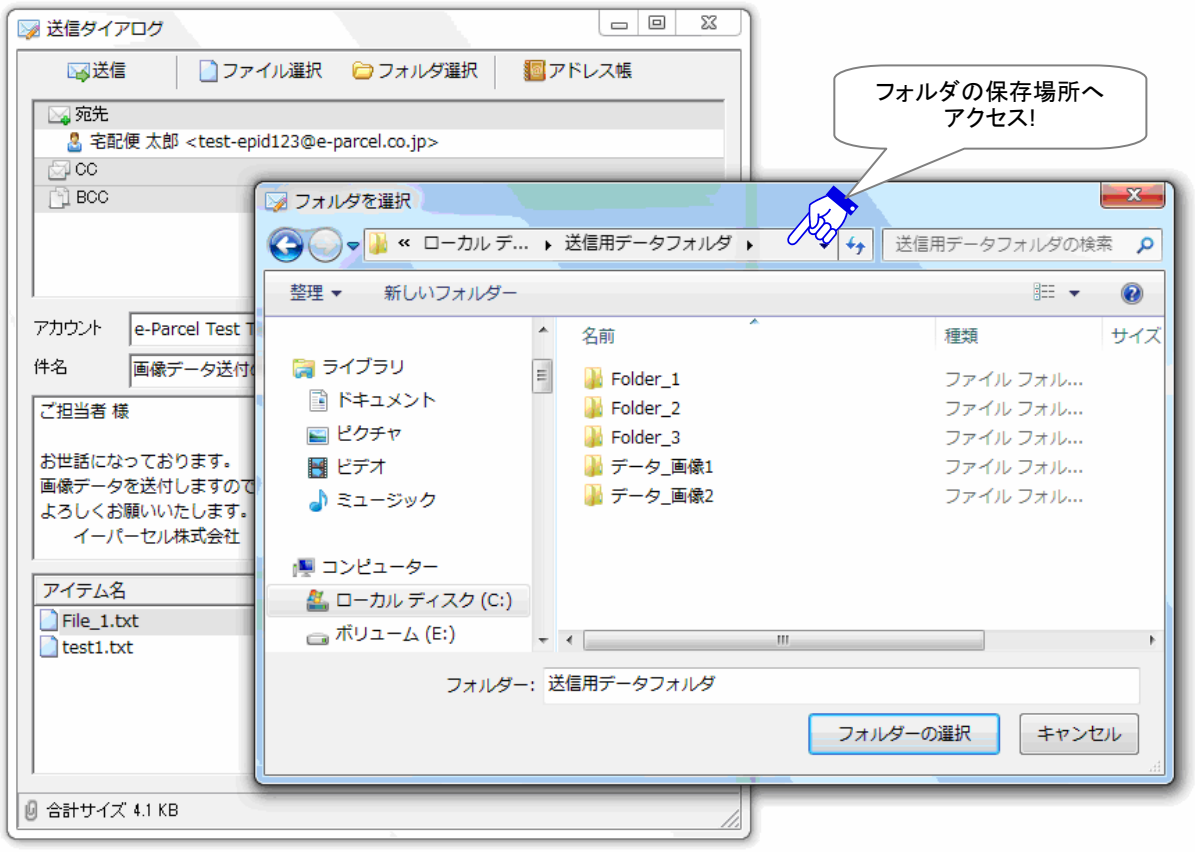
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

### 「フォルダ選択」ボタンから添付

①送信ダイアログの フォルダ選択 ボタンをクリックしてください。



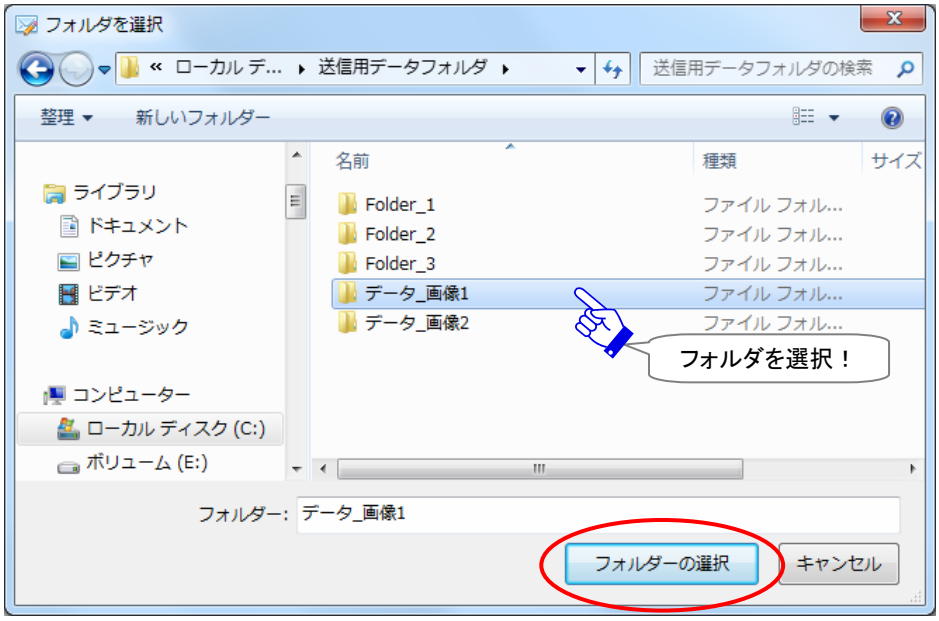

②「フォルダを選択」画面が表示されます。お客様のパソコンのフォルダの保存場所へアクセスしてください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

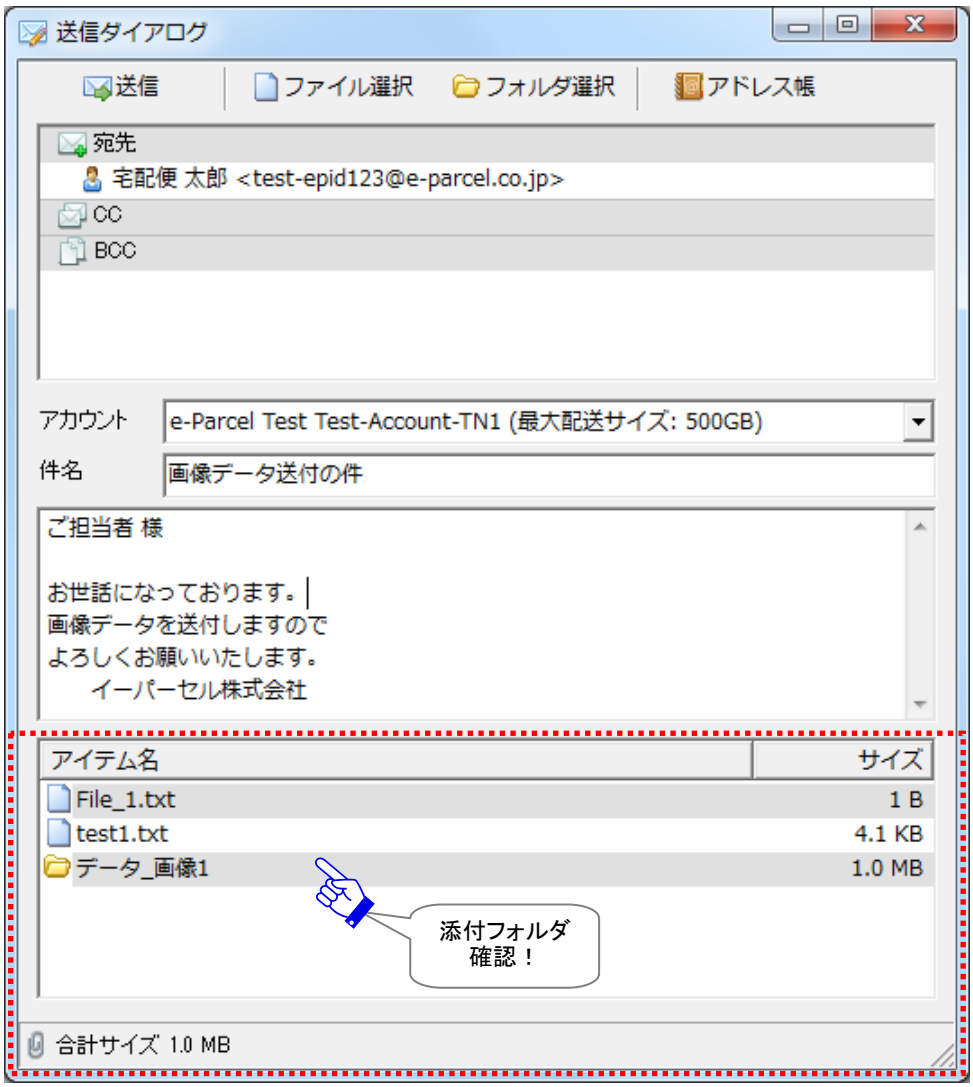
③「フォルダを選択」画面から添付したいフォルダを1つ選択後、フォルダーの選択ボタンをクリックすると添付されます。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

④「フォルダを選択」画面が閉じ、「送信ダイアログ」へ戻ります。アイテムボックス内へ添付したフォルダの「アイテム名」・「サイズ」が表示されますのでご確認ください。添付したフォルダとその中に含まれるすべてのファイルが添付されたことになります。




| | |
|---|---|
| | **Caution:** 添付したフォルダの中に、多数のファイルおよびフォルダが含まれている場合、添付操作の際に合計サイズを計算しているため、添付されるまでに時間がかかる場合があります。その場合は、「送信ダイアログ」のアイテムボックス内へ添付フォルダのアイコンが表示されるまで、しばらくお待ちください。 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

⑤添付フォルダを追加する場合は、①②③の操作を繰返してください。

⑥送信ダイアログの「宛先」欄と「アイテムボックス」へ添付ファイル・フォルダが指定された時点で、送信操作が可能となり、送信ボタンが操作可能（アクティブ）になります。クリックすると、送信アイテムを指定した受信者イーパーセル ID 宛へ送信することができます。

| | |
|---|---|
| | **Warning:** 送信操作（送信ボタンをクリック）後、**送信ダイアログが自動で閉じる（送信動作が開始）までは、添付したファイル・フォルダは、お客様のパソコンの元の保存場所から移動または削除は絶対にしないでください。**該当アイテムの送信動作が、正常に開始できませんのでご注意ください。 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 1-3-2. ファイル・フォルダを選択メニュー

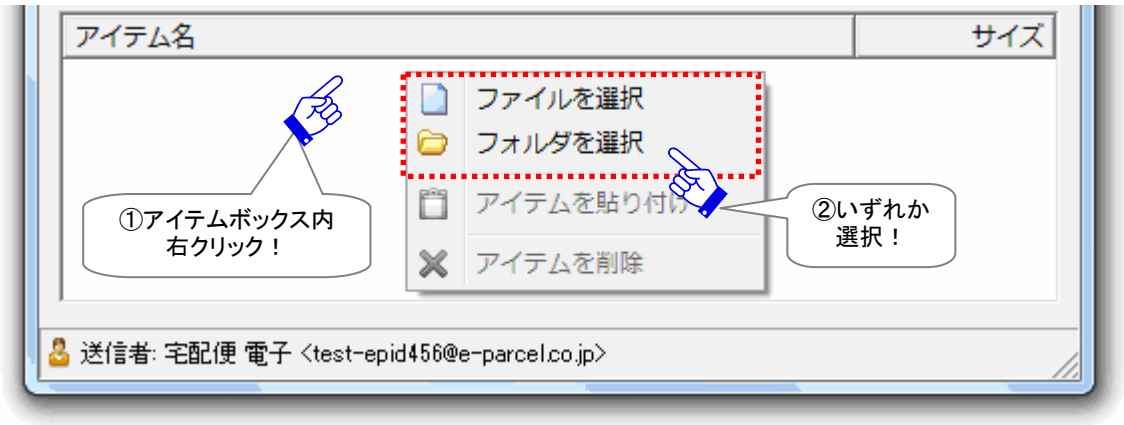
送信ダイアログ「アイテムボックス」右クリックメニュー「ファイルを選択」・「フォルダを選択」からも、送信したいファイル・フォルダをそれぞれ添付することができます。

### 「ファイルを選択」メニューから添付

「送信ダイアログ」のアイテムボックス内のどこかを右クリックするとメニューが表示されます。「ファイルを選択」を選択すると、「ファイルを選択」画面が表示されます。ここから上記セクション同様の手順で、添付したいファイルを選択することができます。

### 「フォルダを選択」メニューから添付

「送信ダイアログ」のアイテムボックス内のどこかを右クリックするとメニューが表示されます。「フォルダを選択」を選択すると、「フォルダを選択」画面が表示されます。ここから上記セクション同様の手順で、添付したいフォルダを選択することができます。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

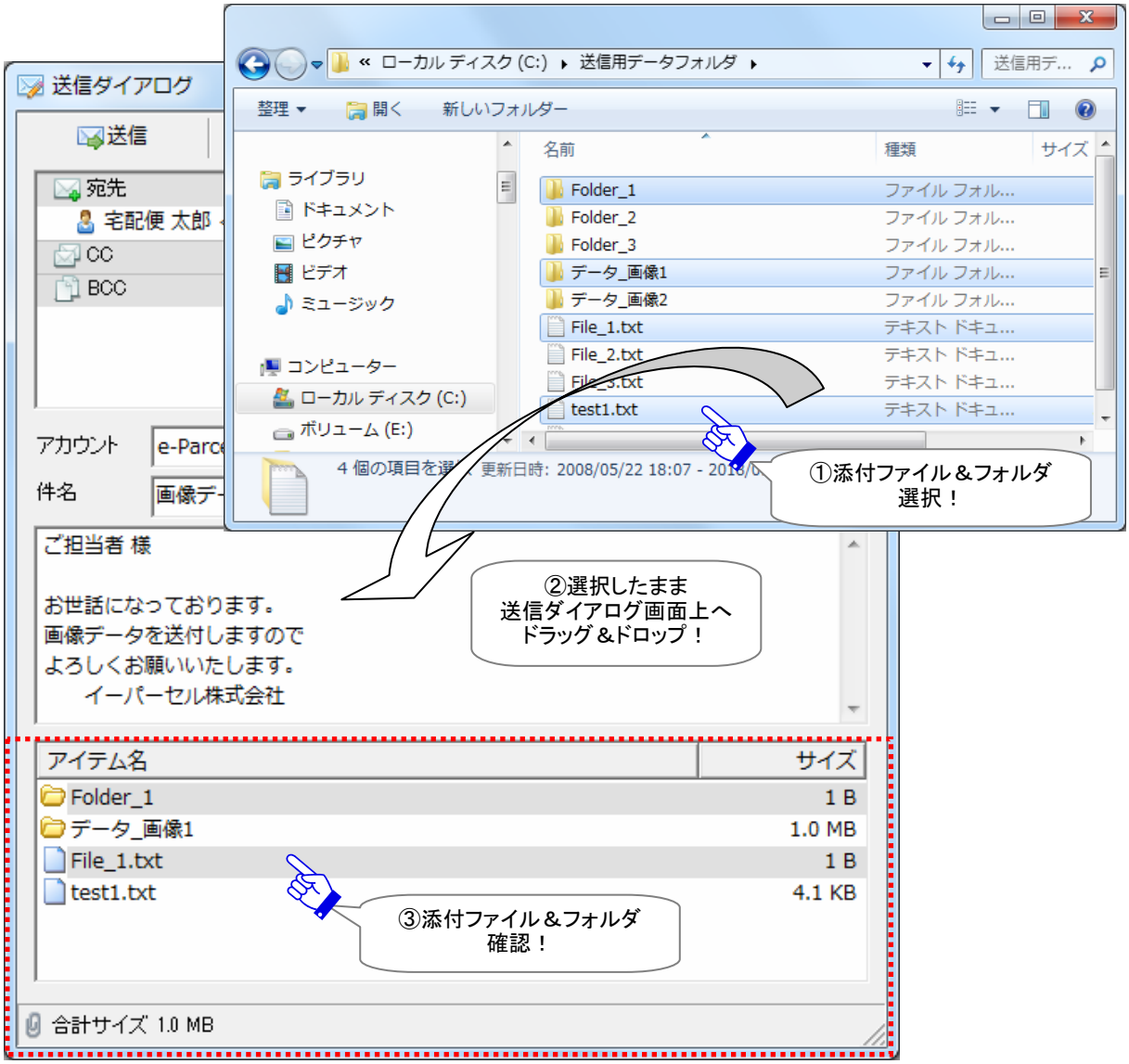
## 1-3-3. 送信ダイアログへドラッグ &ドロップ

前セクションでは、「送信ダイアログ」のアイテムボックスへ、ファイル・フォルダをそれぞれ添付する方法をご案内しましたが、ここからはファイル・フォルダをそれぞれ添付するだけでなく、複数のファイルとフォルダを同時に添付できる4つの方法をご紹介します。たくさんのファイルとフォルダを添付してアイテムを送信する場合に簡単＆便利な方法です。

### 送信ダイアログ画面上へファイル・フォルダをドラッグ &ドロップして添付

送信ダイアログ画面上へファイル・フォルダをドラッグ &ドロップし直接添付することができます。
この方法では、複数のファイルとフォルダを同時に添付することが可能です。

お客様のパソコンにて、ファイル・フォルダの保存場所へアクセスしてください。送信したいファイル・フォルダを選択した後、「送信ダイアログ」画面上へドラッグ &ドロップすると添付されます。アイテムボックス内へ添付したファイル・フォルダの「アイテム名」・「サイズ」が表示されますのでご確認ください。





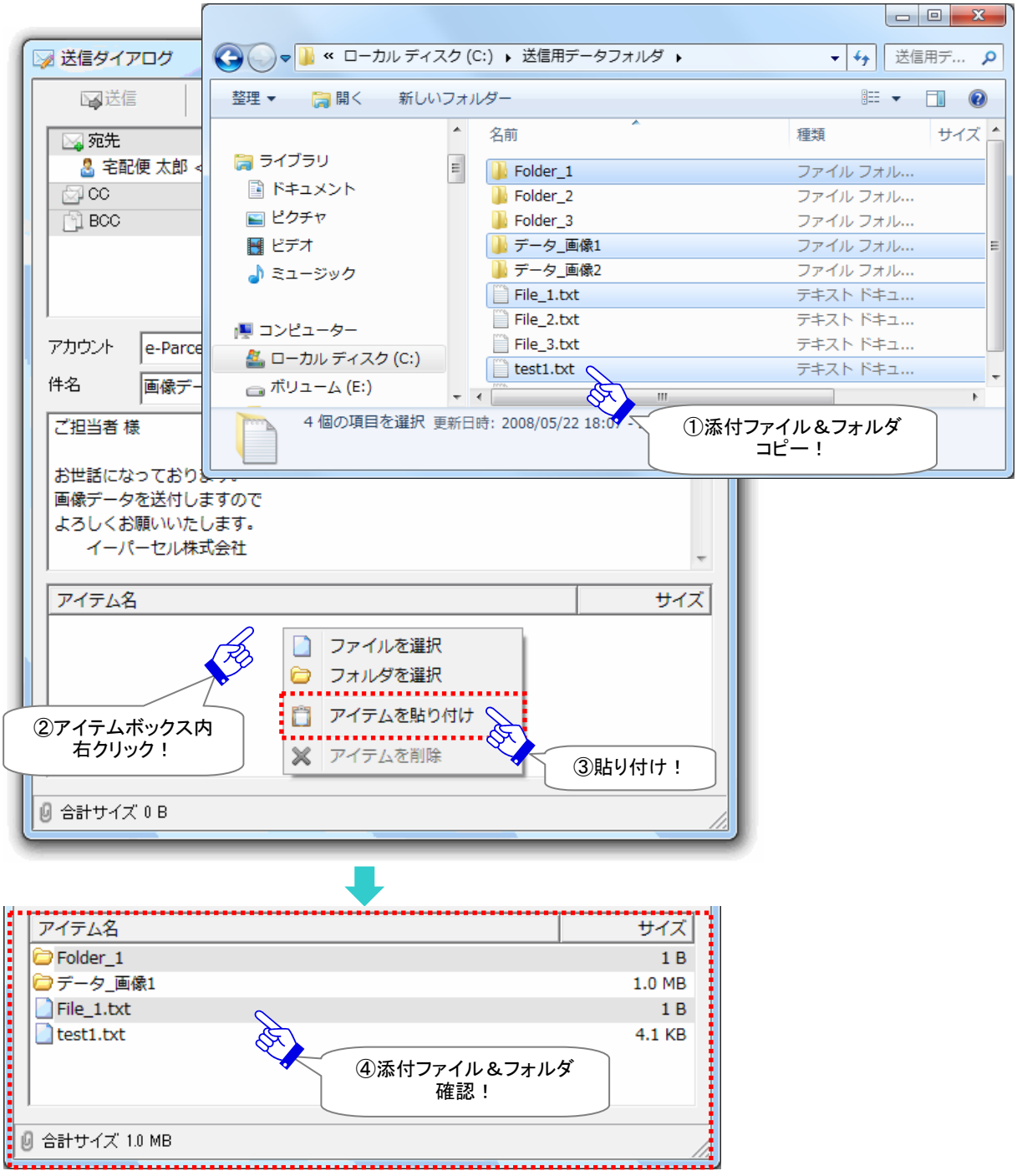

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 1-3-4. アイテムボックスへコピー＆ペースト

送信ダイアログ「アイテムボックス」へファイル・フォルダをコピー＆ペーストし直接添付することができます。この方法では、複数のファイルとフォルダを同時に添付することが可能です。

### ファイル・フォルダをコピー＆ペーストしてアイテムボックスへ添付

お客様のパソコンにて、ファイル・フォルダの保存場所へアクセスしてください。送信したいファイル・フォルダをコピーした後、「送信ダイアログ」のアイテムボックス内のどこかを右クリックするとメニューが表示されます。「アイテムを貼り付け」を選択すると添付されます。アイテムボックス内へ添付したファイル・フォルダの「アイテム名」・「サイズ」が表示されますのでご確認ください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 1-3-5. Windows コンテキストメニューから「送る」

Windows コンテキストメニュー（ショートカットメニュー）を活用します。

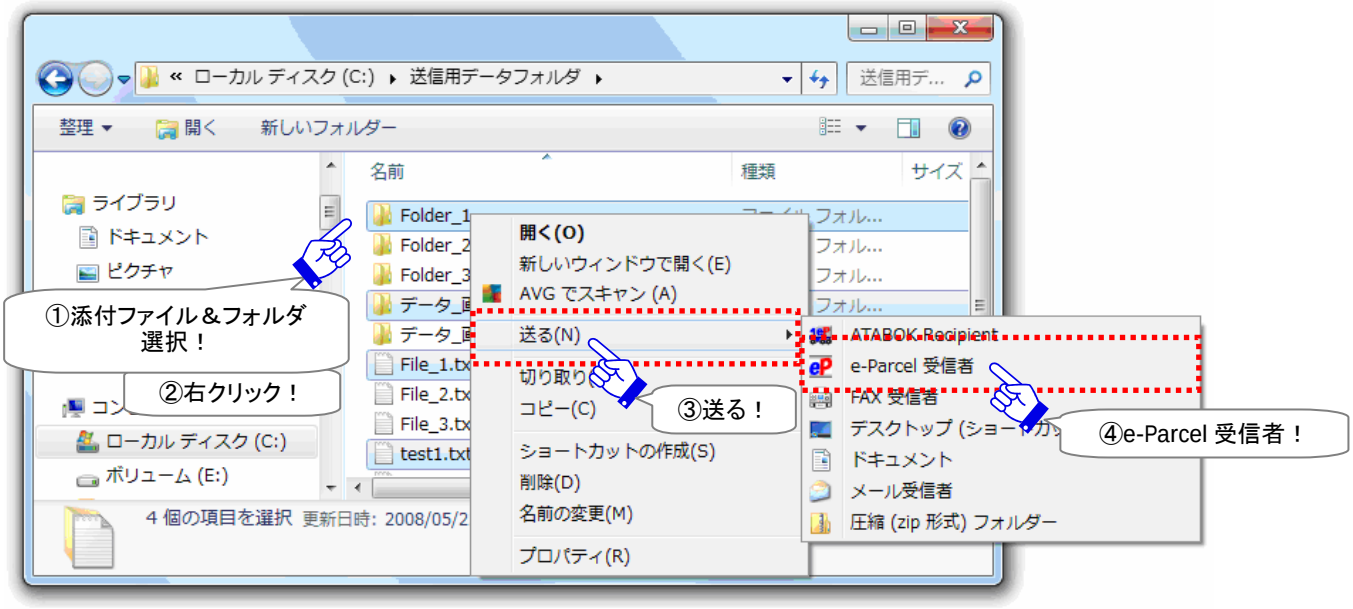
ファイル・フォルダの右クリックメニュー「送る」＞「e-Parcel 受信者」を選択すると、送信ダイアログが開き、「アイテムボックス」へファイル・フォルダを添付することができます。

この方法では、複数のファイルとフォルダを同時に添付することが可能です。

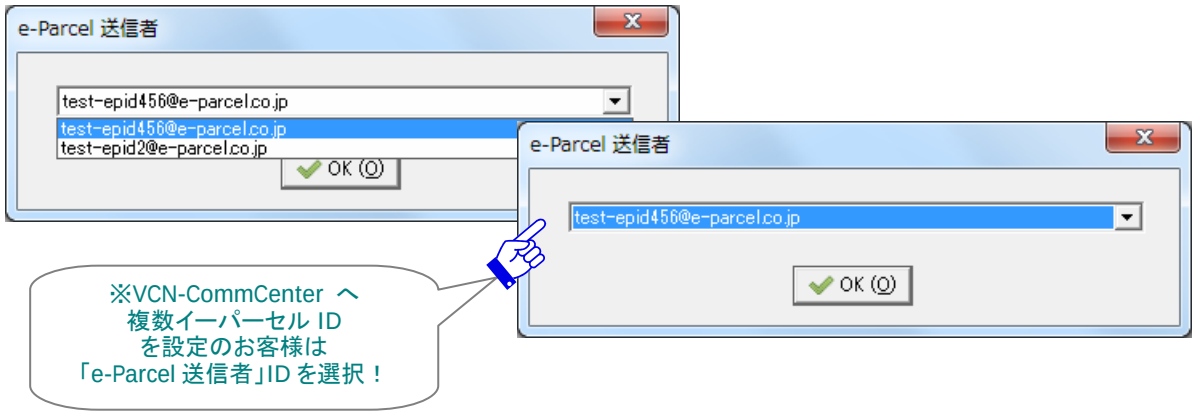
※この方法は、送信ダイアログをまだ開いていない場合のみご利用いただけます。自動的に送信ダイアログが開き、アイテムボックスへ選択したファイル・フォルダが添付されます。

### Windows コンテキストメニューから「送る」

お客様のパソコンにて、ファイル・フォルダの保存場所へアクセスしてください。送信したいファイル・フォルダを選択し右クリックすると、Windows コンテキストメニュー（ショートカットメニュー）が表示されます。「送る」＞「e-Parcel 受信者」を選択してください。



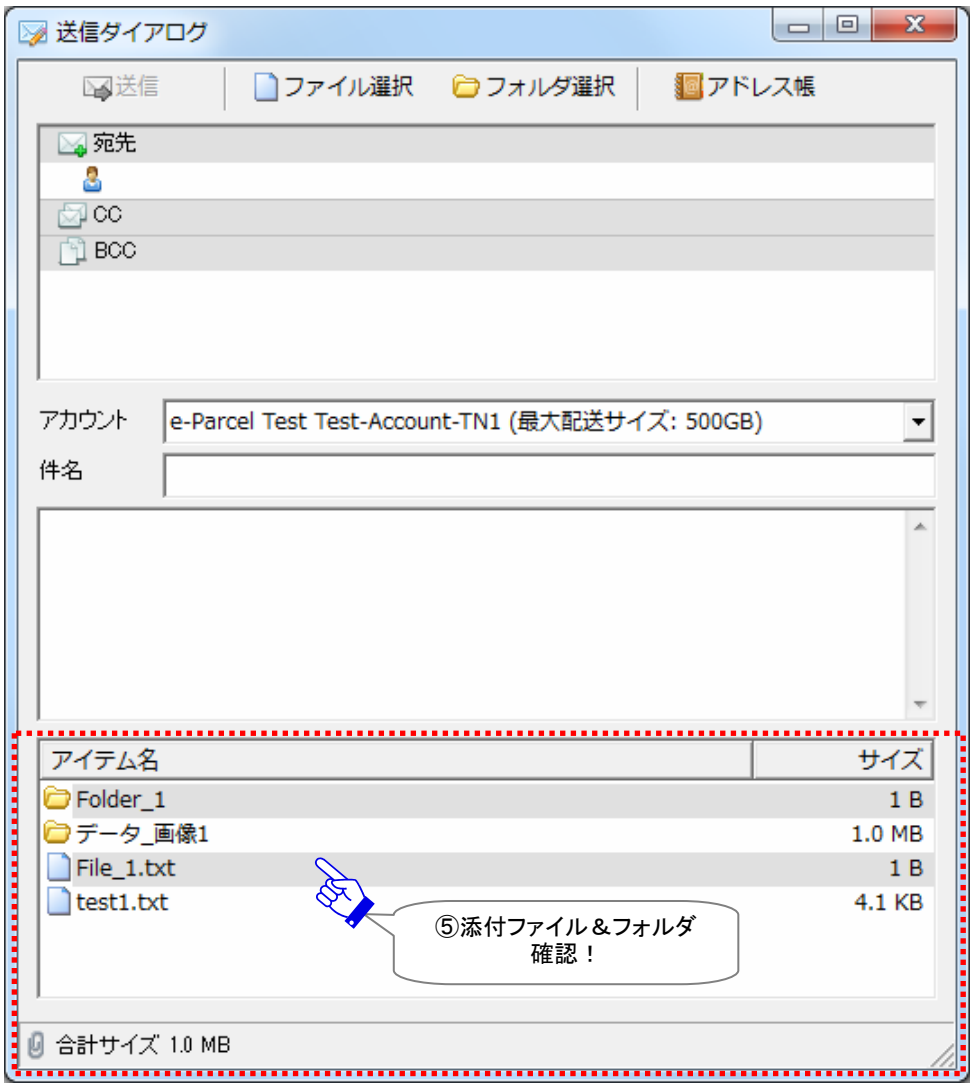

※VCN-CommCenter へ複数のイーパーセル ID（クライアント電子証明書）を設定しご利用のお客様のみ、「e-Parcel 送信者」選択画面が表示されます。プルダウンメニューから、いずれかのイーパーセル ID を送信者として選択し OK ボタンをクリックしてください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

自動的に「送信ダイアログ」が開き、アイテムボックス内へ添付したファイル・フォルダの「アイテム名」・「サイズ」が表示されますのでご確認ください。




| | |
|---|---|
| | **Note:** VCN-CommCenter が起動していない場合は、ソフトウェア起動後に「送信ダイアログ」画面が開き、選択したファイル・フォルダが添付されます。 |
| | **Caution:** 送信ダイアログをまだ開いていない場合のみ、この機能をご利用いただけます。既に「送信ダイアログ」画面が開いていた場合は、選択したファイル・フォルダは添付されません。 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 1-3-6. デスクトップアイコンへドロップ

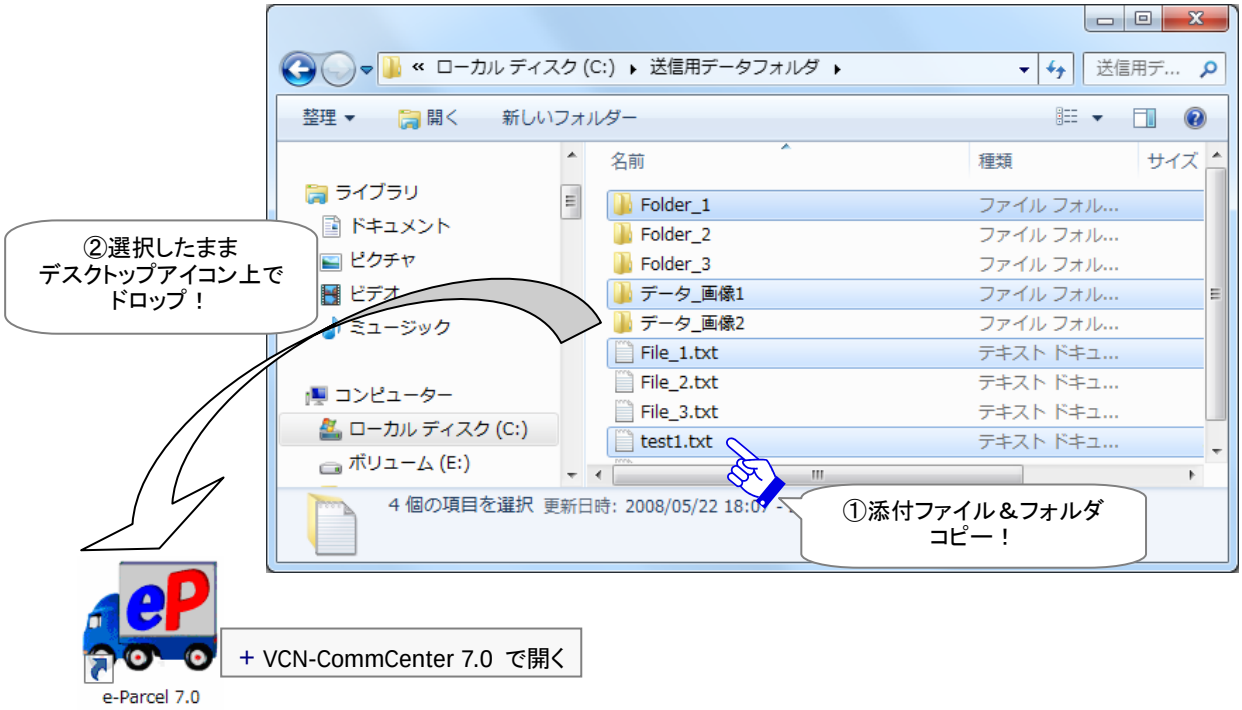
デスクトップアイコン（ショートカットアイコン）を活用します。

お客様のパソコンへ作成されている e-Parcel デスクトップアイコン（ショートカットアイコン）上でファイル・フォルダをドロップすると、送信ダイアログが開き、「アイテムボックス」へファイル・フォルダを添付することができます。この方法では、複数のファイルとフォルダを同時に添付することが可能です。

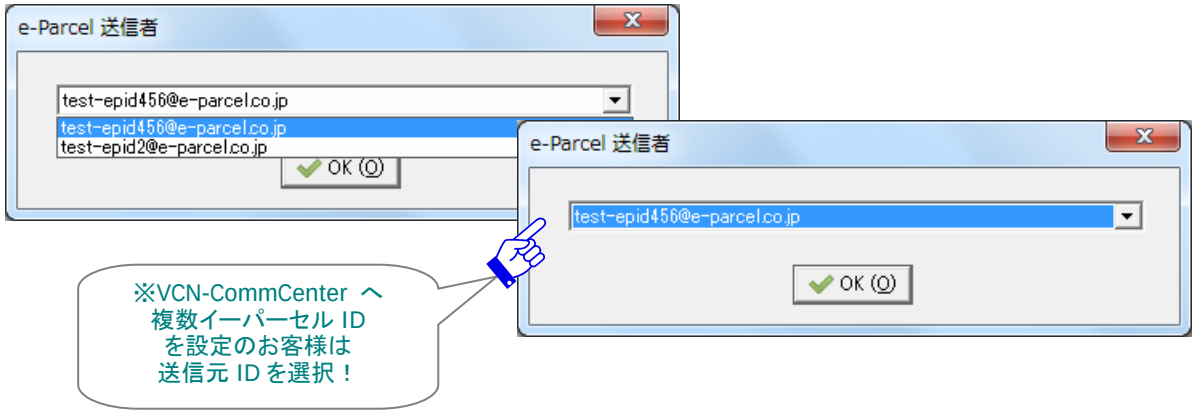
※この方法は、送信ダイアログをまだ開いていない場合のみご利用いただけます。自動的に送信ダイアログが開き、アイテムボックスへ選択したファイル・フォルダが添付されます。

### e-Parcel x.x デスクトップアイコンへドロップ

お客様のパソコンにて、ファイル・フォルダの保存場所へアクセスしてください。送信したいファイル・フォルダを選択し、「e-Parcel x.x」デスクトップアイコン上へドラッグしてください。アイコンが重なったところで「+ VCN-CommCenter x.x で開く」と表示されますので、ここでドロップしてください。



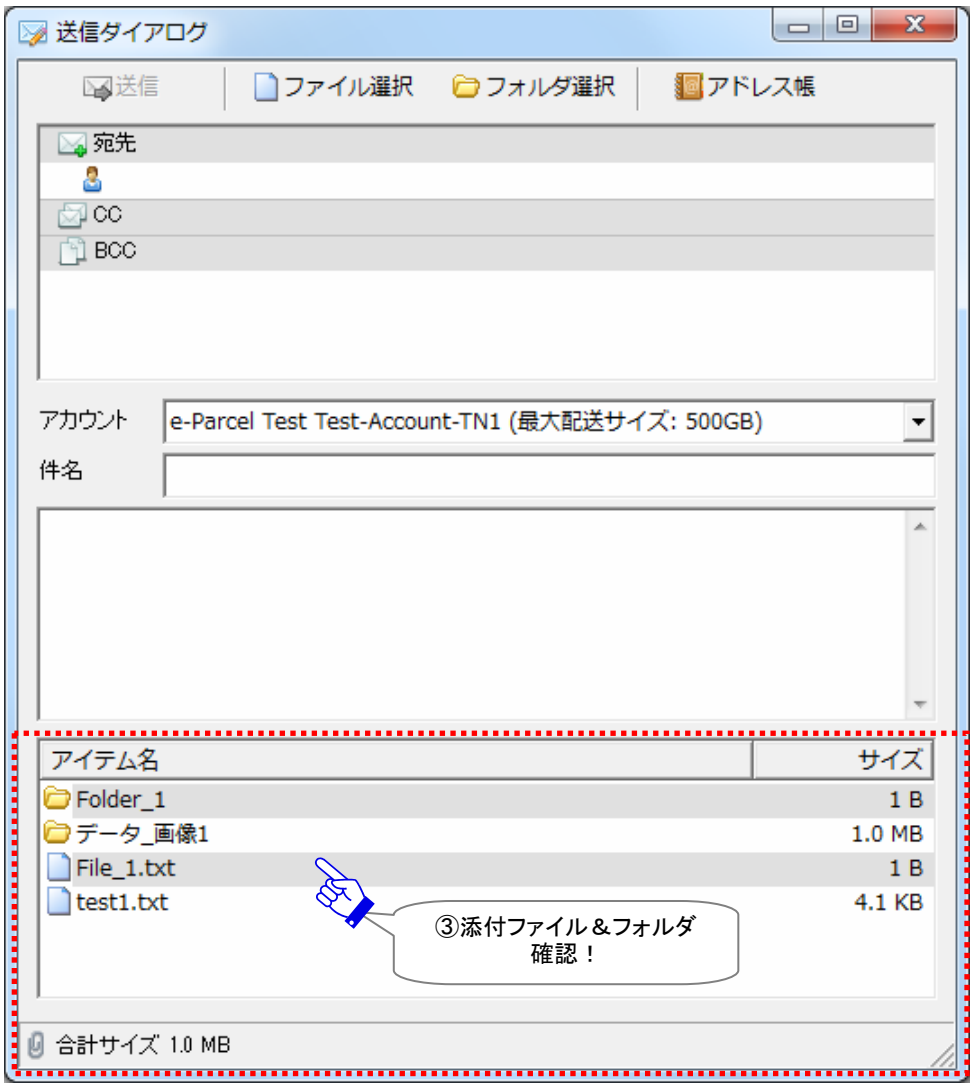

※VCN-CommCenter へ複数のイーパーセル ID（クライアント電子証明書）を設定しご利用のお客様のみ、「e-Parcel 送信者」選択画面が表示されます。プルダウンメニューから、いずれかのイーパーセル ID を送信者として選択し OK ボタンをクリックしてください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

自動的に「送信ダイアログ」が開き、アイテムボックス内へ添付したファイル・フォルダの「アイテム名」・「サイズ」が表示されますのでご確認ください。




| | |
|---|---|
| | **Note:** VCN-CommCenter が起動していない場合は、ソフトウェア起動後に「送信ダイアログ」画面が開き、選択したファイル・フォルダが添付されます。 |
| | **Caution:** 送信ダイアログをまだ開いていない場合のみ、この機能をご利用いただけます。既に「送信ダイアログ」画面が開いていた場合は、選択したファイル・フォルダは添付されません。 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 1-4. 添付ファイル・フォルダの削除 (解除)

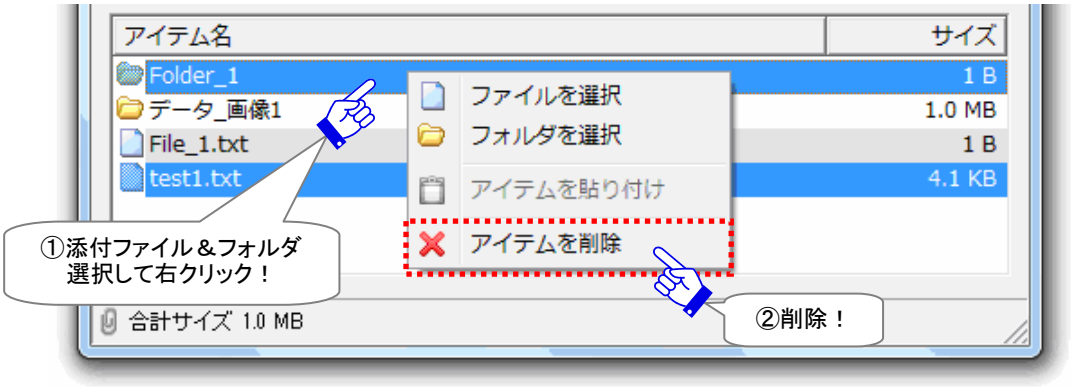
一度「送信ダイアログ」へ添付したファイル・フォルダは、送信操作前であればアイテムボックスから削除し、添付を解除することが可能です。「送信ダイアログ」のアイテムボックス内へ表示された添付ファイル・フォルダを削除(解除)する場合は、下記2つのうちいずれかの方法で操作を行ってください。

### Delete キーで削除

アイテムボックスから削除(解除)したい添付ファイル・フォルダを選択すると、反転されます。<Delete>キーを押してください。添付ファイル・フォルダがアイテムボックスから削除(解除)されます。

### メニューから削除

アイテムボックスからから削除(解除)したい添付ファイル・フォルダを選択し右クリックすると、メニューが表示されます。「アイテムを削除」を選択すると、添付ファイル・フォルダがアイテムボックスから削除(解除)されます。




| | |
|---|---|
| | **Note:** 「送信ダイアログ」のアイテムボックスで、複数のファイル・フォルダを同時に選択する場合は、<Shift>または<Ctrl>キーを押しながらマウスで、該当のファイル・フォルダをすべて選択してください。 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 1-5. アカウント

送信ダイアログの「アカウント」欄には、お客様のイーパーセル ID が所属している会社およびアカウント名・最大配送サイズが表示されます。

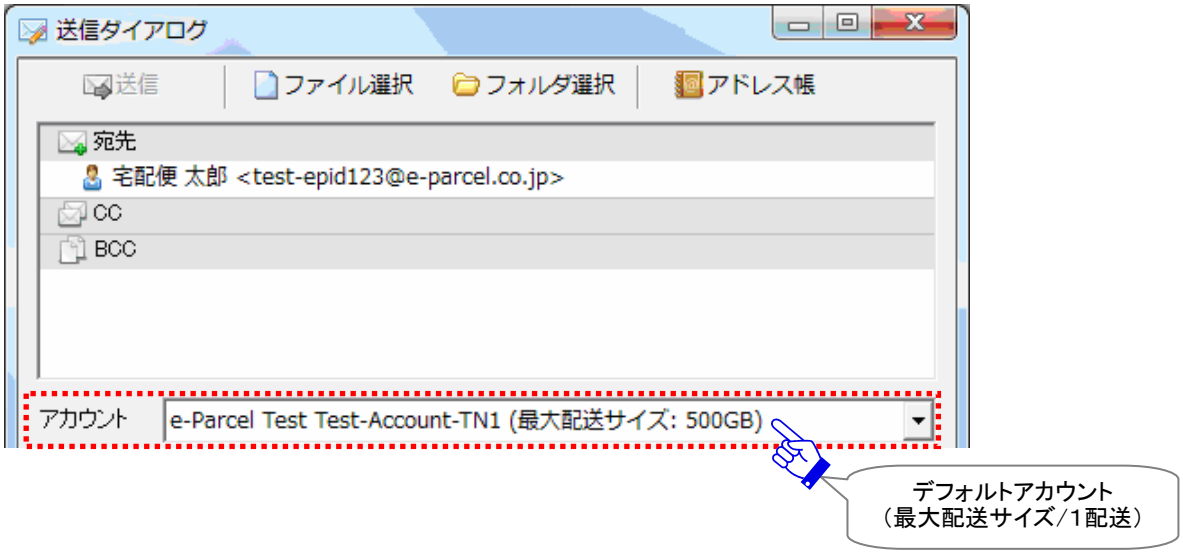
### デフォルトアカウント

送信ダイアログを開いた時、「アカウント」欄には、ユーザ設定「デフォルトアカウント」(P134)で指定されたアカウントが表示されます。アイテムが送信されると、このアカウントへ配送料が課金されます。

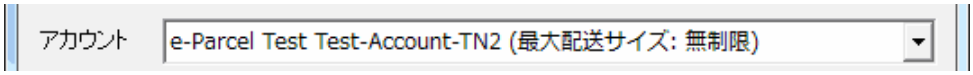
※複数のアカウントへ所属するイーパーセル IDをご利用のお客様のみ、プルダウンメニューへ所属するアカウントすべてが表示されます。「デフォルトアカウント」は、プルダウンメニューのいちばん上にリストされ、送信ダイアログを開いた時点で常時「アカウント」欄へ表示されます。ただし、例えば、取引先ごとに課金されるアカウントを管理しているケースなど、現在作成している送信アイテムに限り、課金するアカウントを変更したい場合は、送信ダイアログの「アカウント」欄のプルダウンメニューより別のアカウントを選択した後、送信操作(送信ボタンをクリック)を行ってください。

### 最大配送サイズ

お客様の所属するアカウントの1配送における送信制限値を確認することができます。1回の送信で配送できるデータ容量の最大値が表示されます。(最大配送サイズ:〇〇)




なお、1配送における送信制限が設定されていないアカウントの場合、(最大配送サイズ:無制限)と表示されます。

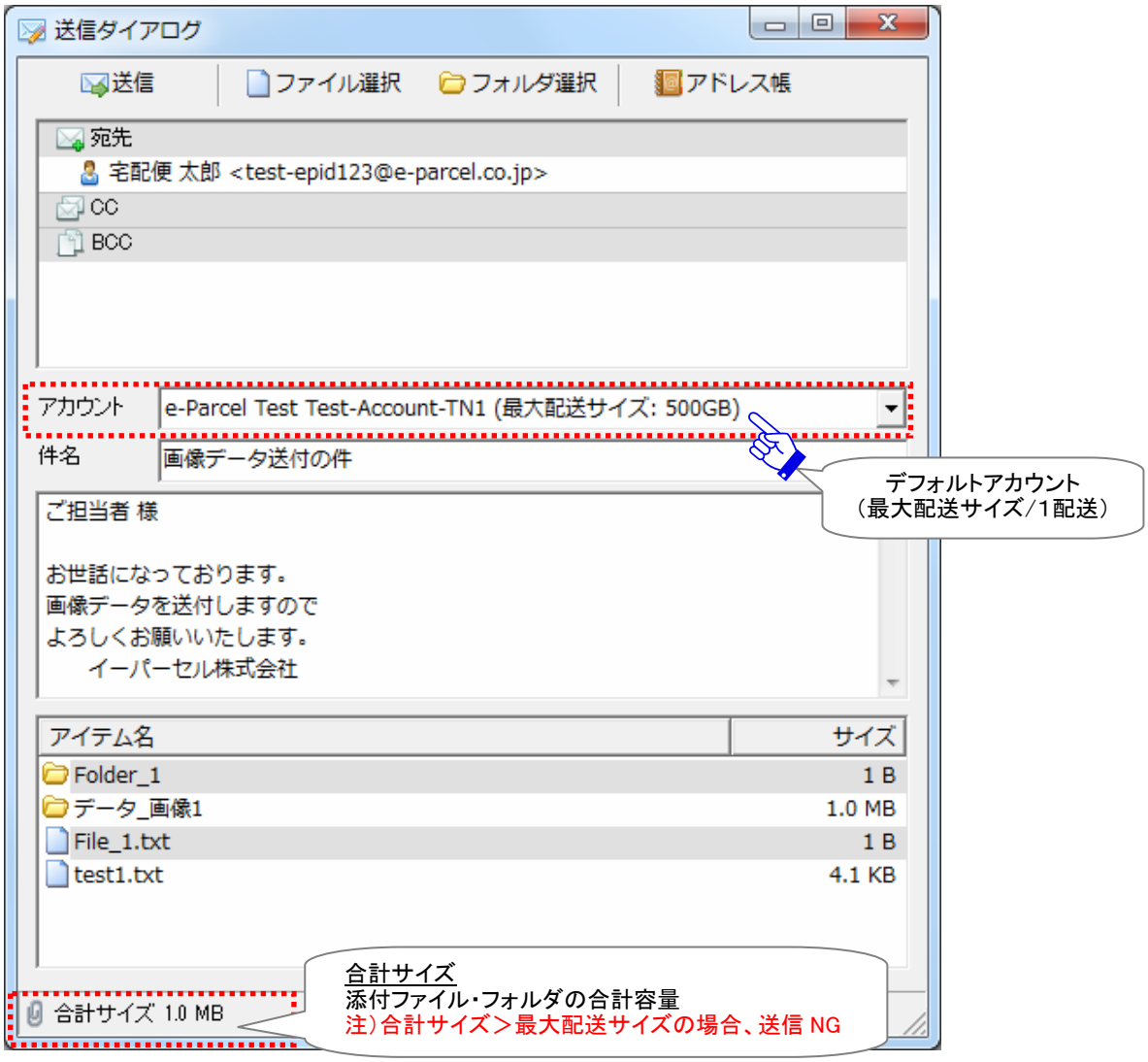





Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 合計サイズ

送信ダイアログの左下「合計サイズ xx」へは、添付したファイル・フォルダのデータ容量合計値が表示されます。アカウントの「最大配送サイズ」を超えて送信することはできません。アイテムボックスへ表示された添付ファイル・フォルダの「合計サイズ」が「最大配送サイズ」を超えた場合、送信 ボタンはグレーアウトし送信操作は不可となります。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 1-6. アイテムを送信する

「送信ダイアログ」へ必要な入力・設定をした後は、実際にアイテムを送信（アップロード）します。
送信ダイアログの「宛先」欄と「アイテムボックス」へ添付ファイル・フォルダが指定された時点で、送信操作が可能となり、「送信」ボタンおよびメニューが操作可能（アクティブ）になります。

下記2つのうちいずれかの方法で、送信アイテムを指定した受信者イーパーセル ID 宛へ送信してください。

送信操作（送信ボタンをクリック）後、送信動作が開始すると、自動的に「送信ダイアログ」が閉じ、VCN-CommCenter 画面の「送信トレイ」へ1行該当アイテムのエントリーが追加されます。「送信トレイ」にて、送信アイテムの配送状況をご確認ください。
※参照：P296 7. 送信 – 2.送信トレイ

| | |
|---|---|
| | **Warning:** 送信操作（送信ボタンをクリック）後、**送信ダイアログが自動で閉じる（送信動作が開始）までは、添付したファイル・フォルダは、お客様のパソコンの元の保存場所から移動または削除は絶対にしないでください。**該当アイテムの送信動作が、正常に開始できませんのでご注意ください。 |

### 送信ボタンから

送信ダイアログの 送信 ボタンをクリックすると、送信が開始します。

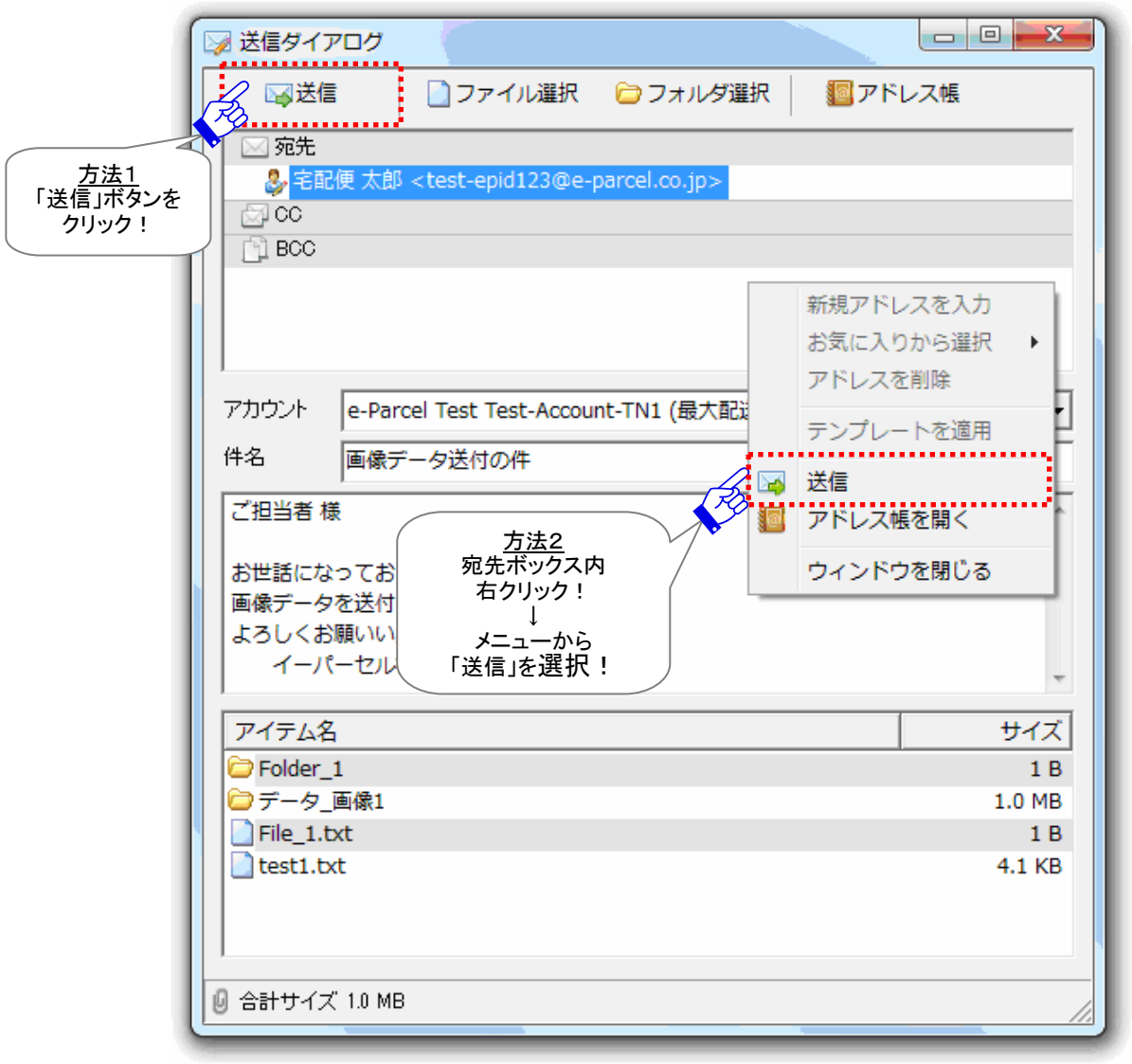
### 送信メニューから

送信ダイアログの宛先ボックス内のどこかを右クリックするとメニューが表示されます。「送信」を選択すると、送信が開始します。

| | |
|---|---|
| | **Caution:** 送信者がアイテムを送信した後、**送信トレイの「状況」欄のステータスが「受信待ち」表示（アップロードの完了）になるまで、VCN-CommCenter ソフトウェアを終了（シャットダウン）することはできるだけ避けてください。**<br>※なお、ステータスが「送信中_%」表示（アップロードの途中）でVCN-CommCenterソフトウェアを終了（シャットダウン）した場合は、VCN-CommCenter では自動再開・断続配信機能が搭載されておりますので、次にソフトウェアが起動されると、自動的に中断した部分からアップロードが再開いたします。再送信いただく必要はありません。 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.




| | |
|---|---|
| | **Note:** 送信ダイアログの「送信」ボタンおよび宛先ボックスを右クリックして表示されるメニュー「送信」は、宛先およびアイテムボックス（添付ファイル・フォルダ）が設定されると操作可能（アクティブ）になります。 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 1-7. 送信ダイアログを閉じる

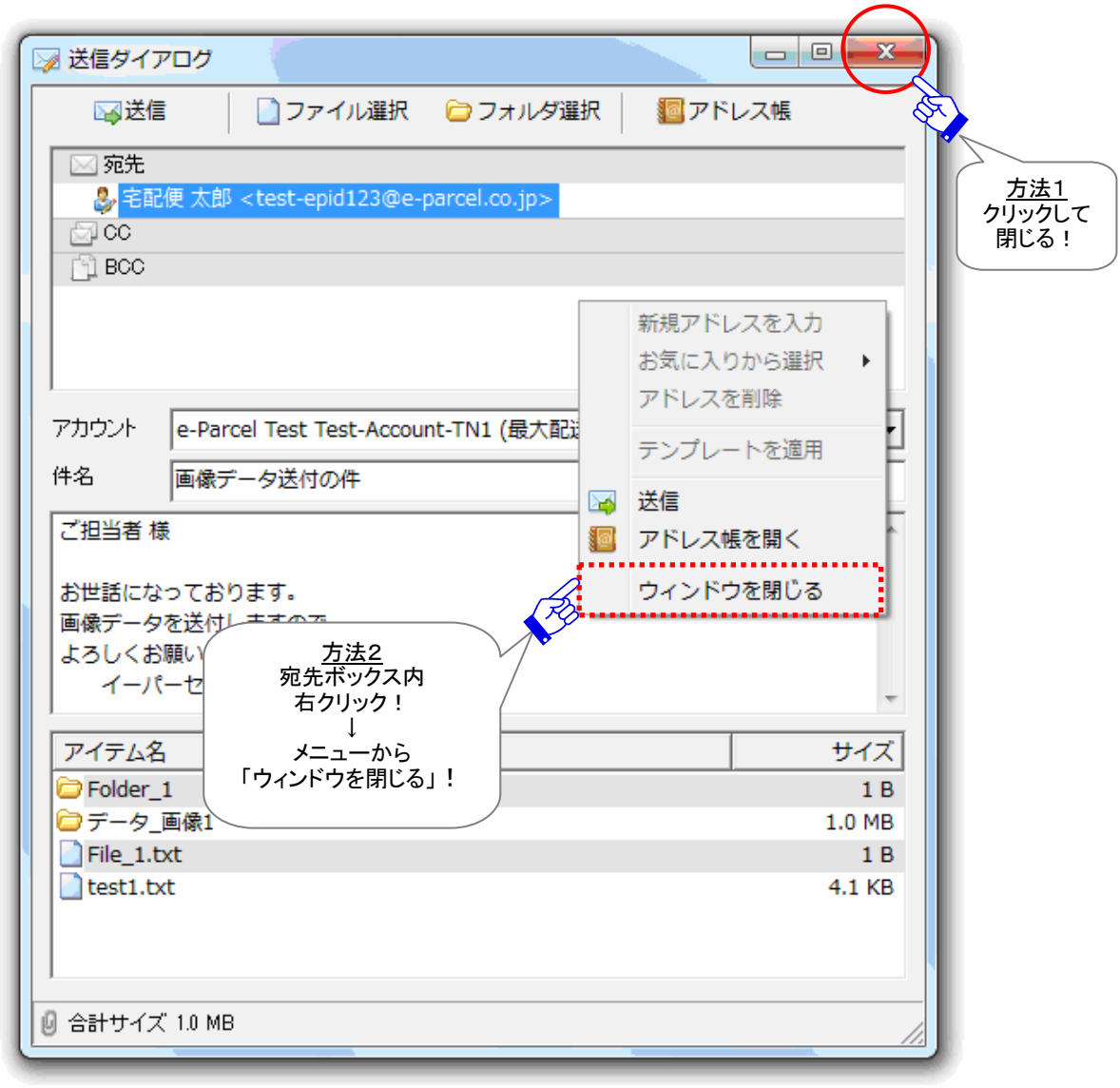
送信操作（送信ボタンをクリック）前に、作成中の「送信ダイアログ」を破棄する場合は、下記2つのうちいずれかの方法で、画面を閉じてください。アイテムは送信されず、「送信ダイアログ」へ入力・設定した内容は破棄されます。

### 閉じるボタンから

送信ダイアログの右上 X ボタンをクリックすると、画面が閉じます。

### 閉じるメニューから

送信ダイアログの宛先ボックス内のどこかを右クリックするとメニューが表示されます。「ウィンドウを閉じる」を選択すると、画面が閉じます。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 2. 送信トレイ

VCN-CommCenter では、送信したアイテム履歴が「送信トレイ」にリストアップされます。送信したアイテムの配送進行状況（トラッキング）を確認することができます。

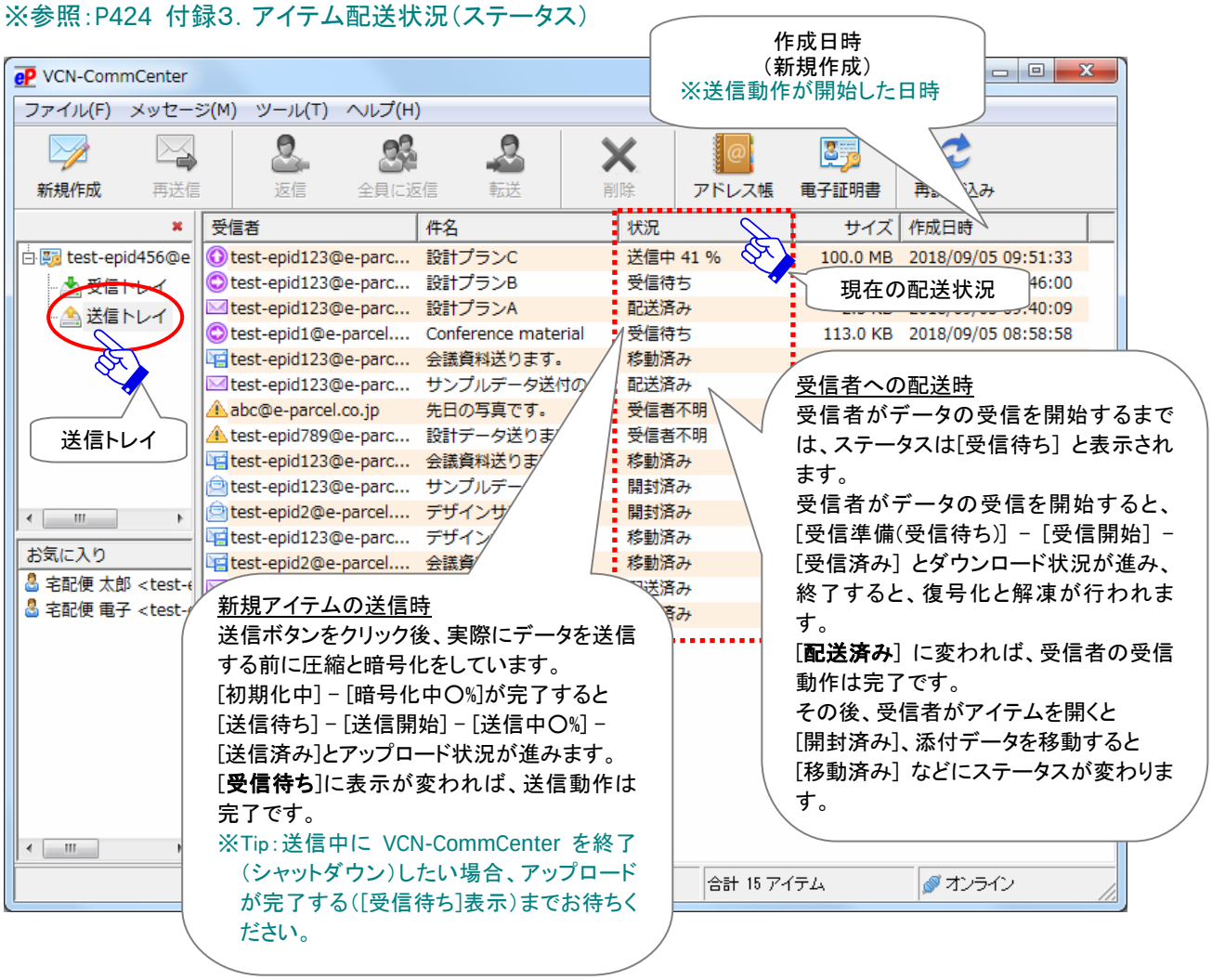
## 2-1. 送信トレイの表示

VCN-CommCenter 画面左のツリービューより「送信トレイ」を選択してください。画面右のリストビューへ、送信アイテム一覧が表示されます。

## 2-2. 現在の配送状況（ステータス）

送信トレイの「状況」欄へ、現在の配送状況（ステータス）が表示されます。

※参照：P424 付録3. アイテム配送状況（ステータス）

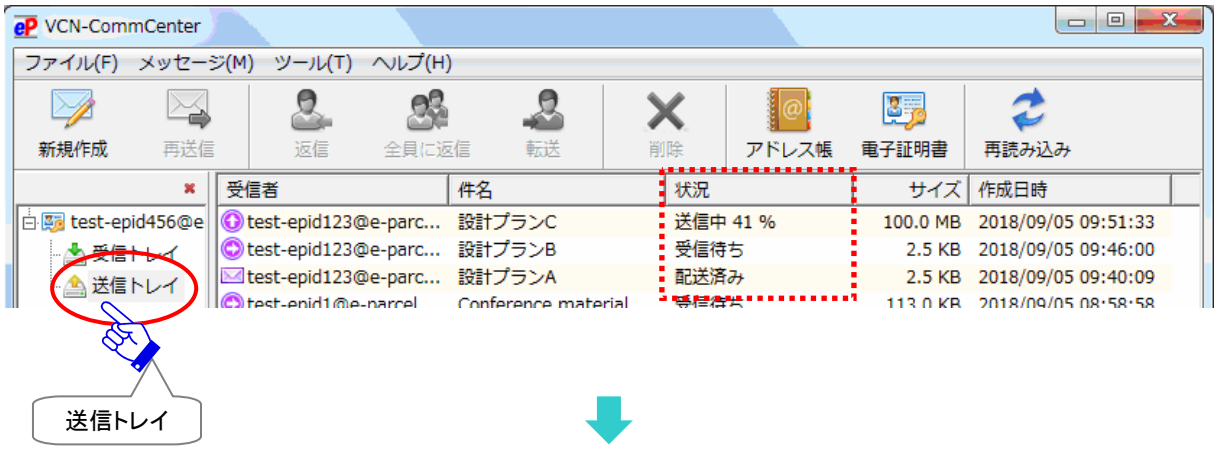





Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

**送信者が送信動作を開始**すると、該当アイテムの送信トレイ「状況」欄の表示は、
“初期化中”→“暗号化中_%”→“送信待ち”→“送信開始” “送信中_%”→“送信済み”→“受信待ち”と送信（アップロード）のステータスが進行します。

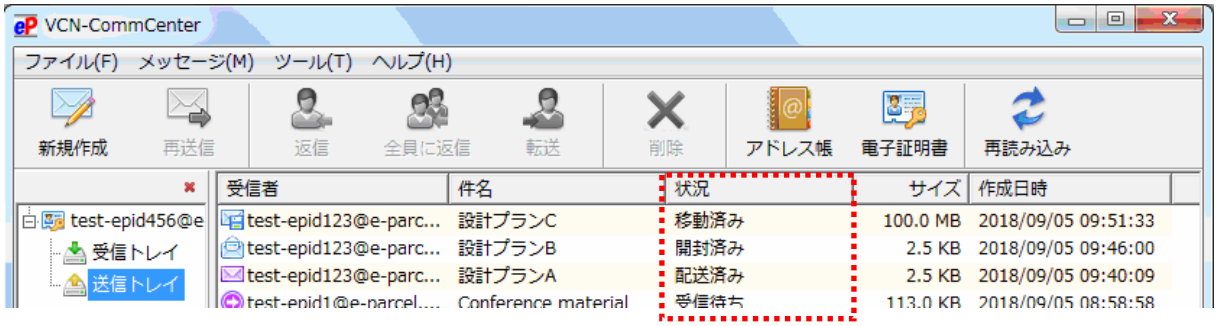
アイテムの**送信動作が完了**すると“**受信待ち**”と表示されます。この時点で、お客様のパソコンからe-Parcel サーバへのデータの送信（アップロード）が完了したことになります。




**受信者が受信動作を開始**すると、送信トレイ「状況」欄の表示は、
“受信準備（受信待ち）”→“受信開始”→“受信済み” と受信（ダウンロード）のステータスが進行し、その後、受信者側ではデータの復号化と解凍が行われます。すべての処理が完了すると→“配送済み”になります。

“**配送済み**”と表示されると、**受信動作が正常に完了**したことになります。配送が完了したお客様のデータは、e-Parcel サーバへは蓄積されません。

その後、受信者が受信トレイからパーセル詳細画面を開くと“開封済み”、添付データを移動（保存）すると“移動済み”ステータスへ更新されます。




※複数のイーパーセル ID 宛に送信されたアイテムの場合、いちばん配送状況が進行しているイーパーセル ID の状況が送信トレイ「状況」欄へ表示されます。個々のイーパーセル ID の配送進行状況（トラッキング）は、該当アイテムをダブルクリックし送信「パーセル詳細」画面を開くとご確認いただけます。
参照：P300 7. 送信 – 3.送信パーセル詳細



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

| | |
|---|---|
| | **Caution:** 送信者がアイテムを送信した後、**送信トレイの「状況」欄のステータスが「受信待ち」表示（アップロードの完了）になるまで、VCN-CommCenter ソフトウェアを終了（シャットダウン）することは避けてください。**<br>※なお、ステータスが「送信中_%」表示（アップロードの途中）でVCN-CommCenterソフトウェアを終了（シャットダウン）した場合は、VCN-CommCenter では自動再開・断続配信機能が搭載されておりますので、次にソフトウェアが起動されると、自動的に中断した部分からアップロードが再開いたします。再送信いただく必要はありません。 |
| | **Caution:** 通常、「送信ダイアログ」の送信ボタンをクリックすると、送信動作が開始し送信（アップロード）される直前に、データの暗号化が行われます。送信トレイ「状況」欄のステータスが「暗号化中_%」表示の場合、VCN-CommCenter ソフトウェアの終了（シャットダウン）は避けてください。データ破損など配送エラーが発生する要因となります。ステータスが「受信待ち」表示になるまでお待ちください。 |

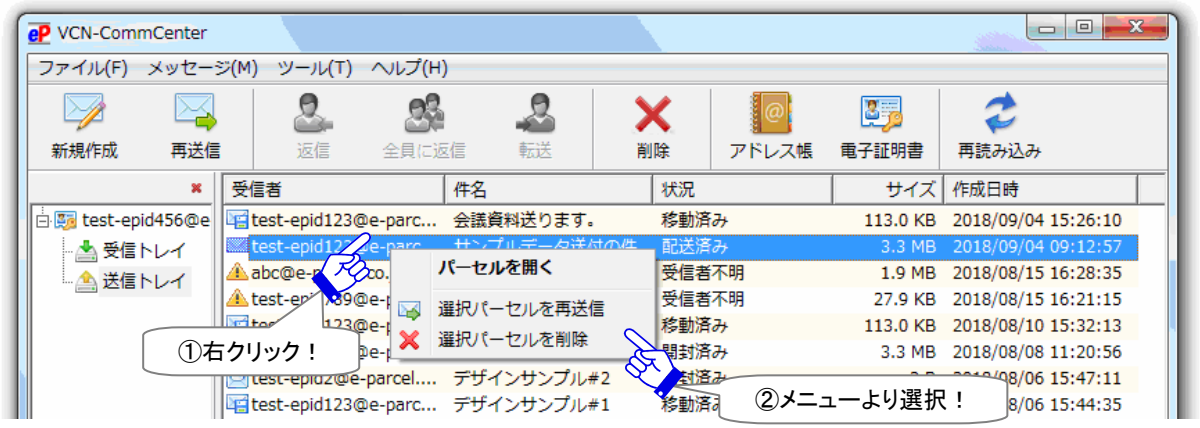
| | |
|---|---|
| | **Tip:** お客様がアイテムを送信した際、受信者が送信アイテムを受信したかどうかを把握しておくために、送信アイテムの配送進行状況（トラッキング）を確認することを習慣にしてください。 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 2-3. 送信アイテムの右クリックメニュー

「送信トレイ」画面へ表示された送信アイテムリストから、いずれかを選択し右クリックすると、メニューが表示されます。




### 2-3-1. パーセルを開く

送信「パーセル詳細」画面が開きます。

※参照:P300 7. 送信 – 3.送信パーセル詳細

### 2-3-2. 選択パーセルを再送信

送信動作が完了した(配送状況「受信待ち」以降)アイテムおよび送信キャンセル済みアイテムについて、再送信期限内に同内容(宛先・件名・メッセージ・添付ファイル/フォルダ)での再送信が可能です。

一度再送信をするとメニューはグレーアウトし操作不可となります。

※メニューバー「メッセージ」>「再送信」と同様となります。
※ツールバー「再送信」ボタンと同様となります。
※送信パーセル詳細画面「再送信」ボタンと同様となります。
注)ただし、暗号化中に「送信キャンセル」されたアイテムについては、再送信できません。
注)オプション設定(ツール>オプション)で、「再送信を使用」がチェックされていない(「しない」)場合は、再送信機能は使用できません。
(デフォルト:「再送信を使用」する /「再送信期限」14 日間)
参照:P147 4. オプション設定 – 5.再送信機能の設定

### 2-3-3. 選択パーセルを削除

送信(アップロード)が終了した(配送状況「送信済み」以降)アイテムの場合、削除することが可能です。

送信トレイから該当アイテムは削除され表示されなくなります。

一度削除したアイテムは元に戻せませんのでご注意ください。

※メニューバー「メッセージ」>「削除」と同様となります。
※ツールバー「削除」ボタンと同様となります。
※参考:ソフトウェア上で送受信トレイから削除したアイテムの場合でも、送受信履歴 WEB 照会(先々月分まで または 指定日)は可能です。クライアント電子証明書がインポートされたお客様のブラウザから「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL:https://secure.e-parcel.ne.jp/へアクセスしてください。
参照:P406 付録1. e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ利用方法



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 3. 送信パーセル詳細

VCN-CommCenter では、送信アイテムの詳細な情報および配送進行状況（トラッキング）を送信「パーセル詳細」画面にて確認することができます。

## 3-1. 送信パーセル詳細の表示

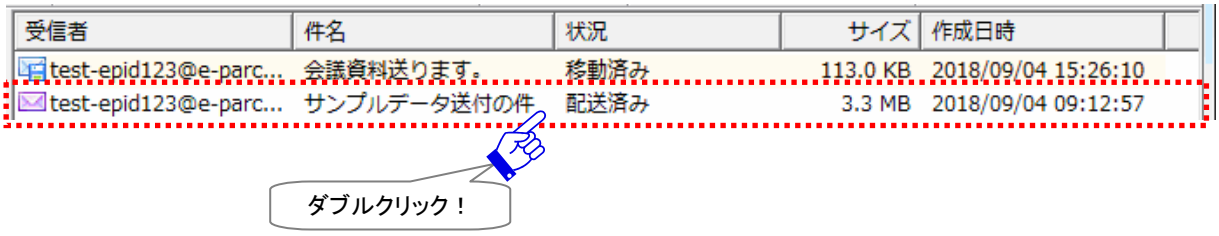
### 送信「パーセル詳細」画面の表示方法

送信「パーセル詳細」画面は、下記2つの方法で開くことができます。

#### 送信アイテム一覧から開く

「送信トレイ」画面の送信アイテムリストから、該当アイテムをダブルクリックすると、送信「パーセル詳細」画面が表示されます。

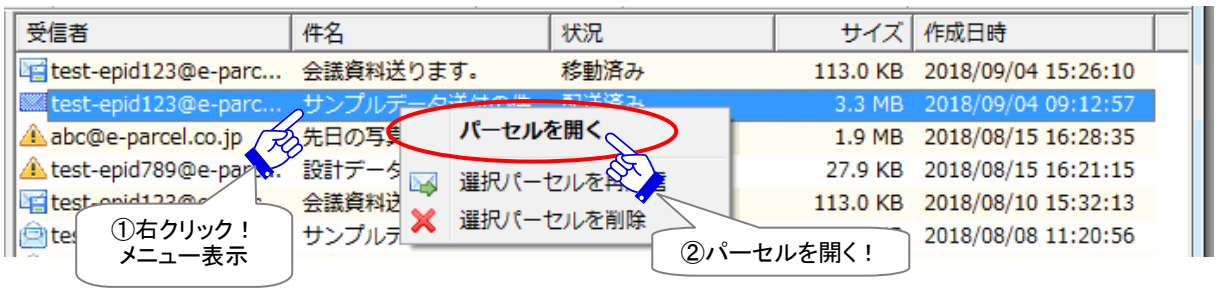
[送信トレイ]




#### 送信アイテムメニューから開く

「送信トレイ」画面の送信アイテムリストから、該当アイテムを選択し右クリックすると、メニューが表示されます。「パーセルを開く」を選択してください。送信「パーセル詳細」画面が表示されます。

[送信トレイ]

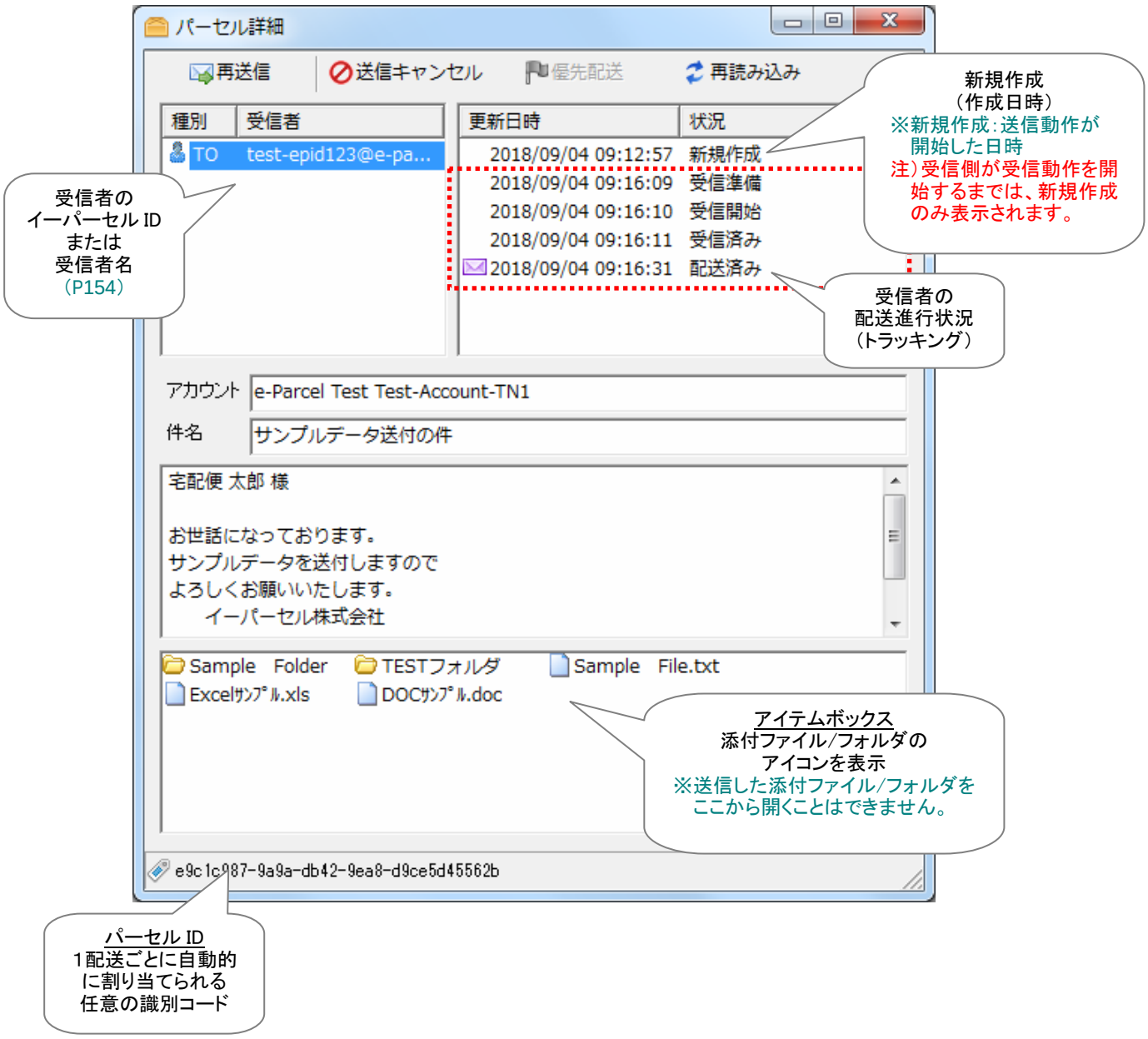





Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 送信「パーセル詳細」画面

送信「パーセル詳細」画面では、送信アイテム情報が表示され、受信者のイーパーセル ID または受信者名（参照 P154）・新規作成日時（送信日時）・受信者の配送進行状況（トラッキング）・送信アカウント・件名・メッセージ・添付アイテム（ファイル/フォルダ）・パーセル ID が表示されます。



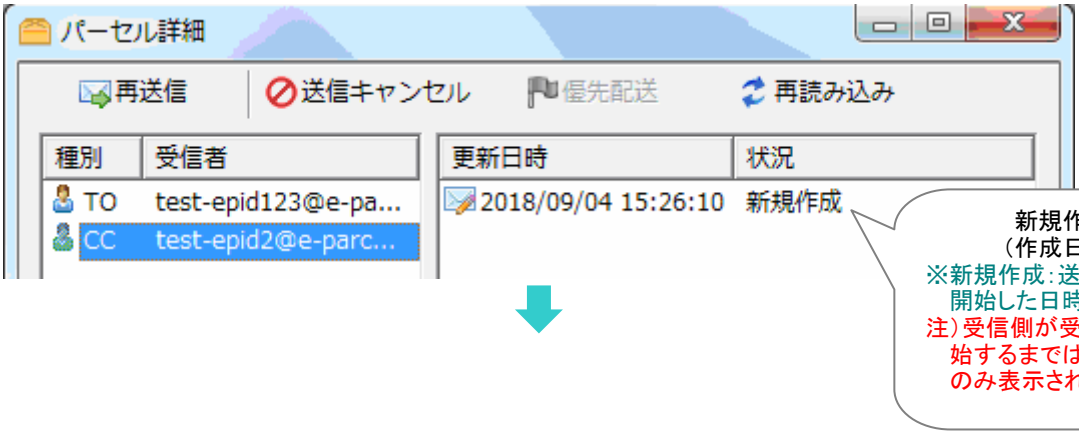



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

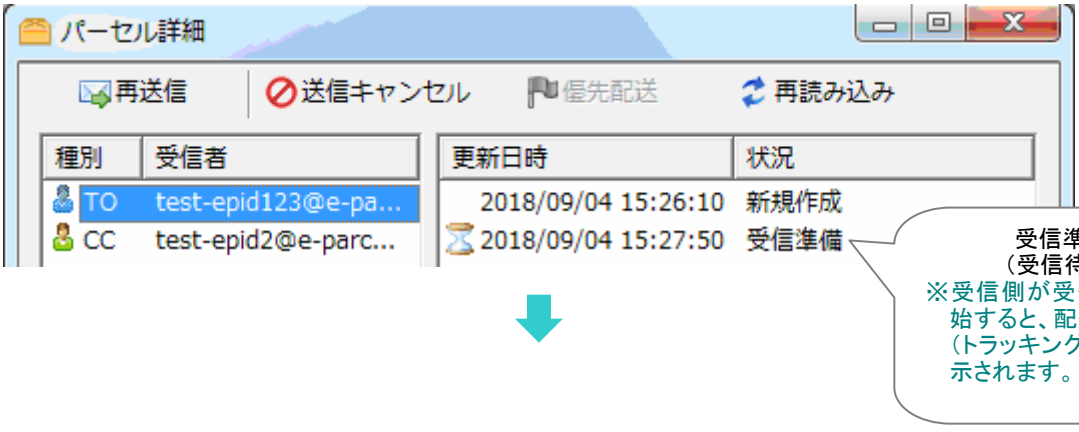
## 3-2. トラッキング

送信「パーセル詳細」画面では、アイテムの詳細な配送進行状況（トラッキング）を確認することができます。トラッキング情報には、受信者ごとに送信アイテムの配送進行状況とその日時が表示されます。
※参照：P424 付録3. アイテム配送状況（ステータス）

「新規作成」：受信者のクライアントソフトウェアが受信動作を開始するまでは、送信動作が開始した日時のみ表示されます。（作成日時）
注）受信者は、まだ受信動作を開始していません。




受信者のクライアントソフトウェアが、受信すべきアイテムを検知し、受信動作が開始すると「受信準備」（受信待ち）が追加表示されます。

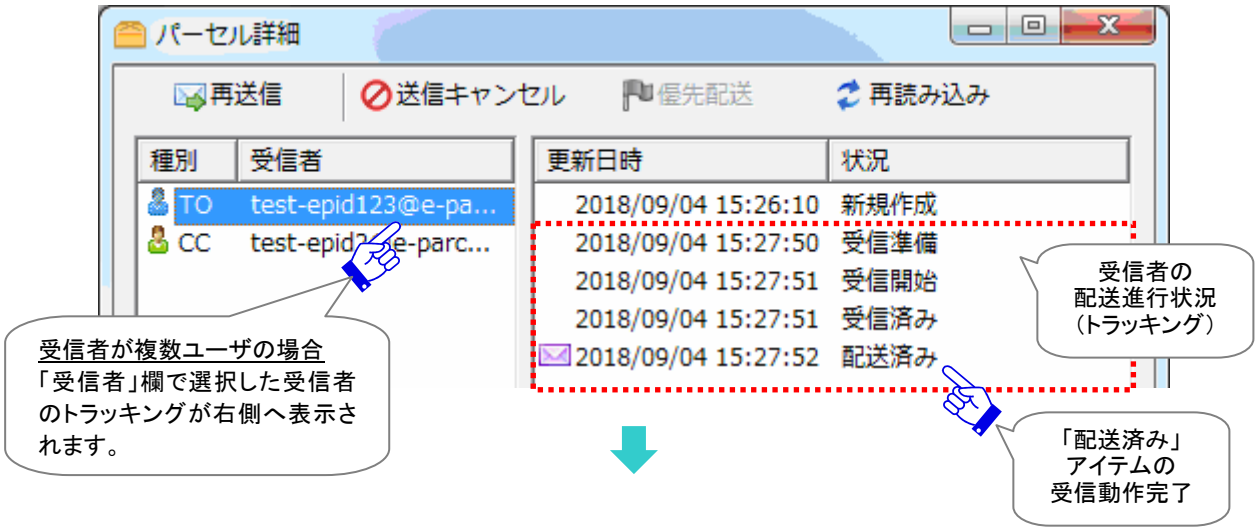





Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

その後、受信者の配送進行状況は、“受信準備（受信待ち）”→“受信開始”→“受信済み”（または“受信中_%”）→“配送済み”（または“開封済み”・“移動済み”）・“キャンセル済み”・“受信中止”・“削除済み”など、自動ポーリング時に更新されます。

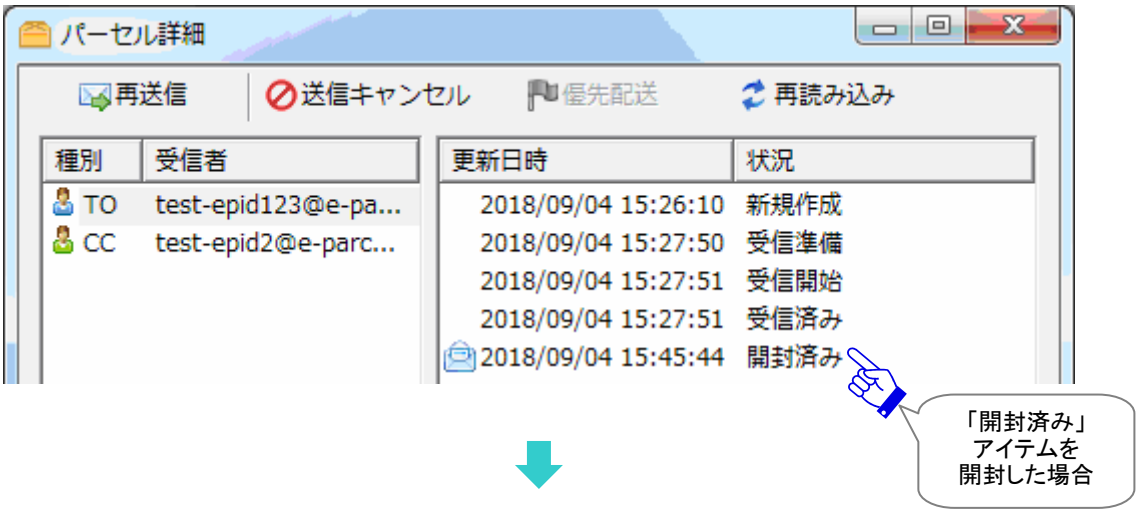
注）「受信済み」までの表示の場合、受信者はまだ受信動作を完了していません。

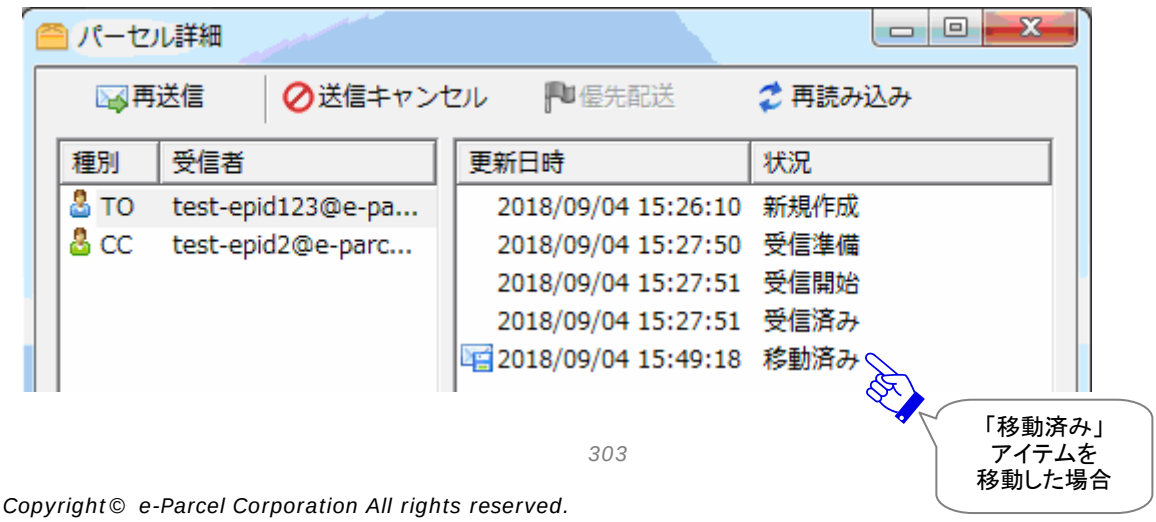



通常、トラッキング情報はポーリング間隔で自動更新されます。

送信「パーセル詳細」画面の 再読み込み ボタンをクリックすると、このアイテムに対してのみ、最新の配送進行状況（トラッキング）へと更新されます。

※参照：P307 7. 送信 – 3.送信パーセル詳細 – 3-3.送信パーセル詳細のツールバー






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

| | |
|---|---|
| | **Warning:** 作成日時（送信日時）から31日を越えたアイテムに対してのトラッキングは行われませんのでご注意ください。 |
| | **Warning: 未受信アイテムのデータ保存期間は、作成日時（送信日時）から31日間です。**期限を越えるとサーバから自動削除されます。31日を越えたアイテムの受信はできなくなり、ステータスも更新されませんのでご注意ください。 |
| | **Tip:** お客様がアイテムを送信した際、受信者が送信アイテムを受信したかどうかを把握しておくために、送信アイテムの配送進行状況（トラッキング）を確認することを習慣にしてください。 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 配送進行状況(トラッキング)の表示内容

送信「パーセル詳細」画面へ表示される受信者の配送進行状況(トラッキング)のおもなステータス内容をご説明いたします。

- **新規作成**
  送信アイテムの作成日時:送信ダイアログの送信ボタンが押された後、実際に送信アイテムがe-Parcel サーバへ登録され送信動作が開始した時間が表示されます。
  注)受信側のクライアントソフトウェアが受信動作を開始するまでは、「新規作成」のみ表示されます。

- **受信準備(受信待ち)**
  受信者が受信すべきアイテムを検知し、受信動作が開始した時間が表示されます。

- **受信開始**
  受信者がアイテムの受信(ダウンロード)を開始した時間が表示されます。

- **受信中 xx%***
  受信者がアイテムの受信(ダウンロード)中の場合、進捗状況とその時間が表示されます。
  ※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より、受信(ダウンロード)の進捗状況が表示されるようになりました。(Ver.7.0.7019 以下の既存製品につきましては、「受信中 xx%」は表示されません。)

- **受信済み**
  受信者がアイテムの受信(ダウンロード)を終了した時間が表示されます。
  その後、受信者のクライアントソフトウェアで復号化・解凍処理が行われます。(受信確認処理中)
  注)「受信済み」までの表示は、受信側のクライアントソフトウェアは、まだ受信動作を完了していません。

- **配送済み***
  受信者のクライアントソフトウェアで受信アイテムの**完全性が検証され、受信動作が完了**したことをe-Parcel サーバ側で検知した時間が表示されます。(受信処理完了)

- **開封済み***
  受信者が「配送済み」アイテムを開封した(受信「パーセル詳細」画面を開いた)時間が表示されます。

- **移動済み***
  受信者が「配送済み」「開封済み」アイテムの添付ファイル/フォルダの移動(保存)を完了した時間が表示されます。

*マークのステータスにつきましては、配送状況が進むと表示が置換えられます。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

- **キャンセル済み***

  送信者が、「初期化中」から「配送済み」ステータスまで（受信者が「開封済み」・「移動済み」になる前の状態）の送信アイテムを「送信キャンセル」した時間が表示されます。

  ※参照：P307 7. 送信 – 3.送信パーセル詳細 – 3-3.送信パーセル詳細のツールバー

- **受信中止***

  受信者が、「受信準備（受信待ち）」から「配送確認」ステータスまで（「配送済み」になる前の状態）の受信アイテムを「受信中止」した時間が表示されます。

  ※参照：P333 8. 受信 – 3.受信パーセル詳細 – 3-3.受信パーセル詳細のツールバー

- **削除済み***

  受信者が、「配送済み」アイテムを未だ開封・移動する前（「開封済み」「移動済み」になる前の状態）に受信トレイから「削除」した場合に、その時間が表示されます。

  ※参照：P323 8. 受信 – 2.受信トレイ – 2-3-3.選択パーセルを削除
  ※参照：P102 2. VCN-CommCenter 画面 - 3.ツールバー – 3-6.削除



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

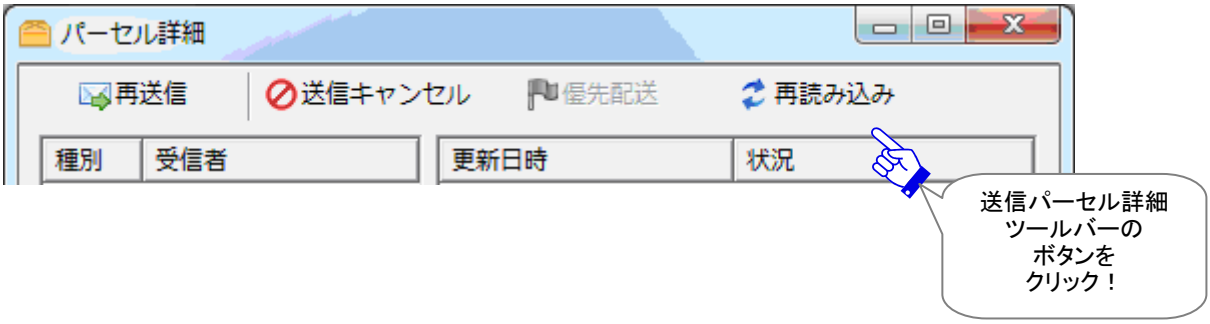
## 3-3. 送信パーセル詳細のツールバー

送信「パーセル詳細」画面上部には、ツールバーが表示されています。
各ボタンは、操作可能な配送状況（ステータス）の時に、アクティブ（カラー表示）になります。

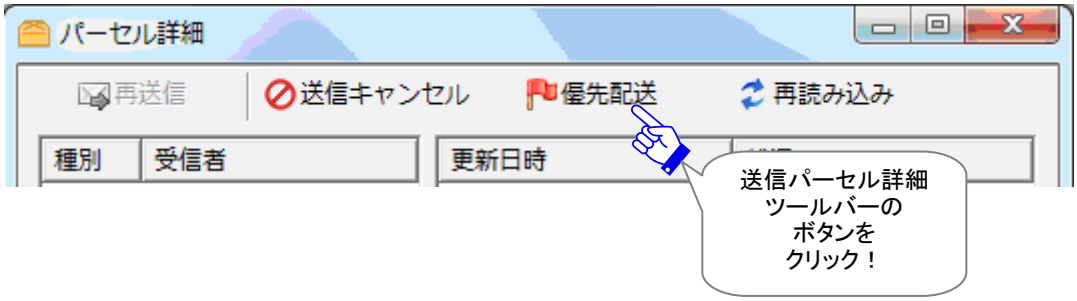
現在の配送状況（ステータス）が、「受信待ち」以降（送信動作完了後）および「キャンセル済み」の送信アイテムの場合、設定により再送信ボタンの操作が可能です。
注）ただし、暗号化中に「送信キャンセル」されたアイテムについては、再送信できません。

受信者が既に「開封済み」・「移動済み」状態でなければ、送信キャンセルボタンの操作が可能です。

「パーセル詳細」画面の再読み込みボタンは、このアイテムに対してのみ 配送進行状況（トラッキング）が更新されます。




送信アイテムの優先配送ボタンは、現在の配送状況（ステータス）が、「送信待ち」から「送信中」（アップロード終了前）までの場合に操作が可能です。



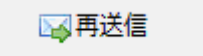



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 3-3-1. 再送信

送信動作が完了した（配送状況「受信待ち」以降）アイテムおよび送信キャンセル済みアイテムについて、再送信期限内であれば、このボタンは操作可能（アクティブ）になります。同内容（宛先・件名・メッセージ・添付ファイル/フォルダ）での再送信が可能です。一度再送信をするとボタンはグレーアウトし操作不可となります。

※メニューバー「メッセージ」＞「再送信」と同様となります。
※ツールバー「再送信」ボタンと同様となります。
※送信アイテム右クリックメニュー「選択アイテムを再送信」と同様となります。
注）ただし、暗号化中に「送信キャンセル」されたアイテムについては、再送信できません。
注）オプション設定（ツール＞オプション）で、「再送信を使用」がチェックされていない（「しない」）場合は、再送信機能は使用できません。
（デフォルト：「再送信を使用」する /「再送信期限」14 日間）
参照：P147 4. オプション設定 – 5.再送信機能の設定

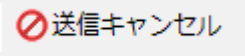




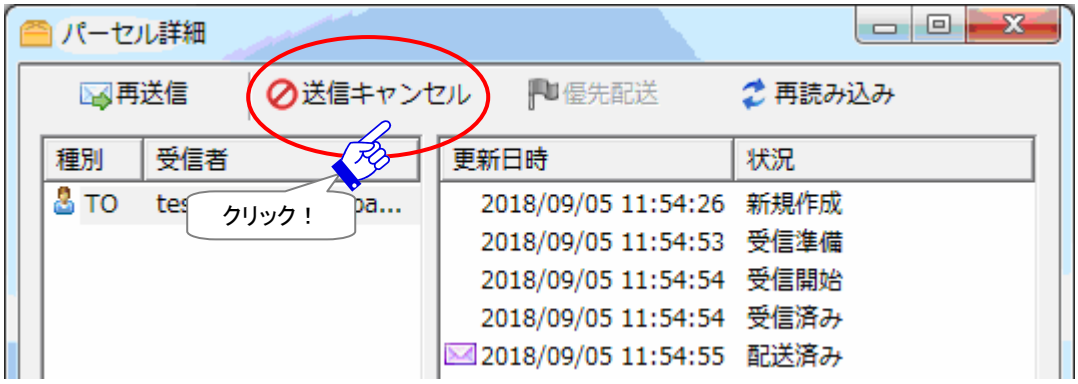

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 3-3-2. 送信キャンセル

配送状況（ステータス）が、「初期化中」から「配送済み」まで（受信者が「開封済み」・「移動済み」になる前の状態）の送信アイテムについて、送信者は送信をキャンセルすることが可能です。「送信キャンセル」操作が可能なステータスの場合、このボタンが操作可能（アクティブ）になります。

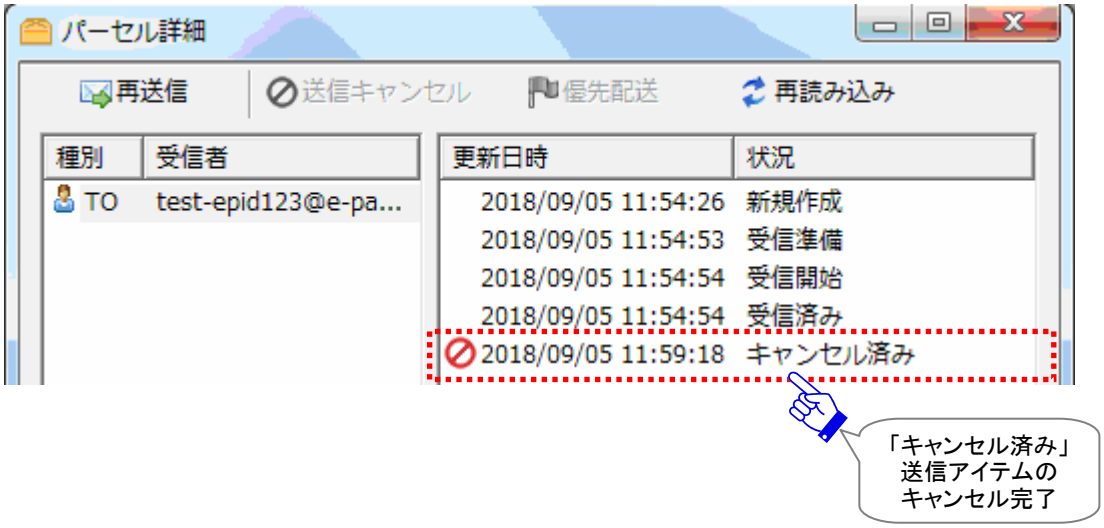



送信したアイテムをキャンセルする場合は、送信「パーセル詳細」画面で、送信キャンセル ボタンをクリックしてください。一度送信キャンセルをするとボタンはグレーアウトし操作不可となります。




送信トレイの該当アイテム状況欄は、「キャンセル要求」→「キャンセル中」と表示なります。
送信のキャンセル処理が完了し、送信者のステータスが更新されると、状況欄は「キャンセル済み」と表示されます。受信状況により、キャンセル済みになるまでに、お時間がかかる場合があります。

受信者のソフトウェアが既にデータ受信動作を開始していた場合、受信者の受信トレイからアイテムは消滅します。
※ただし、このケースで、受信者がソフトウェアを起動していない場合、次に起動した時にキャンセル処理が実行されますので、送信トレイの状況欄が「キャンセル済み」に更新されるまでに時間がかかる場合があります。





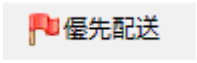

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 3-3-3. 優先配送

配送状況（ステータス）が、配送状況「送信待ち」から「送信中」（アップロード終了前）までの送信アイテムついて、送信者は優先してアップロードさせることが可能です。通常は、送信が開始された順番で、データがアップロードされますが、複数の送信（アップロード）が終了していないアイテムが存在する場合、アップロードの優先順位を変更することができます。「優先配送」操作が可能なステータスの場合、このボタンが操作可能（アクティブ）になります。
例えば、大容量データの送信中に、緊急のファイルを割り込んでアップロードさせることも可能です。

### 「優先配送」する場合

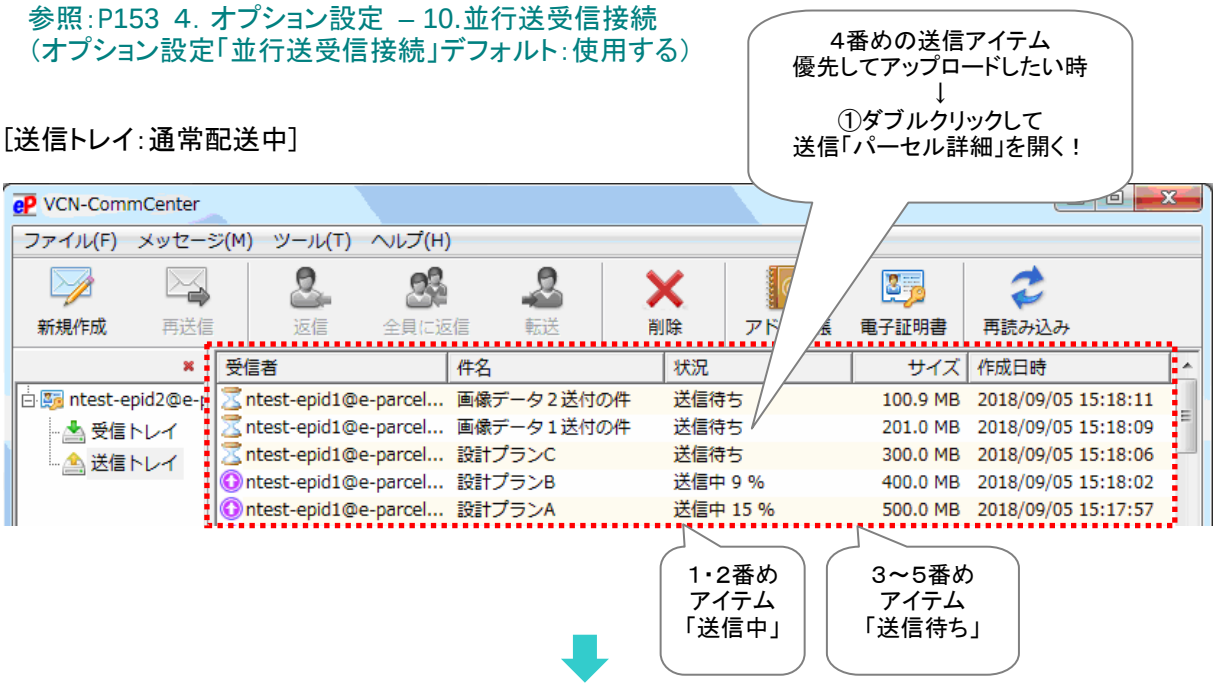
送信トレイの表示された（送信動作が開始した）アイテムを優先して送信（アップロード）したい場合は、該当アイテムの「パーセル詳細」画面で、 優先配送 ボタンをクリックしてください。優先送信が開始し、送信トレイの状況欄が「送信待ち」から「送信開始」→「送信中__%」へ変わります。
※優先配送中のアイテムは、「パーセル詳細」画面のボタンが 通常配送 ボタン表示に変わります。




[例] ①通常、送信した順番に5つのアイテムが送信（アップロード）されます。
現在、1・2番めに送信したアイテムが「送信中 XX%」です。
3～5番めに送信したアイテムは「送信待ち」です。
この時、4番めに送信したアイテムを優先して送信（アップロード）させたい場合、「送信トレイ」から該当アイテムを選択し、ダブルクリックしてください。

※VCN-CommCenter では、複数アイテムの送受信時に、同時に2つのアイテムを送信（アップロード）および受信（ダウンロード）することができる並行送受信接続機能を搭載しております。オプション設定「並行送受信接続を使用しない」へチェックなし（デフォルト設定：「使用する」）場合は、平行送受信接続されます。
参照：P153 4. オプション設定 – 10.並行送受信接続
（オプション設定「並行送受信接続」デフォルト：使用する）

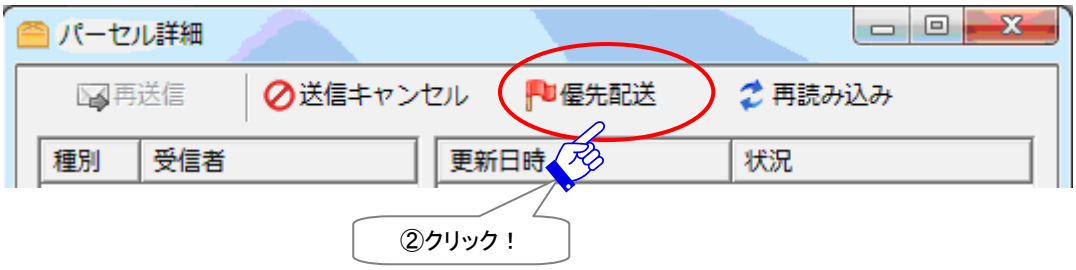
[送信トレイ：通常配送中]



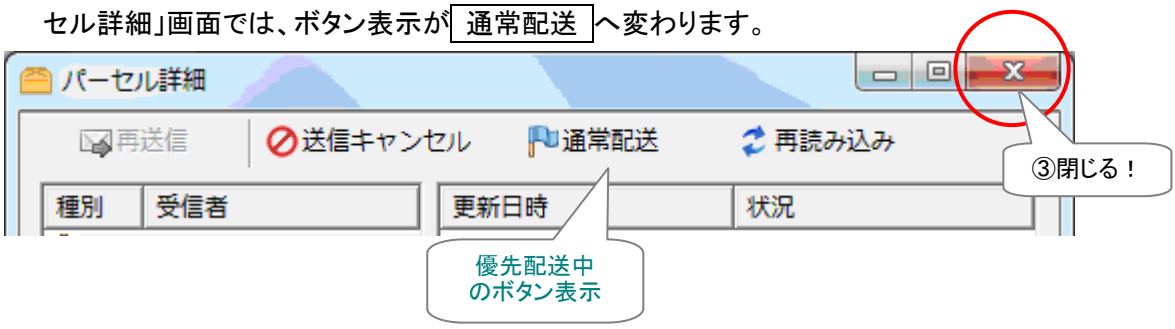



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

②4番めの送信アイテムの「パーセル詳細」画面が開きます。 優先配送 ボタンをクリックしてください。




4番めの送信アイテムが「送信開始」されます。優先配送（アップロード）中のアイテムの「パーセル詳細」画面では、ボタン表示が 通常配送 へ変わります。

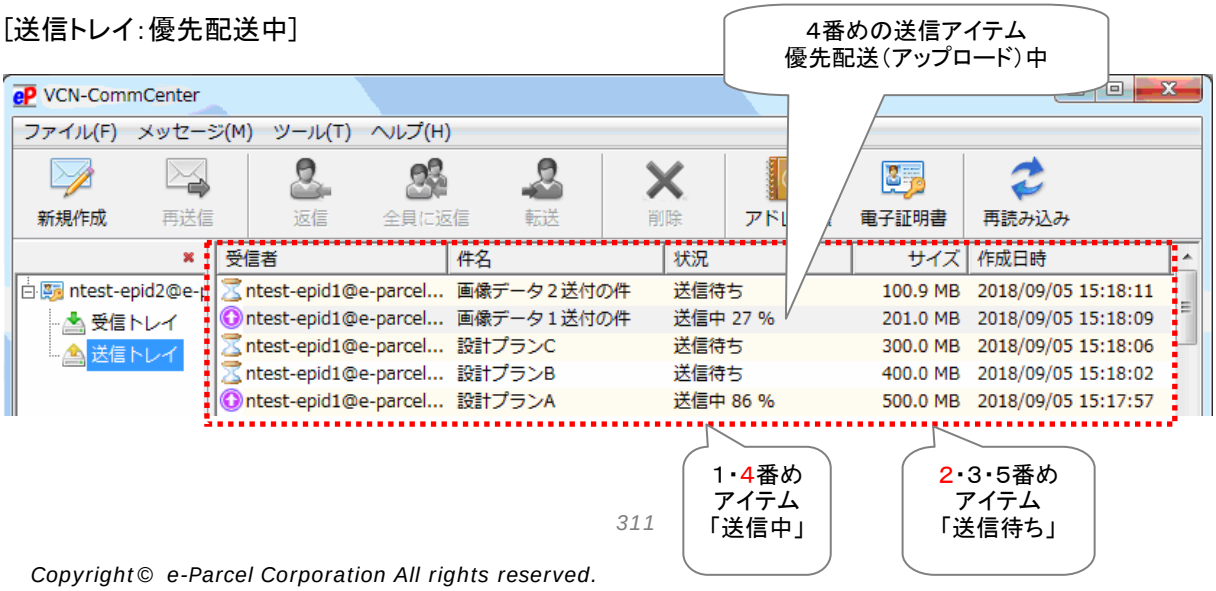



③送信「パーセル詳細」画面を閉じ、送信トレイへお戻りください。

4番めの送信アイテムが「送信中 XX%」以降のステータス表示となり、優先して送信（アップロード）されているのが確認できます。

※最初に①で送信中だった2つのうちいずれかのアイテムは、一時的にアップロードが中断し「送信待ち」表示に戻ります。その後、優先配送アイテムの送信（アップロード）が完了すると、順次、自動的に送信（アップロード）が再開されます。（なお、実際のステータス表示は、お客様のアイテムの送信進捗状況により異なります。）

[送信トレイ：優先配送中]





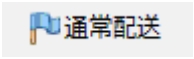

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 複数アイテムを「優先配送」する場合

複数の送信アイテムに「優先配送」を付与したい場合は、優先させたいアイテム順に「パーセル詳細」画面を開き、 優先配送 ボタンをクリックしてください。クリックした順番に優先して送信（アップロード）されます。

## 「通常配送」に戻す場合（「優先配送」の解除）

送信アイテムの優先配送を解除したい場合は、優先配送中のアイテムの「パーセル詳細」画面を開き、 通常配送 ボタンをクリックしてください。ステータス表示は、アイテムの送信状況により異なりますが、一時的にアップロードが中断し「送信待ち」表示に戻ります。優先配送が解除されると「パーセル詳細」画面のボタン表示は 優先配送 ボタンに戻ります。

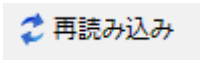





Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 3-3-4. 再読み込み

「パーセル詳細」画面の再読み込みボタンは、現在開いている該当アイテムに対してのみ 配送状況が更新されます。



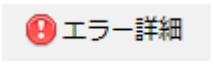

※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より、「パーセル詳細」画面の「再読み込み」ボタンをクリック時は、該当アイテムのみ最新の配送状況へ更新される仕様に変更になりました。
（そのため、VCN-CommCenter 画面の「再読み込み」ボタンおよびメニュー「ファイル＞再読み込み」とは異なり、手動操作での即時ポーリングによる、送受信トレイの他アイテムに対してのトラッキングおよび未受信アイテムの受信は行われません。）



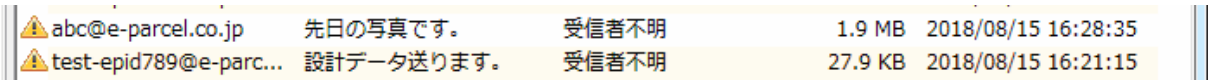
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 3-3-5. エラー詳細

送信時に何らかの理由によりエラーが発生した場合に、このボタンが表示されます。クリックすると、「エラー詳細」画面が開き、エラーの内容が表示されます。




## エラー例：送信トレイ状況欄へ「受信者不明」と表示された場合




送信トレイの状況欄へ「受信者不明」と表示された場合、おもに2つの原因が考えられます。

この送信アイテムの「パーセル詳細」画面を開くと、エラー詳細 ボタンが表示されています。クリックすると、「エラー詳細」画面が開き、ここで詳細なエラーメッセージを確認することができます。

下記2つの「エラー詳細」画面をご参考ください。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

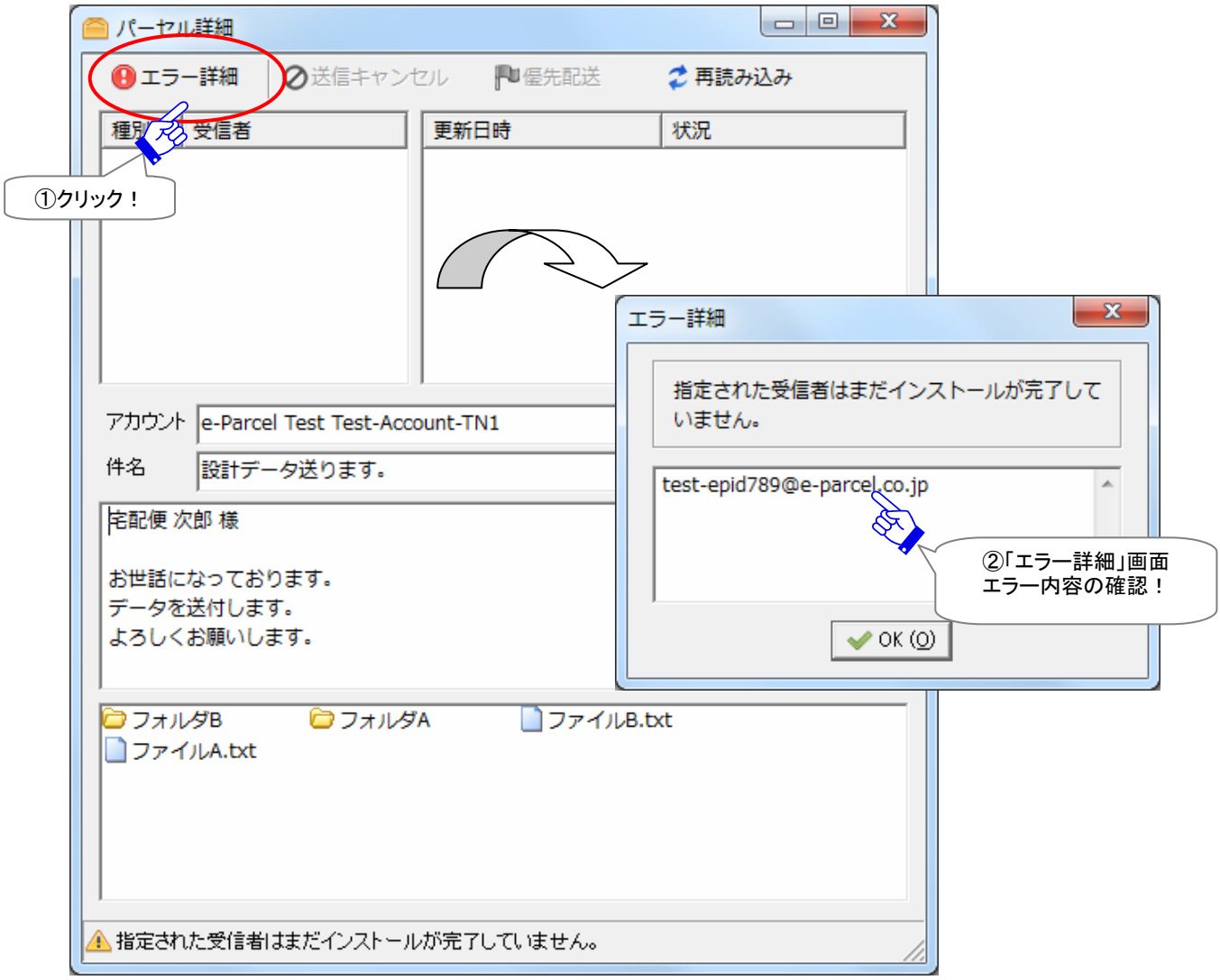
## 送信トレイ状況欄「受信者不明」原因１：

### 未インストールのイーパーセル ID 宛に送信したケース

未だソフトウェアをインストールしていないイーパーセル ID を受信者として入力しアイテムを送信した場合、エラーとなり送信動作は開始されません。すべての受信者へこのアイテムは送信されません。送信トレイの状況欄へは「受信者不明」と表示されます。

### 対応：

このケースでは、受信者の方と連絡を取り、ソフトウェアのインストール完了をご確認のうえ、もう一度データの送信を行ってください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

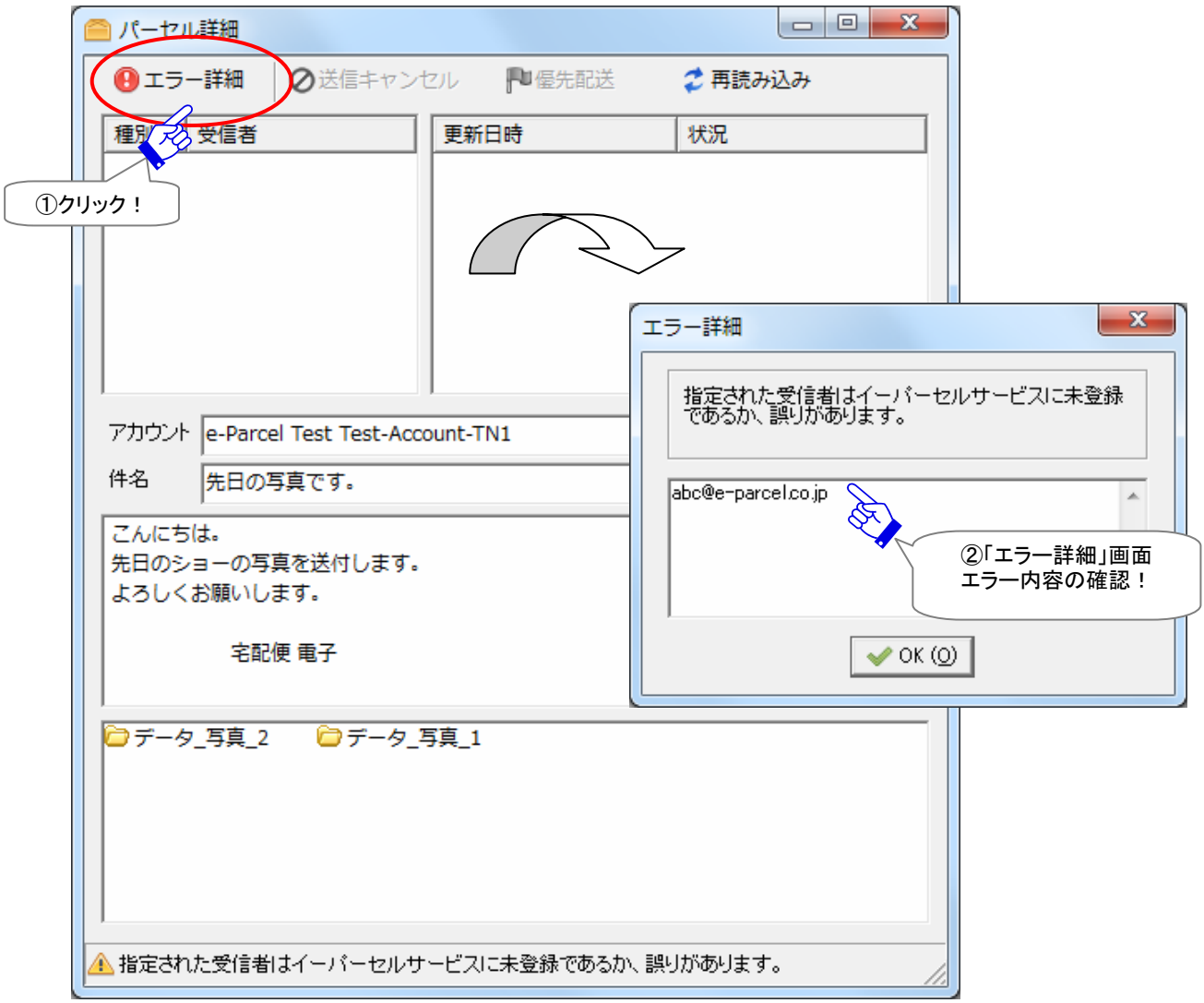
## 送信トレイ状況欄「受信者不明」原因２：

### 未登録または間違いイーパーセル ID 宛に送信したケース

未登録または間違いイーパーセル ID を受信者として入力しアイテムを送信した場合、エラーとなり送信動作は開始されません。すべての受信者へこのアイテムは送信されません。
送信トレイの状況欄へは「受信者不明」と表示されます。

### 対応：

このケースでは、入力したイーパーセル ID に全角英数が含まれていたなどの入力誤りがないかも併せてご確認ください。
また、未登録 ID だったケースでは、当社またはお客様のシステム管理者様へ受信者イーパーセル ID の新規登録を依頼した後は、該当受信者の方と連絡を取り、ソフトウェアのインストール完了をご確認のうえ、もう一度データの送信を行ってください。

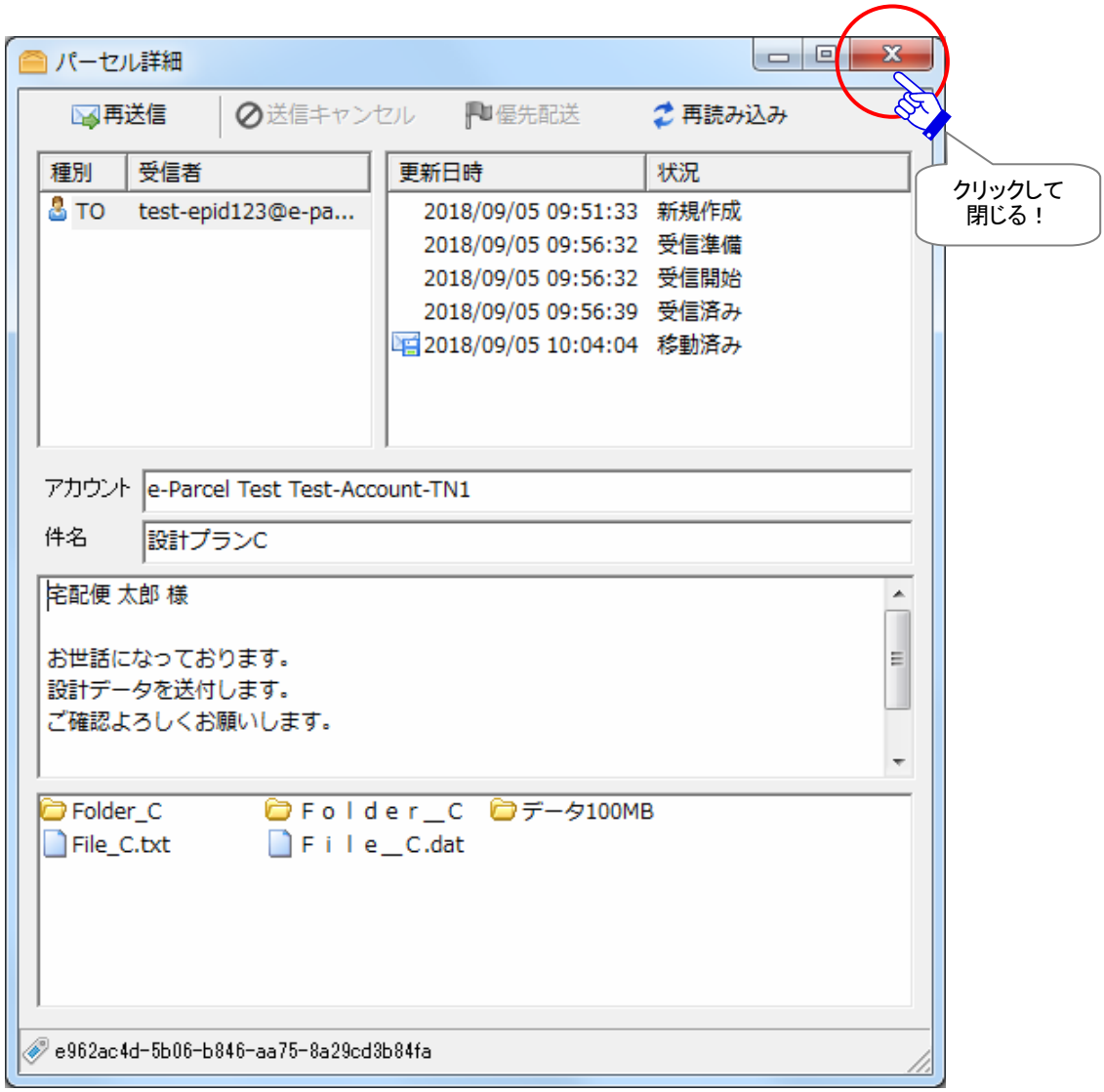





Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 3-4. 送信パーセル詳細を閉じる

送信「パーセル詳細」画面の右上 X ボタンをクリックすると、画面が閉じます。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 8 受　信

送信されたアイテムを受信するためには、e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアが起動されている必要があります。

ここでは、VCN-CommCenter 画面でのアイテムの受信（ダウンロード）・受信トレイ・パーセル詳細画面のご利用方法などにつきましてご説明いたします。

## 1. アイテムの受信

**アイテムを受信する場合、e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアが起動され、VCN-CommCenter 画面の右下の表示が「オンライン」状態であれば、自動的にアイテムの受信（ダウンロード）が開始されます。受信者が操作をする必要はありません。**

また、VCN-CommCenter 画面の右上 X ボタンをクリックすると画面が閉じ、e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアがバックグラウンドアプリケーションとして起動している状態になります。
（ アイコン状態/タスクバーの通知領域へ表示可能）
このバックグラウンドアプリケーションとして起動している状態でも、アイテムの受信は可能です。
※参照：P151 4. オプション設定 – 8.バックグラウンドアプリケーションとして起動

なお、e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアが終了（シャットダウン）されている場合は、デスクトップ上の「e-Parcel x.x」ショートカットアイコンをダブルクリックするか、Windows スタートメニューから起動し VCN-CommCenter 画面を表示してください。起動された時点でクライアントソフトウェアが未受信アイテムを検知した場合、自動的にアイテムの受信（ダウンロード）が開始されます。
※参照：P62 2. VCN-CommCenter 画面 - 1.VCN-CommCenter の起動・終了・開閉

VCN-CommCenter 画面「受信トレイ」にて、受信アイテムの配送状況をご確認いただけます。
※参照：P319 8. 受信 – 2.受信トレイ

VCN-CommCenter 画面「受信トレイ」の配送状況が、「配送済み」（受信処理完了）に更新されると、受信アイテムのパーセル詳細画面を開き、添付ファイルの移動（保存）をすることができます。
※参照：P327 8. 受信 – 3.受信パーセル詳細 – 3-2.添付ファイルの移動（保存）

| | |
|---|---|
| | **Warning: 未受信アイテムのデータ保存期間は、作成日時（送信日時）から31日間です。**期限を越えるとサーバから自動削除されます。31日を越えたアイテムの受信はできなくなり、ステータスも更新されませんのでご注意ください。 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 2. 受信トレイ

VCN-CommCenter では、受信したアイテム履歴が「受信トレイ」にリストアップされます。受信アイテムの配送状況（ステータス）を確認することができます。

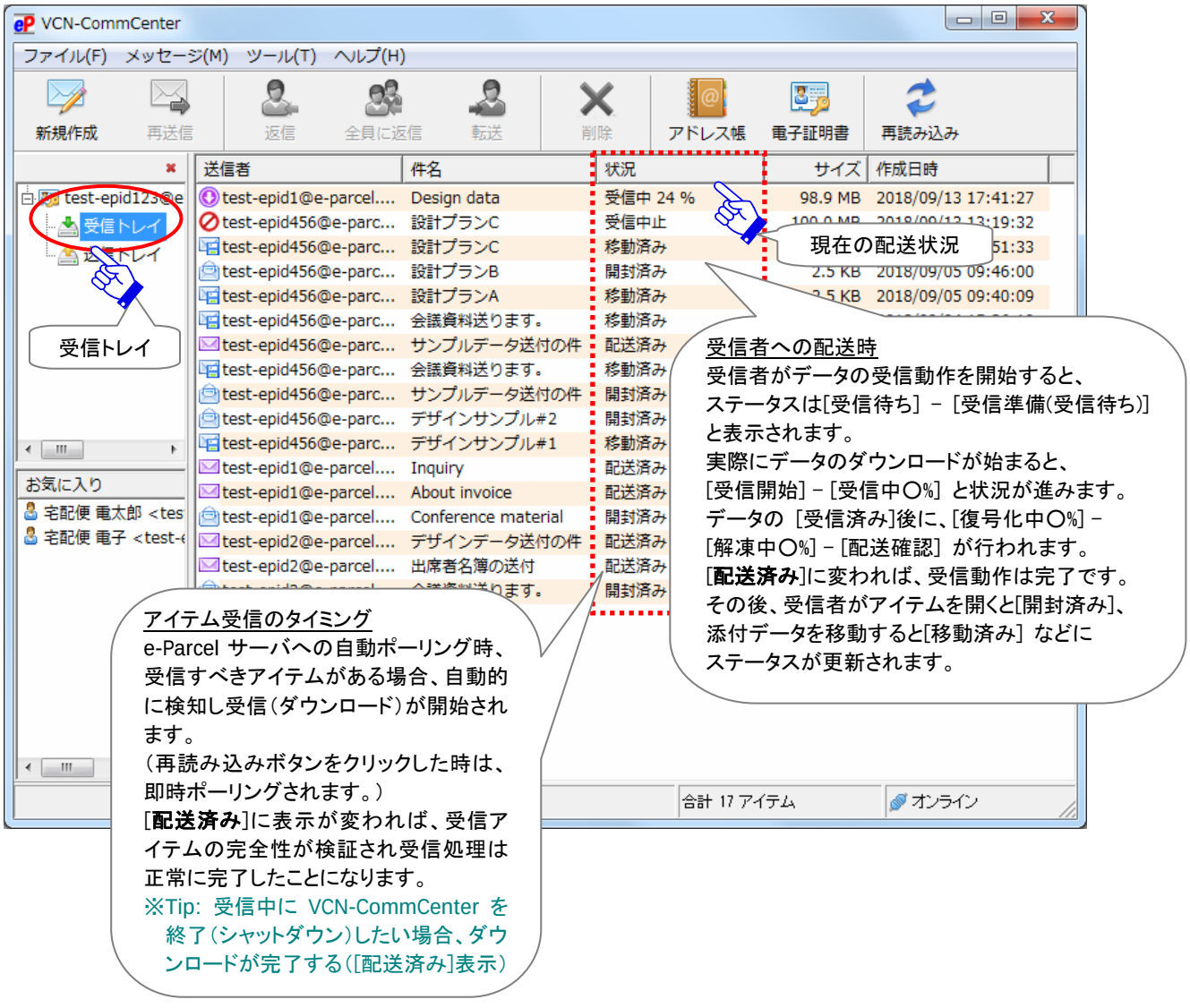
## 2-1. 受信トレイの表示

VCN-CommCenter 画面左のツリービューより「受信トレイ」を選択してください。画面右のリストビューへ、受信アイテム一覧が表示されます。

## 2-2. 現在の配送状況

受信トレイの「状況」欄へ、現在の配送状況（ステータス）が表示されます。

※参照：P424 付録3. アイテム配送状況（ステータス）





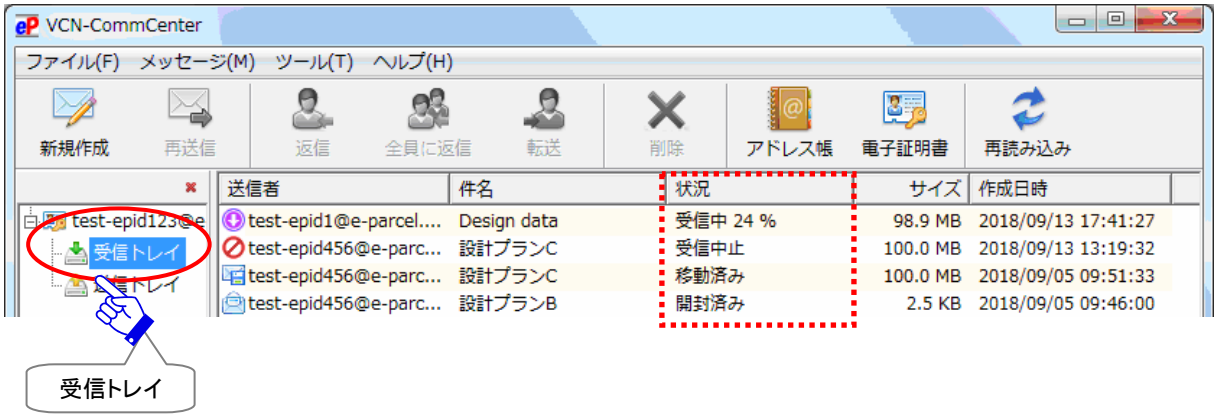

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

受信者のソフトウェアが、e-Parcel サーバへの自動ポーリング時に受信すべきアイテムを検知した場合、受信動作が開始します。

※参照:P146 4. オプション設定 – 4.ポーリング間隔(デフォルト:5 分間隔)

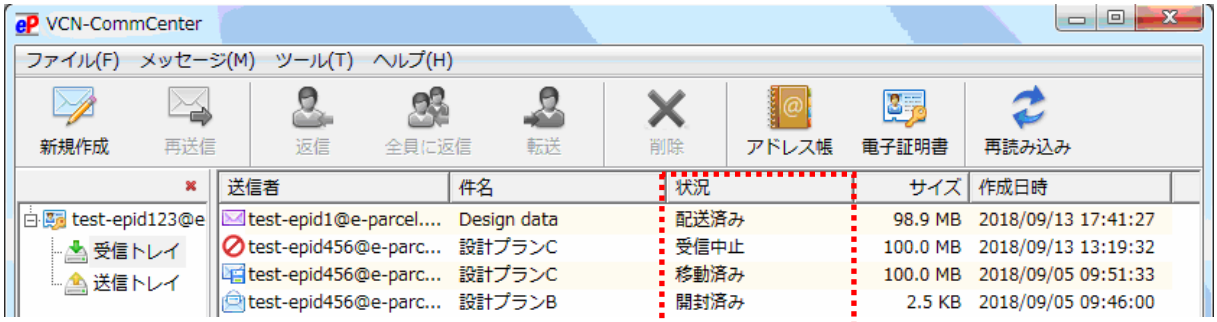
**受信者が受信動作を開始**すると、該当アイテムの受信トレイ「状況」欄の表示は、
“受信待ち”→“受信準備(受信待ち)”となります。
実際にデータの受信(ダウンロード)が開始されると、“受信開始”→“受信中_%” と受信(ダウンロード)のステータスが進行します。

アイテムが受信(ダウンロード)されると“受信済み”表示の直後に、復号化と解凍処理へと進みます。
その際、ステータスは、“復号化中_%”→“解凍中_%”→“配送確認”と表示され、受信者のソフトウェアでは、受信したデータの完全性が検証されます。




**受信者が受信動作を完了**すると、受信トレイ「状況」欄の表示は、
**“配送済み”**と表示されます。この時点で、お客様のパソコンへの**データ配送は正常に完了**したことになります。配送が完了したお客様のデータは、e-Parcel サーバへは蓄積されません。

その後、受信者が受信トレイからパーセル詳細画面を開くと“開封済み”、添付データを移動(保存)すると“移動済み”ステータスへ更新されます。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

| | |
|---|---|
| | **Caution:** アイテムの受信（ダウンロード）が開始した後、**受信トレイの「状況」欄のステータスが「配送済み」表示（受信処理完了）になるまで、VCN-CommCenter ソフトウェアを終了（シャットダウン）することは避けてください。**<br>※なお、ステータスが「受信中_%」表示（ダウンロードの途中）で VCN-CommCenter ソフトウェアを終了（シャットダウン）した場合は、VCN-CommCenter では自動再開・断続配信機能が搭載されておりますので、次にソフトウェアが起動されると、自動的に中断した部分からダウンロードが再開いたします。 |
| | **Caution:** 通常、アイテムが受信（ダウンロード）された「受信済み」表示の直後に、データの復号化と解凍が行われます。受信トレイ「状況」欄のステータスが「復号化中_%」・「解凍中_%」表示の場合、VCN-CommCenter ソフトウェアの終了（シャットダウン）は避けてください。データ破損など配送エラーが発生する要因となります。ステータスが「配送済み」表示になるまでお待ちください。<br>※参照：P341 8. 受信 – 3.受信パーセル詳細 – 3-3-8.エラー詳細 |

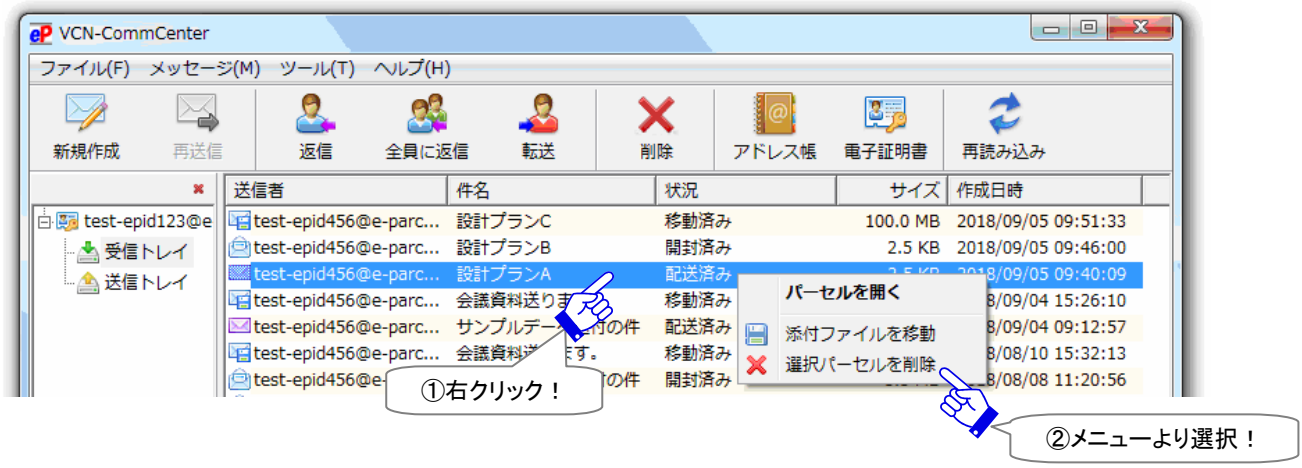
| | |
|---|---|
| | **Warning**: **未受信アイテムのデータ保存期間は、作成日時（送信日時）から31日間です。**期限を越えるとサーバから自動削除されます。31日を越えたアイテムの受信はできなくなり、ステータスも更新されませんのでご注意ください。 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 2-3. 受信アイテムの右クリックメニュー

「受信トレイ」画面へ表示された受信アイテムリストから、いずれかを選択し右クリックすると、メニューが表示されます。




### 2-3-1. パーセルを開く

受信「パーセル詳細」画面が開きます。配送状況（ステータス）は、「開封済み」へ更新されます。

※参照：P324 8. 受信 – 3.受信パーセル詳細

### 2-3-2. 添付ファイルを移動

受信動作が完了したアイテムの添付ファイル/フォルダを、未だ移動（保存）していない場合（配送状況「配送済み」または「開封済み」）、お客様のパソコンの指定した場所へ移動（保存）操作を行ってください。一度移動されると「移動済み」となり、メニューはグレーアウトし操作不可となります。

※参照：P327 8. 受信 – 3.受信パーセル詳細 – 3-2.添付ファイルの移動（保存）



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 2-3-3. 選択パーセルを削除

受信動作が完了した（配送状況「配送済み」以降）のアイテムの場合、削除することが可能です。受信トレイから該当アイテム（および移動する前の添付データ）は削除され表示されなくなります。

一度削除したアイテムは元に戻せませんのでご注意ください。

※受信者が受信トレイの未だ開封・移動していない（状況「配送済み」）アイテムを削除した場合、送信者の送信トレイの状況欄は「削除済み」に更新されます。
※メニューバー「メッセージ」＞「削除」と同様となります。
※ツールバー「削除」ボタンと同様となります。
※参考：ソフトウェア上で送受信トレイから削除したアイテムの場合でも、送受信履歴 WEB 照会（先々月分まで または 指定日）は可能です。クライアント電子証明書がインポートされたお客様のブラウザから「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL：https://secure.e-parcel.ne.jp/へアクセスしてください。
参照：P406 付録1. e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ利用方法

| | |
|---|---|
| | **Warning**: 受信トレイのアイテムを削除する際、**受信トレイから添付ファイル/フォルダを未だ移動（保存）していない場合**（配送状況「配送済み」または「開封済み」）、受信した**添付ファイル/フォルダも同時に削除されますのでご注意ください。**<br>必要なデータは、必ず「ファイル移動」操作を行ってから、受信トレイのアイテムを削除するようにしてください。<br>※参照：P327 8. 受信 – 3.受信パーセル詳細 – 3-2.添付ファイルの移動（保存） |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 3. 受信パーセル詳細

VCN-CommCenter では、受信アイテムの詳細な情報を受信「パーセル詳細」画面にて確認することができます。

## 3-1. 受信パーセル詳細の表示

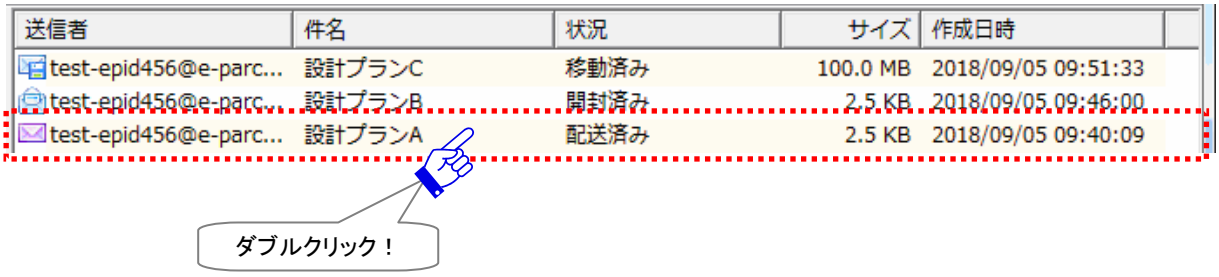
### 受信「パーセル詳細」画面の表示方法

受信「パーセル詳細」画面は、下記2つの方法で開くことができます。

### 受信アイテム一覧から開く

「受信トレイ」画面の受信アイテムリストから、該当アイテムをダブルクリックすると、受信「パーセル詳細」画面を表示できます。

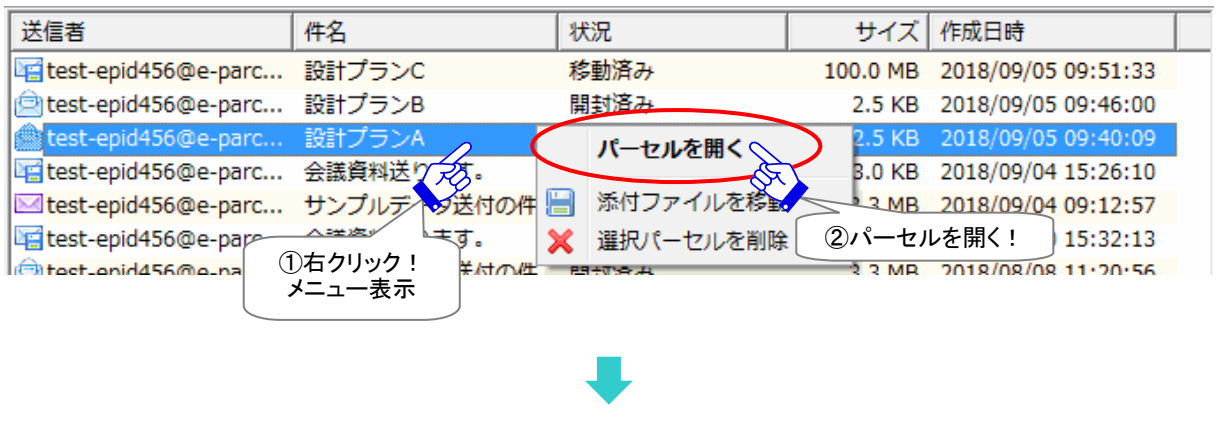
[受信トレイ]




### 受信アイテムメニューから開く

「受信トレイ」画面の受信アイテムリストから、該当アイテムを選択し右クリックすると、メニューが表示されます。「パーセルを開く」を選択してください。受信「パーセル詳細」画面が表示されます。

[受信トレイ]

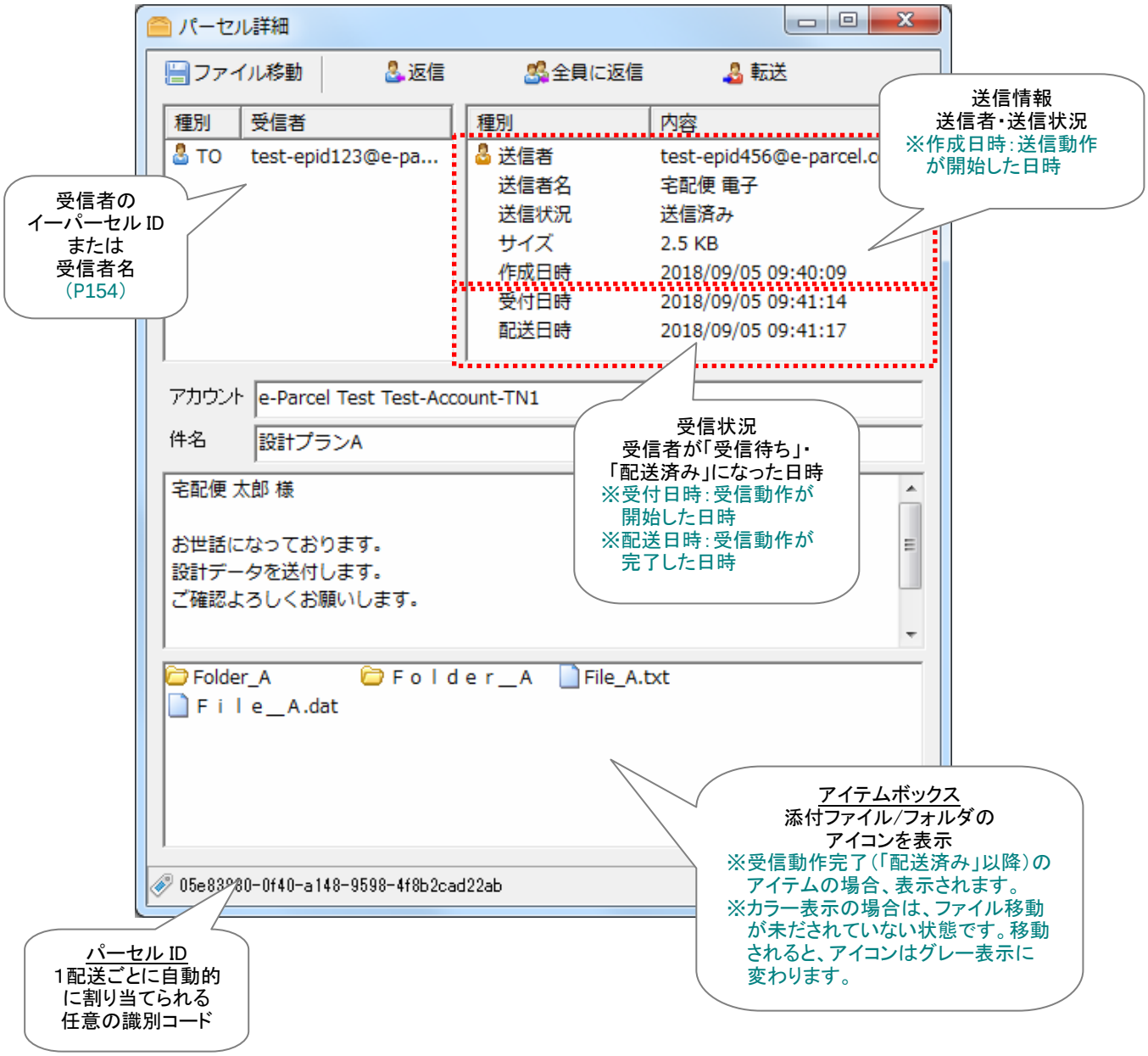





Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 受信「パーセル詳細」画面

受信「パーセル詳細」画面では、受信アイテム情報が表示され、受信者のイーパーセル ID または受信者名（参照 P154）・送信情報（送信者・送信者名・送信状況・サイズ・作成日時）・受信状況（受付日時・配送日時）・送信アカウント・件名・メッセージ・添付アイテム（ファイル/フォルダ）・パーセル ID が表示されます。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 送信情報

受信「パーセル詳細」画面では、送信アイテムの情報が表示されます。
（送信者イーパーセル ID・送信者名・添付データのサイズ・送信状況・作成日時）

送信状況：送信者のクライアントソフトウェアでのアイテムの送信（アップロード）進捗状況が表示されます。「送信開始」→「送信中 xx%」→「送信済み」（※受信者が「受信中止」操作をした時に送信が完了する前だった場合など、タイミングにより「送信中止」と表示されます。）

※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より、「送信状況」表示に変更になりました。（Ver.7.0.7019 以下の既存製品につきましては、従来どおりの受信状況を含めた現在の配送「状況」が表示されます。）

作成日時：送信者のクライアントソフトウェアで送信ダイアログの送信ボタンが押された後、実際に送信アイテムが e-Parcel サーバへ登録され送信動作が開始した時間が表示されます。

## 受信状況

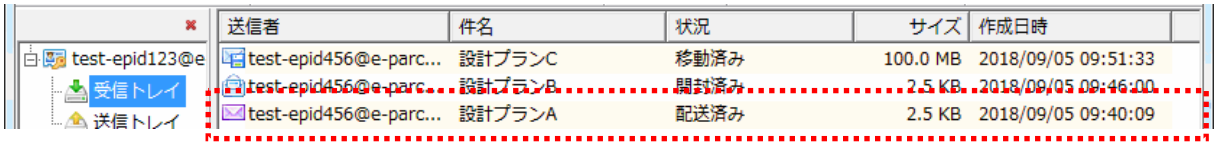
受付日時：受信者のクライアントソフトウェアが e-Parcel サーバに送信（アップロード）されたアイテムがあることを検知した時間が表示されます。（受信ステータス「受信待ち(80)」）
その後、実際に受信動作が開始します。

配送日時：受信者のクライアントソフトウェアで受信済みデータの完全性が検証され、受信動作が完了した時間が表示されます。（受信ステータス「配送済み(130)」）

※参照：P424 付録3. アイテム配送状況（ステータス）

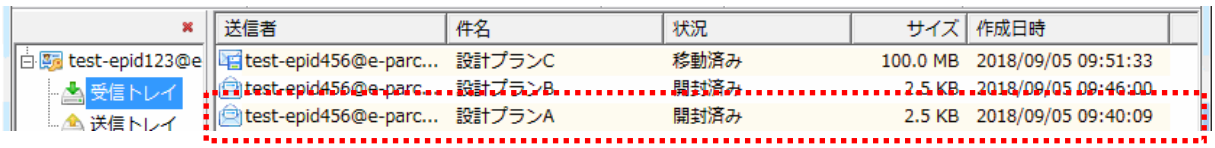
なお、受信トレイから「配送済み」アイテムの「パーセル詳細」画面を開くと、配送状況は「配送済み」から「開封済み」へ更新されます。

[受信トレイ：パーセル詳細を開く前]




↓

[受信トレイ：パーセル詳細を開いた後]






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

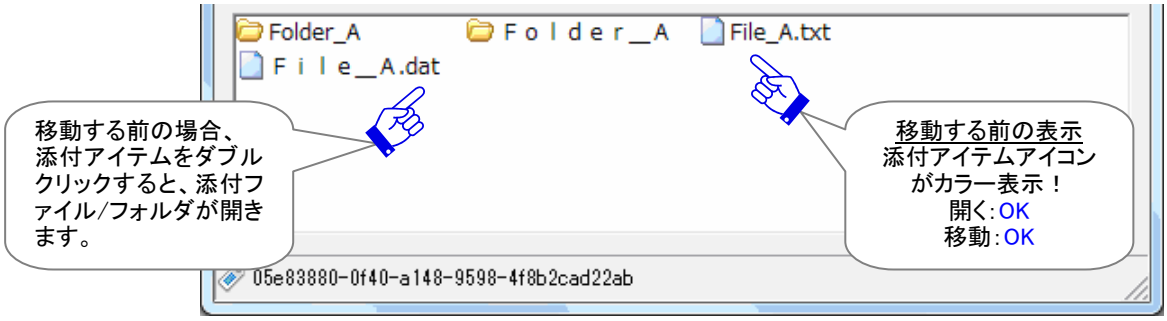
## 3-2. 添付ファイルの移動 (保存)

### 受信「パーセル詳細」画面アイテムボックス

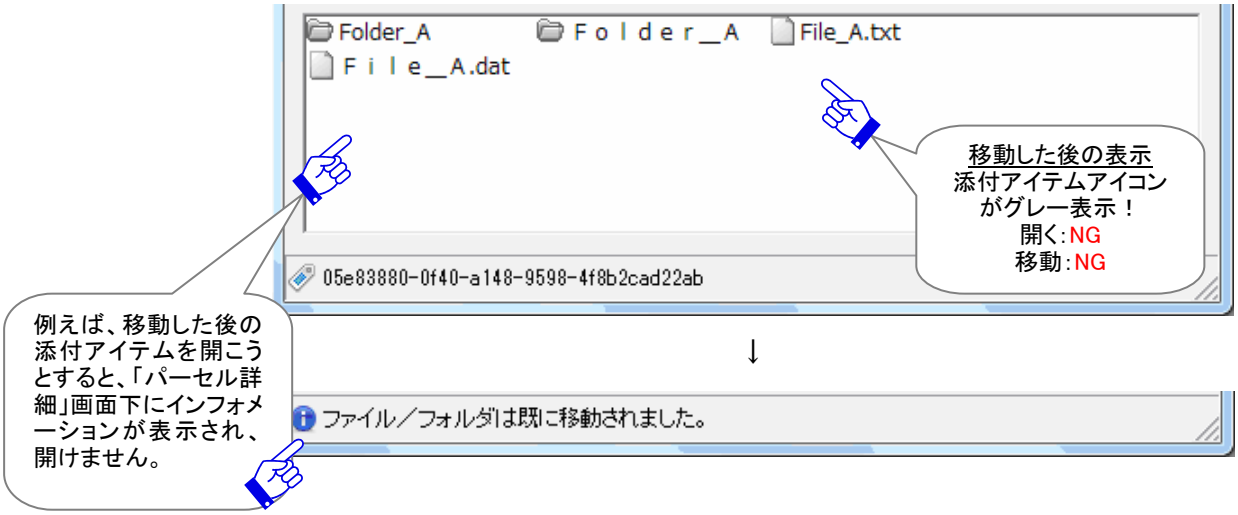
アイテムの受信動作が完了すると(「配送済み」以降)、受信「パーセル詳細」画面下部のアイテムボックスへ、添付ファイル/フォルダのアイコンがカラー表示されます。配送状況が「配送済み」・「開封済み」アイテムの場合、この受信「パーセル詳細」画面から、添付ファイル/フォルダの移動(保存)操作をすることができます。お客様のパソコンの指定した場所へ移動(保存)を行ってください。

| | |
|---|---|
| | **Caution: 受信「パーセル詳細」画面のアイテムボックスへ添付ファイル/フォルダのアイコンがカラー表示されるのは、受信動作完了(「配送済み」以降)のアイテムです。**受信が完了していないアイテム(「受信待ち」~「受信済み」「受信確認」など)の場合は、アイコンは表示されません。受信アイテムの添付ファイル/フォルダを未だ移動していない(現在の配送状況が「配送済み」・「開封済み」)場合、添付ファイル/フォルダの移動(保存)操作を速やかに行ってください。 |

[受信パーセル詳細:添付アイテムを移動する前(状況:「配送済み」・「開封済み」)]




[受信パーセル詳細:添付アイテムを移動した後(状況:「移動済み」)]






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 添付ファイル/フォルダの移動(保存)方法

### 受信「パーセル詳細」画面ツールバー「ファイル移動」ボタン

受信動作が完了したアイテムの添付ファイル/フォルダを、未だ移動(保存)していない場合(配送状況「配送済み」または「開封済み」)、このボタンは操作可能(アクティブ)です。一度移動されると「移動済み」となり、ボタンはグレーアウトし操作不可となります。

下記の方法にて、添付ファイル/フォルダの移動(保存)操作を行ってください。
※受信アイテムの右クリックメニュー「添付ファイルを移動」と同様となります。

| | |
|---|---|
| | **Caution: 「ファイル移動」操作は、1回のみ可能です。**一度「ファイル移動」操作を行った受信アイテムは、[ファイル移動] ボタンがグレーアウトし操作無効となり、添付ファイル/フォルダは「移動」できません。 |
| | **Caution:** 一度「ファイル移動」操作を行った受信アイテムは、[転送] ボタンをクリックした時に開く「送信ダイアログ」へ、受信したファイル/フォルダは添付されません。**転送が必要な場合には、「ファイル移動」操作の前に必ず転送**を行ってください。(なお、既に「移動済み」の場合は、お客様が指定した保存先のディレクトリへ移動されたファイル/フォルダを改めて添付のうえ転送してください。) |
| | **Caution: オプション設定「移動時ファイル上書き」は、デフォルトではチェックあり(許可「する」)**に設定されています。お客様が指定した保存先のディレクトリに同一名のファイルがある場合は上書きされます。<br>「移動時ファイル上書き」がチェックなし(許可「しない」)に設定変更した場合は、指定した保存先のディレクトリに一つでも同一名のファイル(相対パスも同じもの)があれば、「エラー詳細」画面が表示され、全ての添付ファイル/フォルダは移動されません。<br>※参照:P149 4. オプション設定 - 6.移動時ファイル上書き<br>(オプション設定「移動時ファイル上書き」デフォルト:許可する) |

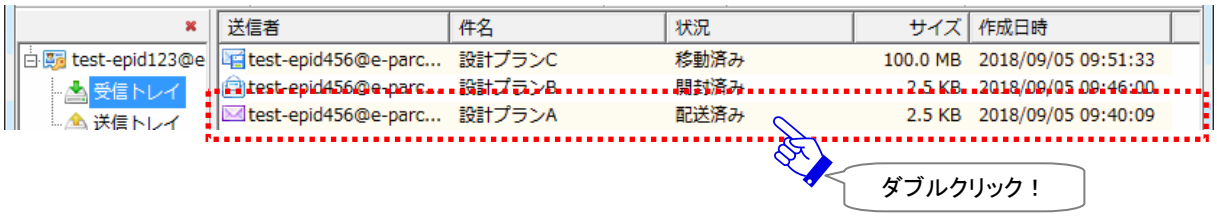


Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

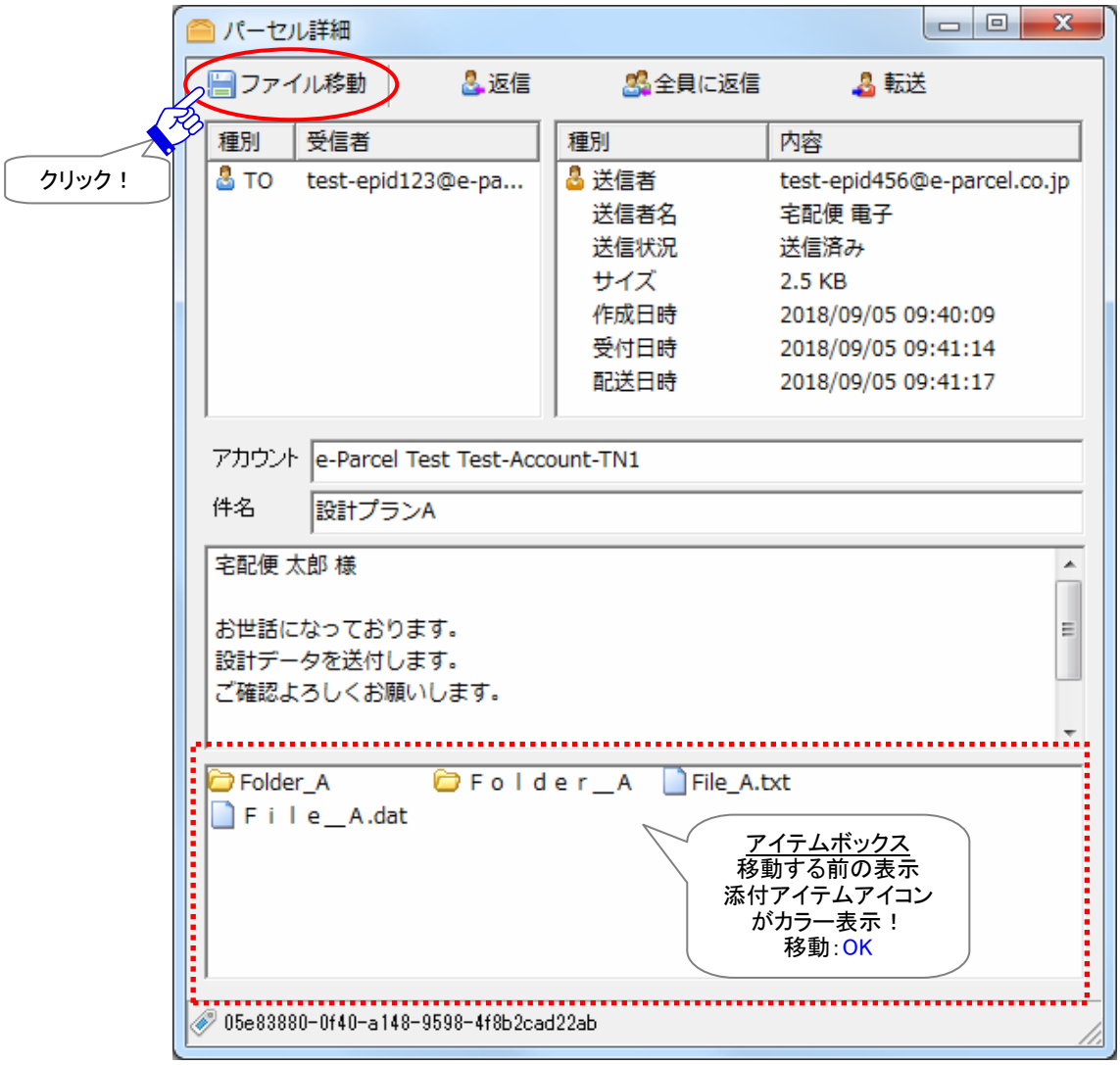
## 添付ファイル/フォルダの移動（保存）操作手順

受信アイテムの添付ファイル/フォルダをお客様のパソコンの指定した場所へ移動（保存）する場合は、下記の手順にて操作を行ってください。

①受信トレイから「配送済み」または「開封済み」アイテムをダブルクリックし開いてください。



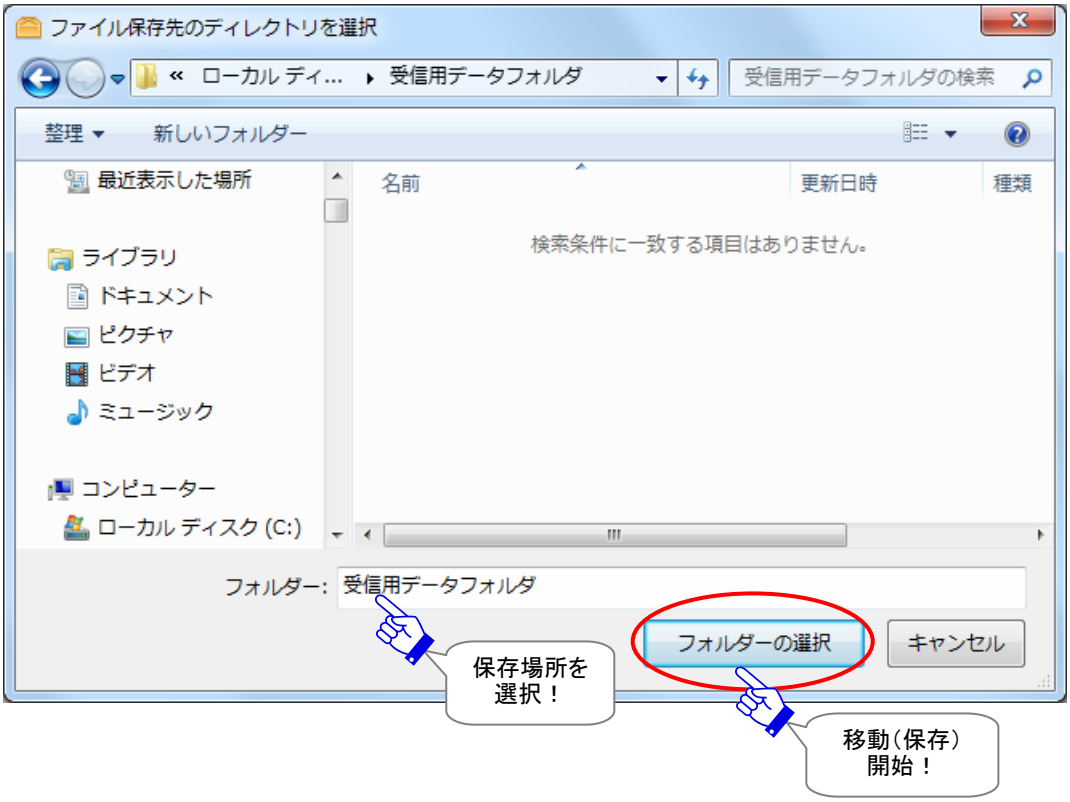

②受信「パーセル詳細」画面が開きます。ツールバー ファイル移動 ボタンをクリックしてください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③ファイル保存先を選択する画面が開きます。添付ファイル/フォルダの保存先のディレクトリを選択し、よろしければ フォルダーの選択 ボタン（または OK ）をクリックしてください。




フォルダーの選択画面が閉じ、お客様の指定した保存先のディレクトリへ添付ファイル/フォルダの移動（保存）が開始します。

※添付ファイル/フォルダの容量が大きい場合、データ移動処理にお時間がかかる場合があります。
「…移動しています。」表示が消えるまで、しばらくお待ちください。



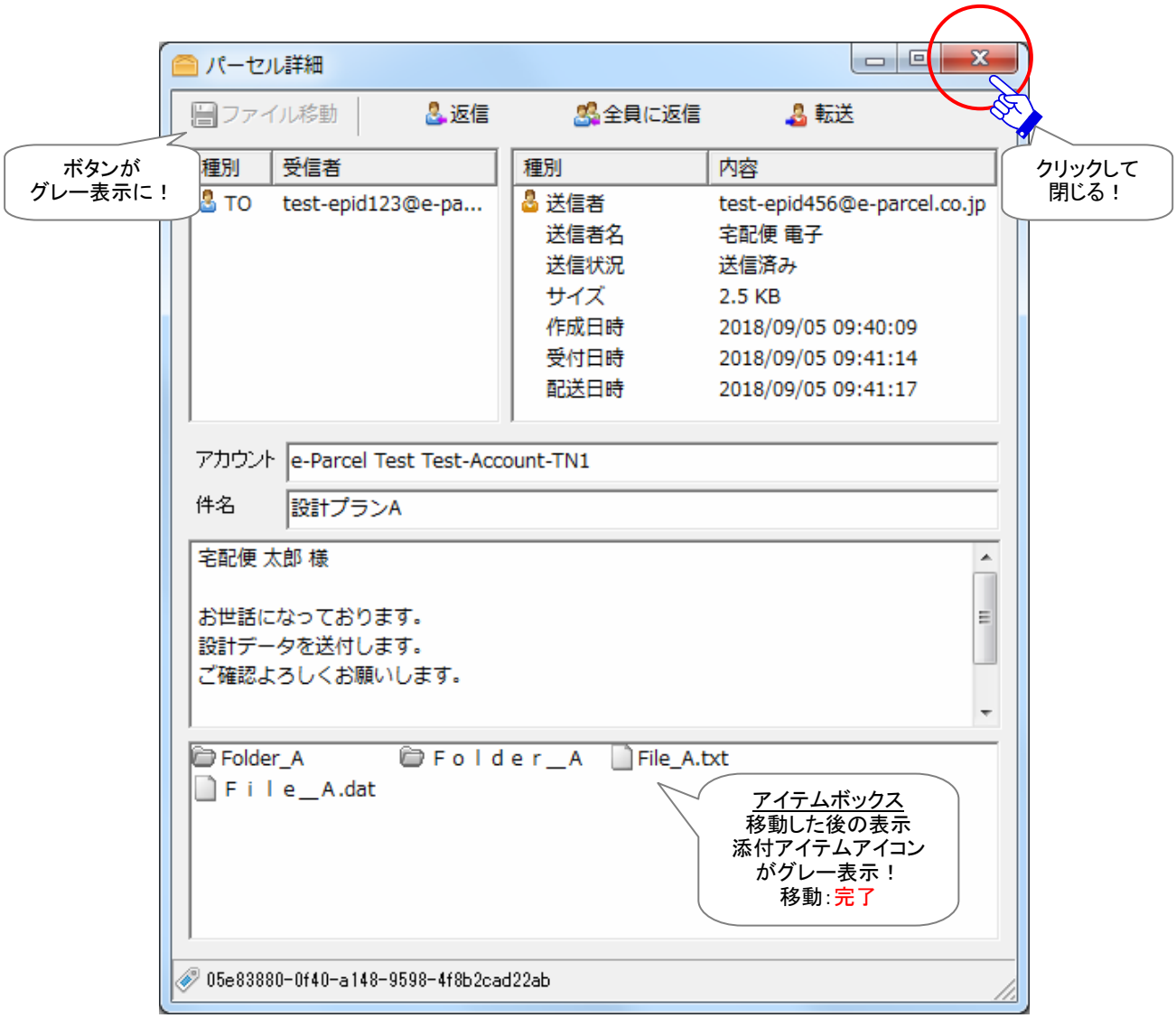
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

④受信アイテムの添付ファイル/フォルダの移動が完了すると、ファイル移動 ボタンと添付アイテムアイコンはグレーアウトし操作不可となります。移動操作は1回のみ可能です。受信「パーセル詳細」画面を閉じてください。

お客様の指定した保存先のディレクトリへ移動した添付ファイル/フォルダをご確認ください。

※1度移動処理が完了すると、添付ファイル/フォルダは e-Parcel システムが管理している「データ保存場所」からお客様が指定した保存先のディレクトリへ移動されますので、受信「パーセル詳細」画面からは、開くおよび移動操作はできなくなります。今後は、お客様の指定した保存先のディレクトリにて、添付ファイル/フォルダの管理を行ってください。

※参照:P136 3. ユーザ設定 – 7.データ保存場所

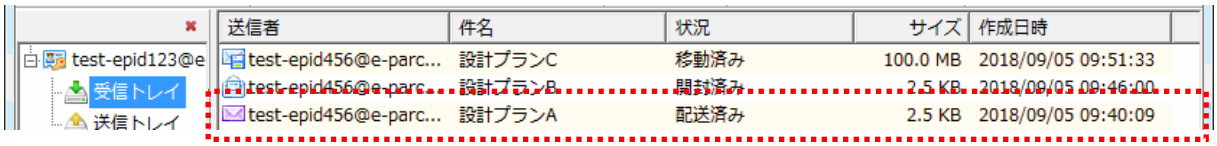





Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

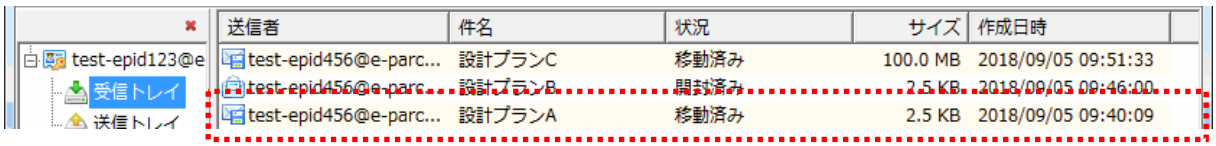
なお、添付ファイル/フォルダの移動が完了すると、受信トレイ「配送済み」または「開封済み」アイテムの配送状況は「移動済み」へ更新されます。

[受信トレイ：添付ファイル/フォルダを移動する前]




↓

[受信トレイ：添付ファイル/フォルダを移動した後]






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 3-3. 受信パーセル詳細のツールバー

受信「パーセル詳細」画面上部には、ツールバーが表示されています。
各ボタンは、操作可能な配送状況（ステータス）の時に、アクティブ（カラー表示）になります。

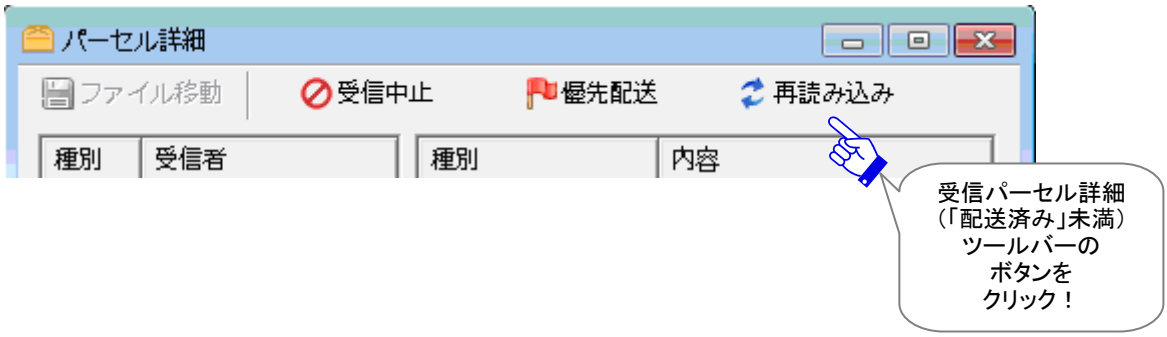
### 受信アイテム：状況「配送済み」未満

現在の配送状況（ステータス）が、「受信待ち」から「配送確認」まで（「配送済み」になる前の状態）の受信アイテムの場合、受信中止・優先配送・再読み込みボタンが表示されます。

受信アイテムの受信中止ボタンは、現在の配送状況（ステータス）が、「配送確認」まで（「配送済み」になる前の状態）までの場合に操作が可能です。

受信アイテムの優先配送ボタンは、現在の配送状況（ステータス）が、「受信中」（ダウンロード終了前）までの場合に操作が可能です。

「パーセル詳細」画面の再読み込みボタンは、このアイテムに対してのみ 配送状況が更新されます。

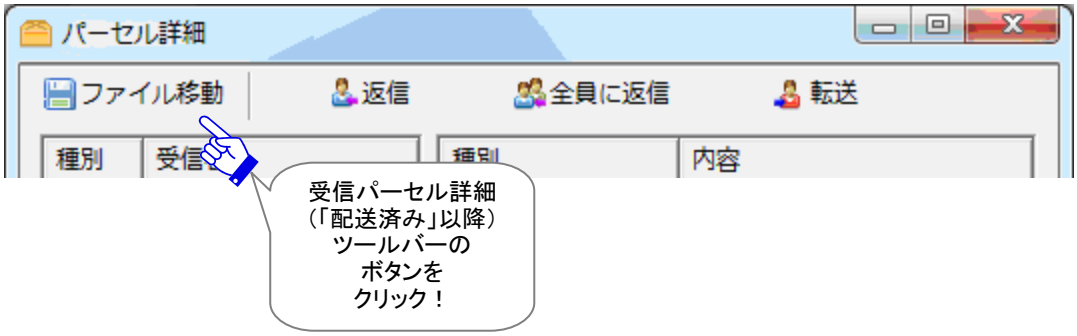



### 受信アイテム：状況「配送済み」以降

現在の配送状況（ステータス）が、「配送済み」以降（受信動作完了後）の受信アイテムの場合、
返信・全員に返信・転送ボタンが表示され操作が可能です。

なお、受信アイテムのファイル移動ボタンは、現在の配送状況（ステータス）が、「配送済み」・「開封済み」の場合に操作が可能です。

注）受信者が既に「移動済み」の場合は、ファイル移動ボタンの操作はできません。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 3-3-1. ファイル移動

受信動作が完了したアイテムの添付ファイル/フォルダを、未だ移動（保存）していない場合（配送状況「配送済み」または「開封済み」）、このボタンは操作可能（アクティブ）です。添付ファイル/フォルダをお客様のパソコンの指定した場所へ移動（保存）操作を行ってください。一度移動されると「移動済み」となり、ボタンはグレーアウトし操作不可となります。

※参照：P327 8. 受信 – 3.受信パーセル詳細 – 3-2.添付ファイルの移動（保存）

※受信アイテムの右クリックメニュー「添付ファイルを移動」と同様となります。

## 3-3-2. 返信

受信動作が完了した（配送状況「配送済み」以降）アイテムの場合、このボタンは操作可能（アクティブ）です。送信者のイーパーセル ID 宛に返信するための「送信ダイアログ」が開きます。

※メニューバー「メッセージ」＞「返信」と同様に表示されます。

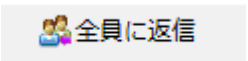
※ツールバー「返信」ボタンと同様となります。

## 3-3-3. 全員に返信

受信動作が完了した（配送状況「配送済み」以降）アイテムの場合、このボタンは操作可能（アクティブ）です。送信者および TO・CC 受信者のイーパーセル ID 全員に返信するための「送信ダイアログ」が開きます。

※メニューバー「メッセージ」＞「全員に返信」と同様に表示されます。

※ツールバー「全員に返信」ボタンと同様となります。





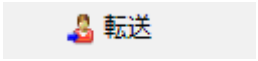

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 3-3-4. 転送

受信動作が完了した（配送状況「配送済み」以降）アイテムの場合、このボタンは操作可能（アクティブ）です。添付されたファイル/フォルダを転送するための「送信ダイアログ」が開きます。転送先イーパーセル ID を入力してください。

※メニューバー「メッセージ」＞「転送」と同様に表示されます。

※ツールバー「転送」ボタンと同様となります。



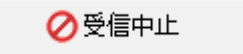

| | |
|---|---|
| | **Caution:** 一度「ファイル移動」操作を行った受信アイテムは、転送 ボタンをクリックした時に開く「送信ダイアログ」へ、受信したファイル/フォルダは添付されません。**転送が必要な場合には、「ファイル移動」操作の前に必ず転送**を行ってください。（なお、既に「移動済み」の場合は、お客様が指定した保存先のディレクトリへ移動されたファイル/フォルダを改めて添付のうえ転送してください。） |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 3-3-5. 受信中止

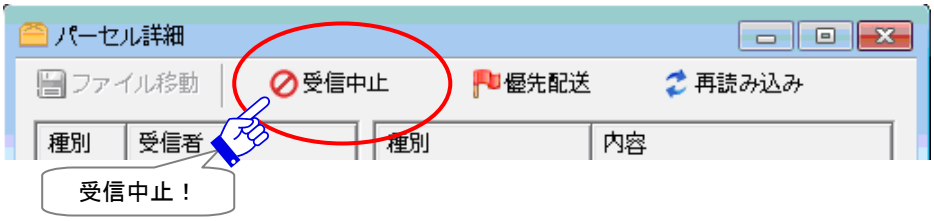
配送状況（ステータス）が、「受信準備（受信待ち）」から「配送確認」（「配送済み」になる前の状態）までの受信アイテムについて、受信者は受信処理（ダウンロード）を中止させることが可能です。「受信中止」操作が可能なステータスの場合、このボタンが操作可能（アクティブ）になります。



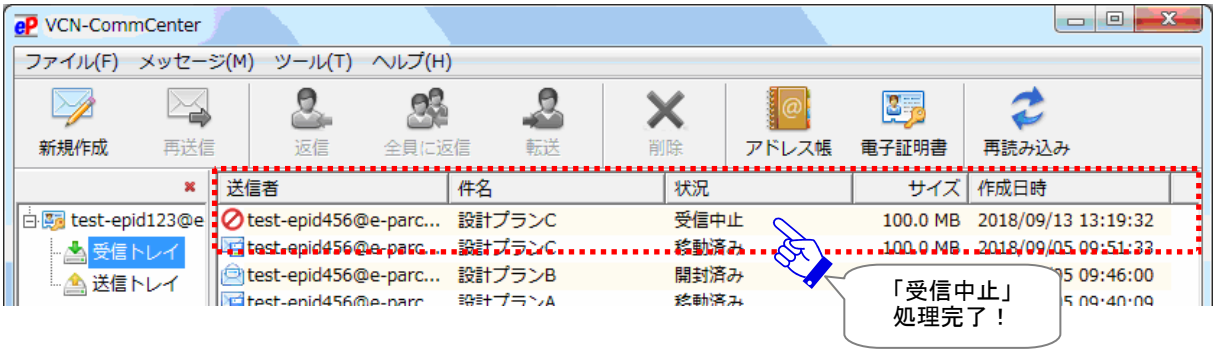

例えば、まだ受信処理が完了していない大容量データのダウンロード中に、受信者のお客様が不要と判断しダウンロードを中止したい場合、「パーセル詳細」画面の 受信中止 ボタンをクリックしてください。しばらくして、受信中止の処理が完了すると、送受信トレイの状況欄に「受信中止」と表示されますのでご確認ください。

| | |
|---|---|
| | **Caution: 一度「受信中止」操作を行った受信アイテムについては、受信（ダウンロード）を再開することはできません。**必要な場合は、お客様にて送信者へ再送信の依頼をする必要があります。受信アイテムの「受信中止」操作をする際は、お客様自身で十分ご注意のうえ操作を行ってください。 |

[受信パーセル詳細]




[受信トレイ]





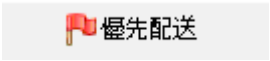

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 3-3-6. 優先配送

配送状況（ステータス）が、「受信準備（受信待ち）」から「受信中」（ダウンロード終了前）までの受信アイテムについて、受信者は優先してダウンロードさせることが可能です。通常は、受信動作が開始された順番で、アイテムがダウンロードされますが、複数の受信（ダウンロード）が終了していないアイテムが存在する場合、ダウンロードの優先順位を変更することができます。「優先配送」操作が可能なステータスの場合、このボタンが操作可能（アクティブ）になります。
例えば、大容量データの受信中に、緊急のファイルを割り込んでダウンロードさせることも可能です。

### 「優先配送」する場合

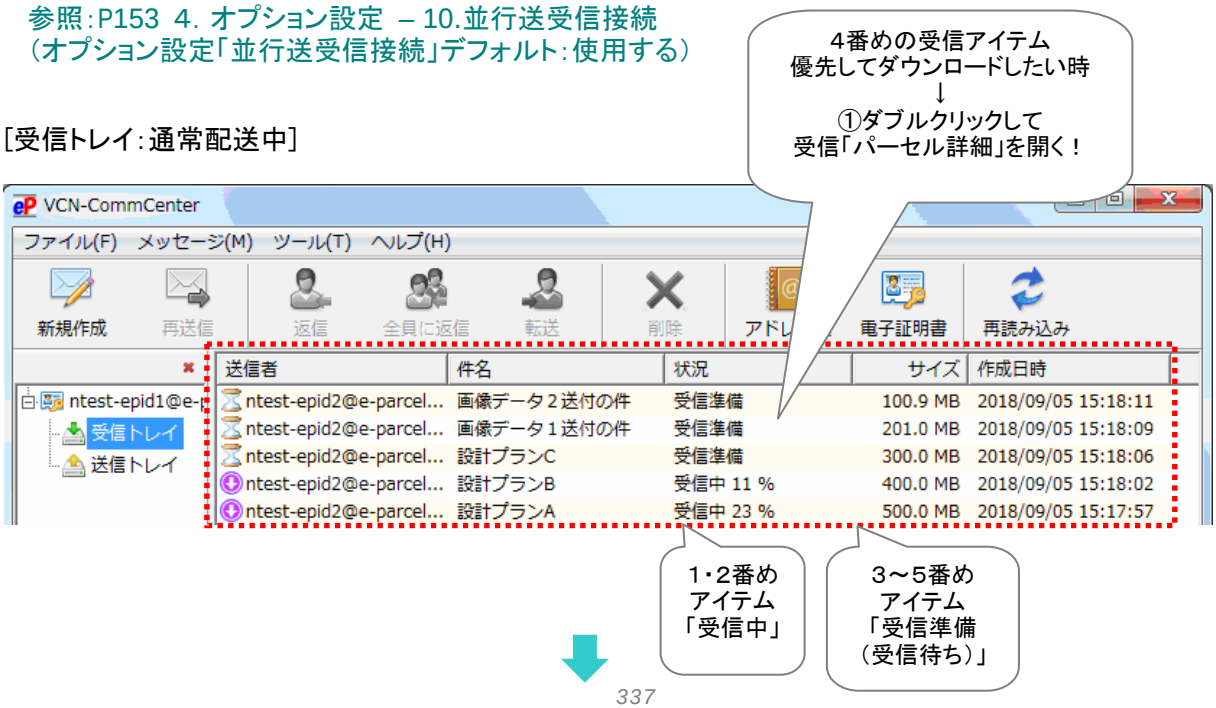
受信トレイに表示された（受信動作が開始した）アイテムを優先して受信（ダウンロード）したい場合は、該当アイテムの「パーセル詳細」画面で、 優先配送 ボタンをクリックしてください。優先受信が開始し、受信トレイの状況欄が「受信準備（受信待ち）」から「受信開始」→「受信中__%」へ変わります。
※優先配送中のアイテムは、「パーセル詳細」画面のボタンが 通常配送 ボタン表示に変わります。




[例] ①受信した順番に5つのアイテムが受信（ダウンロード）されます。
現在、1・2番めに受信したアイテムが「受信中」です。
3～5番めに受信したアイテムは「受信準備（受信待ち）」です。
この時、4番めに受信したアイテムを優先して受信（ダウンロード）させたい場合、「受信トレイ」から該当アイテムを選択し、ダブルクリックしてください。

※VCN-CommCenter では、複数アイテムの送受信時に、同時に2つのアイテムを送信（アップロード）および受信（ダウンロード）することができる並行送受信接続機能を搭載しております。オプション設定「並行送受信接続を使用しない」へチェックなし（デフォルト設定：「使用する」）場合は、平行送受信接続されます。
参照：P153 4. オプション設定 – 10.並行送受信接続
（オプション設定「並行送受信接続」デフォルト：使用する）

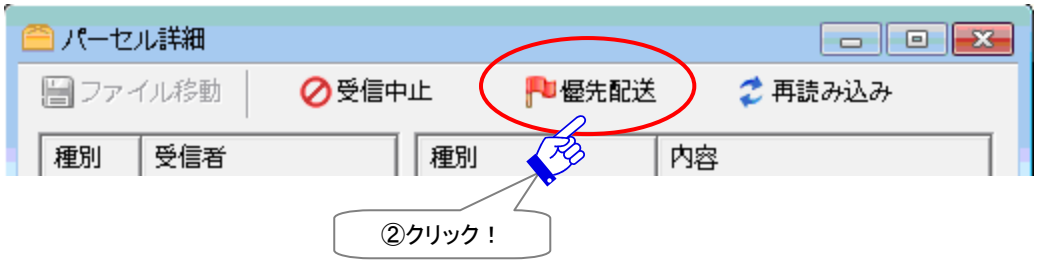
[受信トレイ：通常配送中]



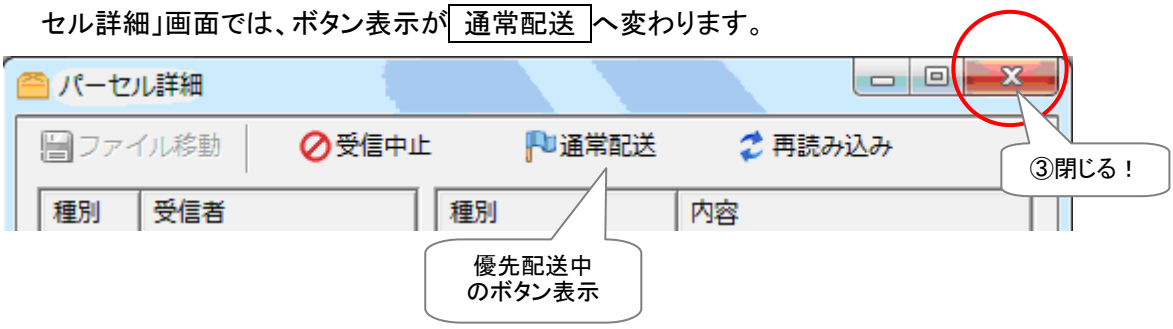



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

②4番めの受信アイテムの「パーセル詳細」画面が開きます。 優先配送 ボタンをクリックしてください。




4番めの受信アイテムが「受信開始」されます。優先配送（ダウンロード）中のアイテムの「パーセル詳細」画面では、ボタン表示が 通常配送 へ変わります。

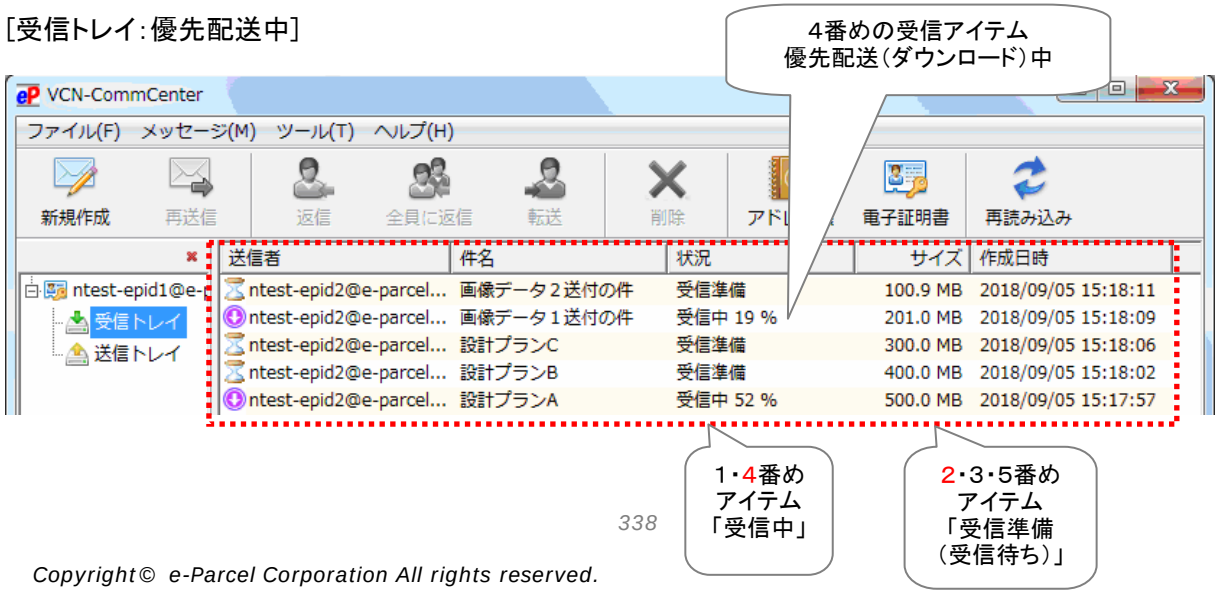



③受信「パーセル詳細」画面を閉じ、受信トレイへお戻りください。

4番めの受信アイテムが「受信信中 XX%」以降のステータス表示となり、優先して受信（ダウンロード）されているのが確認できます。

※最初に①で受信中だった2つのうちいずれかのアイテムは、一時的にダウンロードが中断し「受信準備（受信待ち）」表示に戻ります。その後、優先配送アイテムの受信（ダウンロード）が完了すると、順次、自動的に受信（ダウンロード）が再開されます。（なお、実際のステータス表示は、お客様のアイテムの受信進捗状況により異なります。）

[受信トレイ：優先配送中]





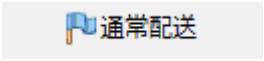

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 複数アイテムを「優先配送」する場合

複数の受信アイテムに「優先配送」を付与したい場合は、優先させたいアイテム順に「パーセル詳細」画面を開き、 優先配送 ボタンをクリックしてください。クリックした順番に優先して受信（ダウンロード）されます。

## 「通常配送」に戻す場合（「優先配送」の解除）

受信アイテムの優先配送を解除したい場合は、優先配送中のアイテムの「パーセル詳細」画面を開き、 通常配送 ボタンをクリックしてください。ステータス表示は、アイテムの受信状況により異なりますが、一時的にダウンロードが中断し「受信準備（受信待ち）」表示に戻ります。優先配送が解除されると「パーセル詳細」画面のボタン表示は 優先配送 ボタンに戻ります。

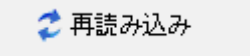





Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 3-3-7. 再読み込み

配送状況（ステータス）が、「受信待ち」から「配送確認」（「配送済み」になる前の状態）までの受信アイテムについて、このボタンが表示され操作可能（アクティブ）になります。
「パーセル詳細」画面の再読み込みボタンは、現在開いている該当アイテムに対してのみ 配送状況が更新されます。



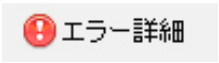

※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より、「パーセル詳細」画面の「再読み込み」ボタンをクリック時は、該当アイテムのみ最新の配送状況へ更新される仕様に変更になりました。
（そのため、VCN-CommCenter 画面の「再読み込み」ボタンおよびメニュー「ファイル＞再読み込み」とは異なり、手動操作での即時ポーリングによる、送受信トレイの他アイテムに対してのトラッキングおよび未受信アイテムの受信は行われません。）



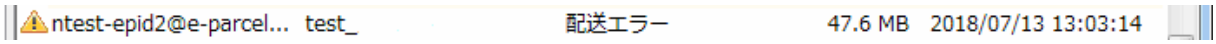
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 3-3-8. エラー詳細

エラーが発生した受信アイテムについて、このボタンが表示されます。クリックすると、「エラー詳細」画面が開きエラーの内容が表示されます。




## エラー例：受信トレイ状況欄へ「配送エラー」と表示された場合




受信トレイの状況欄へ「配送エラー」と表示された場合、お客様のパソコン・ハードウェア・ネットワーク上の問題または人為的な問題などさまざまな要因が複合的に考えられ、原因の特定は困難です。

お客様のデータは送信側クライアントソフトウェアで自動的に暗号化され、受信側クライアントソフトウェアで自動的に復号化されます。

通常あまり大きくない数MB程度のデータであれば、この作業は数秒で終了しますが、大容量データの送受信の場合には、通常より時間がかかるケースがあります。

例えば、もし、この大容量アイテムのステータスが「暗号化中 xx%」・「復号中 xx%」表示の時に、お客様がパソコンを強制的にシャットダウンした場合など、クライアントソフトウェアが処理中に強制終了されてしまいデータが損なわれたケースでは、受信者のクライアントソフトウェアで受信アイテムの完全性の検証時にデータ破損が検出され、該当アイテムの配送は正常終了しない可能性が考えられます。

このケースでは、受信トレイの状況欄へは「配送エラー」と表示されます。

この受信アイテムの「パーセル詳細」画面を開くと、エラー詳細ボタンが表示されています。クリックすると、「エラー詳細」画面が開き、ここで詳細なエラーメッセージを確認することができます。

下記「エラー詳細」画面をご参考ください。

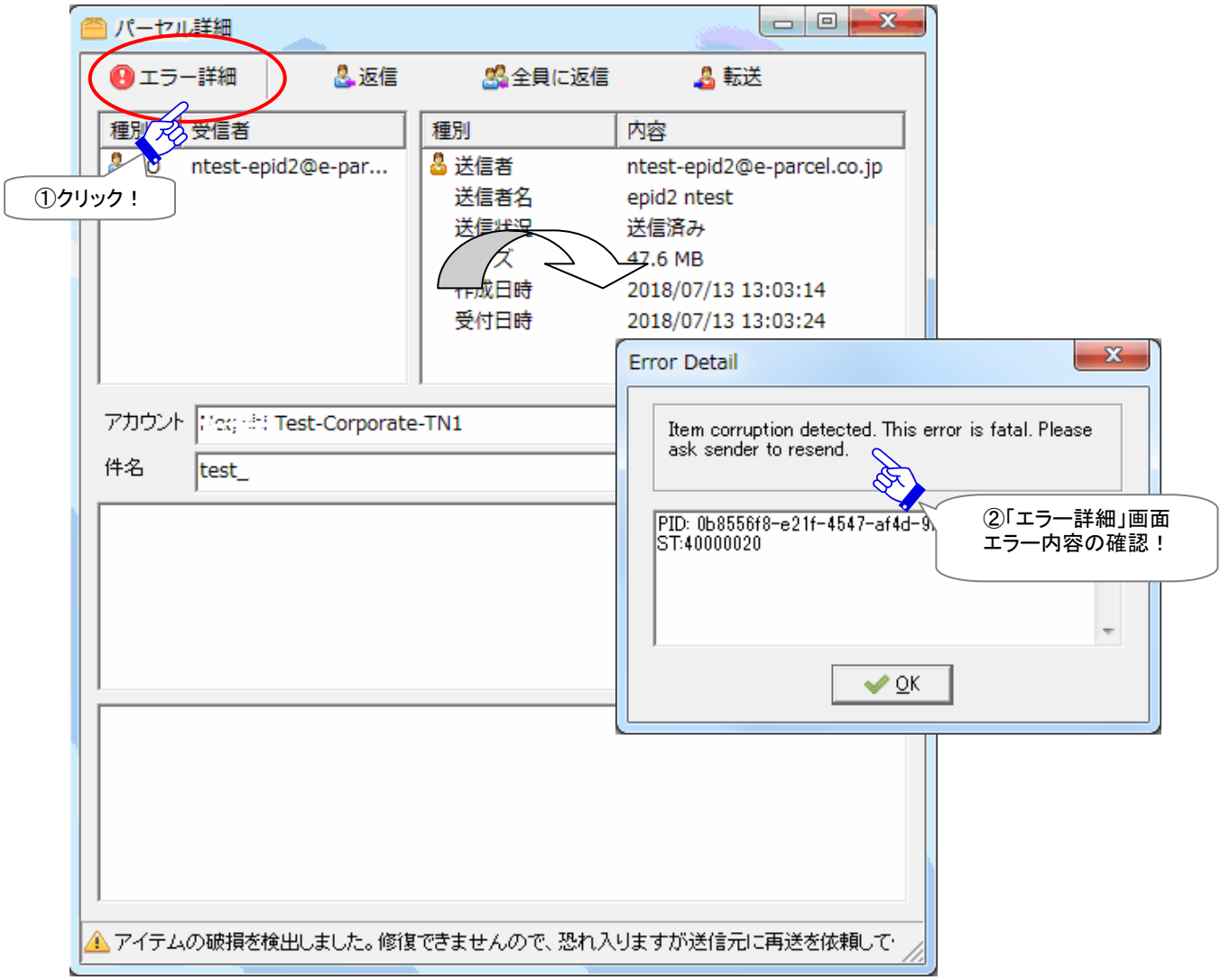


Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

**対応:**

受信トレイの状況欄へ「配送エラー」と表示されたケースでは、恐れ入りますが、送信者の方と連絡を取り、改めてアイテムの新規作成をご依頼ください。その際、新規作成ボタンから「送信ダイアログ」画面を開き、同ファイル/フォルダを添付し直してから送信いただくようご依頼ください。

（ご注意:この時、送信者へは同アイテムの「再送信」操作の依頼はしないでください。）

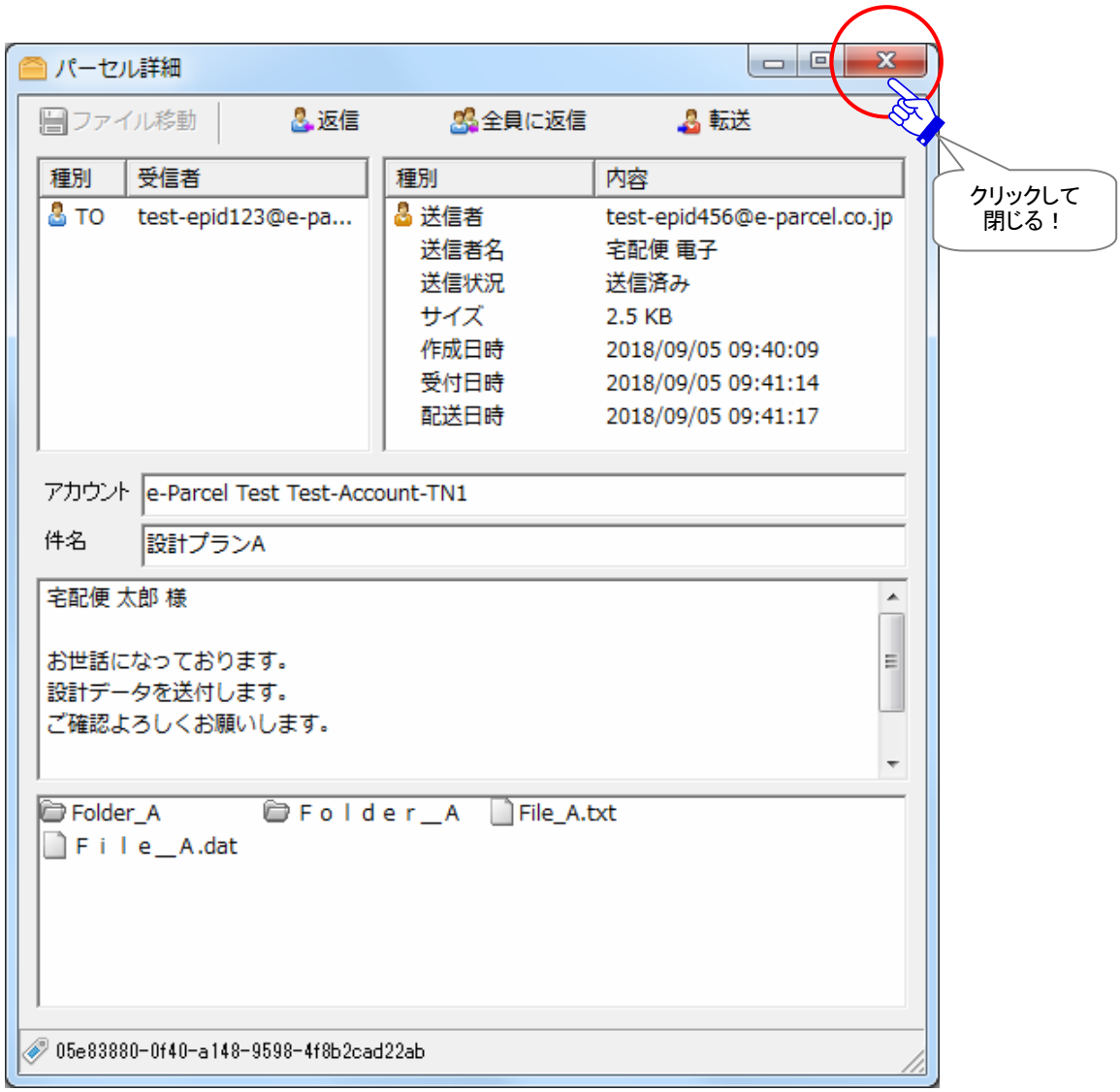





Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 3-4. 受信パーセル詳細を閉じる

受信「パーセル詳細」画面の右上 X ボタンをクリックすると、画面が閉じます。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 9 パスワードプロテクト機能

お客様がご利用のクライアントソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter へパスワードを設定し、e-Parcel サーバへのログイン時にパスワード認証を行うようにする機能です。

**デフォルトでは、パスワードプロテクトが無効(「しない」)に設定**されています。(e-Parcel サーバへのログイン時にパスワード認証は行われません。)この場合、お客様がご利用のソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter へのログインパスワード設定の有無に関わらず、e-Parcel サーバへのログインが実施されます。

参照:P130 3. ユーザ設定 – 5.ログインパスワード認証

ここでは、パスワードプロテクト機能をご利用いただくために、**パスワードプロテクトを有効(「する」)に設定する方法**につきまして詳しくご説明いたします。

## 1. パスワードプロテクト機能とは

お客様がパスワードプロテクト機能を有効に設定した場合、クライアントソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter から e-Parcel サーバへのログイン時、その都度、パスワード認証が要求されるようになります。

例えば、ソフトウェアのインストール時・起動時・ユーザ設定変更時・自動セットアップ・証明書をインポートなど行う時に、ログインパスワードの入力が必要となります。

(お客様がログインパスワードをクライアントソフトウェアへ保存した場合は、e-Parcel サーバへのログイン時に自動的に保存された情報でパスワード認証が行われます。)



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 2. パスワードプロテクト機能の設定方法

お客様がパスワードプロテクト機能をご利用いただく場合、大きく分けて下記2つの手順にて設定操作をお進めいただく必要があります。

### 2-1. まず、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセス

**「登録情報」画面のパスワードプロテクト機能を有効(「する」)に設定します。 ⇒ P346 へ**

※「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスするためには、あらかじめ、ご利用の Windows ログオンユーザアカウントで Web ブラウザへクライアント電子証明書がインストールされている必要があります。通常は、サービスご利用開始時にお客様のパソコンへインストールいただいております。
(参照:クライアント電子証明書ダウンロード・インストール手順のページ)

### 2-2. 次に、クライアントソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter を起動

**「ユーザ設定」画面にてログインパスワードを設定(保存)します。 ⇒ P350 へ**

次ページより詳しくご案内いたします。下記手順 2-1・2-2 に従い設定操作を行ってください。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 2-1. パスワードプロテクト機能を有効にする

## 「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセス

「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスし、「登録情報」画面のパスワードプロテクト機能を有効(「する」)に設定します。

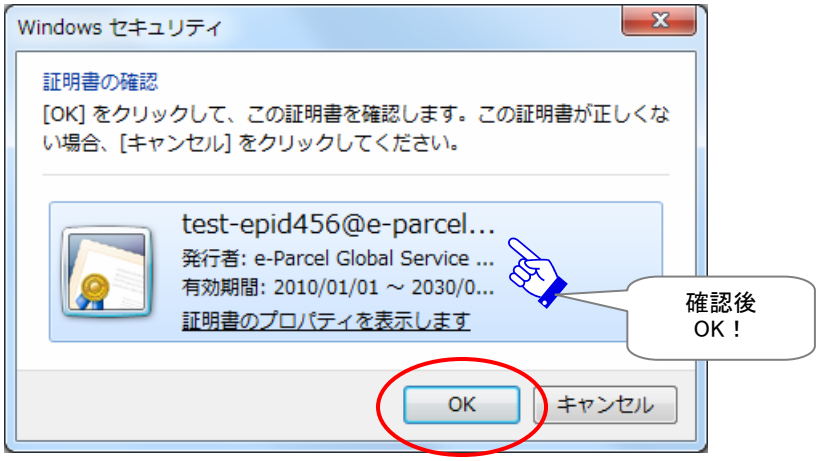
注)「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスするためには、あらかじめ、ご利用の Windows ログオンユーザアカウントで Web ブラウザへクライアント電子証明書がインストールされている必要があります。通常は、サービスご利用開始時にお客様のパソコンへインストールいただいております。(参照:クライアント電子証明書ダウンロード・インストール手順のページ)

① Web ブラウザ **Microsoft Internet Explorer(IE)または Edge** をご利用になり、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL:https://secure.e-parcel.ne.jp/へアクセスしてください。

クライアント電子証明書が要求されます。Windows へインストールされたお客様のイーパーセル ID のクライアント電子証明書を選択後、OK ボタンをクリックしてください。

※もし、「証明書の選択」画面へ複数の証明書が表示された場合は、ご利用のイーパーセル ID のクライアント電子証明書を選択後、「OK」ボタンをクリックしてください。
[Windows 10]IE の場合:「証明書の選択」画面の「その他」をクリックすると、クライアント電子証明書がすべて表示されますので選択してください。

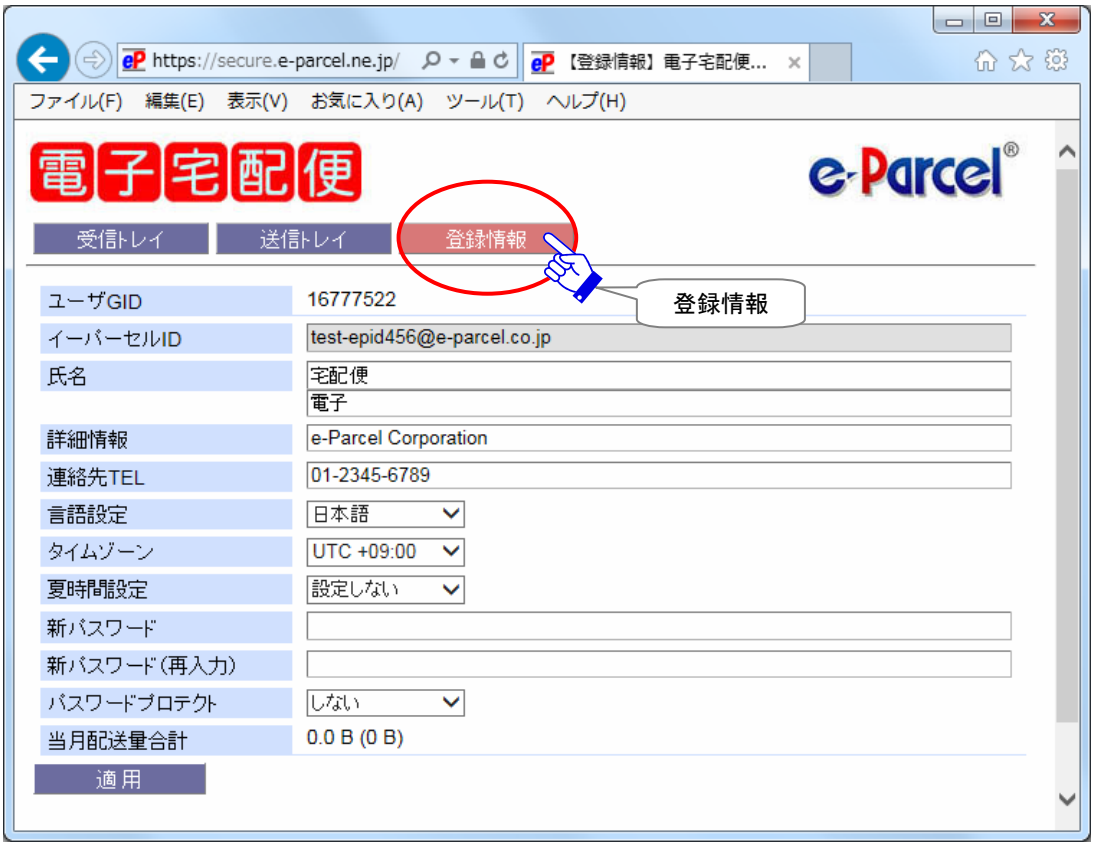
※もし、この時、既にパスワードプロテクトを「する」に設定している場合は、e-Parcel サーバへのログインに必要なお客様のイーパーセル ID とパスワード要求画面が表示されます。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

②「e･パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」画面が開きます。「登録情報」メニューでは、お客様の登録情報が表示されます。




| | |
|---|---|
| | **Caution:** 「e･パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へのアクセスが拒否された場合は、クライアント電子証明書が正しく Windows へインストールされているか、お客様ご利用のブラウザやパソコンのセキュリティ設定・プロキシサーバ設定等をご確認ください。<br>P35 [「e･パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」へのアクセスが拒否されたお客様]をご参照ください。 |

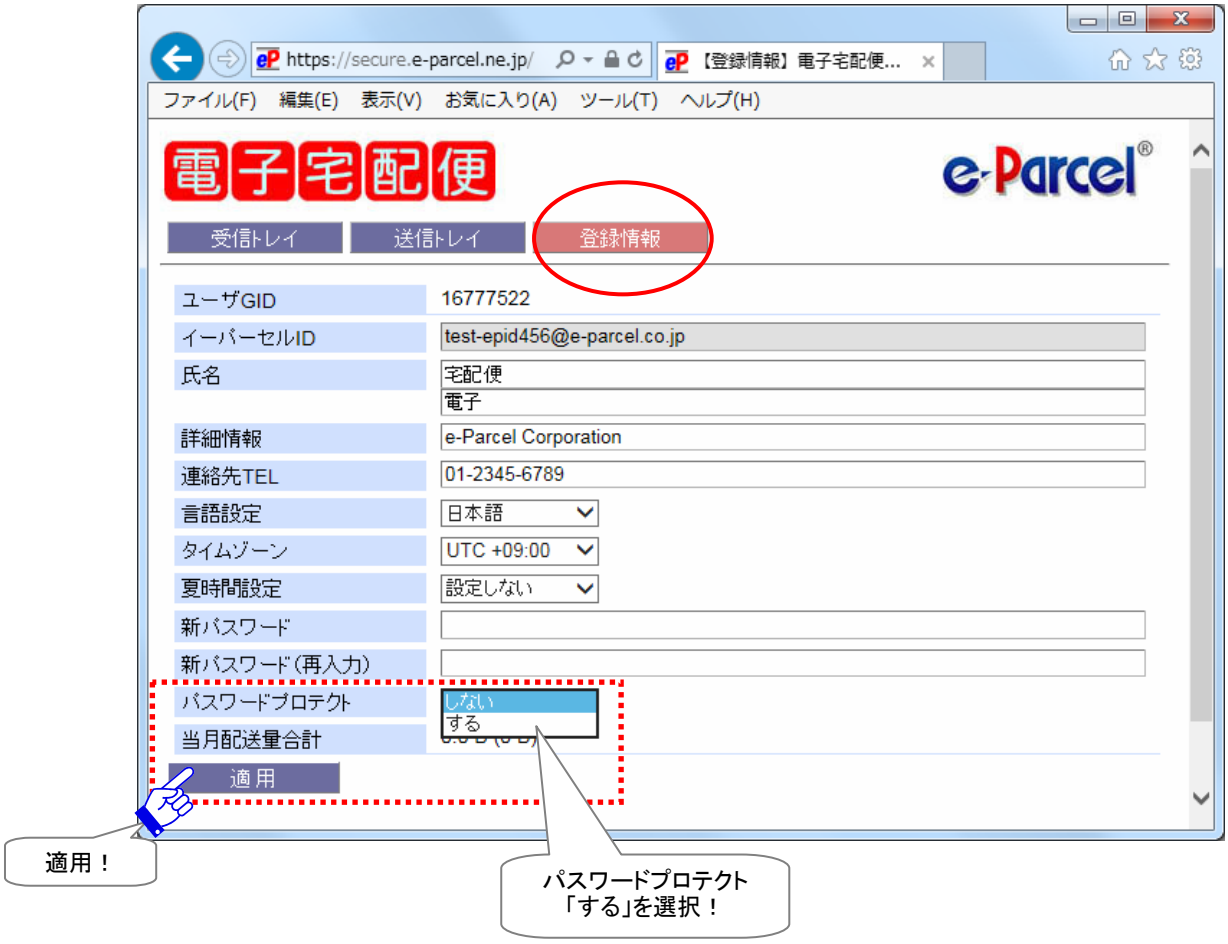
| | |
|---|---|
| | **Note:** お客様のアカウント管理者がパスワードプロテクト機能を管理している場合は、「e･パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」の「登録情報」画面へは「パスワードプロテク」欄は表示されません。お客様のパスワードプロテクト機能は有効(「する」)に設定されており、ここで設定変更はできません。該当イーパーセル ID つきましては、お客様のアカウント管理者へご確認ください。 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③「登録情報」画面で「パスワードプロテクト」の設定を変更します。

パスワードプロテクトは、デフォルトでは「しない」に設定されています。変更する場合は、**「パスワードプロテクト」欄のプルダウンメニューから「する」を選択し 適用 ボタンをクリックしてください。**

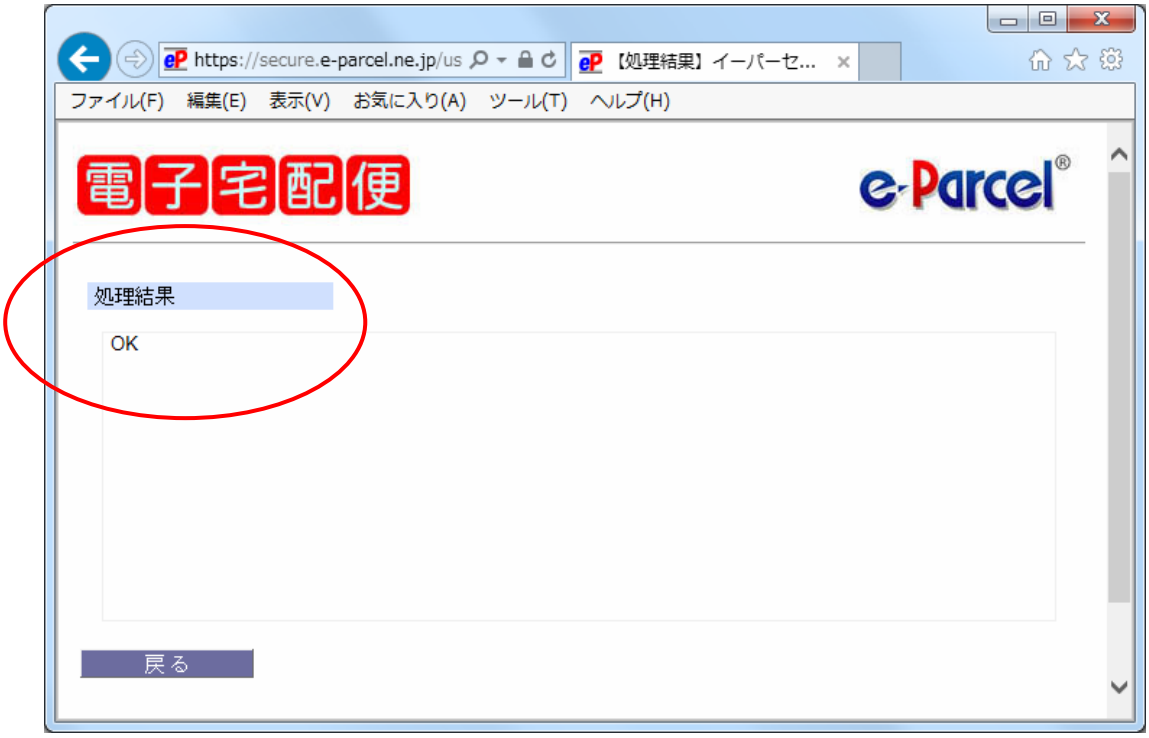





Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

④「処理結果」画面が表示されます。OK と表示されましたら、パスワードプロテクトの変更操作は完了です。確認後、「戻る」ボタンをクリックまたは Web ブラウザ画面を閉じてください。

※なお、「パスワードプロテクト」を「する」へ変更すると、今後「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセス時にも、「サーバログイン要求」画面が表示されるようになります。お客様のイーパーセル ID とパスワードの入力が必要です。




| | |
|---|---|
| | **Warning**:「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスし、「登録情報」画面にて、**パスワードプロテクトを有効(「する」)に変更した場合、必ずソフトウェアを起動し「ユーザ設定」画面にてログインパスワードの設定**を行ってください。お忘れの場合、サーバログイン認証に失敗しソフトウェアはオフラインになりますのでご注意ください。 |

| | |
|---|---|
| | **Warning: パスワードプロテクト機能を有効(「する」)に設定**しているお客様が、今後、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスし、「登録情報」画面にて**パスワードを変更した場合、必ずソフトウェアを起動し「ユーザ設定」画面にてログインパスワードを新しいパスワードへ設定変更**を行ってください。お忘れの場合、サーバログイン認証に失敗しソフトウェアはオフラインになりますのでご注意ください。 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 2-2. ソフトウェアへログインパスワードを設定する

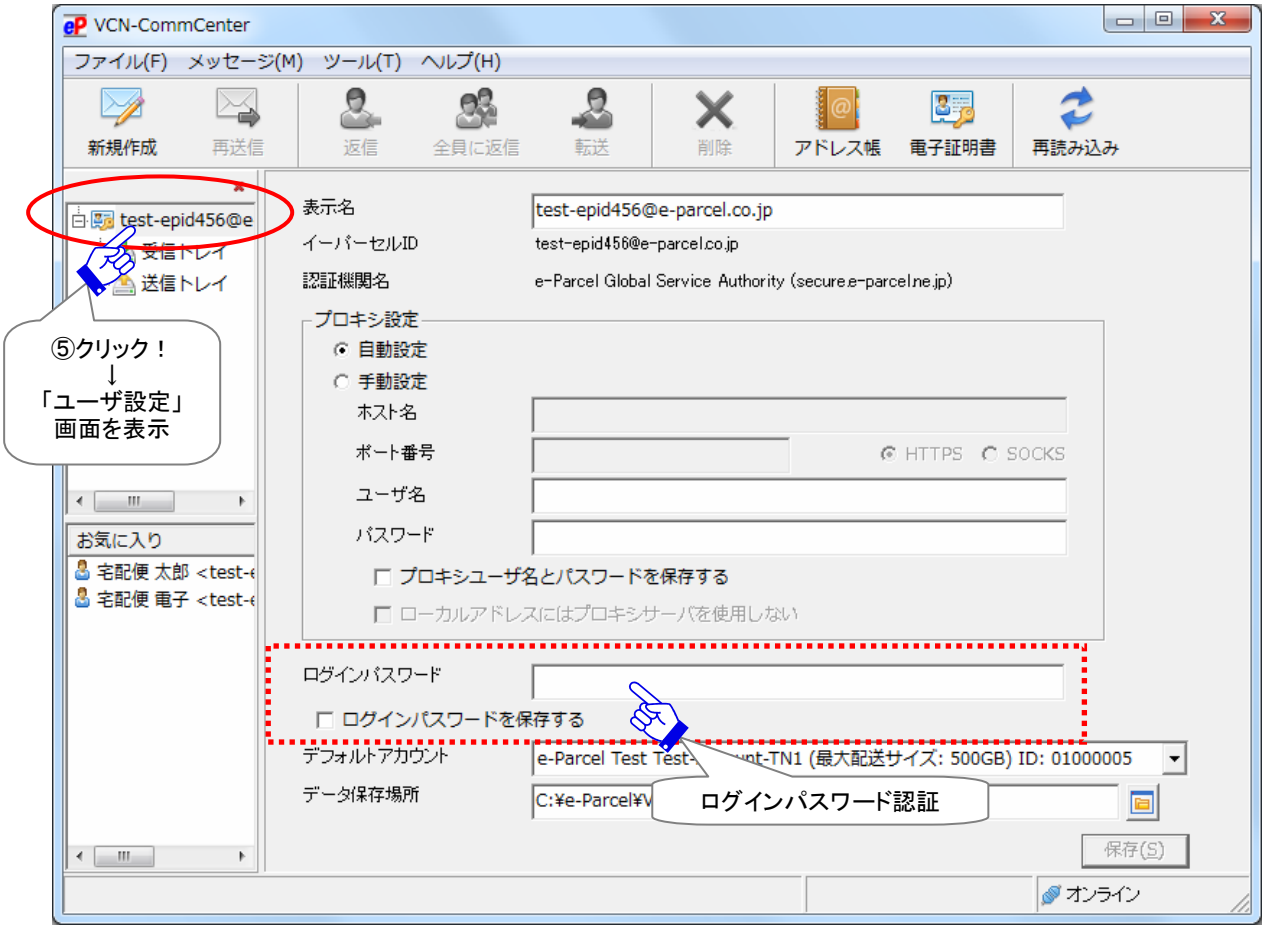
## クライアントソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter を起動

VCN-CommCenter 画面の「ユーザ設定」画面にて e-Parcel サーバへのログイン時に必要なログインパスワードを設定（保存）します。

参照：P130 3. ユーザ設定 – 5.ログインパスワード認証

⑤引き続き、クライアントソフトウェア VCN-CommCenter 画面を起動してください。画面左側へ表示されているツリービューから表示名（イーパーセル ID）部分をクリックしてください。「ユーザ設定」画面が表示されます。

※VCN-CommCenter が起動していない場合は、デスクトップにあるショートカットアイコン「e-Parcel x.x」をダブルクリックしソフトウェアを起動してください。VCN-CommCenter 画面が開きます。



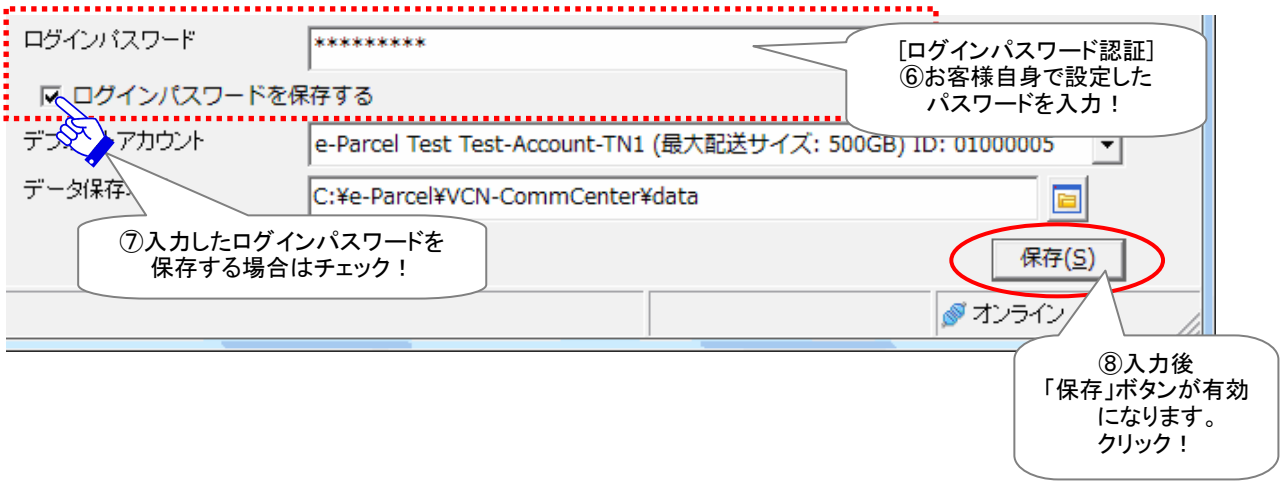



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

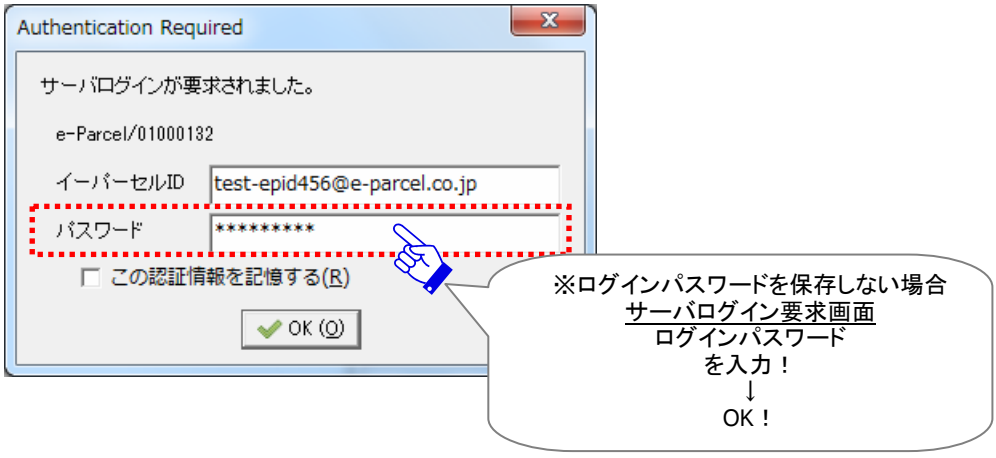
⑥「ログインパスワード」欄へ、お客様自身で設定したパスワードを入力してください。

⑦入力した「ログインパスワードを保存する」場合は、チェックを入れてください。
※ログインパスワードを保存すると、ログインの都度、「サーバログイン要求」画面は表示されなくなります。e-Parcel サーバへのログイン時に自動的に保存された情報でパスワード認証が行われます。
参照:P130 3. ユーザ設定 – 5.ログインパスワード認証

⑧入力完了後、保存 ボタンをクリックすると設定が反映されます。




「ログインパスワードを保存しない」場合、ここで e-Parcel「サーバログイン要求」画面が表示されます。
ログインパスワードを入力し OK ボタンをクリックしてください。

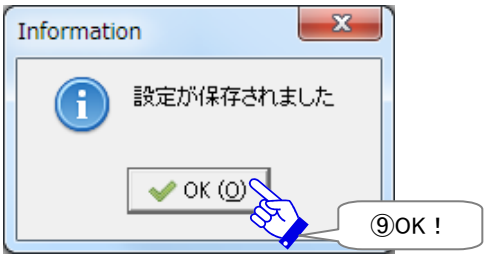



※プロキシ設定をしたお客様のプロキシサーバがユーザ認証を必要とし、かつ、プロキシ認証情報が保存されていない場合は、この時「プロキシ認証要求」画面が表示されます。プロキシ ユーザ名とパスワードを入力し「OK」ボタンをクリックしてください。
(なお、NTLM 認証または統合 Windows 認証プロキシサーバをご使用の場合、全て空欄[ユーザ名・パスワード・…記憶するのチェックを外す]にし「OK」ボタンをクリックしてください。ただし、旧バージョン 7.0.7012 以下をご利用の場合は、ユーザ名「Windows ユーザアカウント名@ドメイン名」とパスワードの入力が必要です。)
プロキシ認証に必要なユーザ名とパスワードがご不明の場合は、お客様のネットワーク管理者と連絡をとり、適切な情報を収集した上で入力してください。
参照:P121 3. ユーザ設定 – 4.プロキシ設定

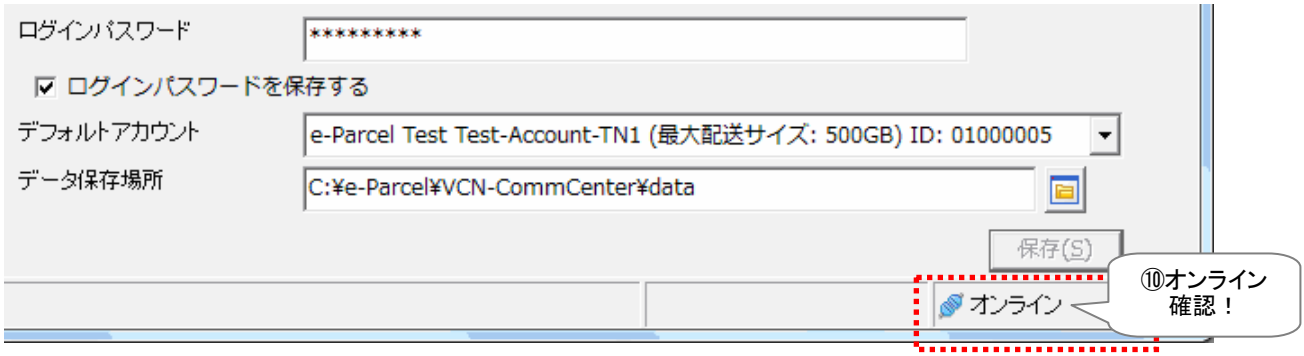


Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

⑨設定が反映されると、「設定が保存されました。」画面が表示されます。 OK ボタンをクリックし閉じてください。




⑩VCN-CommCenter 画面右下の表示が「オンライン」になっていれば、サーバログインに成功しました。
※「オフライン」と表示された場合は、お客様のパスワードをご確認のうえ、もう一度、ログインパスワードの設定を行ってください。




以上でパスワードプロテクト機能を有効に設定＆ソフトウェアへログインパスワードを設定（ログインパスワード認証）する操作はすべて完了です。

| | |
|---|---|
| | **Warning**:「e･パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスし、「登録情報」画面にて、**パスワードプロテクトを有効（「する」）に変更した場合、必ずソフトウェアを起動し「ユーザ設定」画面にてログインパスワードの設定**を行ってください。お忘れの場合、サーバログイン認証に失敗しソフトウェアはオフラインになりますのでご注意ください。 |

| | |
|---|---|
| | **Warning: パスワードプロテクト機能を有効（「する」）に設定**しているお客様が、今後、「e･パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスし、「登録情報」画面にて**パスワードを変更した場合、必ずソフトウェアを起動し「ユーザ設定」画面にてログインパスワードを新しいパスワードへ設定変更**を行ってください。お忘れの場合、サーバログイン認証に失敗しソフトウェアはオフラインになりますのでご注意ください。 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 10 クライアント電子証明書の変更・新規・追加設定

既に e-Parcel VCN-CommCenter をインストールしご利用いただいているお客様が、
**ケース1. 既存のイーパーセル ID を編集(変更登録)して引き続き使用する(履歴継承可)**
**ケース2. 新規に別イーパーセル ID を作成(新規登録)して別の ID を使用する(履歴継承不可)**
上記1. 2. の場合、改めて該当イーパーセル ID のクライアント電子証明書をダウンロードし Windows へインストールした後、新たにソフトウェアへ変更設定(セットアップ)をする必要があります。

また、e-Parcel VCN-CommCenter では、1つのソフトウェアへ複数のイーパーセル ID(複数のクライアント電子証明書)を設定(セットアップ)して使用することができます。
**ケース3. 新規にイーパーセル ID を追加(追加登録)して複数の ID を使用する**
上記3. の場合、新しく追加するイーパーセル ID のクライアント電子証明書をダウンロードし Windows へインストールした後、ソフトウェアへ追加設定(セットアップ)をする必要があります。
例えば、取引先ごとに別のイーパーセル ID を使用して送受信するなどのご利用方法が可能です。

ここでは、**既にご利用の e-Parcel VCN-CommCenter へクライアント電子証明書を変更・新規・追加設定する方法**につきましてご説明いたします。次の手順に従い、クライアント電子証明書をダウンロードし Windows へインストールした後、ご利用のクライアントソフトウェアへ変更・新規・追加いずれかの設定操作を行ってください。その際、**上記ケース1. 2. 3. いずれかにより、操作手順 5.e-Parcel VCN-CommCenter の設定操作が異なりますのでご注意ください。**
※参照:P380～385 操作手順 5.イーパーセル ID の変更・新規・追加登録後の操作

【操作手順 1～5 について】
**操作手順 1～4**:いずれのケースも共通の操作手順です。まず、ここからお進めください。(P355～379)
**操作手順 5. イーパーセル ID の変更・新規・追加登録後の操作** (P380～385)
いずれかのケースにより操作手順が異なります。
**ケース1. 既存のイーパーセル ID を編集(変更登録)して引き続き使用する場合(履歴継承可)**
**→P381 操作手順 5-1.**へお進みいただきます。

**ケース2. 新規に別イーパーセル ID を作成(新規登録)して別の ID を使用する場合(履歴継承不可)**
**→P383 操作手順 5-2.**へお進みいただきます。

**ケース3. 新規にイーパーセル ID を追加(追加登録)して複数の ID を使用する場合**
**→P385 操作手順 5-3.**へお進みいただきます。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

| | |
|---|---|
| | **Caution:** 「自動セットアップ」機能（Windows のクライアント電子証明書およびネットワーク設定を自動検出）をご利用いただくためには、Windows へクライアント電子証明書をインストール（インポート）していただく必要があります。**「自動セットアップ」を行う場合、Web ブラウザとして、Microsoft Internet Explorer（IE）または Edge をご利用ください。**<br>※Web ブラウザとして Firefox を使用する場合・クライアント電子証明書およびネットワーク設定を個別に手動設定する場合は、電子証明書のインポート(P83)を手動で行う必要があります。また、必要に応じて手動プロキシ設定（P126）をご利用ください。 |

| | |
|---|---|
| | **Warning**: 新規に別イーパーセル ID を作成（新規登録）した場合は、旧イーパーセル ID の送受信履歴を引継ぐことはできません。 |
| | **Warning:** データの送受信中は、クライアント電子証明書の変更・追加設定は避けてください。データを送受信されている場合は、送受信完了を確認後に、クライアント電子証明書の変更・追加設定操作を行ってください。 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 1. イーパーセル ID の変更･新規･追加登録

イーパーセル ID を変更登録･新規登録･追加登録する場合は、**当社にてイーパーセル ID の変更･新規･追加登録させていただきます。**
下記までＥメールにてお問合せください。（お問合せの際、お客様が現在ご使用のイーパーセル ID を事前にお知らせいただけるとスムーズにご対応できます。）

**ケース1. 既存のイーパーセル ID を編集（変更登録）して引き続き使用する場合（履歴継承可）**
**ケース2. 新規に別イーパーセル ID を作成（新規登録）して別の ID を使用する場合（履歴継承不可）**
**ケース3. 新規にイーパーセル ID を追加（追加登録）して複数の ID を使用する場合**

※e･パーセル電子宅配便サービスでは、原則としてお客様のＥメールアドレスをイーパーセル ID として登録させていただいております。イーパーセル ID 自体は、当社独自の ID として機能しておりますので、クライアントソフトウェアをご利用のお客様の場合は、お客様の E メールアドレス変更に伴い直ちに当社サービスでのデータ送受信がご利用いただけなくなることはありません。ただし、パスワードリクエスト時の E メール自動通知など一部の機能がご利用いただけなくなりますので、お客様の E メールアドレス変更後は、速やかに当社までイーパーセル ID の登録変更（編集）をご依頼ください。

イーパーセル IDの変更･新規･追加登録が完了すると、お客様へ登録完了のお知らせをＥメールで通知させていただきますのでご確認ください。

| | |
|---|---|
| | **Note:** イーパーセル IDを変更登録･新規登録･追加登録する場合は、カスタマーサポートまで、E メール(support@e-parcel.co.jp) にてお問い合わせください。<br>（営業時間：平日 9:00-17:00/土日祝を除く）<br>※お問合せの際、あらかじめお客様のイーパーセル ID を明記してください。 |



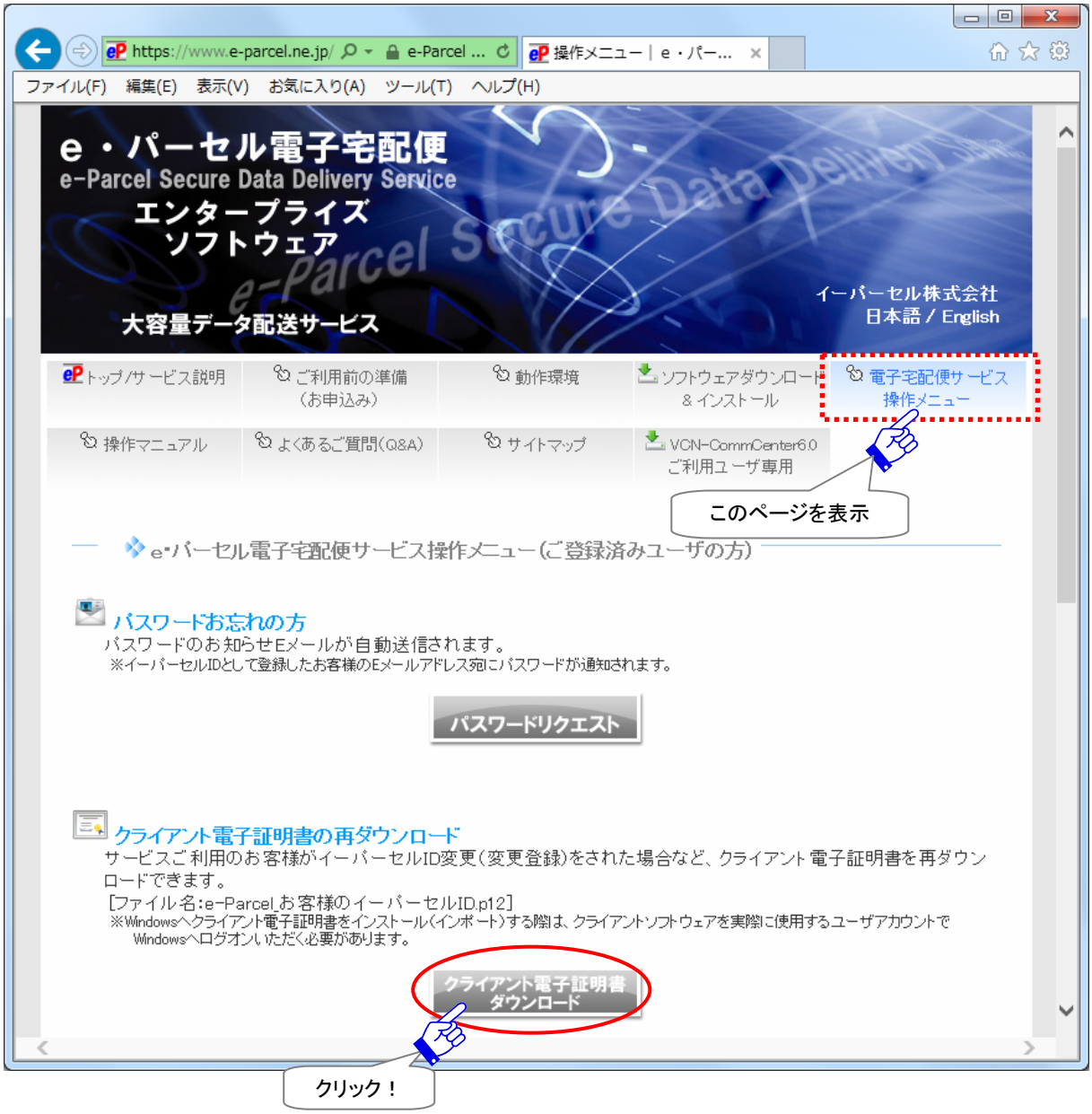
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 2. クライアント電子証明書のダウンロード

クライアント電子証明書をダウンロードします。「e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト」の「電子宅配便サービス 操作メニュー」よりダウンロードを行います。

①VCN-CommCenter を**実際に使用するユーザで Windows へログオン**した後、Web ブラウザ **Microsoft Internet Explorer(IE)または Edge** をご利用になり、「e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト」URL:https://www.e-parcel.ne.jp/ へアクセスしてください。「電子宅配便サービス 操作メニュー」を選択し、「クライアント電子証明書ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

※ご注意:後ほど「自動セットアップ」をご利用いただくためには、Windows へクライアント電子証明書をインストール(インポート)いただく必要があります。「自動セットアップ」を行う場合、Web ブラウザとして、Microsoft Internet Explorer(IE)または Edge をご利用ください。



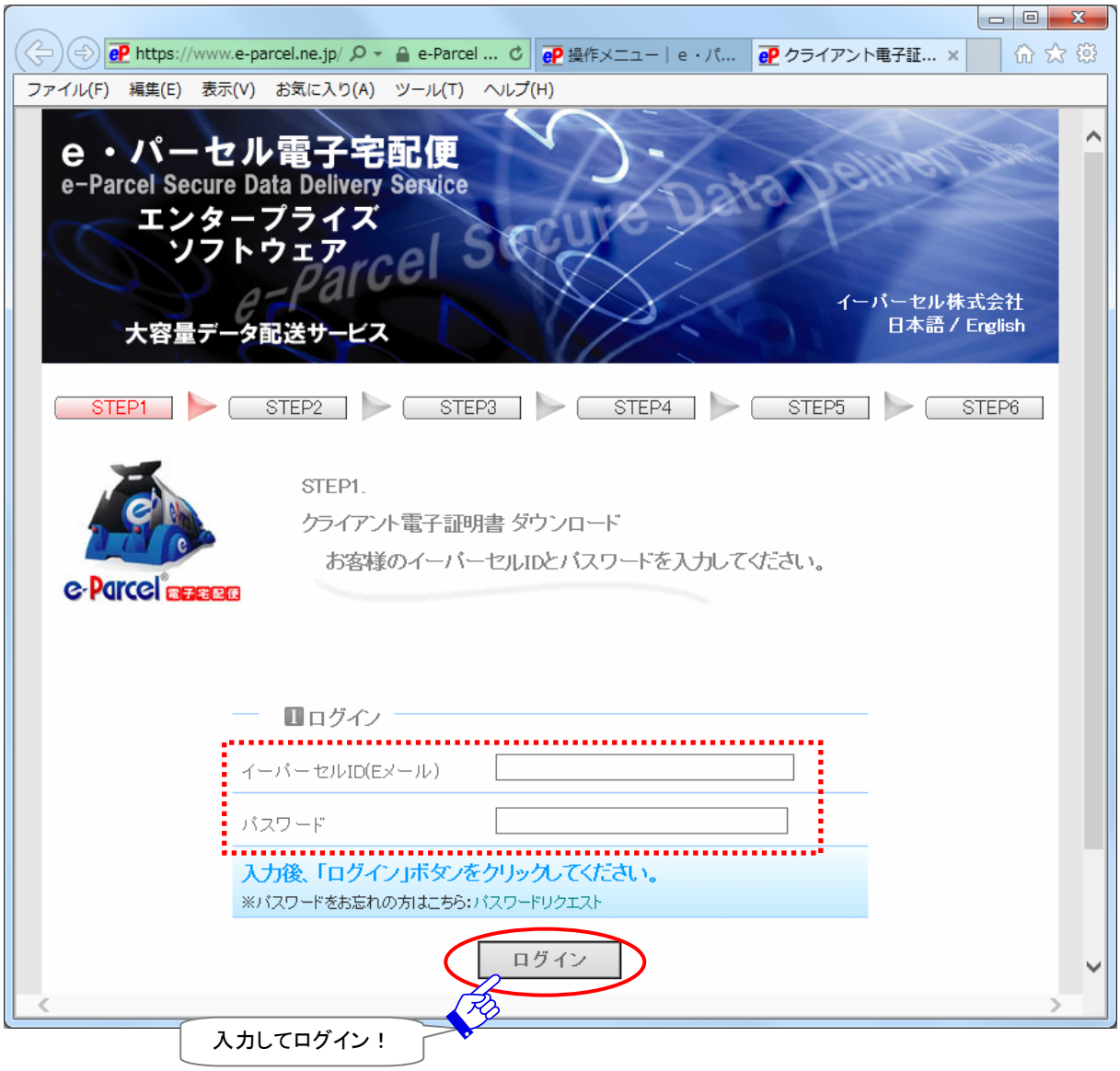



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

②「クライアント電子証明書 ダウンロード」の「**STEP1. ログイン**」ページが表示されます。お客様のイーパーセル ID とパスワード（または初期パスワード[*イーパーセル ID 登録完了時に E メールで通知]）を入力し、 ログイン ボタンをクリックしてください。

※既存イーパーセル ID を編集（変更登録）により再度クライアント電子証明書をダウンロードするなど、お客様がすでにパスワードを変更している場合は、ご自身で設定したパスワードを入力してください。

※新規イーパーセル ID を作成（新規登録・追加登録）のお客様につきましては、クライアント電子証明書を Windows へインストール後に「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスした際に、初期パスワードをお客様自身で決められたパスワードへ変更いただきます。





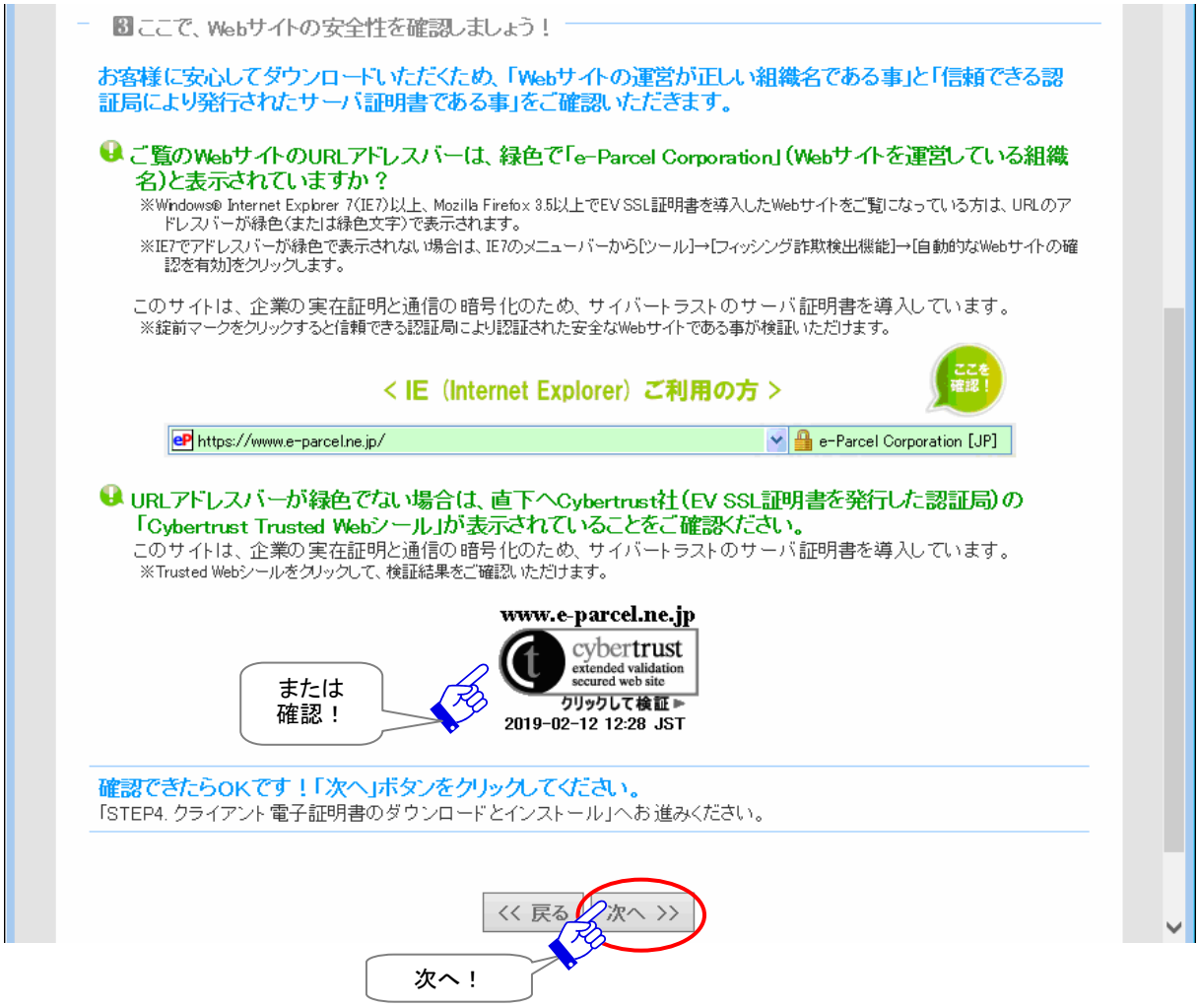

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③「**STEP2. クライアントソフトウェア選択**」ページが表示されますので、お客様ご利用のソフトウェアを選択します。ここでは、「**e-Parcel VCN-CommCenter x.x**」を選択し、次へ ボタンをクリックしてください。

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

④「**STEP3. Web サイトの安全性確認**」ページが表示されます。お客様に安心してダウンロードいただくために、ご覧の Web サイトが安全かを確認します。ご覧のページの URL アドレスバーが緑色の場合、その横に“e-Parcel Corporation”と表示されているか？

または、サイバートラスト社（EV SSL 証明書を発行した認証局）の「cybertrust Trusted Web シール」が表示されているか？よろしければ、次へ ボタンをクリックしてください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

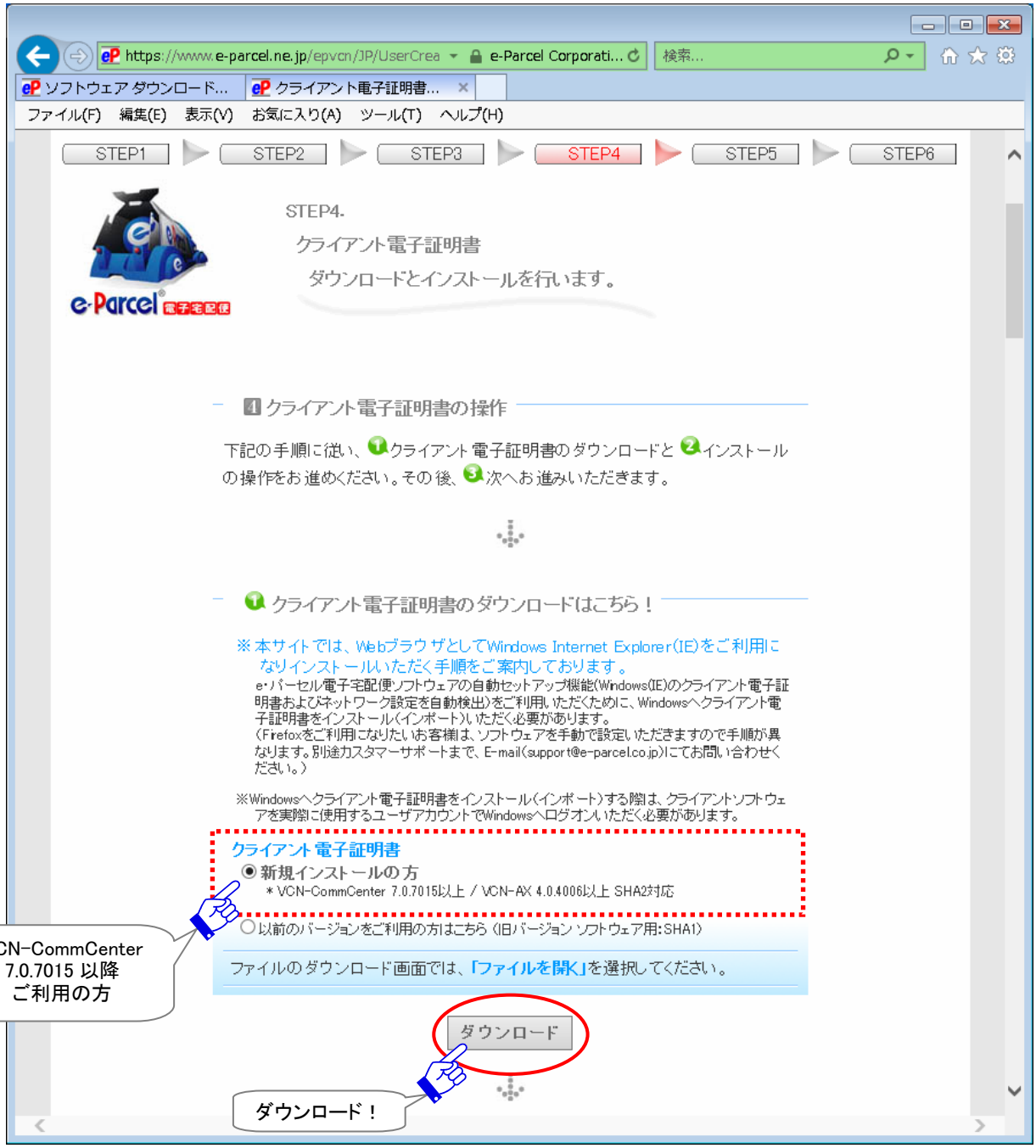
⑤「**STEP4. クライアント電子証明書のダウンロードとインストール**」ページが表示されます。

ご利用のクライアントソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter のバージョンにより、いずれかを選択いただきます。

[VCN-CommCenter 7.0.7015（2015.1.1 リリース）以降へセットアップする場合]:

クライアント電子証明書では「新規インストールの方」がデフォルトで選択されていますので、そのまま ダウンロード ボタンをクリックしてください。

※「新規インストールの方」を選択した場合、SHA2 署名電子証明書がダウンロードされます。e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7015（2015.1.1 リリース）以降が SHA2 署名電子証明書を　サポートしています。



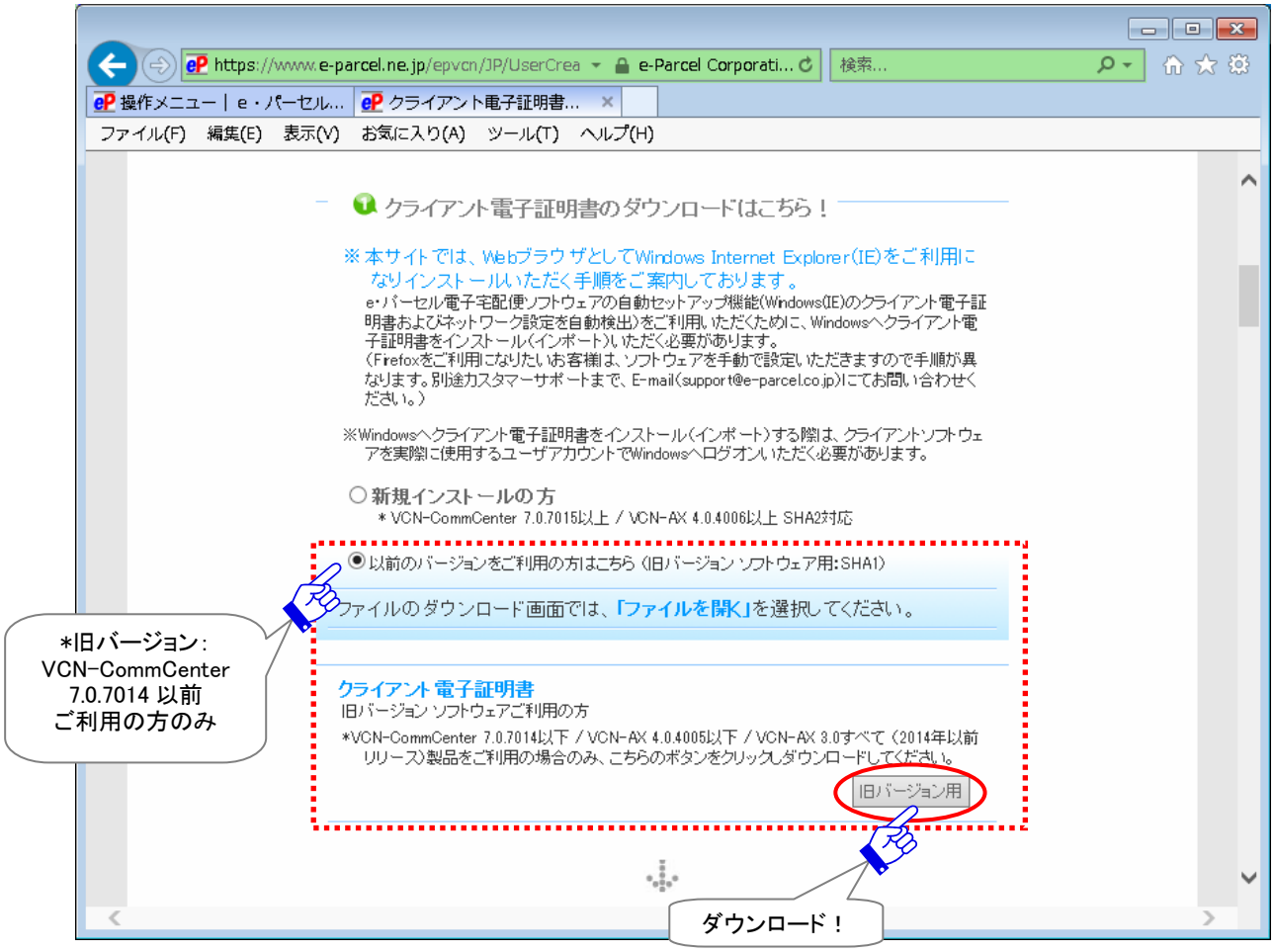



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

[VCN-CommCenter 7.0.7014 以前へセットアップする場合のみ]:

クライアント電子証明書では下段「*以前のバージョンをご利用の方はこちら」を選択し、表示された画面の 旧バージョン用 ボタンをクリックしダウンロードしてください。

※「以前のバージョンをご利用の方」を選択した場合、SHA1 署名電子証明書がダウンロードされます。
（*旧バージョンをご利用のお客様につきましては、今後クライアントソフトウェア e-Parcel VCN-CommCenter は、できるだけ最新版へのバージョンアップを推奨いたします。）






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

⑥「ファイルのダウンロード」画面が開きます。「名前（ファイル名）」は、「e-Parcel_お客様のイーパーセル ID.p12」となります。

〇**「自動セットアップ」の場合→次頁 P363** へお進みください。**（推奨）**

※通常はこちらの操作方法を選択してください。ご覧の Web サイト画面でご案内の手順です。

〇「電子証明書のインポート」をする場合のみ→P364 へお進みください。

※ご注意：ご利用のパソコンのローカルセキュリティポリシーまたは社内のドメインセキュリティポリシーによりクライアント電子証明書が Windows へインストール（インポート）できないお客様向けに、こちらの「電子証明書のインポート」手順をご案内しております。（クライアント電子証明書ファイルをパソコンへ保存し、ソフトウェアへ直接インポートしていただきます。）
このステップで「クライアント電子証明書を保存」した場合は、後程 P379「4. クライアントソフトウェアのセットアップ」での操作手順が通常と異なりますのでご注意ください。必ず、「電子証明書のインポート」操作へお進みください。（「自動セットアップ」不可）

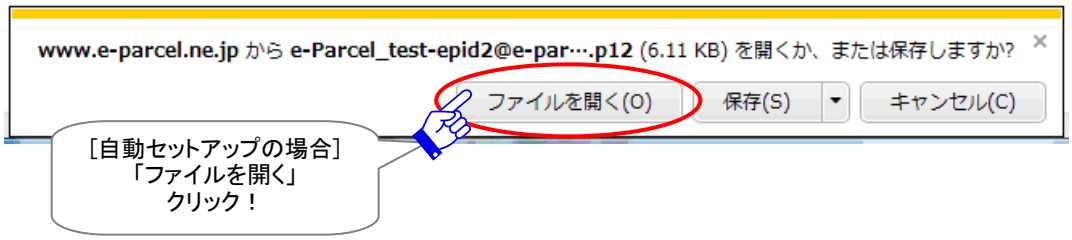


Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

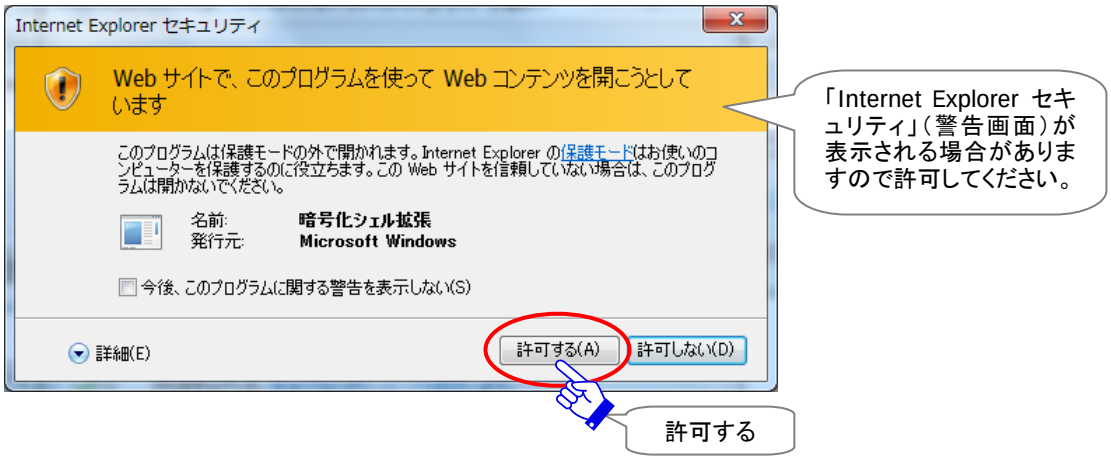
**「自動セットアップ」の場合（推奨）:**

ここでは、ファイルを開く ボタンをクリックしてください。

[Internet Explorer 9 以上をご利用の場合]




ここで「Internet Explorer セキュリティ」（警告画面）が表示された場合は、許可する ボタンをクリックしてください。



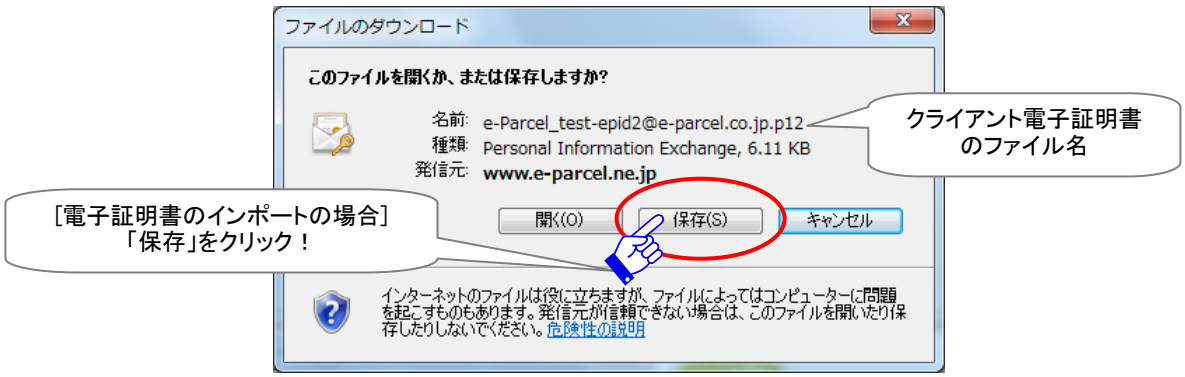

その後、「3. クライアント電子証明書のインストール」（P367）でご案内の手順へお進みください。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

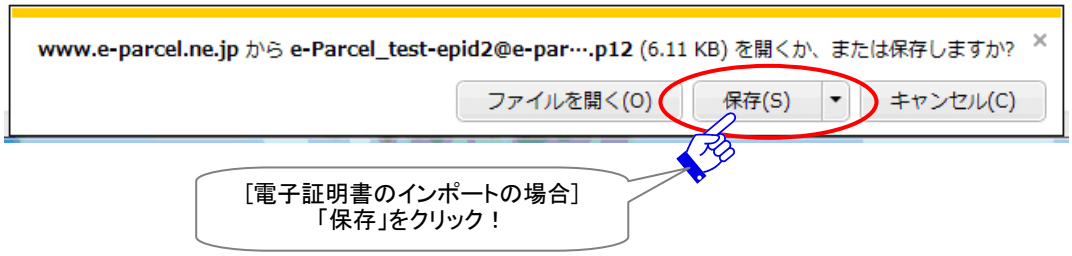
**「電子証明書のインポート」をする場合のみ:**

ここでは、保存 ボタンをクリックしてください。

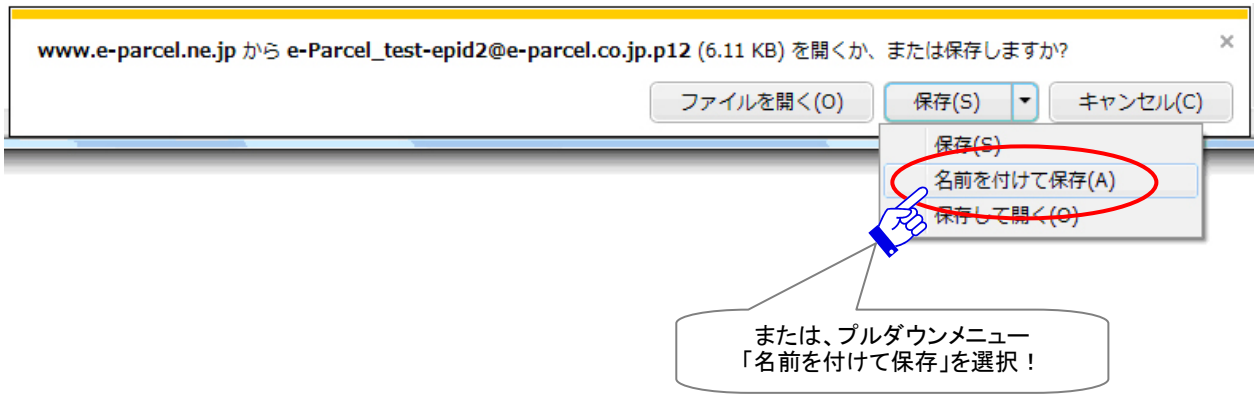



[Internet Explorer 9 以上をご利用の場合]

「保存」を選択するとお客様のブラウザへ設定してある「ダウンロード」フォルダ（デフォルト: C:¥Users¥（Windows ログオンユーザ名）¥Downloads）へ自動的にダウンロードされます。



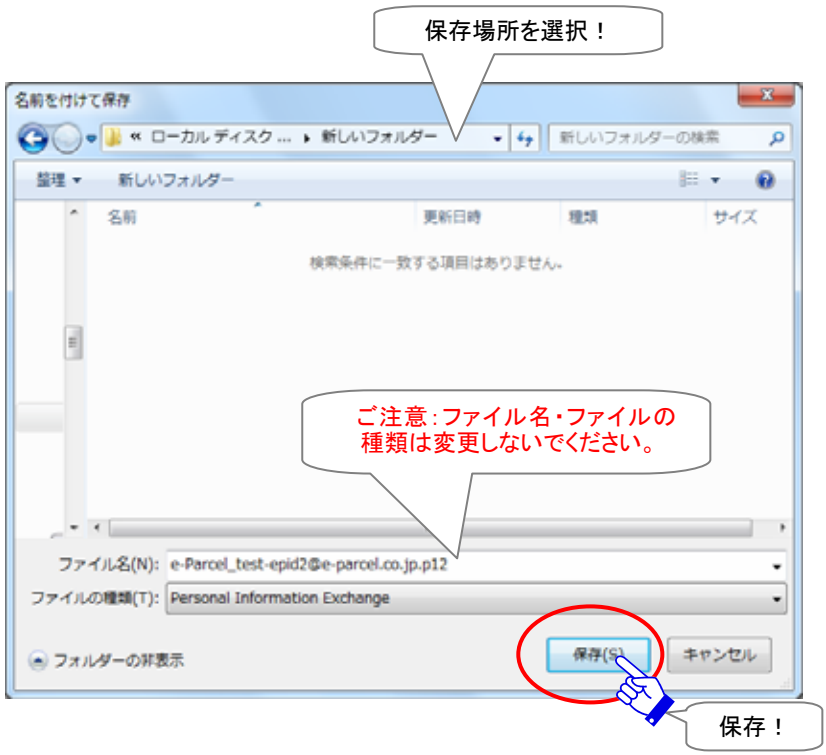

または、“保存する場所”を選択したい場合は、プルダウンメニューより「名前を付けて保存」を選択してください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

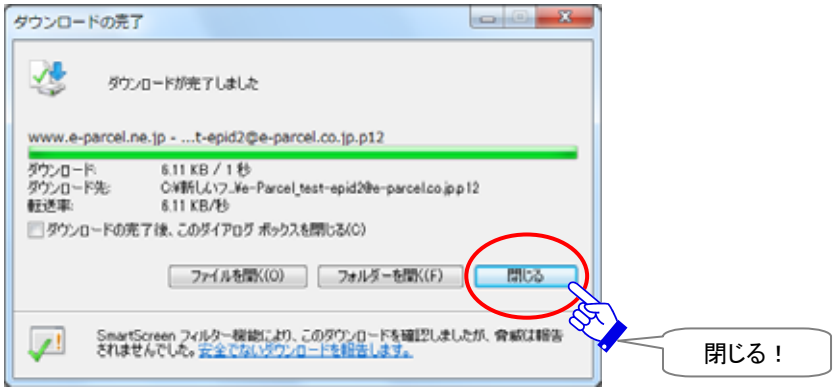
「名前を付けて保存」画面が表示されます。お客様の分かりやすい場所を選択し、保存 ボタンをクリックしてください。ダウンロードが開始します。



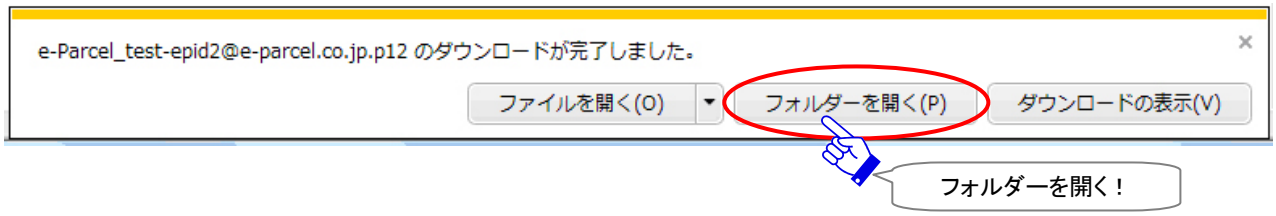



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

ダウンロードが完了すると、「ダウンロードの完了」画面が表示されます。 閉じる ボタンをクリックしてください。




[Internet Explorer 9 以上をご利用の場合]
ダウンロード完了後、ブラウザ画面へ下図のメッセージが表示されます。 フォルダーを開く ボタンをクリックし、“保存する場所”または「ダウンロード」フォルダ（デフォルト：C:¥Users¥（Windows ログオンユーザ名）¥Downloads）へ電子証明書がダウンロードされているかご確認ください。




ダウンロード（保存）したクライアント電子証明書を e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアへ手動でインポートします。
P379「4. クライアントソフトウェアのセットアップ 4-2.電子証明書のインポートをする場合」へお進みください。

※「電子証明書のインポート」の場合、次の操作 3.で クライアント電子証明書を Windows へインストールする操作は不要です。（ただし、この場合は、「e-パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスしご利用いただくことはできません。）



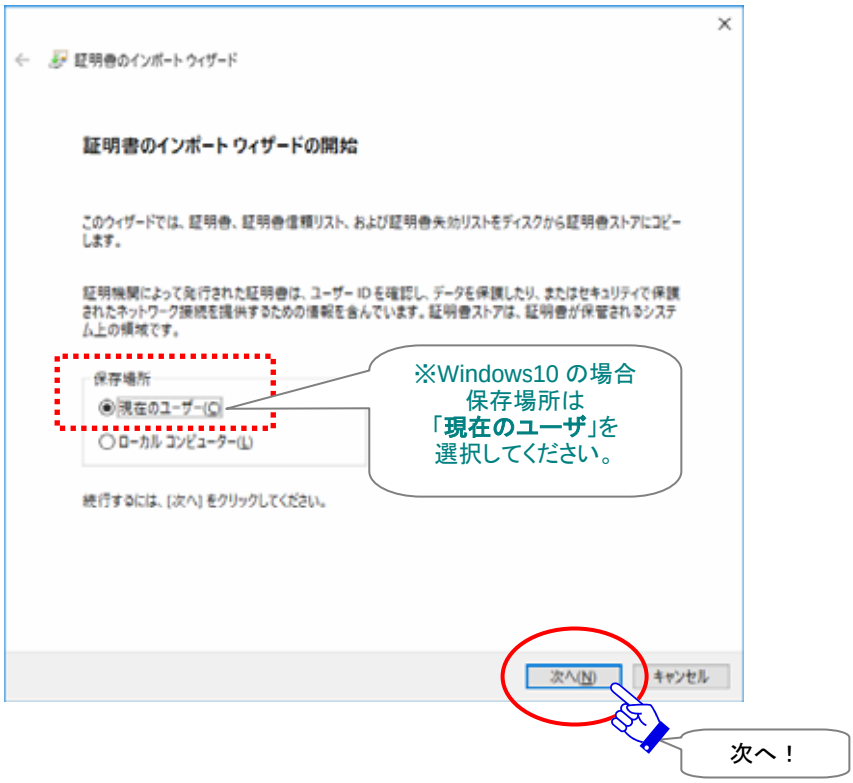
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 3. クライアント電子証明書のインストール

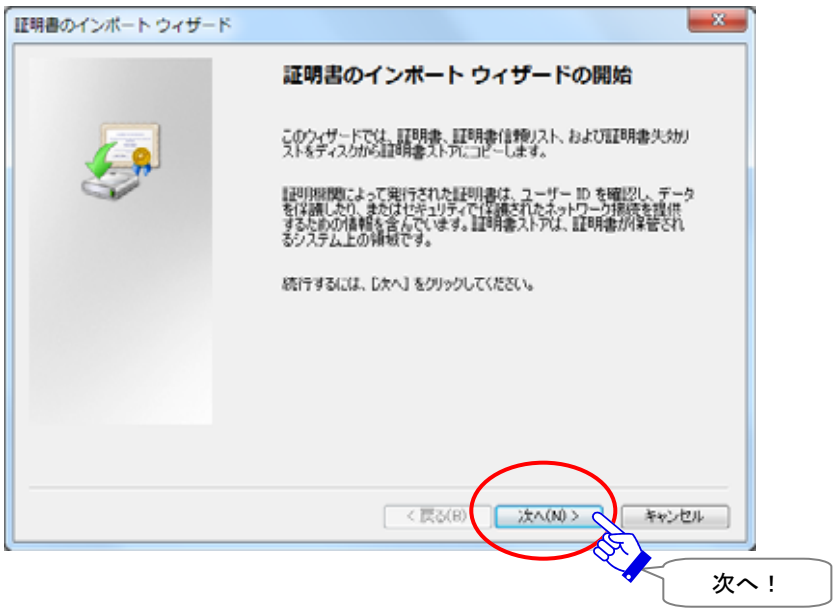
クライアント電子証明書を Windows へインストール（インポート）します。

①**「証明書のインポートウィザード」**が開きます。 次へ ボタンをクリックしてお進みください。
※Windows 10 をご利用の場合、保存場所は「現在のユーザ」を選択しお進みください。

[Windows 10 をご利用の場合]



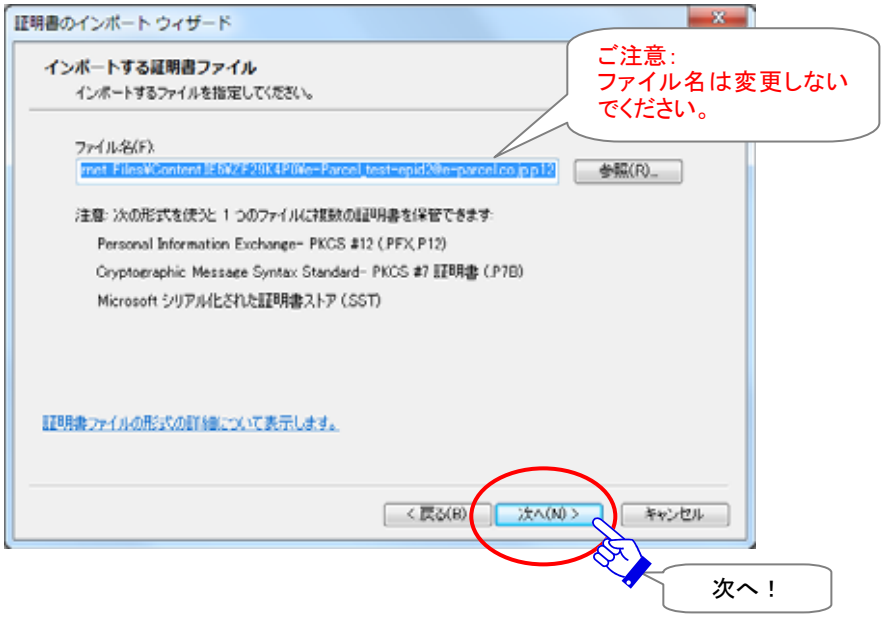

[Windows 8 以下をご利用の場合]






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

②「**インポートする証明書ファイル**」画面が表示されます。「ファイル名」は、そのまま変更しないでください。 次へ ボタンをクリックしてください。



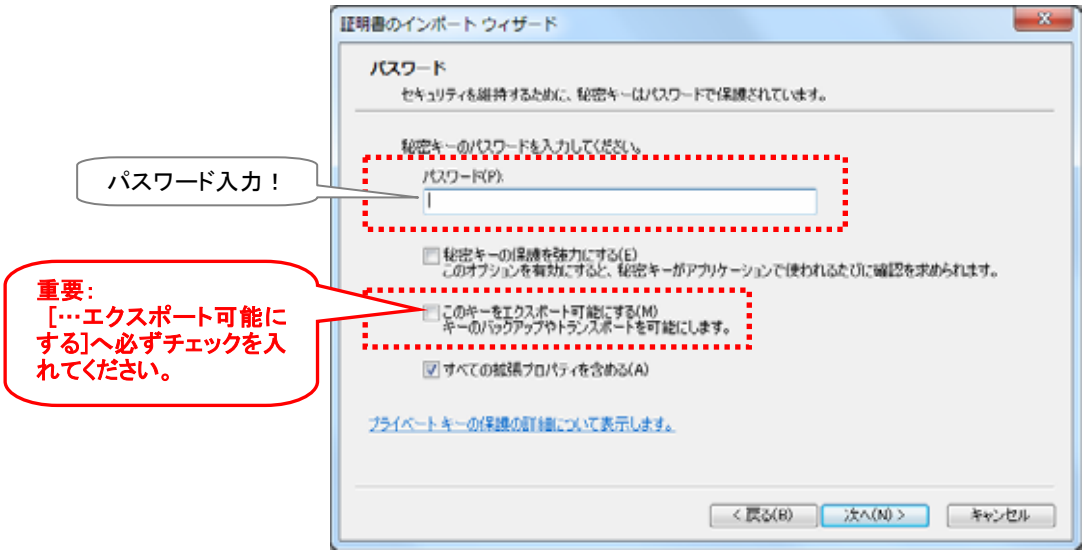



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③「**パスワード**」画面が表示されます。お客様のパスワード（または初期パスワード[*イーパーセル ID 登録完了時に E メールで通知]）を入力し、「**このキーをエクスポート可能にする…」へ必ずチェック**を入れてください。

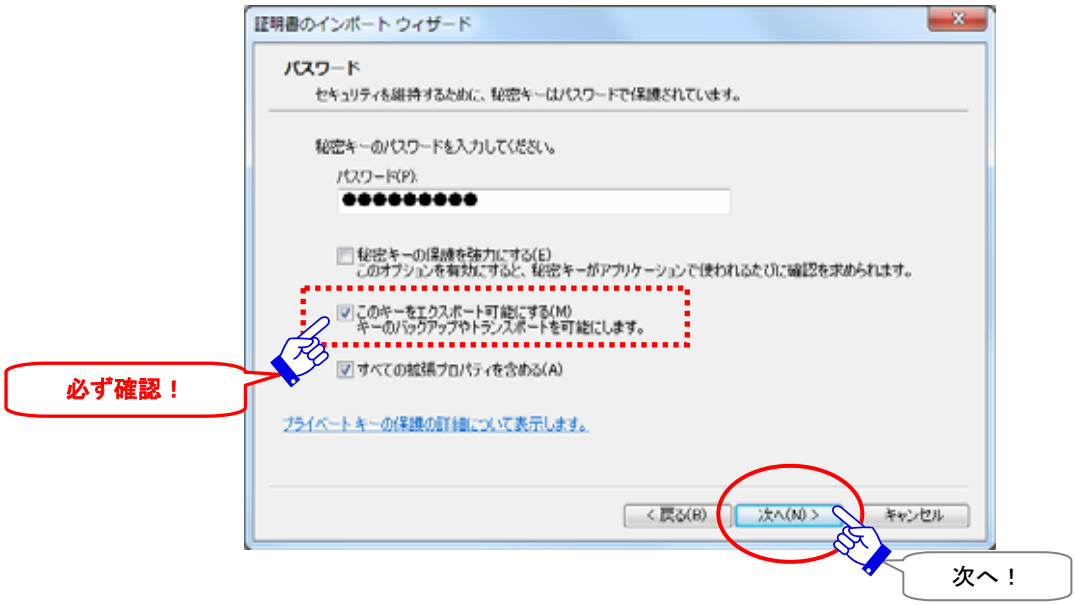
※既存イーパーセル ID を編集（変更登録）により再度クライアント電子証明書をダウンロードするなど、お客様がすでにパスワードを変更している場合は、ご自身で設定したパスワードを入力してください。

※新規イーパーセル ID を作成（新規登録・追加登録）のお客様につきましては、初期パスワードは、クライアント電子証明書を Windows へインストール後に「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスしお客様自身で決められたパスワードへ変更いただきます。




チェックされている事を必ずご確認ください。よろしければ、次へ ボタンをクリックしてください。

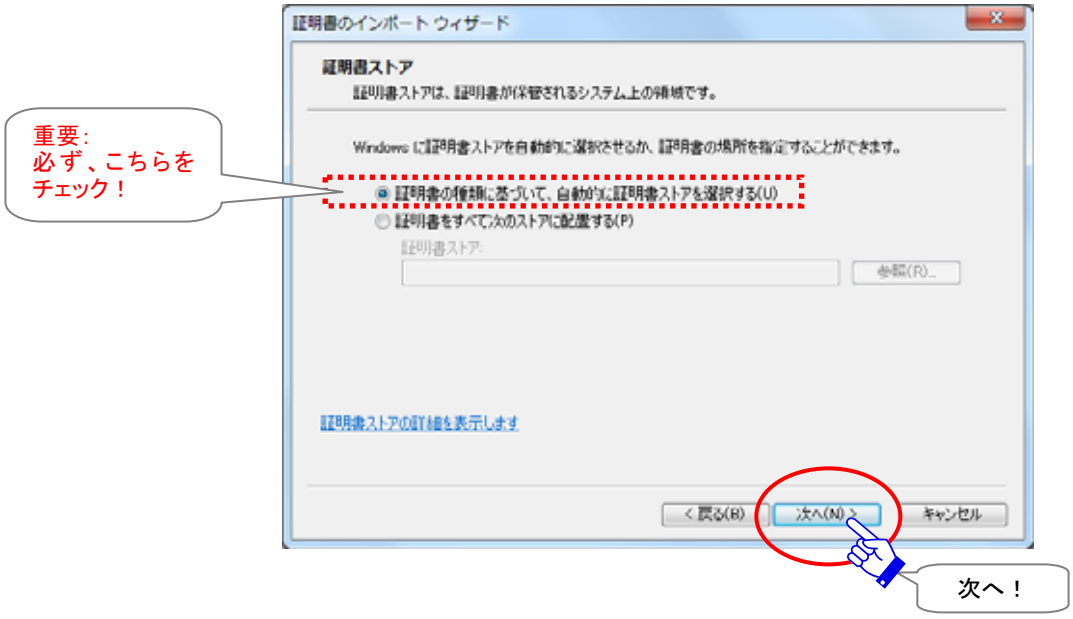
注）「このキーをエクスポート可能にする…」へチェックをお忘れの場合、後程クライアントソフトウェアへ自動セットアップできませんので、くれぐれもご注意ください。



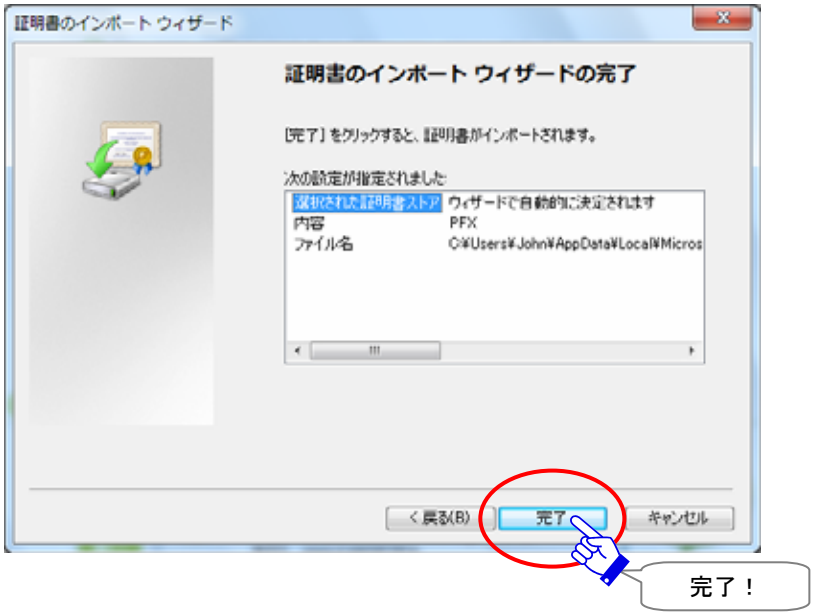



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

④**「証明書ストア」**画面が表示されます。「証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する」へ必ずチェックが入っているかご確認ください。または、必ずチェックを入れてください。よろしければ、 次へ ボタンをクリックしてください。



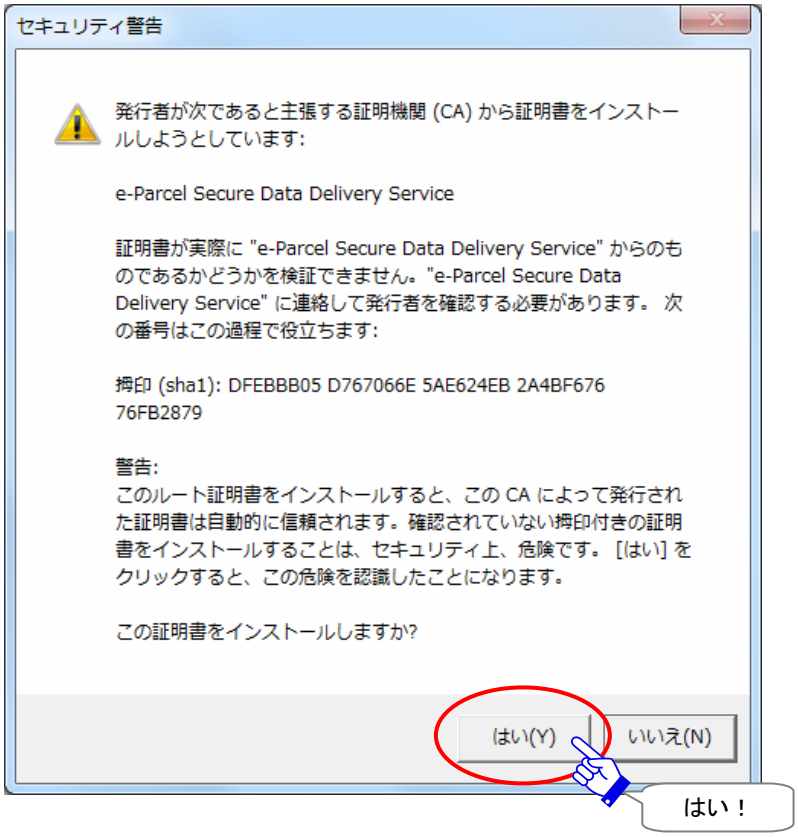

⑤**「証明書のインポート ウィザードの完了」**画面が表示されます。 完了 ボタンをクリックしてください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

⑥**「セキュリティ警告」**画面が表示されます。クライアント電子証明書のインストール（インポート）と同時に、CA 証明書がインストールされますので許可をしてください。 はい ボタンをクリックしてください。




⑦**「正しくインポートされました。」**画面が表示されますので、 OK ボタンをクリックしてください。

「証明書のインポートウィザード」が閉じます。これで、クライアント電子証明書の Windows へのインストールは完了です。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## クライアント電子証明書が Windows にインストールできないお客様

クライアント電子証明書インストール手順の操作中、「証明書のインポートウィザードの完了」画面にて「完了」をクリックすると、**お客様のパソコンのローカルセキュリティポリシーまたは社内のドメインセキュリティポリシーにより**、エラーメッセージが表示され**クライアント電子証明書が正常に Windows にインストールできない場合**があります。

（エラー例：「信頼されたルート証明機関ストアに証明書を追加中にエラーが発生しました。」など）

該当のお客様へは、ソフトウェアへ直接クライアント電子証明書をインポートする別の方法（手動セットアップ）をご案内させていただきます。ここからは、下記手順にて操作をお進めください。（自動セットアップは不可）

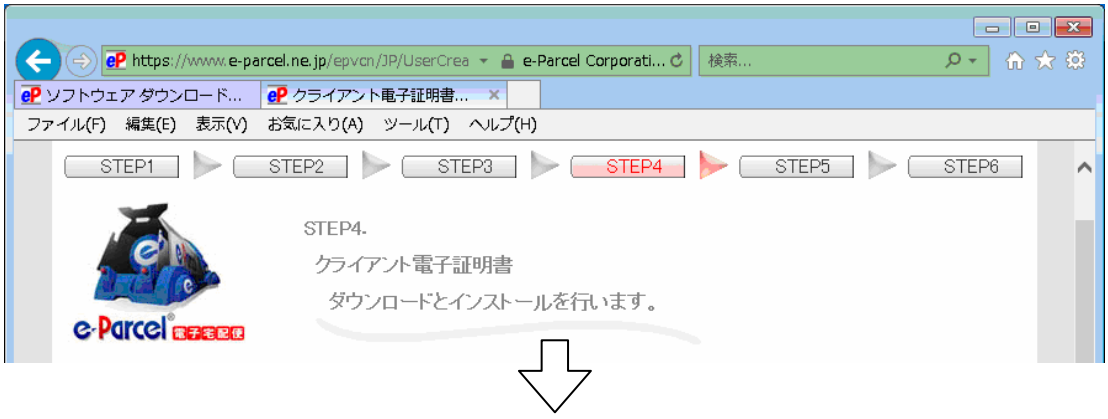
**→P362「2. クライアント電子証明書のダウンロード」手順⑥へ戻り、「電子証明書のインポート」をする場合のみ」と記載の手順へお進みください。**

Web 画面 STEP4：P364 手順では、クライアント電子証明書を「保存」しておいてください。→次へ

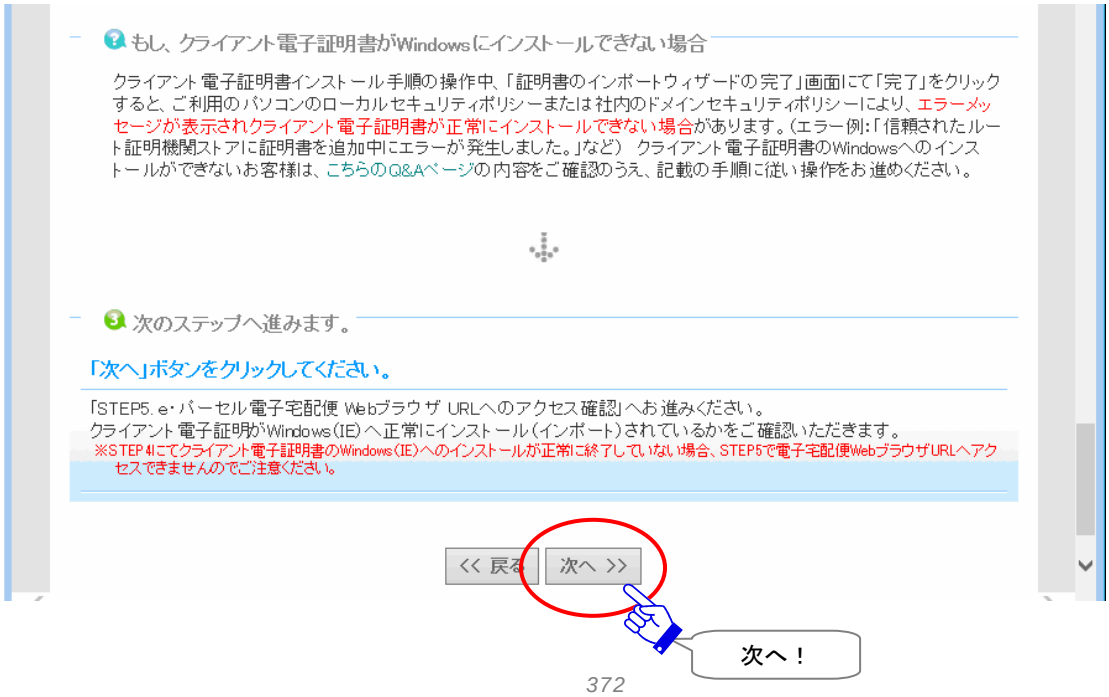
Web 画面 STEP5：操作不要。（「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスは不可）→次へ

Web 画面 STEP6：P379「4. クライアントソフトウェアのセットアップ 4-2.電子証明書のインポートをする場合」へお進みください。 ここから、クライアント電子証明書をソフトウェアへ直接インポートします。VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ツール」＞「電子証明書のインポート」を選択してください。または、Windows スタートメニュー＞すべてのプログラム＞ e-Parcel ＞ VCN-CommCenter x.x ＞電子証明書のインポート からクライアント電子証明書ファイルを選択してください。

⑧先程の**「STEP4. クライアント電子証明書のダウンロードとインストール」**ページへお戻りください。



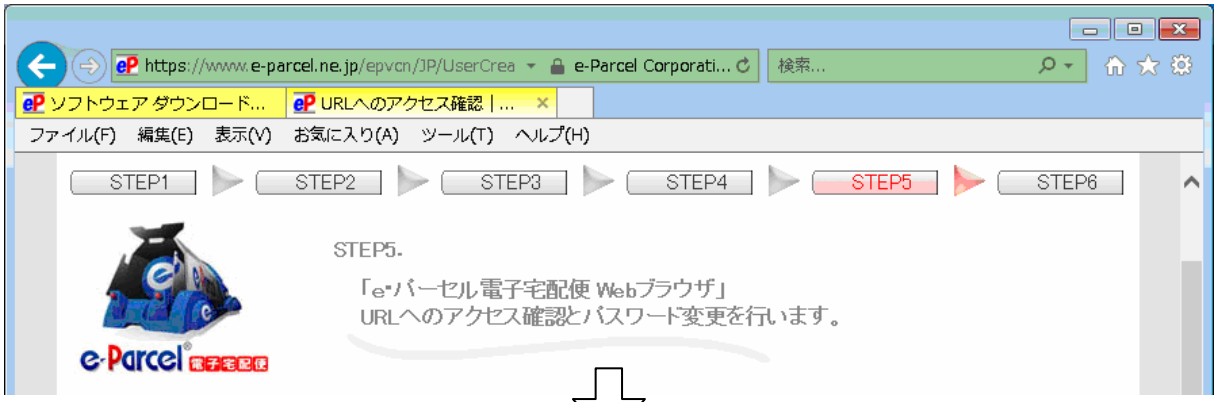

画面いちばん下にある 次へ ボタンをクリックしてください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

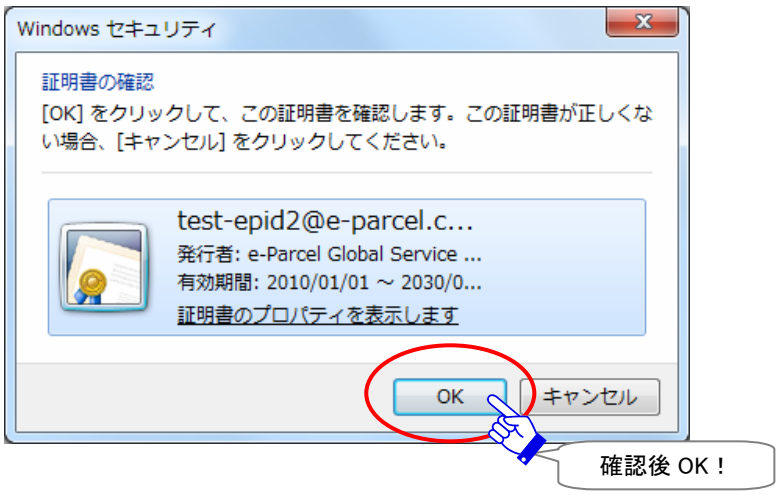
⑨**「STEP5.「電子宅配便 Web ブラウザ」URL へのアクセス確認とパスワード変更」**ページが表示されます。ここでは、クライアント電子証明書が正しくインストールされているか確認するため「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスいただきます。画面が表示できれば証明書の設定が正常であることが確認できます。



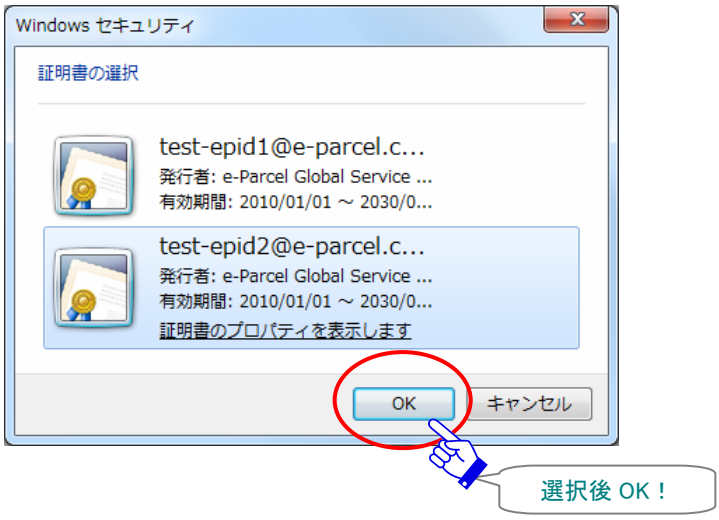

画面中央にある **e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ ボタンをクリック**してください。

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

⑩ボタンをクリックすると、「証明書の確認」または「証明書の選択」画面が表示されます。先程お客様が Windows へインストールしたクライアント電子証明書を選択し OK ボタンをクリックしてください。




※もし、「証明書の選択」画面が表示された場合は、お客様のイーパーセル ID のクライアント電子証明書を選択後、「OK」ボタンをクリックしてください。
[Windows 10]「証明書の選択」画面の「その他」をクリックすると、クライアント電子証明書がすべて表示されますので選択してください。



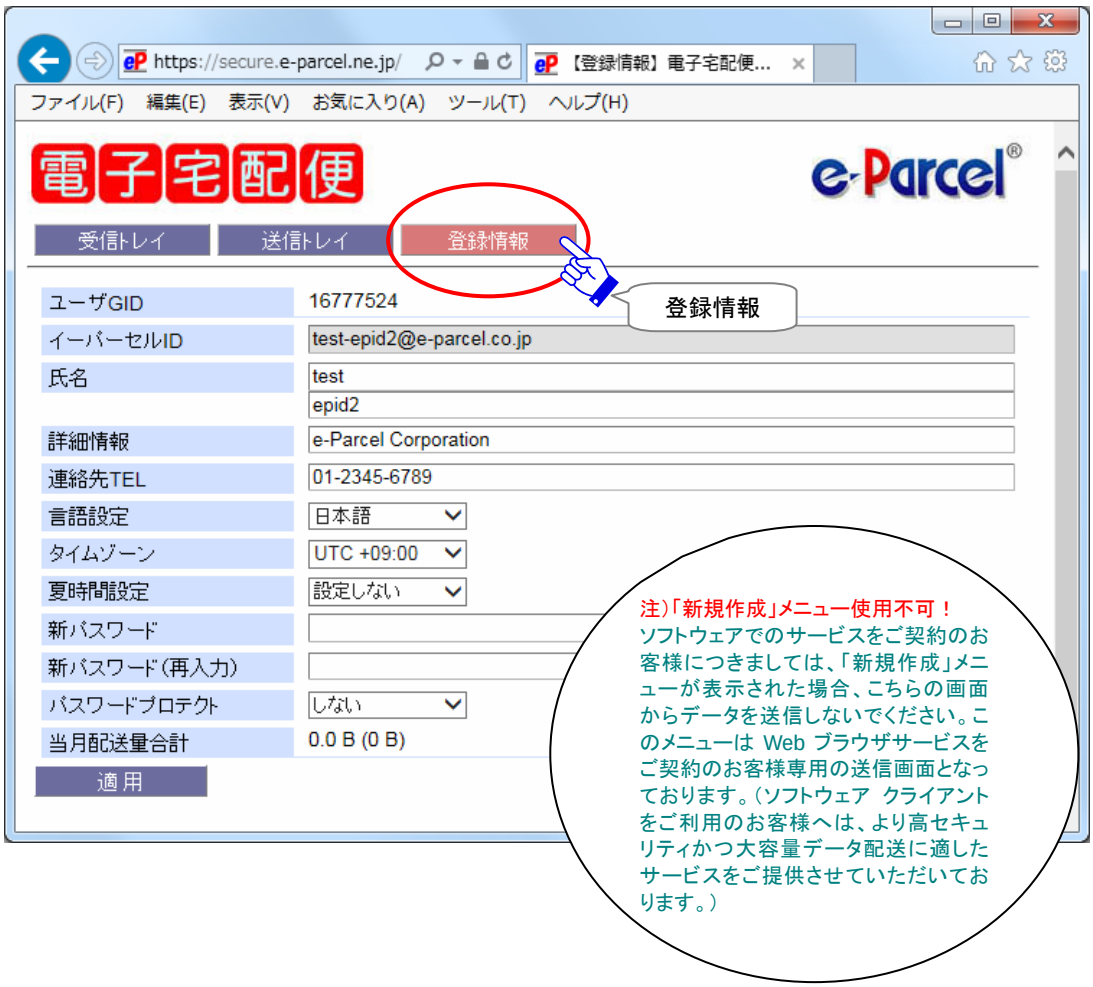



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

⑪「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」の別ウィンドウが開きます。

Web サイト URL: https://secure.e-parcel.ne.jp/

アクセスに成功し下図が表示できた場合、お客様のクライアント電子証明書が Windows へ正常にインポートされていることが確認できました。アクセスできたお客様は、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」画面の「登録情報」メニューをご覧ください。




| | |
|---|---|
| | **Caution:** クライアント電子証明書のインストールが完了したにも関わらず、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へのアクセスが拒否された場合は、クライアント電子証明書が正しく Windows へインストールされているか、お客様ご利用のブラウザやパソコンのセキュリティ設定・プロキシサーバ設定等をご確認ください。<br>P35 [「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」へのアクセスが拒否されたお客様]をご参照ください。 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

⑫「**登録情報**」画面へお客様の登録情報が表示されます。
ここではユーザ登録情報およびパスワードの変更をすることができます。

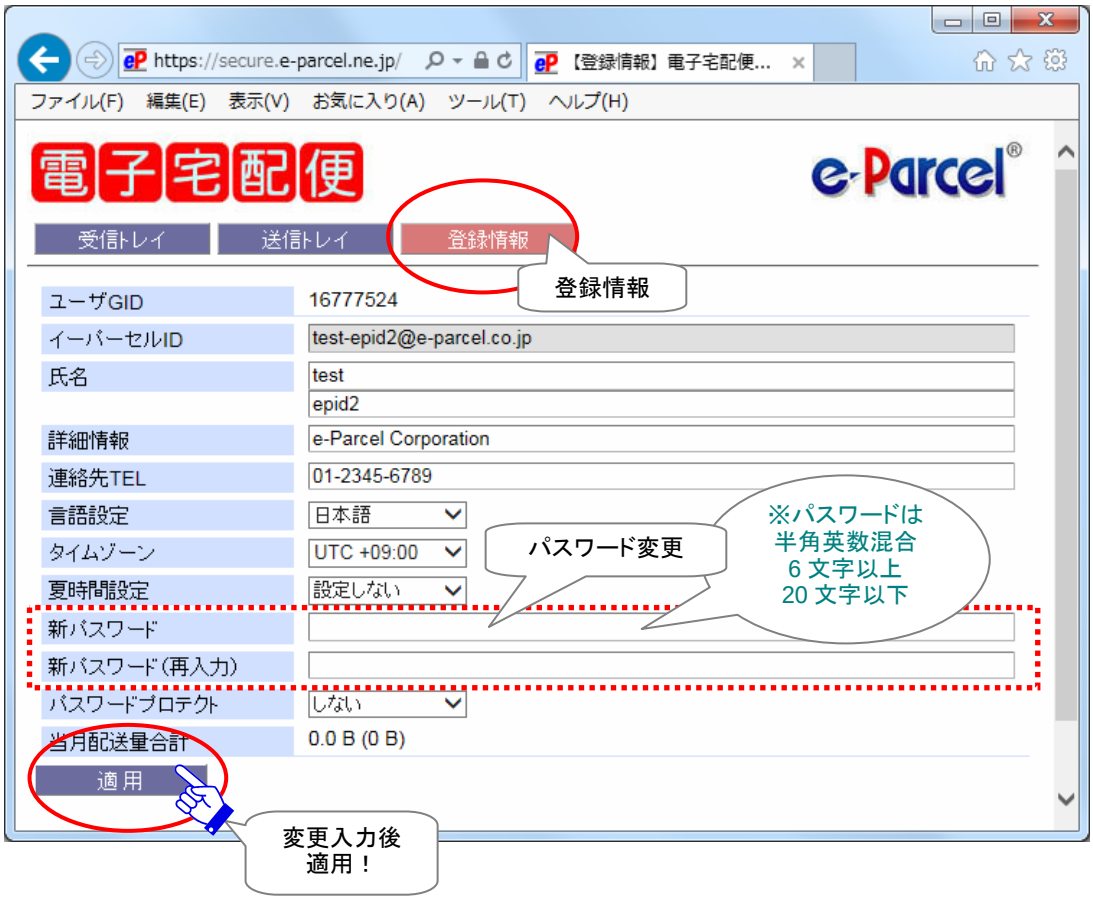
### 「パスワード」欄について

パスワードを変更する場合は、「新パスワード」と「新パスワード（再入力）」欄へ新しいパスワードを入力し 適用 をクリックしてください。パスワードは、半角英数字混合 6 文字以上 20 文字以下（スペースを含まないこと）で設定をお願いします。英字は、大文字小文字を区別します。

※初めてe･パーセル電子宅配便サービスをご利用のお客様につきましては、イーパーセル ID 登録完了時に当社からご案内いたします初期パスワードが設定されています。ここでお客様自身のパスワードへの変更をお願いいたします。

### 「氏名」欄について

こちらの登録情報「氏名」が、クライアントソフトウェア上の送受信トレイおよびアドレス帳等へ「送信者名」・「受信者名」として自動的に表示されます。ここで氏名を変更する場合は、「氏（上段）」「名（下段）」欄へ入力し「適用」をクリックしてください。「氏」「名」欄は、それぞれ各 60 文字以下で設定をお願いします。（入力例：「氏」：設計部 ・「名」：宅配便太郎）




※新規イーパーセル ID を新規登録・追加登録のお客様につきましては、イーパーセル ID 登録完了時に当社からご案内いたします初期パスワードが設定されています。ここでお客様自身のパスワードへの変更をお願いいたします。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

注)「新規作成」メニュー使用不可:ソフトウェアでのサービスをご契約のお客様につきましては、「新規作成」メニューが表示された場合、こちらの画面からデータを送信しないでください。このメニューは Web ブラウザサービスをご契約のお客様専用の送信画面となっております。(ソフトウェア クライアントをご利用のお客様へは、より高セキュリティかつ大容量データ配送に適したサービスをご提供させていただいております。ソフトウェアのセットアップしたうえで送受信操作を行ってください。ソフトウェアのセットアップ後、このメニューは非表示になります。)

※「パスワードプロテクト」は“しない”に初期設定されています。“する”に変更した場合は、併せてお客様がご利用のソフトウェア上でのログインパスワードの設定が必要となります。ソフトウェア起動時・システム設定変更・自動セットアップ等、ソフトウェア設定変更時にパスワードが要求されますので、お忘れないようお願いいたします。

参照:P344 9. パスワードプロテクト機能

※すでにe・パーセル電子宅配便ソフトウェアをご利用のお客様が、「パスワードプロテクト」を“する”に設定している場合、ここでパスワードを変更した際、併せてお客様がご利用のソフトウェア上でのログインパスワードの設定変更が必要となりますのでご注意ください。

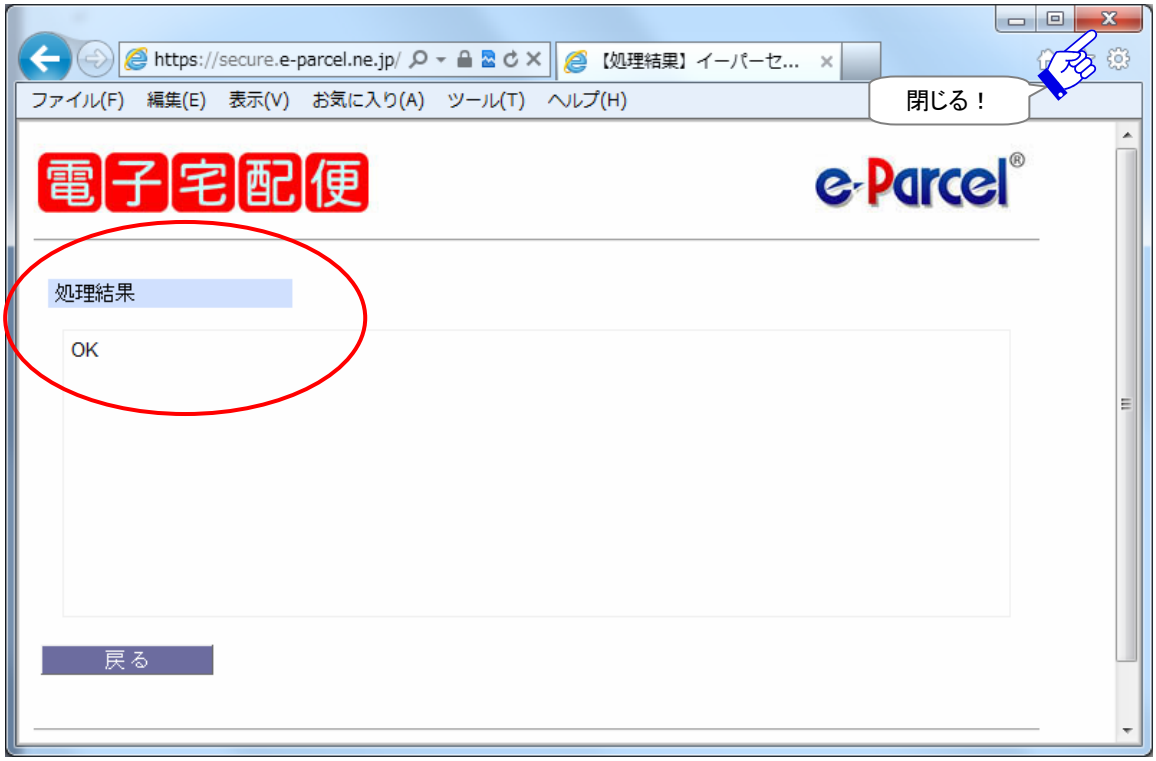
参照:P130 3. ユーザ設定 – 5.ログインパスワード認証

※ソフトウェアをご利用のお客様は、今後、ユーザ登録情報の照会/変更・パスワード変更を行う場合には、クライアント電子証明書がインポートされたお客様のブラウザから「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL:https://secure.e-parcel.ne.jp/へアクセスしてください。「登録情報」メニューにて操作を行うことができます。また、送受信履歴 WEB 照会(先々月分まで または 指定日)も可能です。(ブラウザのお気に入りへ追加しご活用ください。)

参照:P406 付録1. e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ利用方法

⑬**「処理結果」**画面が表示されます。「OK」と表示されればパスワードの変更操作は完了です。

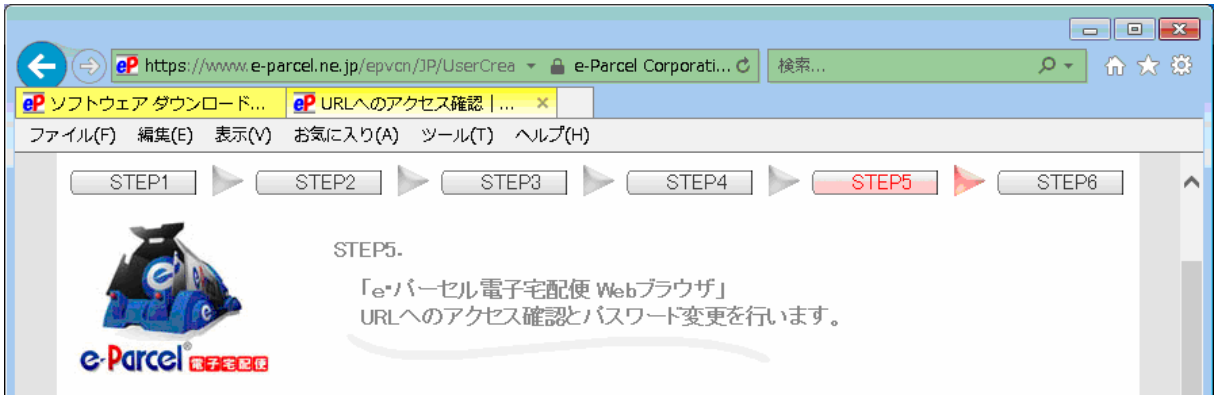
別ウィンドウで開いた「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」画面は、ここで閉じてください。



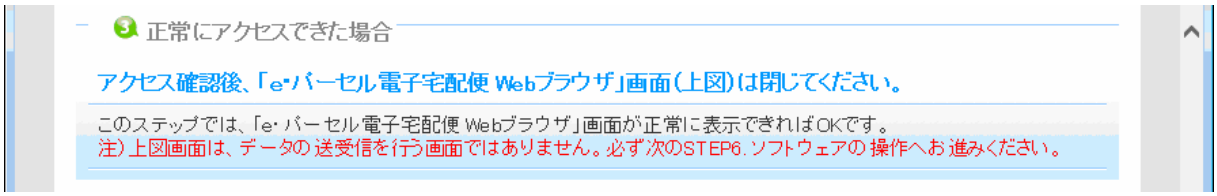


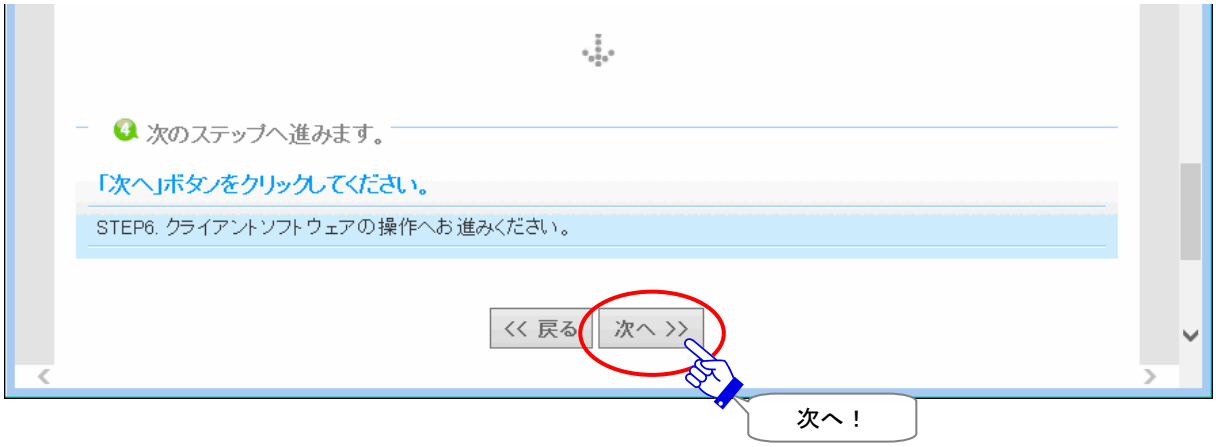

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

⑭先程の**「STEP5.「電子宅配便 Web ブラウザ」URL へのアクセス確認とパスワード変更」**ページへお戻りください。




画面下にある 次へ ボタンをクリックしてください。




⑮**「STEP6. クライアント電子証明書の Windows へのインストールが完了しました。」**ページが表示されます。続いて、クライアントソフトウェアのセットアップへ進みます。e-Parcel VCN-CommCenter を起動してください。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 4. クライアントソフトウェアのセットアップ

引き続き、e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアへクライアント電子証明書のセットアップを行います。
先の操作手順 2. (P362)にてお選びいただいた方法「自動セットアップ」または、手動で「電子証明書のインポート」により、クライアントソフトウェアへクライアント電子証明書の変更・新規・追加設定をすることができます。

## 4-1. 自動セットアップする場合 (推奨)

**「自動セットアップ」(推奨)**は、先の操作手順 2～3.(P362～P378)にて Windows へインストール(インポート)したクライアント電子証明書の設定およびネットワーク設定を自動検出し、e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアへ自動でセットアップを行うことが可能です。

**VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ツール」>「自動セットアップ」を選択してください。**詳細な「自動セットアップ」方法は、下記ページをご参照ください。
※参照:P78 2. VCN-CommCenter 画面 – 2.メニューバー – 2-3.ツール – 2-3-3.自動セットアップ

## 4-2. 電子証明書のインポートをする場合

「電子証明書のインポート」は、クライアント電子証明書が Windows へインストール(インポート)できない場合、(例えば、お客様のご利用のパソコンのローカルセキュリティポリシーまたは社内のドメインセキュリティポリシーによりお客様のパソコンのルート証明機関ストアへ当社が発行する証明書を追加できない(許可されていない)場合など)、先の操作手順 2.(P362～P366) にてダウンロード(保存)したクライアント電子証明書を、直接クライアントソフトウェアへインポートする別の設定方法(手動セットアップ)をご案内いたします。

VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ツール」>「電子証明書のインポート」を選択してください。
または、Windows スタートメニューより「すべてのプログラム」>「e-Parcel」>「VCN-CommCenter x.x」>「電子証明書のインポート」を選択します。ここから、お客様のパソコンへ保存したクライアント電子証明書ファイルを選択しインポートを開始します。
詳細な「電子証明書のインポート」方法は、下記ページをご参照ください。
※参照:P83 2. VCN-CommCenter 画面 – 2.メニューバー – 2-3.ツール– 2-3-4.電子証明書のインポート



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 5. イーパーセル ID の変更･新規･追加登録後の操作

新しいクライアント電子証明書のセットアップが正常に終了しましたら、最後に、下記それぞれのケースにより必要な追加操作および確認を必ず行ってください。これでイーパーセル ID の変更･新規･追加設定時の操作はすべて完了します。

**ケース1. 既存のイーパーセル ID を編集（変更登録）して引き続き使用する場合（履歴継承可）**

**→P381 操作手順 5-1.**へお進みください。

**ケース2. 新規に別イーパーセル ID を作成（新規登録）して別の ID を使用する場合（履歴継承不可）**

**→P383 操作手順 5-2.**へお進みください。

**ケース3. 新規にイーパーセル ID を追加（追加登録）して複数の ID を使用する場合**

**→P385 操作手順 5-3.**へお進みください。

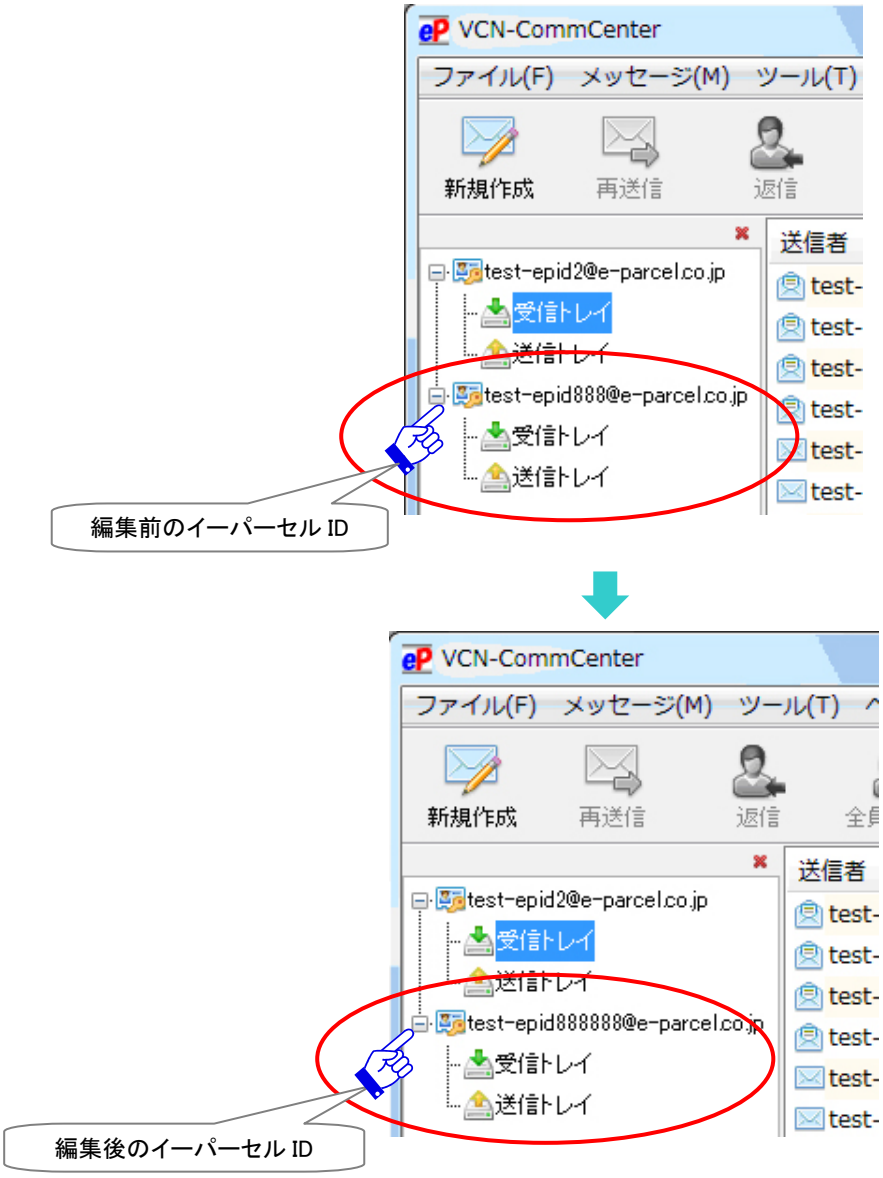


Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 5-1. 既存イーパーセル ID を編集する場合 (変更登録)

e-Parcel VCN-CommCenter をインストールしご利用しているお客様が、**既存のイーパーセル ID を編集(変更登録)して引き続きご利用の場合**、ソフトウェアへ変更登録したイーパーセル ID のクライアント電子証明書を自動セットアップまたはインポートすると、**上書き設定されます。**(フォルダーツリーは追加表示されません。)送受信トレイの履歴やユーザ設定は継承されます。(履歴継承可)**①ツリービューのイーパーセル ID(表示名)が置き換えられていることをご確認ください。**

[例:イーパーセル ID を test-epid888@e-parcel.co.jp から test-epid888888@e-parcel.co.jp へ変更登録した場合]




| | |
|---|---|
| | **Note:** 既存のイーパーセル ID を編集(変更登録)して引き続き使用する場合、e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアへセットアップしていたイーパーセル ID(クライアント電子証明書)は、上書き設定されます。VCN-CommCenter 画面上で「変更前の旧イーパーセル ID」の解除(削除)の必要はありません。 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

### ②Windows へインストールされている旧クライアント電子証明書の削除

**最後に、Windows へインストールされている変更前のイーパーセル ID のクライアント電子証明書を削除してください。**

1. Microsoft Internet Explorer(IE)を起動しメニューバーより「ツール」＞「インターネットオプション」を選択してください。
   または、Windows「スタート」メニュー＞Windows システムツール＞コントロールパネル＞ネットワークとインターネット＞「インターネット オプション」を選択してください。
2. 「インターネット オプション（インターネットのプロパティ）」画面の「コンテンツ」タブより「証明書」ボタンをクリックしてください。
3. 「証明書」画面の「個人」タブ「発行先」欄より旧イーパーセル ID を選択し「削除」ボタンをクリックしてください。
4. 「…証明書を削除しますか？」画面が表示されます。ご確認後「はい」を選択してください。
5. 「証明書」画面の「個人」タブより旧イーパーセル ID が削除されたのをご確認のうえ、「閉じる」→「OK」ボタンをそれぞれクリックし、開いた画面をすべて閉じてください。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

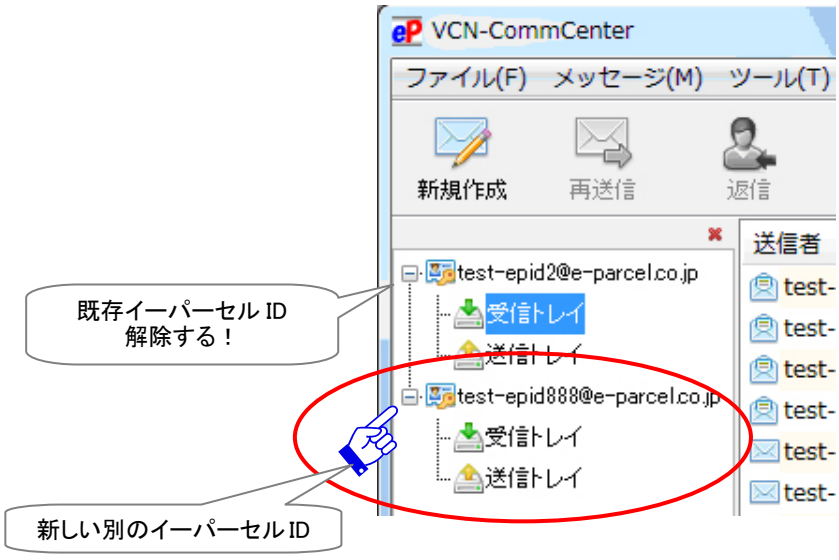
## 5-2. 新規イーパーセル ID を作成する場合 (新規登録)

e-Parcel VCN-CommCenter をインストールしご利用しているお客様が、**新規に別のイーパーセル ID を作成(新規登録)して別の IDを使用する場合**、ソフトウェアへ新規登録した別のイーパーセル ID のクライアント電子証明書を自動セットアップまたはインポートすると、**VCN-CommCenter 画面のツリービューへ新たなフォルダーツリーが追加表示されますのでご確認ください。**

このケースでは、既存イーパーセル ID は、上書き設定されませんので、送受信トレイの履歴やユーザ設定は継承されません。(履歴継承不可)

お客様が以前にご使用の既存イーパーセル ID が不要となり、登録削除を依頼した場合、**最後にご案内の手順にしたがって VCN-CommCenter ソフトウェアと Windows へ設定されている旧イーパーセル ID の解除(削除)を行ってください。**

[例: 既存 test-epid2@e-parcel.co.jp を削除し、新規登録した別の test-epid888@e-parcel.co.jp を使用する場合]






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## ①クライアントソフトウェアの旧イーパーセル ID の解除

**e-Parcel VCN-CommCenter クライアントソフトウェアへセットアップされていた旧イーパーセル ID の設定を解除してください。**

VCN-CommCenter 画面のツリービューの[イーパーセル ID(表示名)]部分を右クリックすると、メニューが表示されますので「この ID を解除する」選択してください。解除処理が開始されます。
詳細な「イーパーセル ID 解除」方法は、下記ページをご参照ください。
※参照:P108 2. VCN-CommCenter 画面 – 4.ツリービュー – 4-1.表示名 – 4-1-2.イーパーセル ID 解除

## ②Windows へインストールされている旧クライアント電子証明書の削除

**最後に、Windows へインストールされている旧イーパーセル ID のクライアント電子証明書を削除してください。**

1. Microsoft Internet Explorer(IE)を起動しメニューバーより「ツール」>「インターネットオプション」を選択してください。
   または、Windows「スタート」メニュー>Windows システムツール>コントロールパネル>ネットワークとインターネット>「インターネット オプション」を選択してください。
2. 「インターネット オプション(インターネットのプロパティ)」画面の「コンテンツ」タブより「証明書」ボタンをクリックしてください。
3. 「証明書」画面の「個人」タブ「発行先」欄より旧イーパーセル ID を選択し「削除」ボタンをクリックしてください。
4. 「…証明書を削除しますか?」画面が表示されます。ご確認後「はい」を選択してください。
5. 「証明書」画面の「個人」タブより旧イーパーセル ID が削除されたのをご確認のうえ、「閉じる」→「OK」ボタンをそれぞれクリックし、開いた画面をすべて閉じてください。

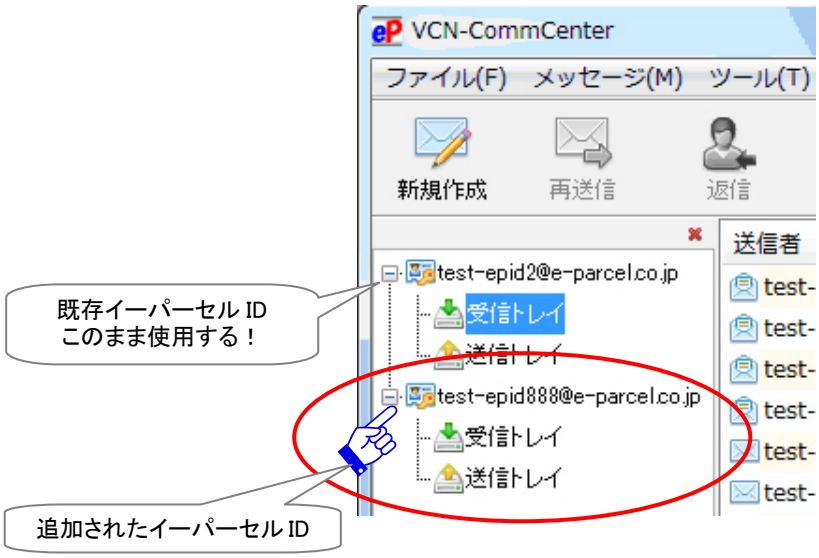


Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 5-3. 複数イーパーセル ID を使用する場合 (追加登録)

e-Parcel VCN-CommCenter をインストールしご利用しているお客様が、**新規にイーパーセル ID を追加(追加登録)して複数の ID を使用する場合**、ソフトウェアへ追加登録したイーパーセル ID のクライアント電子証明書を自動セットアップまたはインポートすると、**VCN-CommCenter 画面のツリービューへ新たなフォルダーツリーが追加表示されますのでご確認ください。**

[例: 既存 test-epid2@e-parcel.co.jp と新規に追加登録した test-epid888@e-parcel.co.jp の両方を使用する場合]






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 11 ソフトウェアのバージョンアップ

ソフトウェアの最新バージョンリリース情報は、イーパーセル（株）ホームページ URL：http://www.e-parcel.co.jp/ へ掲載しております。ぜひご覧ください。

既に e-Parcel VCN-CommCenter をインストールしご利用しているお客様が、ソフトウェアのバージョンアップをされる場合は、「e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト」URL へアクセスし、最新バージョンのソフトウェアをダウンロードしインストールを行ってください。

ここでは、e-Parcel VCN-CommCenter **ソフトウェアのバージョンアップ方法**につきましてご説明いたします。お客様のご利用状況により、A または B の操作へお進みください。

**A. 同じパソコンを引き続きご利用の場合（パソコン変更なし/履歴継承）**

**→P387** へお進みください。

**B. 異なるパソコンへ変更してご利用の場合（パソコン変更あり）**

**→P392** へお進みください。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## A. 同じパソコンを引き続きご利用の場合 (パソコン変更なし/履歴継承)

ここでは、現在 e-Parcel VCN-CommCenter をご利用の同パソコンで、バージョンアップを行う場合の操作手順をご案内いたしております。

現在ご利用の同パソコンでバージョンアップする場合、最新バージョンの e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアをダウンロードし、そのまま上書きインストール操作を行っていただくことでご利用いただけます。

※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 から 8.0 は、そのまま上書きバージョンアップしご利用いただけます。従来どおりデータの送受信が可能です。

バージョンアップ後も、ユーザ設定・送受信履歴などはそのまま引継がれます。

※なお、既存イーパーセル ID の編集(変更登録)を完了されたお客様が、併せて現在ご利用の同パソコンでバージョンアップする際も、こちらの手順をご参照ください。このケースの場合は、編集(変更登録)したイーパーセル ID の新しいクライアント電子証明書の Windows へのインストールおよびクライアントソフトウェアへの自動セットアップが改めて必要となります。

| | |
|---|---|
| | **Warning: データ送受信中は、ソフトウェアのバージョンアップは避けてください。** データを送受信されている場合は、アイテムの配送状況が「配送済み」になるまでお待ちください。データ送受信の完了を確認後、ソフトウェアのバージョンアップ操作を開始するようお願いいたします。 |

ご利用のパソコンを起動し、下記バージョンアップの操作手順へお進みください。

| | |
|---|---|
| | **Caution:** クライアントソフトをインストールいただくには、ご利用の OS が Windows 2000, XP, 2003 ユーザはあらかじめ Administrator 権限でログオンいただくこと、Windows Vista 以上 ユーザは Administrator ID およびパスワードをご用意いただくか、Administrator 権限でログオンいただくことがそれぞれ必要となります。 |



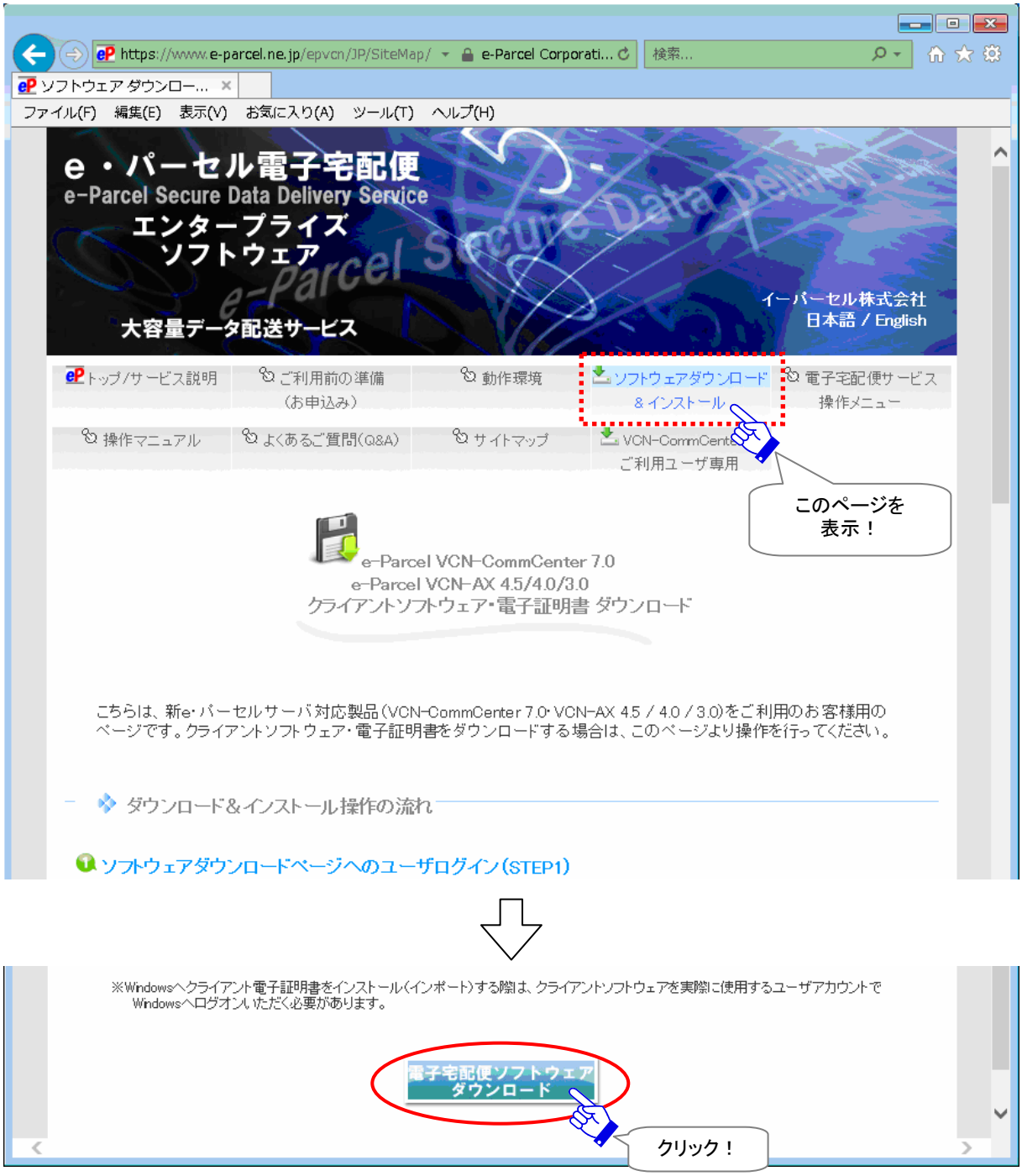
Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

1. ソフトウェアダウンロードサイトへアクセスします。

   Web ブラウザ **Microsoft Internet Explorer（IE）または Edge** を起動し、下記 URL へアクセスしてください。

   「e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト」URL: https://www.e-parcel.ne.jp/

2. 「ソフトウェアダウンロード＆インストール」メニューをクリックし、下段にある「電子宅配便ソフトウェアダウンロード」ボタンをクリックしてください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

3. ソフトウェアダウンロードサイト画面の指示に従い操作を行います。

現在のイーパーセル ID を同パソコンで引き続きご利用のお客様は、e-Parcel VCN-CommCenter **ソフトウェアのダウンロード・インストール操作のみ**行っていただきます。

※通常、ご利用のパソコンに変更がない場合、初回インストール時に既にクライアント電子証明書を Windows へインストール（インポート）済みのため、ここではクライアント電子証明書のダウンロード・インストール操作は必要ありません。

※ただし、バージョンアップをする際、併せて既存イーパーセル ID の編集（変更登録）をした方などクライアント電子証明書の設定変更の必要があるお客様は、クライアント電子証明書を Windows へインストール（インポート）する必要があります。ここでクライアント電子証明書のダウンロード・インストール操作は必要です。（最新クライアントソフトウェアのインストール完了後は、VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ツール」＞「自動セットアップ」を選択し、新しいクライアント電子証明書をソフトウェアへセットアップしてください。）

要：既存イーパーセル ID 編集時のみ

Windows へインストールされている旧クライアント電子証明書の削除を行ってください。

参照：P381 5-1.既存イーパーセル ID を編集する場合（変更登録）



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

「e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト」Web 画面 STEP1～6 でご案内の操作手順に従って、下記①～⑥の操作をお進めください。（または、本マニュアルの下記ページ「e・パーセル電子宅配便サービスご利用準備」方法へも操作手順を掲載しております。）

※参照：P18～58 1. e・パーセル電子宅配便サービスご利用準備

**[e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト画面の操作 STEP 1～6]**

①P20～22 / Web 画面上の STEP1. ログイン

②P23 / Web 画面上の STEP2. クライアントソフトウェアを選択

※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 から 8.0 は、そのまま上書きバージョンアップしご利用いただけます。従来どおりデータの送受信が可能です。

③P24 / Web 画面上の STEP3. ご覧の Web サイトの安全性確認

※同じパソコンで既にクライアント電子証明書を Windows へインストール（インポート）している場合、Web 画面 STEP4～5 の操作は不要です。「次へ」ボタンを続けてクリックし、そのまま「STEP6.クライアントソフトウェア…」ページまでお進みください。

④P25 / Web 画面上の STEP4. →次へ （通常、同じパソコン上では④操作不要）

要：既存イーパーセル ID 編集時のみ（クライアント電子証明書のダウンロードとインストール）

⑤P33 / Web 画面上の STEP5. →次へ（通常、同じパソコン上では⑤操作不要）

要：既存イーパーセル ID 編集時のみ（「電子宅配便 Web ブラウザ」URL へのアクセス確認）

⑥P42～58 / Web 画面上の STEP6. クライアントソフトウェアのダウンロードとインストール

ここから、Web サイト画面 STEP6. へ掲載の「クライアントソフトウェア インストール手順」をよくお読みのうえ操作をお進めください。（通常では、既存ソフトウェアのアンインストール（削除）が自動的に行われ、その後に最新バージョンのインストールが開始されます。）

※既存ソフトウェアが起動中の場合、インストール開始時に、「使用中のファイル」画面が表示される場合があります。表示された場合は、「自動的に閉じて、アプリケーションを再起動する。」を選択し「OK」ボタンをクリックし操作をお進めください。自動的に既存のソフトウェアをアンインストール（削除）してから、最新バージョンのインストールが開始されます。

※もし、既存ソフトウェアが起動中の場合、インストール開始時に、「使用中のファイル」画面で「自動的に閉じて、アプリケーションを再起動する。」を選択し「OK」ボタンをクリックしても、アプリケーションが自動的に終了されなかった場合は、既存のクライアントソフトウェアをお客様が手動で終了してから、再度インストール操作を開始してください。

[VCN-CommCenter の終了方法] VCN-CommCenter 画面のメニュー「ファイル」>「終了」を選択してください。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

4. 最新クライアントソフトウェアのインストール完了後、ソフトウェアが起動します。VCN-CommCenter 画面の右下の表示が「オンライン」になっていることをご確認ください。

要：既存イーパーセル ID 編集時のみ

※バージョンアップをする際、併せて既存イーパーセル ID の編集（変更登録）などクライアント電子証明書の設定変更の必要があるお客様は、最新クライアントソフトウェアのインストール完了後は、VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ツール」＞「自動セットアップ」を選択し、新しいクライアント電子証明書をソフトウェアへセットアップしてください。

参照：P381 5-1.既存イーパーセル ID を編集する場合（変更登録）

これで、最新クライアントソフトウェアへのバージョンアップ手順 A の操作はすべて完了です。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# B. 異なるパソコンへ変更してご利用の場合（パソコン変更あり）

ここでは、現在 e-Parcel VCN-CommCenter をご利用のパソコンを変更する時に、バージョンアップを行う場合の操作手順をご案内いたします。

※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 から 8.0 は、同様の手順でバージョンアップしご利用いただけます。

| | |
|---|---|
| | **Warning: データ送受信中は、ソフトウェアのバージョンアップは避けてください。**<br>データを送受信されている場合は、アイテムの配送状況が「配送済み」になるまでお待ちください。データ送受信の完了を確認後、ソフトウェアのバージョンアップ操作を開始するようお願いいたします。 |

**※B-1（履歴移行なし）または B-2（履歴移行あり）どちらかの方法を選択してください。**

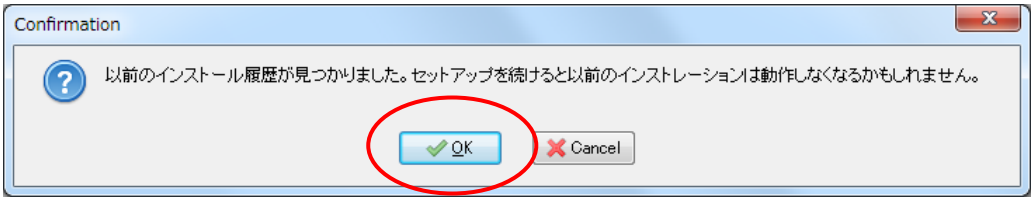
なお、異なるパソコンへ変更する場合の履歴移行につきましては、特別な理由がないお客様へは、新規にインストールしご利用いただくこと（B-1）を推奨いたしております。

## B-1. 異なるパソコンへ変更してご利用の場合（パソコン変更あり / 履歴移行なし）

1. 新規インストールと同様の手順で、最新バージョンの e-Parcel VCN-CommCenter をお客様の新パソコンへインストールしてください。

**→P18 「1. e･パーセル電子宅配便サービスご利用準備」ページ へお戻りください。（推奨）**

※ただし、ソフトウェアインストールの際、1点ご注意ください。STEP6. クライアントソフトウェアのインストール操作途中「自動セットアップ」時、以前のインストール履歴があるイーパーセル ID をご利用の場合、下図確認画面が表示されます。この時、「OK」ボタンをクリックし操作を続けてください。




2. 旧パソコンの e-Parcel VCN-CommCenter は、必ずアンインストール（削除）してください。
Windows「スタート」メニュー＞（すべてのプログラム）＞e-Parcel＞（VCN-CommCenter x.x）＞「削除 VCN-CommCenter x.x」をクリック選択してください。（注：1ID 複数 PC での利用：不可）
これで、最新クライアントソフトウェアへのバージョンアップ手順 B-1 の操作は完了です。

**または**

## B-2. 異なるパソコンへ変更してご利用の場合（パソコン変更あり / 履歴移行あり）

お客様がご利用のパソコンを変更する際に、ユーザ設定・送受信履歴などを新しいパソコンへ引継ぎする必要がある場合に限り、次のバージョンアップの操作手順（B-2）へお進みください。
（ただし、現在ご利用のクライアントソフトウェアの送受信履歴等を新しいパソコンへ引き継ぐ操作方法は、動作を保証するものではありません。）

**→P393 へお進みください。次ページからご案内の手順をご参照ください。**



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## B-2. 異なるパソコンへ変更してご利用の場合（パソコン変更あり/履歴移行）

ここでは、現在 e-Parcel VCN-CommCenter をご利用のパソコンを変更する時に、送受信履歴などを新しいパソコンへ引継ぎ、バージョンアップを行う場合の操作手順ご案内いたします。
※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0 から 8.0 は、同様の手順でバージョンアップしご利用いただけます。

なお、異なるパソコンへ変更する場合の履歴移行につきましては、特別な理由がないお客様へは、新規にインストールしご利用いただくこと（B-1）を推奨いたしております。

| | |
|---|---|
| | **Caution:** ここでご案内する現在ご利用のクライアントソフトウェアの送受信履歴等を**新しいパソコンへ引き継ぐ操作方法は、動作を保証するものではありません。当社サポートの対象外となります**ので、予めご了承いただいた上でお客様の自己責任にて操作をお進めいただきますようお願い申し上げます。 |

お客様がご利用のパソコンを変更する際に、ユーザ設定・送受信履歴などを新しいパソコンへ引継ぎする必要がある場合に限り、ソフトウェアのインストール時に併せて履歴移行操作を行ってください。下記バージョンアップの操作手順へお進みください。
（なお、既存イーパーセル ID の編集（変更登録）を完了されたお客様が、ご利用のパソコンを変更してバージョンアップする際も、こちらの手順をご参照ください。）



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## B-2-1. 旧パソコンでの操作

現在クライアントソフトウェアをご利用のパソコンを起動してください。

※ソフトウェアが起動していない場合は、デスクトップにあるショートカットアイコン「e-Parcel x.x」をダブルクリックしソフトウェアを起動してください。VCN-CommCenter 画面が開きます。

| | |
|---|---|
| | **Warning: データ送受信中は、ソフトウェアのバージョンアップは避けてください。**<br>データを送受信されている場合は、アイテムの配送状況が「配送済み」になるまでお待ちください。データ送受信の完了を確認後、ソフトウェアのバージョンアップ操作を開始するようお願いいたします。 |

1. VCN-CommCenter にて「オプション設定」の変更をしている場合、VCN-CommCenter 画面メニューバー「ツール」>「オプション」より「オプション設定」画面を開いてください。「一般」タブ・「メール通知」タブそれぞれの設定変更内容をご自身でメモ等へ控えておいてください。(オプション設定を初期値から変更してご利用の場合、新しいパソコンへは引き継がれません。後ほど、新パソコンで設定変更を行う必要があります。)

| | |
|---|---|
| | **Caution:** ご利用のパソコンを変更する場合は、アンインストール(削除)する前に、「オプション設定」(メニューバー「ツール」>「オプション」)は控えておいてください。ただし、初期値のままでご利用の場合は、必要ありません。 |

2. VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ファイル」>「終了」より、VCN-CommCenter をシャットダウン(終了)してください。

3. 旧パソコンの下記①フォルダ(データベース・データ保存場所)をバックアップ(コピー)しておいてください。(後ほど、新パソコンへ移行します。)

①デフォルトの保存場所:C:e-Parcel¥VCN-CommCenter

※お客様自身でデータベース・データ保存場所の設定を変更している場合は、変更先にある下記2つのフォルダをそれぞれ(②¥db:データベースフォルダ/③¥data:データ保存場所)をバックアップ(コピー)しておいてください。

②③フォルダの場所が同じ場合は、①¥VCN-CommCenter:親フォルダごとバックアップ(コピー)をしてください。

②データベースフォルダ:(デフォルト:C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter¥db)

③データ保存場所:(デフォルト:C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter¥data)

参照:P136 3. ユーザ設定 – 7.データ保存場所



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

4. 旧パソコンの e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアは、必ずアンインストール（削除）してください。
Windows「スタート」メニュー＞（すべてのプログラム）＞e-Parcel＞（VCN-CommCenter x.x）＞「削除 VCN-CommCenter x.x」をクリック選択してください。（注：1ID 複数 PC での利用：不可）
※参照：P402 12. ソフトウェアのアンインストール（削除）

※旧パソコンのソフトウェアのアンインストール（削除）は、新パソコンでのインストール操作が正常に完了したことが確認できた後でも構いませんが、その際は、旧パソコンのソフトウェアは必ずシャットダウン（終了）しておいてください。

| | |
|---|---|
| | **Warning:** 同じイーパーセルID（クライアント電子証明書）を用いて、複数のPCへインストールしサービスをご利用いただくことは出来ません。<br>**1つのイーパーセルIDは、必ず1台のPCでのみご使用ください。**<br>複数のPCへクライアントソフトウェアをインストールし、同じイーパーセルID（クライアント電子証明書）をセットアップした場合、以前にセットアップした旧クライアントソフトウェアは、オフラインになりサービスが停止します。また、以前にセットアップした旧クライアントソフトウェアをご利用中に送信されたアイテムをまだ受信していない場合、この未受信アイテムについては「受信中止」となり受信できなくなります。<br>※複数のPCへクライアントソフトウェアをインストールし、同じイーパーセルID（クライアント電子証明書）をセットアップしたことに起因するトラブルに関しましては、当社**サポート対象外**とさせていただいております。あらかじめご了承ください。 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## B-2-2. 新パソコンでの操作

**クライアント電子証明書と e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェア両方のダウンロード・インストール操作**を行います。(ご利用のパソコンを変更する際、既存イーパーセル ID の編集(変更登録)などクライアント電子証明書の変更が必要なお客様も、こちらの手順をご参照ください。)

| | |
|---|---|
| | **Caution:** Windows へ**クライアント電子証明書をインストール(インポート)**する際は、**VCN-CommCenter を実際に使用するログオンユーザアカウントで Windows へログオン**していただく必要があります。 |
| | **Caution: クライアントソフトウェアをインストールいただくには、Administrator 権限が必要**となります。ご利用の OS が Windows 2000, XP, 2003 ユーザはあらかじめ Administrator 権限でログオンいただくこと、Windows Vista 以上 ユーザは Administrator ID およびパスワードをご用意いただくか、Administrator 権限でログオンいただくことがそれぞれ必要となります。 |

1. 新しいパソコン上で、Web ブラウザ **Microsoft Internet Explorer(IE)または Edge** を起動し、下記へアクセスしてください。
   「e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト」URL: https://www.e-parcel.ne.jp/

2. 「ソフトウェアダウンロード＆インストール」メニューをクリックし、下段にある「電子宅配便ソフトウェアダウンロード」ボタンをクリックしてください。

   「e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト」Web 画面 STEP1～6 でご案内の操作手順に従って、下記①～⑥の操作をお進めください。(または、本マニュアルの下記ページ「e・パーセル電子宅配便サービスご利用準備」方法へも操作手順を掲載しております。)
   ※参照:P18～58 1. e・パーセル電子宅配便サービスご利用準備

   **[e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト Web 画面の操作]**
   ①P20～22 / Web 画面上の STEP1. ログイン
   ②P23 / Web 画面上の STEP2. クライアントソフトウェアを選択
   ③P24 / Web 画面上の STEP3. ご覧の Web サイトの安全性の確認
   ④P25～32 / Web 画面上の STEP4. クライアント電子証明書のダウンロードとインストール
   ⑤P33～41 / Web 画面上の STEP5. 「電子宅配便 Web ブラウザ」URL へのアクセス確認



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

⑥P42～58 / Web 画面上の STEP6. クライアントソフトウェアのダウンロードとインストール（**※下記**）

注1）新パソコンにてお客様自身で**データベース・データ保存場所の設定を変更したい場合**は、Web サイト STEP6 画面へ掲載の[クライアントソフトウェア インストール手順]の途中（InstallShield Wizard「データベースのインストール先」・「データ保存先」の確認画面）では、**新パソコンで設定したい場所を指定**（デフォルトのフォルダを指定する場合はそのまま「次へ」 / 別のフォルダを指定したい場合は「変更」）**しインストール操作をお進めください。**

※ただし、データベース・データ保存場所を変更する場合は、ご利用の Windows ログオンユーザが変更先のフォルダに対し「変更」権限を有していることを必ず確認してください。

※Web 画面上の STEP6. InstallShield ウィザードの途中の手順が異なりますのでご注意ください。

新しいパソコンへソフトウェアのインストール完了時に...

**「InstallShield ウィザードを完了しました」画面**が表示されます。

**「VCN-CommCenter x.x を起動する」ボックスのチェックを必ず削除**してください。

（初期設定ではチェックが入っています。）

チェックを外した後に、「完了」ボタンをクリックしてください。e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアがインストール完了後、起動せず一旦終了します。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

**【パソコン変更時に履歴移行をするお客様のみ：手順3～7】**

**お客様がご利用のパソコンを変更する際に、ユーザ設定・送受信履歴などを新しいパソコンへ引継ぎたい場合は、引き続き下記操作が必要となります。**

※ただし、新しいパソコンへ引き継ぐ操作方法は、動作を保証するものではありません。当社サポートの対象外となりますので、予めご了承いただいた上でお客様の自己責任にて操作をお進めください。

※既存イーパーセルIDを編集（変更登録）しクライアント電子証明書を変更したお客様が、パソコンの変更に伴い送受信履歴を引継ぐ場合も、こちらの手順をご参照ください。

※新規に別のイーパーセルIDを作成（新規登録）しご利用のお客様は、旧イーパーセルIDの送受信履歴を引継ぐことはできません。

もし、新しいパソコンへソフトウェアをインストールした後、e-Parcel VCN-CommCenter が起動している場合は、VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ファイル」＞「終了」より、ソフトウェアを必ずシャットダウン（終了）してから下記操作をお進めください。

3. 新しいパソコン上で、下記①新フォルダ（データベース・データ保存場所）へアクセスし、先程バックアップコピーした旧パソコンの①旧フォルダと置換えます。

**ご注意：この時、上書き保存は絶対に避けてください。 まず、新フォルダを削除してから、同じ場所へ旧フォルダを保存してください。（新①を削除→旧①を保存：上書き保存はしないこと！）**

①デフォルトの保存場所：C:e-Parcel¥VCN-CommCenter

注2）新パソコンにてソフトウェアのインストール時にお客様自身でデータベース・データ保存場所の設定を変更した場合は、変更先にある2つの新フォルダ（②¥db/③¥data）へアクセスし、それぞれ旧パソコンの2つの旧フォルダ（②¥db/③¥data）と置換えてください。 **（新②③を削除→旧②③を保存：上書き保存はしないこと！）**

変更先にある②③フォルダの場所が同じ場合は、親フォルダごと(①¥VCN-CommCenter）置換えてください。**（新①を削除→旧①を保存：上書き保存はしないこと！）**

②データベースフォルダ：（デフォルト：C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter¥db）

③データ保存場所：（デフォルト：C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter¥data）



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

4．e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアを起動します。デスクトップにあるショートカットアイコン「e-Parcel x.x」をダブルクリックしてください。

VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ツール」＞「自動セットアップ」を選択してください。通常は、ここで自動的にセットアップが開始されます。

※参照：P78 2. VCN-CommCenter 画面 – 2.メニューバー – 2-3.ツール – 2-3-3.自動セットアップ

※もし、「証明書の確認」または「証明書の選択」画面が表示された場合は、お客様のイーパーセル ID のクライアント電子証明書を選択後、「OK」ボタンをクリックしてください。
[Windows 10]「証明書の選択」画面の「その他」をクリックすると、Windows へインストール（インポート）されているクライアント電子証明書がすべて表示されますので選択してください。

※もし、お客様の Web ブラウザへプロキシサーバが設定されており、ユーザ認証を必要とする場合は、「プロキシ認証要求」画面が表示されます。プロキシ ユーザ名とパスワードを入力し「OK」ボタンをクリックしてください。

なお、お客様が NTLM 認証または統合 Windows 認証プロキシサーバをご使用の場合、「プロキシ認証要求」画面では、全て空欄（ユーザ名・パスワード・…記憶する のチェックを外す）にし「OK」ボタンをクリックしてください。（ただし、旧バージョン 7.0.7012 以下をご利用の場合は、ユーザ名「Windows ユーザアカウント名@ドメイン名」とパスワードの入力が必要です。）

プロキシ認証に必要なユーザ ID とパスワードが不明な場合は、お客様のネットワーク管理者と連絡をとり、適切な情報を収集した上で入力してください。

自動セットアップ中に、「以前のインストール履歴が見つかりました。セットアップを…」画面が表示された場合は、OK ボタンをクリックし操作を続けてください。

※e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8021(2019.10.1 リリース)以降のデータベースを新しいパソコンの ver.8.0 へ引き継ぐ場合に、上記画面が表示されます。（ver.7.0.7020 以下のデータベースを新しいパソコンの ver.8.0 へ引き継ぐ場合は表示されません。）

※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)のデータベースを新しいパソコンの ver.7.0.7020 へ引き継ぐ場合に、上記画面が表示されます。（ver.7.0.7019 以下のデータベースを新しいパソコンへ引き継ぐ場合は表示されません。）



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

5.「自動セットアップ」完了後、VCN-CommCenter 画面右下の表示が「オンライン」になり、送受信トレイへ履歴が引き継がれていることをご確認ください。

6. VCN-CommCenter画面左側へ表示されているフォルダツリーのイーパーセルID部分をクリックしてください。「ユーザ設定」画面が表示されます。画面下段「データ保存場所」欄の表示をご覧ください。
下記ケースによりA(確認)またはB(変更)を行ってください。

[A. 新パソコン上で「データ保存場所」として旧パソコンと同じ場所を指定しインストールしたお客様]
「ユーザ設定」画面下段「データ保存場所」欄は、この時点で正しく表示されているはずです。ご確認のうえ、このまま7.へお進みください。
(下記③フォルダまたはお客様自身で指定した場所が表示されます。)
③データ保存場所:(デフォルト:C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter¥data)

[B. 新パソコン上で「データ保存場所」として旧パソコンと異なる場所を指定しインストールしたお客様]
「ユーザ設定」画面下段「データ保存場所」欄は、この時点では旧パソコンで使用していたデータ保存場所の情報が表示されているはずです。
**ここで、「データ保存場所」の設定変更が必要となります。下記 注3)の操作を必ず行ってください。**

注3)新パソコン上で「データ保存場所」として旧パソコンと異なる場所を指定しインストールしたお客様は、「ユーザ設定」画面下段「データ保存場所」欄を、**新パソコンの「データ保存場所」へ設定変更し「保存」します。**(ここでは、既に[新パソコン手順 3.]で置換え保存済みの③¥data:データ保存場所のフォルダを指定します。)

「データ保存場所」の設定変更手順:
1)ユーザ設定画面「データ保存場所」欄右側のフォルダアイコンをクリックすると、フォルダ選択のダイアログが表示されます。
2)ここでは、既に[新パソコン手順 3.]で置換え保存済みの③¥data フォルダを選択し「フォルダーの選択」ボタンをクリックします。
※重要:ここで選択するフォルダは、[新パソコン手順 2.]で、ソフトウェアインストール時に「データ保存先」として指定した③¥data:フォルダと同じです。
3)「データ保存場所」欄へ正しく表示されていることを確認後、画面右下「保存」ボタンをクリックします。変更が反映されると「設定が保存されました。」画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。

※参照:P136 3. ユーザ設定 – 7.データ保存場所
※重要:「データ保存場所」フォルダ内のデータはシステムで管理しております。お客様自身で直接フォルダ内のデータを手動で操作することは避けてください。必ず VCN-CommCenter 画面から、設定変更または受信したファイル移動(保存)等の操作を行ってください。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

7. [旧パソコン手順 1.]で控えておいた「オプション設定」の変更がある場合は、メニューバー「ツール」＞「オプション」画面を開き、設定/変更した後、「保存」をクリックしてください。
※参照：P138 4. オプション設定
※設定項目により、ソフトウェアの再起動が要求されます。その場合は、VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ファイル」＞「終了」より VCN-CommCenter をー旦シャットダウン（終了）してください。その後、デスクトップにあるショートカットアイコン「e-Parcel x.x」をダブルクリックしソフトウェアを起動してください。変更が反映されていることをご確認ください。

8. 旧パソコンのソフトウェアのアンインストール（削除）がまだお済でないお客様は、[旧パソコン手順 4.]へ戻り、旧パソコンのソフトウェアのアンインストール（削除）を必ず行ってください。

これで、最新クライアントソフトウェアへのバージョンアップ手順 B-2 の操作はすべて完了です。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 12 ソフトウェアのアンインストール（削除）

e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアをアンインストール（削除）する場合は、次の手順に従い操作をお進めください。ここでは、e-Parcel VCN-CommCenter **ソフトウェアのアンインストール（削除）方法**につきましてご説明いたします。

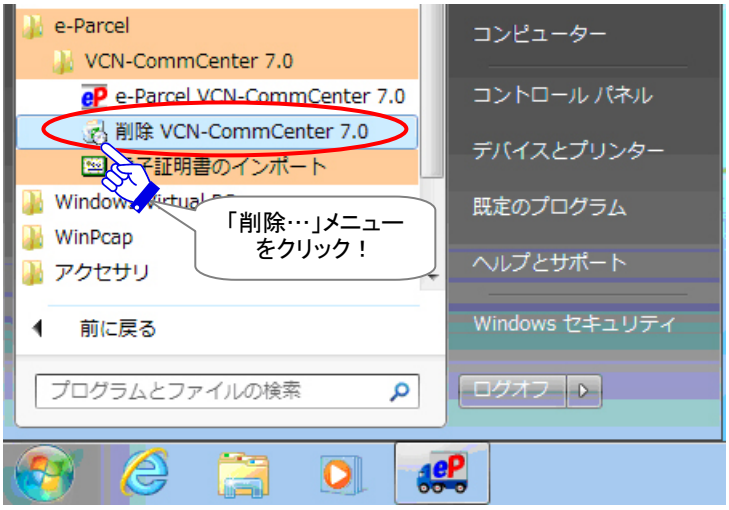
| | |
|---|---|
| | **Caution:** ご利用のパソコンを変更する場合は、アンインストール（削除）する前に、オプション設定（メニューバー「ツール」＞「オプション」）は控えておいてください。ただし、初期値のままでご利用の場合は、必要ありません。 |
| | **Warning:** データの送受信中は、ソフトウェアのアンインストール（削除）は避けてください。データを送受信されている場合は、送受信完了を確認後に、ソフトウェアのアンインストール操作を行ってください。 |

## 1. ソフトウェアのアンインストール方法

e-Parcel VCN-CommCenter は、Windows スタートメニューからアンインストール（削除）を行います。下記の手順にて操作を行ってください。

①VCN-CommCenter 画面のメニューバー「ファイル」＞「終了」より e-Parcel VCN-CommCenter をシャットダウン（終了）してください。

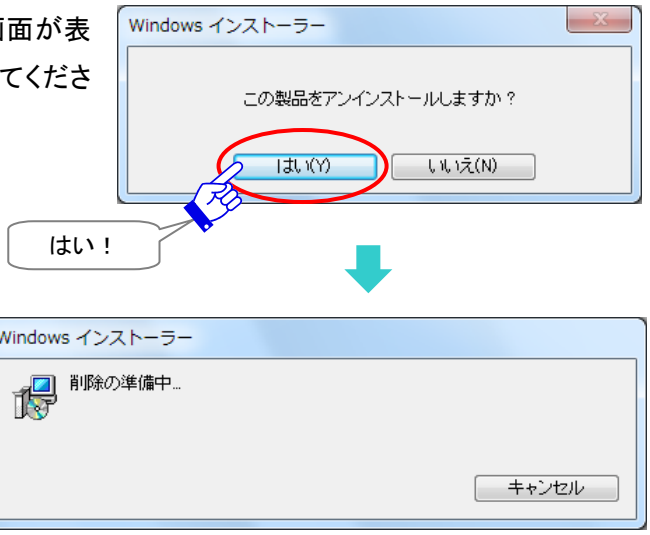
②Windows「スタート」メニューから（すべてのプログラム）＞e-Parcel＞（VCN-CommCenter x.x）＞「削除 VCN-CommCenter x.x」をクリック選択してください。



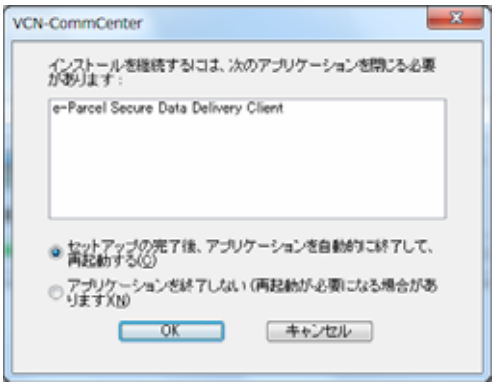



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③「この製品をアンインストールしますか？」画面が表示されますので、[ はい ]ボタンをクリックしてください。



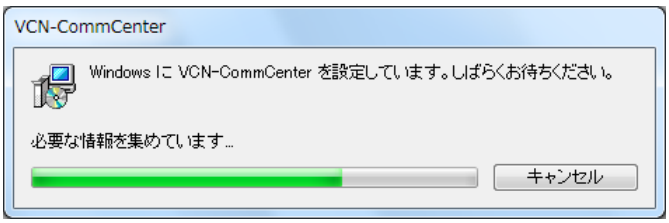

※この時、①でソフトウェアを終了していない場合、右画面が表示されます。その場合は、「…アプリケーションを自動的に終了して…」にチェックがされているのを確認してから、「OK」ボタンをクリックし操作を続けてください。e-Parcel VCN-CommCenter をシャットダウン（終了）されます。




※[Windows Vista 以上] ユーザアカウント制御（UAC）画面が表示されます。Administrator グループユーザでログオンしている場合は、「はい（許可）」を選択して先へお進みください。または、Administrator 権限のない標準（一般）ユーザ権限のみでログオンしている場合は、Administrator ID とパスワードを入力して先にお進みください。
[Windows 2000, XP, 2003] Administrators グループユーザでログオンし、アンインストールをやり直してください。

※セキュリティの警告画面が表示された場合は、「実行」ボタンをクリックしてください。

④アンインストールが開始されます。しばらくお待ちください。




⑤アンインストール（削除）が完了すると、④画面が閉じます。デスクトップの「e-Parcel x.x」ショートカットアイコンおよび Windows タスクバー通知領域の イーパーセルアイコンが削除されます。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 2. アンインストール後の操作

e-Parcel VCN-CommCenter のアンインストール（削除）完了後は、お客様の今後のご利用状況により、下記 A・B・C いずれかの操作へお進みください。

**[引き続き再インストールし（バージョンアップ等）ソフトウェアを使用するお客様]**

**参照：11. ソフトウェアのバージョンアップ**

**A. 同じパソコンを引き続きご利用の場合（パソコン変更なし / 履歴継承）**

**→P387** へお進みください。

**B. 異なるパソコンへ変更してご利用の場合（パソコン変更あり）**

**→P392** へお進みください。

**[履歴を削除したい（新規でインストールしたい）・ソフトウェアを使用しないお客様]**

**参照：12. ソフトウェアのアンインストール（削除）**

**C. ユーザ設定・履歴の削除・ソフトウェアを使用しない場合（履歴削除）**

**→P405** へお進みください。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## C. ユーザ設定・履歴の削除・ソフトウェアを使用しない場合（履歴削除）

・e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアを再インストールする場合でも…
ご利用のパソコンのユーザ設定・送受信履歴等のデータを削除したい
ご利用のパソコンを変更するけれどユーザ設定・送受信履歴等のデータを引き継ぐ必要がない
・e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアを今後は利用しない

上記お客様につきましては、e-Parcel VCN-CommCenter をアンインストール完了後、下記フォルダをすべて削除してください。これで、アンインストール作業は完了です。

### [削除するフォルダ]

ソフトウェアのアンインストール後、①②フォルダを削除してください。

①インストールディレクトリ

（デフォルト： C:¥Program Files¥e-Parcel¥VCN-CommCenter x.x）

※通常は、ソフトウェアのアンインストール時に自動的に削除されますが、もし残っている場合は削除してください。

②データベースフォルダ/データ保存場所

（デフォルト：C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter）

※お客様自身でデータベース・データ保存場所の設定を変更している場合は、
変更先にある③④フォルダをそれぞれ削除してください。

③データベースフォルダ：
（デフォルト：C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter¥db）

④データ保存場所：
（デフォルト：C:¥e-Parcel¥VCN-CommCenter¥data）
※参照：P136 3. ユーザ設定 – 7.データ保存場所



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 付録1. e･パーセル電子宅配便 Web ブラウザ利用方法

e-Parcel VCN-CommCenter ソフトウェアをご利用のお客様が、Web サイト上でユーザ登録情報に関わる各種操作（登録情報の照会/変更・パスワード変更・パスワードプロテクト設定変更）・送受信履歴 WEB 照会をする場合、クライアント電子証明書がインポートされたお客様のブラウザから「e･パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスしてください。

「e･パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」サイト上の「登録情報」ページにて、ユーザ登録情報の照会/変更操作をすることができます。また、「送信トレイ」「受信トレイ」ページにて、送受信履歴 WEB 照会（先々月分まで または 指定日）を行うことができます。お使いのブラウザの「お気に入り」または「ブックマーク」へ登録し、ご利用ください。

## 1. 「e･パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセス

①Web ブラウザ **Microsoft Internet Explorer（IE）または Edge** を起動し、下記 URL へアクセスしてください。

「e･パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL：https://secure.e-parcel.ne.jp/

※「e･パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスするためには、あらかじめ、ご利用の Windows ログオンユーザアカウントで Web ブラウザへクライアント電子証明書がインストールされている必要があります。通常は、サービスご利用開始時にお客様のパソコンへインストールいただいております。
（参照：クライアント電子証明書ダウンロード・インストール手順のページ）

②クライアント電子証明書が要求されます。Windows へインストールされたお客様のイーパーセル ID のクライアント電子証明書を選択後、OK ボタンをクリックしてください。

**※もし、「証明書の選択」画面へ複数の証明書が表示された場合は、ご利用のイーパーセル ID のクライアント電子証明書を選択後、「OK」ボタンをクリックしてください。**
**[Windows 10]IE の場合：「証明書の選択」画面の「その他」をクリックすると、クライアント電子証明書がすべて表示されますので選択してください。**

※この時、既にパスワードプロテクトを「する」に設定している場合は、e-Parcel サーバへのログインに必要なお客様のイーパーセル ID とパスワード要求画面が表示される場合があります。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③「e･パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」画面が開きます。

| | |
|---|---|
| | **Caution:** 「e･パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」へ**「新規作成」メニュー**が表示された場合、ここから**データの送信を行わないでください。**(Web ブラウザ クライアントご利用のお客様向けの送信画面となります。)ソフトウェアのインストールが完了していない場合、このメニューが表示されるケースがあります。**ソフトウェア クライアントをご利用のお客様は、ソフトウェアをインストールおよび起動したうえで送受信操作を行ってください。**(ソフトウェア クライアントをご利用のお客様へは、より高セキュリティかつ大容量データ配送に適したサービスをご提供させていただいております。)<br>※2017 年 4 月 1 日より、「e･パーセル電子宅配便ソフトウェア」をご利用のお客様につきましては、「e･パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」でのデータ送信機能のご利用終了に伴い、「新規作成」メニューが表示されなくなりました。 |
| | **Caution:** クライアント電子証明書のインストールが完了したにも関わらず、「e･パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へのアクセスが拒否された場合は、クライアント電子証明書が正しく Windows へインストールされているか、お客様ご利用のブラウザやパソコンのセキュリティ設定･プロキシサーバ設定等をご確認ください。<br>P35 [「e･パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」へのアクセスが拒否されたお客様]をご参照ください。 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 2. 登録情報・パスワードの変更

お客様のイーパーセル ID ご登録時に、お客様名・会社名・お電話番号などのユーザ情報が併せて登録されます。変更する場合は、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスし、「登録情報」ページにて変更することができます。

また、「登録情報」ページでは、パスワード変更およびパスワードプロテクトの設定操作も行うことができます。パスワードプロテクトのご利用方法の詳細につきましては、別途下記ページをご参照ください。
※参照：P344 9. パスワードプロテクト機能

ここでは、**ユーザ登録情報およびパスワードの変更方法**につきましてご説明いたします。

## ユーザ登録情報・パスワードの変更方法

e・パーセル電子宅配便サービスでは、ソフトウェアをご利用のお客様もユーザ登録情報・パスワード変更時は、前セクションの方法で「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL（https://secure.e-parcel.ne.jp/）へアクセスしてください。アクセス後、下記の手順にて操作を行ってください。

①「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」画面が表示されましたら、「登録情報」メニューをクリックしてください。

②「登録情報」画面へお客様の登録情報が表示されます。（下図）

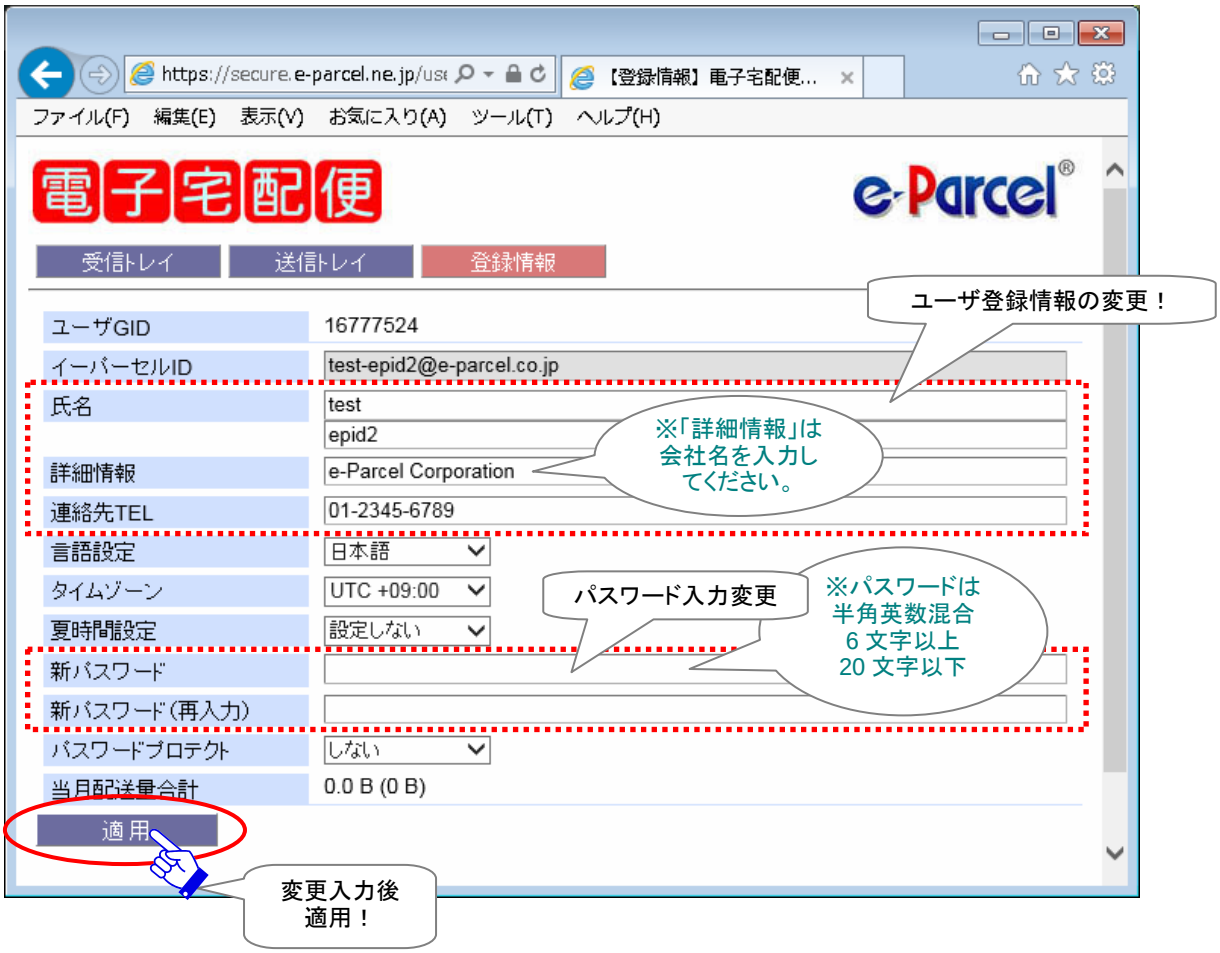
③「登録情報」画面にて、必要に応じてユーザ登録情報およびパスワードの設定を変更してください。（ここでは、イーパーセル ID の変更はできません。）

④すべての変更入力が完了しましたら、適用 ボタンをクリックしてください。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

[e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ「登録情報」画面]




| | |
|---|---|
| | **Note:** イーパーセル ID を編集(変更登録)したい場合は、お客様のイーパーセル ID を明記のうえ、カスタマーサポートまで、E メール (support@e-parcel.co.jp) にてお問い合わせください。(営業時間:平日 9:00-17:00/土日祝を除く)<br>参照:P353 10. クライアント電子証明書の変更・新規・追加設定 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 「登録情報」画面の入力項目

「登録情報」画面では、現在登録されているユーザ情報のうち、下記の項目について変更することができます。*マークの項目につきましては、お客様がご利用のクライアントソフトウェアへは直接の影響ありません。

- **氏名**

  ここにお客様の姓名をご入力ください。上段へは「姓」、下段へは「名」をそれぞれ入力します。（英名の場合は、上段へは「First Name」、下段へは「Last Name」を入力します。）

  ※こちらの登録情報「氏名」が、クライアントソフトウェア上の送受信トレイおよびアドレス帳等へ「送信者名」・「受信者名」として自動的に表示されます。「氏」「名」欄は、それぞれ各 60 文字以下で設定をお願いします。（入力例：「氏」：設計部 ・「名」：宅配便太郎）

- **詳細情報**

  ここにお客様の会社名をご入力ください。

- **連絡先 TEL**

  ここにはお客様の電話番号をご入力ください。
  （緊急の場合のみご連絡させていただきます。）

- **言語設定***

  「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」をご利用のお客様へ関連する項目です。
  （お客様がご利用のクライアントソフトウェアへは影響ありません。）
  デフォルトでは、「日本語」が設定されています。e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザご利用時の各通知メールを「日本語」または「英語」のいずれかで選択できます。

- **タイムゾーン***

  「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」をご利用のお客様へ関連する項目です。
  （お客様がご利用のクライアントソフトウェアへは影響ありません。）
  デフォルトでは、「UTC +09:00」が設定されています。海外でe・パーセル電子宅配便 Web ブラウザをご利用の場合、電子宅配便 Web ブラウザ内の受信トレイ・送信トレイで表示される標準時間帯を変更できます。

- **夏時間設定***

  「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」をご利用のお客様へ関連する項目です。
  （お客様がご利用のクライアントソフトウェアへは影響ありません。）
  デフォルトでは、「設定しない」が設定されています。サマータイムを導入している国・地域でのご利用の場合、「夏時間」および「冬時間」のいずれか選択すると、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」内の受信トレイ・送信トレイで表示される時間に反映されます。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

### ➢ 新パスワード＆新パスワード（再入力）

ご登録パスワードを変更する場合は、「新パスワード」欄へ新しいパスワードを入力してください。確認のために再度「新パスワード（再入力）」欄へ同じパスワードを再度入力してください。（※パスワードプロテクトを「する」に設定しているお客様が、ここでパスワード変更を行った場合、下記のとおりクライアントソフトウェア上でのログインパスワード再設定を必ず行ってください。）

| | |
|---|---|
| | **Caution:** パスワードは、半角英数字混合 6 文字以上 20 文字以下（スペースを含まないこと）で設定をお願いします。英字のみ・数字のみのパスワードは不可です。英字は、大文字と小文字を区別しますのでご注意ください。 |
| | **Warning: パスワードプロテクト機能を有効（「する」）に設定**しているお客様が、今後、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスし、「登録情報」画面にて**パスワードを変更した場合、必ずソフトウェアを起動し「ユーザ設定」画面にてログインパスワードを新しいパスワードへ設定変更**してください。お忘れの場合、サーバログイン認証に失敗しソフトウェアはオフラインになりますのでご注意ください。詳細な「ログインパスワード」の設定方法は、下記ページをご参照ください。<br>※参照：P130 3. ユーザ設定 – 5.ログインパスワード認証 |

### ➢ パスワードプロテクト

デフォルトでは、無効（「しない」）に設定されています。

有効（「する」）へ変更した場合は、クライアントソフトウェアから e-Parcel サーバへのログイン時、その都度、パスワード認証が要求されるようになります。

例えば、ソフトウェアのインストール時・起動時・ユーザ設定変更時・自動セットアップ・証明書をインポートなど行う時に、ログインパスワードの入力が必要となります。

（お客様がログインパスワードをクライアントソフトウェアへ保存した場合は、e-Parcel サーバへのログイン時に自動的に保存された情報でパスワード認証が行われます。）

パスワードは、お忘れないようお願いいたします。

（「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL：https://secure.e-parcel.ne.jp/ へアクセス時にもお客様のイーパーセル ID とパスワードの入力が要求されるようになります。）

※パスワードプロテクト機能の詳細につきましては、別途下記ページをご参照ください。
参照：P344 9. パスワードプロテクト機能

| | |
|---|---|
| | **Warning**: 「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスし、「登録情報」画面にて、**パスワードプロテクトを有効（「する」）に変更した場合、必ずソフトウェアを起動し「ユーザ設定」画面にてログインパスワードの設定**を行ってください。お忘れの場合、サーバログイン認証に失敗しソフトウェアはオフラインになりますのでご注意ください。詳細な「ログインパスワード」の設定方法は、下記ページをご参照ください。<br>※参照：P130 3. ユーザ設定 – 5.ログインパスワード認証 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

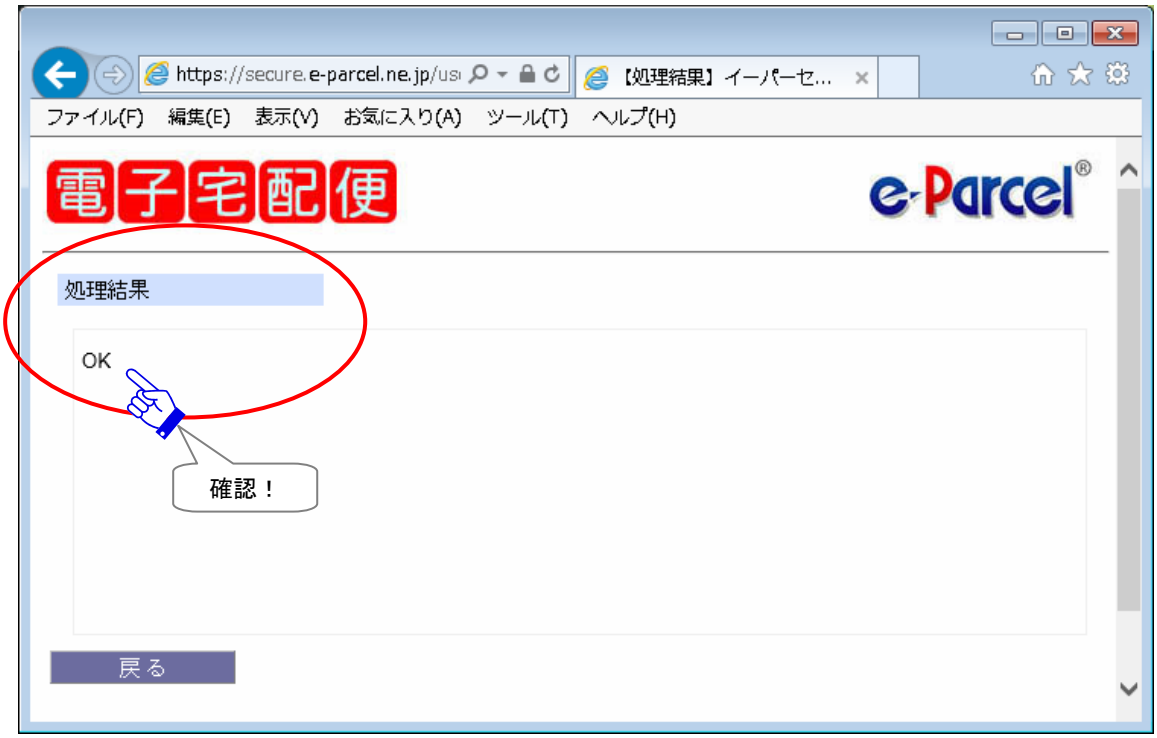
- **当月配送量合計**

  表示のみ

  お客様のイーパーセル ID から送信された今月のデータ配送量の合計値が表示されます。

  「月間配送制限」を設定しているご契約のアカウントまたはイーパーセル ID の場合、この数値が「月間配送制限」値を超えない限り、データを送信できます。

⑤「処理結果」画面が表示されます。OK と表示されましたら、変更内容が反映され操作は完了です。
確認後「戻る」ボタンをクリックしてください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 3. 送受信履歴の Web 照会

通常ソフトウェアをご利用のお客様は、VCN-CommCenter 画面を起動し送信トレイ・受信トレイ上でアイテム配送状況の確認および操作をしていただきます。さらに、Web サイト上では、e-Parcel サーバへ記録されたお客様の送受信アイテムの配送状況を確認することができます。その場合、クライアント電子証明書がインポートされたお客様のブラウザから「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスし、「受信トレイ」・「送信トレイ」ページにて送受信履歴を照会してください。

なお、Web サイト**「受信トレイ」・「送信トレイ」**ページでは、**先々月分まで または 指定日**での送受信履歴 Web 照会が可能です。例えば、すでにお客様が VCN-CommCenter 画面の送受信トレイ上で一度削除したアイテムは、元に戻せませんが、Web サイト上では履歴を照会することができます。

ここでは、**送受信履歴の Web 照会の方法**につきましてご説明いたします。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

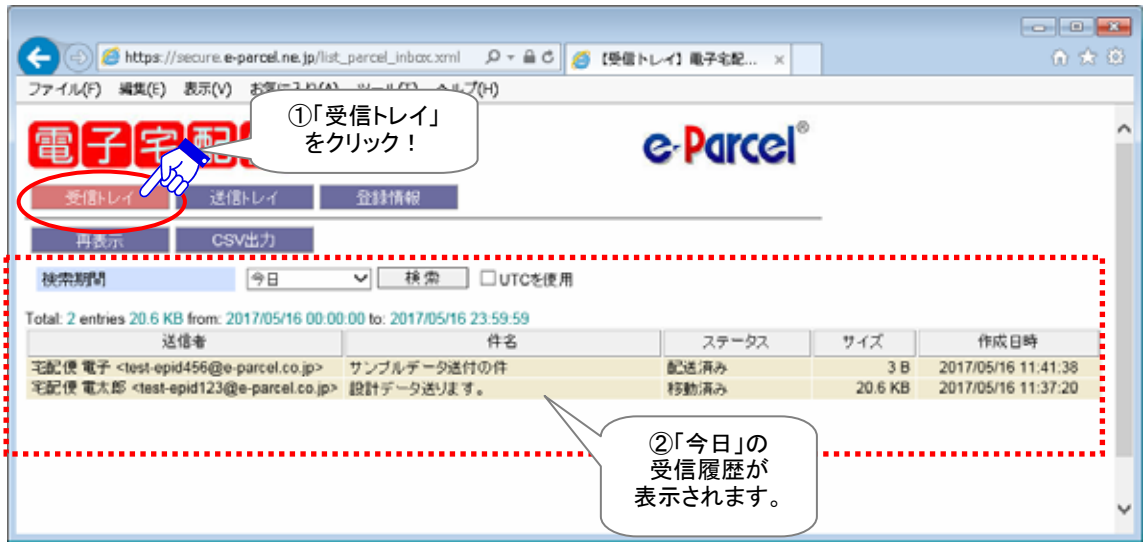
## 送受信履歴の Web 照会方法

e・パーセル電子宅配便サービスでは、ソフトウェアをご利用のお客様も、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL：https://secure.e-parcel.ne.jp/ へアクセスし送受信アイテムの履歴（先々月分まで または 指定日）を確認することができます。アクセス後、下記の手順にて操作を行ってください。

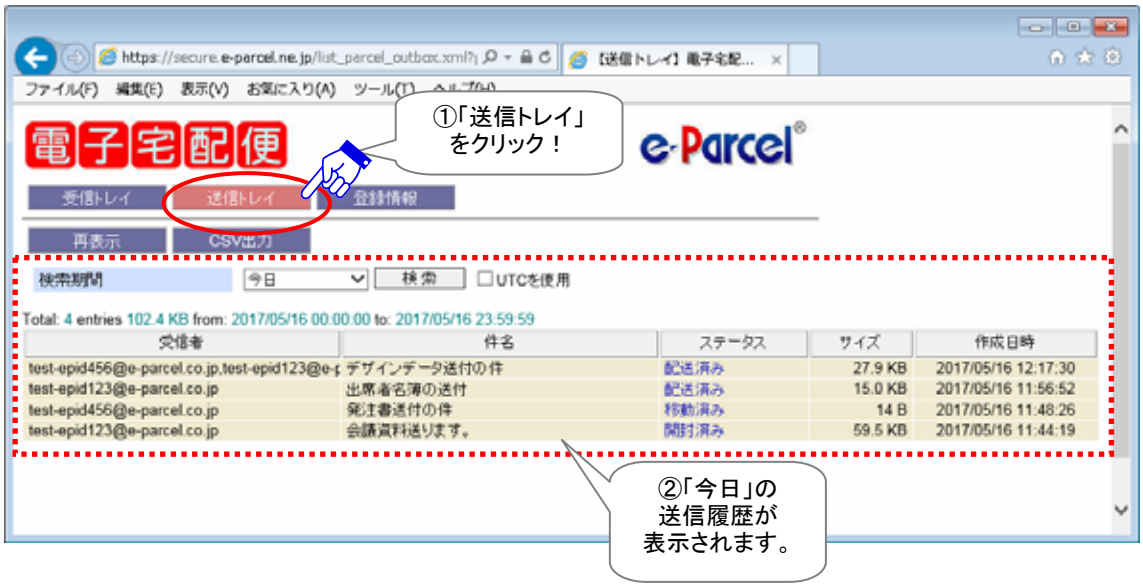
①「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」画面が表示されましたら、「受信トレイ」または「送信トレイ」メニューをクリックしてください。

②選択したメニュー「受信トレイ」または「送信トレイ」いずれかの画面へ、お客様の「今日」の送信履歴または受信履歴が表示されます。（下図）

[e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ「受信トレイ」画面]




[e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ「送信トレイ」画面]





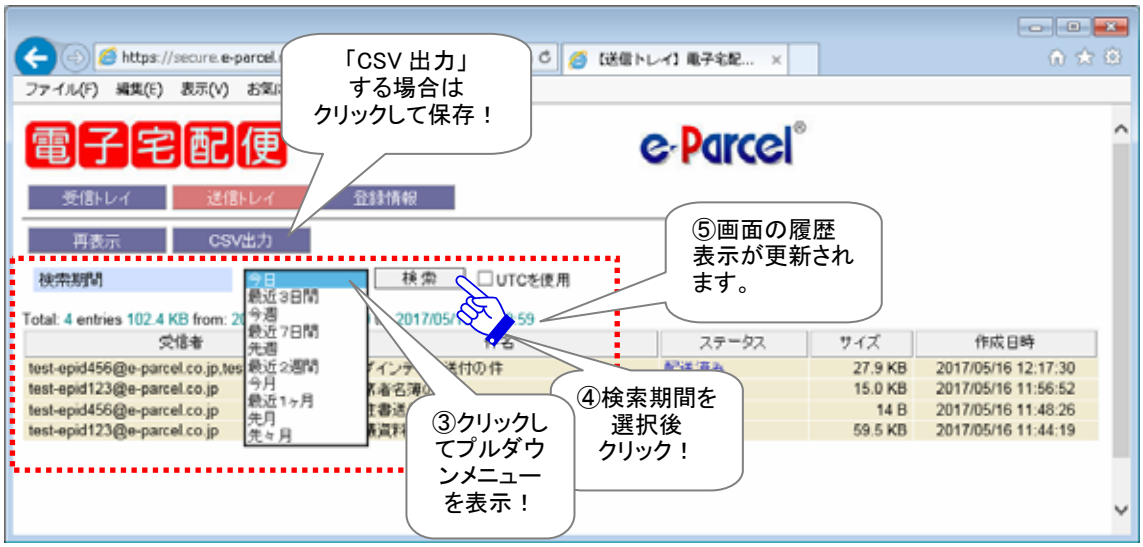

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③送受信履歴の表示期間を変更したい場合は、それぞれの「検索期間」のプルダウンメニューよりご希望の「検索期間」をクリック選択してください。（下図）

④「検索期間」を選択後、検索 ボタンをクリックしてください。

⑤画面が更新され、選択した「検索期間」のアイテムが表示されます。

[例：送信トレイ画面]




## 「検索期間」プルダウンメニュー

プルダウンメニューより指定できる「検索期間」は、**「今日」~「先々月」分まで または 「指定日」**の履歴照会が可能です。「受信トレイ」または「送信トレイ」へ表示される履歴は、各アイテムの**「作成日時」で検索**されます。Web ブラウザ上で表示する標準時間は、「登録情報」メニューで設定している「タイムゾーン」により変更できます。

※Web ブラウザで「タイムゾーン」を変更しても、お客様がご利用のクライアントソフトウェアへは影響ありません。

[検索期間：（例）今日が 2019 年 3 月 16 日 土曜日の場合]

- **今日**
  （例）from: 2019/03/16 00:00:00 to: 2019/03/16 23:59:59
- **最近3日間** ：本日を含む3日間
  （例）from: 2019/03/14 00:00:00 to: 2019/03/16 23:59:59
- **今週** ：月曜日から日曜日まで
  （例）from: 2019/03/11 00:00:00 to: 2019/03/16 23:59:59
- **指定日** ：指定した1日間 [（例）2018 年 4 月 20 日を指定した場合]
  （例）from: 2018/04/20 00:00:00 to: 2018/04/20 23:59:59



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

### 「再表示」メニュー

「再表示」をクリックすると、履歴表示が最新の情報に更新されます。

### 「CSV 出力」メニュー

「受信トレイ」または「送信トレイ」いずれかの画面へ表示された送信履歴または受信履歴を、CSV 形式（カンマ「,」区切りテキスト/UTF-8）で出力することができます。

「CSV 出力」ボタンをクリックすると、ご利用 Web ブラウザの「ファイルのダウンロード（保存）」画面が表示されます。「名前を付けて保存」（または「保存」）を選択してください。適当な保存場所を選択し、お客様の分かりやすい CSV ファイル名を入力して保存してください。CSV 出力の結果は以下のフォーマットで出力されます。

※実際はすべての項目が一行で出力されます。
※一部の項目はダブルクォテーション「”」で括られて出力されます。

#### 受信トレイ/CSV ファイル名（デフォルト）：list_parcel_inbox.csv

[例：受信アイテム/標準出力 CSV データ]

"0bdf12c3-ce4a-db56-789b-01f23d4cc567","宅配便　電子",
"test-epid456@e-parcel.co.jp","サンプルデータ送付の件",130,3,16777221,
"2019/03/16 11:41:38","Sample　File.txt,Sample　Folder¥"

[受信アイテム/標準出力 CSV フォーマット（UTF-8）]

"パーセル ID","送信者氏　名","送信者イーパーセル ID","件名",ステータスコード*1,
サイズ(Bytes),アカウント GID*2,"作成日時","ファイル名"*3

#### 送信トレイ/CSV ファイル名（デフォルト）：list_parcel_outbox.csv

[例：送信アイテム/標準出力 CSV データ]

"afd1b2c3-ded4-567d-8901-f234567b890d","test-epid123@e-parcel.co.jp",
"会議資料送ります。",200,60928,16777221,"2019/03/16 11:44:19","経営会議資料.ppt"

[送信アイテム/標準出力 CSV フォーマット（UTF-8）]

"パーセル ID","受信者イーパーセル ID","件名",ステータスコード*1,サイズ(Bytes),
アカウント GID*2,"作成日時","ファイル名"*3

***1** 参照：P425　付録3. アイテム配送状況（ステータス） – 2.ステータス一覧表
***2** データ配送料の課金アカウント（ご契約時に自動的にアカウント ID が割当てられます。）
***3** 添付ファイル/フォルダ名の合計文字数を最大 120 文字まで出力します。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 配送状況の Web 照会方法

さらに、「送信トレイ」では、各送信アイテムの詳しい配送状況（トラッキング）を表示させることができます。「送信トレイ」へ該当の履歴を表示させた後、下記の手順にて操作を行ってください。

①「送信トレイ」画面へ表示された送信アイテムの「ステータス」欄（青字部分）をクリックしてください。

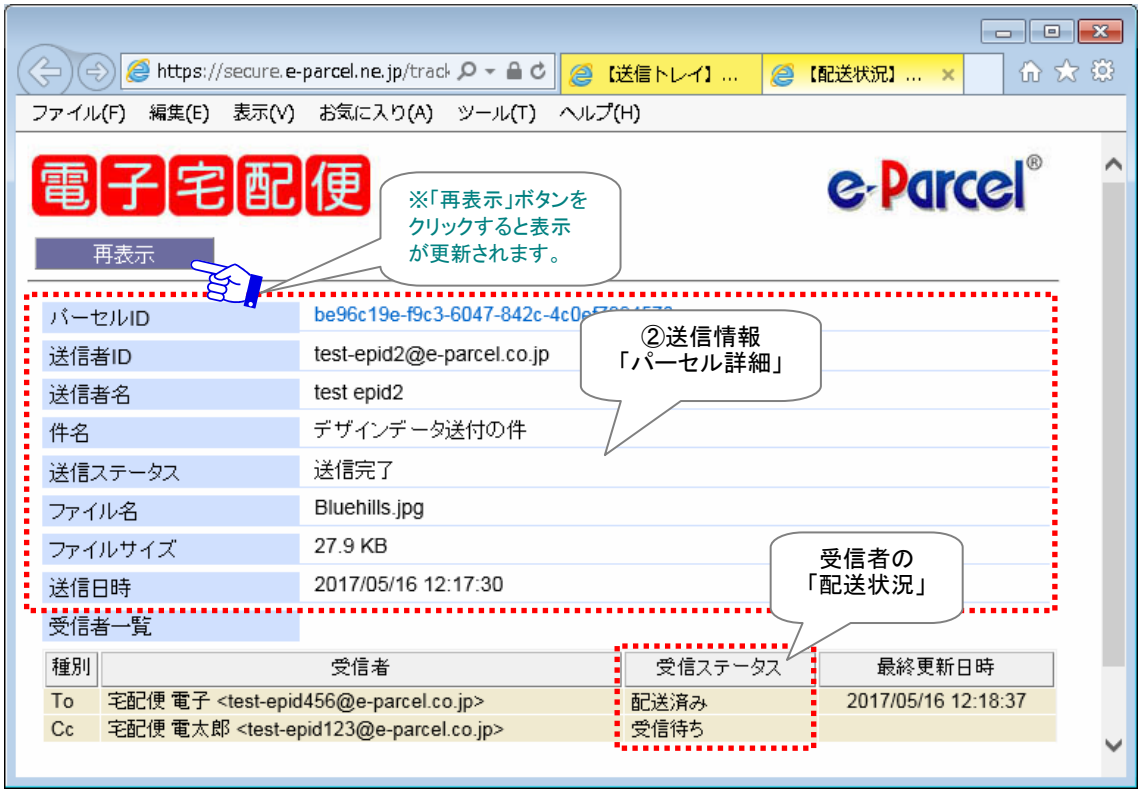
[例：送信トレイ画面]

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

②クリックした送信アイテムの「配送状況」が別ウィンドウで開きます。ここでは、送信アイテムの情報「パーセル詳細」が表示されます。また、「受信者一覧」の「受信ステータス」欄では、受信者ごとの配送状況を確認することができます。

※「再表示」ボタンまたは「パーセル ID」欄の ID 表示部分をクリックすると、「配送状況」表示が最新の情報に更新されます。

[例：送信トレイ/配送状況 画面]






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 付録2. パスワードお忘れの方

e･パーセル電子宅配便サービスへご登録のパスワードをお忘れの場合、**お客様のイーパーセル ID が E メールアドレスと同じ**（受信可能な E メールアドレス）であれば、オンラインパスワードリクエストをすることができます。Web サイトからパスワードリクエストをすると、イーパーセル ID としてご登録のお客様の E メールアドレス宛へパスワードが自動送信されます。ここでは、**オンラインでのパスワードリクエストの方法**につきましてご説明いたします。

※なお、お客様自身でパスワードを変更する場合は、クライアント電子証明書がインポートされたブラウザから「e･パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL（https://secure.e-parcel.ne.jp/）へアクセスし「登録情報」にてパスワードを変更することができます。（ただし、パスワードプロテクトを「する」に設定変更しているお客様は、URL アクセス時に現在のパスワード認証が要求されます。）
参照：P406 付録1. e･パーセル電子宅配便 Web ブラウザ利用方法

**Caution: [イーパーセル ID がお客様の E メールアドレスと異なる場合]**
**オンラインパスワードリクエスト機能のご利用には、お客様のイーパーセル ID が、E メールアドレスと同じ（受信可能な E メールアドレス）である必要があります。**
e･パーセル電子宅配便サービスでは、原則として、お客様の E メールアドレスと同じものを、イーパーセル ID として登録しご利用いただいております。

ただし、何らかの理由により、**イーパーセル ID がお客様の E メールアドレスと異なる場合、オンラインパスワードリクエスト機能はご利用いただけません。**（例えば、現在は E メールアドレスとしては使われていないイーパーセル ID のケース、または例外として E メールアドレスではない一意の文字列をイーパーセル ID として登録したケースなど）

この場合は、クライアント電子証明書がインポートされたブラウザから「e･パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL（https://secure.e-parcel.ne.jp/）へアクセスし「登録情報」にてお客様自身でパスワードを変更（参照：P406）してください。

または、当社にてパスワードの初期化をさせていただきます。パスワードの初期化をする場合は、お客様のイーパーセル ID を明記のうえ、カスタマーサポートまで、E メール（support@e-parcel.co.jp）にてご連絡ください。
※パスワードの初期化は、当社営業時間内（平日 09:00～17:00 /土日祝を除く）の対応となります。あらかじめご了承ください。

## パスワードリクエスト方法

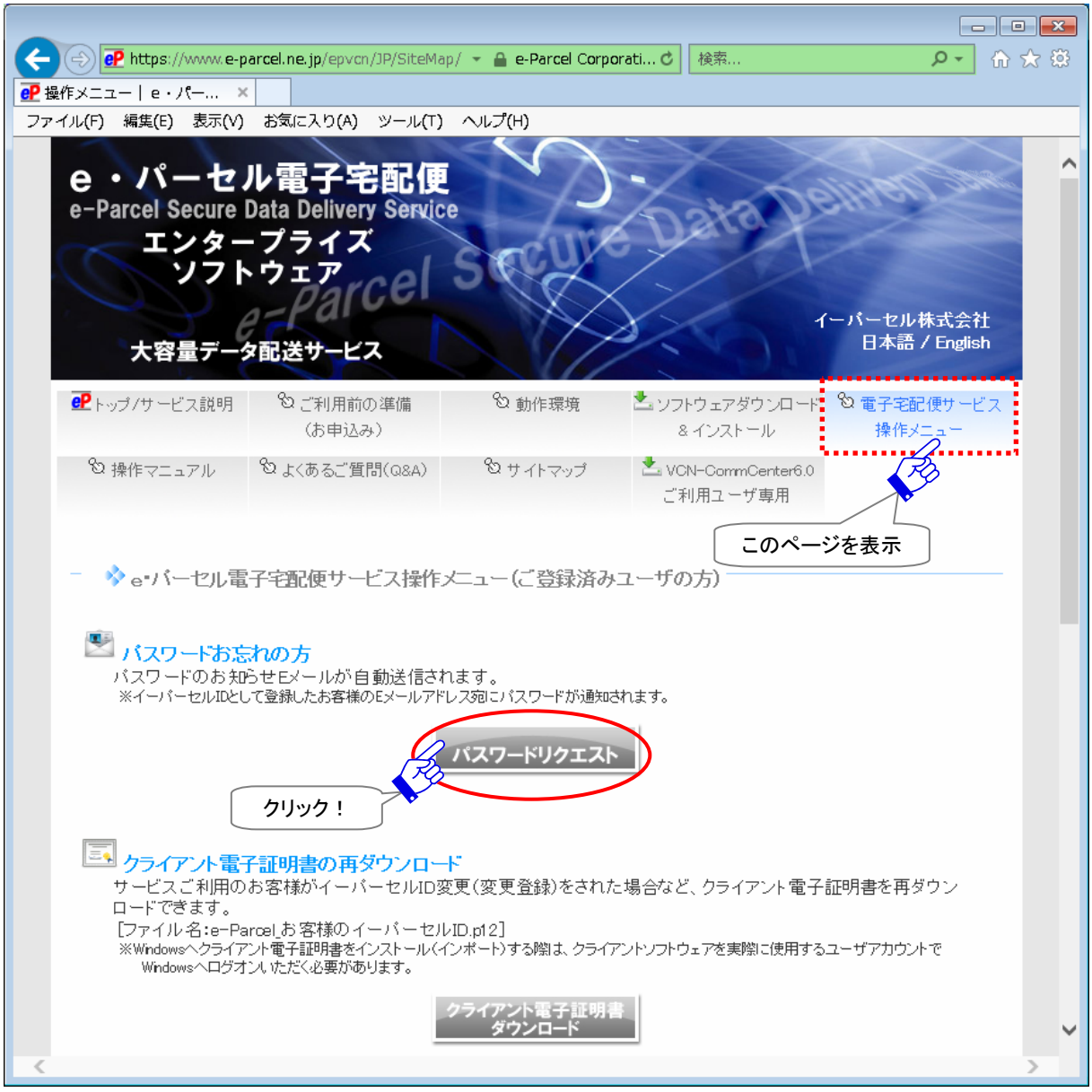
お客様がパスワードをお忘れの場合、イーパーセル ID が E メールアドレスと同じであれば、「e･パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト」から、オンラインでパスワードリクエストを行うことができます。下記の手順にて操作を行ってください。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

## 「e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト」URL へアクセス

①「e・パーセル電子宅配便ソフトウェアダウンロードサイト」URL：https://www.e-parcel.ne.jp/ へアクセスしてください。**「電子宅配便サービス 操作メニュー」**を選択し、「パスワードリクエスト」ボタンをクリックしてください。






Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

②「パスワードリクエスト フォーム」が表示されます。

お客様のイーパーセル ID を入力し、確認 ボタンをクリックしてください。

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

③「パスワードリクエストのご確認」ページが表示されますので、よろしければ、送信 ボタンをクリックしてください。

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

④「パスワード通知メール送信完了」ページが表示されます。間もなく、イーパーセル IDとしてご登録のお客様のEメールアドレス宛へ「パスワードに関するお知らせ」Eメールが自動送信されますので、ご確認ください。

| | |
|---|---|
| | **Caution: パスワードリクエスト機能のご利用には、お客様のイーパーセル ID が、E メールアドレスと同じ（受信可能な E メールアドレス）である必要があります。**<br>原則として、e･パーセル電子宅配便サービスでは、お客様の E メールアドレスと同じものを、イーパーセル ID として登録しご利用いただいております。<br>ただし、現在は E メールアドレスとしては使われていないイーパーセル ID の場合、または例外として E メールアドレスではない一意の文字列をイーパーセル ID として登録した場合は、「パスワードリクエスト」機能はご利用いただけません。 |



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 付録3. アイテム配送状況(ステータス)

## 1. ステータス更新のタイミング

VCN-CommCenter 画面上、送信トレイ(P296)・送信パーセル詳細(トラッキング)画面(P300)・受信トレイ(P319)の「状況」欄、および受信パーセル詳細画面(P324)の「送信状況」欄へ、送受信アイテムの配送状況(ステータス)が表示されます。
この配送状況は、下記2つのタイミングで最新情報へと更新されます。

1. 自動ポーリング:一定のポーリング間隔
2. 手動ポーリング:VCN-CommCenter 画面「再読み込み」ボタンをクリック
   (またはメニュー「ファイル」>「再読み込み」)

また、このポーリング時に VCN-CommCenter が未受信アイテムを検知した場合は、自動的にアイテムの受信(ダウンロード)が開始されます。

| | |
|---|---|
| | **Warning:** 作成日時(送信日時)から31日を越えたアイテムに対してのトラッキングは行われませんのでご注意ください。 |
| | **Warning: 未受信アイテムのデータ保存期間は、作成日時(送信日時)から31日間**です。期限を越えるとサーバから自動削除されます。31日を越えたアイテムの受信はできなくなり、ステータスも更新されませんのでご注意ください。 |

### 自動ポーリング

ソフトウェアが起動され VCN-CommCenter 画面右下の表示が「オンライン」状態であれば、定期的に e-Parcel サーバへ自動ポーリングが行われます。この時、配送状況(ステータス)は、自動更新されます。
この時、未受信アイテムを検知した場合は、自動的にアイテムの受信(ダウンロード)が開始されます。
(デフォルト設定:5分間隔)
※参照:P146 4. オプション設定 – 4.ポーリング間隔

### 再読み込み

VCN-CommCenter 画面のツールバー「再読み込み」ボタンをクリックすると、e-Parcel サーバへ即時ポーリングが行われます。お客様自身で、配送状況(ステータス)をリアルタイムに更新することができます。
この時、未受信アイテムを検知した場合は、自動的にアイテムの受信(ダウンロード)が開始されます。
※参照:P104 2. VCN-CommCenter 画面 - 3.ツールバー – 3-9.再読み込み
※メニューバー「ファイル」>「再読み込み」と同様となります。

※e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020(2018.8.1 リリース)より、「パーセル詳細」画面の「再読み込み」ボタンをクリック時は、該当アイテムのみ最新の配送状況へ更新される仕様に変更になりました。
(そのため、VCN-CommCenter 画面の「再読み込み」ボタンおよびメニュー「ファイル>再読み込み」とは異なり、手動操作での即時ポーリングによる、送受信トレイの他アイテムに対してのトラッキングおよび未受信アイテムの受信は行われません。)



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 2. ステータス一覧表

## e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 配送状況ステータスの一部変更について

Ver.8.0.8021(2019.10.1 リリース)より**青太字**部分の配送状況ステータスが一部変更になりました。
（Ver.7.0.7020 以下の既存製品につきましては、従来どおりの表示となります。）

旧：ver.7.0.7019 まで

| コード | 配送状況 | 送信トレイ | 受信トレイ |
|---|---|---|---|
| 10 | 待機中 | ○ | ○ |
| 100 | 受信待ち | ○ | ○ |

旧：ver.7.0.7020

| コード | 配送状況 | 送信トレイ | 受信トレイ |
|---|---|---|---|
| 10 | 初期化中 | ○ | |
| 80 | 受信待ち | ○ | ○ |
| 100 | 受信準備 | ○ | ○ |

⇩

新：ver.8.0.021

| コード | 配送状況 | 送信トレイ | 受信トレイ |
|---|---|---|---|
| 10 | 初期化中 | ○ | |
| 80 | 受信待ち | ○ | ○ |
| 100 | **受信待ち** | ○ | ○ |

※詳しくは、下記 e-Parcel VCN-CommCenter 8.0 / 7.0 配送状況ステータス一覧表をご参照ください。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# ステータス一覧表 (e-Parcel VCN-CommCenter 8.0.8021)

| コード | 配送状況 | 送信トレイ | 受信トレイ |
|---|---|---|---|
| 10 | 初期化中 | ○ | |
| 20 | 初期化中 | ○ | |
| | 暗号化中 XX % | ○ | |
| 30 | 送信待ち | ○ | |
| 40 | 送信開始 | ○ | |
| | 送信中 XX % | ○ | |
| 50 | 送信済み | ○ | |
| 55 | 承認待ち | ○ | |
| 60 | 受信待ち | * | |
| 80 | 受信待ち | ○ | ○ |
| 90 | 送信中止 | ○ | |
| 100 | **受信待ち** | ○ | ○ |
| 110 | 受信開始 | ○ | ○ |
| | 受信中 XX % | | ○ |
| 120 | 受信済み | ○ | ○ |
| | 復号化中 XX % | | ○ |
| 125 | 解凍中 XX % | | ○ |
| | 配送確認 | | ○ |
| 130 | 配送済み | ○ | ○ |
| 190 | 要求エラー | ○ | ○ |
| 200 | 開封済み | ○ | ○ |
| 210 | 移動済み | ○ | ○ |
| 290 | キャンセル要求 | ○ | |
| 300 | キャンセル中 | ○ | ○ |
| 310 | キャンセル済み | ○ | |
| 320 | 送信エラー | ○ | |
| 410 | 配送拒否 | ○ | |
| 420 | 受信中止 | ○ | ○ |
| 430 | 削除済み | ○ | * |
| 440 | 期限切れ | * | |
| 500 | 配送エラー | ○ | ○ |
| 510 | 受信者不明 | ○ | |

※「*」印のステータスは、e-Parcel システムで使用されています。

※**青字**部分のステータスは、ver.8.0.8021(2019.10.1 リリース)より表示が変更されました。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# ステータス一覧表 (e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020)

| コード | 配送状況 | 送信トレイ | 受信トレイ |
|---|---|---|---|
| 10 | **初期化中** | ○ | — |
| 20 | 初期化中 | ○ | |
| | 暗号化中 XX % | ○ | |
| 30 | 送信待ち | ○ | |
| 40 | 送信開始 | ○ | |
| | 送信中 XX % | ○ | |
| 50 | 送信済み | ○ | |
| 55 | 承認待ち | ○ | |
| 60 | 受信待ち | * | |
| **80** | **受信待ち** | **○** | **○** |
| 90 | 送信中止 | ○ | |
| 100 | **受信準備** | ○ | ○ |
| 110 | 受信開始 | ○ | ○ |
| | 受信中 XX % | | ○ |
| 120 | 受信済み | ○ | ○ |
| | 復号化中 XX % | | ○ |
| 125 | 解凍中 XX % | | ○ |
| | 配送確認 | | ○ |
| 130 | 配送済み | ○ | ○ |
| 190 | 要求エラー | ○ | ○ |
| 200 | 開封済み | ○ | ○ |
| 210 | 移動済み | ○ | ○ |
| 290 | キャンセル要求 | ○ | |
| 300 | キャンセル中 | ○ | ○ |
| 310 | キャンセル済み | ○ | |
| 320 | 送信エラー | ○ | |
| 410 | 配送拒否 | ○ | |
| 420 | 受信中止 | ○ | ○ |
| 430 | 削除済み | ○ | * |
| 440 | 期限切れ | * | |
| 500 | 配送エラー | ○ | ○ |
| 510 | 受信者不明 | ○ | |

※「*」印のステータスは、e-Parcel システムで使用されています。

※**青字**部分のステータスは、ver.7.0.7020(2018.8.1 リリース)より表示が変更されました。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# ステータス一覧表 (e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7019 以下)

| コード | 配送状況 | 送信トレイ | 受信トレイ |
|---|---|---|---|
| 10 | 待機中 | ○ | ○ |
| 20 | 初期化中 | ○ | |
| | 暗号化中 XX % | ○ | |
| 30 | 送信待ち | ○ | |
| 40 | 送信開始 | ○ | |
| | 送信中 XX % | ○ | |
| 50 | 送信済み | ○ | |
| 55 | 承認待ち | ○ | |
| 60 | 受信待ち | ○ | |
| 90 | 送信中止 | ○ | |
| 100 | 受信待ち | ○ | ○ |
| 110 | 受信開始 | ○ | ○ |
| | 受信中 XX % | | ○ |
| 120 | 受信済み | ○ | ○ |
| | 復号化中 XX % | | ○ |
| 125 | 解凍中 XX % | | ○ |
| | 配送確認 | | ○ |
| 130 | 配送済み | ○ | ○ |
| 190 | 要求エラー | ○ | ○ |
| 200 | 開封済み | ○ | ○ |
| 210 | 移動済み | ○ | ○ |
| 290 | キャンセル要求 | ○ | |
| 300 | キャンセル中 | ○ | ○ |
| 310 | キャンセル済み | ○ | |
| 320 | 送信エラー | ○ | |
| 410 | 配送拒否 | ○ | |
| 420 | 受信中止 | ○ | ○ |
| 430 | 削除済み | ○ | * |
| 440 | 期限切れ | * | |
| 500 | 配送エラー | ○ | ○ |
| 510 | 受信者不明 | ○ | |

※「*」印のステータスは、e-Parcel システムでのみ使用され、送受信トレイへは表示されません。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# 関連 Web サイト URL

## 『e・パーセル電子宅配便エンタープライズ ソフトウェア』専用サイト（ダウンロードサイト）

「e・パーセル電子宅配便エンタープライズ ソフトウェア」専用サイト（ダウンロードサイト）は、下記の場合などにアクセスしご活用ください。

※お使いのブラウザの「お気に入り」または「ブックマーク」へ登録し、ご利用ください。

- ご契約のお客様がイーパーセル ID を新規登録した後、クライアント電子証明書＆クライアントソフトウェアをダウンロード＆インストール
- イーパーセル ID の編集・変更・追加登録をした後、クライアント電子証明書を再ダウンロード
- バージョンアップ時にクライアントソフトウェアを再ダウンロード
- パスワードをお忘れの方（パスワードリクエスト）
- 製品マニュアル（pdf 形式）をダウンロード
- よくある質問（Q&A）

**「e・パーセル電子宅配便エンタープライズ ソフトウェア」専用サイト**
**（ソフトウェアダウンロードサイト）**
**URL：https://www.e-parcel.ne.jp/**

## 『e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ』

### ユーザ登録情報の照会/変更・送受信履歴 Web 照会をする場合

注）「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスするためには、ご利用のユーザアカウントで Windows へサインインし、あらかじめ、パソコンの OS または Web ブラウザへクライアント電子証明書がインストールされている必要があります。通常は、サービス開始時にお客様ご利用のパソコンの Windows へ既にインストールいただいております。
（参照：クライアント電子証明書ダウンロード・インストール手順のページ）

e・パーセル電子宅配便サービスでは、ソフトウェアをご利用のお客様が、ユーザ情報に関わる各操作（ユーザ登録情報の照会/変更・パスワード変更・パスワードプロテクト設定変更）をする場合、「e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ」URL へアクセスいただきます。「登録情報」メニューにて、ユーザ登録情報の照会/変更操作をすることができます。また、「送信トレイ」「受信トレイ」メニューでは、送受信履歴 Web 照会（先々月分まで または 指定日）をすることができます。

※お使いのブラウザの「お気に入り」または「ブックマーク」へ登録し、ご利用ください。

**e・パーセル電子宅配便 Web ブラウザ**
**URL：https://secure.e-parcel.ne.jp/**
※上記 URL へのアクセスにはブラウザへクライアント電子証明書がインストールされている必要があります。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# よくある質問（Q&A）ページ URL

## よくある質問（Q&A）ページ

「e・パーセル電子宅配便エンタープライズ ソフトウェア」専用サイト（ダウンロードサイト）へは、お客様からよくある質問（Q&A）を掲載いたしております。ぜひご活用ください。

上記専用サイト URL のトップページより「よくある質問（Q&A）」メニューを選択してください。または、直接URL：https://www.e-parcel.ne.jp/epvcn/JP/FAQ/ へアクセスしてください。

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# サポート情報ページ URL

## ホームページのサポート情報

イーパーセル（株）ホームページでは、ご契約のお客様向けの「サポート」情報をご提供しております。『お知らせ』『ソフトウェア　バージョンアップ情報』『メンテナンス情報』『障害情報（自動監視中）』の最新情報を、随時更新し掲載いたしております。また併せて、e・パーセル電子宅配便クライアントソフトウェアの各種製品マニュアル（pdf 形式）も掲載いたしております。ぜひご活用ください。

下記イーパーセル（株）ホームページのトップページより「サポート」メニューを選択してください。または、直接 URL：http://www.e-parcel.co.jp/JP/support/ へアクセスしてください。

Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

# お問合せ先

## ホームページ

e・パーセル電子宅配便サービスのホームページでは、サービス内容・ニュース・サポート・バージョンアップ情報等の最新情報をご案内させていただいております。また、『お問合せ』ページも、こちらの Web サイトからアクセスいただけます。お使いのブラウザの「お気に入り」または「ブックマーク」へ登録し、ご利用ください。

**イーパーセル（株）ホームページ**
**URL：http://www.e-parcel.co.jp/**

## e・パーセル電子宅配便サービス カスタマーサポート

既にe・パーセル電子宅配便製品をご利用およびご契約のお客様からの当サービスに関する追加・変更・その他ご質問等のお問合せにつきましては、**当社カスタマーサポートにて E メールで受付**をしております。（営業時間：平日 9:00-17:00/土日祝を除く）（日本語・英語対応可）
または、上記 Web サイト『お問合せ』ページより、必要事項・ご質問等をご入力のうえ、サポート宛に送信してください。（お問合せの際、お客様のイーパーセル ID を事前にお知らせいただけるとスムーズにご対応できます。）

なお、E メールおよび Web サイトでのお問合せにつきましては、24時間受付しておりますが、
**営業時間外の場合のご返答は、原則として翌営業日**とさせていただきます。また、**サポート受付状況により、ご返答が遅れる場合がございます**ので、あらかじめご了承いただきますようお願い申し上げます。

**イーパーセル（株）カスタマーサポート**
**お問合せ先 E メール：support@e-parcel.co.jp**
**営業時間：平日 9：00～17：00（除く土日祝）**
※お問合せの際、あらかじめご契約者名・イーパーセル ID をお知らせください。



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.

e・パーセル電子宅配便
クライアントソフトウェア
e-Parcel VCN-CommCenter 7.0.7020 / 8.0
ユーザ マニュアル
（総合案内編）

2010 年 12 月 第 1 版
2019 年 10 月 第 25 版

---

イーパーセル・e・パーセル・e-Parcel・
e-Parcel Logo ・電子宅配便・
イーパーセル デジタルデリバリーサービスは
イーパーセル株式会社 の登録商標です。
Copyright © 2001-2020
e-Parcel Corporation All rights reserved.

---

このドキュメントは、e-Parcelとe-Parcelのお客さまのみご利用になれます。本マニュアルの内容は、予告なく変更することがあります。本ドキュメントで説明している製品およびプログラムは、予告なく改良・変更をする場合があります。
本マニュアル、または当社の Web サイトに掲載された場合を除き、イーパーセル株式会社の文書による同意なく本製品およびマニュアル（使用説明書）の一部または全部の無断転載、無断複写、翻訳、または電子媒体への変換を禁止いたします。

Microsoft, Windows は、Microsoft Corporation の商標です。

お問合わせ先
イーパーセル株式会社
カスタマーサポート
E-mail: support@e-parcel.co.jp
http://www.e-parcel.co.jp/
（営業時間：平日 9:00-17:00/除：土日祝）



Copyright© e-Parcel Corporation All rights reserved.