

電子宅配便 操作マニュアル



2014年8月

イーパーセル株式会社

目次

1. 主な特長	P 2
2. ご利用いただく前の準備	P 2
3. 新規作成画面(データを送信する)	P 3
4. 配送状況画面(配送状況を確認する)	P 7
5. 登録情報画面(ID 登録内容を確認・変更する)	P 9
6. 受信メール画面(データを受信する)	P11

主な特長

●ブラウザ画面から簡単、安全、確実に配送

専用のクライアントソフトウェアをインストールする必要なく、2種類の電子証明書を設定するだけでセキュア環境を構築、ブラウザ画面から Web メール感覚の簡単操作で配送いただけます。

●便利な画面上からの配送ファイル到達確認

送信者は配送後に自動配信されてきた控えメール内の「配送状況確認」リンク先ボタンをクリックするだけで、その時点で受信がおこなわれているかどうかを画面上から目視確認いただけます。

●50MBまでの大容量ファイルを配送可能

メールでは難しかった大容量ファイル(一配送あたりの容量上限は 50MB まで)の配送が行えます。

●配信メール内のリンク先ボタンをクリックするだけの簡単受信

受信者は配信されてきたメール内の「ダウンロード」リンク先ボタンをクリックするだけでファイルへのアクセスが簡単に行えます。

ご利用いただく前の準備

電子宅配便サービスをご利用いただくためには、送信側受信側双方のPCに**クライアント電子証明書**がインポートされている必要があります。

ご利用者様は別途ご案内の設定手順に従いまして、クライアント電子証明書のインポートを完了してください。

新規作成画面（データを送信する）

送信を始めるにあたり、下記 URL へアクセスしてください。

<https://secure.e-parcel.ne.jp/>

（ブックマークに登録しておいていただくことをお勧めいたします。）

クライアント電子証明書の選択画面が表示されますのでクリック選択後、「OK」ボタンをクリックしてください。下記「新規作成画面」が表示されます。

※証明書はすべてのブラウザ画面を閉じるまでは有効です。

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

電子宅配便 e-Parcel®

新規作成 配送状況 登録情報

差出人 gijyutsu@e-parcel.co.jp

宛先 soumu@e-parcel.co.jp

CC

BCC

件名 製品登録完了リスト

メッセージ 総務部 佐藤様
ご依頼のリストをお送りいたします。
ご査収の程、何卒どうぞよろしくお願いいたします。
技術部 田中

アカウント e-Parcel Corporation Free Account (最大配送サイズ 50 MB)

添付ファイル1 C:\総務部宛\製品登録完了リスト1.xls 参照...

添付ファイル2 C:\総務部宛\製品登録完了リスト2.xls 参照...

添付ファイル3 C:\総務部宛\製品登録完了リスト3.xls 参照...

添付ファイル4 参照...

添付ファイル5 参照...

送信

Current Cipher: RSA-AES/256-SHA
Copyright© 2001-2014 e-Parcel Corporation All rights reserved.

宛先、CC、BCC、件名、メッセージ

通常のメールと同様となりますが、宛先、CC、BCC欄には弊社サーバに登録されている送信先イーパーセル ID をご入力ください。複数の宛先、CC、BCCを設定いただく場合はカンマで区切ってください。

アカウント

送信いただくユーザが所属しているアカウントグループ名が表示されます。複数アカウントグループに所属しているユーザは右横ドロップダウンボタンにて送信アカウントを選択いただけます。

アカウント	e-Parcel Corporation Free Account (最大配送サイズ 50 MB)	▼
添付ファイル1	C:\総務部宛\製品登録完了リスト1.xls	参照...
添付ファイル2	C:\総務部宛\製品登録完了リスト2.xls	参照...
添付ファイル3	C:\総務部宛\製品登録完了リスト3.xls	参照...

添付ファイル

右横「参照...」ボタンをクリックし、送信したいファイルを選択してください。

注 1: ファイルは1送信につき 5 ファイルまで[合計容量 50MB まで]添付可能です。

注 2: ブラウザの言語設定に日本語が適用されていない場合、添付ファイル名が日本語のファイルは配送出来ません。

アカウント	e-Parcel Corporation Free Account (最大配送サイズ 50 MB)	▼
添付ファイル1	C:\総務部宛\製品登録完了リスト1.xls	参照...
添付ファイル2	C:\総務部宛\製品登録完了リスト2.xls	参照...
添付ファイル3	C:\総務部宛\製品登録完了リスト3.xls	参照...

「送信」ボタン

上記設定項目がすべて確定しましたら「送信」ボタンをクリックして送信を実行してください。(注: ファイルを添付しないメッセージだけの送信は行えません。)

添付ファイル3	C:\総務部宛\製品登録完了リスト3.xls	参照...
添付ファイル4		参照...
添付ファイル5		参照...
送信		
Current Cipher: RSA-AES/256-SHA Copyright© 2001-2014 e-Parcel Corporation All rights reserved.		

送信が完了すると…

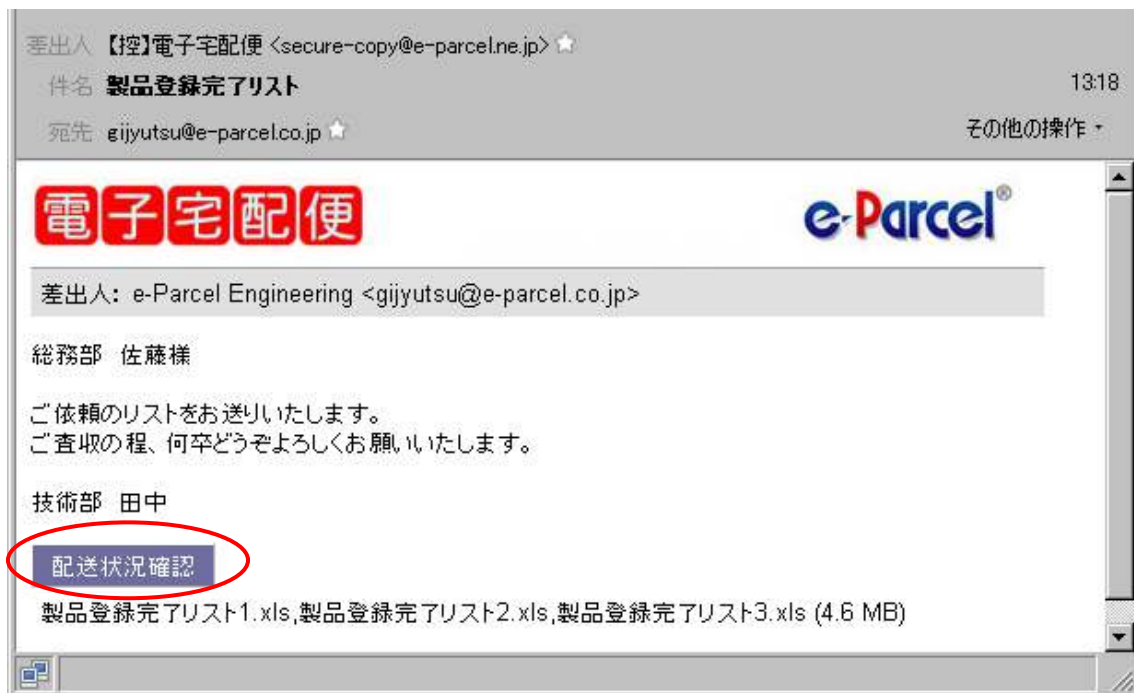
1. ブラウザには下記のような「処理結果OK」の画面が表示されます。



注1: 表示されたパーセル ID はメモしておいていただくことをお勧めいたします。後からパーセル ID を使用してブラウザ上で該当ファイルの配送状況を確認いただくことが可能となります。

注2: 送信容量が大きくなるにつれて処理結果画面が表示されるまで時間がかかるようになります。

2. 送信者のメールアドレス宛に控えのメールが届きます。



メール画面内の「配送状況確認」ボタンをクリックいただきますと、その時点での配送状況を確認いただけます。(次ページ画面)

配送状況画面（配送状況を確認する）

送信者宛に送られてきた控えメール内の「配送状況」ボタンをクリックすると「配送状況」画面が表示されます。



ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

電子宅配便 e-Parcel®

新規作成 配送状況 登録情報

パーセルID	8964c797-a2b5-d04c-beae-f6e5479d65d2
送信者ID	gijyutsu@e-parcel.co.jp
送信者名	e-Parcel Engineering
件名	製品登録完了リスト
送信ステータス	送信完了
ファイル名	製品登録完了リスト 1.xls, 製品登録完了リスト 2.xls, 製品登録完了リスト 3.xls
ファイルサイズ	4.6 MB
送信日時	2014/07/28 15:37:41
受信者一覧	

種別	受信者	受信ステータス	最終更新日時
To	e-Parcel 総務部 <soumu@e-parcel.co.jp>	通知済み	2014/07/28 15:38:00

Current Cipher: RSA-AES/256-SHA
Copyright© 2001-2014 e-Parcel Corporation All rights reserved.

上記赤枠部分「受信ステータス」欄の表示内容により現在の受信状況を確認いただけます。

- 「初期化中」……受信者への通知メールを準備しています。
- 「受信待ち」……アップロードが完了しております。
- 「通知済み」……受信者への通知メール送信が完了しています。
- 「受信中」……現在受信中です。
- 「受信済み」……既に受信側で受信完了しています。

注: 「受信中」表示でも受信側の意思で受信が途中でキャンセルされている場合があります。

なお、ブラウザでの「新規作成」画面より直接「配送状況」を確認することも可能です。この場合は控えをとっていただいていた該当パーセル ID が必要となります。「配送状況」ボタンをクリック後、表示された画面内のパーセル ID 欄に該当パーセル ID を入力いただき、「検索」ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows a web browser window with the e-Parcel logo and navigation buttons. The '配送状況' (Delivery Status) button is highlighted in red. Below it, a text input field contains the parcel ID '8964c797-a2b5-d04c-beae-f6e5479d65d2', which is also underlined in red. A '検索' (Search) button is circled in red. The footer text reads: 'Current Cipher: RSA-AES/256-SHA Copyright© 2001-2014 e-Parcel Corporation All rights reserved.'

控えメール内の「配送状況」ボタンをクリックしたときと同じ結果画面が表示されます。

登録情報画面 (ID 登録内容を確認・変更する)

ブラウザ画面内の「登録情報」ボタンをクリックすると、自身の ID 登録内容を確認および変更いただけます。

注: イーパーセル ID を変更いただくことは出来ません。

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)	
電子宅配便 e-Parcel®	
新規作成 配送状況 登録情報	
ユーザGID	2097152138
イーパーセルID	<input type="text" value="gijyutsu@e-parcel.co.jp"/>
氏名	<input type="text" value="e-Parcel"/> <input type="text" value="Engineering"/>
詳細情報	<input type="text" value="イーパーセル株式会社"/>
連絡先TEL	<input type="text" value="03-3556-6111"/>
言語設定	日本語
タイムゾーン	UTC +09:00
夏時間設定	設定しない
新パスワード	<input type="password"/>
新パスワード(再入力)	<input type="password"/>
パスワードプロテクト	しない
当月配送量合計	10.9 MB (11,484,672 B)
<input type="button" value="適用"/>	
Current Cipher: RSA-AES/256-SHA Copyright© 2001-2014 e-Parcel Corporation All rights reserved.	

ユーザGID

クライアント電子証明書のシリアル番号となります。(変更不可)

イーパーセルID

現在ご利用のイーパーセルIDを確認いただけます。(変更不可)

氏名

上段に姓、下段に名を入力してください。英名の場合は上段に First Name、下段に Last Name を入力してください。

詳細情報、連絡先TEL

お客様の会社名、ご連絡先電話番号などの情報を入力してください。

言語設定

通知メールに関してご希望の言語を「日本語」もしくは「英語」から選択してください。

タイムゾーン

海外で電子宅配便をご利用いただく場合に、ご利用地域の標準時間帯に合わせて設定してください。日本国内でご利用の場合、「UTC +9:00」となります。

夏時間設定

サマータイムを採用の地域でのご利用の場合に、該当する選択肢を設定してください。

新パスワード、新パスワード(再入力)

パスワードを再設定いただく場合に「新パスワード」欄に新しいパスワードを入力してください。その後、確認のために「新パスワード(再入力)」欄に再度同じパスワードを入力してください。

パスワードプロテクト

「する」「しない」のいずれかに設定いただけます。「する」に設定された場合、新規作成画面を開く際にイーパーセル ID とパスワードの入力を求められるようになります。

注：インターネット・エクスプローラをご利用いただいている場合、「する」に設定後「適用」ボタンをクリックするとエラー画面が表示されますが、パスワードプロテクトの設定は反映されております。この場合は一旦ブラウザを閉じていただき、再度「新規作成画面」URL へアクセスいただきますとユーザ ID とパスワードの入力を求められるダイアログボックスが表示されます。

当月配送量合計

該当イーパーセル ID から当月配送された総送信容量が表示されます。

すべての項目の設定が完了後に「適用」ボタンをクリックいただきますと設定内容が反映されます。

受信メール画面（データを受信する）

送信者よりファイルが送られる（サーバにアップロードされる）と、受信者のメールアドレス宛にメールが送られます。メール内記載の差出人欄には送信者のイーパーセルIDが表示されます。



受信者は届いたメール内の「ダウンロード」ボタンをクリックすることによって、配送されてきたファイルを取得します。

注1：ファイルの取得は送信日時から1週間以内に行ってください。1週間を過ぎますとファイルを取得いただけなくなります。

注2：一度ファイルをダウンロード完了いただきますと、5分後以降同じファイルは二度とダウンロード出来なくなります。

注3：「ダウンロード」ボタンをクリック後に、ダウンロードやファイルの保存を一旦キャンセルされますと、既にダウンロードが完了されたものとみなされてしまう場合がありますので、必要なデータである場合は5分以内にダウンロードしてください。

送信者宛てに返信を行いたい場合は、届いたメール内上段部分（「電子宅配便」文字列および e-Parcel ロゴマーク部分の段）をクリックすることによって、ブラウザが起動し「新規作成」画面が表示されます。



**電子宅配便
操作マニュアル**

2014年8月 第7版

本ガイド、または弊社の Web サイトに掲載された場合を除き、イーパーセル株式会社の文書による同意なく本製品およびマニュアル(使用説明書)の一部または全部の無断転載、無断複写、翻訳、または電子媒体への変換を禁止いたします。

当製品の仕様および当マニュアルの内容は改良のため予告なく変更することがあります。

技術のお問い合わせ先
イーパーセル株式会社
カスタマーサポート
support@e-parcel.co.jp